



TÁJÉKOZTATÓ

Ikt. szám: Rf/1144-11/2026.
Előterjesztő: dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató
Készítette: dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató
Melléklet: 1 db
Az előterjesztés jogszerű:

Dy Ildikó

Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 17-ei, rendes, nyílt ülésére

a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló éves pedagógiai, működési munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelési intézmények szervezeti, szakmai autonómiájának növelése érdekében a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Módtv.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) több szakaszát is módosította 2026. augusztus 20. napjával.

A Módtv. Nkt.-t módosító 2-8. §-ához fűzött végső előterjesztői indokolás szerint a módosítás helyreállítja a nevelőtestületnek az intézmény működésével kapcsolatos döntéshozatalhoz fűződő jogosultságait.

Az Nkt. módosult 27. § (3) bekezdése értelmében **az igazgató éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az éves munkatervet a nevelőtestület fogadja el. A fenntartó egyetértési jogot gyakorol a munkaterv azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.**

Az Nkt. 70. § (2) bekezdése 2026. augusztus 20. napjával az alábbi rendelkezést tartalmazza:

(2) A nevelőtestület

- a) a pedagógiai program elfogadásáról,
 - b) az SZMSZ elfogadásáról,
 - c) **a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,**
 - d) a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
 - e) a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadásáról,
 - f) a nevelőtestület képviseletében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
 - g) a házirend elfogadásáról,
 - h) a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról,
 - i) a tanulók fegyelmi ügyeiben,
 - j) az igazgatói pályázathoz készített vezetői programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról,
 - k) jogszabályban meghatározott más ügyekben
- dönt.**

A fenti módosításokkal egyidejűleg a Módtv. az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontját is módosította a jogszabályi koherencia megteremtése érdekében. Az Nkt. módosított 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint ***a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását, és az e törvényben meghatározott módon egyetértési jogot gyakorol az intézmény SZMSZ-e, pedagógiai programja, éves munkaterve tekintetében.***

Az Nkt. 85. § (1a) bekezdése a fenntartói egyetértés jog gyakorlásának határidejét – amennyiben az Nkt. szerint a fenntartó egyetértési jogot gyakorol - az alábbiak szerint határozza meg:

(1a) A fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjához, éves munkatervéhez, valamint SZMSZ-éhez az egyetértését az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül adja meg.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) (1)-(2) és (5)-(6) bekezdése határozza meg az óvodai munkaterv elkészítésére, annak tartalmi előírásaira vonatkozó szabályokat:

3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi *munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év*, valamint az iskolai, kollégiumi tanév *helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület*, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi *szülői szervezet*, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának *véleményét is.*

(2) Az óvodai nevelési év *helyi rendjében*, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében *kell meghatározni*

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

[...]

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

[...]

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

[...].

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanítás nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével megnövelheti abban az esetben, ha az iskola az Nkt. 30. § (2)–(3)

bekezdéseiben meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.

(6) *Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.*

A Virágoskert Óvoda és Bölcsőde munkaterve elkészült, melyet a szülői képviselő véleményezett. **A nevelőtestület 2026. augusztus 31-én döntést hozott, elfogadta a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Éves pedagógiai működési munkatervét.**

A munkaterv az EMMI rendeletben meghatározott tartalmi elemekkel rendelkezik.

Tekintettel arra, hogy a munkaterv nem tartalmaz olyan elemeket, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó az Nkt. 27. § (3) bekezdése alapján nem gyakorol egyetértési jogot.

A fentiekre tekintettel a Tisztelt Képviselő-testület részére tájékoztatásul csatolom a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményi éves pedagógiai, működési munkatervét, mely az intézmény honlapján közzétételre kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megváltozott jogszabályi rendelkezésekről, valamint a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. évi munkatervéről szóló tájékoztatót elfogadni szíveskedjen.

Rákóczipfalva, 2026. szeptember 4.

dr. Korpásné Horváth Ildikó
dr. Korpásné Horváth Ildikó
főigazgató

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (IX. 17.) határozata

a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó éves pedagógiai, működési munkatervéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Csomán István alpolgármester
4. Dr. Kökény Veronika jegyző
5. Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
6. Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató

Rákóczi Zoltán, 2026. szeptember 17.

Dr. Túróczi Imre s.k.
polgármester

Dr. Kökény Veronika s.k.
jegyző

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde



2026/2027. nevelési év
Pedagógiai működési
munkaterv

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde
5085 Rákóczifalva
Rákóczi F. út 60.



Tel. : 06/56 889-752
E-mail:
viragoskertovodaesbolcsode@gmail.com

2026/2027. nevelési év
Pedagógiai működési munkaterv

Készítette:

Dr. Korpásné Horváth Ildikó
Főigazgató

OM azonosító: 035789

Elfogadta:

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde
Nevelőtestülete

A dokumentum jellege: nyilvános

A dokumentum érvényessége:

2026. szept.01-2027. aug.31.

Egyetértési jog: 2026. évi XLVII. törvény a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról 2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosítása: 4§ szerint.

P.h.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

Kedves Kollégák!

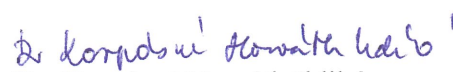
Kedves Szülők!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a vonatkozó miniszteri rendeletek értelmében a 2026/2027. nevelési évre vonatkozóan elkészült a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde éves munkaterve. Ez a dokumentum az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott hosszú távú célok és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján határozza meg a pedagógiai munka közvetlen feladatait, szervezeti kereteit és az előttünk álló év kiemelt fejlesztési területeit.

A munkaterv célja, hogy az előző nevelési év tapasztalatainak és mérési-értékelési eredményeinek tükrében olyan keretrendszert biztosítson, amely hatékonyan támogatja a gyermekek személyiségfejlődését, és biztosítja az óvodai mindennapok zavartalan, jogszerű és szakmailag megalapozott működését. A tervezés során kiemelt figyelmet fordítottunk az intézményi sajátosságokra, a helyi igényekre, valamint a humán erőforrás és a tárgyi feltételek optimális kihasználására.

Ebben a nevelési évben munkánk középpontjában a környezettudatos magatartás formálása, gyermeki játék szabadságának biztosítása és a differenciált tanítás-tanlásba épített iskolaelőkészítés áll, miközben továbbra is alapvető feladatunknak tekintjük az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtését és az egyéni képességekhez igazodó differenciált fejlesztést.

A célok sikeres megvalósítása érdekében elengedhetetlen a nevelőtestület egységes, módszertanilag megújulni képes szemlélete, az óvoda valamennyi dolgozójának összehangolt munkája, valamint a családokkal kialakított partneri, támogató együttműködés. Jelen munkaterv rögzíti a feladatok ütemezését, a felelősök körét és az ellenőrzési-értékelési szempontokat, amelyek iránymutatást adnak az intézmény minden munkatársa számára a sikeres nevelési év megvalósításához. Továbbra is számítunk az Önök támogató jelenlétére, segítségére!


Dr. Korpásné Horváth Ildikó

Főigazgató

Bevezetés

A nevelőmunkát befolyásoló jogszabályok

- A többször módosított 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- A pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény
- A Kormány 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról
- A Kormány 402/2023. (VIII.30.) Kormányrendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint az egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- 20/ 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997.évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Tervezésünk alapjai

Intézményünk 2026/2027. nevelési évre vonatkozó feladatait az előző nevelési év tapasztalatai alapján határozzuk meg, építve az elért eredményekre, valamint kiemelve a fejlesztendő területeinket. Kiemelt feladatként jelentkeznek a törvényi változásokból adódó feladatok, a folyamatosan változó jogszabályi környezethez való alkalmazkodás és az iskolaelőkészítés differenciált tanítás-tanulásba történő beépítése.

A nevelési év rendje

A nevelési év 2026. szeptember 01- 2027. augusztus 31-ig tart.

Nyári napirend: június 21 - augusztus 31-ig.

Az óvoda nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig: 6 órától 17 óráig.

Új gyermekek beíratása: Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő testületének döntése alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásai szerint, 2027. április 20 és 2027. - május 20 között.

Új gyermekek fogadása: 2026. szeptember 01.-től fokozatosan, a felvételi döntés szerint.

Nyári nyitvatartási rend meghatározása: Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselőtestületének határozata alapján.

Nevelés nélküli munkanapok terve:

2027. április 23. péntek

2027. január 29. péntek

2027. június 04. péntek

2027. június 18. péntek

2027. augusztus 31. kedd

Ezen időpontokban összevont csoportban biztosítjuk a gyermekek nevelését azoknak a szülőknek az esetében, akik gyermekeiket nem tudják elhelyezni.

Munkaszüneti napok 2026.

2026. október 23. péntek

Áthelyezett pihenőnap 2026.

2026. december 24.

Munkanapok (áthelyezett) 2025.

2025. december 12. szombat

Nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok, ünnepnapok, áthelyezett munkanapok, szombati munkanapok, 2027-ben.

2027. január 01. – **Munkaszüneti nap**

2027. március 15. – **Nemzeti ünnep- Munkaszüneti nap**

2027. március 26. – **Nagypéntek - Munkaszüneti nap**

2027. március 29. – **Húsvét hétfő - Munkaszüneti nap**

2027. május 17. **Munkaszüneti nap- Püünkös**

2027. augusztus 20. - **Munkaszüneti nap**

A fakultatív hitoktatási igényeket felmérjük és továbbítjuk az illetékesek felé.

Az intézmény szülői választmány üléseit évente kétszer szervezzük.

A nevelési év foglalkozási rendje

Foglalkozási időszak első szakasza a beszoktatás időszaka, amely a gyermekek fogadása, illetve egyes csoportokban a visszailleszkedés segítéséről szól, szeptember 30-ig tart.

A foglalkozási időszak október 01-től június 20-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés tanulás szervezése, tevékenység szervezése, éves tevékenységi tervek, projektek, nevelési tervek, egyéni fejlesztési tervek alapján, pedagógiai program figyelembevételével és betartásával.

A 2027. június 21 - augusztus 31-ig terjedő időszakban nyári tevékenységi terv készül. Ennek elkészítési határideje 2026. június 10. Felelős: minden óvodapedagógus.

A nevelési év pedagógiai feladatait teljes személyi és szakmai felelősséggel szervezik az óvodapedagógusok.

Az intézményben a törvény értelmében nincsenek „tanítási” szünetek.

Az ünnepek és óvodai nyílt napok időpontját az 1. sz. melléklet tartalmazza: Hagyományörző munkaterv cím alatt.

Szülői értekezletek időpontjai:

Réteg-szülői értekezletek:

- Szülői választmány tagjainak: 2026. 10. 12., 16h 30p

Csoport szülői értekezletek

2026.09.28: Hóvirág csoport, Margaréta csoport

2026.09.29.: Napraforgó csoport, Tulipán csoport

2026.09.30.: Kamilla csoport, Ibolya csoport, Búzavirág csoport

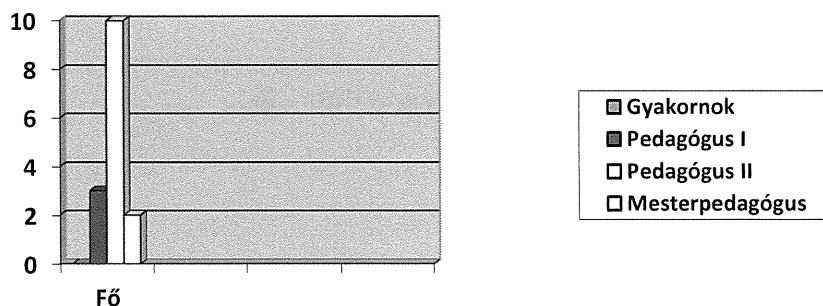
Fogadóórák időpontjai: 2026.11.23-2026.12.17 -tanköteles gyermekek szüleinek

2027.01.04.-2027.01.29.- nem tanköteles gyermekek szüleinek

2027. 05.03.-2027.06.03.- minden gyermek szülőjének

Működési adatok

- ▶ A Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegysége 7 óvodai csoporttal működik.
- ▶ Vezető beosztású dolgozók:
- ▶ Főigazgató: Dr. Korpásné Horváth Ildikó
- ▶ Fogadóóra: szerda: 8⁰⁰ - 11⁰⁰, 13⁰⁰ -15³⁰
- ▶ Főigazgató-helyettes: Csák Csabáné (Rákóczi út 60.)
- ▶ Fogadóóra: minden páros hét szerda: 13⁰⁰ --15³⁰ Páratlan hét szerda: 8³⁰ -11³⁰
- ▶ Bölcsődei intézményegység vezetője: Marton Jánosné
- ▶ Munkaközösség-vezető: Szelindiné Nagy Mónika – hagyományörző munkaközösség
- ▶ Az óvodapedagógusok besorolás szerinti megoszlása
- ▶ Gyakornok: 0 fő
- ▶ Pedagógus I- be tartozó pedagógusok: 3 fő
- ▶ Pedagógus II. –be tartozó pedagógusok száma: 10 fő
- ▶ Mesterpedagógus: 2 fő



Egyenletes feladatelosztás, feladatok csoportfeladatokon kívül

- ▶ Gyermekvédelmi feladatok felelőse: Kiss Lászlóné

- ▶ **Hagyományőrző munkaközösség-vezető:** Szelindiné Nagy Mónika
- ▶ **Játékos képességfejlesztő csoportot vezeti:** Hajdú Zsaklin (írás-mozgás)
Barhácsné Kocsis Réka (Matematika-logika)
- ▶ **DIFER:** Csomorné Tóta Rita
- ▶ **Mozgáskotta módszer:** Csák Csabáné, Csomorné Tóta Rita
- ▶ **Honlap teendők:** Csomorné Tóta Rita
- ▶ **Tehetségfejlesztés:**
 - *gyermektánc-csoport vezetője:* Szabóné Farkas Edina
 - *Ovi-foci:* Ruskó Zsolt
 - *ábrázolás:* Törőcsik Lajosné, Zeleiné Tóth Orsolya
 - *játékos angol nyelvoktatás:* Unyi Eszter
 - *zenés mozgás:* a pedagógiai program hetirendje szerint csoporton belül
- ▶ **Balesetvédelmi felelős:** Marton Jánosné
Zeleiné Tóth Orsolya

Szakvizsgák és további szakképesítések megoszlása az óvodapedagógusok körében az óvodai intézményegységben

- ▶ **Művészeti nevelés szakvizsga: 1 fő**
- ▶ **Óvodai szakértő: 2 fő**
- ▶ **Vezető óvodapedagógus: 5 fő**
- ▶ **Szaktanácsadó: 1 fő**
- ▶ **Tehetségfejlesztő pedagógus: 1 fő**
- ▶ **Gyermektánc oktatásra jogosító képzettség: 1 fő**
- ▶ **Bölcsész: 1 fő**
- ▶ **Pedagógia szakos tanári képesítés: 1 fő**
- ▶ **Fejlesztőpedagógus: 2 fő**
- ▶ **Angol nyelvvizsga: 1 fő**
- ▶ **Mesterpedagógus: 2 fő**

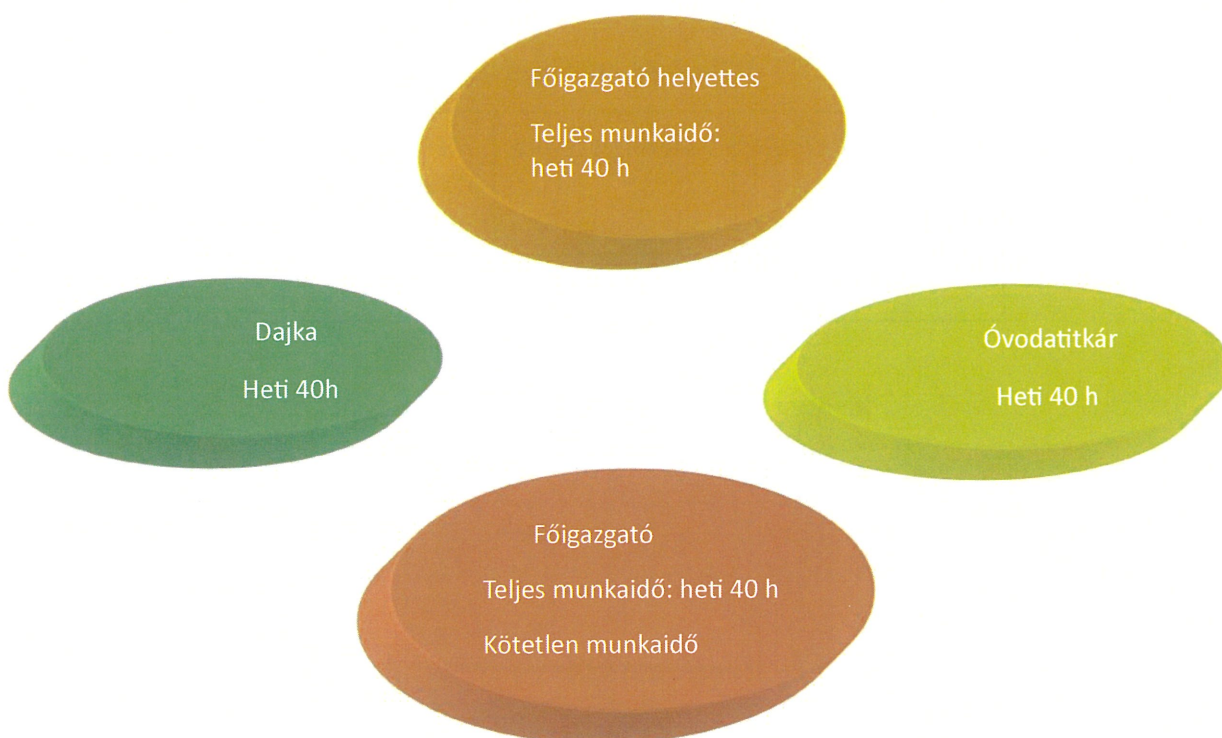
Szakmai munkakörökhöz tartozó munkaidő

Óvodapedagógus

Teljes munkaidő: heti
40 h

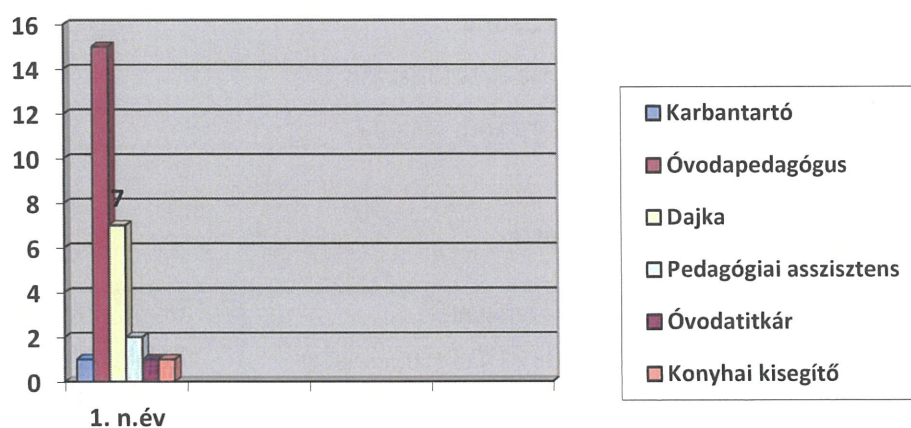
Pedagógiai asszisztens

Teljes munkaidő: heti
40 óra



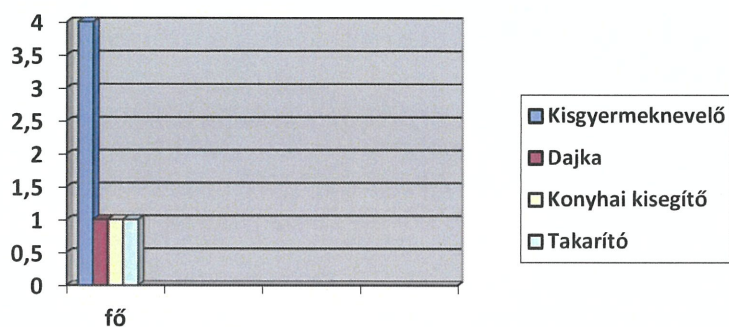
Óvodai intézményegység - létszám

Óvodapedagógus (Ebből 1 fő főigazgató, 1 fő főigazgató helyettes)	Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár	Dajka	Konyhai kisegítő (rehab)	Karbantartó
15 fő	2 fő	1 fő	7 fő	1 fő	1 fő



Bölcsődei intézményegység

Kisgyermeknevelő Ebből 1 fő vezetői feladatokkal megbízva	Bölcsődei dajka	Konyhai alkalmazott	Egyéb (takarító)
4 fő	1 fő	1 fő	1 fő



A gyermekek nevelése során együttműködő intézmények, szakemberek

- ▶ Jász-Nagykun Szolnok Váregyei Pedagógiai Szakszolgálat
- ▶ Család – és Gyermekjóléti Szolgálat
- ▶ Gyógypedagógus: Gálné Hernek Angéla (óradó)
- ▶ Logopédus: Bogdán Evelin (SNI logopédia)
- ▶ Kistérségi logopédiai ellátás: Tóthné Farkas Nóra
- ▶ Az intézmény alapítványa: „A rákóczi falvai Virágoskert Óvodáért Alapítvány”
Elnök: Mondí Béláné
- ▶ Óvodaorvos: Dr. Bodács Zsófia
- ▶ Bölcsődeorvos: Dr. Korpás László István
- ▶ Védőnők: Bodnár Edina és Tóth Natália

A szülők által hívható telefonszámok

dr. Korpásné Horváth Ildikó Főigazgató	06 56/ 889-752
Óvoda Rákóczi út 60 Margaréta és Tulipán csoport	06 56/ 889-750
Bölcsőde Rákóczi út 60.	06 56/ 889-753
Óvoda Rákóczi út 60 Napraforgó és Hóvirág csoport	06 56/ 889-752
Óvoda Toldi út 33. Ibolya csoport	06 56/ 889-768
Óvoda Toldi út 33. Kamilla csoport	06 56/ 889-745

Pedagógiai terv

Vegyes életkorú gyermekekből szervezett, egy csoport részben osztott: 2,5-4 évesek.

Ibolya csoport Toldi út 33.	Kamilla csoport Toldi út 33.	Búzavirág csoport Toldi út 33	Tulipán csoport Rákóczi út 60.	Napraforgó csoport Rákóczi út 60.	Margaréta csoport Rákóczi út 60.	Hóvirág csoport Rákóczi út 60.
Törőcsik Lajosné óvodapedagógus	Tóth Józsefné óvodapedagógus	Kiss Lászlóné óvodapedagógus	Szelindiné Nagy Mónika óvodapedagógus	Csák Csabáné óvodapedagógus	Zeleiné Tóth Orsolya óvodapedagógus	Balogh István Péterné óvodapedagógus
Unyi Eszter óvodapedagógus	Hajdú Zsaklin óvodapedagógus	Csomorné Tóta Rita óvodapedagógus	Barhácsné Kocsis Réka óvodapedagógus	Szabóné Farkas Edina óvodapedagógus	Nagy Lajosné óvodapedagógus	Móczóné Urbán Fanni Edit óvodapedagógus
<i>Dajka:</i> Horváthné Holló Renáta	<i>Dajka:</i> Falusi László Zoltánné	<i>Dajka:</i> Gécziné Rác Mariann	<i>Dajka:</i> Méhési Attila Zoltánné	<i>Dajka:</i> Kardos Barbara	<i>Dajka:</i> Orbán Csilla	<i>Dajka:</i> Czimerné Silye Kitti

CSOPORTOK 2026. 10. 01-i létszám

Csoport Helye	Napraforgó Rákóczi út 60	Hóvirág Rákóczi út 60	Tulipán Rákóczi út 60	Margaréta Rákóczi út 60	Ibolya Toldi út 33	Kamilla Toldi út 33.	Búzavirág Toldi út 33	összesen
Gyermeklétszám/fő	26	24	25	25	24	22	24	170
Ebből SNI gyermek/fő	0	0	1	1	1	1	1	5
Ebből BTMN gyermek/fő	0	0	0	0	1	0	1	2
SNI szerinti létszám/fő	26	24	26	26	26	23	25	176
Toldi út és Rákóczi út összegezve/fő	100				70			170
össz. szerinti/fő	102				74			176

Férőhelyek száma: 170 fő Toldi út 33. – 70 fő, Rákóczi út 60. – 100 fő

Csoport	Összegzés, vélemény	Heti óraszám			
		Logopédiai terápia	Komplex gyógypedagó- giai megsegítés	Idegrendszer érését serkentő mozgásfejleszté s	Egészségügyi, pedagó giai célú rehabilitációs, rehabilitációs célú foglalkozás
Tulipán	SNI, beszédfigyafatékas A kifejező beszéd zavarar Társuló tünet: tanulási zavar veszélyeztetett Csoport kialakítás: kettő gyermek	2	2	-	-
Margaréta	SNI, kevert specifikus fejlődési zavarok: az észlelés, a mozgáskoordínáció, a beszédfejlődés, a kognitív funkciók és a szociabilitás kombinált fejlődési zavarar Csoport kialakítás: kettő gyermek	1	2	1	-
Kamilla	SNI, kevert specifikus fejlődési zavarok: a mozgáskoordínáció, a beszéd, a figyelem, a grafomotorika, a kognitív funkciók és a szociabilitás kombinált fejlődési zavarar Csoport kialakítás: kettő gyermek	2	2	-	-
Ibolya	SNI, érzékszervi fogyatékos – hallási fogyatékos-nagyothalló Csoport kialakítás: három gyermek	-	-	-	4
Ibolya	SNI, beszédfigyafatékas A kifejező beszéd zavarar. A beszédészlelés és a beszédmegértés zavarar. Társuló tünet: elmaradás tapaszalható a grafomotorika, a figyelem, a kognitív funkciók, a részképességek és a szociabilitás területén. Csoport kialakítás: kettő gyermek	2	2	-	-
Búzavirág	SNI, kevert specifikus fejlődési zavarok – a mozgás, a beszéd, a szociabilitás, a kognitív funkciók kombinált fejlődési zavarar Csoport kialakítás: kettő gyermek	1	2	1	-

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztési előírásai

Csoport	Összegzés, vélemény	Heti óraszám	Logopédiai ellátás
Ibolya	BTMN: Részképességeiben, kognitív funkcióiban, általános tájékozottságában, vizuo-motoros koordinációjában és figyelemkoncentrációjában jelentős elmaradás tapasztalható, tanulási nehézség-veszélyeztetett.	2	-
Búzavirág	BTMN: Részképességeiben és kognitív funkcióiban több területen elmaradás tapasztalható, tanulási nehézség veszélyeztetett.	2	javasolt

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 3 fő. Halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő Védelembe vett gyermek: 0 fő.

Tanköteles korú gyermekek száma: 62 fő (Toldi út: 28 fő, Rákóczi út: 34 fő).

Tárgyi feltételek -

Rákóczi út 60. - Óvodai intézményegység- nyári felkészülés az évnyitásra.

Kettő nagyobb és kettő kisebb méretű csoportszoba áll rendelkezésre a gyermekek neveléséhez. Kettő csoportnak van egy közös mosdója. A tálalókonyha szép, modern környezetet biztosít az étel előkészítéséhez és tálalásához. A csoportszobáktól való távolsága nagy, ezért szervezett napirendet igényel.

A parketták sajnos kopottak, hézagosak. Ez az állapot a továbbiakban anyagi ráfordítást feltétlenül igényel, mind esztétikai, mind egészségvédelmi okokból. A tavaly felszerelt 4 db klíma hatalmas segítség volt a nyári hőség idején. A központi utasítás szerint be kellett volna zárni az intézményt a hőkupola idejére, ha nem lett volna klíma.

Hóvirág, Napraforgó, Tulipán, Margaréta csoport: nagytakarítás megtörtént. Plédék, függönyök, ágyvásznak mosása, szőnyegek kézi tisztítása.

Udvar: A tavaly elkészült trapézlemez kerítés könnyebbé tette a munkánkat az idei nyáron, mert mérgező növények átnyúlása és a kutya jelenléte is megszűnt. A játékeszközök festése még további, fokozatos feladatunk.

Toldi út 33. Óvodai intézményegység

A gyermekek egy nagyobb és kettő kisebb méretű csoportszobában tölthetik a mindennapjaikat. A szép és praktikus lamináltpadló a csoportszobákban egészséges és esztétikus környezetet biztosít a gyermekek és a dolgozók részére. A tálalókonyhában nagy segítség a mosogatógép.

Búzavirág, Kamilla, Ibolya csoport: nagytakarítás megtörtént. Plédék, függönyök, ágyvásznak mosása, szőnyegek kézi tisztítása. Tisztátlan falak javító festése. Villamoshálózat problémaköre okozott folyamatos nehézségeket.

A munkarend

Beosztás	Délelőtt	Délután
Főigazgató	Munkaidő kötetlen	
Főigazgató-helyettes	06:00-14:00, 07:00 – 15:00, 07:30-15:30	8:30-16:30

Óvodapedagógusok	06:00-12:30, pénteken: 06:00-12:00	10:30-17:00
heti váltásban de. és du.	07:00-13:30, 07:30-14:00 h, pénteken: 07:00-13:00, 7:30-13:30	10:00-16:30
Dajkák 3 heti váltásban	06:00-14:00, 08:00-16:00, 7:45-16:45	09:00-17:00
Óvodatitkár	08:00	16:00
Pedagógiai asszisztensek	08: 00 (csoportban töltendő 35h/hét)	16:00

A fenti munkarend ebéridő nélkül értendő.

1. NAPIREND

IDŐTARTAM	TEVÉKENYSÉG	
6 ⁰⁰ - 7 ⁵⁰	- játék a csoportszobában - személyes percek - szabadjáték	JÁTÉK
8 ⁰⁰ - 8 ³⁵	- Testápolási teendők - Tízórai - folyamatosan	
8 ³⁵ - 10 ³⁰	- Játékba integrált egyéni és mikrocsoportos fejlesztések: - Hetirend szerinti tevékenységformák - Zenés mozgásos percek - Mozgáskotta - Egyéni fejlesztések	
10 ³⁰ - 12 ⁰⁰	- Játék a szabadban - Tapasztalatszerzés, megfigyelések, séták - Énekes játékok a csoportszobában vagy az udvaron - Edzés: szervezett mozgásos játék az udvaron	
12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	- Ebéd	
12 ⁴⁵ - 13 ⁰⁰	- Testápolási teendők	
13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	- Pihenés, altatás mesével, altatódallal - Tanköteles korú gyermekek részére: Tehetségfejlesztés (vizuális, angol, gyermektánc), iskolaelőkészítő foglalkozások - (matematikai-logikai írás-mozgás koordináció fejlesztése), mozgáskotta, utána rövid pihenés	
15 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	- Testápolási tevékenységek - Uzsonna - folyamatosan	
15 ⁴⁵ - 17 ⁰⁰	- Játék a csoportszobában, szabadban - Egyéni fejlesztések	

Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

Frontális	Mozgás-mozgásos játékok Zenés, mozgásos percek Énekes játékok A külső világ tevékeny megismerése-séta Mesélés, dramatikus játék
Mikrocsoportos	Zenei képességfejlesztés (létszám függvényében) A külső világ tevékeny megismerése (tapasztalatok feldolgozása), matematikai tartalmú tapasztalatok (létszám függvényében)
Egyéni	Részképességek fejlesztése egyéni igények szerint
Kiscsoportos	Verselés Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Zenei képességfejlesztés (létszám függvényében) A külső világ tevékeny megismerése (tapasztalatok feldolgozása), matematikai tartalmú tapasztalatok (létszám függvényében)

HETIREND

Napszakok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Délelőtti Játékba integrált tanulás	Verselés, mesélés, dramatikus játék	Verselés, mesélés, dramatikus játék	Verselés, mesélés, dramatikus játék	Verselés, mesélés, dramatikus játék	Verselés, mesélés, dramatikus játék
	Zenei képességfejlesztés	Zenés, mozgásos percek- Mindennapos mozgás	Mozgás Egyéni fejlesztések	Külső világ tevékeny megismerése-séta	Külső világ tevékeny megismerése
	Egyéni fejlesztések Mindennapos mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Egyéni fejlesztések	Mindennapos mozgás	Egyéni fejlesztések Mindennapos mozgás	Zenés, mozgásos percek- Mindennapos mozgás Egyéni fejlesztések
Udvari Játékba integrált tanulás	Énekesjáték				
Délutáni játékba integrált tanulás	Egyéni fejlesztések	Egyéni fejlesztések	Egyéni fejlesztések	Egyéni fejlesztések	Egyéni fejlesztések

A szervezett tanulás formái

Kötelező	Mindennapos mozgás A külső világ tevékeny megismerése (séta) Énekes játékok Zenés, mozgásos percek
Közvetve kötelező	Verselés, mesélés, dramatikus játék Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Ének-zenei képességfejlesztés A külső világ tevékeny megismerése

Éves feladatok

- ▶ A pedagógiai programban megfogalmazott, közös szakmai irányelvek megvalósítása a gyakorlatban. A közös értékrend (pedagógiai program, éves pedagógiai működési munkaterv alapján) szerinti szakmai munka minden csoportban maradéktalanul valósuljon meg.
- ▶ A pedagógiai program szerinti működés segítése érdekében Csák Csabáné főigazgató helyettes bevonása a belső ellenőrzésbe.
- ▶ A délelőtti tanítás-tanulási folyamatban a differenciált tanulásszervezés hatékony megvalósítása.
- ▶ Környezettudatosság beépítése a projektekbe.

TEVÉKENYSÉG	RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK	HELYE		
katolikus hittan	R.60+Toldi óvodások		R.60 és Toldi fejlesztőszoba	
református hittan	R.60+Toldi óvodások	hétfő 15,30 h	R.60 és Toldi fejlesztőszoba	
logopédia	beszédhibás gyermekek	Hétfő	R.60 és Toldi fejlesztőszoba	Tóthné Farkas Nóra kistérség
iskolai néptánc	iskolai előképző művészetoktatás	kedd	R. 60. tornaszoba	Magyar Fanni
tanítóval ismerkedés	R.60+Toldi tanköteles gyermekek	hetente 1x	R.60 és Toldi fejlesztőszoba	Tápai Anita
Szociális segítő	Minden gyermek	hetente 1x	csoportok	Szabó Livia 0620/2431683

Tervezett mérések – Mérés-értékelés

	Mérés területe	Érintettek köre Ki?	Kir?	Egyéb érintett	Mérés eszköz e, módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	A gyermekek fejlettségi állapota	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Napló, folyamatos megfigyelés	Folyamatos	Főigazgató, Óvodapedagógus
2.	Neveltségi szint	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Napló, folyamatos megfigyelés	Évi 1 alkalom(november- január)	Óvodapedagógus
3.	Szülők elégedettség: Pedagógus hozzáadott érték	Óvodapedagógus	Teljes szülői kör	Visszacsatolás Nevelőtestület, Szülők	Kérdőív	Évi 1 alkalom (május)	Óvodapedagógus
5.	Difer-mérés	Difer felelős és Óvodapedagógus	Tanköteles korú gyermekek	Szülők	Difer mérő lap	október és április	Szakmai munkaközösség- vezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy: a feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását, egyéni és csoportos szinten a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalma

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	<i>Tanügyigazgatás</i> területén pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése	KIR –ben adatrögzítés, (törlés, új dolgozók felvitele,), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés.	Főigazgató, óvodatitkár
		Előző nevelési év felvételi-, csoport-, és mulasztási naplóinak lezárása, ellenőrzése, újak megnyitása, adatbevitel.	Ellenőrzés, értékelés, adatbevitel, tervezés.	Főigazgató
	<i>Gazdálkodás</i> területén a törvényes működés biztosítása érvényes dokumentumokkal.	Óvodai dokumentumok felülvizsgálata, módosítása, Házirend, szerződések).	Elemzés, egyeztetés, ellenőrzés, adatrögzítés.	Főigazgató, óvodatitkár

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		Használt nyomtatványok frissítése, rendelése, iratok rendezése.	Ellenőrzés, iktatás.	Főigazgató, Főigazgatóhelyettes, óvodatitkár
		Iktatás	Elemzés, egyeztetés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás.	Főigazgató, óvodatitkár
	Jogok és kötelezettségek érvényesítése	Pontos étkezés nyilvántartása, étkezéssel kapcsolatos dokumentumok.	Elemzés, adatgyűjtés, egyeztetés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás.	Főigazgató, óvodatitkár

	Belső szabályozók átvizsgálása, frissítése.	Házirend, PP felülvizsgálatának előkészítése, vezetői munkaterv elkészítése.	Mérés, interjú, adatgyűjtés, legitimáció.	Főigazgató, Főigazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők, óvodatitkár
	Eszköz, felszerelés, megfelelő óvodai környezet biztosítása törvényesség és a gyermekek biztonsága érdekében.	Törvényben meghatározott és az előírásnak megfelelő eszközállomány biztosítása (igény - és hiánylista). Biztonságos játszókert biztosítása.	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás. Játékeszköz nyilvántartás	Főigazgató, Főigazgatóhelyettes, óvodatitkár
	Személyi, munkáltatói feladatok törvényes ellátása.	Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése, személyi anyagok, munkaköri leírások, új dolgozók rögzítése, illetve megszűnt jogviszonyok törlése a KIR-ben és a KIRA-ban.	Áttekintés. egyeztetés, frissítés, módosítás.	Főigazgató óvodatitkár

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Óvodai honlap frissítése, naprakész vezetése.	Aktuális információk felvitele a honlapra.	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás.	óvodatitkár Feleős: szervezés: főigazgató helyettes
	Szakmai, pedagógiai területen: nevelési folyamatok, fejlesztés, szakmai munka minőségi megvalósulása.	Tervezési és értékelési dokumentumok csoportonként. Szülői értekezlet megtartása, befogadás tervezése, gyakorlati munka ellenőrzése, értékelése, reflexió.	Megfigyelés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató

	Óvodai környezet : biztonságos óvoda.	Tűz-, és munkavédelmi oktatáson való részvétel.	Elemzés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettes,
OKTÓBER	Tanügyigazgatás területén: pontos adatszolgáltatás.	Októberi statisztikai adatszolgáltatás.	Áttekintés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés.	Főigazgató, Főigazgatóhelyettes, óvodatitkár, pedagógusok.
	Törzskönyv aktualizálása.	Dokumentum kitöltése.	Adatgyűjtés, rögzítés.	Főigazgató
	Gazdálkodás területén: belső szabályozók előkészítése	Intézményi leltár előkészítése, és lebonyolítása.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés.	Főigazgató, Főigazgatóhelyettes, óvodatitkár, pedagógusok.
	Szakmai, pedagógiai területen: óvodai élet kialakítása, rendezvények lebonyolítása. Önértékelési feladatok Tevékenységlátogatás	Csoportlátogatások, őszi programok, rendezvények ellenőrzése. Tisztasági szemlék. (HACCP)	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató Munkaközösségvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
NOVEMBER	Tanügyigazgatás területén: szakértői bizottsághoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása (formanyomtatványok kitöltése).	Az érintett gyermekek felülvizsgálati kérelmének áttekintése, postázása, vizsgálatok kérése. Egyeztetés a szülővel	Szervezés, beszélgetés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés.	Főigazgató, gyermekvédelmi felelős

	Gazdálkodás területén: az intézmény éves költségvetésének tervezése.	Az intézmény dologi kiadási egyenlegének áttekintése. A 2027-es év költségvetésének tervezése.	Adatszolgáltatás, szervezés, tervezés, ellenőrzés.	Főigazgató, Főigazgatóhelyettes, óvodatitkár.
	Szakmai, pedagógiai területén: tehetséggondozás, esélyegyenlőség, hátrány kompenzálása.	Gyermekevédelmi feladatok, kötelezettségek, tehetséggondozás lehetőségei, szociális igények.	Beszélgetés, szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés.	Főigazgató, gyermekvédelmi felelős
		Szakmai munkaközösségek tevékenysége.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató
		Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató
		Nevelőmunka ellenőrzése (csoportok, pedagógusok).	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Főigazgató

DECEMBER	Tanügyigazgatás területén: normatíva elszámolás	Pontos adatszolgáltatás a normatíva jelentéshez.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés.	Főigazgató, Főigazgatóhelyettes, óvodatitkár.
		Mulasztási naplók, és a gyógynevelőpedagógus és logopédus naplójának ellenőrzése.	Megfigyelés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató

	Gazdálkodás területen: takarékos gazdálkodás, év végi elszámolások.	Az éves költségvetés lezárása, év végi elszámolások lebonyolítása.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, , óvodatitkár.
	Szakmai, pedagógiai területen: a vállalt feladatok megvalósulása	Év végi ünnepek lebonyolítása (család-óvoda kapcsolat, hangulat, esztétikum).	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Főigazgató
		Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek tevékenysége.	Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató
JANUÁR	Tanügyiigazgatás területen:pontos adatszolgáltatás	KIR adatok és a mulasztási napló összehasonlítása.	Vizsgálat, korrekció, ellenőrzés.	Főigazgató, , óvodatitkár.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Személyi, mukáltatói feladatok: feladatok törvényes ellátása, berváltozások.	Teljes alkalmazotti kör bérének áttekintése, átsorolások elkészítése.	Tájékoztatás, adatgyűjtés, ellenőrzés.	Főigazgató, óvodatitkár.
	Szakmai, pedagógiai területen: elért eredmények a tervezés vonatkozásában. Minőségi nevelőoktató tevékenység dokumentálása.	Csoportnaplók, gyermeki termékek ellenőrzése.	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Főigazgató
	Beiskolázás dokumentumai.	Egyéni fejlődési napló	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, óvodapedagógusok

	Óvodai környezet: biztonságos óvoda.	Tisztasági szemle, étel minőségének, mennyiségének ellenőrzése (HACCP), udvar téli karbantartása. Dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata.	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgatóhelyettes, óvodatitkár
FEBRUÁR	<i>Munkaügy</i> területen: a dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja.	A dolgozói jelenléti ívek pontos vezetése.	Ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, óvodatitkár

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
MÁRCIUS	<i>Tanügyigazgatás</i> területen: törvényes beiskolázási folyamat.	A tanköteles korú gyermekek esetében óvodai adategyeztetés.	Ellenőrzés, értékelés, javítás.	Főigazgató, óvodapedagógusok
	<i>Gazdálkodás</i> területen: eszköz, felszerelés biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonsága érdekében.	Elhasználódott eszközök, bútorok, épület állapotának felmérése.	Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítása.	Főigazgató, Főigazgatóhelyettes, dajkák, karbantartók
	<i>Szakmai, pedagógiai</i> területen: pedagógusok képzése.	Továbbképzési program összehasonlítása az intézmény beiskolázási tervével.	Elemzés, értékelés, legitimáció.	Főigazgató, Főigazgatóhelyettes
ÁPRILIS	<i>Tanügyigazgatás</i> területen : törvényes beiskoláztatási folyamat.	A tanköteles korú gyermekek beiskolázásának nyomon követése.	Megfigyelés, ellenőrzés.	Főigazgató, óvodapedagógusok

	Gazdálkodás területen	Iratok rendezése, selejtezés, eszközlista összeállítása.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgatóhelyettes, óvodatitkár
--	---------------------------------	---	---	--

	Szakmai, pedagógiai területen: a színvonalas nevelőmunka mérése	Teljesítményértéke lési rendszerünk alkalmazása (a nevelési év végi mérések előkészítése, lebonyolítása).	Összehasonlítás, szervezés, elemzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgatóhelyettes
	Jeles napok, tavaszi ünnepek	Hagyományőrzés, társadalmi szerepvállalás.	Fellépés szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgatóhelyettes
	Nyílt napok szervezése csoportos és intézményi szinten.	A nyílt napok megtartásával, a tájékoztatással, kommunikációval a családok és az óvoda közötti kapcsolat erősítése.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió.	Főigazgató, Főigazgatóhelyettes
	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek munkájának összhangja.	Közös szakmai tevékenység a csoportokban, kapcsolattartás, kommunikáció.	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés, reflexió.	Főigazgató
	Óvodai környezet biztonságos óvoda.	Tisztasági szemle, étel minőségének, mennyiségének ellenőrzése (HACCP), udvar tavaszi karbantartása.	Megfigyelés, áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgatóhelyettes, óvodatitkár
MÁJUS	Tanügyigazgatás területen: pontos adatszolgáltatás, törvényes óvodai felvétel lebonyolítása.	Gyermeklétszám alakulása, férőhelyek biztosítása, határozatok elkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás.	Főigazgató, , óvodatitkár

	<i>Szakmai, pedagógiai területen</i>	Felkészülés a nevelési évet elemző, értékelő feladatra. Igény és elégedettség mérés.	Partnerekkel folytatott beszélgetés, elemzés, adatgyűjtés, megfigyelés, mérés, értékelés, önértékelés, elemzés, visszacsatolás	Főigazgató, Főigazgatóhelyettes, óvodatitkár
		Óvodai programok, rendezvények lebonyolítása.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgatóhelyettes
JÚNIUS	<i>Szakmai, pedagógiai területen</i>	Nevelési évvégő értekezlet, vezetői, munkaközösség-vezetői beszámolók elkészítése. Nyári terv előkészítése.	Áttekintés, elemzés, ellenőrzés, döntés, adatszolgáltatás, értékelés.	Az óvoda teljes alkalmazotti köre
JÚLIUS	Óvodai környezet nyári felújítási munkák figyelemmel kísérése.	Az óvoda épülete.	Bejárás, tárgyalás, egyeztetés.	Főigazgató, Polgármester Úrral egyeztetés
AUGUSZTUS	<i>Tanügyigazgatás, szakmai pedagógiai területen:</i> következő nevelési év előkészítése.	Személyi, tárgyi feltételek biztosítása.	Napi szintű beszélgetések, beszerzések.	Főigazgató, Főigazgatóhelyettes óvodatitkár

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

A nevelőtestület munkája szempontjából fontosnak ítélt szabályozási területek:

Szabályozó dokumentumok	Szabályozást végzők	Ellenőrzési pontok a folyamatokban
SzMSz	Óvodapedagógusok, Főigazgató	működés
Csoportnapló	Óvodapedagógusok, Főigazgató	szakmai előírások
Fejldési napló	Óvodapedagógusok, Főigazgató	egyéni fejlesztések
Házirend	Óvodapedagógusok, Főigazgató	szabályok szerinti működés
Felvételi-mulasztási napló	Óvodapedagógusok, Főigazgató	szabályosság
Éves munkaterv	Óvodapedagógusok, Főigazgató	munkatervben foglaltak betartása

Továbbra is célunk a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerének megvalósítása.

Személyiség- és közösségfejlesztés

A gyermekvédelmi munkaterv alapján

A szociális helyzet a családlátogatás során kerül rögzítésre.

Az ötödik életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrése folyamatosan történik a logopédus vezetésével.

Speciális étrend biztosítása a Csüllög és Fia konyhájáról

Tehetségígéretes gyermekek differenciált fejlesztése, szülőkkel való konzultáció.

Család bevonásával megvalósuló feladatok:

- Egészséges életmód szokásainak alakítása a szülőkkel közösen
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel

- A Házi rend értelmezésében segítő támogatás nyújtása
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával
- Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretes gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, a tehetségfejlesztésben vehetnek részt.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, fogadóórák) is fejleszteni szükséges.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt:

Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Védőnők
Dr Bodács Zsófia	Tóth Natália és Bodnár Edina

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok elvégzése a védőnői munkaterv alapján. A védőnők szükség szerint, illetve a saját munkaterv alapján ellenőrzi a gyermekek fizikai, testi állapotát, tisztaságát.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények

Ssz.	Terület
1.	Logopédiai ellátás
2.	Gyógynevelés
3.	Szociális segítő
4.	SNI gyermekek gyógynevelési ellátása
8.	Hittan református és katolikus

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - ingyenes

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1	Ovifoci	Ruskó Zsolt	Főigazgató, Barhácsné Kocsis Réka óvodapedagógus

Közösségfejlesztés

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben

- Viselkedésével mintát nyújtson a gyermekek számára.
- A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek szervezése,
- *A játéktevékenység tervszerű, pedagógiai tudatossággal történő megvalósítása*
- A gyermek erkölcsi tulajdonságának (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepeket a hagyományőrző munkaterv tartalmazza.

Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók további javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdő gyermekek számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.	óvodapedagógus
Beiskolázási mutatók tovább javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Információk gyűjtése az iskolából.	óvodapedagógus

Neveltségi szint mérés és eredményeire alapozott fejlesztése a szülők bevonásával az alábbi területeken: - Gyermek viszonya a közösséghez (gyermek-gyermek viszony). Ennek érdekében az Adleri elvek alkalmazása	óvodapedagógus
--	-----------------------

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Munkatársi értekezletek

Nevelés nélküli munkanapok

Folyamatos team munka és munkaközösségi munka.

Gyermekvédelmi megbeszélések

Teljesítményértékelés egyeztetések

Nevelőmunkát segítőkkal egyéni megbeszélések az ellenőrzések tapasztalatairól

Az óvoda-szülő kapcsolat

Szülői értekezletek: tanköteles gyermekek szülei részére

beiratott gyermekek szülei részére

Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek

Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.

- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Facebook csoportokkal kapcsolatos tájékoztatás

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek: az elkészített külön eljárásrend alapján.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Legalább félévente egy alkalommal (SNI gyermekek esetében évi 3 alkalommal) jelenléti formában, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentuma (Fejlődési napló) és az óvodapedagógus megfigyelései.

A szülői választmány tagjainak megválasztása

ADMINISZTRÁCIÓVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	Óvodatitkár Főigazgató	Kialakított adatbázis feltöltése adatokkal, módosítások átvezetése. KRÉTA, KIR adatbázis adatkezelése.	Folyamatos (09hó kiemelt feladat)	Főigazgató
Dolgozók adatbázisának frissítése	Óvodatitkár Főigazgató	Kialakított adatbázis feltöltése, módosítások KIR és KRÉTA adatbázis teljeskörű adatkezelése.	Folyamatos(09hó)	Főigazgató
Munka-, és védőruha nyilvántartás	Óvodatitkár	Forma- és munkaruha szabályzat	Folyamatos	Óvodatitkár
Októberi statisztika elkészítése	Főigazgató Óvodatitkár	Éves köznevelési statisztika	Október 15.	Óvodatitkár, Főigazgató
Intézményi éves költségvetés tervezése	Főigazgató Óvodatitkár	Áht / Számviteli tv.	November	Főigazgató
Költségvetés alakulásának nyomon követése	Főigazgató Óvodatitkár	Egyeztetés a fenntartóval	Folyamatos	Óvodatitkár, Főigazgató
Leltározás	Dolgozók	leltározási szabályzat alapján	December	Dolgozók
Adó / TB-ügyintézés	Óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	Folyamatos és január	Óvodatitkár
Jogszabályfigyelés	Főigazgató	Magyar Közlöny figyelése	Folyamatos	Főigazgató
Személyügyi dossziék vezetése	Főigazgató, óvodatitkár	2023.évi LII.tv. szerint	Folyamatos	Főigazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete képviselőjében :

Kelt: Rákóczifalva, 2026. augusztus 31.

Ph.

.....

Főigazgató

Elfogadta: Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Nevelőtestülete, a jelenléti ív szerint.

Kelt: Rákóczifalva, 2026. augusztus 31.

.....

A nevelőtestület nevében

Egyetértési jog: 2026. évi XLVII. törvény a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról 2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosítása: 4§ szerint.

A munkaterv kapcsán többletkötelezettség a fenntartóra nem hárul.

1.számú melléklet

ŐSZI IDŐSZAK (szeptember-november)

„Az ősz a természet mosolya, mikor aranyba öltözteti a leveleket.”

Esemény: Őszi dekoráció



Időpont: 2026.szeptember 14.

Cél: Az óvoda esztétikus, az évszak hangulatát tükröző környezetének kialakítása, az őszi időszak megjelenítése.

Résztevők: óvodapedagógusok

Felelős: Csák Csabáné, Szabóné Farkas Edina (Rákóczi út)

Tóth Józsefné, Hajdú Zsasklin (Toldi út)

Helyszín: Az óvoda folyosója és a bejárati ajtó környéke.

Tartalom: Őszi hangulatú, az évszakhoz kapcsolódó dekoráció elkészítése és elhelyezése a folyosón, valamint a bejárati ajtónál.

Előkészület: Dekorációs ötletek egyeztetése, szükséges eszközök és alapanyagok beszerzése, illetve előkészítése.

Megvalósítás: Az őszi évszak színeit, terméseit és jellegzetességeit megjelenítő dekoráció összeállítása és ízléses elhelyezése az óvoda közös tereiben.

Esemény: Ősz köszöntő



Időpont: október 6. 10.00-11.30

Cél: Népi hagyományok felelevenítése, közösségépítés.

Résztevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, Idősek Bentlakásos Otthonának lakói, meghívott vendégek (Dr. Túróczi Imre polgármester és Dr. Kökény Veronika Jegyző asszony, Csomán István alpolgármester és Dr. Hovanyecz Virág aljegyző asszony, Holoveczné Sípos Erika igazgató asszony, Veréb Norbert mentálhigiénés munkatárs).

Felelős: minden óvodapedagógus

- műsorért: Balogh Istvánné (Rákóczi út)

Unyi Eszter (Toldi út)

Helyszín: a Rákóczi úti óvoda udvara, rossz idő esetén a Rákóczi úti óvoda tornaszobája, folyosói és csoportszobái

Tartalom: Az őszi műsor bemutatása a tanköteles gyermekek közreműködésével. (először a Toldi úti óvodások, utána a Rákóczi úti óvodások)

Népi játékok, tánc

-a csoportszobában ebéd után a hozott gyümölcsök elfogyasztása.

Előkészület: Őszi termések és dekorációs elemek gyűjtése, a helyszín berendezése, népi játékok, zene előkészítése, a vendégek meghívása és fogadásának megszervezése.

Meghívó készítésért felelős: Szelindiné Nagy Mónika

Megvalósítás: vendégfogadás, Őszi műsor, tánc, ének, népi játékok.

Esemény: Családi nap



Időpont: szeptember-október

Cél: Óvoda-család kapcsolatának erősítése

Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens,

Felelős: minden óvodapedagógus

Helyszín: Minden csoport saját óvodájának udvara, rossz idő esetén a csoportszoba

Tartalom: Közös élményt nyújtó programok a gyermekek és családjaik számára. Kézműves tevékenységek, ügyességi és mozgásos játékok, közös éneklés, játékos családi feladatok.

Előkészület: A családok tájékoztatása és meghívása, kézműves alapanyagok és játékeszközök előkészítése, helyszínek kialakítása, feladatok elosztása az óvoda dolgozói között.

Megvalósítás: Kézműves, játékos programok.

TÉLI IDŐSZAK (december-február)

„A tél varázsa a szív melegében rejlik, nem a hőmérőben,”

Esemény: Téli dekoráció



Időpont: november 26.

Cél: Esztétikai érzék gazdagítása

Résztvevők: óvodapedagógusok

Felelős: Zeleiné Tóth Orsolya, óvodapedagógus párjával (Rákóczi út)

Csomorné Tóta Rita, Kiss Lászlóné (Toldi út)

Helyszín: Az óvoda folyosója és a bejárati ajtó környéke.

Tartalom: A téli és ünnepi időszak hangulatához kapcsolódó dekoráció elkészítése és elhelyezése. Adventi, karácsonyi, majd téli motívumok megjelenítése.

Előkészület: Dekorációs ötletek egyeztetése, a szükséges eszközök és alapanyagok beszerzése, előkészítése.

Megvalósítás: Évszakhoz illő dekoráció elhelyezése

Esemény: Adventi koszorú és naptár készítése



Időpont: november 27.

Cél: Ünnepvárás

Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok

Felelős: minden óvodapedagógus

Helyszín: csoportszobák

Előkészület: Az adventi koszorú és naptár elkészítéséhez szükséges eszközök, alapanyagok előkészítése. Adventi versek, mesék, dalok kiválasztása.

Megvalósítás: Csoportonként adventi koszorú és naptár készítése. Hetente közös gyertyagyújtás, valamint az adventi naptár napi feladatainak, meglepetéseinek közös felfedezése. Az ünnepvárás meghitté tétele mesékkel, versekkel, énekekkel és beszélgetésekkel.

Esemény: Mikulásváró zenés műsor



Időpont: december 2. 10.00

Cél: Ünnepvárás, zenei élmény

Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, kisgyermeknevelők, vendég művészek

Felelős: Szelindiné Nagy Mónika

Helyszín: a Rákóczi úti óvoda tornaszobája

Tartalom: Interaktív, zenés Mikulásváró műsor, amely során a gyermekek énekekkel, mozgással és játékos feladatokkal kapcsolódnak be a programba.

Előkészület: A helyszín előkészítése, technikai feltételek biztosítása, a gyermekek ráhangolása, a vendégművészek fogadása.

Megvalósítás: A meghívott előadók interaktív zenés műsorának megtekintése. A gyermekek aktív bevonása közös énekléssel, mozgással és játékos feladatokkal, vidám közösségi élmény biztosítása.

Esemény: Mikulás várás



Időpont: december 4. 9.00-tól folyamatosan

Cél: Élmény, ajándékozás

Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens,

Felelős: minden óvodapedagógus

Helyszín: csoportszobák

Tartalom: A Mikulás érkezésének közös várása, Mikuláshoz kapcsolódó dalok, versek és mondókák felelevenítése, találkozás a Mikulással és ajándékozás.

Előkészület: A Mikuláscsomagok beszerzése (2000-4000 Ft), a Mikulás érkezésének megszervezése, dalok és versek gyakorlása.

Megvalósítás: A Mikulás csoportonként meglátogatja a gyermekeket. A gyermekek énekekkel, versekkel és mondókákkal köszöntik, majd személyesen átveszik a számukra összeállított Mikuláscsomagokat.

Esemény: Luca-napi búzaültetés



Időpont: december 11.

Cél: természet megfigyelés, hagyományörzés

Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens,

Felelős: minden óvodapedagógus

Helyszín: Csoportszobák

Tartalom: A Luca-napi néphagyomány megismertetése, búzaszemek ültetése, a növény fejlődésének folyamatos megfigyelése és gondozása

Előkészület: Búzaszemek, ültetőedények (elmosott joghurtos poharak), virágföld és víz előkészítése, a Luca-napi hagyományhoz kapcsolódó rövid mesék, mondókák összegyűjtése

Megvalósítás: A gyermekek közösen elültetik a búzaszemeket, majd az adventi időszakban rendszeresen gondozzák, locsolgatják, figyelik a fejlődését.

Esemény: Télköszöntő az IBO-ban



Időpont: december

Cél: Generációk közötti kapcsolat erősítése

Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok, IBO lakói

Felelős: Barhácsné Kocsis Réka, Szelindiné Nagy Mónika

Helyszín: Idősek Bentlakásos Otthona

Tartalom: Téli, illetve ünnepi témájú versekből, mondókákból, énekekből összeállított rövid műsor bemutatása az Idősek Bentlakásos Otthona lakóinak.

Előkészület: A műsor összeállítása, dalok, versek és mondókák kiválasztása és gyakorlása a gyermekekkel, szükséges kellékek előkészítése, időpont és helyszín egyeztetése az IBO-val.

Megvalósítás: A gyermekek az IBO lakói számára bemutatják a télhez és az ünnepi időszakhoz kapcsolódó műsorukat. A közös éneklés és személyes találkozás lehetőséget teremt a generációk közötti kapcsolat erősítésére és közös élményszerzésre.

Esemény: Adventi műsor



Időpont: december 14,15,16,17 16.30.(Rákóczi út)

december 14,15, 16 (16.30. Toldi út)

14. Hóvirág Ibolya
15.Napraforgó Kamilla
16.Tulipán Búzavirág
17 Margaréta

Cél: Ünnepi hangulat megélése

Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, szülők

Felelős: minden óvodapedagógus

Helyszín: A Rákóczi úton a tornaszoba

A Toldi úton a csoportszobák

Tartalom: Ünnepi hangulatú, csoportonként összeállított énekes, verses mondókás és játékos műsor bemutatása a családok számára (20-25 perc).

Előkészület: A műsor összeállítása és gyakorlása, ünnepi dalok, versek és játékok kiválasztása, szükséges kellékek előkészítése, a tornaszoba/ csoportszobák berendezése és ünnepi dekorálása, szülők tájékoztatása, meghívása a fali újságon.

Megvalósítás: A gyermekek csoportonként bemutatják adventi műsorukat a meghívott családtagoknak. Az ünnepi dalok, versek és közös játékok segítségével meghitt, családi hangulat kialakítása, az adventi várakozás közös megélése.

Esemény: [Maci kiállítás](#)



Időpont: január 25.-február 5.

Cél: Helyi hagyományok ápolása.

Felelős: minden óvodapedagógus

Helyszín: csoportszobák

Tartalom: A medvéhez és a február 2.-i népi időjóslo hagyományhoz kapcsolódó élmények feldolgozása. A gyermekek az otthonról hozott mackóinak, valamint a saját készítésű medvés alkotásainak bemutatása.

Előkészület: A szülők előzetes tájékoztatása, macik gyűjtése, a kiállítás helyének kialakítása, feliratok és dekorációk elkészítése.

Megvalósítás: A gyermekek által behozott macikból kiállítás rendezése. A kiállításhoz kapcsolódóan beszélgetések, mesék, versek és játékok segítségével a medvéhez fűződő népi megfigyelés felelevenítése.

Esemény: [Maci gyűjtemény látogatás](#)



Időpont: február 1.-5. csoportonként egyeztetett időpontban

Cél: Ismeretek bővítése.

Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens

Felelős: minden óvodapedagógus

Helyszín: A maci gyűjtemény/ kiállítás helyszíne

Tartalom: A medvékhez, mackókhoz kapcsolódó gyűjtemény megtekintése, ismeretszerzés játékos, élményalapú formában. Beszélgetés a látottakról. A gyermekek meglévő ismereteinek bővítése.

Előkészület: A látogatás időpontjának egyeztetése, a gyermekek felkészítése a programra, séta megszervezése, a szükséges szülői tájékoztatás.

Megvalósítás: A gyűjtemény közös megtekintése, a különböző mackók és hozzájuk kapcsolódó érdekességek felfedezése. A látottak közös megbeszélése, a gyermekek tapasztalatainak és ismereteinek élményszerű bővítése.

Esemény: Farsangi forgatag



Időpont: február eleje

Cél: szórakozás, hagyománytisztelet

Résztevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, kisgyermeknevelők, vendégművészek

Felelős: Szelindiné Nagy Mónika

Helyszín: Tornaszoba

Tartalom: Zenés, interaktív farsangi műsor meghívott előadók közreműködésével. Közös éneklés és tánc

Előkészület: A vendégművészekkel történő egyeztetés, a tornaszoba előkészítése és farsangi dekorálása, a szükséges technikai feltételek biztosítása, a gyermekek ráhangolása.

Megvalósítás: Vidám, interaktív zenés műsor megtartása, amely során a gyermekek közös énekléssel, tánccal bekapcsolódnak a farsangi multságba.

Esemény: Farsang



Időpont: február 9.

Cél: szórakozás, közösségépítés

Résztevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens,

Felelős: minden óvodapedagógus

Helyszín: csoportszobák

Tartalom: Farsangi hagyományok felelevenítése, jelmezes bemutatkozás, tánc éneklés, vidám játékok, a szülők által behozott sütemények, szörpök elfogyasztása

Előkészület: A szülők előzetes tájékoztatása, farsangi dekoráció elkészítése, zenék, játékok és játékos feladatok összeállítása, a helyszín előkészítése.

Megvalósítás: Csoportonként farsangi multság szervezése. A gyerekek a jelmezüket tízórai után veszik fel. Bemutatják jelmezeiket, énekléssel, játékokkal és vidám feladatokkal búcsúztatják a telet.

Esemény: [Rajzverseny](#)



Időpont: február 24.

Cél: A gyermekek kreativitásának kibontakoztatása, az alkotás örömeinek megélése

Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok, zsűritagok, szülők

Felelős: Törőcsik Lajosné, Zeleiné Tóth Orsolya

Helyszín: tornaszoba

Tartalom: A gyermekek kreativitásának és önkifejezésének támogatása egy meghatározott témához kapcsolódó rajzok elkészítésével. Az elkészült alkotások bemutatása és értékelése.

Előkészület: A rajzverseny témájának meghatározása, rajzeszközök és alapanyagok előkészítése, a zsűri felkérése, oklevelek és jutalmak előkészítése.

Megvalósítás: A gyermekek életkoruknak megfelelő, szabadon választott technikával készítik el alkotásaikat a megadott témában. Az elkészült alkotásokból kiállítás rendezése, a rajzok zsűrizése, majd a résztvevők elismerése és díjazása.

TAVASZI IDŐSZAK (március-május)

„A tavasz minden egyes rügye egy ígéret, hogy az élet mindig újraindul.”



Esemény: Tavaszi dekoráció

Időpont: március 1.

Cél: Esztétikai érzék gazdagítása

Résztvevők: óvodapedagógusok

Felelős: Balogh Istvánné, Móczóné Urbán Fanni (Rákóczi út)

Törőcsik Lajosné, Unyi Eszter (Toldi út)

Helyszín: Az óvoda folyosója és a bejárati ajtó környéke.

Tartalom: A tavaszi évszak hangulatának megjelenítése a folyosón és a bejárati ajtó előtt.

Tavaszi virágok, madarak, pillangók és egyéb, az évszakra jellemző motívumok felhasználása.

Előkészület: A dekoráció megtervezése, a szükséges eszközök és alapanyagok összegyűjtése, beszerzése és előkészítése.

Megvalósítás: A tavaszi évszakhhoz illő dekorációelkészítése és esztétikus elhelyezése az óvoda folyosóján és a bejárati ajtónál.



Esemény: március 15.-i megemlékezés

Időpont: március 12.

Cél: Hazaszeretetre nevelés.

Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens,

Felelős: minden óvodapedagógus

Helyszín: Csoportszobák, majd séta a helyi emlékműhöz.

Tartalom: A március 15-i nemzeti ünnephez kapcsolódó, a gyermekek életkorának megfelelő versek, dalok, mondókák és történetek felelevenítése. Nemzeti jelképeink megismertetése, nemzeti színű zászlók és kokárdák készítése.

Előkészület: Nemzeti színű zászlók, jelképek készítése, ünnepi versek és dalok kiválasztása, gyakorlása. A megemlékezéshez kapcsolódó séta megszervezése.

Megvalósítás: A gyermekek életkoruknak megfelelő módon megismerkednek nemzeti ünnepünk jelentőségével és jelképeivel. Közösens elsétálnak a helyi emlékműhöz, ahol az általuk készített nemzeti színű zászlók és jelképek elhelyezésével emlékeznek meg március 15-ről.



Esemény: Gergely járás

Időpont: március

Cél: Átmenet, kapcsolat óvoda-iskola

Résztevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, tanítók

Felelős: minden óvodapedagógus

Helyszín: Óvoda és általános iskola

Tartalom: A Gergely-járas hagyományának felelevenítése, az óvoda-iskola átmenet segítése. Találkozás az iskolás gyermekekkel és tanítókkal, ismerkedés az iskolai élettel és környezettel.

Előkészület: Kapcsolatfelvétel és időpont- egyeztetés az iskola pedagógusaival, a gyermekek felkészítése a látogatásra, könyvjelző és nyaklánc készítése, a program és az oda-vissza út megszervezése. A programon az óvoda részéről csak a ténylegesen iskolába menő nagycsoportos gyermekek vesznek részt.

Megvalósítás: Az óvodába látogató iskolások és tanítóik fogadása, közös programokon való részvétel. A nagycsoportos gyermekek ellátogatnak az iskolába, ahol megismerkednek az iskola épületével, és betekintést nyernek egy tanóra menetébe.



Esemény: Szavalóverseny

Időpont: március 11.

Cél: Szóbeli kifejezőkészség fejlesztése, az előadói bátorság erősítése

Résztevők: gyermekek, óvodapedagógusok, zsűritagok, szülők,

Felelős: Csák Csabáné (Rákóczi út)

Kiss Lászlóné (Toldi út)

Helyszín: tornaszoba

Tartalom: A gyermekek életkorának megfelelő, szabadon választott versek előadása. Az irodalmi élmények gazdagítása, a szép és kifejező beszéd ösztönzése. versek előadása

Megvalósítás: A gyermekek az előzetesen megtanult verseiket társaik, a szülők és a zsűri előtt előadják. A szereplések után a gyermekek teljesítményének méltatása, a résztvevők elismerése, oklevelek és jutalmak átadása.



Esemény: Gergely járás a bölcsődében

Időpont: március 12.

Cél: Átmenet, kapcsolat bölcsőde-óvoda

Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, kisgyermeknevelők

Felelős: Csomorné Tóta Rita, Kiss Lászlóné

Helyszín: Bölcsőde

Tartalom: A Gergely-járási hagyományainak felelevenítése, valamint a bölcsőde-óvoda közötti kapcsolat erősítése. Az óvodások rövid, vidám műsorral, dalokkal és apró ajándékkal készülnek a bölcsődés gyerekek számára.

Előkészület: Időpont és program egyeztetése a bölcsőde kisgyermeknevelőivel, rövid műsor összeállítása és gyakorlása, a szükséges kellékek, és anyagok előkészítése.

Megvalósítás: Az óvodás gyermekek ellátogatnak a bölcsődébe, ahol rövid énekes, mondókás műsorral és apró ajándékkal köszöntik a kisebb gyermekeket. A közös program lehetőséget biztosít az ismerkedésre és a bölcsőde-óvoda átmenet támogatására.



Esemény: Nyílt nap és húsvéti barkácsolás

Időpont: március 22.

Cél: Betekintés a csoport életébe, közösségépítés

Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, szülők

Felelős: minden óvodapedagógus

Helyszín: csoportszobák (9.30-11)

Tartalom: A szülők betekintést nyernek a csoport mindennapi életébe és tevékenységeibe. Közös húsvéti készülődés, kézműves tevékenységek, játékos tevékenységek, a húsvéti hagyományok felelevenítése.

Előkészület: A szülők előzetes meghívása a faliújságon keresztül, a húsvéti kézművest tevékenységek megtervezése, a szükséges eszközök és alapanyagok előkészítése, a csoportszoba az alkalomhoz illő elrendezése.

Megvalósítás: Kézműves, játékos tevékenységek.



Esemény: Komatálazás

Időpont: március 23.

Cél: Adakozás, barátság, adományozás

Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens,

Felelős: minden óvodapedagógus

Helyszín: Az óvoda csoportszobái

Tartalom: A komatálazás népi hagyományának megismertetése és felelevenítése. A barátság, az egymásra figyelés, az adakozás és az ajándékozás örömének megtapasztalása.

Előkészület: A komatál összeállítása és díszítése, a hagyományhoz kapcsolódó dalok, mondókák megismertetése és gyakorlása a gyermekekkel, a csoportok közötti látogatások egyeztetése.

Megvalósítás: A szomszédos óvodai csoportok meglátogatják egymást, és a hagyományhoz kapcsolódó dallal, mondókával kísérve átadják az előkészített komatálat. A közös élményen keresztül erősödik a gyermekek közötti barátság és az összetartozás érzése.



Esemény: Komatálazás a bölcsődével

Időpont: március 23.

Cél: Adakozás, barátság, adományozás

Résztevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, kisgyermeknevelők

Felelős: Csák Csabáné, Szabóné Farkas Edina

Helyszín: bölcsőde

Tartalom: A komatálazás hagyományának közös felelevenítése a bölcsődés és óvodás gyermekek részvételével. Az adakozás, ajándékozás és egymásra figyelés élményének közvetítése, a bölcsőde-óvoda kapcsolat erősítése.

Előkészület: A program időpontjának egyeztetése a kisgyermeknevelőkkel, a komatál összeállítása és díszítése, rövid dalok és mondókák kiválasztása, gyakorlása a gyermekekkel.

Megvalósítás: Az óvodás gyermekek ellátogatnak a bölcsődébe, ahol dallal és mondókával köszöntik a kisebbeket, majd átadják az általuk összeállított komatálat. A közös találkozás hozzájárul a bölcsőde és az óvoda közötti kapcsolat elmélyítéséhez, valamint az óvodába lépés előtti ismerkedéshez.



Esemény: Tojáskeresés

Időpont: március 24.

Cél: Hagyomány felelevenítés.

Résztevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens,

Felelős: minden óvodapedagógus

Helyszín: Az óvoda udvara, rossz idő esetén az óvoda belső terei.

Tartalom: A húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományok felelevenítése játékos formában. Húsvéti mondókák, dalok, találós kérdések, majd közös tojáskeresés.

Előkészület: A csokitojások beszerzése (Csüllög Gábor), előkészítése és elrejtése, a keresés helyszínének kijelölése.

Megvalósítás: A gyermekek csoportonként keresik meg az udvaron elrejtett csoki tojásokat.



Esemény: Tehetségnap

Időpont: április 23. 10.00

Cél: Képességek megmutatása

Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, szülők, meghívott vendégek

Felelős: Szelindiné Nagy Mónika

Helyszín: Tornacsarnok

Tartalom: A gyermekek egyéni képességeinek, érdeklődésének és tehetségének bemutatása. Énekes, verses, táncos, angol és egyéb produkciók előadása.

Előkészület: A bemutatkozó gyermekek és produkciók kiválasztása, a műsorszámok gyakorlása, a szülők és meghívott vendégek tájékoztatása, a helyszín berendezése, valamint a szükséges technikai eszközök és kellékek előkészítése.

Megvalósítás: A gyermekek egyéni vagy csoportos produkciók keretében mutatják be képességeiket társaik, szüleik és a meghívott vendégek előtt. A program lehetőséget biztosít a tehetségek kibontakoztatására, az önbizalom erősítésére és a közös élményszerzésre.



Esemény: Ovi-kukucska

Időpont: április

Cél: Óvoda bemutatása

Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok, szülők

Felelős: Csák Csabáné, Szelindiné Nagy Mónika

Helyszín: Tornaszoba (9.30-10.45)

Tartalom: Játékos ismerkedő délelőtt a leendő óvodások és szüleik számára. Különböző asztali játékok, kézműves tevékenységek, könyvnézegető sarok, valamint játékos, mozgásos pálya biztosítása. A program során a családok kötetlen formában ismerkedhetnek az óvodapedagógusokkal és az óvodai tevékenységekkel.

Előkészület: A tornaszoba berendezése, a tevékenységi helyszínek kialakítása. Asztali játékok, kézműves eszközök és alapanyagok, valamint gyermekkönyvek előkészítése. A mozgásos pálya összeállítása és az eszközök biztonságos elhelyezése. A nevelőtestület két csoportra osztása és a feladatok előzetes egyeztetése.

Megvalósítás: Az érdeklődő gyermekek és szüleik a tornaszobában kialakított játékos helyszíneken, szabadon tevékenykedhetnek. Lehetőségük nyílik asztali játékokra, közös kézműveskedésre, könyvnézegetésre, valamint a mozgásos pálya kipróbálására. Az első felében a családok a nevelőtestület egyik felével, a második felében pedig a másik felével találkoznak és ismerkednek meg. A kötetlen, játékos együttlét lehetőséget biztosít a személyes kapcsolat kialakítására, a szülők kérdéseinek megválaszolására, valamint arra, hogy a gyermekek pozitív élményeket szerezzenek az óvodai környezetről.



Esemény: Anyák napja

Időpont: május 3-7

Cél: Érzelmi kapcsolat erősítése

Résztevők: gyermekek, óvodapedagógusok, édesanyák

Helyszín: Az óvoda egy külön erre a célra kijelölt és ünnepi, meghitt hangulatban feldíszített helysége.

Tartalom: Az édesanyák egyéni, személyes köszöntése. Minden gyermek egy verssel és egy saját maga által készített ajándékkal készül édesanyja számára.

Előkészület: A gyermekekkel az egyénileg választott versek megtanulása és gyakorlása, a személyes ajándékok elkészítése. A helyiség ünnepi dekorálása, meghitt környezet kialakítása, valamint az édesanyák érkezési időpontjának előzetes egyeztetése.

Felelős: minden óvodapedagógus

Megvalósítás: Az édesanyák egyenként érkeznek a külön erre az alkalomra feldíszített helységbe, ahol gyermekük személyesen köszönti őket. Minden gyermek önállóan elmondja az édesanyjának a megtanult versét, majd átadja a saját kezűleg készített ajándékát. A személyes percek nyugodt, bensőséges keretek között biztosítanak lehetőséget arra, hogy az anya és gyermeke együtt élhesse meg az ünnep meghitt pillanatait.



Esemény: **Tavaszköszöntő az Idősek Bentlakásos Otthonában**

Időpont: május

Cél: Generációk közötti kapcsolat erősítése

Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok, Idősek Bentlakásos Otthonának lakói

Felelős: Szabóné Farkas Edina

Helyszín: Idősek Bentlakásos Otthona

Tartalom: Az óvodai néptáncsoport tavaszköszöntő műsora. A gyermekek az év során tanult népi játékokat, népdalokat és néptáncokat mutatják be az Idősek Bentlakásos Otthona lakóinak.

Előkészület: A tavaszköszöntő néptáncműsor összeállítása és gyakorlása, a gyermekek felkészítése, a szükséges ruhák és kellékek előkészítése, valamint az időpont és a helyszín egyeztetése az Idősek Bentlakásos Otthonának munkatársaival.

Megvalósítás: A gyermekek ellátogatnak az Idősek Bentlakásos Otthonába, ahol gyermektáncal köszöntik az intézmény lakóit. A közös éneklés és személyes találkozás során erősödik a gyermekek és az idősek közötti kapcsolat, valamint a generációk közötti kölcsönös figyelem és tiszteletet.



Esemény: **Gyermeknap**

Időpont: május 10.00

Cél: Ünneplés, szórakozás

Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, szülők, vendég művészek

Helyszín: Az óvoda udvara, rossz idő esetén az óvoda belső közösségi terei.

Tartalom: Vidám, élményekben gazdag gyermeknap program szervezése. Zenés műsor, játékalloások, ügyességi és mozgásos feladatok, közös játékok biztosítása a gyermekek számára.

Előkészület: A gyermeknap program összeállítása, a játékalloások és feladatok megtervezése, szükséges eszközök előkészítése, a helyszín berendezése, a feladatok elosztása a dolgozók között, a meghívott előadókkal történő egyeztetés.

Megvalósítás: A gyermekek forgószínpadszerűen vehetnek részt a különböző játékalloásokon, ügyességi és mozgásos feladatokban. A közös zenés műsor, játék és szabadidős tevékenységek vidám, felszabadult élményt biztosítanak valamennyi gyermek számára.



Esemény: Iskolába készülő gyermekek búcsúztatása

Időpont: június 4.

Cél: Az iskolába készülő gyermekek búcsúja.

Résztevők: gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, szülők, vendégek

Felelős: Balogh Istvánné, Móczóné Urbán Fanni

Helyszín: tornacsarnok

Tartalom: Az iskolába készülő gyermekek ünnepélyes búcsúztatása. Az óvodai évek során tanult versek, dalok, mondókák és táncok bemutatása, közös emlékek felidézése, búcsúzás az óvodás élettől.

Előkészület: A búcsúműsor összeállítása és gyakorlása, a gyermekek felkészítése, a szülők és vendégek meghívása, a tornacsarnok ünnepi berendezése és dekorálása, szükséges kellékek és emléklapok, virágok beszerzése, előkészítése.

Megvalósítás: Az iskolába készülő gyermekek ünnepi műsor keretében, az ünnephez illő ruhában búcsúznak az óvodától, óvodapedagógusaiktól és társaiktól. Versekkal, dalokkal és közös produkciókkal idézik fel az óvodai élet élményeit, majd emléklapok és virágok átadására kerül sor.

Versmondás a tanévnyitón 2027, szeptember 1. **Felelős:** Móczóné Urbán Fanni

2.számú melléklet

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2026-2027-es NEVELÉSI ÉVRE

Cél: Minden gyermek esetén szoros nyomon követés, megváltozott élethelyzetek észrevétele, jelzések kezdeményezése és a hátrány csökkentő egyéni támogatás megerősítése, támogatása.

Feladat:

- gyermekvédelmi és óvodai támogató tevékenység mappájának vezetése, aktualizálása.
- a hátrányban érintett családok/gyermekek beazonosítása, nyilvántartó rendszer aktualizálása
- probléma-érzékeny pedagógiai attitűddel, családsegítő tanácsadás (családlátogatás, fogadóóra) igény szerint, szükség szerint
- a gyermekvédelmi munkaterv által meghatározott feladatok lebonyolítása,
- az esélyegyenlőség biztosítása,
- minden gyermek számára az egyenlő bánásmód biztosítása,
- a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentáció vezetése,
- esetkonferenciákon, estmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel.

Kiemelt feladat:

- Váratlan hiányzás esetén szülőkkel kapcsolatfelvétel, figyelemfelhívás a távolmaradás igazolására, elmaradása esetén annak következményére. A hiányzás szorosabb nyomon követése.
- óvodai nyitvatartáson túli óvodában maradása a gyermeknek és annak következményeire való felhívás (előző nevelési év tapasztalata alapján).

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A 2025-2026-es nevelési év dokumentumainak leadása a főigazgatónak.	Gyermekvédelmi felelős	2026. 09. 20.
A gyermekvédelmi munkát segítő dokumentumok előkészítése (lásd – intézkedési terv), egyeztetés a csoportos óvodapedagógusokkal, adategyeztetés.	Gyermekvédelmi felelős	2026. 09. 20.
Kapcsolatfelvétel az iskolai-óvodai szociális segítővel.	Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Egyeztetés az óvodapedagógusokkal, a felszínre került problémák megbeszélése, írásbeli rögzítése (lásd: gyermekvédelmi megbeszélések rendszere) -ehhez konzultációs lap készítésére javaslat főigazgató asszony felé.	Gyermekvédelmi felelős	3 havonta
A jelzőrendszer működtetése. Az óvodapedagógusok jelzése a változásokról a gyermekvédelmi felelős felé, ezt követően jelzés a főigazgató felé.	Csoportos óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Minden hónap első hete
Aktuális törvényi változások nyomon követése. Az óvodapedagógusok informálása a változásokról.	főigazgató és a gyermekvédelmi felelős.	Folyamatos
A Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálatval való kapcsolattartás.	Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos és rendszeres

Kapcsolattartás a szakemberekkel a gyermekvédelem körébe bevont gyerekekkel kapcsolatban.	Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
A krízishelyzetbe kerülő szülő megfelelő szakemberhez irányítása, jelzés a főigazgató felé.	Gyermekvédelmi felelős	Az aktualitásnak megfelelően
A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett, időszakonként megtartott jelzőrendszeri értekezleten való részvétel.	Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos és rendszeres
A jelzőrendszeri értekezletre beszámoló készítése az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról.	Gyermekvédelmi felelős	Az aktualitásnak megfelelően
A gyermekvédelem terén végzett feladatok írásbeli értékelése a főigazgatónak.	Gyermekvédelmi felelős	2027. 06.20.

INTÉZKEDÉSI TERV

Felmerülő problémák a 2025-2026- s nevelési évben:

- A nevelési évben tovább szaporodott azoknak a gyermekeknek a száma intézményünkben, akiknél ételallergia, vagy ételintolerancia lépett fel. A legnagyobb problémát az ételhordók felcímkézése jelentette, amelyet az intézmény már korábban szabályozott, de az év során többször kellett egyeztetni csoportos óvodapedagógusokkal, dajkákkal, szülőkkel.
- Hiányzások kezelése a szülők részéről. Az intézmény leszabályozta a szülő által kérelmezett igazolható napok számát, amely a Házirendben is rögzítésre került- a szülők utólag szerették volna igazolni az egy-egy nap hiányzást, ezért ezekben az esetekben az óvodapedagógusok felhívták a szülők figyelmét az intézményi szabályozóra.

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A dokumentációs rendszer felülvizsgálata, áttekintése, esetleges korrekciója.	Gyermekvédelmi felelős	2026. 09. 20.
Csoportos szülői értekezlet tematikájába fontos gyermekvédelmi pontok összeállítása, javaslattétel.	Gyermekvédelmi felelős	2026.09.15.
Óvodaszintű adatok leadása a főigazgatónak.	Gyermekvédelmi felelős	2026. 09. 30.
A munkaterv ismertetése és benyújtás nevelőtestületi elfogadtatásra.	gyermekvédelmi felelős	2026. 06. 30.
A családlátogatások lebonyolítása (adatgyűjtés, ismeretszerzés a gyermekek családi helyzetéről) szükség szerint. Szükség esetén iskolai-óvodai szociális segítő bevonása a családlátogatásokba.	Csoportos óvodapedagógusok	2026. 09. 30.
A HH a HHH és a VV gyermekek nyilvántartásba vétele, és rögzítése a Virágoskert Óvoda gyermekvédelmi naplójában.	gyermekvédelmi felelős	2026. 10. 15.
Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, az óvoda orvosával. Védőnői munka megszervezése.	Főigazgató	Az aktualitásnak megfelelően

GYERMEKVÉDELMI MEGBESZÉLÉSEK RENDSZERE

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Témája: 1. A gyermekvédelmi törvények értelmezése az óvodapedagógusokkal. 2. A csoportokban felmerülő gyermekvédelemmel kapcsolatos információk megbeszélése, eszmecsere a szociális segítővel. 3. Szükséges intézkedések megindítása.	Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	2026. 11.30.-ig
Témája: 1. Aktuális gyermekvédelmi helyzet megbeszélése az óvodapedagógusokkal, a szociális segítő bevonásával. 2. A jelzőrendszeri beszámoló előtti egyeztetés. 3. Egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal.	Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	2027. 02.20.
Témája: 1. Aktuális gyermekvédelmi helyzet megbeszélése. 2. Az éves beszámoló előtti egyeztetés az óvodapedagógusokkal.	Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	2027. 05.30.

3.számú melléklet

BALESETVÉDELEM

Helyszín: Virágoskert Óvoda és Bölcsőde

Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 60.

Rákóczifalva, Toldi Miklós út 33.

Balesetvédelmi felelős: Zeleiné Tóth Orsolya

Feladatok:

Elsősegély doboz tartalmának folyamatos ellenőrzése, feltöltése.

Felületi sérülések ellátása.

Komolyabb sérülések esetén orvosi ellátás biztosítása.

Biztonsági előírások betartása.

Baleset megelőzését szolgáló viselkedés

Balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szabályok betartása.

A külső és belső tér használatára vonatkozó szokások, szabályok, megismertetése,

felelevenítése a gyerekekkel minden nevelési év elején történik, bemutatás, magyarázat megfigyelés módszerével.

Az év folyamán a szabályok következetes gyakoroltatására, ellenőrzésére, rögzítésére kerül sor.

A tornaszoba használatára vonatkozó szokások, szabályok megismertetése, elelevenítése a gyerekekkel mindig az első használat alkalmával történik, ill. az adott eszköz használatakor bemutatás, magyarázat, megfigyelés módszerével.

Az év folyamán a szabályok következetes gyakoroltatására, ellenőrzésére, rögzítésére kerül sor.

A sétára vonatkozó szokások, szabályok, megismertetése, felelevenítése a gyerekekkel az első séta előtt bemutatás, magyarázat, megfigyelés módszerével.

Az év folyamán a szabályok következetes gyakoroltatására, ellenőrzésére, rögzítésére kerül sor.

Hőségterv betartása, végrehajtása.

Az intézmény dolgozói a nevelési év során 3 alkalommal elsősegélynyújtó balesetvédelmi, egy alkalommal pedig tűzvédelmi továbbképzésen vesznek részt.

Balesetvédelem

Biztonságos Intézmény

Külső Tér

Baleset megelőzését szolgáló viselkedés				
Balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szabályok				
A külső és belső tér használatára vonatkozó szokások, szabályok, megismertetése, felelevenítése a gyerekekkel minden nevelési év elején történik, bemutatás, magyarázat megfigyelés módszerével.				
Szabály száma	Szabály tartalma	Vonatkozó életkor		
		3-4 év	4-5 év	5-6-7 év
1.1.	Az épület megközelítése, elhagyása, mindig sétálva történjen (akár csoportosan, egyénileg, szülővel) A gyermekek egyénileg, felügyelet nélkül ne tartózkodjanak a teraszon, lépcsőn, a kapuhoz, az udvarhoz vezető járdán. Ezen a részen a futkározás kerülendő.	X	X	X
1.2.	A rugó-hintát csak két kézzel kapaszkodva, „pattogatást” elkerülve használják.	-	X	
1.3.	Homokozóban és annak a peremén a futkározás és a homokszórás kerülendő.	X	X	X
1.4.	A villamosra felmászás kerülendő	X	X	X
1.5.	Rákóczi út: fém mászóka használata: Átmászás a teljes mászókán Fellépés 1-2 fokig Biztonságos fogástechnika elsajátítása Alul a hintázás, lábbal való felkapaszkodás kerülendő	- X X X	X X X X	X X X X
1.6.	A mászókákról a földet érés helyes technikájának elsajátítása, lelépés).	X	X	X

1.7.	A csúszda használata: a csúszás megkezdése a létra felőli, ill. mászó fal oldalán történhet, sorban állva, ülve, lábbal előre, akkor csúszhat le a következő, ha már az előtte lévő lecsúszott és elhagyta a csúszdát. A csúszófelületen visszafele haladni nem szabad.	X	X	X
1.8.	Az udvari játékok használata (csúszás, leesés veszélye) használata hideg, fagyos sáros időben felfüggesztendő.	X	X	X
1.9.	Kapu következetes zárása, zárattatása külsősőkkel is, annak érdekében, hogy a gyermekek ne tudják elhagyni az intézményt.			
1.10.	Toldi út: A kispadokat ülésre használják.	X	X	X
1.11.	Rákóczi út: a mókuserék használata-egyszerre csak egy gyermek forgathatja, kézzel ne érintsék a forgó részt. A várokozók legalább 1 m távolságban tartózkodjanak.	X	X	X
1.12.	Rákóczi út: a lengőhídon az ugrálás és az oldalról, a korlátra való felmászás, ülés kerülendő.		X	X
1.13.	Rákóczi út: A kerti csap melletti akna tetején tartózkodás kerülendő	X	X	X
1.14.	A kosárlabda palánk gyűrűjébe ne kapaszkodjanak.	X	X	X
1.15.	Rákóczi út: A régi homokozó (betongyűrűs rész) és a bokrok mögötti tartózkodás kerülendő	X	X	X

Belső tér

Baleset megelőzését szolgáló viselkedés				
Balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szabályok				
A külső és belső tér használatára vonatkozó szokások, szabályok megismertetése, felelevenítése a gyerekekkel minden nevelési év elején történik bemutatás, magyarázat, megfigyelés módszereivel. Az év folyamán a szabályok következetes gyakoroltatására, ellenőrzésére, rögzítésére kerül sor.				
Szabály száma	Szabály tartalma	Vonatkozó életkor		
		3-4 év	4-5 év	5-6-7 év
2.1.	A folyosón való közlekedés akár csoportosan, egyénileg, szülővel, sétálva történjen, céltalan futkározás kerülendő	X	X	X
2.2.	A lépcsőn való közlekedés mindig libasorban, kapaszkodva, egymás nem megelőzve történjen, ugrálást mellőzve.	X	X	X
2.3.	A csoportszobában a céltalan futkározás kerülendő, a célirányos futkározás, a zenés percek , ill. a mozgásos játék alatt elfogadott.	X	X	X
2.4.	Játékidőben a mozgásos játékok (béka, ugráló labda) használata a szőnyegen javasolt, ha a szőnyegen más játék is olyik. Ez a tevékenység kerülendő	X	X	X
2.5.	A játékeszközök rongálást jelezzék a felnőttnek.	X	X	X
2.6.	Különböző veszélyt okozó eszközök (kés, olló, égő, gyertya, forró étel, elektromos árammal működő eszköz) használata elnőtt jelenlétében, folyamatos felügyelet mellett történhet.	X	X	X
2.7.	Széken úgy ülnek a gyerekek, hogy mind a két lábuk a szék előtt előre néz. Nem billegnek a székkal.	X	X	X
2.8.	A széket úgy viszik a kívánt helyre, hogy egyik kézzel az ülőkét, a másik kézzel a támlát fogja maga előtt.	X	X	X

2.9.	Székek felrakása az asztalra.		X	X
2.10.	Teremrendezéskor az asztalokat, nagyobb tárgyakat 2, esetleg 4 gyermek végzi egyszerre.		X	X
2.11.	Ágyneműk helyére vitele egyszerre két gyermek		X	X
2.12.	Rákóczi út: bordásfal használata - egyszerre csak 1 gyermek - 1-3 fokig - 1-7 fokig - Teljes körű	X	X	X

Belső Tér

Tornaszoba használata

Baleset megelőzését szolgáló viselkedés Balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szabályok				
A tornaszoba használatára vonatkozó szokások, szabályok megismertetése, elelevenítése a gyerekekkel mindig az első használat alkalmával történik, ill. az adott eszköz használatakor bemutatás, magyarázat, megfigyelés módszerével. Az év folyamán a szabályok következetes gyakoroltatására, ellenőrzésére, rögzítésére kerül sor.				
Szabály száma	Szabály tartalma	Vonatkozó életkor		
		3-4 év	4-5 év	5-6-7 év
3.1.	A különböző eszközökön egyszerre csak egy gyermek tartózkodhat.	X	X	X
3.2.	A madárfogas elsajátítása a biztonságos kapaszkodáshoz.	X	X	X

3.3.	A földet érés helyes technikájának elsajátíttatása	X	X	X
3.4.	A talajhoz és lábhoz megfelelően tapadó (gumitalpú) cipőt használjanak.	X	X	X

Külső Tér

Óvodán kívüli tartózkodás, séta

Baleset megelőzését szolgáló viselkedés Balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szabályok				
A sétára vonatkozó szokások, szabályok, megismertetése, felelevenítése a gyerekekkel az első séta előtt bemutatás, magyarázat, megfigyelés módszerével. Az év folyamán a szabályok következetes gyakoroltatására, ellenőrzésére, rögzítésére kerül sor.				
Szabály száma	Szabály tartalma	Vonatkozó életkor		
		3-4 év	4-5 év	5-6-7 év
4.1.	Járdán, párban, sétálva haladunk. Vegyes csoportban a kicsiket nagyobbak kísérik. Futás kerülendő.	X	X	X
4.2.	Kerüljük el, hogy kezüket falon, kerítésen végig húzzák.	X	X	X
4.3.	Kerüljük el, hogy a növényekbe kapaszkodjanak, (szembecsapódás veszélye –a mögötte jövő gyermek)	X	X	X
4.4.	Az úton való átkelés a közlekedés szabályainak megfelelően, együtt közösen megállapítva, az óvónő vezetésével és irányításával.	X	X	X
4.5.	Ha az időjárás befolyásolja a közlekedést (csúszás veszély, erős szél, stb.) indulás előtt hívjuk el erre a gyermekek figyelmét.	X	X	X

Fokozott figyelem!

A gyermekbaleset bekövetkezése esetén azonnali teendők:

1. **A sérült gyermek ellátása – felelős: óvodapedagógus, akinél történt**
2. **A balesetvédelmi felelős, a szülő és a vezető értesítése. Szervezésért felelős: óvodapedagógus, akinél történt. Végrehajtásért felelős: jelen lévő óvodapedagógus (szülő értesítése az ő feladata). A többi értesítésbe bármely jelenlévő dolgozó bevonható.**
3. **Az óvodapedagógus feladata annak megítélése (balesetvédelmi felelőst bevonhatja a döntése előkészítésébe), hogy a gyermeket orvoshoz szükséges-e vinni.**
4. **Szükség esetén gondoskodni az orvosi ellátásról, ha szükséges, a mentő értesítéséről (A gyermek TAJ számát vinni)**
5. **Amennyiben szakellátásba kell vinni a gyermeket, az óvodapedagógus csak akkor hagyhatja ott a gyermeket, ha a szülő/törvényes képviselő megérkezett.**
6. **Baleseti jegyzőkönyv felvétele. Az eljárás jogszerű lebonyolítása.**

Hőségterv

Kánikula, hőségriadó idejére

A védelem vonatkozik:

- Az intézményben tartózkodó dolgozókra
- Az intézményben tartózkodó gyermekekre

A hőségterv betartása, végrehajtása vonatkozik:

- Az intézmény minden dolgozójára

Idő	Tevékenység tartalma	Felelős
Fél 6-tól	Minden olyan helység , ahol a nap folyamán tartózkodnak: Huzattal történő átszellőztetése, (csoportszobák, irodák) a levegő lehűtése céljából	Reggeles dajka, kisgyermeknevelők
7 órától	Lehetőleg gyülekezés az udvaron, a levegőzés és a levegőn történő mozgás biztosítása érdekében Árnyékolók használata a Toldi úton	Reggeles óvodapedagógus kisgyermeknevelők

6-17 óráig	Fokozott figyelem a folyadék, folyamatos biztosítására	Óvodapedagógusok, dajkák, kisgyermeknevelők
10 órától	A test folyamatos hűtésének lehetősége: hideg vizes mosakodás formájában	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Fél 11-től 10 órától	Hőségriadó esetén az épület leghűvösebb részében történő tartózkodás Bölcsődében, a napirendnek megfelelően.	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők
Minden alkalommal kimenetelkor	Tájékoztatjuk, a gyermekeket a melegen tűző napon történő tartózkodás veszélyeiről: - árnyékban tartózkodjanak - sokszor igyanak - ha a melegük van, hűtsék le magukat - plédek lehelyezésével biztosítjuk az árnyékban történő pihenést - ha rosszul érzik magukat (tünetek ismertetése), szóljanak a felnőtteknek Figyelünk a fentiek betartatására	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Szükség szerint	Abban az esetben, ha napszúrás, vagy hőséguta jeleit tapasztaljuk: Felnőtt - orvoshoz fordul Gyermek-orvosnak megmutatja az óvónő, gondozónő, szülőt értesíti, s az orvostól kapott dokumentumot is átadja a szülőnek	Érintett felnőtt Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők

4.sz. melléklet

A Magyar Közlöny 114.számában megjelent közneveléshez kapcsolódó jogszabályi változások

Dokumentumok legitimációi	Nevelőtestület	Igazgató	Szülői szervezet	Fenntartó
Pedagógiai program	elfogadja (Nkt. 26.§ (1))	jóváhagyja és az igazgató a pedagógiai programot az intézmény honlapján közzéteszi Nkt. 26.§ (1)		Egyetértési jog azon elemek esetében, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul Nkt. 26.§ (1)
SZMSZ	elfogadja Nkt 25.§ (1)	Az SZMSZ-t az igazgató az intézmény honlapján közzéteszi. Nkt 25.§ (1)	véleményezi Nkt 25.§ (1), 20/2012.EMMI 4.§ (5)	azon rendelkezések hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges Nkt. 25.§ (1)
Házirend	elfogadja Nkt 25.§ (4) Nkt 70.§(2)g9	elkészíti	véleményezési. javaslattevő Nkt 73. § (1)	Ha a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Nkt 25.§ (4) egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre ellenőrzi

2026. évi XLVII. törvény a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról 2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény módosítása: 6. § szerint az Nkt. 70 § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A nevelőtestület

- a) a pedagógiai program elfogadásáról,
- b) az SZMSZ elfogadásáról,

- c) a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- d) a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- e) a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadásáról,
- f) a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
- g) a házirend elfogadásáról,
- j) az igazgatói pályázathoz készített vezetői programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról,
- k) jogszabályban meghatározott más ügyekben.”
- l) dönt

7. Az Nkt. 85§ (2) g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A fenntartó)

„g) jóváhagyja a köznevelési intézmény pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását, és az e törvényben meghatározott módon egyetértési jogot gyakorol az intézmény SZMSZ-e, pedagógiai programja, éves munkaterve tekintetében,”