



KIVONAT

Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026.09.17-i rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:

Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

157/2026. (IX. 17.) határozata

Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és állandó bizottságainak a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzata módosításáról

Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és állandó bizottságainak a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó, 154/2024. (X. 17.) határozatával elfogadott szabályzatának – jelen határozat melléklete szerinti - módosítását jóváhagyja.

Felelős: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Dr. Kökény Veronika jegyző

Végrehajtásban közreműködik: Humánpolitikai ügyintéző

Határidő: folyamatosan

Értesülnek:

1. Dr. Kökény Veronika jegyző helyben,
2. Képviselő-testület tagjai helyben,
3. Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottságainak tagjai helyben,
4. Humánpolitikai ügyintéző helyben

Rákóczi, 2026. szeptember 17.

Dr. Túróczi Imre s.k.
polgármester



Dr. Kökény Veronika s.k.
jegyző

A kivonat hiteles:

Ráczné Ágoston Zsanett

Ráczné Ágoston Zsanett
testületi adminisztrátor

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
és állandó bizottságainak szabályzata**

**a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására,
nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok
védelmére vonatkozóan**

Hatályos: 2026. szeptember 17. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1) A szabályzat célja, feladata.....	3
2) A szabályzat hatálya.....	3
3) Értelmező rendelkezések.....	4
II. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK	4
III. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL KÖVETELMÉNYEI.....	4
IV. VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELE, ŐRZÉSE	5
V. VAGYONNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS	8
VI. A NEM KÉPVISELŐ BIZOTTSÁGI TAGOKRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK.....	9
VII. A VAGYONNYILATKOZAT-VIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG ÜGYVITELI FELADATAINAK ELŐSEGÍTÉSE	10
VIII. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKAT KEZELŐK SZEMÉLYI FELELŐSSÉGE.....	11
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	12

Mellékletek:

1. számú melléklet	Nyilvántartás a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekről
2. számú melléklet	Vagyonnyilatkozat (kötelezett: helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester)
3. számú melléklet	Vagyonnyilatkozat (kötelezett: nem önkormányzati képviselő, külsős bizottsági tag)
4. számú melléklet	Igazolás a vagyonyilatkozat átvételről
5. számú melléklet	Meghatalmazás vagyonyilatkozat átadására
6. számú melléklet	Vagyonnyilatkozatok őrzésére kijelölt kazetta kinyitási naplója
7. számú melléklet	Vagyonnyilatkozat betekintéséről nyilvántartás
8. számú melléklet	Jegyzőkönyv meghallgatásról
9. számú melléklet	Titoktartási nyilatkozat
10. számú melléklet	Megismerési nyilatkozat

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete vagyonyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmének rendjét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény *(a továbbiakban: Mötv.)* 39. §-ban, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény *(a továbbiakban: Vnyt.)* 11. § (6) bekezdésében, valamint Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában *(a továbbiakban: SZMSZ)* foglaltak figyelembevételével a következők szerint határozom meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1) A szabályzat célja, feladata

A vagyonyilatkozat-tétel célját a Vnyt. az alapvető jogok és kötelezettségek pártatlan és elfogulatlan érvényesítésében, valamint a közélet tisztaságának biztosításában és a korrupció megelőzésében határozza meg.

Az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozójának a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

Az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján a bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel. Az SZMSZ képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatásköreinek jegyzékét tartalmazó 2. melléklete szerint a bizottságok a feladatkörükbe tartozó területet érintő valamennyi előterjesztést véleményezik, azaz javaslattevő, döntéshozóként szervként járnak, hatáskörükbe tartozó ügyekben döntéshozatalra, ellenőrzésre jogosultak. A Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai a fentiekre tekintettel a Vnyt. 3. § (1) bekezdés e) pontja alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a vagyonyilatkozat átadásával, nyilvántartásával, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével, őrzésével, az ellenőrzési eljárással kapcsolatos szabályokat, valamint a fentiek eljárási szabályait.

2) A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének képviselőire, a polgármesterre, alpolgármesterre, valamint az állandó bizottságok nem képviselő, külsős tagjaira terjed ki.

3) Értelmező rendelkezések

- a) *Vagyonnyilatkozat*: az önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester) kötelezett a Mötv. 2. mellékletében – jelen szabályzat 2. számú mellékletében – rögzített adattartalommal tett nyilatkozata, valamint a nem önkormányzati képviselő (külsős bizottsági tag) kötelezett Vnyt. mellékletében – jelen szabályzat 3. számú mellékletében – rögzített adattartalommal tett nyilatkozata.
- b) *A vagyonyilatkozat nyilvántartója és ellenőrző szerve*: A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és **őrzi**. Az SZMSZ-ben vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságként kijelölt bizottság a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság.
- c) *Kötelezett*: Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének képviselői, a polgármester, alpolgármester, valamint az állandó bizottságok nem képviselő tagjai.
- d) *Őrzésre kötelezett*: az Mötv. 57. § (2) bekezdése szerint **a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság gondoskodik**. Az SZMSZ-ben vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságként kijelölt bizottság a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság.
- e) *Ptk. szerinti hozzátartozó*: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja értelmében a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.
- f) *Vnyt. szerinti hozzátartozó*: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

II.

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a Kötelezett, aki saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát.

A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság nyilvántartást vezet a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekről jelen szabályzat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.

III.

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL KÖVETELMÉNYEI

- 1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő **Ptk. szerinti hozzátartozójának** 2. számú melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

- 2) Vagyonnyilatkozatot két példányban kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán alá kell írni. A képviselőnek és a hozzátartozó(k)nak a vagyonynyilatkozatát külön borítékba kell tenni. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékot le kell zárni¹ és a zárt borítékot a képviselői borítékba kell elhelyezni. A képviselői vagyonynyilatkozatot tartalmazó boríték nem zárható le, tekintettel arra, hogy az Mötv. 39. § (3) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános.
- 3) A képviselői vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékra rávezetendő a nyilatkozattal érintett képviselő neve és a „KÉPVISELŐI VAGYONNYILATKOZAT” megjelölés.
- 4) A hozzátartozói vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékra rávezetendő a nyilatkozattal érintett képviselő neve, a „HOZZÁTARTOZÓI VAGYONNYILATKOZAT” megjelölés, és a vagyonynyilatkozattal érintett hozzátartozók száma. A boríték lezárását szolgáló felületen elhelyezett aláírásával a nyilatkozó képviselő és az őrzésért felelős egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
- 5) A vagyonynyilatkozatot kézzel történő kitöltés esetén tollal, olvashatóan, vagy elektronikusan kell kitölteni. A nyomtatvány ceruzával nem tölthető ki. A vagyonynyilatkozat elektronikus úton történő kitöltése esetén a vagyonynyilatkozatot ki kell nyomtatni, és mindegyik oldalát aláírva példányonként külön-külön borítékba kell helyezni a III/2. pontban foglaltak szerint.
- 6) Amennyiben elírás történik, azt kijavítani nem lehet, az elrontott vagyonynyilatkozáti lap helyett új lapot kell kitölteni. Azon sorokat, ahol adat nem kerül feltüntetésre, át kell húzni. A nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.
- 7) Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál vagy azon a lapon kell feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.
- 8) Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonynyilatkozatot tesz. A valós tartalom megállapítására a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság, **valamint az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény alapján eljáró Integritás Hatóság** jogosult.

IV. VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELE, ŐRZÉSE

- 1) A Kötelezett, valamint a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke a *4. számú mellékletben* meghatározott tartalommal kiállított igazoláson - a vagyonynyilatkozat átadás-

¹ Mötv. 39. § (3) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai és az **európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerinti feladatkörében eljáró Integritás Hatóság** tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

átvételével egyidejűleg - aláírásával igazolja, hogy a vagyonynyilatkozat átadása-átvétele megtörtént.

- 2) A vagyonynyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- 3) A vagyonynyilatkozat átadás-átvételével egyidejűleg a kötelezetti vagyonynyilatkozat nyilvántartási azonosítóval kerül ellátásra. A Kötelezett nyilvántartási azonosítója a szervezeti egység és a vagyonynyilatkozatra kötelezett személy minden eddigi azonosítótól függetlenül képzett egyéni számkombinációja. A nyilvántartási azonosítókról a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke a személyes adatok védelmére vonatkozó adatvédelmi jogszabályok és az adatvédelmi szabályokról szóló belső normákban foglaltak betartásával külön jegyzéket vezet.
- 4) A borítékokat személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadni a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnak.
- 5) Amennyiben a Kötelezett vagyonynyilatkozatát meghatalmazott útján juttatja el a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottsághoz, úgy azt csak a jelen szabályzat 5. számú melléklete szerinti meghatalmazással teheti meg. A meghatalmazást a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásához csatolni kell és azzal azonos módon kell kezelni.
- 6) A vagyonynyilatkozatokat és a vagyonynyilatkozatok nyilvántartását a vagyonynyilatkozatok tárolására használt szekrényben, zárt kazettában kell tárolni. A kazetta kulcsát a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke őrzi, más személy részére megőrzésre nem adhatja át. A kazetta pótkulcsát a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjénél lezárt, lebélyegzett borítékban kell elhelyezni, melyet pánccs szekrényben kell őrizni.
- 7) A vagyonynyilatkozatok őrzésére kijelölt kazetta kinyitásáról jelen szabályzat 6. számú melléklete szerinti naplót kell vezetni. A naplót a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával azonos helyen és módon kell tárolni.
- 8) A vagyonynyilatkozatokat a képviselői nyilatkozatok kivételével felbontás nélkül kell megőrizni. Amennyiben a nyilatkozó vagyonynyilatkozatát úgy kapja vissza, hogy azon annak felbontására utaló jel látható, és a felbontás nem a jelen szabályzat IV/9. pont szerinti eljárás keretében történt meg, úgy jegyzőkönyv felvételét kérheti, amihez mellékelni kell a borítékról készült fényképet. A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni, amiből 1 példány a nyilatkozót, 1 példány a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságot illeti. A vagyonynyilatkozat a jelen szabályzat IV/10. pont szerinti eljárásen kívüli felbontásának jogkövetkezményeit a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság viseli.
- 9) A vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékokat - a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság példányát - csak a Mötv. 39. § (3)-(5) bekezdések szerinti eljárás keretében **bonthatja fel vagyonynyilatkozat vizsgáló bizottság akár a saját, akár az európai költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerinti feladatkörében eljáró Integritás Hatóság eljárása során. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozójának vagyonynyilatkozatába az Integritás Hatóság betekinthez, arról másolatot készíthet.**

- 10) Az Mötv. 39. § (3) bekezdésében foglaltak szerint az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatát **a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság az önkormányzati képviselő megbízatásának a megszűnését követő három évig őrzi.**
- 11) **Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata közérdekből nyilvános, amit a helyi önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A vagyonynyilatkozat a honlapról az önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnését követő három év elteltével távolítható el.**
- 12) **A 11. pont szerinti közzététel érdekében a képviselői vagyonynyilatkozat átvételét követően - a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke jelenlétében - a vagyonynyilatkozatot szkennelni kell, a szkennelést követően meg kell győződni arról, hogy a szkennelt vagyonynyilatkozat az eredetivel mindenben megegyező oldalakat tartalmazza.**
- 13) **A tisztán személyes adatokat kötelező kitakarni (anonimizálni) a dokumentumokon a közzététel során, melyről a szkennelést megelőzően szükséges gondoskodni. *Abban az esetben, ha a helyi önkormányzati képviselő a vagyonynyilatkozat kitöltése során megadja a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, illetve gyermeke személyes adatát (nevét), úgy a kötelező közzétételt úgy kell teljesíteni, hogy a vagyonynyilatkozatban felismerhetetlenné kell tenni ezeket a személyes adatokat.***
- 14) **Az anonimizálást és szkennelést követően a képviselői vagyonynyilatkozatot meg kell küldeni a jegyző (távollétében az aljegyző) részére, aki gondoskodik a honlapon történő közzétételre történő megküldés iránt.**
- 15) **A jegyző elektronikus űrlap kitöltésével köteles az Integritás Hatóság részére megadni az önkormányzat megnevezését, a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáért és őrzéséért felelős, a szervezeti és működési szabályzatban kijelölt bizottság elérhetőségét, a Mötv. 39. § (3) bekezdése szerinti vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett önkormányzati képviselők megnevezését, valamint a közzétett vagyonynyilatkozatok internetes elérési útvonalát (URLcímét). Amennyiben a közzétett vagyonynyilatkozatok több internetes oldalon vagy eltérő menüpontok alatt érhetők el, valamennyi releváns elérési útvonal megadása szükséges.**
- 16) **A 15. pont szerinti adatszolgáltatás teljesítését követően a megadott adatokban bekövetkező jövőbeli változásokról az Integritás Hatóságot - külön erre a célra kialakított elektronikus űrlapon - a változás bekövetkezésétől számított 15 munkanapon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatás különösen kiterjed a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett képviselők személyében bekövetkező változásokra (új mandátum keletkezése, mandátum megszűnése, képviselő cseréje), a vagyonynyilatkozatok közzétételének internetes elérési útvonalában bekövetkező módosításokra, továbbá a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáért és őrzéséért felelős, az SZMSZ-ben kijelölt bizottság, illetve a kapcsolattartó személy vagy elérhetőségeinek változására.**

V.
VAGYONNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

- 1) Amennyiben valamely kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság köteles megvizsgálni a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének lehetőségét.
- 2) **Ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerint az Integritás Hatóság jelentésében azt állapítja meg, hogy az önkormányzati képviselő a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztotta, illetve a vagyonyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt, a 3. pont szerinti eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság hivatalból folytatja le, illetve annak eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.**
- 3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnökének felhívására a Kötelezett köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- 4) A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság vizsgálat során a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja.
- 5) Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság már korábbi meghallgatás során tisztázott.
- 6) A meghallgatásról jelen szabályzat 8. számú mellékletében szereplő jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 7) A meghallgatás előtt a résztvevőknek a 9. számú melléklet szerinti titoktartási nyilatkozatot kell aláírniuk, ami a meghallgatás jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A jegyzőkönyvet és mellékleteit a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával együtt kell megőrizni és azonos módon kezelni.
- 8) A meghallgatás során a kötelezett jogi képviselője jelen lehet.
- 9) A meghallgatást a bejelentéstől számított 15 napon belül le kell folytatni.
- 10) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni.
- 11) A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:

- a) a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően,
 - b) a meghallgatási eljárás során azt állapította meg, hogy a vagyonyilatkozat nem valós tartalmú,
 - c) a meghallgatás során tudomására jut, hogy a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
- 12) A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a vagyonosodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyonyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.
- 13) A vagyonyilatkozatokba történő betekintést a jelen szabályzat 7. számú melléklete szerinti nyilvántartásban rögzíteni kell.
- 14) Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

VI. A NEM KÉPVISELŐ BIZOTTSÁGI TAGOKRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

- 1) A nem önkormányzati képviselő bizottsági tagokra a III-V. részben foglalt szabályoktól eltérő szabályait jelen rész tartalmazza.
- 2) A nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatukat lezárt borítékban kötelesek átadni a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnökének.
- 3) A nem képviselő bizottsági tag tekintetében, ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett – a 4. pontban foglaltak kivételével – az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja.
- 4) A nem képviselő bizottsági tag a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya megszűnését követő tizenöt napon belül záró vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat – jogviszony megszűnése időpontjában – általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által tett záró vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnésétől számított három évig őrzi.
- 5) Vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.
- 6) A nyilatkozó és a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

- 7) A Vnyt. 6. § (2) és 5. § (2) bekezdése szerint a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének időpontja:
- a) a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony létesítését követő 30 napon belül, majd ezt követően
 - b) a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony fennállása alatt az esedékesség évében június 30.
- 8) A nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozata nem nyilvános.
- 9) Ha a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését az arra kötelezett nem képviselő bizottsági tag megtagadja, *a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízatása e törvény erejénél fogva szűnik meg.*
- 10) **A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság, illetve az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerinti feladatkörében eljáró Integritás Hatóság ellenőrzi. A nyilatkozat tartalmát a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság abban az esetben ismerheti meg, ha döntenie kell a 11. pont szerinti vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről, az Integritás Hatóság eljárása esetében az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerint jár el.**
- 11) A nem képviselő bizottsági tagok vagyongyarapodási vizsgálatára a Vnyt. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 12) **Az Integritás Hatóság vagyonynyilatkozat-tétellel összefüggő megállapításai esetén követendő eljárást a Vnyt. 17. §-a tartalmazza.**

VII.

A VAGYONNYILATKOZAT-VIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG ÜGYVITELI FELADATAINAK ELŐSEGÍTÉSE

- 1) A vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tevékenységét, a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatainak ellátását a Polgármesteri Hivatal jegyzője és a jegyző által kijelölt köztisztviselő (a továbbiakban: köztisztviselő) segíti.
- 2) A VII.1. pontban foglaltak különösen az alábbi feladatokra terjednek ki:
- tájékoztatja a kötelezettet a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről,
 - tájékoztatja a kötelezettet a vagyonynyilatkozat kitöltésének szabályairól, és egyidejűleg a vagyonynyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványt a rendelkezésére bocsátja,

- a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke munkájának segítése az igazolások kiadása során a kitöltött vagyonyilatkozatok átvételével kapcsolatos eljárásban,
- nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról, valamint az ellenőrzési eljárás során történő betekintésről,
- a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke munkájának segítése a képviselői vagyonyilatkozatok visszaadása során,
- biztosítja a vagyonyilatkozatok őrzésére szolgáló kazettát, valamint a kazetta zárt szekrényben történő elhelyezését és folyamatos biztonságos tárolását,
- **biztosítja a IV/11. pontban foglaltak teljesítéséhez szükséges technikai feltételeket,**
- **biztosítja az önkormányzat honlapján a vagyonyilatkozatok évenkénti elhelyezését és hozzáférhetővé tételét digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen.**

VIII.

A VAGYONYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKAT KEZELŐK SZEMÉLYI FELELŐSSÉGE

- 1) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke felel.
- 2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma:
 - a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke felel: a vagyonyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az SZMSZ, és jelen szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért,
 - **a jegyző (távollétében aljegyző) felel:**
 - a) **a részére megküldött - szükség szerint anonimizált - vagyonyilatkozatok honlapon történő közzétételre megküldéséért, valamint a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke jelzése alapján**

a képviselői vagyonynyilatkozatok honlapról (jogszabályban előírt esetben) történő eltávolításáért,

b) megadni az Integritás Hatóság részére – az erre szolgáló űrlap kitöltésével - az önkormányzat megnevezését, a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáért és őrzéséért felelős, a szervezeti és működési szabályzatban kijelölt bizottság elérhetőségét, a Mötv. 39. § (3) bekezdése szerinti vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett önkormányzati képviselők megnevezését, valamint a közzétett vagyonynyilatkozatok internetes elérési útvonalát (URLcímét),

c) a b) pont szerinti adatszolgáltatás teljesítését követően a megadott adatokban bekövetkező jövőbeli változásokról, a változás bekövetkezésétől számított 15 munkanapon belül az Integritás Hatóság tájékoztatásáért.

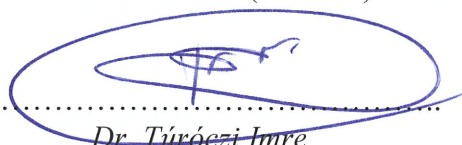
• a kötelezett felelőssége:

a) a kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak,

b) a kötelezett felelős továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozóhoz eljussanak, és a kitöltött nyomtatványok zárt borítékban a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke részére átadásra kerüljenek.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) A módosított szabályzat Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által történő elfogadásának napján lép hatályba.
- 2) A jegyzőnek gondoskodnia kell, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett személyek megismerjék, annak tényét a szabályzat 10. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.
- 3) Jelen szabályzatot Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 154/2024. (X. 17.) határozatával fogadta el, melynek módosítását a 157/2026. (IX. 17.) határozatával jóváhagyta.


.....
Dr. Túróczy Imre
polgármester

1. számú melléklet

**Nyilvántartás
vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyekről**

Sor- szám	Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett		Vagyonyilatkozat- tétel esedékessége	Vagyonyilatkozat- tétel alapja
	Neve	Minősége		
1	Dr. Túróczi Imre	polgármester	évente*	Mötv. 39. § (1) bek.
2	Csomán István	alpolgármester, képviselő	évente*	Mötv. 39. § (1) bek.
3	Biró Tiborné	képviselő	évente*	Mötv. 39. § (1) bek.
4	Császiné Csáti Réka Edit	képviselő	évente*	Mötv. 39. § (1) bek.
5	Torda Zoltán	képviselő	évente*	Mötv. 39. § (1) bek.
6	Havasi Károly	képviselő	évente*	Mötv. 39. § (1) bek.
7	Holoveczné Sipos Erika	képviselő	évente*	Mötv. 39. § (1) bek.
8	Dr. Korpás László István	képviselő	évente*	Mötv. 39. § (1) bek.
9	Ruskó Zsolt	képviselő	évente*	Mötv. 39. § (1) bek.
10	Baloghné Gajdos Julianna	nem képviselő bizottsági tag	évente**	Vnyt. 3. § (3) bek. e) pont ea)-ec) alpont
11	Kerekes Lászlóné	nem képviselő bizottsági tag	évente**	Vnyt. 3. § (3) bek. e) pont ea)-ec) alpont
12	Dr. Korpásné Horváth Ildikó	nem képviselő bizottsági tag	évente**	Vnyt. 3. § (3) bek. e) pont ea)-ec) alpont
13	Köves Éva	nem képviselő bizottsági tag	évente**	Vnyt. 3. § (3) bek. e) pont ea)-ec) alpont
14	Nagy Ádám	nem képviselő bizottsági tag	évente**	Vnyt. 3. § (3) bek. e) pont ea)-ec) alpont
15	Lévainé dr. Kis Andrea	nem képviselő bizottsági tag	évente**	Vnyt. 3. § (3) bek. e) pont ea)-ec) alpont

* Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül köteles vagyonyilatkozatot tenni.

**A nem képviselő bizottsági tag a Vnyt. 6. § (2) bekezdése alapján a jogviszony keletkezésétől számított 30 napon belül, majd azt követően a Vnyt. 5. § (2) bekezdése szerinti gyakorisággal köteles vagyonyilatkozatot tenni.

2. számú melléklet

Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat helyi önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester), valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:

a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)

b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)

c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve:

3. A házas-/élettárs neve:

4. A gyermek neve:

A. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok

1.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

2.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlanjogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

3.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):
4.
a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
b) Az ingatlan területnagysága:
c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

- a) személygépkocsi: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
b) tehergépjármű, autóbusz: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
c) motorkerékpár: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

- a) jellege:
típusa:
a szerzés ideje, jogcíme:
b) jellege:
típusa:
a szerzés ideje jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások: megnevezés db
a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme:
b) gyűjtemény: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap havi összegét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
b) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
c) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
d) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:
e) megnevezés:
a szerzés ideje jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:Ft

7. A mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó készpénz: Ft

8. Az összességében a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzügyi számlakövetelés:

forintban:

devizában (forintértéken):

b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege:Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladja:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzügyi vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): forint

2. Pénzügyi szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): forint

3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: forint

IV. Egyéb közlendők

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Rész

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:
Munkahelye:
Szünetelteti-e foglalkozását: igen nem
Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme:Ft
2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:
a) A tevékenység megnevezése:
b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft
a) A tevékenység megnevezése:
b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft
a) A tevékenység megnevezése:
b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

C. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

- I.
1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:
II.
1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IV.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

VAGYONYILATKOZAT

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma:

--	--	--	--	--	--

A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcíme:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a
vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész)-tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

c) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

aranykorona-értéke:

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratí ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratí ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve, formája:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája:

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

VAGYONNYILATKOZAT

A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcíme:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a
vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat

	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
-------------	-----------

	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

- a szerzés ideje, jogcíme:
.....
- b) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
- c) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész)-tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):
- a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
- b) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
- c) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

aranykorona-értéke:

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet számlaszám összeg

..... pénzüintézet számlaszám összeg

..... pénzüintézet számlaszám összeg

..... pénzüintézet számlaszám összeg

..... pénzüintézet számlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárati ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat i ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat i ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve, formája:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája:

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezés kori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

4. számú melléklet

**IGAZOLÁS
A VAGYONYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL**

Igazolom, hogy
kötelezettől (név, nyilvántartási száma) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdésében / az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés e) pontjában* előírt, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében megtett

a) kötelezeti vagyonyilatkozat példányát,

b) db kötelezeti hozzátartozói vagyonyilatkozat példányát átvettem.

Kelt: Rákóczi falva, 20.... ..

.....
kötelezett
átadó

.....
a vagyonyilatkozat-vizsgáló
bizottság elnöke
átvevő

* A megfelelő rész aláhúzendó!

5. számú melléklet

Meghatalmazás vagyonyilatkozat átadására

Alulírott (anya neve:,
szem. ig. sz. lakcím:)
meghatalmazom-t (anya neve.:, szem. ig.sz.:
....., lakcím:), hogy
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 39. § (1)
bekezdésében / az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII.
törvény 3. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján megtett vagyonyilatkozatom
nevemben leadja (név), a vagyonyilatkozat-vizsgáló
bizottság elnöke részére.

Kelt,

A meghatalmazást elfogadom:

Kelt, 20.....

.....
meghatalmazó

.....
meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Tanú

2. Tanú

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Név.....

Név.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szem. ig. sz.:

Szem. ig. sz.:

7. számú melléklet

Vagyonynyilatkozat megtekintési lap

[illegible]

8. számú melléklet

Jegyzőkönyv

Készült: hivatali helyiségben
vagyonynyilatkozatot tevő meghallgatásáról 20..... hó..... napján.

Jelen vannak: vagyonynyilatkozatot tevő
..... vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai
..... név

Jegyzőkönyvvezető: név, beosztás

Tárgy: vagyonynyilatkozat tételre kötelezett bejelentésre történő
meghallgatása

.....
.....
.....
.....
.....
.....

K. m . f.

.....
vagyonynyilatkozatot tevő

.....
vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság
elnöke

.....

.....

.....
jegyzőkönyvvezető

9. számú melléklet

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott(név, munkakör, beosztás) kijelentem, hogy
a napján megtartandó meghallgatási eljárással kapcsolatban tudomásomra
jutó minden adatot, tényt, körülményt, ismeretet bizalmasan kezelek, harmadik személynek
tudomására nem hozom, illetve nem teszem hozzáférhetővé.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a meghallgatási eljárás során tudomásomra jutó minden
adatot, tényt, körülményt, ismeretet kizárólag törvényes jogkörében és a törvényes módon
eljáró hatóság írásbeli rendelkezése alapján közölhetem a hatósággal.

Tudomásul veszem, hogy a jelen titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül terhel.

Kelt: 20.....

.....
aláírás

10. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

A vagyonyilatkozat-tételi szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
