



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2026. május 21. napján** du. 16⁰⁰ órai kezdettel megtartott **rendes nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Rákócziújfalvai Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme
5085 Rákócziújfalva, Szabadság tér 2.

Az ülésen jelen vannak:

A jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján 7 fő képviselő.

Dr. Túróczi Imre polgármester
Bíró Tiborné képviselő
Császiné Csáti Réka képviselő
Csomán István alpolgármester, képviselő
Dr. Korpás László képviselő
Ruskó Zsolt képviselő
Torda Zoltán képviselő

Az ülésről távol maradt:

Havasi Károly képviselő
Holoveczné Sipos Erika képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
Dr. Korpásné Horváth Ildikó Virágoskert Óvoda és Bölcsőde főigazgató

Meghívott vendégek:

Fürj János r. ezredes, rendőrségi tanácsos, kapitányságvezető
Dékány László tűzoltó-parancsnok
Bokodi László lakos

Jegyzőkönyvvezető:

Ráczné Ágoston Zsanett jegyzőkönyvvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszönti a megjelenteket. Külön köszönti Fürj János r. ezredes, rendőrségi tanácsos, kapitányságvezető urat és Dékány László tűzoltó-parancsnok urat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, 9 fő képviselőből 7 fő képviselő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira az alábbiak szerint:

Nyílt ülésre:

1. Beszámoló Rákócziújfalva 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról
Előadó: Fürj János r. ezredes, rendőrségi tanácsos, kapitányságvezető
2. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó - Parancsnokság 2025. évi

tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Dékány László tűzoltó-parancsnok

3. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásról szóló önkormányzati rendelete elfogadására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
4. Beszámoló a 2025. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
5. Beszámoló Rákóczi falva Közbiztonságáért Alapítvány 2025. évi munkájáról
Előadó: Csomán István alpolgármester
6. Beszámoló Rákóczi falváért Közalapítvány 2025. évi munkájáról
Előadó: Csomán István alpolgármester
7. Beszámoló a TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 azonosító számú „Tiszakanyar” projekt Rákóczi falva Városi Önkormányzatot érintő kötelezettségekről, indikátorokról és azok időarányos teljesüléséről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
8. Előterjesztés a szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
9. Előterjesztés lakossági felajánlással kapcsolatos intézkedések meghozatalára
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
10. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
11. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
12. Egyéb bejelentések

Dr. Túróczi Imre polgármester: Kérdése, hogy az ismertetett napirendi pontokon kívül van-e más javaslat? Mivel egyéb bejelentés nem volt, szavazásra bocsátja a nyílt ülés napirendi javaslatát. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
100/2026. (V. 21.) határozata**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. május 21-én tartott nyílt ülésének napirendi pontjairól

1. Beszámoló Rákóczifalva 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról
Előadó: Fürj János r. ezredes, rendőrségi tanácsos, kapitányságvezető
2. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó - Parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Dékány László tűzoltó-parancsnok
3. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásról szóló önkormányzati rendelete elfogadására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
4. Beszámoló a 2025. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
5. Beszámoló Rákóczifalva Közbiztonságáért Alapítvány 2025. évi munkájáról
Előadó: Csomán István alpolgármester
6. Beszámoló Rákóczifalváért Közalapítvány 2025. évi munkájáról
Előadó: Csomán István alpolgármester
7. Beszámoló a TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 azonosító számú „Tiszakanyar” projekt Rákóczifalva Városi Önkormányzatot érintő kötelezettségekről, indikátorokról és azok időarányos teljesüléséről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
8. Előterjesztés a szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
9. Előterjesztés lakossági felajánlással kapcsolatos intézkedések meghozatalára
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
10. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
11. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
12. Egyéb bejelentések

Értesülnek: képviselő-testület tagjai helyben

Dr. Túróczi Imre polgármester: Szavazásra bocsátja a zárt ülés napirendi javaslatát. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a zárt ülés napirendi pontjait elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

101/2026. (V. 21.) határozata

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. május 21-én tartott zárt ülésének napirendi pontjairól

1. Tájékoztató az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Biró Tiborné szociális bizottsági elnök
2. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Egyéb bejelentések

Értesülnek: képviselő-testület tagjai helyben

1.) Napirendi pont:

Beszámoló Rákóczifalva 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Fürj János r. ezredes, rendőrségi tanácsos, kapitányságvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Fürj János r. ezredes, rendőrségi tanácsos, kapitányságvezető urat, hogy ismertesse a beszámolót.

Fürj János r. ezredes, rendőrségi tanácsos, kapitányságvezető: Néhány gondolattal kívánja kiegészíteni a beszámolót. A bűncselekmény számok csökkentek, az ittas vezetés száma növekedett. Rákóczifalva továbbra sem tartozik a bűnügyek szempontjából frekvenciált települések közé. Ami továbbra is problémát jelent az az online térben elkövetett csalások. A sok előadás tartásával iskolákban, idősotthonokban stb. úgy érezték vissza tudták ezt szorítani, de sajnálatos módon nem, az év végére ismét felszaporodtak. Kérésük, hogy terjesszék is, hogy ne töltsenek ki semmit, ne adjanak meg kártya adatokat, ha bárki is hívja Önöket. Rákóczifalván ugyan nem jellemző, de mindenhol jelen van a kábítószer valamilyen formában. Kábítószer ügy vonatkozásában 2025. évben egy volt rákóczifalvai lakost fogtak meg Szolnokon kábítószer terjesztése miatt. Körzeti megbízottal kapcsolatosan joggal merülhet fel a kérdés, hogy miért van még mindig csak egy a településen. Előző évben több jelentkező is volt, akit kihelyeztek volna, de a végén úgy döntöttek, hogy nem. Ennek oka túlnyomórészt a tapasztalatlanság. A körzeti megbízottnak már önálló szolgálatot szükséges ellátnia. Jelen helyzetben nincs az állományban olyan fiatal kollega, akit alkalmasnak tartanak körzeti megbízottnak. Polgármester úrral erről, mint sok másról is nagyon sokat egyeztettek, ígéretet is tett arra, hogy ebben az évben pótolják a körzeti megbízott kollegát. Azt tudja, hogy Szajolból átjárnak kollegák, segítik a munkát. Igyekeznek ebben az évben feltölteni

az üres helyet, amelyről elsőnek Polgármester úrnak fog beszámolni, majd ezt követően egy képviselő-testületi ülésre is bejön bemutatni az új kollegát. Ha ez megtörténik, kéri, fogadják szívesen majd az új kollegát, biztos abban, hogy meg fog felelni. A személy erre a feladatra már ki van jelölve, még várják az ő részéről a visszajelzést. Köszöni az Önkormányzat segítségét a 2025. évben is és Polgármester úr türelmét a kmb vonatkozásában.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszöni a beszámolót és köszöni, hogy jó munkakapcsolatban tudnak lenni. Csökkent a bűncselekmények száma. Véleménye szerint Rákóczifalva nyugodt település, amelyben a lakosság is segítségére van a rendőrségnek. Egy körzeti megbízott van a településen, de kérték, hogy gyakrabban érkezzenek járőrök Szolnokról. Tapasztalata szerint ez meg is valósul. A közlekedésbiztonság, ami problémát jelent és balesetek számában nem mondható javulás. A Vasvári Pál út és Rákóczi Ferenc út kereszteződésében fekvőrendőrt telepítettek, bízva abban, hogy csökkenti a balesetek számát. A Versenyképes Járások Program keretén belül a térfigyelő kamerák bővítésre kerülnek. A főtérre kerül egy rendszám felismerő kamera, az általános iskolával szembe is kerül kamera drog megelőzés céljából. Az online térben elkövetett csalásokról véleménye szerint nehéz felmérni azoknak a számát, mert sokan nem jelentik. Bűnmegelőzés kérdésében véleménye szerint továbbra is együtt tudnak működni és kéri, hogy előadásokban is tudjanak együtt dolgozni.

Fürj János r. ezredes, rendőrségi tanácsos, kapitányságvezető: Köszöni szépen, állnak rendelkezésre. Várják a megkeresést, ha tudnak, jönnek előadást tartani, segítenek.

Dr. Korpás László képviselő: Köszöni a munkát, hogy van lehetősége a munkájukat személyesen is segíteni.

Fürj János r. ezredes, rendőrségi tanácsos, kapitányságvezető: Köszönik a munkát és a segítséget is.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 102/2026. (V. 21.) határozata

Rákóczifalva 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Rákóczifalva 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
Dr. Túróczi Imre polgármester,
Dr. Kökény Veronika jegyző,
Fűrj János r. alezredes, rendőrségi tanácsos, kapitányságvezető,
Szolnoki Rendőrkapitányság 5000, Szolnok, Dr. Sebestény út 5.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Fűrj János r. ezredes, rendőrségi tanácsos, kapitányságvezető úr 16¹¹ órakor távozott az ülésről.

2.) Napirendi pont:

Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó - Parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Dékány László tűzoltó-parancsnok

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Dékány László tűzoltó-parancsnok urat, hogy ismertesse a beszámolót.

Dékány László tűzoltó-parancsnok: Köszöni szépen. Néhány gondolattal kívánja kiegészíteni a beszámolót. A Szolnoki Tűzoltóság a szakmai és lakosság elvárásoknak megfelelően jól működik. A technikai állományszám nem változott az előző évhez képest, 3 gépjármű feckendővel, 1 vízszállítóval és különféle eszközökkel rendelkeznek ahhoz, hogy a tűzoltásokat, műszaki mentéseket minél hatékonyabban és gyorsabban felszámolják. Az előző évben a létszám többször változott, növekedett. Év végére 99 fő volt a vonulós létszám. Az állomány szakmai képzettségét jónak ítéli meg. Rendszeresen van elméleti, gyakorlati foglalkozás, szerelési foglalkozás, valamint a fizikai állóképesség megőrzése érdekében sport foglalkozás. Minden évben történik egy országos felmérés a tűzoltóságok között. Elektronikusan felméri a szakmai tudásukat. A Szolnoki Tűzoltóság beavatkozási és irányítói is 90% felett teljesítettek. A 2025. év is mozgalmas év volt. A területükön 24 település van, mintegy 160.000 emberrel, akiknek ellátják naponta az élet és vagyonvédelmét. Tűzesetek kapcsán 18% növekedés volt 2025. évben az előző évhez képest. Műszaki mentések vonatkozásában 19% csökkenés történt. A Szolnoki Tűzoltósághoz 1531 jelzés érkezett be, amelyből 911 eset igényelt tényleges beavatkozást. Műszaki mentések vonatkozásában egy esetet kíván kiemelni. 2025. július elején vonult át egy nagy vihar a területen, amely vihar 70 bevatakozást igényelt. Tűzeset vonatkozásában 22 nagyobb tűz történt, amelyhez segítség hívására is szükség volt, amelyből 17 szabadtéri tűz volt. Az előbb ismertette, hogy 1531 jelzés érkezett. Ebből nem mindet a Szolnoki Tűzoltóság kezel le, mert van önkormányzati tűzoltóság és 4 egyesület, amely szakterületet vállal. A rákóczi falvai egyesülettel is a megállapodásban már 2-es kategóriát kötöttek. Várják, hogy az autójuk megjavuljon és bíznak benne a nyári tűzesetek kapcsán, hogy a környéken már ők is be tudnak segíteni. Jelenleg 40 órás tanfolyam folyik a laktanyában, amelyen Rákóczi falváról is 2 fő részt vesz. Tervbe van még egy tanfolyam tartása, amikor igénybe vennék a településen lévő szertárat és az udvart. Azért is fontos, hogy vannak más tűzoltóságok is, mert uniós szabály szerint a jelzéstől számított 25. percen meg kell jelenjen a tűzoltóság és meg kell kezdje a beavatkozást. Ezt úgy tudják megvalósítani, hogy az esethez legközelebb lévő tűzoltóság van riasztva, ami nem minden esetben a Szolnoki Tűzoltóság. Ezeket a Tűzoltóságokat rendszeresen ellenőrzik, és segítik. Elmondhatja róluk,

hogy a szakmai színvonal megfelelő és technikai ellátottságuk is jó. A Szolnoki Tűzoltóság tevékenységét megfelelőre értékelte, mert panasz nem érkezett és csak dicséretet és köszönő leveleket kaptak.

Köszöni Polgármester úrnak a Flórián napi jutalmazást, segítették azzal tűzoltóikat, hogy egy tűzoltó elismerésben részesült.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Annak örülnek, ha nem látják a tűzoltó autót. Komoly munkát érzékelnek a tűz megelőzés vonatkozásában. Ellenőrzésnek élik meg, de pozitív értelemben, hogy meg vannak-e az eszközök. Önkéntes tűzoltók esetében köszöni, hogy a Tűzoltó Egyesületet a hivatásos tűzoltó állomány támogatja eszközökkel. Hamarosan eljutnak arra a szintre, hogy a kárelhárításban már legalább részt tudnak venni. Bízunk benne, a nyári időszakban az aratások megkezdésekor van már helyben is tűzoltó autó. Egyeztetni kíván a helyi Tűzoltó Egyesülettel, hogy megvalósítható lehetne-e az, hogy néha kimennek egy-egy búzatáblához, ahol a gazdák úgy érzékelik, hogy probléma keletkezhet. Amikor önkormányzati szinten is, de a lakosság is beavatkozást kért vészhelyzet elhárítás érdekében, percekben belül megjelentek és elvégezték a munkát. Köszöni a munkájukat.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

103/2026. (V. 21.) határozata

a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó - Parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Rákóczi falva Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
Dr. Túróczi Imre polgármester,
Dr. Kökény Veronika jegyző,
Jász- Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Szolnoki Hivatásos
Tűzoltóparancsnokság, 5000 Szolnok, Pf.: 110.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Dékány László tűzoltó-parancsnok úr 16²⁰ órakor távozott az ülésről.

3.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásról szóló önkormányzati rendelete elfogadására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Minden Bizottság tárgyalta, nem kíván hozzá fűzni egyebet.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Biró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Havasi Károly bizottsági alelnök úrnak.

Havasi Károly bizottsági alelnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelet tervezetét elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelete

Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásról

[1] Rákóczi falva Városi Önkormányzat az önkormányzati alrendszer részeként az államháztartás rendszerébe tartozik, ezért a közpénzek felhasználása, a nemzeti vagyonnal való gazdálkodás miatt a transzparencia követelménye vele szemben is fokozottan érvényesül. A költségvetés végrehajtása tekintetében a zárszámadási rendelet a nyilvánosság forrása.

[2] Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1. §

(1) Rákóczi falva Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 1 589 560 628,- Ft működési bevétellel,
 - b) 1 498 550 157,- Ft működési kiadással és
 - c) 91 010 371,- Ft maradvánnyal
- hagyja jóvá.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott maradvány összegből

- a) az Önkormányzat 90 001 563,- Ft,
 - b) a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal 107 063,- Ft,
 - c) a Varsány Községi Ház és Könyvtár 262 476,- Ft,
 - d) a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde 639 269,- Ft
- maradvánnyal rendelkezik.

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat állami támogatásokkal kapcsolatos elszámolását a 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az Önkormányzat mérlegszerűen bemutatott összevont kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 2. mellékletben foglaltaknak megfelelően kerül elfogadásra.

(3) A bevételeket és a kiadásokat eredeti, módosított előirányzatok és teljesítések szerinti bontásban az 3–10. mellékletek szerint kerülnek elfogadásra.

(4) Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 3–4. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) Az Önkormányzat intézményeinek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését az 5–10. mellékletekben foglaltaknak megfelelően kerül jóváhagyásra.

3. §

(1) A 2025. évi maradvány elszámolást a 11. melléklet tartalmazza.

(2) A pénzmaradvány összege kötelezettségvállalással terhelt.

(3) A jegyző és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2025. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

(1) Az Önkormányzat 2025. december 31-i állapot szerinti vagyonát a Képviselő-testület a 12–15. mellékletekben részletezett költségvetési szervek szerinti mérlegadatok alapján fogadja el.

(2) Az Önkormányzat mérlegét 2 472 290 231,- Ft összeggel hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat a korosított szállítói kötelezettségeket 15 532 482,- Ft összegben a 16. melléklet szerint fogadja el.

6. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat és intézményeinek eredménykimutatása alapján az Önkormányzat eredményét a 17. melléklet szerint állapítja meg.

7. §

Az Önkormányzat részére leutalt fejlesztési és működési támogatások részletezését a 18. melléklet tartalmazza.

8. §

Az EU-s támogatással és hazai támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását a 19. melléklet szerint kerül elfogadásra.

9. §

Az Önkormányzat és intézményeinek befektetett eszközök listáját a 20–21. mellékleteknek megfelelően hagyja jóvá.

10. §

Az Önkormányzat és intézményeinek vagyonkimutatása a mérlegben szereplő tételeken kívüli eszközök esetében a 22. mellékletnek megfelelően kerül jóváhagyásra.

11. §

Az Önkormányzat és intézményei vagyonkimutatását forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon szerinti megbontásban a 23. melléklet tartalmazza.

12. §

A Képviselő-testület az önkormányzati foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszámát 89,875 főben hagyja jóvá a 24. mellékletben részletezettek szerint.

13. §

A Képviselő-testület civil szervezetek vonatkozásában elfogadja, hogy 2025. évben az önkormányzat civil szervezeteknek összesen 580 000,- Ft támogatást nyújtott a 25. mellékletben foglaltak szerint.

14. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokról a 26. melléklet ad tájékoztatást.

15. §

A költségvetési évet követő 3 évre vonatkozóan az adósságot keletkeztető ügyletekhez kapcsolódó saját bevételek és fizetési kötelezettségek alakulását a 27. melléklet tartalmazza.

16. §

A többéves kihatással járó döntések bemutatását a 28. melléklet tartalmazza.

17. §

Az Önkormányzat adósságának állományát bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban a 29. melléklet tartalmazza.

18. §

Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezet működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 30. melléklet tartalmazza.

19. §

Az Önkormányzat és intézményeinek pénzeszköz változásának bemutatását a 31. melléklet tartalmazza.

20. §

A belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozatok a 32. melléklet szerinti tartalommal elfogadásra kerülnek.

21. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

14. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

15. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 15. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

16. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 16. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

17. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 17. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

18. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 18. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

19. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 19. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

20. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 20. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

21. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 21. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

22. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 22. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

23. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 23. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

24. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 24. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

25. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 25. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

26. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 26. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

27. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 27. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

28. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 28. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

29. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 29. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

30. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 30. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

31. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 31. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

32. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 32. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Rákócziúti Városi Önkormányzat 2025. évi állami támogatása

adatok Ft-ban

Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	B111	162 311 076	186 083 493	186 083 493	100,00%
1.1.1.2. Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	B111	10 034 959	10 034 959	10 034 959	100,00%
1.1.1.3.1. Közvilágítás alaptámogatása	B111	9 949 500	9 949 500	9 949 500	100,00%
1.1.1.3.2. Közvilágítás üzemeltetési támogatása	B111	9 920 000	7 200 000	7 200 000	100,00%
1.1.1.4. Köztemető támogatása	B111	4 311 678	4 311 678	4 311 678	100,00%
1.1.1.5. Közutak támogatása	B111	9 738 673	9 738 673	9 738 673	100,00%
1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	B111	18 998 216	18 998 216	18 998 216	100,00%
1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	B111	249 205	249 205	249 205	100,00%
Polgármesterek	B111	7 341 849	12 691 974	12 691 974	100,00%
HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	B111	232 855 156	259 257 698	259 257 698	100,00%
1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás	B112	27 355 754	28 269 336	28 269 336	100,00%
1.2.2.1. Pedagógusok átlagalapú bértámogatása	B112	141 043 300	148 436 500	148 436 500	100,00%
1.2.3.1.1.1. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	B112	7 647 200	8 690 000	8 690 000	100,00%
1.2.3.1.1.2. Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	B112	3 241 000	3 241 000	3 241 000	100,00%
1.2.3.1.2.2. Mesterfokozatú végzettségű mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	B112	3 660 000	3 660 000	3 660 000	100,00%
1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagalapú támogatása	B112	51 099 600	52 680 000	52 680 000	100,00%
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	B112	234 046 854	244 976 836	244 976 836	100,00%
1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	B1131	27 886 421	27 886 421	27 886 421	100,00%
1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	B1131	10 297 000	0	0	0,00%
1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	B1131	29 352 000	37 243 253	37 243 253	100,00%
1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás	B1131	17 454 182	16 925 682	16 925 682	100,00%
1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	B1132	39 357 720	35 747 640	35 747 640	100,00%
1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	B1132	14 544 905	22 769 400	22 769 400	100,00%
1.4.2. Szüneti étkeztetés támogatása	B1132	466 260	196 080	196 080	100,00%
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	B113	139 358 488	140 768 476	140 768 476	100,00%
1.5.2. Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	B114	11 830 698	19 787 410	19 787 410	100,00%
HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	B114	11 830 698	19 787 410	19 787 410	100,00%
Működési célú kgtvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	20 578 805	8 698 494	8 698 494	100,00%
Önkormányzatok működési támogatása	B11	638 670 001	673 488 914	673 488 914	100,00%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belül	B16	18 614 715	20 047 334	20 047 334	100,00%
ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	B16	0	0	925 307	4,62%
ebből: Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	B16	0	0	3 000 000	14,96%
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	B16	0	0	262 800	1,31%
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	B16	0	0	15 809 227	78,86%
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervei (B16)	B16	0	0	50 000	0,25%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	657 284 716	693 536 248	693 536 248	100,00%
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	B25	0	36 030 268	36 030 268	100,00%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	36 030 268	36 030 268	100,00%

2. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

2025. évi működési célú bevételek és kiadások összevont mérlege											
Bevételek						Kiadások					
Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Központi költségvetéstől kapott támogatás	B1	666 808 212	703 624 389	703 624 389	100,00%	Személyi juttatások	K1	545 509 020	573 331 373	566 719 596	98,85%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	36 030 268	36 030 268	100,00%	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	67 501 773	67 340 744	65 763 494	97,66%
Közhatalmi bevételek	B3	123 005 000	163 994 571	163 989 571	100,00%	Készletbeszerzés	K31	13 730 000	13 592 759	11 818 168	86,94%
- Jövedelemadók	B31	5 000	5 000	0	0,00%	Kommunikációs szolgáltatások	K32	7 438 780	7 676 519	6 681 550	87,04%
- Vagyoni tip. adók (kommunális, építmény)	B34	21 500 000	22 807 367	22 807 367	100,00%	Szolgáltatási kiadások	K33	146 114 660	173 842 741	157 663 405	90,69%
- Termékek és szolgáltatások adói (iparüzési)	B35	100 000 000	137 490 417	137 490 417	100,00%	Kiküldetések, reklám- és propaganda	K34	520 000	306 000	96 245	31,45%
- Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, bírság, talajterhelés)	B36	1 500 000	3 691 787	3 691 787	100,00%	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	53 534 562	58 405 717	45 241 499	77,46%
Működési bevételek	B4	71 212 620	75 244 734	75 233 575	99,99%	Dologi kiadások	K3	221 338 002	253 823 736	221 500 867	87,27%
Készletértékesítés bevétele	B401	0	1 209 012	1 209 012	100,00%	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	10 000 000	10 000 000	9 807 503	98,08%
Szolgáltatások ellenértéke	B402	24 444 248	27 162 041	27 077 717	99,69%	Egyéb működési célú kiadások	K5	33 280 000	76 780 767	26 458 630	34,46%
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	5 000 000	5 050 000	5 018 984	99,39%	Beruházások	K6	5 677 000	15 646 618	15 646 618	100,00%
Tulajdonosi bevételek	B404	313 500	314 961	314 961	100,00%	Felújítások	K7	2 574 984	5 991 636	5 991 636	100,00%
Ellátási díjak	B405	20 500 000	19 406 455	19 406 455	100,00%	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0,00%
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	13 424 872	14 546 082	14 664 603	100,81%						
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	7 500 000	2 636 000	2 636 000	100,00%						
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	0	0	0	0,00%						
Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	268 388	268 388	100,00%						
Egyéb működési bevételek	B411	30 000	4 651 795	4 637 455	99,69%						
Felhalmozási bevételek	B5	25 000 000	4 861 826	4 861 826	100,00%						
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	2 304 000	4 474 077	4 474 077	100,00%						
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	1 670 000	1 670 000	100,00%						
Költségvetési bevételek (B1-B7)		888 329 832	989 899 865	989 883 706	100,00%	Költségvetési kiadások (K1-K8)		885 880 779	1 002 914 874	911 888 344	90,92%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	350 093	17 593 227	17 593 227	100,00%	Hitel, kölcsontörlesztés államháztartáson kívülre	K911	3 205 620	8 205 620	8 205 620	100,00%
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	22 000 000	25 220 928	25 220 928	100,00%	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	21 593 526	21 593 526	21 593 526	100,00%
Központi irányító szervi támogatás	B816	529 581 879	563 931 103	556 862 667	98,75%	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	529 581 879	563 931 103	556 862 667	98,75%
Finanszírozási bevételek (B8)		551 931 972	606 745 258	599 676 822	98,84%	Finanszírozási kiadások (K9)	K9	554 381 025	593 730 249	586 661 813	98,81%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 440 261 804	1 596 645 123	1 589 560 528	99,56%	KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 440 261 804	1 596 645 123	1 498 550 157	93,86%

3. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat B1-B7 költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	8	
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B11)	232 855 156	259 257 698	259 257 698	100,00%
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	234 046 854	244 976 836	244 976 836	100,00%
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	84 989 603	82 055 356	82 055 356	100,00%
04	Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása (B1132)	54 368 885	58 713 120	58 713 120	100,00%
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	139 358 488	140 768 476	140 768 476	100,00%
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	11 830 698	19 787 410	19 787 410	100,00%
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	20 578 805	8 698 494	8 698 494	100,00%
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	638 670 001	673 488 914	673 488 914	100,00%
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	18 614 715	20 047 334	20 047 334	100,00%
37	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	925 307	4,62%
38	ebből: Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	3 000 000	14,96%
39	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	262 800	1,31%
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	15 809 227	78,86%
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervei (B16)	0	0	50 000	0,25%
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	657 284 716	693 536 248	693 536 248	100,00%
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	36 030 268	36 030 268	100,00%
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	36 030 268	100,00%
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	36 030 268	36 030 268	100,00%
82	Magánszemélyek jövedelemadói (=83+84) (B311)	5 000	5 000	0	0,00%
93	Jövedelemadók (=82+85) (B31)	5 000	5 000	0	0,00%
108	Vagyon típusú adók (=109+...+114) (B34)	21 500 000	22 807 367	22 807 367	100,00%
109	ebből: építményadó (B34)	0	0	4 342 261	19,04%
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	18 465 106	80,96%
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+134) (B351)	100 000 000	137 490 417	137 490 417	100,00%
161	Termékek és szolgáltatások adói (=115+135+139+140+144) (B35)	100 000 000	137 490 417	137 490 417	100,00%
162	Egyéb közhatalmi bevételek (>=164+...+181) (B36)	1 500 000	3 691 787	3 691 787	100,00%
165	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	5 000	0,14%
174	ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	1 018 893	27,60%
178	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	0	0	634 380	17,18%
181	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+161+162) (B3)	123 005 000	163 994 571	163 989 571	100,00%
182	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	1 193 264	1 193 264	100,00%
183	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	23 408 248	24 667 028	24 596 826	99,72%
184	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	17 491 146	70,91%
186	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=188) (B403)	5 000 000	5 050 000	5 018 984	99,39%
188	Tulajdonosi bevételek (>=190+...+195) (B404)	313 500	314 961	314 961	100,00%
195	Ellátási díjak (B405)	18 000 000	16 689 634	16 689 634	100,00%
196	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	12 614 872	13 705 457	13 827 792	100,89%
197	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	5 000 000	0	0	0,00%
214	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	268 388	268 388	100,00%
215	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	4 595 364	4 581 555	99,70%
217	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	64 185	1,40%
218	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	64 336 620	66 484 096	66 491 404	100,01%
221	Ingatlanok értékesítése (>=223) (B52)	18 000 000	3 301 000	3 301 000	100,00%
223	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	7 000 000	1 560 826	1 560 826	100,00%
229	Felhalmozási bevételek (=219+221+223+224+227) (B5)	25 000 000	4 861 826	4 861 826	100,00%
243	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+254) (B65)	2 304 000	4 296 532	4 296 532	100,00%
246	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	0	0	1 944 000	45,25%
247	ebből: háztartások (B65)	0	0	867 890	20,20%
248	ebből: pénzügyi vállalkozások (B65)	0	0	250 000	5,82%
251	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0	1 234 642	28,74%
255	Működési célú átvett pénzeszköz (=230+...+233+243) (B6)	2 304 000	4 296 532	4 296 532	100,00%
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)	871 930 336	969 203 541	969 205 849	100,00%

4. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Rákóczi falva Városi Önkormányzat K1-K8 Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	10	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	86 669 200	83 605 911	83 180 775	99,49%
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	2 600 000	2 600 000	100,00%
05	Végkielégítés (K1105)	0	350 000	350 000	100,00%
06	Jubileumi jutalom (K1106)	6 391 200	0	0	0,00%
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 750 000	1 750 000	1 512 734	86,44%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	1 818 000	3 746 318	3 684 977	98,36%
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	96 628 400	92 052 229	91 328 486	99,21%
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	37 493 304	46 438 224	46 403 489	99,93%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 315 750	1 527 712	1 527 712	100,00%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	1 670 400	1 670 400	1 027 952	61,54%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	40 479 454	49 636 336	48 959 153	98,64%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	137 107 854	141 688 565	140 287 639	99,01%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	16 386 302	13 524 395	13 215 510	97,72%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	12 834 765	94,90%
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	73 578	0,54%
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	307 167	2,27%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	7 300 000	7 570 864	5 802 381	76,64%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	7 300 000	7 570 864	5 802 381	76,64%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	3 566 600	3 566 600	3 021 799	84,72%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1 026 000	1 026 000	694 403	67,68%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	4 592 600	4 592 600	3 716 202	80,92%
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	15 000 000	12 858 268	11 080 906	86,18%
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3112)	9 000 000	11 500 000	8 710 609	75,74%
38	Víz- és csatornaszolgáltatás díja (K3314)	4 500 000	4 500 000	3 105 733	69,02%
39	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	28 500 000	28 858 268	22 897 248	79,34%
40	Vásárolt élelmiszer (K332)	30 000 000	37 648 166	35 499 707	94,29%
41	Bérelti és lízing díjak (>=42) (K333)	1 639 720	1 804 200	1 804 200	100,00%
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	4 450 000	5 747 899	4 698 920	81,75%
44	Közvetített szolgáltatások (>=45) (K335)	5 000 000	6 150 000	5 334 373	86,74%
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	2 100 000	2 350 000	1 964 110	83,58%
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	17 500 000	25 381 097	20 671 754	81,45%
48	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	3 150 005	12,41%
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	89 189 720	107 939 630	92 870 312	86,04%
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	50 000	40 245	80,49%
51	Reklám- és propagandakiadások (K342)	220 000	220 000	20 000	9,09%
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	220 000	270 000	60 245	22,31%
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	27 292 226	32 096 913	23 130 554	72,06%
54	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	2 500 000	2 500 000	0	0,00%
55	Kamatkiadások (>=56+57) (K353)	2 765 625	2 765 625	2 359 185	85,30%
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	3 000 000	3 033 298	2 123 677	70,01%
63	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	35 557 851	40 395 836	27 613 416	68,36%
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	136 860 171	160 768 930	130 062 556	80,90%
104	Egyéb nem intézményi ellátások (>=105+...+123) (K48)	10 000 000	10 000 000	9 807 503	98,08%
119	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	2 650 500	26,51%
120	ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§] (K48)	0	0	387 153	3,87%
121	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	6 769 850	67,70%
124	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=65+66+77+78+89+98+101+104) (K4)	10 000 000	10 000 000	9 807 503	98,08%
127	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	1 500 000	1 500 000	1 100 303	73,35%
130	Elvonások és befizetések (=127+128+129) (K502)	1 500 000	1 500 000	1 100 303	73,35%
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=155+...+164) (K506)	24 980 000	24 980 000	24 628 327	98,59%
155	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	150 000	0,60%
160	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)	0	0	50 647	0,21%
162	ebből: társulások és költségvetési szervek (K506)	0	0	24 427 680	97,79%
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	800 000	800 000	730 000	91,25%
185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	580 000	72,50%
186	ebből: háztartások (K512)	0	0	150 000	20,55%
193	Tartalékok (K513)	6 000 000	49 500 767	0	0,00%
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	33 280 000	76 780 767	26 458 630	34,46%
195	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	2 000 000	2 954 441	2 954 441	100,00%
196	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)	0	3 636 060	3 636 060	100,00%
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	112 776	112 776	100,00%
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	629 921	923 843	923 843	100,00%
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	710 079	2 044 455	2 044 455	100,00%
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	3 340 000	9 671 575	9 671 575	100,00%
206	Ingatlanok felújítása (K71)	2 062 625	4 421 395	4 421 395	100,00%
209	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	512 359	1 081 727	1 081 727	100,00%
210	Felújítások (=206+...+209) (K7)	2 574 984	5 503 122	5 503 122	100,00%
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	339 549 311	417 937 354	335 006 535	80,16%

Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal B1-B7 költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	8	
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	1 370 000	1 392 751	1 392 751	100,00%
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0,00%
42	ebből: társulások és költségvetési szerveik (B16)	0	0	1 392 751	100,00%
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	1 370 000	1 392 751	1 392 751	100,00%
182	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	15 748	15 748	100,00%
183	Szolgáltatások ellenértéke (>=184+185) (B402)	500 000	350 000	335 878	95,97%
196	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	135 000	98 752	94 938	96,14%
215	Egyéb működési bevételek (>=216+217) (B411)	5 000	15 000	14 469	96,46%
217	ebből: kiadások visszatérítései	0	0	10 600	73,26%
218	Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+199+206+213+214+215) (B4)	640 000	479 500	461 033	96,15%
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)	2 010 000	1 872 251	1 853 784	99,01%

Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal K1-K8 Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	10	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	113 761 800	125 256 876	124 180 062	99,14%
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	4 500 000	9 500 000	8 780 000	92,42%
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	3 570 000	3 570 000	3 253 364	91,13%
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	2 100 000	2 179 068	2 179 068	100,00%
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	600 000	644 134	644 134	100,00%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	1 500 000	1 500 000	1 252 776	83,52%
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	126 031 800	142 650 078	140 289 404	98,35%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	2 000 000	2 032 527	2 032 527	100,00%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	300 000	300 000	48 249	16,08%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	2 300 000	2 332 527	2 080 776	89,21%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	128 331 800	144 982 605	142 370 180	98,20%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	17 185 634	19 350 239	18 716 064	96,72%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	18 203 533	94,07%
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	14 300	0,07%
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	498 231	2,57%
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	650 000	774 000	773 094	99,88%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 500 000	1 170 700	1 169 990	99,94%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	2 150 000	1 944 700	1 943 084	99,92%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 927 920	2 144 167	2 072 244	96,65%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	66 000	66 000	65 383	99,07%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	1 993 920	2 210 167	2 137 627	96,72%
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	1 000 000	1 533 577	1 501 478	97,91%
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3112)	1 000 000	900 000	729 133	81,01%
38	Víz- és csatornaszolgáltatás díja (K3314)	500 000	561 519	510 896	90,98%
39	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	2 500 000	2 995 096	2 741 507	91,53%
41	Bérleti és lízing díjak (=35+...+38) (K333)	253 240	214 200	214 200	100,00%
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	200 000	15 293	11 300	73,89%
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	3 300 000	2 304 545	2 134 430	92,62%
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	6 253 240	5 529 134	5 101 437	92,26%
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	100 000	0	0	0,00%
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	100 000	0	0	0,00%
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 807 233	2 005 266	1 888 873	94,20%
54	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	135 000	54 000	54 000	100,00%
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	50 000	100 000	86 744	86,74%
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 992 233	2 159 266	2 029 617	94,00%
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	13 489 393	11 843 267	11 211 765	94,67%
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	300 000	1 054 747	1 054 747	100,00%
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	300 000	732 951	732 951	100,00%
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	162 000	482 679	482 679	100,00%
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	762 000	2 270 377	2 270 377	100,00%
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	159 768 827	178 446 488	174 568 386	97,83%

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde B1-B7 költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	8	
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	3 690 864	5 354 446	5 354 446	100,00%
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	5 354 446	100,00%
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	3 690 864	5 354 446	5 354 446	100,00%
183	Szolgáltatások ellenértéke (>=184+185) (B402)	0	30 948	30 948	100,00%
195	Ellátási díjak (B405)	2 500 000	2 716 821	2 716 821	100,00%
196	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	675 000	741 873	741 873	100,00%
197	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	2 500 000	2 636 000	2 636 000	100,00%
215	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	5 000	12 289	12 289	100,00%
218	Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+199+206+213+214+215) (B4)	5 680 000	6 137 931	6 137 931	100,00%
243	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=245+...+255) (B65)	0	60 000	60 000	100,00%
247	ebből: háztartások (B65)	0	0	60 000	100,00%
255	Működési célú átvett pénzeszköz (=230+...+233+243) (B6)	0	60 000	60 000	100,00%
269	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (=270+...+280) (B75)	0	1 670 000	1 670 000	100,00%
272	ebből: egyéb civil szervezetek (B75)	0	0	200 000	11,98%
273	ebből: háztartások (B75)	0	0	890 000	53,29%
277	ebből: egyéb vállalkozások (B75)	0	0	580 000	34,73%
281	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=256+...+259+269) (B7)	0	1 670 000	1 670 000	100,00%
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)	9 370 864	13 222 377	13 222 377	100,00%

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde K1-K8 Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	10	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	229 950 850	238 240 911	238 165 059	99,97%
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	2 836 076	1 722 000	1 722 000	100,00%
06	Jubileumi jutalom (K1106)	4 945 040	4 945 040	4 945 040	100,00%
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	3 033 500	3 033 500	2 854 253	94,09%
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	500 000	500 000	370 281	74,06%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	400 000	1 411 352	1 411 352	100,00%
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	241 665 466	249 852 803	249 467 985	99,85%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 500 000	1 200 000	1 194 107	99,51%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	100 000	100 000	34 167	34,17%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	1 600 000	1 300 000	1 228 274	94,48%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	243 265 466	251 152 803	250 696 259	99,82%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	29 086 101	29 622 374	29 460 955	99,46%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	29 021 509	97,97%
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	4 447	0,02%
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	434 999	1,47%
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	300 000	357 528	357 528	100,00%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 250 000	2 482 315	2 482 315	100,00%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	3 550 000	2 839 843	2 839 843	100,00%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	411 440	411 440	392 004	95,28%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	9 000	10 310	10 310	100,00%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	420 440	421 750	402 314	95,39%
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	2 100 000	2 210 161	2 208 291	99,92%
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3112)	6 500 000	9 144 886	9 144 886	100,00%
38	Víz- és csatornaszolgáltatás díja (K3314)	1 400 000	1 832 994	1 832 994	100,00%
39	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	10 000 000	13 188 041	13 186 171	99,99%
40	Vásárolt élelmezés (K332)	27 165 000	30 528 062	30 528 062	100,00%
41	Bérleti és lízing díjak (>=42) (K333)	79 200	79 200	79 200	100,00%
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	385 500	613 473	613 473	100,00%
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	2 300 000	2 887 559	2 887 559	100,00%
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	1 100 000	1 475 751	1 475 751	100,00%
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	41 029 700	48 772 086	48 770 216	100,00%
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	11 691 947	12 943 058	12 943 058	100,00%
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	15 000	141 117	141 117	100,00%
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	11 706 947	13 084 175	13 084 175	100,00%
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	56 707 087	65 117 854	65 096 548	99,97%
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	1 364 122	1 364 122	100,00%
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	368 314	368 314	100,00%
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	0	1 732 436	1 732 436	100,00%
206	Ingtatlanok felújítása (K71)	0	384 657	384 657	100,00%
209	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	103 857	103 857	100,00%
210	Felújítások (=202+...+205) (K7)	0	488 514	488 514	100,00%
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	329 058 654	348 113 981	347 474 712	99,82%

9. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Varsány Községi Ház és Könyvtár B1- B7 költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	8	
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	4 462 632	3 340 944	3 340 944	100,00%
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	3 340 944	100,00%
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	4 462 632	3 340 944	3 340 944	100,00%
183	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	536 000	2 114 065	2 114 065	100,00%
184	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	1 408 850	66,64%
215	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	20 000	29 142	29 142	100,00%
218	Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+199+206+213+214+215) (B4)	556 000	2 143 207	2 143 207	100,00%
243	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=245+...+255) (B65)	0	117 545	117 545	100,00%
246	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	0	0	23 500	19,99%
247	ebből: háztartások (B65)	0	0	94 045	80,01%
255	Működési célú átvett pénzeszköz (=230+...+233+243) (B6)	0	117 545	117 545	100,00%
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)	5 018 632	5 601 696	5 601 696	100,00%

Varsány Községi Ház és Könyvtár K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	10	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	35 988 900	33 004 225	31 010 941	93,96%
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	1 550 000	1 550 000	100,00%
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	455 000	455 000	444 280	97,64%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	60 000	174 675	174 675	100,00%
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	36 503 900	35 183 900	33 179 896	94,30%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	300 000	323 500	185 622	57,38%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	300 000	323 500	185 622	57,38%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	36 803 900	35 507 400	33 365 518	93,97%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	4 843 736	4 843 736	4 370 965	90,24%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	4 264 950	88,05%
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	1 617	0,03%
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	104 398	2,16%
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	130 000	100 000	95 508	95,51%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	600 000	1 137 352	1 137 352	100,00%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	730 000	1 237 352	1 232 860	99,64%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	387 420	394 042	378 612	96,08%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	44 400	57 960	46 795	80,74%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	431 820	452 002	425 407	94,12%
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	1 200 000	1 060 000	980 981	92,55%
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	3 000 000	4 398 327	3 926 980	89,28%
38	Víz- és csatornaszolgáltatás díja (K3314)	250 000	328 606	292 491	89,01%
39	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	4 450 000	5 786 933	5 200 452	89,87%
41	Bérelti és lízingdíjak (K333)	39 600	39 600	39 600	100,00%
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	512 400	819 413	781 766	95,41%
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	4 000 000	4 295 985	4 295 985	100,00%
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	640 000	659 960	603 637	91,47%
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	9 642 000	11 601 891	10 921 440	94,13%
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	50 000	0	0	0,00%
51	Reklám- és propagandakiadások (K342)	150 000	36 000	36 000	100,00%
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	200 000	36 000	36 000	100,00%
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 977 531	2 566 440	2 319 041	90,36%
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	300 000	200 000	195 250	97,63%
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	3 277 531	2 766 440	2 514 291	90,89%
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	14 281 351	16 093 685	15 129 998	94,01%
194	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	240 500	240 500	100,00%
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 500 000	1 587 422	1 587 422	100,00%
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	75 000	144 308	144 308	100,00%
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	1 575 000	1 972 230	1 972 230	100,00%
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	57 503 987	58 417 051	54 838 711	93,87%

11. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás a 2025. december 31-ei maradványról

#	Megnevezés	Rákócziúti Városi Önkormányzat	Rákócziúti Polgármesteri Hivatal	Virágoskert Óvoda és Bölcsőde	Varsányi Községi Ház és Könyvtár	Összesen
1	2	3	3	3	3	
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	969 205 849	1 853 784	13 222 377	5 601 696	989 883 706
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	335 006 535	174 568 386	347 474 712	54 838 711	911 888 344
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	634 199 314	-172 714 602	-334 252 335	-49 237 015	77 995 362
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	42 464 062	172 821 665	334 891 604	49 499 491	599 676 822
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	586 661 813	0	0	0	586 661 813
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-544 197 751	172 821 665	334 891 604	49 499 491	13 015 009
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	90 001 563	107 063	639 269	262 476	91 010 371
15	C) Összes maradvány (=A+B)	90 001 563	107 063	639 269	262 476	91 010 371
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	90 001 563	107 063	639 269	262 476	91 010 371

Rákócziútfalva Városi Önkormányzat - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
02	A/1/2 Szellemi termékek	441 492	0	2 482 659
04	A/1 Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	441 492	0	2 482 659
05	A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 850 552 189	0	1 790 325 636
06	A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	56 979 080	0	43 427 852
07	A/1/3 Tenyészállatok	7 874	0	0
08	A/1/4 Beruházások, felújítások	1 890 000	0	8 928 846
10	A/1/1 Tárgyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/5)	1 909 429 143	0	1 842 682 334
23	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	33 555 254	0	31 993 909
25	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	33 555 254	0	31 993 909
28	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	33 555 254	0	31 993 909
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/II+A/III+A/IV)	1 943 425 889	0	1 877 158 902
30	B/1/1 Vásárolt készletek	5 825 181	0	3 456 737
33	B/1/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	884 258	0	0
35	B/1 Készletek (=B/1/1+...+B/1/5)	6 709 439	0	3 456 737
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1+B/II)	6 709 439	0	3 456 737
49	C/II/1 Forintpénztár	983 155	0	401 780
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	983 155	0	401 780
53	C/III/1 Kincstárban kívüli forintszámlák	36 144 177	0	105 099 189
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	3 564 237	0	3 564 237
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	39 708 414	0	108 663 426
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/IV)	40 691 569	0	109 065 206
64	D/1/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/1/3a+...+D/1/3f)	5 596 071	0	10 471 735
68	D/1/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	1 724 459	0	1 595 224
69	D/1/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 145 645	0	5 857 809
70	D/1/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	2 725 967	0	3 018 702
71	D/1/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/1/4a+...+D/1/4i)	2 229 502	0	2 624 697
72	D/1/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	70 202	0	80 224
74	D/1/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 689 522	0	1 990 680
75	D/1/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	469 778	0	553 793
103	D/1 Költségvetési évben esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8)	7 825 573	0	13 096 432
108	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/II/3a+...D/II/3f)	42 872 123	0	57 468 556
112	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	48 330	0	0
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	42 748 322	0	54 918 556
114	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	75 471	0	2 550 000
115	D/II/4 Költségvetési évét követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	5 049 654	0	5 730 381
116	D/II/4a - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	794 484	0	1 259 256
118	D/II/4c - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések ellátási díjakra	3 195 496	0	3 253 087
119	D/II/4d - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 059 674	0	1 218 038
144	D/II Költségvetési évét követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	47 921 777	0	63 198 937
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	1 199 076	0	2 672 573
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszakáró kifizetések	1 199 076	0	2 672 573
154	D/III/4 Forgótöke elszámolása	351 000	0	209 000
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	55 628	0	49 443
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	1 605 704	0	2 931 016
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/1+D/II+D/III)	57 353 054	0	79 226 385
163	E/1/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	2 691 234	0	1 207 613
166	E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1+...+E/1/4)	2 691 234	0	1 207 613
167	E/II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	-492 750	0	-411 750
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-3 261 845	0	-3 147 312
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-3 754 595	0	-3 559 062
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+E/II+E/III)	-1 063 361	0	-2 351 449
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	66 299	0	11 643 835
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	66 299	0	11 643 835
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 047 182 889	0	2 078 199 616
179	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 151 230 000	0	2 151 230 000
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	-964 263 135	0	-964 420 249
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	38 125 000	0	38 125 000
182	G/IV Felhalmozott eredmény	146 678 540	0	62 824 962
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-97 045 207	0	15 497 570
185	G/ SAJÁT TÖKE (=G/1+...+G/VI)	1 276 725 198	0	1 303 257 283
188	H/1/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	148 803
211	H/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/1/9)	0	0	148 803
214	H/II/3 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	23 012 731	0	17 393 515
219	H/II/6 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	445 800
220	H/II/7 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	3 024 734
224	H/II/9 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=H/II/9a+...+H/II/9j)	50 444 114	0	45 310 356
225	H/II/9a - ebből: költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	28 850 588	0	20 089 428
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	20 201 926	0	25 220 928
235	H/II Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	73 456 845	0	66 174 405
236	H/III/1 Kapott előlegek	24 034 668	0	21 001 183
238	H/III/3 Más szervezet megillető bevételek elszámolása	30 075	0	85 080
242	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	496 646	0	496 646
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	24 561 389	0	21 582 909
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/1+H/II+H/III)	98 018 234	0	87 906 117
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	12 283 097	0	11 827 219
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	660 156 360	0	675 208 997
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	672 439 457	0	687 036 216
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+J)	2 047 182 889	0	2 078 199 616

Rákócziúfalvai Polgármesteri Hivatal - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	55 839 619	0	54 371 285
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 226 314	0	1 542 571
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	57 065 933	0	55 913 856
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	57 065 933	0	55 913 856
49	C/II/1 Forintpénztár	22 845	0	23 315
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	22 845	0	23 315
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	36 488	0	83 748
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	36 488	0	83 748
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	59 333	0	107 063
115	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	254 479	0	20 106
116	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	200 378	0	15 832
119	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	54 101	0	4 274
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	254 479	0	20 106
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	154	0	0
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	154	0	0
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	40 570	0	0
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	40 724	0	0
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	295 203	0	20 106
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-54 101	0	-45 212
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-54 101	0	-45 212
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-54 101	0	-45 212
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	535 578	0	515 364
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	535 578	0	515 364
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	57 901 946	0	56 511 177
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	12 131 372	0	12 131 372
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	20 596 655	0	20 596 655
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	415 287	0	415 287
182	G/IV Felhalmozott eredmény	18 705 066	0	15 162 105
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-3 542 961	0	-6 416 590
185	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	48 305 419	0	41 888 829
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	237 429	0	567 195
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	237 429	0	567 195
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	237 429	0	567 195
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	9 359 098	0	14 055 153
151	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	9 359 098	0	14 055 153
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	57 901 946	0	56 511 177

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	261 195 235	0	257 402 232
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	8 992 406	0	7 759 020
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	270 187 641	0	265 161 252
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	270 187 641	0	265 161 252
49	C/II/1 Forintpénztár	1 470	0	31 670
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	1 470	0	31 670
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	94 624	0	602 908
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	94 624	0	602 908
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	96 094	0	634 578
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	0	0	11 145
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	8 775
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	2 370
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...D/I/8)	0	0	11 145
115	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	416 986	0	298 498
116	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	4 592
118	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	328 337	0	230 449
119	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	88 649	0	63 457
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	416 986	0	298 498
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	628	0	4 691
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	628	0	4 691
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	628	0	4 691
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	417 614	0	314 334
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	1 736 850	0	1 720 746
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	1 736 850	0	1 720 746
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-286 105	0	-226 959
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-286 105	0	-226 959
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	1 450 745	0	1 493 787
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	74 903	0	125 829
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	74 903	0	125 829
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	272 226 997	0	267 729 780
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	32 452 890	0	32 452 890
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	196 004 422	0	198 161 536
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	765 952	0	765 952
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-38 614 439	0	-53 923 283
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-15 308 844	0	-8 331 820
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	175 299 981	0	169 125 275
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	5 131 020	0	3 973 827
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	5 131 020	0	3 973 827
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	5 131 020	0	3 973 827
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	19 750 903	0	22 395 119
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	72 045 093	0	72 235 559
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	91 795 996	0	94 630 678
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	272 226 997	0	267 729 780

Varsány Községi Ház és Könyvtár - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	67 473 627	0	65 354 454
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 174 844	0	4 085 092
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	72 648 471	0	69 439 546
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	72 648 471	0	69 439 546
49	C/II/1 Forintpénztár	41 295	0	118 950
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	41 295	0	118 950
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	30 931	0	142 339
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	30 931	0	142 339
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	72 226	0	261 289
115	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	0	60 000
116	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatásértékére	0	0	60 000
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	60 000
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	81 088	0	1 187
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	81 088	0	1 187
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	81 088	0	1 187
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	81 088	0	61 187
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	30 968	0	87 636
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	30 968	0	87 636
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	72 832 753	0	69 849 658
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	64 466 994	0	64 466 994
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	76 671	0	76 671
182	G/IV Felhalmozott eredmény	2 831 399	0	1 411 501
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 419 898	0	-1 912 045
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	65 955 166	0	64 043 121
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 834 121	0	808 074
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 834 121	0	808 074
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	1 834 121	0	808 074
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 460 832	0	2 951 140
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	2 582 634	0	2 047 323
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	5 043 466	0	4 998 463
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	72 832 753	0	69 849 658

Szállítói kötelezettségek 2025. december 31-én

Sorszám	Szállító	Számola száma	Rákócziúfalva Városi Önkormányzat			Le nem járt tartozás	Határidőn túli tartozás 1-90 nap közötti	Határidőn túli tartozás 90 napnál régebbi	Fizetési határidő
			Nettó	ÁFA	Bruttó				
1.	Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit ZRT	200/2025	602 546 Ft	162 688 Ft	765 234 Ft		765 234 Ft		2025. 12. 02
2.	GPF Mérnöki Iroda Kft.	GPF-2025-110	1 350 000 Ft	364 500 Ft	1 714 500 Ft		1 714 500 Ft		2025. 02. 01
3.	Rimanóczy Kft.	R-2025-170	150 000 Ft	0 Ft	150 000 Ft		150 000 Ft		2026. 01. 02
4.	Rimanóczy Kft.	R-2025-171	395 000 Ft	0 Ft	395 000 Ft		395 000 Ft		2026. 01. 02
5.	Rimanóczy Kft.	R-2025-172	395 000 Ft	0 Ft	395 000 Ft		395 000 Ft		2026. 01. 02
6.	FIRE-DIL Kft.	SZSZ2025/1314	123 757 Ft	33 414 Ft	157 171 Ft		157 171 Ft		2026. 01. 05
7.	Mediaworks Hungary Zrt.	10/2025/040956	20 000 Ft	5 400 Ft	25 400 Ft		25 400 Ft		2026. 01. 06
8.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080052931	22 225 Ft	6 001 Ft	28 226 Ft		28 226 Ft		2026. 01. 07
9.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080052988	87 940 Ft	26 444 Ft	114 384 Ft		114 384 Ft		2026. 01. 08
10.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080053014	186 101 Ft	52 947 Ft	239 048 Ft		239 048 Ft		2026. 01. 08
11.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080053065	7 321 Ft	1 977 Ft	9 298 Ft		9 298 Ft		2026. 01. 09
12.	Balázs Antal	BA-2020-85	220 000 Ft	0 Ft	220 000 Ft		220 000 Ft		2026. 01. 10
13.	Kiszlovics Ildikó	2026/00002	240 000 Ft	0 Ft	240 000 Ft		240 000 Ft		2026. 01. 13
14.	FD-WORKS Informatikai Szolg. és Ker. Kft.	FDW-2025-38	40 000 Ft	10 800 Ft	50 800 Ft		50 800 Ft		2026. 01. 14
15.	Horváth Tibor	HT-2025-89	105 000 Ft	0 Ft	105 000 Ft		105 000 Ft		2026. 01. 15
16.	Tatár Pál	BTA1797664	16 000 Ft	0 Ft	16 000 Ft		16 000 Ft		2026. 01. 15
17.	HexaFlow Kft.	HXM-2026-73	590 Ft	159 Ft	749 Ft		749 Ft		2026. 01. 16
18.	Nemzeti Energiagazdálkodási Zrt	2026-000056	438 454 Ft	118 383 Ft	556 837 Ft		556 837 Ft		2026. 01. 16
19.	Bona-Vita Egészségügyi Bt.	2026-000002	6 600 Ft	1 716 Ft	8 316 Ft		8 316 Ft		2026. 01. 16
20.	Magyar Tűzvédelem Bt.	2026-000012	35 000 Ft	9 450 Ft	44 450 Ft		44 450 Ft		2026. 01. 16
21.	Kár-Mentor Bt.	KRMNT-2026-1	5 000 Ft	1 350 Ft	6 350 Ft		6 350 Ft		2026. 01. 20
22.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8000965545	177 864 Ft	48 023 Ft	225 887 Ft		225 887 Ft		2026. 01. 20
23.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013117077	8 632 Ft	2 331 Ft	10 963 Ft		10 963 Ft		2026. 01. 20
24.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013117078	2 065 Ft	558 Ft	2 623 Ft		2 623 Ft		2026. 01. 20
25.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013117079	872 Ft	235 Ft	1 107 Ft		1 107 Ft		2026. 01. 20
26.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013117080	872 Ft	235 Ft	1 107 Ft		1 107 Ft		2026. 01. 20
27.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013117081	872 Ft	235 Ft	1 107 Ft		1 107 Ft		2026. 01. 20
28.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013117082	1 468 Ft	396 Ft	1 864 Ft		1 864 Ft		2026. 01. 20
29.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013117083	1 468 Ft	396 Ft	1 864 Ft		1 864 Ft		2026. 01. 20
30.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013117084	2 065 Ft	558 Ft	2 623 Ft		2 623 Ft		2026. 01. 20
31.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013117085	872 Ft	235 Ft	1 107 Ft		1 107 Ft		2026. 01. 20
32.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013117086	59 405 Ft	16 039 Ft	75 444 Ft		75 444 Ft		2026. 01. 20
33.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013117087	17 194 Ft	4 542 Ft	21 736 Ft		21 736 Ft		2026. 01. 20
34.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013117088	12 220 Ft	3 289 Ft	15 509 Ft		15 509 Ft		2026. 01. 20
35.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013117089	2 065 Ft	558 Ft	2 623 Ft		2 623 Ft		2026. 01. 20
36.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013117090	11 583 Ft	3 127 Ft	14 710 Ft		14 710 Ft		2026. 01. 20
37.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8021963049	1 584 Ft	428 Ft	2 012 Ft		2 012 Ft		2026. 01. 20
38.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8021963050	16 778 Ft	4 530 Ft	21 308 Ft		21 308 Ft		2026. 01. 20
39.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8032679066	2 064 Ft	557 Ft	2 621 Ft		2 621 Ft		2026. 01. 20
40.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8032671880	872 Ft	235 Ft	1 107 Ft		1 107 Ft		2026. 01. 20
41.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042876203	2 594 Ft	700 Ft	3 294 Ft		3 294 Ft		2026. 01. 20
42.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042876204	34 502 Ft	9 316 Ft	43 818 Ft		43 818 Ft		2026. 01. 20
43.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042876305	1 521 Ft	403 Ft	1 924 Ft		1 924 Ft		2026. 01. 20
44.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042876728	2 594 Ft	700 Ft	3 294 Ft		3 294 Ft		2026. 01. 20
45.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042878166	5 633 Ft	1 521 Ft	7 154 Ft		7 154 Ft		2026. 01. 20
46.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8053128450	2 063 Ft	557 Ft	2 620 Ft		2 620 Ft		2026. 01. 20
47.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8072440638	9 181 Ft	2 479 Ft	11 660 Ft		11 660 Ft		2026. 01. 20
48.	Yettel Magyarország Zrt.	102084793341	172 862 Ft	30 452 Ft	203 314 Ft		203 314 Ft		2026. 01. 22
49.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	628506884	37 026 Ft	9 997 Ft	47 023 Ft		47 023 Ft		2026. 01. 23
50.	OPUS TITÁSZ Zrt.	0610010877	46 467 Ft	12 546 Ft	59 013 Ft		59 013 Ft		2026. 01. 25
51.	Hernek Szolgáltató Bt.	HER-2025-26	90 000 Ft	24 300 Ft	114 300 Ft		114 300 Ft		2026. 01. 25
52.	Hernek Szolgáltató Bt.	HER-2025-27	434 000 Ft	117 180 Ft	551 180 Ft		551 180 Ft		2026. 01. 25
53.	Magyar Telekom Nyrt.	5374025040290017	76 651 Ft	20 531 Ft	97 182 Ft		97 182 Ft		2026. 01. 26
54.	KOZART Művészeti Kft.	KZRT-2026-57	100 000 Ft	27 000 Ft	127 000 Ft		127 000 Ft		2026. 01. 31
55.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013157857	6 078 Ft	1 641 Ft	7 719 Ft		7 719 Ft		2026. 02. 02
56.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013157858	14 925 Ft	4 030 Ft	18 955 Ft		18 955 Ft		2026. 02. 02
57.	E2 Hungary Zrt.	562003256169	44 992 Ft	12 149 Ft	57 141 Ft		57 141 Ft		2026. 02. 03
58.	E2 Hungary Zrt.	562003256170	370 775 Ft	100 056 Ft	470 831 Ft		470 831 Ft		2026. 02. 03
59.	E2 Hungary Zrt.	562003256172	440 626 Ft	118 968 Ft	559 594 Ft		559 594 Ft		2026. 02. 03
60.	E2 Hungary Zrt.	562003256173	108 957 Ft	29 417 Ft	138 374 Ft		138 374 Ft		2026. 02. 03
61.	E2 Hungary Zrt.	562003256174	106 814 Ft	28 840 Ft	135 654 Ft		135 654 Ft		2026. 02. 03
62.	E2 Hungary Zrt.	562003256175	9 937 Ft	1 064 Ft	5 001 Ft		5 001 Ft		2026. 02. 03
63.	E2 Hungary Zrt.	562003256176	66 864 Ft	17 919 Ft	84 783 Ft		84 783 Ft		2026. 02. 03
64.	E2 Hungary Zrt.	562003256177	29 679 Ft	8 014 Ft	37 693 Ft		37 693 Ft		2026. 02. 03
65.	E2 Hungary Zrt.	562003256178	133 597 Ft	36 073 Ft	169 670 Ft		169 670 Ft		2026. 02. 03
66.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	326697904	9 542 Ft	2 576 Ft	12 118 Ft		12 118 Ft		2026. 02. 03
67.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	326697905	4 771 Ft	1 288 Ft	6 059 Ft		6 059 Ft		2026. 02. 03
68.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	326697906	4 771 Ft	1 288 Ft	6 059 Ft		6 059 Ft		2026. 02. 03
69.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	326697908	4 771 Ft	1 288 Ft	6 059 Ft		6 059 Ft		2026. 02. 03
70.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	326697909	43 757 Ft	11 815 Ft	55 572 Ft		55 572 Ft		2026. 02. 03
71.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	326697911	9 542 Ft	2 576 Ft	12 118 Ft		12 118 Ft		2026. 02. 03
72.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	326697912	4 771 Ft	1 288 Ft	6 059 Ft		6 059 Ft		2026. 02. 03
73.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	326697914	4 771 Ft	1 288 Ft	6 059 Ft		6 059 Ft		2026. 02. 03
74.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	326697915	9 542 Ft	2 576 Ft	12 118 Ft		12 118 Ft		2026. 02. 03
75.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	117130VE1826	33 Ft	8 Ft	41 Ft		41 Ft		2026. 02. 03
76.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	116740VE1826	-29 713 Ft	-9 998 Ft	-29 713 Ft		-29 713 Ft		2026. 02. 03
77.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	116750VE1826	-16 Ft	-4 Ft	-16 Ft		-16 Ft		2026. 02. 03
78.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080053230	505 539 Ft	136 496 Ft	642 035 Ft		642 035 Ft		2026. 02. 06
79.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080053350	15 602 Ft	4 213 Ft	19 815 Ft		19 815 Ft		2026. 02. 06
80.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69203VE1826	-2 875 Ft	-707 Ft	-3 582 Ft		-3 582 Ft		2026. 02. 20
81.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69200VE1826	40 Ft	11 Ft	51 Ft		51 Ft		2026. 02. 20
82.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69201VE1826	922 Ft	1 242 Ft	1 174 Ft		1 174 Ft		2026. 02. 20
83.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69202VE1826	1 819 Ft	471 Ft	2 290 Ft		2 290 Ft		2026. 02. 20
84.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69203VE1826	18 186 Ft	4 710 Ft	22 896 Ft		22 896 Ft		2026. 02. 20
85.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69204VE1826	8 341 Ft	2 161 Ft	10 502 Ft		10 502 Ft		2026. 02. 20
86.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69205VE1826	1 21 Ft	33 Ft	154 Ft		154 Ft		2026. 02. 20
87.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69206VE1826	23 857 Ft	6 178 Ft	30 035 Ft		30 035 Ft		2026. 02. 20
88.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69207VE1826	51 727 Ft	13 393 Ft	65 120 Ft		65 120 Ft		2026. 02. 20
89.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69208VE1826	121 Ft	33 Ft	154 Ft		154 Ft		2026. 02. 20
90.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69209VE1826	13 245 Ft	3 430 Ft	16 675 Ft		16 675 Ft		2026. 02. 20
91.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69210VE1826	2 790 Ft	723 Ft	3 513 Ft		3 513 Ft		2026. 02. 20
92.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69211VE1826	10 440 Ft	2 710 Ft	13 200 Ft		13 200 Ft		2026. 02. 20
93.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69212VE1826	200 Ft	769 Ft	969 Ft		969 Ft		2026. 02. 20
94.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69213VE1826	1 012 Ft	263 Ft	1 275 Ft		1 275 Ft		2026. 02. 20
95.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69214VE1826	202 Ft	54 Ft	256 Ft		256 Ft		2026. 02. 20
96.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69215VE1826	202 Ft	54 Ft	256 Ft		256 Ft		2026. 02. 20
97.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69216VE1826	123 Ft	10 Ft	46 Ft		46 Ft		2026. 02. 20
98.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69217VE1826	6 114 Ft	1 584 Ft	7 698 Ft		7 698 Ft		2026. 02. 20
99.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69218VE1826	21 589 Ft	5 591 Ft	27 180 Ft		27 180 Ft		2026. 02. 20
100.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69219VE1826	3 140 Ft	810 Ft	3 950 Ft		3 950 Ft		2026. 02. 20
101.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69220VE1826	40 Ft	11 Ft	51 Ft		51 Ft		2026. 02. 20
102.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69221VE1826	121 Ft	33 Ft	154 Ft		154 Ft		2026. 02. 20
103.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69222VE1826	4 253 Ft	1 102 Ft	5 355 Ft		5 355 Ft		2026. 02. 20
104.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69223VE1826	23 047 Ft	5 968 Ft	29 015 Ft		29 015 Ft		2026. 02. 20
105.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69224VE1826	1 174 Ft	305 Ft	1 479 Ft		1 479 Ft		2026. 02. 20
106.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69225VE1826	557 Ft	144 Ft	701 Ft		701 Ft		2026. 02. 20
107.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69226VE1826	123 Ft	10 Ft	46 Ft		46 Ft		2026. 02. 20
108.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69227VE1826	7 574 Ft	1 962 Ft	9 536 Ft		9 536 Ft		2026. 02. 20
109.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69228VE1826	16 486 Ft	4 270 Ft	20 756 Ft		2		

Rákócziúti Polgármesteri Hivatal

Sorszám	Szállító	Számla száma	Nettó	ÁFA	Bruttó	Le nem járt tartozás	Határidőn túli tartozás 1 90 nap közötti	Határidőn túli tartozás 90 napnál régebbi	Fizetési határidő
1.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013117131	50 623 Ft	13 668 Ft	64 291 Ft	64 291 Ft			2026.01.20
2.	Magyar Posta Zrt.	189286849	38 040 Ft	0 Ft	38 040 Ft	38 040 Ft			2026.01.23
3.	Magyar Telekom Nyrt.	5371066756550098	9 498 Ft	475 Ft	9 973 Ft	9 973 Ft			2026.01.27
4.	MOHU MOL Hulladékgyűjtési Zrt.	326697913	14 313 Ft	3 864 Ft	18 177 Ft	18 177 Ft			2026.02.03
5.	E2 Hungary Zrt.	562003259224	113 284 Ft	30 586 Ft	143 870 Ft	143 870 Ft			2026.02.03
6.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69199VE1826	232 618 Ft	60 226 Ft	292 844 Ft	292 844 Ft			2026.02.20
Összesen:			458 376 Ft	108 819 Ft	567 195 Ft	567 195 Ft	0 Ft	0 Ft	

Virágokert Óvoda és Bölcsőde

Sorszám	Szállító	Számla száma	Nettó	ÁFA	Bruttó	Le nem járt tartozás	Határidőn túli tartozás 1 90 nap közötti	Határidőn túli tartozás 90 napnál régebbi	Fizetési határidő
1.	E2 Hungary Zrt.	562003223349	683 277 Ft	184 485 Ft	867 762 Ft	867 762 Ft			2026.01.02
2.	E2 Hungary Zrt.	562003223350	375 206 Ft	101 305 Ft	476 511 Ft	476 511 Ft			2026.01.02
3.	Bona-Vita Egészségügyi Bt.	2026-000001	30 000 Ft	0 Ft	30 000 Ft	30 000 Ft			2026.01.16
4.	HexaFlow Kft.	HXM-2026-75	708 Ft	191 Ft	899 Ft	899 Ft			2026.01.16
5.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013117129	68 522 Ft	18 501 Ft	87 023 Ft	87 023 Ft			2026.01.20
6.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013117130	76 453 Ft	20 642 Ft	97 095 Ft	97 095 Ft			2026.01.20
7.	Aranyosiné Borsodi Éva ev.	2026/00112	7 490 Ft	0 Ft	7 490 Ft	7 490 Ft			2026.01.21
8.	Máv Kórház és Rendelőintézet	2026/V0000348	43 150 Ft	0 Ft	43 150 Ft	43 150 Ft			2026.01.24
9.	Magyar Telekom Nyrt.	5374025022220019	15 430 Ft	772 Ft	16 202 Ft	16 202 Ft			2026.01.27
10.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8021983452	60 780 Ft	16 411 Ft	77 191 Ft	77 191 Ft			2026.01.29
11.	MOHU MOL Hulladékgyűjtési Zrt.	323399111	14 313 Ft	3 864 Ft	18 177 Ft	18 177 Ft			2026.02.03
12.	MOHU MOL Hulladékgyűjtési Zrt.	326698964	28 626 Ft	7 729 Ft	36 355 Ft	36 355 Ft			2026.02.03
13.	E2 Hungary Zrt.	562003259225	831 124 Ft	224 404 Ft	1 055 528 Ft	1 055 528 Ft			2026.02.03
14.	E2 Hungary Zrt.	562003259226	724 734 Ft	195 677 Ft	920 411 Ft	920 411 Ft			2026.02.03
15.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt	69199VE1826	136 613 Ft	35 371 Ft	171 984 Ft	171 984 Ft			2026.02.20
16.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt	69196VE1826	444 Ft	116 Ft	560 Ft	560 Ft			2026.02.20
17.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt	69197VE1826	53 101 Ft	13 749 Ft	66 850 Ft	66 850 Ft			2026.02.20
18.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	109586VE1826	512 Ft	127 Ft	639 Ft	639 Ft			2026.02.24
Összesen:			3 150 483 Ft	823 344 Ft	3 973 827 Ft	3 973 827 Ft	0 Ft	0 Ft	

Varsány Községi Ház és Könyvtár

Sorszám	Szállító	Számla száma	Nettó	ÁFA	Bruttó	Le nem járt tartozás	Határidőn túli tartozás 1 90 nap közötti	Határidőn túli tartozás 90 napnál régebbi	Fizetési határidő
1.	KONE Felvonó Kft.	0930742925	33 350 Ft	9 005 Ft	42 355 Ft	42 355 Ft			2026.01.13
2.	HexaFlow Kft.	HXM-2026-72	3 Ft	1 Ft	4 Ft	4 Ft			2026.01.16
3.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8013117109	26 311 Ft	7 104 Ft	33 415 Ft	33 415 Ft			2026.01.20
4.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042876741	872 Ft	235 Ft	1 107 Ft	1 107 Ft			2026.01.20
5.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042876742	2 594 Ft	700 Ft	3 294 Ft	3 294 Ft			2026.01.20
6.	Bohács és Társai Bt.	000213/2026	8 850 Ft	2 390 Ft	11 240 Ft	11 240 Ft			2026.01.21
7.	Magyar Telekom Nyrt.	5374025040230017	11 951 Ft	1 529 Ft	13 480 Ft	13 480 Ft			2026.01.27
8.	MOHU MOL Hulladékgyűjtési Zrt.	326697907	4 771 Ft	1 288 Ft	6 059 Ft	6 059 Ft			2026.02.03
9.	E2 Hungary Zrt.	562003259844	471 347 Ft	127 263 Ft	598 610 Ft	598 610 Ft			2026.02.03
10.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69233VE1826	2 957 Ft	767 Ft	3 724 Ft	3 724 Ft			2026.02.20
11.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69234VE1826	121 Ft	33 Ft	154 Ft	154 Ft			2026.02.20
12.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	69235VE1826	77 343 Ft	20 026 Ft	97 369 Ft	97 369 Ft			2026.02.20
13.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	109614VE1826	-2 419 Ft	-625 Ft	-3 044 Ft	-3 044 Ft			2026.02.24
14.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	109615VE1826	244 Ft	63 Ft	307 Ft	307 Ft			2026.02.24
Összesen:			638 295 Ft	169 779 Ft	808 074 Ft	808 074 Ft	0 Ft	0 Ft	
Mindösszesen			12 623 920 Ft	2 908 562 Ft	15 532 482 Ft	14 767 248 Ft	765 234 Ft	0 Ft	

Eredménykimutatás

#	Megnevezés	Rákóczi falva Városi Önkormányzat			Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal			Virágoskert Óvoda És Bölcsőde			Varsány Községi Ház és Könyvtár		
		Előző időszak	Módosítás (+/-)	Tárgyi időszak	Előző időszak	Módosítás (+/-)	Tárgyi időszak	Előző időszak	Módosítás (+/-)	Tárgyi időszak	Előző időszak	Módosítás (+/-)	Tárgyi időszak
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	113 880 406	0	182 588 406	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	50 272 103	0	48 549 106	200 378	0	167 080	2 370 432	0	2 663 248	494 035	0	2 174 065
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	314 961	0	314 961	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (=01+02+03)	164 467 470	0	231 452 473	200 378	0	167 080	2 370 432	0	2 663 248	494 035	0	2 174 065
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	219 940	0	-884 258	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	2 723	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=104+05)	219 940	0	-881 535	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	561 310 691	0	673 488 914	133 930 403	0	172 721 608	276 597 799	0	334 794 882	48 507 248	0	49 346 177
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	23 366 855	0	24 343 866	4 845 116	0	1 392 751	4 429 919	0	5 414 446	4 699 452	0	3 458 489
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	12 163 504	0	12 163 504	0	0	0	1 874 803	0	1 670 000	556 119	0	535 311
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	68 563 277	0	23 652 950	697 188	0	14 469	124 879	0	21 823	44 807	0	301 619
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	665 404 327	0	733 649 234	139 472 707	0	174 128 828	283 027 400	0	341 901 151	53 807 626	0	53 641 596
13	10 Anyagköltség	9 757 552	0	5 785 724	2 216 423	0	1 809 522	3 484 935	0	2 778 891	758 395	0	1 179 400
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	101 195 587	0	89 179 743	7 863 398	0	7 659 888	45 508 583	0	48 280 197	10 858 175	0	10 572 265
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke	200 700	0	401 985	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	5 927 335	0	4 493 236	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	117 081 174	0	99 860 689	10 079 821	0	9 469 410	48 993 518	0	51 059 088	11 616 570	0	11 751 665
18	14 Bérköltség	83 850 930	0	86 236 945	101 918 385	0	137 045 751	195 258 859	0	242 460 897	29 142 561	0	32 995 169
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	37 737 048	0	54 112 674	11 003 345	0	9 470 455	11 938 288	0	10 692 448	1 518 462	0	804 577
20	16 Bérjárulékok	14 781 947	0	12 697 652	15 181 548	0	19 266 093	25 418 991	0	29 648 085	4 186 176	0	4 427 045
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	136 369 925	0	153 047 271	128 103 278	0	165 782 299	232 616 138	0	282 801 430	34 847 199	0	38 226 791
22	VI Értékszerzési leírás	80 671 208	0	78 897 844	2 821 456	0	2 939 775	10 034 776	0	9 132 282	5 907 389	0	5 309 324
23	VII Egyéb ráfordítások	574 037 429	0	614 557 613	2 211 491	0	2 521 014	9 062 244	0	9 909 419	3 350 401	0	2 439 926
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=12+III-IV-V-VI-VII)	-78 067 999	0	17 856 755	-3 542 961	0	-6 416 590	-15 308 844	0	-8 331 820	-1 419 898	0	-1 912 045
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	308 630	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
#	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (= 17+18+19+20+21)	308 630	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	19 285 838	0	2 359 185	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	19 285 838	0	2 359 185	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-18 977 208	0	-2 359 185	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=24B)	-97 045 207	0	15 497 570	-3 542 961	0	-6 416 590	-15 308 844	0	-8 331 820	-1 419 898	0	-1 912 045

Rákóczi falva Város Önkormányzat részére leutalt fejlesztési és működési támogatások 2025. év

EU-s működési támogatások

Sorszám	Megnevezés	adatok Ft-ban	
		Összeg	Várható befejezés
1.		0	
EU-s működési támogatás összesen:		0	
1.		0	
EU-s felhalmozási célú támogatások		0	
1.		0	
EU-s fejlesztési támogatás összesen:		0	
1.		0	
Egyéb fejlesztési támogatások		0	
1.		0	
Egyéb fejlesztési támogatások összesen:		0	
1.	4034629059 „Térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése keretében megvalósuló köz- és közlekedésbiztonság fejlesztések Rákócziújfalun, Szajol, Martfű, Szolnok és Rákóczi falva településeken”	14 511 556	2027.09.30
2.	4034626463 „Térségi közszolgáltatások fejlesztése, azok biztonságos működési feltételeinek biztosítása Rákócziújfalun, Szajol, Rákóczi falva, Szolnok és Martfű településeken”	15 668 712	2027.09.30
3.	4034620850 „Településüzemeltetés keretében megvalósuló közösségfejlesztési beruházások megvalósítása Rákócziújfalun, Szajol, Rákóczi falva, Szolnok és Martfű településeken”	5 850 000	2027.09.30
Egyéb működési támogatások		36 030 268	
1.	Rákóczi kumok értékes kisvárosának csodái	3 000 000	2026.08.31
2.	Óévbúcsúztató Futás	300 000	2026.01.31
Egyéb működési támogatások összesen:		3 300 000	
TÁRGYÉVEN KAPOTT TÁMOGATÁS ÖSSZESEN:		39 330 268	
Pályázati megvalósulások (EU-s támogatások)			
1.			
Pályázati megvalósulások (EU-s támogatások) összesen:		0	
Pályázati megvalósulások (egyéb támogatások)			
1.			
Pályázati megvalósulások (egyéb támogatások) összesen:		0	
FELHASZNÁLT TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:		39 330 268	

Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

Források	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.	2031.	2032.	Összesen
Saját erő									
- saját erőből központi támogatás									
EU-s forrás									0
Társfinanszírozás									
Hitel									
Egyéb forrás									0
Források összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások, költségek									Összesen
Személyi jellegű									0
Beruházások, beszerzések									0
Szolgáltatások igénybe vétele									0
Összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Megjegyzés					Megtakarítás				0

Kifizetések 2025.év

0

Rákócziúti Városi Önkormányzat Intézményi befektetett eszközök listája 2025.		
Befejezett beruházások		
<i>Beszerzések</i>		
Megnevezés	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
Immateriális javak összesen	2 954 441	3 752 140
TOP_Plusz-3.4.1-23 "Fenntartható humán infrastruktúra" "Szociális alapszolg. Fejl." koncepciótervek	1 100 000	1 397 000
TOP_Plusz-1.3.2-23-SL1-2025-00007 "Fenntartható városfejlesztés" "Belterületi vízrendezés" megalapozó dokumentum	1 854 441	2 355 140
Megnevezés	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
Ingatlanok összesen	1 794 041	2 263 566
Kerítés Jókai Mór út 87. (Gépfonat, huzal, huzalfeszítő, hegesztőhuzal, zártszelvény, estrich beton)	179 760	213 429
Sebességcsökkentő küszöb 2 db (Vasvári P. út - Rákóczi F. út kereszteződése)	1 614 281	2 050 137
Gépek, egyéb berendezések összesen	1 036 619	1 316 507
Megnevezés	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
Nagyértékű eszközök	405 000	514 350
Kaideli LS22T hasítógépj	405 000	514 350
Kisértékű eszközök	631 619	802 157
Mikro Tik RB750Gr3 hEX PoE router	24 765	31 452
Mikro Tik CSS326-24G-2S+RM rack switch	61 976	78 710
TP-Link TL-WA1201 AC1200 Wireless Access Point wifi	26 035	33 064
Atlantic Opro+ S bojler 120 L-es - Sporttelep	61 882	78 590
Atlantic Opro+ S elektromos vízmelegítő 120l - Zánka	57 630	73 190
Samsung Galaxy A16 5G 128 GB blueback mobiltelefon	51 173	64 990
Philips porszívó - Sportcsarnok	31 495	39 999
Állatsapda	21 252	26 990
Alubetétes laphinta és biztonsági bébihinta - Játszótér Tisza út 14/a	59 811	75 960
Forgalomtechnikai tükör 90 cm Rákóczi F. út - Hunyadi J. út kereszteződés	39 600	50 292
Gömbszivar 7 db	196 000	248 920
Felújítások összesen	2 157 114 Ft	2 694 985 Ft
Megnevezés	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
Ingatlanok összesen	2 157 114	2 694 985
Födémszigetelés Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Toldi M. út 33.	1 992 114	2 529 985
Födémszigetelés Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Toldi M. út 33. - műszaki ellenőrzés	165 000	165 000
Folyamatban lévő beruházások összesen	5 381 300 Ft	6 727 601 Ft
Megnevezés	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
2025 évi nyitó (Belterületi vízrendezés, Top csatornázási projekt, Napelemes szolgáltatói ügyintézés)	1 490 000	1 892 300
TOP_Plusz-1.3.2-23 "Fenntartható városfejlesztés" "Városi Könyvtár építése" koncepcióterv 1. részszámla	1 800 000	2 286 000
TOP_Plusz-1.3.2-23 "Fenntartható városfejlesztés" "Városi Könyvtár építése" koncepcióterv 2. részszámla	1 200 000	1 524 000
TOP_Plusz-1.3.2-23 "Fenntartható városfejlesztés" "Városi Könyvtár építése" klímareziliencia vizsgálat	395 000	395 000
VJP - Településüzemeltetés (kamerarendszer bővítés) - Tervezői feladatok	40 000	50 800
VJP - Közszolg.fejl. (Villamos hálózat bővítése Szabadság tér 2.)	93 600	118 872
VJP - Közszolg.fejl. (Villamos hálózat bővítése Varsány KH és Könyvtár)	362 700	460 629
Folyamatban lévő felújítások összesen	3 547 546 Ft	4 290 734 Ft
Megnevezés	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
2025 évi nyitó (Tészaüzem felújítás tervezési feladatok)	400 000	508 000
TOP_Plusz-1.3.2-23-SL1-2025-00012 "Fenntartható városfejlesztés" "Belterületi utak felújítása" - műszaki koncepcióterv	400 000	508 000
TOP_Plusz-1.3.2-23-SL1-2025-00012 "Fenntartható városfejlesztés" "Belterületi utak felújítása" - klímareziliencia vizsgálat	150 000	150 000
TOP_Plusz-1.3.2-23-SL1-2025-00012 "Fenntartható városfejlesztés" "Belterületi utak felújítása" - kiviteli tervdokumentáció	1 350 000	1 714 500
TOP_Plusz-3.4.1-23-SL1-2025-00006 "Szociális alapszolg. Infrastrukt. fejl." - megalapozó dokumentum	602 546	765 234
TOP_Plusz-3.4.1-23-SL1-2025-00006 "Szociális alapszolg. Infrastrukt. fejl." - klímareziliencia vizsgálat	395 000	395 000
VJP - Közszolg.fejl. (Villamos hálózat bővítése - tervezői feladatok Varsány KH és Könyvtár)	100 000	100 000
VJP - Közszolg.fejl. (Villamos hálózat bővítése - tervezői feladatok Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Toldi M. út 33.)	150 000	150 000

Intézményi befektetett eszközök listája 2025.					
Megnevezés	Bruttó (Ft)	Megnevezés	Bruttó (Ft)	Megnevezés	Bruttó (Ft)
Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal		Varsány Községi Ház és Könyvtár		Virágoskert Óvoda és Bölcsőde	
Befejezett beruházások	1 787 698 Ft	Befejezett beruházások	1 827 922 Ft	Befejezett beruházások	1 564 122 Ft
Acer Aspire Go 15 laptop (+Windows 11 Pro, Microsoft Office 2024)	246 875	Könyvtári könyvek 464 db	1 587 422	Elektromos mosogatószer adagoló (Fagor mosogatógéphez)	100 800
DeepCool számítógép konfiguráció + MS Windows Pro, MS Office Professional és Genius billentyűzet (Szabóné Szalai Ildikó)	201 968	DELL Precision 5820 MT PC+Windows 11Pro	191 100	Stiga fűkasza BC330AB	62 913
DeepCool számítógép konfiguráció + MS Windows Pro, MS Office Professional (Géczi Nelli)	201 968	APC Power Saving Back UPS Pro 900VA szünetmentes tápegység	49 400	Asber mosogatógép perisztaltikus öblítő és mosogatószer adagolóval, 12 L-es Guar vízlágyítóval	476 000
DeepCool számítógép konfiguráció + MS Windows Pro, MS Office Professional	201 968			2 db Gree Comfort Pro 5,3 kW split klíma (Napraforgó, Hóvirág) Adomány pénzből - 200.000 Ft értékben ingyen telepítéssel	924 409
DeepCool számítógép konfiguráció + MS Windows Pro, MS Office Professional	201 968				
Philips Series 800 automata kávéfőző	70 865				
3 db irodaszék vásárlás (adó, hatósági ügyintéző, szociális ügyintéző)	118 110				
2 db Rexel iratmegsemmisítő (titkárság, pénzügy)	188 976				
Egyfülkés szavazófülke fehér színben 5 db	355 000				
Felújítások	- Ft	Felújítások	181 277 Ft	Felújítások	384 657 Ft
Megnevezés	Bruttó (Ft)	Megnevezés	Bruttó (Ft)	Megnevezés	Bruttó (Ft)
		HP laptop (10 db) és Dell notebook (2 db) felújítása - RAM és SSD	181 277	Klíma telepítés, anyag, elosztó szekrény (Villamos hálózat kapacitás növelés klíma telepítéshez)	384 657
Folyamatban lévő beruházások	- Ft	Folyamatban lévő beruházások	- Ft	Folyamatban lévő beruházások	- Ft
Megnevezés	Bruttó (Ft)	Megnevezés	Bruttó (Ft)	Megnevezés	Bruttó (Ft)
	0		0		0

adatok Ft-ban

VAGYONKIMUTATÁS a mérlegben szereplő tételeken kívül 2025. évben						
Sorszám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kaps. vagyoni ért.jogok	Gépek, berend. felsz. járművek	Koncesszióba adott eszk.	Összesen Ft
Rákóczi-falva Városi Önkormányzat						
1.	"O"-ra leírt eszközök	49 505 965	13 908 303	101 717 567	27 192 082	192 323 917
2.	Ebből:					
3.	használatban lévő kisértékű	664 141	0	30 980 933	0	31 645 074
Nyilvántartott kulturális javak:			Összeg (Ft)			
1.	Mellszobor (II. Rákóczi szobor)		28 000			
2.	56-os Emlékmű		300 000			
3.	Hősök Parkja		2 033 388			
4.	Egészalakos bronz szobor (II.Rákóczi szobor)		7 373 465			
5.	Szent László szobor		125 000			
6.	Szent Flórián szobor		125 000			
7.	1945-ös emlékmű		28 000			
8.	1848-as emlékmű		2 200 000			
9.	I. Világháborús emlékmű		629 920			
	Összesen:		12 842 773			
Polgármesteri Hivatal						
adatok Ft-ban						
1.	"O"-ra leírt eszközök	2 847 794	0	8 453 790	0	11 301 584
2.	Ebből:					
3.	használatban lévő kisértékű	113 664	0	3 823 969	0	3 937 633
Varsány Községi Ház és Könyvtár						
adatok Ft-ban						
1.	"O"-ra leírt eszközök	266 964	2 474 523	53 073 697	0	55 815 184
2.	Ebből:					
3.	használatban lévő kisértékű	0	0	48 183 496	0	48 183 496
Virágoskert Óvoda és Bölcsőde						
adatok Ft-ban						
Sorszám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kaps. vagyoni ért.jogok	Gépek, berend. felsz. járművek	Koncesszióba adott eszk.	Összesen
1.	"O"-ra leírt eszközök	705 900	240 882	12 246 361	0	13 193 143
2.	Ebből:					
3.	használatban lévő kisértékű	0	100 372	11 222 054	0	11 322 426

23. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat és Intézményeinek vagyona

adatok Ft-ban

	Törzsvagyon			Üzleti vagyon (forgalomképes)	Összesen
	Önk. tul. képező kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt (forgalomképtelen)	Korlátozottan forgalomképes vagyon		
ESZKÖZÖK					
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök					2 267 673 556
I. Immateriális javak					2 482 659
1. Vagyoni értékű jogok					-
2. Szellemi termékek			2 482 659		2 482 659
3. Immateriális javak értékhelyesbítése					-
II. Tárgyi eszközök					2 233 196 988
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok		59 461 690	2 010 122 860	97 869 057	2 167 453 607
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek			56 814 535		56 814 535
3. Tenyészállatok					-
4. Beruházások, felújítások					8 928 846
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					-
III. Befektetett pénzügyi eszközök					-
1. Tartós részesedések					-
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					-
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					-
IV. Koncesszióba, vagyongekezelésbe adott eszközök			31 993 909		31 993 909
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök					3 456 737
I. Készletek					3 456 737
II. Értékpapírok					-
C) Pénzeszközök					110 068 136
I. Lekötött bankbetétek					-
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek					575 715
III. Forintszámlák					109 492 421
IV. Devizaszámlák					-
D) Követelések					79 622 012
E) Egyéb sajátos elszámolások					- 902 874
F) Aktív időbeli elhatárolások					12 372 664
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN					2 472 290 231

FORRÁSOK

adatok Ft-ban

Saját tőke		1 578 314 508
1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 260 281 256	
2. Nemzeti vagyon változásai	- 745 662 058	
3. Egyéb eszközök induláskori értéke	39 382 910	
4. Felhalmozott eredmény	25 475 285	
5. Mérleg szerinti eredmény	- 1 162 885	
Kötelezettség		93 255 213
1. Ktg évben esedékes kötelezettségek	148 803	
2. Ktg évet követően esedékes kötelezettségek	71 523 501	
3. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	21 582 909	
Passzív időbeli elhatárolások		800 720 510
FORRÁSOK ÖSSZESEN		2 472 290 231

Rákóczi falva Városi Önkormányzat és Intézményeinek 2025. évi létszám kimutatása

Intézmény	Dátum	Tervezett létszám	Tervezett létszám					Közfoglalkoztatottak létszáma	Összesen
			Szakmai létszám			Egyéb létszám			
			Teljes munkaidős	Választott tisztségviselő	Rézmunkaidős	Teljes munkaidős	Rézmunkaidős		
Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal	2025. december 31.	18,50	16,00	0,00	1,25	1,00	0,25	0,00	18,50
Varsány Községi Ház és Könyvtár	2025. december 31.	6,00	4,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	6,00
Virágoskert Óvoda és Bölcsőde	2025. december 31.	35,875	30,00	0,00	0,00	3,00	0,875	2,00	35,875
Rákóczi falva Városi Önkormányzat	2025. december 31.	29,50	8,00	2,00	0,50	7,00	1,00	11,00	29,50
Összesen		89,875	58,00	2,00	1,75	12,00	2,13	14,00	89,875

Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2025. évre vonatkozó jogviszonyonkénti létszámadatai

Intézmény/szakfeladat	Dátum	Tervezett létszám										Közfoglalkoztatottak létszáma	Összesen	
		Szakmai létszám					Egyéb létszám							
		Teljes munkaidős		Rézmunkaidős			Teljes munkaidős		Rézmunkaidős					Összesen
		Választott	Kjt.	Mt.	Kjt.	Mt.	Összesen	Kjt.	Mt.	Kjt.	Mt.	Összesen		
Önkormányzat Igazgatási tevékenység (főállású polgármester, alpolgármester)	2025. december 31.	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
Város és községvezérlők - intézmény	2025. december 31.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
Város és községvezérlők - üzemeltetés	2025. december 31.	0,00	0,00	4,00	0,00	0,50	4,50	0,00	5,00	0,50	0,50	5,50	11,00	21,00
Műgyűjtemény	2025. december 31.	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
Sportfeladatok	2025. december 31.	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	2,00	0,00	1,00	0,00	0,50	1,50	0,00	3,50

Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal 2025. évre vonatkozó jogviszonyonkénti létszámadatai

Intézmény	Dátum	Tervezett létszám										Közfoglalkoztatottak létszáma	Összesen		
		Szakmai létszám					Egyéb létszám								
		Teljes munkaidős		Rézmunkaidős			Teljes munkaidős		Rézmunkaidős					Összesen	
		Kttv.	Kjt.	Mt.	Kttv.	Kjt.	Mt.	Összesen	Mt.	Kjt.	Mt.	Kjt.	Összesen		
Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal	2025. december 31.	16,00	0,00	0,00	1,25	0,00	0,00	17,25	1,00	0,00	0,25	0,00	1,25	0,00	18,50

Varsány Községi Ház és Könyvtár 2025. évre vonatkozó jogviszonyonkénti létszámadatai

Intézmény	Dátum	Tervezett létszám										Közfoglalkoztatottak létszáma	Összesen
		Szakmai létszám					Egyéb létszám						
		Teljes munkaidős		Rézmunkaidős			Teljes munkaidős		Rézmunkaidős				
		Mt.	Mt.	Összesen	Mt.	Mt.	Összesen	Mt.	Kjt.	Mt.	Kjt.	Összesen	
Varsány Községi Ház és Könyvtár	2025. december 31.	4,00	0,00	4,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	6,00
közművelődés	2025. december 31.	2,00	0,00	2,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	4,00
könyvtár	2025. december 31.	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde 2025. évre vonatkozó jogviszonyonkénti létszámadatai

Intézmény	Dátum	Tervezett létszám										Közfoglalkoztatottak létszáma	Összesen		
		Szakmai létszám					Egyéb létszám								
		Teljes munkaidős		Rézmunkaidős			Teljes munkaidős		Rézmunkaidős					Összesen	
		Püétv.	Mt.	Kjt.	Püétv.	Kjt.	Mt.	Összesen	Mt.	Kjt.	Mt.	Kjt.	Összesen		
Óvodai intézményegység	2025. december 31.	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	1,00	0,00	0,875	0,00	1,875	2,00	28,875
Bölcsődei intézményegység	2025. december 31.	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	7,00

Rákóczifalva Városi Önkormányzat
Civil szervezeteknek juttatott támogatások 2025. évben

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Rákóczifalva Városi Tűzoltó Egyesület	400 000
2.	Közösen Rákóczifalváért Egyesület	80 000
3.	Rákóczifalvai Polgárőr Egyesület	100 000
	Összesen:	580 000

26. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Rákóczi falva Város Önkormányzata által adott közvetett támogatások 2025. évben

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	0
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	0
3.	Lakosság részére lakásépítéshez méltányosságból történő elengedése	0
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz méltányosságból történő elengedése	0
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	358 333
	ebből: építményadó	0
	ebből: kommunális adó	358 333
	ebből: telekadó	0
	ebből: iparüzési adó	0
	ebből: talajterhelési díj	0
	ebből: pótlék	0
	ebből: bírság	0
6.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	0
7.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0
8.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0
9.	Egyéb kedvezmény	40 000
10.	Összesen:	398 333

27. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Rákóczi falva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei

adatok e Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN G=(D+E+F)
		2025. teljesítés	2026.	2027.	2028.	
A	B	C	D	E	F	G
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	137 490	157 000	158 570	160 156	475 726
Az önkormányzati vagy on és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	3 301	11 500			11 500
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03	315	314	313	314	941
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04	1 561	16 000			16 000
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	3 692	3 500	3 500	3 500	10 500
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06					-
Saját bevételek (01+...+06)	07	146 359	188 314	162 383	163 970	514 667
Saját bevételek (07. sor) 50%-a	08	73 180	94 157	81 192	81 985	257 334
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőke- és kamattartozása	09	10 565	4 855	4 577	4 299	13 731
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10					-
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11					-
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött <u>tőkerész</u> hátralévő összege	12					-
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13					-
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14					-
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözőzeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15					-
Fizetési kötelezettség összesen (09+...+15)	16	10 565	4 855	4 577	4 299	13 731
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)	17	62 615	89 302	76 615	77 686	243 603

**Adósságállomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2025.december 31-én**

adatok Ft-ban

Sor- szá m	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90. nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	összes lejárt tartozás	
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások	-					-	-
2.	Kp.költségvetéssel szemben fennálló tartozás	-					-	-
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás	-					-	-
4.	TB alapokkal szembeni tartozás	-					-	-
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmény felé	-					-	-
6.	Szállítói tartozás	15 532 482					-	15 532 482
7.	Egyéb adósság	27 106 269					-	27 106 269
Belföldi összesen:		42 638 751					-	42 638 751
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállító	-					-	-
2.	Egyéb adósság	-					-	-
Külföldi összesen:		-					-	-
Adósságállomány mindösszesen		42 638 751	-				-	42 638 751

Rákóczi falva Városi Önkormányzat gazdasági társaságokon belüli részesedése 2025. évben

adatok Ft-ban

Gazdasági társaság megnevezése	Önkormányzati tulajdonrész névértéke	Önkormányzat részesedése (%)	Önkormányzati tulajdonrész nyitó könyv szerinti értéke	Tárgyévi növekedés (vásárlás, helyesbítés)	Tárgyévi csökkenés (értékesítés, helyesbítés, tőkeleszállítás)	Értékvesztés növekedés	Értékvesztés csökkenés	Önkormányzati tulajdonrész záró könyv szerinti értéke	Működésből származó kötelezettségek XII.31-én
Összesen	0								0

Pénzeszköz változásának bemutatása Intézményenként 2025. évben

adatok Ft-ban

Megnevezés	Rákóczi falva Városi Önkormányzat	Rákóczi falva Polgármesteri Hivatal	Virágoskert Óvoda és Bölcsőde	Varsány Közösségi Ház és Könyvtár	Összesen
Nyitó pénzkészlet 2025. január 1-jén	40 691 569	59 333	96 094	72 226	40 919 222
ebből bankszámlák egyenlege	39 708 414	36 488	94 624	41 295	39 880 821
ebből pénztárak és betétkönyvek egyenlege	983 155	22 845	1 470	30 931	1 038 401
Bevételek	1 011 669 911	174 675 449	348 113 981	55 101 187	1 589 560 528
Kiadások	943 296 274	174 627 719	347 575 497	54 912 124	1 520 411 614
Záró pénzkészlet 2025. december 31-én	109 065 206	107 063	634 578	261 289	110 068 136
ebből bankszámlák egyenlege	108 663 426	83 748	94 624	142 339	108 984 137
ebből pénztárak és betétkönyvek egyenlege	401 780	23 315	1 470	118 950	545 515

32. melléklet a 8/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Vezetői nyilatkozatok

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Kökény Veronika, a Rákóczi falva Polgármesteri Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

A Bkr. 3. §-nak megfelelően a költségvetési szerv vezetője felelős a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének kialakításáért és működtetéséért. A belső kontrollrendszer felöleli a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, valamint a nyomon követési rendszert (monitoring rendszer). A belső ellenőrzés a monitoring rendszer részeként rendszerszemléletű megközelítéssel vizsgálja, értékeli és támogatja az ellenőrzött szervezet, illetve szervezeti egység belső kontrollrendszerének kiépítését és fejlesztését.

A belső kontrollrendszer nemcsak a pénzügyi-gazdálkodási kérdéskört érinti, hanem az kiterjed a szervezet minden egyes tevékenységére. A belső kontrollrendszer a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és más előírásoknak megfelelő eljárásrendet jelenti, melyek révén az Áht. 69.

§ (1) bekezdésének megfelelően a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre, az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és megvédik az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától. A kontrollok kiépítése tehát nem egy statikus rendszer, hanem a folyamatosan változó környezetben egy olyan dinamikus folyamatrendszer, melynek részeként előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel történik a kontrollpontok alkalmazása.

Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet a szervezeti célok és a struktúra, a belső szabályozottság, feladat és hatáskörök, dokumentált folyamatok, az etikai értékek és humán erőforrás kezelés határozza meg.

A Hivatal rendelkezik hatályos Belső kontrollrendszer szabályzattal, amelynek kialakítása és felülvizsgálata folyamatos. 2022. évben kiadásra került a hivatal ellenőrzési nyomvonal, amely tartalmazza az egyes szervezeti egységek szintjén a feladatok és az ezekhez kapcsolódó felelősségi és hatáskörök meghatározását. Felülvizsgálata a 2026. évi államháztartási belső ellenőrzési terv szerint, 2026. évben esedékes lesz.

Továbbá a folyamatleírások és az ellenőrzési nyomvonalak elkészítése és összehangolása is megtörtént. A szervezet struktúrájának összhangba hozatala a Hivatal SZMSZ-vel, illetve a szabályzatok folyamatos felülvizsgálata, amelyek elkészítése 2026. évben is folytatódik. A munkaköri leírások teljes körű felülvizsgálata és az új munkaköri leírások elkészítése is megtörtént.

A szakmai értékek iránti elkötelezettség a Hivatal minden szintjén megjelenik. A kötelező továbbképzések keretében, mint ügykezelői, közigazgatási alap és szakvizsga, illetve a kötelező mérlegképes könyvelői képzések. Ezen kívül a nem kötelező képzéseken, konferenciákon vettek részt a köztisztviselők a különböző szervezeti egységektől.

A belső ellenőri tapasztalatok alapján a kontrollkörnyezet fejlesztése folyamatos, a felmerülő hiányosságok megszüntetésére intézkedések történtek/történnek.

1.a. Célok és szervezeti felépítés:

A költségvetési szerv alapvető feladatait, a kitűzött célokat a beszámolás évében hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazta. Az SZMSZ mellékletei tartalmazták a hatályos alapító okiratot, vagy kezelésébe tartozó ingatlanokat, valamint a szervezeti felépítést.

A költségvetési szerv vezetése, a számára az alapító okiratban meghatározott alapvető feladatai alapján meghatározott célok ismeretében írja elő a szervezet alrendszerre, folyamataira, szervezeti egységeire, vagy az egyénekre bontott, konkrét kritériumokat és felelősöket is megjelölő, számon kérhető operatív célokat, melyeket a belső szabályozások tartalmaznak.

1.b. Belső szabályzatok:

A költségvetési szerv és intézmények tevékenységeinek, irányainak, kereteinek részletszabályozását a komplex belső szabályzórendszer tartalmazta a beszámolás évében.

Mindennek következtében a belső szabályzó rendszer naprakészsége, továbbá az egyes belső rendelkezések közötti harmónia megteremtése folyamatos, a hiányosságok és problémák feltárása is szükségszerűen végrehajtásra kerül.

I.c. Feladat-, és felelősségi körök:

A költségvetési szerv és intézményeinek a céljainak teljesítése érdekében elvégzendő feladatokat az SZMSZ-ben, működési, illetve a gazdálkodási ügyrendekben, valamint a kapcsolódó hatás-, jog- és felelősségi körök rögzítésére hivatott hatásköri jegyzékekben szerepeltették 2025. évben. Továbbá a költségvetési szerv és intézményeinek személyi állománya rendelkezett 2025. évben munkaköri leírással.

I.d. A folyamatok meghatározása és dokumentálása:

Az SZMSZ tartalmazza a szakmai, valamint a működési folyamatokat 2025. évben is. A folyamatok részletes leírása, folyamatábrákkal kiegészítve az aktuális NGM útmutató szerinti formában 2025. évben vizsgált folyamatokhoz rendelkezésre álltak, az ellenőrzési nyomvonalakban meghatározták a végrehajtott tevékenységek típusokat (végrehajtó, ellenőrző, jóváhagyó), valamint az ellenőrző tevékenységnél a kontrollpontokat (megelőző, feltáró, korrekciós) feltüntették a kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalakban.

A folyamatok szabályozottak és dokumentáltak. Az ellenőrzési nyomvonalakat elkészítették, azonban azok aktualizálása és karbantartása folyamatos, felülvizsgálata 2026. évben lesz esedékes.

I.e. Humán-erőforrás:

A hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen létszámú és a szükséges kompetenciákkal bíró humán-erőforrás-kapacitás 2025. évben rendelkezésre állt:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán-erőforrás-kezelés.

I.f. Etikai értékek és integritás:

A Bkr. alapján a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására.

A szervezet vezetőjének felelőssége a szervezet integritásának biztosítása. Ennek leghatékonyabb eszköze az integritásirányítási rendszer bevezetése. Az integritásirányítás a vezetési és irányítási rendszernek a szervezet és a szervezetben dolgozó egyének integritásának biztosítására irányuló, a belső kontrollrendszerbe illeszkedő funkcionális alrendszere, amely biztosítja a szervezeti kultúra egységét, az értékek, elvek, célkitűzések és szabályok meghatározása, a követésükhöz szükséges útmutatás és tanácsadás, a megfelelés nyomon követése és szükség esetén kikényszerítése útján.

A költségvetési szerv az NGM módszertani útmutatója alapján, valamint a Bkr. módosításnak megfelelő tartalommal rendelkezett 2025. évben hatályos Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével. 2025. évben nem történt szervezeti integritást sértő esemény bejelentése.

Az etikai értékek és az integritás alapelveit betartják:

- átlátható a szervezet, világosak a célkitűzések,
- a munkafolyamatok szabályozottak,
- az utasítások egyértelműek,
- a számonkérés, ellenőrzés munkafolyamatba épített és rendszeres, ami biztosítja a kötelességmulasztás megelőzését, a teljesítés ellenőrzését,
- a beszámolóhoz szükséges rendszereket megfelelően működtetik, a közpénzek védelme biztosított,
- az etikai értékek világosak, betarthatók a dolgozók számára.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A költségvetési szerv 2025. évben rendelkezett a szervezeti integritást sértő események eljárásrendjének hatályos szabályzatával. 2025. évben a költségvetési szerv által jelen feladatra kijelölt személy(ek) folyamatosan nyomon követik az intézmény alapvető működéséhez szükséges folyamatokat, frissítik a kockázatokkal kapcsolatos megállapításokat, ellenőrzik a megtett intézkedések hatásait, a kockázatok folyamatos változásának nyomon követésével.

Kontrolltevékenységek:

A költségvetési szerv tevékenységében jelen vannak a kontrolltevékenységek különböző gyakorisággal és mélységben. A preventív (kulcskontrollok) kontrollok – kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb. – a kontrollt gyakorlók felé kiemelésre és megerősítésre került, így ezeket a kontrollokat nagyobb figyelemmel alkalmazták. A vezetői ellenőrzések az egyes egységeknél folyamatosak, működnek.

A rendszerekhez, iratokhoz a különböző hozzáférések, jogosultságok szabályozása folyamatos és erről nyilvántartást is vezetnek. Az adatkezelési szabályozás megfelelő, tartalmazza a személyes adatokhoz történő hozzáférési szinteket és adatfeltárt. Továbbá az adatkezelési szabályozás felülvizsgálata 2026. év kiemelt feladata.

A feltárási kontrollok területén jelentős volt a belső ellenőrzés szerepe, a jelentésekben megfogalmazott megállapítások, javaslatok és következtetések segítettek a vezetőket. A belső ellenőrzés keretében és az egyéb módon feltárt hiányosságokat a problémák jellegétől függően az érintettek a legrövidebb időn belül igyekeztek megszüntetni.

Információs és kommunikációs rendszer:

A kialakított információs és kommunikációs rendszernek biztosítani kell mind a fentről lefelé történő, mind az alulról felfelé történő információáramlást. A Hivatal belső kommunikációjának egyik eszköze a heti rendszerességgel megtartott vezetői megbeszélések, melyeken az előző heti teljesített feladatokról számolnak be a vezetők, valamint az aktuális feladatokat, a felmerülő problémákat beszélnek meg. A különböző rendszerességgel megtartott értekezletek keretében kerülnek átadásra a szükséges információk a szervezeti egységen belül. Az információ és kommunikáció rendszerének további hatékony eszköze a havi rendszerességgel megtartott Képviselő-testületi ülések. A beszámolási szintek és határidők is meghatározottak.

A kommunikációs rendszertől elvárás, hogy minden olyan adat és információ megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az ellenőrizhetőség szempontjából. A szervezeti egységek közötti kommunikáció és információ átadás megfelelően működik.

A külső kommunikáció eszköze Rákóczi falva Város hivatalos honlapja, amire feltöltésre kerül minden kötelezően közzéteendő adat, mely lehet szervezeti, személyzeti tevékenységre, működésre vonatkozó, gazdálkodási adat. A honlapot folyamatosan aktualizálják és ennek felelősei kijelölésre kerültek.

Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A vezetők az operatív tevékenység keretében alkalmaznak folyamatos és eseti nyomon követést, mely a különböző szintű szervezeti célok megvalósítását kíséri figyelemmel. Az eszközök, mellyel a nyomon követés megvalósul a kiadmányozás, a szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek. A szervezet egészére kiterjedően viszont a monitoring rendszer hatékonyságát fokozni kell, hogy a vezetés megfelelő visszajelzést kapjon a belső kontrollrendszer működéséről, felmerült problémákról és hiányosságokról. Így a belső kontrollrendszer is rugalmasan tud majd reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A költségvetési szerv jelentősebb nyomon követési elemei:

- a belső kontrollrendszer folyamatos felülvizsgálata
- zárszámadás
- számviteli, pénzügyi beszámolók
- statisztikai jelentések
- belső ellenőrzési jelentések
- éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés
- minősítések, teljesítményértékelések
- heti beszámolók
- projektbeszámolók: pénzügyi, szakmai
- egy-egy fontosabb témakörben készített egyedi beszámoló
- szakmai véleményezések

A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzések során a belső kontrollrendszert értékelve és az ellenőrzöttek kockázatkezelését értékelve teszi meg javaslatait.

Általánosságban elmondható, hogy az ellenőrzések megállapításai és javaslati hasznosulnak, a vezetők figyelembe veszik ezeket, és a szükséges intézkedéseket megteszik. A belső ellenőrzés lefolytat kifejezetten olyan vizsgálatokat is, melyek a kiemeltebb témakörök esetén a javaslatokra megtett intézkedéseket vizsgálja.

A belső ellenőri feladatokat polgári jogviszony keretében az Rf/648-25/2025. számú megbízási szerződés alapján 2025. évben 1 fő látta el a Rákóczi falva Polgármesteri Hivatalnál.

A belső ellenőr 2025. évben kötelezett volt a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben előírt következő szakmai ÁBPE II. kötelező képzésre. Továbbá szerepel a költségvetési szerveknél

belső ellenőrzési tevékenységet végzőknek az Áht. 70. § (5) bekezdése szerinti kötelező nyilvántartásban.

A munka ellátásához alapvetően szükséges tárgyi feltételek (számítógép, irodaszer stb.) az év folyamán biztosítottak voltak. 2025. évben nem került sor olyan vizsgálatra, amely külső szakértő igénybevételét tette volna szükségessé.

A belső ellenőri státusz a Rákóczi falva Polgármesteri Hivatal jegyzőjének közvetlenül alárendelve helyezkedik el. A tevékenységét a Rákóczi falva Polgármesteri Hivatal vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, ezzel biztosítva a független működést.

A munka ellátásához alapvetően szükséges tárgyi feltételek (számítógép, irodaszer stb.) az év folyamán biztosítottak voltak. 2025. évben nem került sor olyan vizsgálatra, amely külső szakértő igénybevételét tette volna szükségessé.

2025. évben összeférhetlenségi eset, valamint belső ellenőrzési jogokkal kapcsolatos korlátozás nem volt.

2025. évben a belső ellenőrzés során büntető-, szabálysértési cselekmény gyanúja nem felmerült fel.

A belső kontrollrendszer (továbbiakban: BKR) működését és az öt elem érvényesülését az elvégzett belső ellenőrzések során a belső ellenőr vizsgálta és értékelte.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

A költségvetési szerv vezetőségének szándékával összhangban kerültek végrehajtásra a 2025. évi ellenőrzési tervben meghatározott államháztartási belső ellenőrzések.

A 2025. évi ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatokat 2025. február 03. napjától kezdte meg polgári jogviszony keretében az Rf/648-25/2024. számú megbízási szerződéssel foglalkoztatott államháztartási belső ellenőr.

2025. évben összesen nyolc vizsgálat (hat ellenőrzés, egy utóellenőrzés, és egy tanácsadás) került betervezésre. A 2025. évben betervezett ellenőrzések a Bkr. 21.§ (3) a), b), illetve c) pontjában foglaltak szerint kerültek végrehajtásra, addig az egy utóellenőrzés a Bkr. 2. § (21) pontjában leírtak szerint történt. A 2025. évben betervezett és végrehajtott tanácsadói tevékenység a Bkr. 37. §-ban foglaltak szerint (írásban), a Bkr. 21. § (4) bekezdés e) pontja, illetve a 21. § (4) bekezdés f) pontja alapján előírtak szerint, az Rf/301-14/2025. iktatószámú megbízási szerződés alapján került végrehajtásra. A belső ellenőr a tervben meghatározott nyolc vizsgálatot maradéktalanul végrehajtotta.

A bizonyosságot adó tevékenység átfogja az ellenőrzésre való felkészülést, az adatgyűjtést, a vizsgálandó területek és dokumentumok kiválasztását, a Bkr. 40. § (1) bekezdése szerinti bizonyítékok (elsősorban iratmásolatok) beszerzését az ellenőrzések megállapításainak alátámasztásául, a vizsgálatot követő jelentéskészítés folyamatát, azaz a jelentéstervezet munkanyagként történő megküldését az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység részére egyeztetés végett, a jelentéstervezet belső ellenőr vagy a vezető érintettsége esetén a kiemelt ügyintéző általi szakmai felülvizsgálatát, valamint az ellenőrzési jelentésre az ellenőrzött szerv, szervezeti egység által elkészített intézkedési tervben foglalt feladatok értékelését is.

Az elvégzett ellenőrzések közül:

- Szabályszerűségi ellenőrzés: három
- Pénzügyi ellenőrzés: egy
- Rendszerellenőrzés: kettő
- Utóellenőrzés: egy
- Tanácsadói tevékenység: egy

Az ellenőrzések lefolytatása során kiemelten fontos szempont volt a belső szabályozottság a folyamatok optimalizálása és a belső kontrollrendszer fejlesztése, amit a megfogalmazott javaslatok is tükröznek.

A beszámolás évében lebonyolított ellenőrzések az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra.

Sorszám	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés státusza*
1.	Hivatali gépjármű üzemeltetés vizsgálata	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott
2.	A köznevelési alapnyilvántartás vezettségének ellenőrzése	rendszerellenőrzés	végrehajtott
3.	A költségvetési szervek pénztár ellenőrzése, és szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának ellenőrzése	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott
4.	A közszolgálati alapnyilvántartás vezettségének ellenőrzése	rendszerellenőrzés	végrehajtott
5.	A bankszámlapénz forgalom ellenőrzése	penzügyi ellenőrzés	végrehajtott
6.	Bérbeadási tevékenység ellenőrzése	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott
7.	Rákóczi falva Városi Önkormányzat és Rákóczi falva Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges szabályzatok meglétének utóellenőrzése	utóellenőrzés	végrehajtott

*(végrehajtott, áthúzódozó, törölt, soron kívüli)

2025. évben soron kívüli, áthúzódozó és törölt ellenőrzés nem került végrehajtásra.

Az informális tanácsadói tevékenység ad-hoc jellegű szóbeli felkérés keretében, kerültek végrehajtásra, a javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése, egyes folyamatok, szervezeti egységek, rendszerek működése, eredményességének növelése, átalakítása és a BKR javítása, továbbfejlesztése érdekében, valamint a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

2025. évben a költségvetési szerv vezetősége részéről, a Bkr. 37.§-ban foglaltak szerint (írásbeli felkérés alapján) tanácsadói tevékenység került végrehajtásra, a Bkr. 21. § (4) bekezdés e) pontja, illetve a 21. § (4) bekezdés f) pontja alapján előírtak figyelembevételével (RF/301-25/2025.) Rákóczi falva Városi Önkormányzat és a Rákóczi falva Sportegyesület szerződéses kapcsolatának, együttműködésének felülvizsgálata vonatkozásában. A 2025. évben tanácsadói tevékenységre fordított kapacitás 10 belső ellenőri napot tett ki összesen.

A fenti tanácsadás vonatkozásában az államháztartási belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén 2025. évben megkezdődött, de realizálása 2026. évben is folyamatos.

Az államháztartási belső ellenőr ad-hoc jellegű tanácsadói tevékenységet végrehajtott az ellenőrzések keretében és szóbeli konzultációk során is 2025. évben.

Összességében a véleményezési tevékenység eredményeként bemutatható, hogy a megfogalmazott észrevételek, javaslatok jelentősen hozzájárultak az új kapcsolati rendszer formájára történő alternatívák áttekintéséhez, a vezetők támogatásához, az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával és a kockázatok becslésével. Továbbá a költségvetési szerv pénzügyi kapacitásával való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásához, illetve a BKR átalakításához, javításához és továbbfejlesztéséhez.

A fent megjelölt tevékenységek 2026. évben is folyamatosan kerülnek végrehajtásra, ezzel is hozzájárulva a költségvetési szerv és intézményeinek hatékony működéséhez.

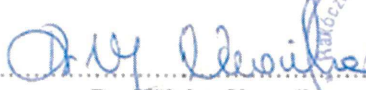
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.


B3) Nyilatkozom, hogy 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C2) Nyilatkozom, hogy 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Kovács Edina, pénzügyi csoport vezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

Rákóczi falva, 2026. február 12.

P. H.


Dr. Kökény Veronika
jegyző



8

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Császiné Csáti Réka, a Varsány Községi Ház és Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezetben biztosított a szervezeti célok és értékek fejlesztése, elősegítése. A belső szabályozottság, a szervezeti felépítés (struktúra) egyértelmű, a folyamatok dokumentálása, a feladat- és felelősségi körök egyértelműen lettek meghatározva. A szervezet működési és stratégiai céljai, a szervezeti felépítés írásban rögzítettek, s az intézmény valamennyi munkatársa számára megismerhető volt. Szabályozva van a vezetők hatásköre és felelőssége. Az intézmény rendelkezik hatályos Alapító Okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ). Az SZMSZ tartalmazza a szervezeti felépítést, az egyes szervezeti egységek feladat- és hatáskörét, a felelősségi szabályokat. A dolgozók munkaköri leírásait folyamatosan aktualizálva vannak. A szakmai munkakörben dolgozók továbbképzése továbbképzési terv alapján valósul meg. A szervezet rendelkezik továbbá használati szabályzatokkal, illetve további, jogszabályok alapján kötelező szabályzatokkal. A tűz-, és munkavédelmi szabályzatot a szolgáltatással megbízott szervezet készítette el az intézmény részére. Az intézmény gazdálkodással összefüggő, pénzügyi feladatainak ellátását a polgármesteri hivatal végzi, így a számviteli törvény által előírt szabályzatokat a gazdasági szervezet készíti el és gondoskodik aktualizálásáról. A belső kontrollrendszer keretében kialakításra került a szakmai tevékenységek ellenőrzési nyomvonal.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Ez a folyamat alapú kockázatkezelési rendszer a szervezet minden tevékenységére kiterjed, biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. A szervezet minden tevékenységére kiterjedő integrált kockázatkezelési rendszer részeként meghatározásra kerül az intézményi szakmai tevékenységek kockázatainak azonosítása, értékelése, a kockázatok kezelése és nyomon követése. A kockázatelemzés a belső ellenőrzés által alkalmazott objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására. Az éves ellenőrzési terv a magas kockázatúak minősített területek vizsgálatára irányul. Az ellenőrzés során tett megállapítások és javaslatok elősegítik a kockázatok mérséklését. A vezetői ellenőrzés folyamatszabályozásának célja a hatékony működés biztosítása, a problémák időbeni felismerése és a folyamatos minőségjavítás.

c) Kontrolltevékenységek:

A megelőző kontrollok szigorúan és megbízhatóan működnek. Ezek a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzést jelentik, amikor a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a pályázat kiírási eljárásokra, a szerződéskötésekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó befizetésekre, a jogosulatlanul kifizetett összegek visszafizetésére vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása alapján lehet végrehajtani.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Szabályozott a szervezeten belüli információáramlások módjai. Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség, és visszacsatolás rendszerek működtetése. A beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg vannak határozva. Az iktatási rendszer a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a működési folyamatokban épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. Az intézmény működésének belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal végzi, belső ellenőr által. Az ellenőrzési területeket a képviselő-testület fogadja el. A belső ellenőrzés által megfogalmazott megállapításokon alapuló javaslatok elfogadásra és hasznosításra kerülnek. A külső ellenőrzések megállapításait, javaslatait figyelembe vesszük.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Rákóczi falva, 2026. március 24.



Császiné Csáti Réka
Igazgató

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Dr. Korpásné Horváth Ildikó, a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2025. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Vezetőként olyan kontrollkörnyezetet alakítottam ki, amelyben:

- világos a szervezeti struktúra (SZMSZ is tartalmazza)
- egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok (munkaköri leírásokba foglalva)
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén (etikai kódex)
- átlátható a humán erőforrás-kezelés (költségvetésben realizált, KIRA és KIR rendszerben rögzített)

A költségvetési szerv vezetőjeként olyan szabályzatokat adtam ki, folyamatokat igyekeztem kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Elkészítettem és aktualizáltam az ellenőrzési nyomvonalat, amely az intézmény működési folyamatainak folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. Szabályzat készült a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjére. A szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit szem előtt tartottam, valamint biztosítottam a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben (integritás).

b) Integrált kockázatkezelési rendszer

Kockázatkezelési rendszert működtetünk, melynek során felmértük és megállapítottuk a tevékenységünkben, gazdálkodásunkban rejlő kockázatokat, valamint meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

c) Kontrolltevékenységek

Az intézményen belül kontrolltevékenységeket alakítottunk ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezetünk céljainak eléréséhez. A kontrolltevékenység részeként

minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:

a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás dokumentumait is),

- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a pénzügyek elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő kontrollja).
-

A szabályzatban az alábbiak kerültek szabályozásra:

- engedélyezési és jóváhagyási eljárások,
- az információkhoz való hozzáférés,
- fizikai kontrollok (hozzáférés az eszközökhöz),
- beszámolási eljárások.

d) Információs és kommunikációs rendszer

Olyan rendszereket alakítunk ki és működtetünk, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring)

Olyan monitoring rendszert működtetünk, mely lehetővé teszi az intézmény tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. Az intézményünk monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll. A belső

ellenőrzés kiemelt feladata tevékenységén keresztül elősegíteni a belső kontrollrendszerek minőségének javítását. A belső ellenőrzés az éves munkatervben tervezett.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Rákóczi falva, 2026.03. 26.



Dr. Korpásné Horváth Edit

aláírás

4.) Napirendi pont:

Beszámoló a 2025. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Köszöni szépen. A jelenlévő képviselők bizottsági üléseken tárgyalták, nem kíván hozzá fűzni egyebet.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Biró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2026. (V. 21.) határozata

Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak értékeléséről

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Rákóczifalva Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok

értékelésről szóló 2025. évi beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy Rákóczifalva Városi Önkormányzat melléklet szerinti tartalommal elfogadott gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékelésről szóló 2025. évi beszámolóját küldje meg a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: 2026. május 31.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Karkus Csilla szociális ügyintéző
5. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály (5000 Szolnok, Ady Endre út 35-37.)

RÁKÓCZIFALVA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓ

2025.



„A gyermek védtelen kis teremtmény, akinek gondját viseljük, e gondoskodásért cserébe, nap mint nap mindazzal a szeretettel halmoz el minket, amit mástól nem kapunk meg.” (Susanna Tamaro)

„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében.” (Rudolf Steiner)

Készítette:

**Karkus Csilla
szociális ügyintéző**

„Megszülettél, tehát jogod van élni,
 boldoggá válni, senkitől se félni!
 Megkapni mindent, mit nyújthat az élet,
 hogy megértsenek, hogy szeressenek téged!
 S tápláljanak és okosítsák elméd,
 hogy mindig elnyerd az emberek figyelmét.
 Hogy legyen végre élhető világod,
 s ne tiporják el soha szabadságod!
 Megillet, hát legyen jó egészséged,
 s kapj meg mindent, mi támogathat téged!
 Segítő kart, ha a szükség úgy kívánja,
 együttérzést, utat egy jó irányba,
 s támogatást, – mutasd mire vagy képes! –
 hogy tehetsz hozzá a mások életéhez,
 Legyél gyerek és éld meg a világod,
 keresd a jót, örömet, boldogságot!
 Építs jövőt, legyen könnyű a játék!
 Úgy érezd mindig, az életed ajándék!”
 Aranyosi Ervin



Bevezető – Gyermek védelmének rendszere

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A Gyvt. 14. §-a értelmében a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzületi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31. napjáig átfogó értékelést készít.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 10. melléklete tartalmazza az átfogó értékelés tartalmi követelményeit. Ennek megfelelően készült el a beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Rákóczi falva város vonatkozásában.

1. Demográfiai adatok

A népesség nyilvántartó 2025. december 31. adatai alapján Rákóczi falva város állandó lakosainak száma: 5248 fő, lakónépessége: 5053 fő.

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
5436 fő	5458 fő	5446 fő	5401 fő	5401 fő	5346 fő	5281 fő	5248 fő

Korcsoport szerinti megoszlás a 0-18 éves korúakra tekintetében:

Korcsoport	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
0 - 3 év	174	191	209	218	220	216	220	200	189
4 - 6 év	139	131	141	153	158	159	152	153	161
7 - 18 év	625	631	626	624	575	579	581	571	570
Összesen:	938	953	976	995	953	954	953	924	920

A demográfiai adatokból kiderül, hogy a vizsgált időszakban a 0–18 éves korú lakónépesség száma összességében enyhe csökkenést mutat. Míg 2017 és 2020 között folyamatos növekedés volt megfigyelhető (938 főről 995 főre), addig 2020-tól kezdődően csökkenő tendencia érvényesül, és 2025-re a gyermekkorú népesség száma 920 főre mérséklődött.

A korcsoportok szerinti bontás alapján eltérő tendenciák rajzolódnak ki:

- A 0–3 éves korosztály létszáma 2017 és 2023 között folyamatosan emelkedett (174 főről 220 főre), ezt követően azonban csökkenés figyelhető meg, 2025-re 189 főre. Ez a tendencia a születésszámok visszaesésére utal, amely hosszabb távon a teljes gyermeklétszám további mérséklődését vetíti előre.
- A 4–6 éves korcsoport létszámában kisebb ingadozások mellett növekedés tapasztalható a vizsgált időszak végére (2025-ben 161 fő). Ez a korosztály még tükrözi a korábbi évek magasabb születésszámait.
- A 7–18 éves korosztály, amely a legnagyobb létszámú csoport, folyamatos, mérsékelt csökkenést mutat (2018-ban 631 fő, 2025-ben 570 fő). Ez a tendencia hosszabb távú demográfiai csökkenést jelez, amely az oktatási intézmények kihasználtságára is hatással lehet.

Összességében megállapítható, hogy a gyermekkorú népesség szerkezete átalakulóban van: a fiatalabb korcsoportok létszámának csökkenése az utánpótlás mérséklődését jelzi, míg az idősebb korcsoportok aránya még meghatározó, de szintén csökkenő tendenciát mutat.

2. Gyermekvédelem rendszere

A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve a gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt.-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

2.1 Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátások:

a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt az 1997. évi XXXI. törvény 19-20/B. §-a, a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 65-67. §-a, a 2019. évi LXXI. törvény 64. § (1) bekezdés a)-c) pontja szabályozza. **Az év során 16 kérelem érkezett.** 16 kérelmezőnél a törvény által előírt jogszabályi feltételek fennálltak. A 16 kérelmezőből 4-en kérték a **hátrányos helyzetük megállapítását**, melyből 4 megállapító, valamint 3-an kérték a **halmozottan**

hátrányos helyzetük megállapítását, melyből 3 megállapító határozat született.

Meg kell említeni, hogy a 2024. évhez képest jelentősen lecsökkent a benyújtott kérelmek száma (2024. évben 24 kérelem érkezett, melyből 1 került elutasításra.) Ha pozitív szemlélettel vizsgálánánk meg ennek okait, akkor mondhatnánk, hogy kevesebb a rászoruló család, megélhetési körülményeik, esetleg a munka világába történő elhelyezkedéssel javultak. A valósághoz azonban inkább az áll közelebb, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának jövedelemhatárai olyan alacsonyok, hogy egyre kevesebb rászoruló család tud élni annak igénybevételének lehetőségével. Ennek pedig más területeken jelentkeznek a hatásai (pl. gyermekétkeztetés kapcsán megjelennek a rendszeres hátralékosok).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, évente két alkalommal (augusztus és november) természetbeni támogatásra, továbbá a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A törvényi szabályozás alapján 2025. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után augusztus 1. napján fennálló jogosultságok okán 19 jogosult részére 218.000,- Ft, november 1. napján fennálló jogosultságok okán 15 jogosult részére 180.500,- Ft pénzbeli támogatás került kifizetésre.

A pénzbeli támogatások összege a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után 6.000,- Ft, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek után 6.500,- Ft. Ennek a támogatásnak a fedezete teljes mértékben állami támogatás, amely nem az Önkormányzat költségvetését terheli.

Az ellátottak száma 2025.12.31. napján:

Ellátottak száma	0-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 éves és annál idősebb
29 fő	7 fő	15 fő	4 fő	3 fő

Az ellátást igénybe vevők száma 2025. évben csökkent az előző év (41 fő) adataihoz képest, mely a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű fennállásához kapcsolódó szabályok már fentiekben említett rendelkezéseiből adódik.

b) Pénzbeli ellátás

Pénzbeli ellátásra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult a Gyvt.-ben meghatározott

feltételek szerint. Pénzbeli ellátásra 2025. évben nem volt családba fogadó gyám jogosult.

c) Újszülöttek támogatása

2018. évben új ellátási formaként került bevezetésre. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V. 7.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) meghatározott jogosultsági feltételek a kérelmezőkre nézve kedvezően módosultak 2024. június 1. napjától. A rendeletben meghatározott jogosultsági jövedelemhatárok megemelésre kerültek, valamint a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó határidő és egyéb feltételek is kérelmezőkre nézve kedvezően módosultak.

Az a szülő vagy gyám jogosult a támogatásra, aki a gyermek születésekor és az azt megelőző – kezdetben 36 hónapban, 2024. június 1. napjától - 12 hónapban folyamatosan bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen is Rákóczifalva Város közigazgatási területén él. A rendeletben meghatározott egyéb feltételek teljesülése esetén a támogatás összege 50.000,- Ft. Újszülöttek támogatása iránti kérelem 2025. évben nem került benyújtásra.

d) A gyermek gondozásához nyújtandó települési támogatás

A gyermek gondozásához nyújtandó helyi gyermekgondozási támogatásban részesül a gyermek jogán az a kérelmező, aki saját háztartásában súlyos fogyatékból vagy tartós betegségből eredően önellátásra képtelen kiskorú gyermekről gondoskodik.

Az Ör.-ben meghatározott jogosultsági feltételek a kérelmezőkre nézve kedvezően módosultak 2024. június 1. napjától.

A rendeletben meghatározott jogosultsági jövedelemhatárok és a támogatási összeg is megemelésre került.

A gyermek gondozásához nyújtandó települési támogatás megállapítása iránti kérelmet 2025. évben 2 szülő/gondviselő nyújtott be gyermekére tekintettel. Elutasításra nem került sor. A gyermek gondozásához nyújtott települési támogatás 2025. évben 171.000,- Ft kiadást jelentett az önkormányzat számára, mely összeg 4 gyermek jogán került megállapításra.

e) A gyermek neveléséhez nyújtandó gyermeknevelési támogatás

A gyermek neveléséhez nyújtandó helyi gyermeknevelési támogatásban részesül a gyermeke jogán az a kérelmező, aki saját háztartásában

a) kiskorú gyermeket nevel vagy

b) akinek gyermeke nappali tagozaton folytat középfokú tanulmányokat legfeljebb a gyermek 20. életévének a betöltéséig.

Az Ör.-ben meghatározott jogosultsági feltételek a kérelmezőkre nézve kedvezően módosultak 2024. június 1. napjától. A rendeletben meghatározott jogosultsági jövedelemhatárok megemelésre kerültek.

A gyermek neveléséhez nyújtandó települési támogatás megállapítása iránti kérelmet 9 fő (halmazott adat) kérelmezte. Elutasításra nem került sor.

A gyermek neveléséhez nyújtott települési támogatás 2025. évben 242.250,- Ft kiadást jelentett az önkormányzat számára, mely összeg 18 gyermek (halmazott adat) jogán került megállapításra.

f) Beiskolázási támogatás

A gyermek beiskolázásához nyújtandó települési támogatás összege gyermekenként minimum 10.000,- Ft/év és legfeljebb 30.000,- Ft/év.

Az Ör.-ben meghatározott jogosultsági feltételek a kérelmezőkre nézve kedvezően módosultak 2024. június 1. napjától. A rendeletben meghatározott jogosultsági jövedelemhatárok és támogatási összegek megemelésre kerültek. Újdonságként került bevezetésre, hogy a támogatási összegek kifizetésére országos lefedettségű üzletekben is és helyi szolgáltatóknál is levásárolható ajándékutalvány formájában kerül sor. A beváltási helyekről és érvényességi időről a támogatottak minden esetben külön tájékoztatásra kerülnek.

Az Ör. további módosítása folytán 2025. évben már jóval hosszabb időtartamban július 1. napjától szeptember 15-ig volt lehetőségük a kérelmezőknek támogatási igényüket benyújtani.

2025. évben 22 fő kérelmező igényelte a támogatást, melyből 22 megállapító határozat született. Elutasításra nem került sor.

22 fő kérelmező részére 31 gyermek jogán 620.000,- Ft került kifizetésre.

g) Gyermekétkeztetési hozzájárulás

Az Ör.-ben új támogatási formaként jelent meg a gyermekétkeztetési hozzájárulás támogatási forma. Gyermekétkeztetési térítési díj hozzájárulás nyújtható a szociálisan rászoruló, általános iskolába járó saját háztartásában nevelt gyermekére, gyámoltjára tekintettel étkezési térítési díj fizetésére kötelezett kérelmező részére. A támogatás gyermekenként évente egy alkalommal nyújtható 20.000,- Ft összegben.

2025. évben 2 kérelmező részére került megállapításra a támogatás, 40.000,- Ft került kifizetésre.

h) Gyógyszertámogatás

A gyógyszerköltségek viseléséhez nyújtott támogatási forma. Havi összege 10.000,- Ft, mely a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy évig illeti meg a jogosultat a jogosultsági feltételek fennállása esetén.

2025. évben nem volt olyan kérelmező, aki gyermekének gyógyszerviseléséhez igényelte volna a gyógyszertámogatást.

i) Egyszeri fűtéstámogatás

Az egyszeri fűtéstámogatás a szociálisan rászoruló kérelmező részére megállapított, a kérelmező kérelmében foglaltak szerint pénzben vagy természetben nyújtott támogatás. A fűtési támogatás összege 50.000,- Ft, természetben történő nyújtása esetén 50.000,- Ft összegnek megfelelő tűzifa.

Az egyszeri fűtéstámogatás 2025. évben 84 kérelmező részére került megállapításra, melyből 17 kérelmezővel kiskorú gyermek(ek) is él(nek) közös háztartásban.

j) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló kérelmező részére a háztartás tagjai által lakott ingatlan fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A támogatás összege a kérelmező jövedelmi viszonyaitól függően havi 5.000,- Ft-ban, 7.500,- Ft-ban vagy 10.000,- Ft-ban kerül megállapításra.

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás 2025. évben 33 kérelmező részére került megállapításra, melyből 6 kérelmezővel kiskorú gyermek(ek) is él(nek) közös háztartásban.

k) Rendkívüli települési támogatás

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére kérelemre, a jogosultsági feltételek teljesülése esetén rendkívüli települési támogatást nyújt az Önkormányzat. A rendkívüli települési támogatás a fentiekben részletezett támogatási formákon túl – többek között - a gyermekvállalással, iskoláztatással, nyári táboroztatással kapcsolatos rendkívüli élethelyzetek esetére is megoldást jelenthet a gyermekes családok, háztartások számára.

l) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj

Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2025. évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz, amely a szociális helyzetük miatt rászoruló nappali tagozatos egyetemi és főiskolai hallgatók, továbbá felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó fiataloknak a felsőoktatási tanulmányok megkezdését követően nyújt rendszeres anyagi támogatást.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban 2025. évben összesen 1 pályázat érkezett be, a jogszabályi feltételek hiánya miatt a kérelem elutasításra került.

2.2 Természetbeni ellátások

Szünidei gyermekétkeztetés

Hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetése, melyet a Gyvt. 21/C. § és a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 13. § - 13/B. § bekezdése szabályoz.

A Gyvt. 21/C. § - a értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezés a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A fentiek alá nem tartozó gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, és a téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Rákóczi Falva Városi Önkormányzat

- a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi és nyári tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon nyújtja,
- a Képviselő-testület 2023. november 21-ei határozata alapján a szünidei gyermekétkeztetést önként vállalt feladatként, saját költségvetésből a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeken túl a kizárólag rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, de nem hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére is biztosítja.
- **2025. évben saját költségvetése terhére az Önkormányzat 483 adag ételt biztosított a szünidei gyermekétkeztetés keretében hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek nem minősülő, de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére.**

A fentiek alapján a központi szüneten túli, az iskola által saját hatáskörben elrendelt többletnapokon nem biztosított a szünidei gyermekétkeztetés, ugyanakkor a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott szünetek tekintetében a jogszabályban meghatározottakon túl, szélesebb kör élhet a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségével.

A szünidei gyermekétkeztetés tekintetében megfigyelhető, hogy 2025. évben saját költségvetése terhére az Önkormányzat a 2024. évhez képest kb. 200 adaggal több ételt biztosított a szünidei gyermekétkeztetés keretében hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek nem minősülő, de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére.

2025. december 31. napján megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és nagykorúvá vált gyermekek adatai:

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év feletti
hátrányos helyzet	1	1	5	1	1
halm.hátr.helyzet	1	1	2	1	-

Szünidei gyermekétkeztetés kiskorúak jogosultsága szerint

Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában tanuló diákok részére

Szünidő szerint	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Étkezési napok száma	Adagszám
tavaszi	1 fő	4 fő	5 nap	25
nyári	3 fő	5 fő	49 nap	392
őszi	1 fő	4 fő	5 nap	25
téli	1 fő	3 fő	5 nap	20

Virágoskert Óvodába és Bölcsődébe járó gyermekek részére

Szünidő szerint	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Étkezési napok száma	Adagszám
tavaszi	-	-	-	-
nyári	-	4 fő	15 nap	60
őszi	-	-	-	-
téli	-	-	-	-

Szakképzésben tanuló diákok részére

Szünidő szerint	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Étkezési napok száma	Adagszám
tavaszi	-	1 fő	5 nap	5
nyári	2 fő	2 fő	54 nap	216
őszi	3 fő	1 fő	5 nap	20
téli	-	1 fő	5 nap	5

A gyermekétkeztetésről Rákóczi falva Városi Önkormányzat a gyermekvédelmi törvényben előírt normatív kedvezmények útján gondoskodott. Az Önkormányzat fenntartásában működő Virágoskert Óvoda és Bölcsőde gyermekei, valamint a Szolnoki Tankerületi Központ fenntartásában lévő Rákóczi falvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói részére a településen működő Csüllög és Fia Kft. biztosítja az étkezést, amelyen keresztül a speciális étrendre szoruló gyermekek étkezését is meg tudják oldani.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

3.1 Gyermekvédelmi, gyermekjóléti szolgáltatások

Rákóczi falva településen a gyermekjóléti szolgáltatást a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ látja el.

A Gyermekjóléti Szolgálat célja, feladatai:

A Gyvt. 39. § (1) bekezdése határozza meg a gyermekjóléti szolgáltatás fogalmát, miszerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségét, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, és az azokhoz való hozzájutás segítése;
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése;
- válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése;
- szabadidős tevékenység szervezése;
- hivatalos ügyek intézésének segítése

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben;
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, és azok megoldása érdekében javaslat készítése;

- meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása;
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását;
- családi konfliktus megoldásának elősegítése, kezdeményezi
- az egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel segíti;
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét;
- egészségügyi ellátások igénybevételét;
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

3.1.1. CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

/Bozsó Dávid családsegítő beszámolója alapján/

Rákóczi falva településen a gyermekjóléti szolgáltatást a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ látja el.

A szolgáltatás személyi feltételei:

2025. évben 1 fő – Bozsó Dávid – családsegítő teljes munkaidőben, kizárólag Rákóczi falván dolgozik. Összességében a településen 1 fő látja el a feladatokat.

A Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8.00 – 16.00 óráig

Kedd: 8.00 – 16.00 óráig

Szerda: 8.00 – 16.00 óráig

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: nincs ügyfélfogadás

Ügyfélfogadási időn kívül történnek a családlátogatások, az adminisztrációs feladatok elvégzése, statisztikai adatok szolgáltatása, szakmaközi megbeszélések, esetmegbeszélések, esetkonferenciák megtartása, valamint a szabadidős és preventív programokkal kapcsolatos teendők elvégzése. Többségében ügyfélfogadási időn kívül megyünk a gyámhivatalba, bíróságra, rendőrségre a kliensek ügyében. Lehetőség szerint eleget teszünk a különféle szakmai meghívásoknak, előadásokra, fórumokra megyünk.

Szükség esetén – krízishelyzetben – ügyfélfogadási időben is sor kerül családlátogatásra, de telefonon ilyenkor is elérhetőek a családsegítők.

2016. január óta plusz feladat az esetmenedzserekkel történő közös családlátogatás (első alkalommal, és szükség esetén), valamint a havi min. 1 alkalommal történő esetkonzultáció. Az esetkezelési konferenciák szervezése is közösen történik, a lebonyolítása minden esetben a szolgálatunknál zajlott.

Célok, feladatok:

Általános célok

- A szolgáltatások minőségének, hatékonyságának javítása, a szolgáltatást igénylők segítése a legmegfelelőbb szolgáltatási megoldás kiválasztásában.
- Minden egyes szolgáltatásunkat meghatározott értékek mentén hozzuk létre és működtetjük a meghatározott célcsoport számára.
- A szolgáltatások tartalma feleljen meg a valódi szükségleteknek és kövesse a szükségletek változásait.
- Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások, módszerek kidolgozására és bevezetésére.
- Biztosítjuk az igénybe vevők aktív részvételét a segítő folyamatokban.

A családsegítő szolgáltatás célja és feladata:

A család – és gyermekjóléti szolgálat keretében biztosított családsegítő szolgáltatás célját és feladatát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SzCsM rendelet szabályozza.

A családsegítő szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Feladata az intézmény ellátási területén a teljes lakossága részére személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása, családsegítői feladatok ellátása, ellátások közvetítése, és szervezési tevékenység végzése.

Gyermekjóléti szolgáltatás célja és feladata:

Az alapellátás célját és feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, valamint az 55/2015.(XI. 30.) EMMI rendelet határozza meg.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást. Ez a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával védi a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti családban történő nevelkedését. Megelőzi, illetve megszünteti a gyermek veszélyeztetettségét. Célunk, hogy az intézmény működési területén élőknek segítséget nyújtsunk a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy képessé váljanak különböző problémáik önálló megoldásra.

Lényeges és komplex feladatnak tekintjük továbbá a családok, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárását, közvetítését és a megoldás elősegítését, a preventív lehetőségek kidolgozását és működését, a családok összetartó erejének megőrzését, támogatását, illetve az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítését.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Kiemelt feladatunk, hogy elősegítsük a gyermek testi és lelki egészségének fejlődését, a családban történő nevelkedését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan szolgálatunk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt, a szolgáltatást igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez, segítő közösségek bevonásával. A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseink érdekének, a gyermekek védelmének szem előtt tartása.

Alapelveink: az emberi méltóság tiszteletben tartása, önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás; valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Munkánknak irányt ad a szociális munka etikai kódexe: nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosságra és egészségi állapotra való tekintet nélkül valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük. Szakmai tevékenységünk során, a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

A család-és gyermekjóléti szolgálat által biztosított szolgáltatások a lakosság számára térítésmentesek.

A szolgálat szakmai tevékenysége:

A szolgálatnál megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint (fő)
(Nem halmozott adat)

Sor - szám	Igénybevétel módja	Nem életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 év és id.	Összesen: (a-i)	Családok száma
			a	b	c	d	e	f	g	h	i		
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	1	1	1	1	2	2	2	3	2	15	
02		Nő	1	-	8	1	2	2	5	4	1	24	
03		Összesen (01+02) sor	2	1	9	2	4	4	7	7	3	39	15
04		Ebből (03-ból) központ által továbbított/érkező	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05	Tanácsadottként megjelentek száma	összesen	-	3	8	9	2	7	16	5	1	51	35
06	<u>Ebből</u> egyszeri alkalommal		-	-	-	1	-	3	4	3	2	13	
07	Összesen	Összesen (03+05) sor	2	4	17	11	6	11	23	12	4	90	50
08		Ebből (08-ból) központ által továbbított/érkező (04+07) sor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

A táblázatokban, minden igénybe vevő egyszer szerepel, vagy a 2025. december 31-i állapot szerint, vagy aszerint, hogy a tárgyévben megszűnt gondozásakor tanácsadottként, egyszeri alkalommal vagy együttműködési megállapodás alapján gondoztuk.

Igénybe vétel módja:

- 1.) Együttműködési megállapodásunk: 23 fővel van, mely 15 családot jelent.
- 2.) Tanácsadottként megjelentek száma: 51 fő, összesen 32 család
- 3.) Egyszeri alkalommal megjelentek száma: 13 fő, összesen 5 család

1.) Együttműködési megállapodást azokkal a szolgáltatást igénybe vevőkkel kötöttünk, akiknél a szakmai tevékenység az első találkozást követően az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. Ha egy család egyetlen tagjával kötöttünk együttműködési megállapodást, de többen érintettek voltak a szolgáltatások igénybe vételében, abban az esetben, a statisztikai adatokban, minden ellátott családtagot megjelenítettünk.

Az Együttműködési megállapodást a szolgáltatást igénybe vevő a szolgálat egészével, mint intézménnyel köti a szociális segítőmunkára vonatkozóan. A szociális segítőmunkánk során az érintett egyénekkel, családokkal, éves átlagban legalább havi három személyes találkozás megszervezésére és dokumentálására került sor.

2.) Tanácsadottak azok az igénybe vevők, akik esetében többszöri segítségnyújtás történt, de együttműködési megállapodást nem kötöttünk velük.

3.) Egyszeri alkalommal megjelentek azok az igénybe vevők, akik esetében a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható volt. Itt vettük számításba azokat is, akik számára adományt nyújtottunk.

Veszélyeztetett kiskorúak száma: 14 fő.

NEM	ÉLETKOR				ÖSSZESEN
	0-2	3-5	6-13	14-17	
Fiú	1	1	1	1	4
Lány	1	-	8	1	10
Összesen	2	1	9	2	14

A veszélyeztetettség olyan - a gyermek, vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

A gyermekvédelmi alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul. Többnyire a jelzőrendszer által történt jelzés alapján kerültünk a családokkal kapcsolatba. A szociális probléma enyhítésére, illetve megszüntetésére irányuló cselekvési/gonddozási tervet a segítő folyamatba bevont családtagokkal, illetve bevont szakemberekkel készítettük el. A cselekvési/gonddozási tervet szükség szerint, de legalább félévente az érintettekkel közösen felülvizsgáltuk, áttekintettük, értékeltük minden esetben, írásban megkerestük, és kikértük a kompetens észlelő-és jelzőrendszeri tag/tagok, a gonddozási folyamatba bevont szakemberek véleményét, jellemzését, és ennek függvényében határoztuk meg a családdal az elkövetkezendő időszak célját, feladatait.

Jellemzőek az ellátási formák közötti átmenetek, a veszélyeztetettség megszűnését követően, a szülők számára megajánljuk, az önkéntes

együttműködés további lehetőségét, többnyire családsegítés keretein belül működnek velünk együtt a szociális segítő munka folyamatában.

Védelembé vétel: A védelembé vételi eljárás során fontosnak tartottuk a család-és gyermekjóléti központ szakembereivel az összehangolt team-munkát. Amennyiben úgy ítéltük meg, hogy a veszélyeztettség alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, esetkonferenciát kezdeményeztünk a Család - és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserének megkeresésével. A meghívó kiküldésre kerültek, az esetkonferenciák a család, az érintett jelzőrendszeri tagok, esetmenedzser, járási jelzőrendszeri tanácsadó, gyámügyi ügyintéző valamint az esetfelelős családsegítő részvételével történtek, a jelenléti ívek aláírásra kerültek. Az esetkonferenciákról minden esetben Összegző feljegyzés készült.

Az esetkonferencia eredményeként, kétféle döntés jött létre:

- 1.) A gyermeket veszélyeztető közvetlen és súlyos veszély esetén, közvetlen javaslattétel a hatósági intézkedésre.
- 2.) Javaslattétel az alapellátás igénybevételére, fenntartására, vagy a család- és gyermekjóléti központ javaslattétele hatósági gondoskodás igénybe vételére.

2016. január 1-jétől, a megváltozott struktúra értelmében, *hatósági intézkedést (kivétel: ideiglenes hatályú elhelyezés) a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere kezdeményezhet az illetékes gyámhivatalnál.*

A Gyvt. 40. § (2) b) pontja és az NMr 28. § értelmében a család-és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembé vételére,
- családba fogadására,
- az ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- a nevelésbe vételére,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- gyermekeke után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

Ameddig a gyámhivatal hatósági döntését követően a jogerő nem születik meg, a gyermek/ család ügyével az esetfelelős családsegítő foglalkozik, és nyújt segítséget a szociális segítőmunkában. A jogerő elkészültét követően a család esetfelelőse az esetmenedzser lesz, szolgálatunk a továbbiakban az egyéni gondozási - nevelési terv alapján szociális segítőmunkát biztosít.

Törekedtünk arra, hogy munkánk során partneri együttműködésben, elsősorban a gyermek/gyermekek érdekeit, jogait előtérbe helyezve segítsük a családot annak érdekében, hogy a veszélyeztetettség megszűnjön.

Veszélyeztetett kiskorúak száma, a veszélyeztetettség fő oka szerint:

a.) Környezeti főcsoport összesen: (a gyermek környezete) 11 fő

- szülők, család életvitele: 6 fő
- gyermek elhanyagolása-fizikai: 5 fő

b.) Egészségi főcsoport összesen: (az érintett gyermekre vonatkozóan) 3 fő

- magatartás- vagy tanulási zavar: 3 fő

Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek: 11 család

Családsegítés keretében végzett szociális segítő tevékenység statisztikai adatai, az igénybe vétel módja, nem és életkor szerint:

a.) Együttműködési megállapodás alapján

NEM	ÉLETKOR					ÖSSZESEN
	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	
Férfi	2	2	2	3	2	11
Nő	2	2	5	4	1	14
Összesen	4	4	7	7	3	25

A következő három táblázatban azok az igénybe vevők szerepelnek, akik valamilyen szolgáltatást, együttműködési megállapodás szerint vettek igénybe. (Nem halmozott adatok.)

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma gazdasági aktivitás szerint:

Gazdasági aktivitás	Fő
Foglalkoztatott	16
Munkanélküli	7
Inaktív	4
EBBŐL nyugdíjas	1
EBBŐL 15 éves, vagy idősebb tanuló	3
Eltartott 0-14 éves	12
Összesen	39

b.) A szolgáltatást igénybe vevők száma legmagasabb iskolai végzettség szerint:

Sorszám	Iskolai végzettség	Fő
1	Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	13
2	Általános iskola nyolc osztálya	10
3	Befejezett szakmunkásképző, szakiskola	10
4	Befejezett szakközépiskola	3
5	Befejezett gimnázium	-
6	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	-
7	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	3
8	Összesen	39

c.) A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint

Sorszám	Családi összetétel	Fő
1	Egyedül élő	2
2	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	-
3	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők, 1-2 gyermek(ek)kel (eltartott fiatal felnőttel)	7
4	Házastársi kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	1
5	Egy szülő 1-2 gyermek(ek)kel	5
6	Egy szülő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	-
7	Egyéb	-
8	Összesen	15

A szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitását tekintve nagyrészt inaktív keresők és tartós munkanélküliek.

Családi állapot szerint nagyobb arányban egyedül élnek. Megfigyelhető, hogy visszatér a többgenerációs családmódel is, elsősorban anyagi okok miatt.

Iskolai végzettségüket tekintve legmagasabb arányban az alacsony iskolai végzettségűek veszik igénybe a szolgáltatást.

Egyedül élő idős embereket tekintve a településen jellemző, hogy egyedül élnek, magukra hagyottan, családi kapcsolatok nélkül. A természetes támogató kapcsolatok hiánya miatt ellátásukban jelentős teher hárul a szociális ellátó rendszerre. A szociális segítőmunka folyamata során kiemelt

figyelmet fordítunk a településen élő időskorúak segítésére. Az egyedül élő, természetes támaszok hiányát nélkülöző időskorúaknak nagy szüksége van szolgálatunk támogatására. Több ellátottat segítettünk párhuzamosan a Házi Segítségnyújtó Szolgálattal

A szociálisan hátrányos helyzetű családoknál a segélyek mellett a legnagyobb bevételi forrást a gyermekek után járó támogatások jelentik.

A családok gyakran küzdenek megélhetési problémákkal, hisz anyagi helyzetük romló tendenciát mutat, így nagy számban fordul elő a közüzemi díjak fizetésének elmulasztása, nagy összegű hátralék felhalmozása nevelési-oktatási intézmények felé. A helyzetet súlyosbítja, ha szenvedélybeteg családtag is van. Olyankor az anyagi problémák halmozottan jelentkeznek, és ebből kialakul a gyermek elhanyagolása.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében kezelt problémák

a.) A problémák halmozott száma, elsődleges problémával együtt:

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák száma halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
1	Életviteli	6	10
2	Szenvedélybetegség	0	0
3	Családi-kapcsolati konfliktus	1	6
4	Családon belüli bántalmazás	0	0
5	Elhanyagolás	1	3
6	Ebből (5-ből) oktatási, nevelési elhanyagolás	0	1
7	Gyermeknevelési	0	10
8	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	0	-
9	Magatartászavar, teljesítményzavar	1	5
10	Fogyatékoság	0	3
11	Lelki-mentális	4	11
12	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1	6
13	Foglalkoztatással kapcsolatos	0	9
14	Anyagi (megélhetéssel, lakhatással kapcsolatos)	1	11
15	Ügyintézésel kapcsolatos	0	14
16	Információkéréssel kapcsolatos	0	13
17	Egyéb	0	0
18	Összesen (1, 3-5, illetve 7-17 sorok összege)	15	101

Több hozott problémás egyének, családok is találhatóak ellátottjaink között. Ezekre, a családokra jellemző a depriváltság. Így jelentős mértékű szocializációs hiányokkal, szociális, anyagi, kulturális hátrányokkal bírnak. Ezek a családok életvezetési, gyermeknevelési nehézségekkel, megélhetési és lakhatási problémákkal küzdenek. Tulajdonképpen folyamatos segítségnyújtást igényelnek, a problémáik kezeléséhez szükséges képessé tétel hosszabb folyamatot igényel.

A tartósan fennálló munkanélküliség anyagi problémákat idéz elő, amelyek megélhetés, lakhatási problémákhoz, családi konfliktusokhoz, szenvedélybetegségek kialakulásához, elhanyagoló szülői magatartáshoz, a gyermekek lelki, fizikai bántalmazásához vezetnek. Gyakoriak a pénzkezelési, pénzbeosztási problémák, a halasztó-beosztó életmód képességének hiánya, valamint az a negatív életszemlélet, miszerint a gyermekek után járó szociális ellátások elegendők a megélhetésre. A családon belüli problémákra, a szülők helytelen életvezetésére, a gyermekek tünezhordozóként magatartászavarral, deviáns cselekedetekkel reagálnak. Ezek a folyamatok maguk után vonják a gyermeknevelési problémák kialakulását. Az időskorú igénybe vevőknél fő problémátípusként jelenik meg az egyedüllétből, elszigetelődésből, kiszolgáltatottságból eredő lelki-mentális probléma.

Az esetkezelések jellegének bemutatása:

A szolgáltatást igénybe vevők számára tájékoztatást nyújtottunk a különböző szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, a hozzájutás módjairól. Alapvető feladatunk volt az ügyfelek eligazodásának segítése, egyszerű, közérthető tájékoztatással, információk nyújtásával (a tavalyi évben 337 alkalommal).

Ügyintézesek (102 alkalom) folyamán a klienseken kívül különböző szervezetekkel, hatóságokkal is kapcsolatba kerültünk. Gyakran írunk levelet a közüzemi szolgáltatók felé, illetve kérelmeket részletfizetésre. A Kormányhivatal, illetve a helyi önkormányzat által kiadott nyomtatványok kitöltésében gyakran igénylik a segítségünket az ügyfelek.

A segítő beszélgetések (283 alkalom) lehetőséget nyújtottak a kliens számára érzéseinek, nehézségeinek jobb megértéséhez, megfogalmazásához. Az egyének, családok a megélhetési, valamint a foglalkoztatási nehézségek miatt egyre reménytelenebbnek látják a kiutat helyzetükből, mentálisan leterheltek. A szolgáltatást igénybe vevők többsége, életkortól függetlenül, igényelte a velünk való őszinte, megerősítő, probléma feltáró, probléma megoldására irányuló segítő beszélgetéseket.

A felmerülő problémák enyhítése, megszüntetése érdekében a tanácsadás (194 alkalom) módszerével is igyekeztünk segítséget nyújtani.

- Életviteli tanácsadás, melynek célja az önálló, hatékony életvitel elérése (pl: pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.).

- Gyermeknevelési tanácsadás: a gyermekek nevelésével, gondozásával kapcsolatos problémák elhárítása.
- Mentálhigiénés tanácsadás: amelynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.
- Családtervezési tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermek(ek) születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is.
- Családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk a családi konfliktusok kezeléséhez.

Az esetkezelések között a pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz való közvetítések is hangsúlyosak. E szolgáltatás keretein egyre nagyobb igény van a segítségnyújtásra. Több család került nehéz anyagi körülmények közé, mely indokoltá tette, hogy javaslattal élünk az Önkormányzat felé, *lakhatási támogatás, települési támogatás, tűzifa igénylés megállapítása* céljából. A támogatások igényléséhez rendelkezünk megfelelő nyomtatványokkal, és azok kitöltésében tevőlegesen is segítséget nyújtottunk.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a fenti ellátások változásait is, az információnyújtás naprakészsége miatt.

Törekedtünk arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevőkkel családlátogatások (218 alkalom) alkalmával minél többet találkozzunk otthoni környezetükben, hisz így az általuk elmondottak, kiegészültek a családlátogatások során szerzett információkkal, tapasztalatokkal. Az időskorúak egészségi állapotából adódóan a kapcsolattartások, személyes találkozások leggyakoribb formája az otthonukban történt látogatás volt.

Adatszolgáltatás TEVADMIN rendszerben:

Az adatszolgáltatás az igénybevevő a Szociális törvény, illetve a Gyermekjóléti törvény szerinti adatainak a 226/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet szerinti rögzítéséből és a napi jelentésből áll. 2012. július 01.-től szolgálatunk számára kötelező, a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) napi szintű használata, amely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása. A rendszer web alapú, országos szintű. A szolgáltatást igénybe vevők személyes adatait tartalmazza.

2016. évtől, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az első interjúval lezárt esetek vonatkozásában is napi szintű jelentési kötelezettségünk van.

Adatszolgáltatás GYVR rendszerben:

A Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai Rendszer (a továbbiakban: GYVR) fő célkitűzése, hogy a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás ágazati működésének átláthatósága, hatékonysága javuljon, korszerűbbé váljon, integrált informatikai rendszerekkel támogatott legyen, és biztosítsa az ágazat szereplői közötti

papírmentes kapcsolattartást. A GYVR egy olyan gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban érintett szervezetek és szakemberek számára közös információs bázist biztosító, az Országos Szociális Információs Rendszer keretrendszerbe integrált, országos szinten egységes, a gyermekvédelmi ellátást támogató ügyviteli és szakmai nyilvántartó rendszer, amely a gyermekvédelmi eljárások gyorsítása mellett lehetővé teszi az átláthatóság és az ügyviteli hatékonyság növelését, a korszerű elektronikus ügyintézés. A GYVR a gyermekek rögzített adatait elektronikus adatkapcsolat keretében küldi meg az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) részére 2021.07.01.-től. A fejlesztést követően az országos nyilvántartás alapegysége az ellátásban érintett személy a gyermek, ezzel segítve a rendszer felhasználóit a gyermek addigi ellátási „életútjának” megismerésében. Ennek célja - a család és gyermekjóléti szolgálatok és központok, a gyermekek átmeneti gondozását nyújtó szolgáltatók, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok (TEGYESZ-ek) és a gondozási helyek tevékenységének támogatásán túl - bekapcsolni a gyámhatóságokat úgy, hogy biztosított legyen a szolgáltatói, hatósági és szakértői oldal közötti kapcsolattartás zárt, biztonságos, online felülete.

A veszélyeztetettséget, és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszer

Az észlelő-és jelzőrendszer tagjainak csoportosítása:

- Jelzésre kötelezett jelzőrendszeri tagok;
- Egyesületek, alapítványok, vallási közösségek és magánszemélyek, mint önkéntes (nem kötelezett) jelzőrendszeri tagok.

Az önkéntes tagok jelezhetnek, de nem kötelesek jelzéssel élni veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén.

Az 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdése felsorolja a Jelzőrendszer tagjait, a (2) bekezdés tartama szerint, valamennyien kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén, a család-és gyermekjóléti szolgálat felé. Amennyiben a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatal azt észleli, hogy a jogszabályban meghatározott jelzőrendszeri tag nem tett eleget jelzési, együttműködési kötelezettségének, a szankciók különböző fokozatait alkalmazza.

Az 1997. évi XXXI. törvény 39. § (3) bekezdése a) – c) pontjaiban hivatkozza a gyermekjóléti szolgáltatás feladatai között, egyrészt a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetését, másrészt a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárását és ezek megoldására javaslat készítését, és ebből következően a Gyvt. 17. § (1) bekezdés szerinti szereplők közötti együttműködés megszervezését, tevékenységük összehangolását.

A (3) bekezdés értelmében, a jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése:

Szolgálatunk, összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-
oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal- szervezési, szolgáltatási és
gondozási feladatokat végez:

- tájékoztattuk a szervezeteket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről;
- fogadtuk a beérkezett jelzéseket és a probléma jellegéhez a veszélyeztetettség mértékéhez a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tettük, a jelzést tevőt írásban tájékoztattuk a megtett intézkedésekről, ha az nem sértette a Gyermekvédelmi törvény 17. § (2a) bekezdés szerinti zárt adatkezelési kötelezettséget;
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készítettünk a család – és gyermekjóléti központnak;
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szerveztünk, az elhangzottakról feljegyzést készítettünk;
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az érintetteket bevonva (gyerek, szülő, velük kapcsolatban álló intézmények, szakemberek) – esetkonferenciát szerveztünk, ha a gyermek veszélyeztetettségét már nem lehetett saját hatáskörünkben, az önkéntes ellátás igénybe vételével megszüntetni. Esetkonferenciára 1 alkalommal került sor a tavalyi évben.
- Elkészítettük az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet. Ebben rögzítettük a célkitűzéseket, megvalósítandó feladatokat.
- szakmaközi - jelzőrendszeri megbeszélések száma: 6 alkalom.
- haladéktalanul értesítettük a család – és gyermekjóléti központ hatáskörébe tartozó esetekről a család – és gyermekjóléti központot, esetmenedzsereket;
- Az esetvezetések során egyéni esetkonzultációkat tartottunk (ennek száma 29 volt), amikor az esetbe bevonódó szakemberekkel, vagy segítő személyekkel külön-külön beszéltük meg az esetleges problémákat, az elért eredményeket, a távolabbi teendőket.
- Preventív program a helyi körzeti megbízottal évek óta folyamatos. Idős korúakat, és fagyásveszélynek kitett családokat látogatunk közösen.
- A tavalyi évben esetkonferencia szervezésére, megtartására nem került sor.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

Megnevezés	Küldött jelzések száma	
	0-17 év	18 év felett

Egészségügyi szolgáltató	1	-
ebből védőnői jelzés	1	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális	3	-
Köznevelési intézmény, szakképző intézmények	9	-
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	-	-
Rendőrség	2	-
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	-	-
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó	-	-
Állampolgár	-	-
Ügyészség, bíróság	-	-
Önkormányzat, jegyző	3	-
Gyámhivatal	1	-
Országos Kríziskezelő és Információs	-	-
Összesen	19	-

Rákóczipalván a jelzőrendszer tagjait a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ, a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde, a Rákóczipalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, a házi orvosok, a körzeti megbízott rendőr, a védőnői szolgálat, valamint a települési önkormányzat jegyzője alkotta.

Az észlelő- és jelzőrendszer működésének hatékonysága nem kizárólagosan a család- és gyermekjóléti szolgál felelőssége, nagyon fontos, hogy az együttműködésben minden tag maximálisan, jogszabályi előírásokat betartva, legjobb tudása szerint részt vegyen. Az észlelő- és jelzőrendszer működésének minősége mindenkor meghatározza a településen élő családok, gyermekek helyzetét.

Szabadidős programok

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 38. § (1) és 39. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekjóléti szolgálatok feladata a veszélyeztetettség megelőzése. A 39. § (2) bekezdés d) pontja konkrétan megnevezi a szabadidős programok szervezését, mint a veszélyeztetettség megelőzésének eszközt.

Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk, hogy a szolgálat látókörében lévő gyermekeknek szabadidős tevékenységeket szervezzünk. Évek óta törekszünk arra, hogy a hosszú nyári szünidő hasznos eltöltésében, valamint a gyermekek felügyeletében közreműködjünk. Nem volt ez másképp 2025. évben sem, újfent nyári tábor szerveztünk, és bonyolítottunk le.

Zánkai tábor

A 2025-ös évben ismételten sikeresen megvalósult a nyári táboroztatási program két turnusban. A település Zánkai táborában.

A programban összesen 50, többségében 10–12 éves korú gyermek vett részt, 5 fő felnőtt kíséretében, kéthetes időtartamban.

Mindkét turnus során a napi strandolás mellett szervezett kirándulással is készültünk. Ennek keretében a gyermekek ellátogattak Balatonfüred városába, ahol rövid városnézést követően hajókiránduláson vettek részt, majd a programot egy, a település bemutatását szolgáló kisvasutas élmény zárta.

Táborunk szakmai szemléletében kiemelt hangsúlyt kapott, hogy a gyermekek minél több időt töltsenek aktív, közösségi szabadidős tevékenységekkel, ezáltal is csökkentve az online térben eltöltött idő arányát. A nap folyamán lehetőség nyílt társas- és kártyajátékok megismerésére, darts- és asztalitenisz-versenyekre, valamint különféle rajzos és kézműves foglalkozásokra, valamint csapatépítő, önismereti, személyiség fejlesztő játékokra. A felnőtt kísérők aktív részvétele tovább erősítette a közösségi élményt és a pozitív mintanyújtást.

Az esti programok során minden turnusban közös feladatokat kaptak a gyermekek – például társasjáték- és asztalitenisz-versenyek formájában –, amelyeket jó hangulatban valósítottak meg. A tábor záróestjén közös zenei és táncos produkcióval búcsúztak, amely méltó lezárása volt a kéthetes közösségi együttlétnek.

Bűnmegelőzési program az iskolában

A 2024/2025-ös tanévben tovább folytatódtak a prevenció célú programok, melyek egész évben folyamatosak. Többek között színes DÖK és osztályprogramok, emellett a tehetséges tanulók tanulmányi támogatása, gondozása, versenyekre való felkészítése. Bűnmegelőzéssel kapcsolatos rendőrségi előadások is megtartásra kerültek, többek közt agresszivitás kezelésével, drog prevencióval, iskolai bűncselekmények következményeivel és egyéb tanulókat, iskolát, pedagógusokat érintő témakörökben. Továbbá fejlesztő foglalkozások, rehabilitációs órák, logopédiai ellátás is folytatódott.

Tapasztalatok:

Az elmúlt év során összesen 51 családdal kerültünk szakmai kapcsolatba. Ebből 15 családdal együttműködési megállapodás keretében végeztünk segítő tevékenységet. További 6 család esetében ugyan formális megállapodás nem született, azonban rendszeres támogatást biztosítottunk számukra információnyújtás, adománykövetítés, valamint ügyintézés keretében. A 2025-ös évben az alapellátásban részesülő családok és gyermekek száma nem csökkent, hanem enyhe emelkedést mutatott.

Nőtt a védelembe vett gyermekek száma is.

- Az év elején 6 gyermek volt védelembe véve 5 családban,

- év közben ez a szám 12 gyermekre emelkedett 8 családban,
- az év végére pedig 4 védelembe vett gyermek maradt 3 családban.

A védelembe vétel elrendelésének főbb okai az alábbiak szerint alakultak:

- 2 család esetében (5 gyermek) fizikai elhanyagolás,
- 4 család esetében (4 gyermek) a szülők, illetve a család nem megfelelő életvitele,
- 2 család esetében (2 gyermek) egészségügyi problémák, valamint magatartási és/vagy tanulási zavar.

A védelembe vett gyermekek közül 3 fő más településről költözött Rákóczi falvára, azonban a védelembe vételre már a mi illetékességi területünkön került sor.

Az év végi létszámcsökkenés okai:

- 2 család esetében (2 gyermek) a szociális segítő munka eredményes volt, így a védelembe vétel megszüntethetővé vált,
- 3 család (6 gyermek) esetében a területi illetékesség változása – elköltözés – miatt került ki az ellátásból.

Fontos kiemelni, hogy a növekedés tendencia jellegű, hiszen míg 2023-ban és 2024-ben egyaránt 5 védelembe vett gyermek volt nyilvántartva, addig 2025-ben az év közbeni gyermekeink száma ennek több mint kétszerese volt. A 2025-ös évben nem vált szükségessé egy gyermek esetében sem az ideiglenes hatályú elhelyezés. Erre legutóbb a 2021. és a 2022-es években került sor, mindkét évben 1-1 gyermek volt érintett.

2025-ös év főbb tevékenységei:

- Táboroztatás: tavalyi évben egy turnussal megvalósuló program volt, összesen 50, zömében 10-12 éves korú gyermekkel Zánkai táborban, 5 felnőtt kíséretében, 2 hetes időtartamban
- Adományosztás: 95 család részesült adományosztásban Többségében élelmiszer, és tisztasági csomagokat valamint elektronikai eszközöket adományoztunk. Ezen kívül javaslatot készítettünk önkormányzat felé: adományok elosztásához.
- Ismételten folytatódott a Magyar Örökség díjas Magyarok Kenyere - 15 millió búzaszem program, melynek keretében intézményünk 1000 kg búzalisztet kapott, melyet 90 család között osztottuk el.
- A gyermeküket egyedül nevelő, illetve többgyermekes családok körében továbbra is gyakran jelentkeznek megélhetési és lakhatási problémák. Ezen családok támogatása folyamatos szakmai feladatot jelent szolgálatunk számára.

Kiemelt célunk, hogy minden gyermekes család, valamint egyedül élő, rászoruló ügyfelünk hozzájusson a számára elérhető támogatásokhoz, ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz. Ennek érdekében aktív tájékoztatást, ügyintézési segítséget biztosítunk.

Összességében elmondható, hogy a 2025-ös év szakmailag intenzív, kihívásokkal teli, ugyanakkor eredményes időszak volt szolgálatunk számára. A számadatok mögött valós élethelyzetek, sorsok és küzdelmek állnak, amelyek kezelése folyamatos jelenlétet, együttműködést és felelős szakmai döntéseket igényelt. Célunk továbbra is, hogy az idei évben továbbra is elhivatottan, legjobb tudásunk szerint végezzük feladatainkat a rászoruló, segítséget kérő személyek, családok, gyermekek érdekében.

3.1.2. GYERMEKVÉDELEM A RÁKÓCZIFALVAI II. RÁKÓCZI FERENC ÁLTALÁNOS ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLÁBAN

/Tápai Gabriella főigazgató-helyettes beszámolója alapján/

Gyermekvédelmi tevékenységünk legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják.

Iskolánkban a gyermekvédelem a Tehetséggondozó és hátránykompenzációt támogató munkaközösség keretein belül működik. A munkaközösségnek minden pedagógus tagja. Első számú jelzőrendszerként az iskolában dolgozók fontos feladata a gyermekek mentális és fizikai egészségének figyelemmel kísérése. E mellett elengedhetetlen a szociális kompetenciáik fejlesztése, erősítése is.

A gyermekvédelem működéséről mind a gyermekek, mind a szülők kellő információval rendelkeznek. A kollégákat tanévkezdéskor munkaközösségi értekezlet keretein belül tájékoztatjuk a gyermekvédelmi protokollról, valamint azokról a fontos fogalmakról, eljárásrendről, lehetőségekről, melyek segítséget jelenthetnek a mindennapi munkájukban. A pedagógusokkal történő együttműködés folyamatos. A felmerülő problémákról, nehézségekről először szóban tájékoztatják a gyermekvédelmi koordinátort, majd a megbeszélés után esetjelző lapon írásban is rögzítik. Az igazgatónővel történt egyeztetés után vagy az intézmény eszközeivel, esetleg külsős szakember bevonásával, utánkövetési határidő meghatározásával kezeljük a problémát, vagy írásbeli jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé.

	2025. június 30.	2025. december 31.
tanulói létszámunk	297 fő	302 fő
hátrányos helyzetű tanulóink száma	7 fő	1 fő
halmozottan hátrányos tanulóink száma	2 fő	3 fő
veszélyeztetett tanulók száma:	10 fő	5 fő
védelembe vett tanulók száma:	7 fő	3 fő
gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	15 fő	8 fő
egyéni munkarendben tanulók száma:	2 fő	2 fő

A veszélyeztetett, hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos feladataink:

Az iskolai gyermekvédelmi tevékenység három területre terjed ki: a tanulók fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére.

Alapelve:

- a tanulók mindenekfelett álló érdeke,
- hátrányos megkülönböztetés elkerülése,
- tanulókat megillető jogok érvényesítése.

Feladataink közé tartozik:

- A hátrányos helyzetű tanulók felmérése tanév elején az osztályfőnök közreműködésével. Nyilvántartás vezetése. Egyeztetés a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- A gyermek szabadidős tevékenységének és tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése, adott esetben javaslattétel a változtatásra pl.: külső szakember bevonása, fejlesztő foglalkozáson való részvétel.
- Tanácsadás, egyéni segítségnyújtás, beszélgetés a gyermekkel, a család tagjaival, szükség szerint a nevelési tanácsadó szakemberével együttműködve.
- Családlátogatás, segélyek, anyagi támogatáshoz való hozzájutás segítése.
- A napközi/tanulószoba foglalkozáson való részvétel, valamint az étkezés biztosítása a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében kiemelten fontos.
- Tapasztalatcsere, információ a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, családgondozójával a gyerekekről.
- Mentálhigiénés és/vagy bűnmegelőzési programok szervezése szakemberek bevonásával.
- A DÖK munkájában, rendezvényein való aktív részvételük segítése.
- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése az alapfokú művészeti iskolában is, a néptánc oktatók kapcsolattartása a gyermekvédelmi feladatok koordinálásával megbízott pedagógussal és a szülővel.
- Olyan pedagógiai hatásrendszer kialakítása, amely a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek számára biztosítja a segítségnyújtást, szociális hátrányok, megkülönböztetések kiegyenlítésére való törekvést, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítését a tanulási hátrányok leküzdésében.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, regisztrálása, valamint a hátránykompenzáció érvényesítése. (intézményi eljárásrend alapján)

Veszélyeztetett tanulóinknál többnyire a családi körülmények megváltozása miatti értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődés, valamint a magatartásban tapasztalt változások miatt került sor beavatkozásra. Egy tanulónál (egyéni

munkarendben tanuló) a korai iskolaelhagyás veszélye miatt kellett intézkedéseket hoznunk. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelőstől és az intézmény vezetőjétől az osztályfőnökök az iskolai igazolatlan hiányzás vagy magas számú hiányzás, a tanulót érintő családi problémák és a tanulók viselkedési, magatartási problémáinak kezeléséhez kértek segítséget az osztályfőnökök. A problémakezelésben az érintett kollégák együttműködése minden esetben példaértékűnek bizonyult.

Intézményünk a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ rákóczi falvai gyermekjóléti szolgálatával tart kapcsolatot. Az együttműködés hatékony és szoros, Bozsó Dávid gyermekjóléti szakember segítségére, együttműködésére bármikor számíthat az iskola.

Az SZKTT Humán Szolgáltató Központ munkatársa, Fazekas- Tóth Andrea szociális segítő heti rendszerességgel támogatja munkájával a gyermekvédelmi tevékenységet. Az intézményvezetéssel és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel folyamatos a kapcsolattartása. Az osztályfőnökökkel történő egyeztetés után számos alkalommal tartott preventív, érzékenyítő foglalkozásokat (önismeret, iskolai bántalmazás, konfliktuskezelés, pályaorientáció), illetve egyéni beszélgetéseket.

A törvényben leszabályozott jelzési kötelezettségünknek eleget tettünk. A 2025-ös évben 8 jelzőlapot küldtünk a gyermekjóléti szolgálatnak igazolatlan hiányzás, magatartási és családi probléma kapcsán.

A tankötelezettség teljesítésével, igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos jelzéseinket követő intézkedések hatékonyan bizonyultak, sikerültek kezelni a fennálló problémákat.

Gyermek bántalmazásáról, elhanyagolásáról nem tettünk jelzést, mivel ilyen esetek nem jutottak tudomásunkra.

A Gyermekjóléti szolgálat által szervezett esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken rendszeresen részt veszünk. Tapasztalataink alapján az ott hallottak megerősítenek bennünket és további segítségünkre vannak a gyermekvédelmi tevékenységeinkhez kapcsolódó problémák kezelésében.

Intézményünk számára fontos, hogy lehetőséget teremtsen a gyermekeknek szabadidejük tartalmas és hasznos eltöltésére. Szakköröket, programokat, táborozási lehetőségeket kínálunk számukra.

Tanórákon kívüli tevékenységeinken sok tanuló vesz részt.

Szakköreink (angol nyelv, történelem, természettudomány, ECDL, dráma, énekkar, tollaslabda) a tehetséggondozást szolgálják. Diákjaink számos kistérségi, megyei és országos versenyen, illetve többfordulós levelezős versenyen vettek részt, melyeken jó eredményeket értek el.

A felső tagozatos szaktanárok felvételi előkészítő foglalkozásokat tartanak nyolcadik, majd második félévtől a hetedik évfolyamos tanulóink számára magyar nyelv, irodalom és matematika tantárgyakból.

Az osztályfőnökök és a szaktanárok rendszeresen szerveznek az osztályoknak, diákcsoporthoz programokat, mint pl. színház- és koncertlátogatások, kirándulások.

Diákjaink nagy része sportol szabadidejében, a sportágak igen változatosak: labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, íjászat, modern tánc, sakk, evezés, ugrókötél, judo, tollaslabda, úszás. Elért eredményeikről lelkesen számolnak be osztálytársaiknak és tanáraiknak.

Prevenációs célú programok, melyek egész tanévben folyamatosak:

- színes DÖK és osztályprogramok
- a tehetséges tanulók tanulmányi támogatása, gondozása, versenyekre való felkészítése
- tanulók egészségügyi szűrővizsgálata
- rendőrségi előadások bűnmegelőzéssel, agresszivitás kezelésével, drog prevencióval, iskolai bűncselekmények következményeivel, és egyéb tanulókat, iskolát, pedagógusokat érintő témakörökben
- fejlesztő foglalkozások, rehabilitációs órák, logopédiai ellátás

Egyéb programjaink:

- Határtalanul pályázat keretében külföldi utazás
- kutyás érzékenyítő programok
- MCC program
- LEP Program
- NEP program
- Darts Matek

Iskolánk évek óta Boldog Iskolaként működik. Ennek keretén belül egyes osztályokban havi rendszerességgel boldogságórák zajlanak. A foglalkozás jellegű órákon a gyermekek érzelmi és pozitív énkép megerősítésével, erkölcsi értékrendjének kialakításával foglalkoznak a pedagógusok.

Fejlesztőpedagógiai, gyógypedagógiai, pszichológiai ellátást igénylő tanulóink:

Szakvéleménnyel rendelkező tanulók száma:

	2025. június 30.	2025. december 31.
SNI tanulók	alsó tagozat: 11 fő felső tagozat: 18 fő	alsó tagozat: 10 fő felső tagozat: 15 fő
BTMN tanulók	alsó tagozat: 14 fő felső tagozat: 14 fő	alsó tagozat: 14 fő felső tagozat: 15 fő

- logopédia: 8 fő (a tanulók az ellátást a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított utazó logopédustól kapják)
- mozgásfejlesztés: 1 fő (a tanuló az ellátást a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított utazó mozgásfejlesztő pedagógustól kapja)

- autizmus spektrum zavarral küzdő tanuló: 4 fő (a tanulók az ellátást a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított utazó gyógypedagógustól kapják)

- gyógytestnevelés: 49 fő (ők az ellátást a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított gyógytestnevelés tanártól kapják)

Intézményünkben a sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs óráit az iskola gyógypedagógusa látja el, valamint a speciális ellátást igénylő tanulók fejlesztését a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusai végzik.

A beilleszkedési-, tanulási-, magatartás zavarral küzdő tanulók fejlesztését iskolánk fejlesztő pedagógusai látják el.

A településen élő családok, gyermekek élete az iskolánkba járó tanulókkal kapcsolatos tapasztalataink alapján jónak mondható. Családi háttérük szociális helyzetüket tekintve többnyire kevésbé problémás. A gyermekvédelmi szempontból odafigyelést igénylő gyermekek száma elenyésző. A szülők iskolai életbe való céltudatos bevonása által erősödött az iskola és a szülők kapcsolata. Fő feladatunknak tekintjük a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartást, mely hozzásegít ahhoz is, hogy az adódó problémákat hatékonyan tudjuk kezelni.

Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenysége a 2025-ös évben meglátásom szerint hatékonyan működött. Munkánk során részben a prevencióra helyeztük a hangsúlyt, részben pedig az intézményben tapasztalt problémák kezelésére. A szülőkkel való további aktív kapcsolattartás szükséges tanulóink családi háttérének, adott esetben problémáinak megismeréséhez. A Gyermekjóléti Központ munkatársai szükség esetén rendszeresen együttműködtek iskolánkval, részükről az intézkedések és az intézkedéseikkel kapcsolatos visszajelzések megtörténtek.

3.1.3. GYERMEKVÉDELEM A VIRÁGOSKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉGÉBEN

/Marton Jánosné vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő írásbeli tájékoztatója alapján/

A Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegysége 2 csoporttal, 26 engedélyezett férőhellyel működik a Rákóczi út 60 szám alatt.

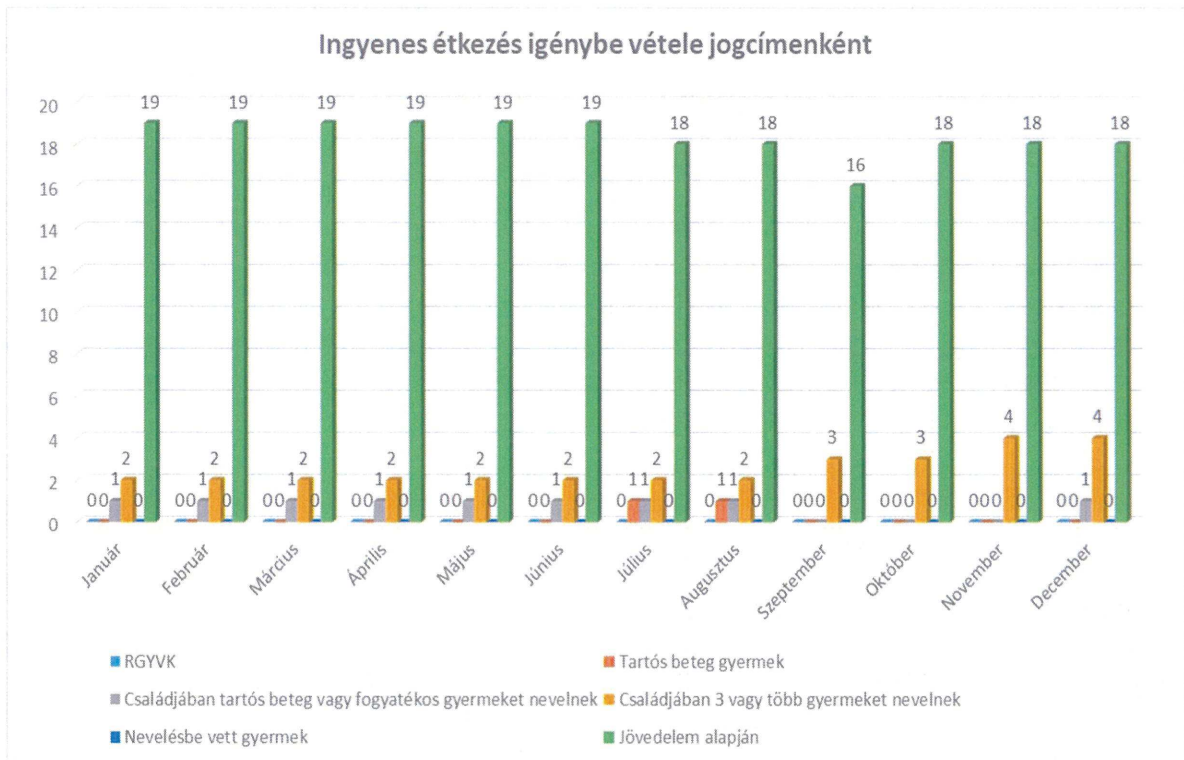
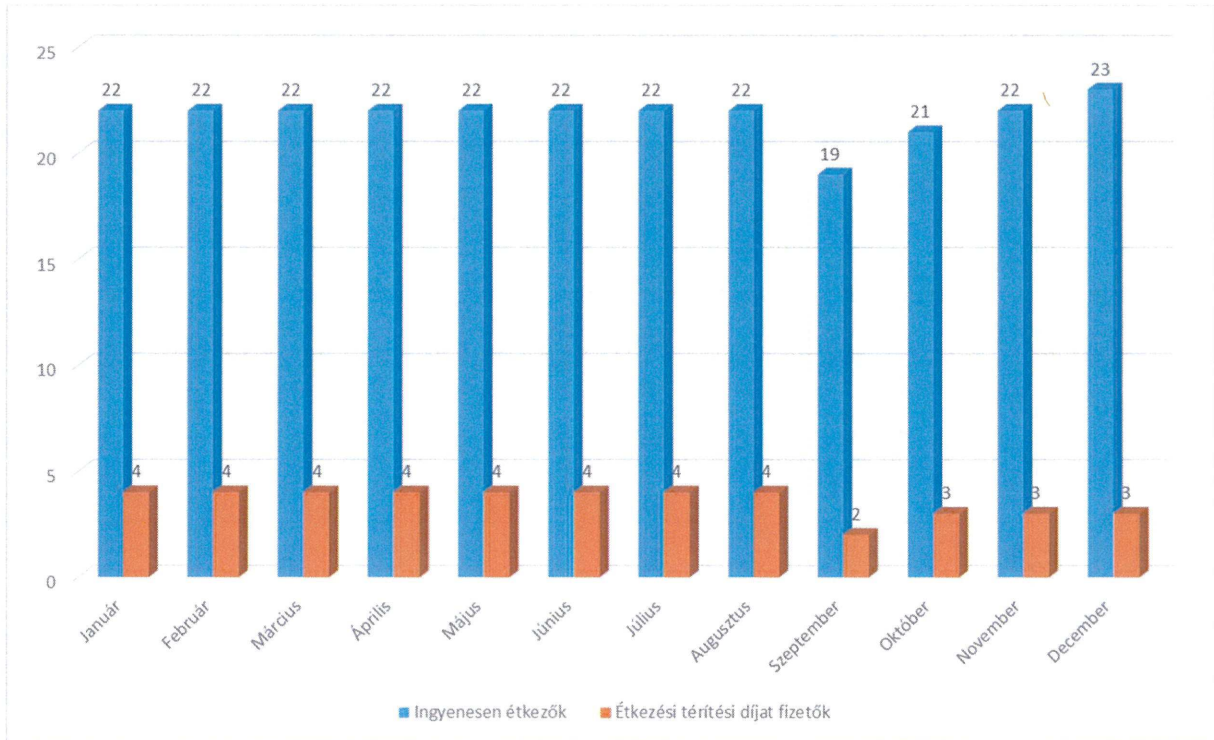
Hónap	Gondozott gyermekek száma	Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek	Hátrányos helyzetű gyermek	Védelemben vett gyermek
Január	26	-	-	-	1
Február	26	-	-	-	1

Március	26	-	-	-	1
Április	26	-	-	-	1
Május	26	-	-	-	1
Június	26	-	-	-	1
Július	26	-	-	-	1
Augusztus	26	-	-	-	1
Szeptember	19	-	-	-	1
Október	24	-	-	-	-
November	25	-	-	-	-
December	26	-	-	-	-

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény értelmében a 2025-ös gondozási évben a bölcsődei intézményegységben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesült egy gyermek sem. Egy védelembe vett kisgyermek volt januártól szeptemberig, a család elköltözött szeptember elején, a kisgyermek jogviszonya így megszűnt a bölcsődében. Az 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdése szerint a bölcsődében ingyenes lehet bölcsődei gyermekétkeztetés a szülő nyilatkozata alapján. A kedvezményt a szülő az alábbi jogcím alapján veheti igénybe: ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg, a nettó minimálbér 130%-át (2025-ben ez 251.397Ft).

Ingyenesen és térítési díj ellenében étkező gyermekek száma



Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő Testülete az intézményi térítési díjat 2025-ben 0ft- ban állapította meg. Ezzel nagy segítséget nyújtottak a kisgyermekes családoknak.

2025. évben

Gyermekeit egyedül nevelő szülő		Külföldön dolgozó szülő
anya	5 fő	0 fő
apa	0 fő	1 fő

Korai fejlesztést igénylő gyermekünk nem volt.

Eszközök, problémakezelésre, megszüntetésre

A beszoktatást megelőző családlátogatás alkalmával lehetőségünk nyílik a családdal való közvetlen találkozásra. A hátrányos helyzet már ekkor feltérképezhető lehet. A korai felismerést tehát a családlátogatás és a családi körülmények folyamatos nyomon követése, szükség esetén az ismételt családlátogatás segíti elő.

Fontosnak tartjuk a szülőkkel való, kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolatot, a kooperatív párbeszéd kialakítását. Tapasztalatunk szerint a családokkal kialakított megfelelő kapcsolat esetén krízis helyzetben is könnyebben nyújtható segítség.

Tájékoztatjuk a szülőket a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ elérhetőségéről, a képviselőjéről és a családsegítő szerepéről.

A gondozási-nevelési év során felmerülő, szülők által felvetett problémák esetén a kompetencia határok betartásával megbeszéljük az eseteket.

A 2025-ös gondozási-nevelési évben nem vált szükségessé más szakemberek (pl. védőnő, gyermekorvos vagy más hivatalos szerv) rendkívüli helyzet miatti megkeresése.

A gyermekvédelmi munkatervnek megfelelően részt vettem a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ által szervezett helyi jelzőrendszeri értekezleten, amely a velük való folyamatos kapcsolattartás egyik eleme volt. Nagyon hasznos volt -bennünket is segítette- a Bozsó Dávid családsegítővel tartott szakmaközi megbeszélés. Nagyon nagy biztonságérzetet ad számunkra, hogy a szakmaközi megbeszélések magas szakmai színvonalon segítik munkánkat, a bizonytalan megítélésű helyzetekben is iránymutatást kapunk.

Dokumentáció, nyilvántartás hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekekről

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a védelembe vett gyermekekről nyilvántartás készül, amelyet naplóban rögzítünk. E dokumentum az esetleírásokat és a belső jelzőlapokat is tartalmazza.

Szülők tájékozottsága a gyermekvédelmi tevékenységről, gyermekjogi képviselő működéséről.

A szülők többnyire tájékozottak a lehetőségeiket illetően, a szülői értekezleten ismertettük a gyermekvédelmi tevékenységet. A kölcsönös bizalmon alapuló szülő-kisgyermeknevelő kapcsolatban szükség esetén a szülő egyénileg is kérhet tájékoztatást.

Intézményegységünkben Érdekképviselői Fórum működik, melynek tagjai az előírások szerint két fő szülő gyermekcsoportonként, egy kisgyermeknevelő és az önkormányzat által megbízott egy fő. A fórum külön szabályzat szerint működik. 2025. évben panaszos ügy kivizsgálására, ill. intézésére nem volt szükség. A gyermekjogi képviselő tevékenységét, elérhetőségét a szülőkkel ismertettük, és a faliújságon kifüggesztve is megtalálják.

Jelzési kötelezettség működése a Gyermekjóléti szolgálat felé

A bölcsődét a gyermekvédelem egyik első, legfontosabb színterének, „jelzőrendszerének” tekintjük. A 2025. évben jelzési kötelezettséggel nem kellett élni.

Három esetben vettem részt gyermekvédelmi megbeszélésen, egyszer esetkonferencián, két alkalommal szakmaközi megbeszélésen.

A kisgyermeknevelők a nevelési év során fokozott figyelemmel kísérték a gyermekek testi, lelki és szociális fejlődését. A Gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés folyamatos volt, az esetmegbeszélések és szakmaközi egyeztetések elősegítették a szakmai tapasztalatcserét és a hatékony jelzőrendszeri működést.

Családok helyzete a jelenlegi gazdasági-társadalmi helyzetben

A magas infláció és a megemelkedett energiaárak miatt egyre nehezebb a családok helyzete. Többnyire ezért kérik a gyermekek bölcsődei felvételét. A kisgyermekes családok gyakran nehéz anyagi helyzetben élnek, az anyagi problémák sokszor egyedülálló szülői szereppel vagy párkapcsolati problémákkal párosulnak, melyek a gyermekekre is hatással vannak.

A munkavállalás mellett az egyedülálló szülőknek sokkal nehezebb a szülői szerep és a munkahely közötti összhang megteremtése. Nagy terhet jelent a családoknak a hitelek és a rezsiz fizetése.

A bölcsődei ellátás során tapasztalható, hogy a családok egy része fokozott anyagi és lelki megterhelés alatt áll, ami a gyermekek viselkedésében és érzelmi állapotában is megmutatkozhat. Intézményünk igyekszik támogató,

elfogadó környezetet biztosítani a családok számára, valamint szükség esetén segítséget nyújtani a megfelelő ellátások és szolgáltatások elérésében.

2025-ben a családokat érintő támogatási formák tovább bővültek, különösen a családi adókedvezmények keretösszegének növekedése, az otthonteremtési támogatások és a 3 vagy több gyermekek SZJA mentessége, valamint a kedvezményes hitellehetőségek révén. Ezek az intézkedések hozzájárulhatnak a családok anyagi terheinek csökkentéséhez és a gyermeknevelés biztonságának erősítéséhez.

Gyermekvédelmi munka hatékonysága a bölcsődében

A bölcsődei gyermekvédelem két irányba hat. Egyrészt kiterjed minden bölcsődében gondozott, nevelt kisgyermekre, másrészt azok családjára. Ennek értelmében fő feladata a prevenció és a lehetséges korrekció.

A bölcsődében végzett gyermekvédelmi munka fokozott figyelmet igényel, hiszen a kisgyermek koruknál fogva nem képes közvetítőként működni a család és az intézmény között. A családdal való kapcsolattartás ugyancsak kiemelten fontos, állandó odafigyelést és együttműködést kíván a gyermekek érdekében.

A kisgyermeknevelők napi szintű jelenléte és a gyermekekkel kialakított bizalmi kapcsolat lehetőséget teremt a problémák korai felismerésére. A gyermekvédelmi feladatok ellátása során kiemelt szerepet kap a szülővel való együttműködés és a szakemberekkel történő kapcsolattartás a gyermekek érdekeinek szem előtt tartásával.

Csecsemő- és kisgyermekkorban a nevelés elsődleges színtere a család. Azokban az esetekben, amikor a kisgyermek szocializációja hiányos, vagy elmarad a megfelelőnek ítéltől, a bölcsődei gondozás, nevelés segítségével van lehetőség a szocializációs zavarok enyhítésére, majd megszüntetésére.

A bölcsődei nevelés-gondozás kiegészítő szerepet tölt be a családi nevelés mellett, biztonságos, kiszámítható környezetet teremtve a gyermekek számára. A következetes napirend, az érzelmi biztonság és a pozitív megerősítés segíti a gyermekek fejlődését és beilleszkedését.

A gyermekvédelmi feladatokat megfelelő érzékenységgel igyekszünk ellátni. Ismerjük a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatásának rendszerét. Ezeket szükség esetén megismertetjük az érintettekkel.

A bölcsődei ellátás minden esetben a kisgyermek egyéni szükségleteihez igazodva történik. Az intézmény a gyermekvédelmi esetek kezelése során a

jogszabályi előírások betartásával, diszkréten és a családokkal együttműködve jár el.

Gyermekvédelmi tevékenység megismerése más intézményben

Bölcsődei intézményegységünk az óvodai intézményegységgel szorosan együttműködik. Gyermekvédelmi munkatervünk egységes szemlélettel, közös célkitűzésekkel készült.

Kapcsolattartási rendszerünk az alábbi területre terjed ki

A védőnők látogatják a gyermekeket, a gyermekeknél tisztasági vizsgálatokat végeznek, szükség esetén esetmegbeszélést tartunk.

A gyermekek egészséges fejlődésének figyelemmel kísérését a bölcsőde orvosa, Dr. Korpás László látja el. Feladata a fent leírtakon kívül: státuszvizsgálat, prevenció, az egészséges táplálkozás biztosítása érdekében az étlap összetételének ellenőrzése. Szükség esetén esetmegbeszélést tartunk.

Gyermekvédelemhez kapcsolódó képzés

2025-ben nem volt szakmai továbbképzés. A képzés önképzés, belső továbbképzés formájában valósult meg. Ebben a Bölcsődevezetők kézikönyve – Kisgyermeknevelők szakmai-módszertani tudástára nagy segítségre volt. Több írást, eseteírást, publikációt, szakirodalmi ajánlást olvashatunk benne.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekvédelemhez kapcsolódó képzéseket konferenciák kiírását, meghirdetését. Szívesen veszünk /vennénk/ részt a gyermekjóléti alapellátáshoz tartozó előadáson, konferencián, tanfolyamon, tréningen, tapasztalatcserén.

Fejlesztőpedagógiai, pszichológiai ellátásban részesülő, nevelési tanácsadóba irányított gyermekek száma

2025. évben 1 kisgyermek étkezési problémák miatt gyermektáplálási szaktanácsadóson vett részt, onnan irányították a Pedagógiai szakszolgálathoz, a folyamat során a szükséges együttműködést biztosítottuk.

Kérések, elvárások a gyermekjóléti szolgálat felé a gyermekvédelmi feladatellátás hatékonyságának növelése érdekében

Nagyon fontosnak tartjuk a gyermekvédelmi jelzőrendszeri ágazatok, intézmények, szakemberek közötti együttműködést. A szakmaközi megbeszéléseket, esetkonferenciákat fontosnak és hasznosnak tartjuk. A jövőben is szeretnék ezeken rész venni. A gyermekvédelem rendszere akkor tud jól működni, ha segítünk megelőzni a veszélyeztető helyzeteket, vagy még azon ponton és pillanatba tudjuk a beavatkozást megtenni, amikor még

tudatossággal, közös akarattal, valódi cselekedetekkel jóra fordítható a kibillent rend.

3.1.4. GYERMEKVÉDELEM A VIRÁGOSKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉGÉBEN

/Kiss Lászlóné gyermekvédelmi felelős beszámolója alapján/

1. Milyen problémákkal találkozunk a saját területünkön?

- Eseti, szülők közötti egyeztetés hiánya. A szülő nem érkezett meg 17.00-ig az intézménybe gyermekéért.
- Váratlan esemény. Egy családi háznak bedőlt az oldala beázás miatt.
- A szülő-óvoda közötti eljárásrend kidolgozása. Az ételallergia sok gyermeket érintett /12 gyermek/.
- A szülők egy része a telefonszám változást nem jelzi, így a gyermek betegsége esetén nem elérhetők.

1/a Milyen eszközeik vannak a problémák kezelésére, megszüntetésére, enyhítésére?

- A nevelési év első szülői értekezletén a szülők tájékoztatást kaptak az intézmény pontos nyitvatartásáról, mettől-meddig tartózkodhatnak a gyermekek az óvodában. Jeleztük a szülők felé (a főigazgató a beiratkozást követő szülői értekezleten is), hogy bármilyen adatváltozás történik a megadott adatokhoz képest, jelezzék azt az óvodapedagógusok felé. Az egyéni eseteket egyénileg kezeljük.
- Elsődlegesen az óvodapedagógus egyéni beszélgetés keretében megbeszéli a problémát a szülővel.
- Egy gyermek nem járt óvodába 3 hétig. Családi házukból kiköltöztek a szobafal beomlása miatt, és ideiglenesen egy új helyre, Önkormányzati lakásba sikerült a családot elhelyezni. Az új helyen meglátogattuk az édesanyját és gyermekét, akik örömmel mutatták meg otthonukat.
- Az ételérzékeny gyermekek védelme érdekében az intézmény eljárásrendet készített, amely megfelelőnek bizonyult. A szolgáltató vállalta a normáltól eltérő gyermekek étkeztetését, biztosította számukra a szakszerű ellátást. Az eljárásrend betartásába kértük az érintett szülőket az együttműködésre, így a gyermekek biztonságos ellátása megtörtént. A gyermekek biztonsága érdekében az étkezési ívre is feltüntettük, melyek azok a gyermekek, akiknél ételérzékenység fordult elő, így csoportösszevonás esetén, illetve helyettesítéskor tájékoztattuk az érintett óvodapedagógusokat. Ezekre a gyermekekre külön figyelmet fordítottak az ételek kiosztásakor.

Távlati célunk:

A továbbiakban minden nevelési év első szülői értekezletén részletes felvilágosítást adunk a szülőknek. Az eljárásrend betartásába kérjük az érintett szülőket az együttműködésre, mert a gyermekek szakszerű és

biztonságos ellátása csak az óvoda és a szülők közös közreműködésével valósulhat meg.

1/b Veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített gyermekek száma:

Statistikai adatok 2025-ben:

Gyermeklétszám 2025. január 1-én: 167 gyermek, 2025. szeptember 1-én: 166 gyermek volt.

<i>Virágoskert Óvoda és Bölcsőde</i>	2025.01.01 2025.08.31.	2025.09.01 2025.12.31	–
<i>Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma</i>	2 fő	2 fő	
<i>Hátrányos helyzetű gyermekek száma</i>	1 fő	1 fő	
<i>Védelembe vett gyermekek száma</i>	1 fő	1 fő	

1/c Milyen típusú problémák jelentkeznek a veszélyeztetett gyermekeknél?

A veszélyeztetettség esetében a felmerült lakhatási probléma megoldódott. Elhanyagolás, bántalmazás, súlyos családi konfliktus, szenvedélybetegség, tartós vagy igazolatlan hiányzás, valamint súlyos anyagi problémák nem voltak.

1/d A problémák megoldásába mennyire tudja bevonni munkatársait, kérnek-e segítséget?

Elsősorban az adott csoportban dolgozó óvodapedagógusok érintettek a probléma megoldásában. Az intézményben dolgozó kolléganők készséggel segítenek, és aktívan részt vesznek a helyzet rendezésében. A felmerülő esetek súlyosságát illetően megtesszük az első lépéseket. A helyzet feltárása után intézkedünk, családot látogatunk, jelzést teszünk, és szükség esetén kérjük a gyermekjóléti szolgálat közbenjárását. Az idei évben minden gyermeknél családlátogatáson voltunk.

1/e Mennyire ismerik a szülők a gyermekvédelmi tevékenységet, tudnak-e biztosítani számukra konzultációs lehetőséget?

A szülők tisztában vannak a lehetőségekkel, hogy probléma esetén mely szakemberhez forduljanak segítségért. A konzultációs lehetőségek elsősorban (szülői igényektől függően) a fogadó órákra, és a családlátogatásokra koncentráltak.

2. A törvényben leszabályozott jelzési kötelezettség milyen módon tud működni a gyermekjóléti szolgálat felé?

Hivatalosan mindig írásbeli jelzés formájában történik a jelzés. 2025-ben a gyermekjóléti központ felé egy esetben tettünk írásos jelzést.

3. Mik a tapasztalataik a gyermekjóléti szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszélésekről, esetkonferenciákról?

A szakmaközi megbeszélés a jelzőrendszeri tagok közötti hivatalos megbeszélés volt, melynek a célja a veszélyeztetettség megelőzése. A helyzet áttekintése, az információk megosztása, a szükséges teendők megbeszélése nagyon hasznos volt. Az esetkonferencia célja az volt, hogy a gyermek ügyében áttekintsük a szakemberekkel közösen a helyzetet, és összehangolt segítségnyújtási terv alakuljon ki. A gyermek helyzetének komplex feltárása, az információmegosztás, a közös cselekvési terv kidolgozása, a felelőségek tisztázása és a gyermek mindenek felett álló érdekének érvényesítése nagyon fontos volt.

4. Hogyan látják a valós képet a településen élő családok, gyermekek életéről, mennyire tud élni a gyermekvédelmi felelős a családlátogatás lehetőségével?

A nevelési év szeptember hónapja volt az az időszak, amikor a családlátogatások zajlottak. Az óvodapedagógusok először az új gyermekeket látogatták meg otthonukban, ismerkedtek a családdal, a gyermekkel, információkat gyűjtöttek, tájékozódtak. A későbbiekben a nagyobb gyermekekhez is megtörtént a látogatás. A nevelési év során, probléma észlelésekor az óvodapedagógusok felajánlották az újbóli családlátogatás lehetőségét az érintett családoknak, habár az ott látottak nem minden esetben tükrözték a valóságot, és ez a későbbiekben ki is derült. Azoknál a családoknál mindig realisabb a kép, akiknek nagyobb gyermeke már járt óvodába, így régebb óta van az intézménnyel kapcsolatuk.

4. Mennyire érzik hatékonynak gyermekvédelmi munkájukat?

Az esélyteremtő szempontú fejlesztés támogatása során a jogszabályban előírt, kötelező feladatok – a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység és a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység – ellátása folyamatában figyeltünk a területekre vonatkozó feladat pontos ismeretére és a hozzá elengedhetetlen pedagógiai érzékenységre. Az óvodánkban a dolgozók szemléletében megjelent a helyi gyermekjóléti vezetés által közvetített látens szociális ágazati üzenet: „Veletek, Értetek vagyunk! Csináljuk együtt!”

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Az óvoda a köznevelési rendszerben a gyermek nevelését biztosító intézmény, melynek feladata a gyermeki jogok védelme és érvényre juttatása. Az óvoda, mint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások egyik napközbeni gyermekellátását biztosító intézménye, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el. A gyermekjóléti alapellátás észlelő- és jelzőrendszeri tagjaként az óvodás gyermekek egészséges személyiségfejlődését akadályozó vagy veszélyeztető hatások esetén jelzési kötelezettsége van az illetékes gyermekjóléti központok és a szakhatóságok felé. Az óvoda helyi Pedagógiai Programjának tartalmaznia kell a gyermekek védelmével összefüggő feladatokat.

A gyermekvédelem a következő területeket is átfedi munkánkban:

- A gyermeki jogok maradéktalan érvényesítése. Ezen belül a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek azon jogát,

hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez -maradéktalanul teljesítjük. Szükséges esetekben ebbe a szülőt is bevonjuk és segítjük a szülői szerep e területen történő megerősítésében.

- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz. Ezt óvodánkban kiemelten kezeljük.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön. Ennek érdekében szülőcsoportos beszélgetőkört szerveztünk a szociális segítő vezetésével. Témája a gyermekek fejlődését befolyásoló informatikai eszközök hatása volt.
- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához. Ehhez pedagógiai irányelvet kellett meghatározni. Pedagógiai programunkban ezt deklaráltuk, így az Adleri, bátorító nevelés elvei minden dolgozó számára ismertek és szülőkkel is megismertetjük.
- A gyermeknek joga van, hogy felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vegyen részt. Óvodánkban külön felzárkóztató foglalkozásokat naponta szervezünk, de tehetségfejlesztő csoportokat is szervezünk.
- Joga van, hogy hit- és vallásoktatásban vegyen részt. A szülői igényeket felmérjük és ezeket megszervezzük.

Az óvodánk pedagógiai programja meghatározza azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet, a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet, a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket.

Az óvodapedagógusok saját csoportjukban a gyermekeket figyelemmel kísérik:

- a gyermek személyi higiéniéje;
- a gyermek egészségügyi állapota: betegségei, fertőzések, táplálása, pihenése;
- a gyermek viselkedése, magatartása az óvodai nevelés folyamán;
- a gyermek környezetéhez, felnőttekhez, társakhoz való viszonya;
- a gyermek fejlettségi mutatói, mentális állapota;
- a gyermek családi állapotában bekövetkezett változások;
- a gyermek állapotromlása.

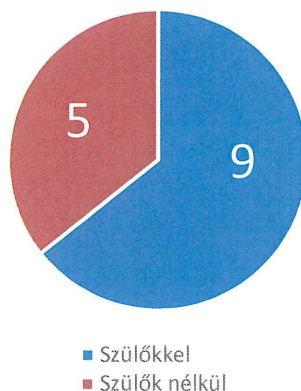
Bármely fenti szempontban bekövetkező negatív változás jelzésértékű lehet a gyermek családjában, környezetében lévő esetleges problémára, mely a gyermek egészséges fejlődését akadályozza vagy veszélyezteti. Az óvodapedagógus feladata, hogy az észlelést követően haladéktalanul jelzéssel éljen a gyermekvédelmi felelős és az intézmény vezetője felé.

Az óvodapedagógus a szociális érzékenysége és tapintata alapján a családdal való kapcsolata során a kompetenciahatárok megtartásával próbálja feltárni és megfogalmazni az esetleges problémákat. Elvárás minden óvodapedagógussal szemben, hogy a családdal való kapcsolatot jellemezze: a bizalom, a feltétel nélküli elfogadás, a titoktartás, egymás tisztelete, a gyermeki jogok érvényesítése. Ennek érdekében egyéni beszélgetéseket kezdeményezhet a szülőkkel a fogadóóra és a családlátogatás keretében.

6. Milyen szabadidős gyermekprogramokat szerveztek?

Óvodánk kapcsolatait a pedagógiai programunk alapján építettük ki. A hagyományörző munkatervünk folyamatosan segítette az óvodánk külső és belső kapcsolatrendszerének ápolását, erre alapoztuk a szervezett tevékenységeinket. A szülői részvételt a rendezvényeken tovább bővítettük.

Rendezvények



Szülők nélküli rendezvények a gyermekek számára:

- Szüreti mulatság,
- Mikulás napja (a gyermekek zenés szórakoztató műsort tekinthettek meg),
- Farsang,
- Gergely járás az iskolában,
- Gergely járás a bölcsődében.

A Szülőkkel együtt megtartott rendezvények:

- Családi nap,
- Karácsonyi ünnepség,
- Húsvéti tojásfestés és barkácsolás a szülőkkel,
- Tavaszi szavalóverseny az iskolába készülő gyermekek számára,
- Tehetség nap,
- „Ovi-kukucska” az új gyermekek számára,
- Anyák napja,
- Gyermeknap,
- Ballagás.

Az Alapítvány és az óvoda közös szervezésében szülők bevonásával:

- Papírgyűjtés
- Jótékonyági sütívásár
- Karácsonyi ajándékvásár

Kiemelt figyelmet fordítottunk az **iskolaelőkészítésre**, és a **tehetségfejlesztésre**. Minden gyermek a saját óvodájában kapta meg a fejlesztést.

Azoknak a gyermeknek, akik valamely területen kitűntek társaik közül, tehetségfejlesztő foglalkozásokat szerveztünk. Ezekre a tevékenységekre szempontsor a lapján válogattuk be a gyermekeket.

Iskolaelőkészítés 2025-01-01-től 2025-08-31-ig			Iskolaelőkészítés 2025-09-01-től 2025-12-31-ig		
Írásmozgás-koordináció	Matematikai-logikai fejlesztés	Mozgáskotta	Írásmozgás-koordináció	Matematikai-logikai fejlesztés	Mozgáskotta
45 gyermek	45 gyermek	45 gyermek	44 gyermek	44 gyermek	44 gyermek

Tehetségfejlesztés 2025-01-01-től 2025-08-31-ig			Tehetségfejlesztés 2025-09-01-től 2025-12-31-ig		
Néptánc	Játékos angol	Vizuális tehetségfejlesztés	Néptánc	Játékos angol	Vizuális tehetségfejlesztés
18 gyermek	16 gyermek	10 gyermek	17 gyermek	15 gyermek	12 gyermek

7. Van-e lehetőség más intézmény gyermekvédelmi tevékenységét megismerni, megbeszélést tartani az ifjúságvédelmi felelőssel, munkájához kért-e segítséget más intézmény?

Az óvoda a bölcsőde egy közös épületben helyezkedik el. Kapcsolattartásunk a bölcsődei intézményegységgel szoros, a kollégákkal jó kapcsolatot ápolunk, az együttműködés hatékony. A bölcsődéből átkerülő gyermekek ügyében megbeszéljük a problémás eseteket, ezekre külön figyelmet fordítunk, szükség esetén preventív lépéseket teszünk.

8. Gyermekvédelemhez kapcsolódó képzésen, konferencián van-e mód részt venni?

2025. nyarán részt vettem egy cukorbeteg gyermekek ellátását segítő online továbbképzésen.

9. Fejlesztőpedagógiai, pszichológiai ellátásban részesülő, nevelési tanácsadóba irányított gyermekek száma:

Az óvodapedagógusok január hónapban minden gyermekre kiterjedten elkészítették a KRÉTA rendszerben a gyermekek egyéni fejlettségi mutatóit, amelyről a szülőket fogadó órán tájékoztatták. Ez azért fontos, mert az egyéni fejlettségi szint ismerete alapján tudjuk a gyermek fejlesztési irányait kijelölni, szükség esetén tovább irányítani vizsgálatra.

2025 májusában 45 gyermeket mértünk fel a DIFER módszerrel, 2025 szeptemberében pedig 44 gyermeket.

Elsődleges feladatunk volt az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosítása, minden gyermek számára.

Fejlesztőpedagógus kompetenciája a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek szakvéleményben előírt fejlesztése. 2025. január 01-től augusztus 31-ig 5 gyermek, szeptember 01-től december 31-ig 3 gyermek megsegítését a fejlesztőpedagógus beütemezte a szakértők által javasolt óraszámokban. Fejlesztőpedagógiai ellátásban így 8 gyermek részesült. Ennek a feladatnak az ellátása a fejlesztőpedagógusi végzettséggel rendelkező óvodapedagógus feladata, így a gyermekek biztonságérzetét növeljük, ismerik a gyermekek, szívesen vesznek részt a foglalkozásokon.

Gyógypedagógus megbízással, gyógypedagógus-logopédus látta el az SNI gyermekek komplex gyógypedagógiai megsegítését és felzárkóztatását, gyermekeként, a szakértői bizottság által meghatározottak szerint. 2025. január 01- augusztusig 31-ig 6 gyermeket, 2025. szeptember 01-december 31-ig 8 gyermeket.

Pszichológiai megsegítést nem igényelt az intézményben egy gyermek sem, vagyis tudomásunk nincs róla. A kistérség által biztosítandó pszichológusról nincs semmiféle információnk. Ez sajnos az ellátásban hiányterületként jelentkezik.

Nevelési Tanácsadóba irányított gyermekek száma: 2025-ben OH kirendelés alapján 5 fő, óvoda által 2 fő, szülői megkeresés által 1 fő.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban 7 gyermek részesült.

Logopédiai ellátás:

A 3 éves gyermekeknél a logopédus KOFA szűrést végzett, melynek az első lépése az anamnézis felvétele volt, mely kérdőíves formában kérdezte ki a szülőket a gyermekük aktív szókincsére vonatkozóan 16 és 30 hónapos kor közötti időszakról. A kérdőív a gyermek lexikai és morfológiai-szintaktikai fejlettségéről nyer adatokat.

A tanköteles korú gyermekek beszédhiba szűrése is megtörtént. A logopédus és a főigazgató szeptember elején szülői értekezletet szerveztek a logopédiai vizsgálatokról a szülőknek. A logopédus elmondta a szűrés lényegét, majd megkapták a logopédiai vizsgálat eredményét.

Összesen 16 gyermek kapott logopédiai megsegítést, ami a tanköteles korú gyermekek több mint egyharmada.

Logopédiai ellátás



A tankötelezettség megkezdésének halasztásával kapcsolatban az Oktatási Hivatalhoz benyújtott szülői kérelmek száma 2025 januárjában 8 volt.

Az egészségügyi szűrővizsgálatot az óvoda orvosa és a védőnők végezték. Az orvos vizsgálta a gyermekek fogainak állapotát, gerincoszlopának, lábboltozatának állapotát, esetleges deformitás esetén jelzéssel élt a szülők felé. A védőnők havonta végeztek tisztasági vizsgálatot.

10. Milyen javaslataik vannak a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében?

A helyi szintről köszönjük Holoveczné Sípos Erika igazgató és Bozsó Dávid családsegítő korrekt és magas szintű munkáját! A kommunikáció és az információ áramlás nagyon jó. A szakmaközi megbeszélések szervezése nem csak probléma esetén történnek meg, hanem megelőző céllal is. A megbeszélések során megtanultuk, hogy mikor kell jelzést tenni, kinek kell jelezni és milyen formában történjen a jelzés.

Mindkét fél részéről (családsegítő, óvoda) a dokumentáció és a nyomon követés megfelelő. Jelzések, esetmegbeszélések dokumentálása egységes. Visszacsatolás a gyermekjóléti szolgálattól nagy segítség. A segítő attitűd a családsegítő részéről: nem hibakereső, hanem megoldásközpontú esetmegbeszélések.

Szakmai felkészültségünk erősítése céljából szívesen vennénk részt továbbképzéseken, tájékoztatókon. További feladatunk intézményen belül az új kollégák felkészítése jelzőrendszeri feladatokra.

3.1.5. BESZÁMOLÓ A VÉDŐNŐI TEVÉKENYSÉGRŐL

/Bodnár Edina és Tóth Natália védőnők beszámolója alapján/

A mindennapos védőnői munka és ellátás több helyen valósul meg: a családok otthonában, a tanácsadóban, az oktatási-nevelési intézményekben, minden esetben a szakmai irányelvek, ellátási standardok, módszertani ajánlások figyelembevételével.

Két körzetben a családlátogatások száma, gyakorisága a törvényben előírtaknak megfelelően és szükségszerűen történik.

A Védőnői Szolgálat az eddigi évekhez hasonlóan a preventív tevékenységre fektette a fő hangsúlyt munkája során. A védőnői munka eredményességéhez elengedhetetlen a családokkal foglalkozó intézmények szakembereinek munkánkat támogató hozzáállása.

Gyermekvédelmi munkánk során jelzőrendszerként működünk. A Gyermekvédelmi Szolgálat felé személyesen, telefonon és írásban szoktunk szükség esetén jelzést tenni. Jelzéshez formanyomtatvány könnyíti a munkánkat.

Rákóczi falván a két körzetben összesen 306 fő 0-6 éves korú gyermek szerepel a nyilvántartásban, a gondozott családok száma 239.

Rákóczi falván problémaként merül fel a családok évről- évre romló anyagi helyzete, különösen a téli időszak fűtési nehézségei, évszaknak megfelelő ruházat biztosítása, illetve tanszünetekben a gyermekfelügyelet megoldása. Minden nehézség ellenére a szociálisan rossz helyzetben lévő családok száma jelentősen nem növekedett. Saját védőnői nyilvántartásunkban összesen 4 szociális okból fokozott gondozást igénylő kisgyermekes család szerepel.

2025. év folyamán a Gyermekjóléti Szolgálat felé nem kellett jelzéssel élni. Titkolt várandósság nem volt, örökbefogadási eljárásban nem vettünk részt.

Különösebb eszközök nem állnak rendelkezésünkre a gyermekvédelmi munkánkhoz, a családok szociális helyzetének felmérése szubjektív benyomásaink alapján történik. A családlátogatásokat a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet alapján végezzük. A látogatások során tapasztaltakat írásban dokumentáljuk az OKFŐ által létrehozott központi védőnői nyilvántartó rendszerben, a felmerülő veszélyeztetettséget is itt tüntetjük fel. Az éves egyszeri védőnői jelentésben minden év elején kérnek erről statisztikát tőlünk. Ha egészségügyi vagy szociális veszélyeztetettséget észlelünk, minden esetben igyekszünk bevonni a jelzőrendszeri kollégáinkat, megbeszéljük az érintett szakemberekkel a további teendőket, adott esetben célzott esetmegbeszélést, esetkonferenciát kezdeményezünk a problémák hatékonyabb megoldásának érdekében. Eddigi tapasztalatok alapján ez hatékonyan működik.

Továbbképzési lehetőségünk az utóbbi időben nem volt a gyermekvédelemmel kapcsolatban, leginkább a mentor védőnőtől kapunk tájékoztatást munkaértekezleteken.

Fontosnak tartjuk a további folyamatos kapcsolattartást a két szakterület között, a hatékonyság érdekében. Meggyőződésünk, hogy a „több szem, többet lát” alapon, az együtt gondolkodás, a jelzés és visszajelzés minden nemű változás esetén (pozitív, negatív) segíthet a családok helyzetének és a társszakmák hatékonyságának javításába.

Összefoglaló táblázata Védőnői Szolgálat által ellátott gondozottakról:

1. Várandós anyák száma:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Újonnan nyilvántartásba vettek	47	50	59	70	62	48	45	40
Veszélyeztetettek:	22	14	16	16	11	6	16	10
Ebből szociálisan:	0	0	0	0	1	4	1	0
Egészségügyi ok:	22	14	16	16	9	2	15	10
Egészségügyi és szociálisan:	0	0	0	0	1	0	0	0
2. 0-11 hónapos csecsemők száma: (újonnan nyilv.vett)	42	49	49	55	47	44	30	39
Veszélyeztetettek:	2	10	1	2	5	4	4	4
Ebből szociális ok:	0	0	0	0	1	3	1	0
Egészségügyi ok:	2	10	1	2	4	0	4	3

Egészségügyi és szociális ok:	0	0	0	0	0	1	0	1
3. 12-35 hónaposak száma:	92	93	148	98	99	109	102	80
Veszélyeztetettek:	6	6	1	0	4	4	8	4
Ebből szociális ok:	0	0	0	0	0	1	1	0
Egészségügyi ok:	6	6	1	0	4	3	6	4
Egészségügyi és szociális ok:	0	0	0	0	0	0	0	0
4. 3-6 évesek:	147	179	171	197	166	187	178	184
Veszélyeztetettek:	4	1	0	0	4	4	8	15
Ebből szociális ok:	0	0	0	0	0	2	1	0
Egészségügyi ok:	4	1	0	0	4	3	7	13
Egészségügyi és szociális ok:	0	0	0	0	0	0	0	2

3.1.6. VARSÁNY KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR GYERMEKEK ÉS IFJÚSÁG SZÁMÁRA VÉGZETT KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉGE

/Császiné Csáti Réka igazgató beszámolója alapján/

A 2025. évi közművelődési és könyvtári programkínálat kialakításakor kiemelt figyelmet fordítottunk azokra a **társadalmi problémákra**, amelyek a gyermek- és ifjúsági korosztályt leginkább érintik. Programjaink nem csupán szabadidős tevékenységek voltak, hanem tudatos válaszok olyan kihívásokra, mint a **szövegértési nehézségek**, a **korai nyelvi lemaradás**, a **gyermekszegénység**, a **közösségi élmények hiánya**, a **hiányos digitális kompetenciák** és **információhasználat**, valamint a **mentális és szociális készségek fejlesztésének** szükségessége. A közművelődési és könyvtári tevékenységek egymásra épülve, egymást erősítve valósultak meg, komplex módon támogatva a gyermekek fejlődését és a családok bevonását.

1. Szövegértési nehézségek és az olvasókultúra fejlesztése

A nemzetközi OECD által koordinált PISA-felmérés legfrissebb eredményei szerint a magyar 14-15 éves tanulók mintegy 20–25%-a nem éri el a megfelelő szövegértési szintet, ami funkcionális analfabetizmust jelent. Ez azt jelenti, hogy ismeri a betűket és ki tudja olvasni a szavakat, de nem érti meg a leírt szöveg összefüggéseit. Az érintettek képesek mechanikusan olvasni, de a

kapott információt nem tudják értelmezni, feldolgozni vagy a mindennapi életben hasznosítani. Ha a szövegértési alapkompenciák hiányoznak, akkor gyakorlatilag semmit nem tudnak a továbbiakban megtanulni.

Intézményi válaszaink:

Erre a problémára reflektált a 2024 szeptemberében elindított **Nagy olvasóversenyünk**, amelynek középpontjában nem a technikai olvasás, hanem az élményszerű szövegfeldolgozás állt. A program kialakításakor figyelembe vettük azt a pedagógiai tapasztalatot is, hogy az általános iskolába lépő gyermekek jelentős része beszéd- és kommunikációs nehézségekkel küzd, ezért a versenyt befogadó szemlélettel szerveztük meg.

A háromfordulós verseny során a résztvevők egy biztonságos, támogató környezetben – az erre a célra kialakított olvasókuckóban – mélyülhettek el a szövegekben. A január 24-én, a Magyar Kultúra Napjához kapcsolódó nyilvános döntőbe 22 gyermek jutott be (a versenyre 76-an jelentkeztek). A program egyben lehetőséget adott arra is, hogy hangsúlyozzuk az olvasóvá nevelésben kulcsszerepet betöltő pedagógusok munkájának fontosságát.

A szövegértési és általános műveltségi kompetenciák fejlesztését szolgálta a **Batus Kocsma Quiz** programsorozat is, amely interaktív, élményszerű formában ösztönözte a tudás megszerzését. Az év során 6 alkalommal megrendezett vetélkedőkön összesen 317 fő résztvevő vett részt, bizonyítva, hogy a játékos tanulás minden korosztály számára vonzó forma.

A családokat megszólító **Játékos Mesekuckó** (5 alkalom, 187 fő) mesefelolvasással, papírszínházzal és diavetítéssel, majd az élmények feldolgozását segítő kézműves foglalkozásokkal járult hozzá a szövegértés és a szókincs fejlesztéséhez.

A felső tagozatos korosztály számára szervezett **Szabaduló(könyvtár)szoba** (2 alkalom, 42 fő) játékos formában fejlesztette az értő olvasást, a logikai gondolkodást és az információfeldolgozást.

Az általános iskola 1., 3. és 5. osztályos tanulói számára könyvtárhasználati órákon drámajátékos módszerekkel segítettük az olvasási kompetenciák fejlődését, valamint az iskolai pályaorientációs programokon is részt vettünk.

2. Korai nyelvi lemaradás és szókinchiany

A korai életévekben kialakuló nyelvi különbségek hosszú távon meghatározzák az iskolai sikerességet. A szakirodalom (pl. Hart–Risley kutatás 1995 és Nina Krau 2012) szerint jelentős eltérés alakulhat ki a

gyermek szókincsében már 3 éves korra. A szegénység a gyerekek hallására is rányomja bélyegét. Az alacsony iskolai végzettségű anyák gyermekeinek serdülőkorukra gyengébben megy a hallási információ feldolgozása.

*Nina Krau, a Northwestern Egyetem professzora - aki a beszéd és a zene neurális kódolását és plaszticitását kutatja - két évtizedes kutatásának eredménye: **a szegénység a gyerekek hallására is rányomja bélyegét. Az alacsony iskolai végzettségű anyák gyermekeinek serdülőkorukra gyengébben megy a hallási információ feldolgozása.** Az alacsony iskolai végzettségű háttérrel rendelkezőknek nemcsak a beszédhangok nem voltak eléggé egyértelműek, gyengébb volt a bemenő jel, de az olvasási és a rövid távú memória-teszteken (munkamemória) is gyengébben teljesítettek. A hangok feldolgozásában levő különbséget a jólétben és a szegénységben élő gyermekek közt már 1995-ben felfedezték Hart és Risley: a nagy jövedelmű családokban a gyermeket 30 millió szóval több éri. A szegénységben élőkénél a nyelvi közeg minőségileg és mennyiségileg is csökkent értékű, amihez hozzájárul még a környezet magasabb zajszintje, ezek együtt befolyásolják az agy hallási információ feldolgozását.*

Intézményi válaszuk:

A **Mondókázó Tipegő Kuckó** heti rendszerességgel, 39 alkalommal valósult meg, összesen 488 résztvevővel. A 0–3 éves gyermekek és szüleik számára szervezett foglalkozások az ölbéli játékok és mondókák segítségével fejlesztették a beszédet, a mozgást, a ritmusérzékenységet, valamint erősítették a kötődést és a szocializációt. Minden alkalom könyvajánlóval zárult. A programhoz kapcsolódó zárt közösségi csoportban 29 család vesz részt, amely a közösségi kapcsolatok erősítését is szolgálja. Cél: olvasóvá nevelés, szókincsfejlesztés, közösségépítés és a szülő-gyermek kapcsolat erősítése.

3. Olvasási motiváció csökkentése

A digitális eszközök térnyerése mellett egyre nagyobb kihívás az olvasás megszerettetése. A modern világban a figyelem az egyik legértékesebb, mégis leginkább fenyegetett kognitív képességünk. A digitális eszközök, a folyamatos értesítések és a töredékes információk bombája állandóan megzavarja koncentrációnkat. Az olvasás ebben a zajos környezetben egyfajta menedéket kínál, egy olyan gyakorlatot, amely tudatosan fejleszti a mély koncentrációt és a figyelem fenntartásának képességét. A mélyolvasás az a fajta olvasás, amikor nem csak a szavakat futjuk át, hanem aktívan értelmezzük a szöveget, összefüggéseket keresünk, és kritikusan gondolkodunk az olvasottakról. Ez a folyamat serkenti az agy azon részét, amely a döntéshozatalért, a tervezésért és a problémamegoldásért felelős.

A nemzetközi kutatások, elsősorban az egyetemi környezetben végzett kísérletek, jelentős eltéréseket mutattak ki a nyomtatott és digitális szövegek olvasásának hatékonysága között. Kaufman és Flanagan (2016) azt állapították meg, hogy nyomtatott szöveg olvasása után a kutatásban résztvevők jobban teljesítettek a következtető érvelést igénylő absztrakt kérdések megválaszolásakor; ezzel szemben a konkrét kérdések megválaszolásában digitális szöveget olvasva értek el jobb pontszámot. Azt is megfigyelték (Dyson–Haselgrove 2000), hogy az olvasásértés romlott, ha a diákoknak olvasás közben görgetniük kellett a helyhez kötött szövegdarabokra való összpontosítás helyett.

Intézményi válaszaink:

- **Élményalapú** programok (mesélés, dramatikus feldolgozás, játékos feladatok)
- **Könyvajánlók** beépítése a foglalkozásokba
- Korosztály szerinti **könyvrendszerezés** (0–3, 3–6, 6+ bontás, ifjúsági)
- Alsó polcos elhelyezés a legkisebbek számára

A húsvéti **könyvvadászat** (24 fő) játékos formában biztosított hozzáférést az olvasás élményéhez.

4. Gyermekszegénység és kulturális hozzáférési egyenlőtlenségek

A KSH és a UNICEF adatai szerint Magyarországon a gyermekek közel 20–25%-a él a szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatában. Ez a kulturális javakhoz való hozzáférésben is megmutatkozik. Ez azt jelenti, hogy minden negyedik-ötödik gyermek anyagi szempontból hátrányos helyzetből indul.

Intézményünk programkínálatának kialakításakor ezért kiemelt szempont volt az **ingyenes** hozzáférés biztosítása. Ennek nagyon fontos elemei voltak az év során több alkalommal megszervezett **ingyenes ruhabörzék**, amelyek összesen 292 főt értek el, 33%-os növekedést mutatva az előző évhez képest. A program nem csupán anyagi segítséget nyújtott, hanem **közösségi élményt** is biztosított.

A kulturális programokhoz való hozzáférés egyenlőtlenségei különösen a kisebb településeken jelenthetnek problémát. Intézményünk ezért kiemelt célként kezelte, hogy **ingyenesen** minél többféle **kulturális élményt** biztosítson helyben a gyermekek számára.

Ennek keretében valósultak meg többek között:

- komolyzenei **filharmóniai** előadások (több száz diák részvételével),
- rendhagyó **irodalomórák**,
- **kiállítások** és tárlatvezetések,
- **színházi** és **zenei** programok.

Ezek a programok nemcsak élményt nyújtottak, hanem hozzájárultak a kulturális kompetenciák és az esztétikai érzék fejlesztéséhez is.

Hasonló célt szolgáltak a szünidei programok, az őszi szünet teljes hetére szervezett ingyenes foglalkozások, valamint a gyermeknap és a majális, ahol a részvétel nem függött anyagi helyzettől.

A kulturális hozzáférési egyenlőtlenségek kezelésének részeként:

- a könyvtári beiratkozás mindenki számára **díjmentes**,
- 2025-ben 559 db könyvet szereztünk be 1.665.000 Ft értékben, ebből 236 **gyermekkönyvet**,
- a gyermekállomány közel 80%-a új kiadású,
- a könyveket korcsoport szerint rendszereztük (0–3, 3–6, 6+, ifjúsági), megkönnyítve a választást.

A közösségi segítségnyújtás területén fontos szerepet töltött be az ingyenes ruhabörzék mellett a **Halloween-i csokigyűjtés**, ahol 7 kg édességet osztottunk szét többszáz gyermeknek.

5. Digitális kompetenciák és információhasználat

A XXI. században a legfontosabb műveltségkomponensek: a tanulás tanulása, a másokkal való együttműködés készsége (a valós és a virtuális terekben, tanulási környezetekben), az információ megbízhatóságának és minőségének a megítélése, a saját szükségletek azonosítása és a különböző keresőfelületek ismerete, valamint az egész életen át tartó tanulás igénye. A kutatások (pl. ySKILLS Performance Test c. kutatási projekt, amely a fiatalok digitális készségeit vizsgálja) szerint a gyerekek többsége nehézségekbe ütközik, amikor ki kell választania a legmegbízhatóbb weboldalt, vagy fel kell ismernie egy hiteles forrás ismérveit. A résztvevő fiatalok kevesebb mint egyharmada tudott sikeresen teljesíteni összetettebb információkeresési feladatokat.

Intézményi válaszaink a kritikai szűrés hiányára:

- Szabaduló(könyvtár)szoba: digitális információkeresési készségek fejlesztése
- Online kvízek (2 alkalom, 14 fő): digitális környezetben történő tudásellenőrzés

- Könyvtárhasználati foglalkozások: hiteles információ felismerése

6. Közösségi élmények hatása és társadalmi izoláció

A digitális életmód és a pandémia utóhatásai következtében a fiatalok körében csökkent a személyes közösségi élmények száma, ami a társas készségek gyengüléséhez vezethet, hiszen elszoktak a valódi közösségi élményektől. A kutatások (például a ySKILLS nemzetközi felmérése) rámutatnak, hogy emiatt nehezebben kezelik a konfliktusaikat, és bizonytalanabbak a személyes kapcsolataikban. Mivel a képernyő előtt nem tanulják meg az érzelmek kifejezését és a közös problémamegoldást, a társas készségeik láthatóan gyengülnek.

Programjaink egyik legfontosabb célja ezért a valódi közösségi kapcsolódások erősítése volt. A személyes közösségi élmények hiánya egyre nagyobb kihívást jelent a fiatalok számára, ezért programjaink egyik központi eleme a közösségépítés volt.

Ezt a célt szolgálták a nagy látogatottságú rendezvények:

- a Családi Majális (1300 fő),
- a mintegy 1200 főt megmozgató gyermeknap,
- valamint a közel 1000 látogatót vonzó Nyár a téren program.

Ezek az események nemcsak kulturális alkalmak voltak, hanem a helyi közösségek **aktivizálásának** és az **együttműködések erősítésének** kiemelt színterei.

Ezek mellett kiemelt szerepet kaptak az óvodai és iskolai szünetek idején szervezett programok, a könyvtári MeseSátor megjelenések városi rendezvényeken. A közösségi élmények erősítésében fontos szerepet játszottak a hagyományőrző programok is (pl. farsangi felvonulás, kolompolás, adventi ablakvadászat), amelyek több generációt kapcsoltak össze.

E programok különösen fontos eredménye, hogy egyre több helyi lakos kapcsolódik be aktívan a szervezésbe.

7. Mentális jólét és szociális készségek fejlesztése

Magyarországon a 18 év alatti fiatalok mentális állapota drámai mértékben romlott az elmúlt években, amit szakértők "csendes válságnak" neveznek. A legfrissebb hazai kutatások (például az ELTE PPK és a Vadaskert Alapítvány felmérései) megerősítik, hogy a pandémia után ugrásszerűen megnőtt a

szorongó és figyelemzavaros gyerekek száma. A szakértők szerint a magyar gyermekek és serdülők 15–25%-a, azaz minden negyedik vagy ötödik fiatal küzd valamilyen diagnosztizálható mentális zavarral, ami azonnali szakmai beavatkozást sürget - miközben jelenleg mindössze 50–60 gyermekpszichiáter praktizál az egész országban. A gyermekek mentális egészségének támogatása kiemelt feladat.

Nyári táboraink – különösen a második turnus – tudatosan építettek az alábbi készségek fejlesztésére:

- önismeret
- érzelmi tudatosság
- együttműködés
- kommunikáció
- stresszkezelés

A zárókörben alkalmazott pozitív visszajelzési gyakorlatok erősítették a gyermekek önértékelését.

Ezt a célt szolgálták továbbá a **drámafoglalkozások, pályaorientációs** programok és egyéb közösségi alkalmak is. Például a Szabaduló(könyvtár)szoba, amelyek során nem csupán a digitális és információkeresési készségek fejlődnek, hanem az **együttműködési készségek** is.

8. Rendszeres foglalkozások és készségfejlesztő közösségi terek biztosítása

A rendszeres, strukturált szabadidős és fejlesztő foglalkozások kiemelt szerepet játszanak a gyermekek egészséges fejlődésében. Nemzetközi kutatások igazolják, hogy a mozgásalapú és közösségi tevékenységek jelentősen hozzájárulnak a gyermekek mentális jóllétéhez, csökkentik a szorongást és a stresszt, miközben erősítik az önértékelést és a társas készségeket. A rendszeres fizikai aktivitás emellett nemcsak az egészségi állapotra van pozitív hatással, hanem támogatja a kognitív fejlődést, a figyelmet és a tanulási képességeket is.

Különösen fontos, hogy ezek a tevékenységek közösségi keretben valósuljanak meg, mivel a közös élmények erősítik a társas kapcsolatokat, a kötődést és a gyermekek szociális kompetenciáit, amelyek védőfaktoroként jelennek meg a későbbi mentális problémákkal szemben.

Mindezek alapján a rendszeresen működő, biztonságos és támogató közösségi terek biztosítása nem csupán szabadidős lehetőség, hanem a gyermekvédelem és a prevenció egyik meghatározó eszköze.

A gyermekek mentális jóllétének, mozgásfejlődésének és közösségi beágyazottságának támogatásában kiemelt szerepet játszanak a rendszeresen működő, strukturált foglalkozások. Intézményünk 2025-ben több olyan csoport számára biztosított helyszínt, amelyek folyamatos jelenlétükkel hozzájárultak a gyermekek fejlődéséhez és a családok mindennapi életének támogatásához.

A mozgásalapú és művészeti tevékenységek közül:

- a Dalma Dance Club részére 40 alkalommal biztosítottunk próbateret,
- modern táncversenyre készülő csoportok számára biztosítottunk helyszínt,
- amatőr zenekar 14 alkalommal tartott próbát intézményünkben,
- jazz balett foglalkozások 10 alkalommal valósultak meg,
- gyerekjoga foglalkozások 15 alkalommal zajlottak, 137 résztvevővel (alkalmanként átlagosan 9 fő).

Kiemelt jelentőségű volt a **TSMT** (Tervezett Szenzomotoros Tréning) csoportos, iskolaelőkészítő fejlesztés, amely 90 alkalommal valósult meg, összesen 677 résztvevővel. A foglalkozásokon alkalmanként 7–8 gyermek vett részt, biztosítva az egyéni figyelmet és a célzott fejlesztést.

Ezek a tevékenységek nemcsak a mozgásfejlődést segítették elő, hanem hozzájárultak:

- a szociális készségek fejlődéséhez,
- a közösségi élmények erősítéséhez,
- a rendszeresség és biztonságérzet kialakulásához,
- valamint a gyermekek mentális jóllétének támogatásához.

Az intézmény ilyen módon nemcsak programokat szervezett, hanem stabil, támogató közeget biztosított a gyermekek fejlődéséhez.

9. Közösségi bemutatók és fellépési lehetőségek szerepe

A rendszeres foglalkozások mellett kiemelt jelentőséggel bír, hogy a gyermekek számára **bemutatók** is biztosítunk különböző közösségi és kulturális alkalmakon (nemzeti ünnepek műsorai, Drámagála, betlehemes előadás, zeneiskolai záróesemények, kürt koncert). A nemzetközi pedagógiai és pszichológiai kutatások rámutatnak, hogy a nyilvános szereplés és az

alkotások bemutatása erősíti az önbizalmat, fejleszti a kommunikációs készségeket, valamint hozzájárul az identitás és az önkifejezés kialakulásához.

A közönség előtti megjelenés lehetőséget ad arra is, hogy a gyermekek visszajelzést kapjanak teljesítményükről, ami támogatja az önértékelés fejlődését és a belső motiváció erősödését. Emellett ezek az alkalmak a közösséghez tartozás élményét is mélyítik, hiszen a gyermekek aktív résztvevőivé válnak a helyi kulturális életnek.

A bemutatkozási lehetőségek így nem csupán fellépések, hanem a személyiségfejlődést és a társadalmi beágyazódást támogató, tudatosan felépített eszközök.

10. Ifjúsági közösségépítés társadalmi kihívások mentén

A mai fiatalok számára a helyi ifjúsági közösségek már nemcsak a szabadidő eltöltéséről szólnak, hanem a lelki egészség megőrzésének legfontosabb bástyái. A kutatások (például a Magyar Ifjúság Kutatás 2020) rámutatnak, hogy azok a fiatalok, akik aktív tagjai valamilyen helyi szervezetnek, sokkal magabiztosabbak és jobb a problémamegoldó képességük. A közösségépítés így közvetlen válaszlehetőség a korábban említett „csendes válságra”: a személyes kapcsolatok és a közös célok ugyanis bizonyítottan csökkentik a szorongást és növelik a fiatalok társadalmi felelősségvállalását.

A 2019-ben alakult Rákóczi falvai Ifjúsági Szervezet 2025-ben is aktív szerepet vállalt a helyi fiatalok közösségi életének szervezésében és fejlesztésében. A 14–25 éves korosztályt megszólító szervezet mintegy 20 fős aktív tagsággal működött, programjai révén pedig több mint 100 fiatalt ért el.

Az év során rendszeresen szerveztek közösségi eseményeket, klubfoglalkozásokat és csapatépítő programokat, amelyek hozzájárultak a fiatalok közösségi kompetenciáinak, önismeretének és társadalmi szerepvállalásának erősítéséhez. Kiemelt programjaik közé tartozott a közösségi ház udvarán lévő KisHáz megújítása, egy erdélyi évtervező találkozó, a városnap kitelepülés, valamint a zánkai közösségképző tréning, amelynek középpontjában a mentális egészség állt. Jelentős közösségi esemény volt a II. Rákóczi falvai Ifjúsági Bál is.

A szervezet működésében fontos előrelépést jelentett egy stabil, mintegy 15 fős szervezői mag kialakulása, valamint a helyi partnerségek megerősödése. Együttműködéseik révén több intézménnyel és szervezettel közösen

valósítottak meg programokat, hozzájárulva ezzel a település ifjúsági közösségi életének fejlődéséhez.

11. Önkéntesség és munkatapasztalat, mint fejlesztő eszközök

Fontos szerepet tölt be intézményünk működésében, hogy lehetőséget biztosítunk diákok számára az 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére, valamint a nyári diákmunka keretében történő munkatapasztalat-szerzésre. Nemzetközi kutatások azt mutatják, hogy az önkéntes tevékenységekben való részvétel erősíti a fiatalok társadalmi felelősségvállalását, empátiáját és közösségi elköteleződését, miközben fejleszti együttműködési és problémamegoldó készségeiket.

A munkatapasztalat megszerzése – akár rövid időtartamban is – hozzájárul a pályaorientációhoz, növeli a munkaerőpiaci esélyeket, és segíti a fiatalokat abban, hogy reális képet alakítsanak ki saját képességeikről és lehetőségeikről. Emellett mind a közösségi szolgálat, mind a diákmunka keretében végzett tevékenységek erősítik az önállóságot, a felelősségtudatot és a közösséghez való tartozás élményét, amelyek kiemelt jelentőségűek a fiatalok társadalmi beilleszkedése szempontjából.

2025-ben öt középiskolás diák segítette közművelődési tevékenységünket az iskolai közösségi szolgálat keretében, míg július 1. és augusztus 31. között négy turnusban összesen 12 egyetemista és középiskolás dolgozott nálunk a nyári diákmunka programban.

Összegzés

A 2025. évi gyermek- és ifjúsági programok megvalósítása során intézményünk tudatosan reagált a legfontosabb társadalmi kihívásokra. A programok egyszerre szolgálták az olvasáskultúra és a digitális kompetenciák fejlesztését, az esélyegyenlőség erősítését, a közösségi kapcsolatok építését és a gyermekek mentális jóllétének támogatását.

A visszajelzések és a részvételi adatok egyaránt azt mutatják, hogy a választott irány helyes: a közművelődési és könyvtári tevékenység nemcsak kulturális szolgáltatás, hanem a helyi társadalom működésének és fejlődésének egyik meghatározó eszköze. A közösségi ház és a könyvtár nem csupán szolgáltató térként, hanem fejlesztő, közösségépítő és esélykiegyenlítő intézményként működött, ahol az olvasás, a közös élmények és a hozzáférhető tudás egyszerre volt jelen.

4. JAVASLAT A JÖVŐBENI FELADATOKRA, CÉLOKRA

Az előző részekben felvázolt „helyzet” megoldása nem a gyermekvédelmi rendszer feladata, hisz átfogó társadalmi problémákról van szó. Azonban a gyermekkel kapcsolatos problémák nem kezelhetőek elkülönítetten, hanem komplex módon megközelítve lehet felállítani az elérendő célokat. A fenti problémákból kiindulva az alábbi átfogó célokat határozzuk meg:

- A jelzőrendszer tagjainak az eddigiekhez hasonló, jó együttműködése, a rendszeres konzultáció konkrét esetek kapcsán.
- A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos, valamint a gyermekek mentálhigiénés egészségének fejlesztése és megőrzése érdekében történő tevékenységek szervezése.
- Az intézményi étkeztetés színvonalának megtartása.
- Negatív környezeti hatások lehetőség szerinti csökkentése, és egyidejűleg pozitív példák mutatása a gyermekek számára, széleskörű prevenciós tevékenység folytatása.
- Fellépés a szenvedélybetegségek kiskorúak körében történő elterjedése, a szabálysértések és bűncselekmények elkövetése ellen.
- A jogalkalmazás során továbbiakban is törekedni kell az új, valamint módosuló jogszabályok magas szintű elsajátítására, továbbá arra, hogy változó jogszabályi környezetben mindig naprakészen, pontos információkkal rendelkezünk a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról.
- Közösségi színtér fejlesztése gyermekek részére (szabadidős foglalkozások, társas kapcsolatok kialakítása).

5. BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. december 12. napján fogadta el Rákóczi falva Város Bűnmegelőzési Stratégiáját (2024-2034).

Magyarország Kormánya a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiáról (2024–2034) és a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégia 2024–2025. évekre vonatkozó intézkedési tervéről szóló 1291/2023. (VII. 19.) Korm. határozatban (a továbbiakban: NBS) határozta meg a nemzeti bűnmegelőzés 2034-ig szóló új irányát és prioritásait. Az új Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiára tekintettel Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évben új Bűnmegelőzési Stratégiát alkotott.

A helyi önkormányzatoknak kezdeményező szerepük van a helyi jelzőrendszerek, a legkülönbözőbb együttműködési formák szervezésében, a helyi bűnmegelőzési programok koordinálásában, végrehajtásában, valamint

folyamatos értékelésében. A helyi önkormányzatok azzal, hogy ösztönzik és motiválják a helyi közösség szakmai és civil önszerveződéseit, fontos szerepet tölthetnek be a társadalmi igények megfelelő becsatornázásával a bűnmegelőzés együttműködési rendszerében.

A helyi bűnmegelőzési stratégia alapszemlélete, hogy egy olyan programot öleljen fel, amelynek intézkedései a társadalom önvédelmi képességeit fokozzák, és támogatassák a helyi szakmai és civil mozgalmat. Olyan célkitűzések összessége, amelyek mérséklik a bűncselekményeket előidéző okok hatását, csökkenti a sértetté válás veszélyét, növeli az egész közösség biztonságát, ezáltal javítja az állampolgárok életminőségét. Tapasztaljuk, hogy a bűnözés és annak erkölcsi, anyagi következményei a társadalom különböző rétegeit eltérő módon érintik. Ennek alapján a stratégia kiemelt beavatkozási területei:

- a gyermek- és fiatalkori bűnözés megelőzésével kapcsolatos célok,
- a településbiztonság fokozása érdekében megvalósítandó célok,
- az áldozattá válás megelőzésével és az áldozatok segítségével kapcsolatos célok és
- a bűnismétlés megelőzéséhez szükséges célok.

A gyermek- és ifjúságvédelem területén elsődlegesen fontos szerepet játszanak az úgynevezett nevelési és kulturális színterek, amelyeknek elengedhetetlen szerepe van a fiatalok védelmében, a védelmi mechanizmusaik kialakításában, az erkölcsi normák közvetítésében, a jogkövető magatartás kialakításában. A megelőzés akkor működik a legjobban, amikor az intézkedések és azok színterei a módszerekkel együtt hatékonyak. A kiskorúak bűnmegelőzési szempontból kiemelt kockázatnak vannak kitéve. Életkorukra jellemző sajátosságaik miatt – még nem kellően óvatosak, hiszékenyek- és csekély testi erejük miatt kiváló célpontjai a bűncselekmények elkövetőinek. Könnyedén befolyásolhatóak a hasonló korú, domináns társaiktól vagy azok csoportjaitól, és könnyedén kerülnek olyan helyzetbe, amikor a csoport tagjaként követnek el jogsértéseket, átgondolatlanul. Nincsenek tisztában a jogkövetkezményekkel, és meglepődve tapasztalják azokat az eljárás során.

A gyermek- és ifjúságvédelem intézkedéseinek kiemelten koncentrálnia kell ezen célcsoport igényeire és a kettős célzatú speciális prevenciós, életkori sajátosságokat figyelembe vevő programok kidolgozására. A gyermek- és ifjúságvédelem tevékenységét a családon belül, a nevelési-oktatási intézményekben és a hasznos szabadidő-eltöltés helyszínein tudja kifejteni. A közoktatási intézmények biztosíthatják az elkövetővé és áldozattá válás megelőzése céljából a tudatos és következetes prevenciós munka színterét, annál is inkább, mivel a fiatalokat leginkább befolyásoló közösség, a kortárs csoport is ezen a szintéren érhető el, szervezett formában a legkönnyebben.

6. HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. szeptember 18. napján fogadta el Rákóczi falva Helyi Esélyegyenlőségi Programját (2023-2028).

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló BM HEP útmutató rendelkezéseivel, Rákóczi falva Városi Önkormányzat Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

A HEP a 321/2011. (XII.27.) Korm. rend. 1.§ (2) bekezdés előírása értelmében kiemelt figyelmet fordít célcsoportjai, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek, nők, idősek, fogyatékkal élők helyzetére. Rákóczi falva Városi Önkormányzat rendelkezésére álló humán és anyagi erőforrásai szerint mindent megtesz annak érdekében, hogy az érintett célcsoportok a saját településen lehetőséghez jussanak az oktatás, a kultúra, a sport, a szociális és egészségügyi szolgáltatás, a foglalkoztatás, a lakhatás, valamint a közlekedés és a kommunikáció területén.

Az esélyegyenlőség érvényesítése nem pusztán követelmény, hanem az önkormányzatoknak is hosszú távú érdeke, hiszen azt a célt szolgálja, hogy mindenkinek esélye legyen a munkavállalásra, a karrierre, a jó minőségű szolgáltatásokra – függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékkal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete.

A program 5 éves időtávja alatt két évente az egyes beavatkozási területeken új megvalósítandó intézkedések határozhatók meg, a már meglévők módosíthatók, megváltoztathatók.

7. CIVIL SZERVEZETEK SZEREPE

A csoportokban tevékenykedő emberek a helyi közösség legkülönbözőbb érdekeinek érvényesítését szolgálják. A szerveződések szerepet vállalnak a kultúra közvetítésében, az oktatás színvonalának emelésében, egészségügyi felvilágosításban, környezetvédelemben, környezetszépítésében, szabadidő hasznos eltöltésében, közbiztonság javításában.

A szervezetek általában közös érdekek vagy érdeklődési körök mentén szerveződnek. Működésüket saját maguk szervezik. A szervezetek egy része bejegyzett, jogi személyiséggel rendelkezik, más részük klub jellegű csoportosulás, melyeket helyben szintén a civil szervezetek közé sorolunk. Speciális csoportok a művelődési ház klubjai, melyek hosszú évek óta a művelődési ház berkeiben működnek. A legtöbb szervezet működésére jellemző a stabilitás, több éve, sőt, évtizede működnek, állandó rendezvényeik vannak stb. A szervezetek tevékenységére jellemző a rendszeresen tartott

összejövetelek szervezése, nagyobb ünnepek közös megtartása, bálók, esetenként közös rendezvények szervezése.

A helyben működő formális és informális közösségek szinte kivétel nélkül aktívan tesznek a rákóczipfalvai gyermekekért. Gondoljunk - a teljesség igénye nélkül - a lángosevő-, szavaló-, horgász- és egyéb versenyekre, a rendszeres és ingyenes ruha- és játékbörzékre, a lavórhorgászatra, a gyermeknapon ajándékba adott palacsintára, lángosra, limonádéra, a hagyományörző disznóvágásra, a csigasodrás tudományának fiatal generációk részére történő visszatartására, amelyre valamennyi helyben tanuló óvodást és iskolást meghívják évről-évre... Ezekben a programokban közös, hogy a szervező közösségek pénzt, időt és energiát nem kímélve cselekszenek Rákóczipfalva gyermekeiért.

A Rákóczipfalva Sportegyesület civil szervezetként az ifjúság egészséges életmódra történő neveléséért, a mozgásgazdag életmód megszerettetéséért, rendszeres sporttevékenységbe történő bekapcsolásáért tevékenykedik.

A civil szervezetek kapcsolatban állnak az önkormányzattal, és a civil szervezetek részt vesznek a város által szervezett rendezvényeken.

A szervezetek további támogatási formája a termék, eszközök ingyenes biztosítása, mely a művelődési házon keresztül zajlik.

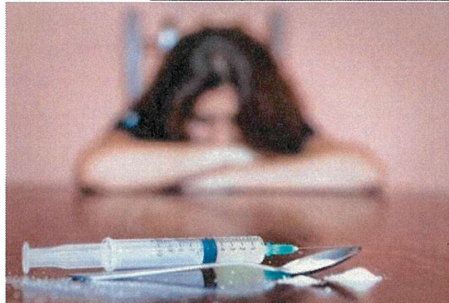
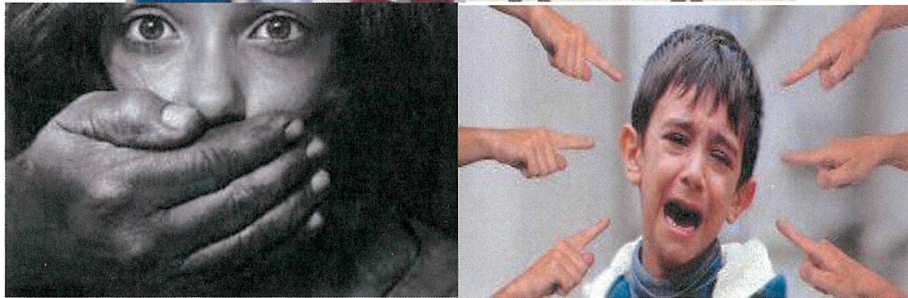
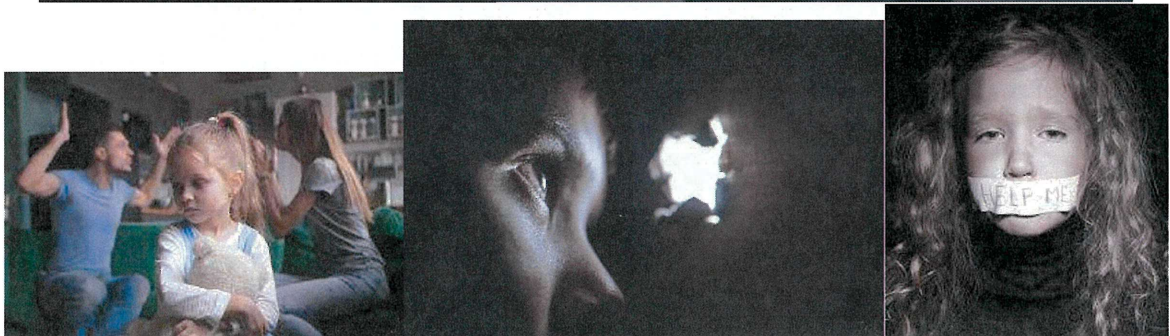
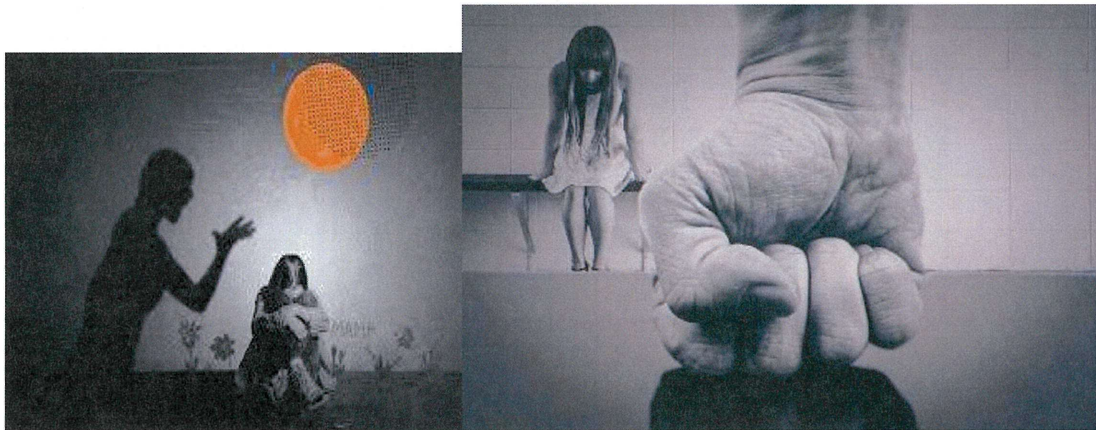
Sok esetben nyújt segítséget az önkormányzati hivatal technikai problémák megoldásában is: pl. fax, internet, fénymásolás.

A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátása szempontjából fontos feladatot lát el a Rákóczipfalvai Polgárőr Egyesület. A polgárőrök rendezvényeket – köztük az iskolások sportpályán lebonyolított sport rendezvényét - biztosítanak, a tanév kezdetén egy hónapig segítik az iskolások gyalogátkelőhelyen történő biztonságos átjutását, járőrszolgálatuk során a település intézményeit felügyelik, kiemelt figyelmet fordítanak az kiskorúak alkohol és drog fogyasztására, annak megelőzésére, éjszakánként végzett járőrozéssal, a rendőrséggel együttműködve jelentős preventív tevékenységet folytat a felnövekvő nemzedék, a jövő generációja érdekében.

Rákóczipfalva, 2026. 04. 16.

**„A GYEREKEK SOKKAL TÖBBET TANULNAK A PÉLDÁBÓL, AMIT
LÁTNAK, MINT A KIMONDOTT SZABÁLYOKBÓL.” (STEPHEN KING)**





**„Annak a kezét fogd meg, akinek senki sem fogja meg a kezét!”
/Böjte Csaba/**

A felhasznált képek forrása: internet

5.) Napirendi pont:

Beszámoló Rákóczifalva Közbiztonságáért Alapítvány 2025. évi munkájáról

Előadó: Csomán István alpolgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató asszony 16²² órakor távozott az ülésről. Felkéri Csomán István alpolgármester urat, hogy ismertesse a beszámolót.

Csomán István alpolgármester: Köszöni szépen. Az Alapítvány tevékenységétől függetlenül rendezett gazdálkodási környezetben van. Könyvelése napra kész. Az átszervezéséről jelenleg is tárgyalások folynak, lassú folyamat. A határozati javaslat alapján kéri elfogadását.

Császiné Csáti Réka képviselő: Olyannyira lassú a folyamat, hogy 4 évre visszamenőleg megnézte a beszámolókat és ugyanez szerepel mindegyikbe.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

105/2026. (V. 21.) határozata

a Rákóczifalva Közbiztonságáért Alapítvány 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által alapított Rákóczifalva Közbiztonságáért Alapítvány 2025. évi munkájáról szóló beszámolót 382 ezer Ft mérleg fő összeggel; 6 ezer forint eredménnyel elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
4. Rákóczifalva Közbiztonságáért Alapítvány

6.) Napirendi pont:

Beszámoló Rákóczifalváért Közalapítvány 2025. évi munkájáról

Előadó: Csomán István alpolgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Csomán István alpolgármester urat, hogy ismertesse a beszámolót.

Csomán István alpolgármester: Köszöni szépen. Határozati javaslat szerint kéri az elfogadását.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnýtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
106/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata
a Rákóczifalváért Közalapítvány 2025. évi munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által alapított Rákóczifalváért Közalapítvány 2025. évi munkájáról szóló beszámolót 384 ezer Ft mérleg fő összeggel; 6 ezer forint eredménnyel elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
4. Rákóczifalváért Közalapítvány

7.) Napirendi pont:

Beszámoló a TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 azonosító számú „Tiszakanyar” projekt Rákóczifalva Városi Önkormányzatot érintő kötelezettségekről, indikátorokról és azok időarányos teljesüléséről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az anyag kiküldésre került. A fenntartási időszak ideje alatt minden évben fenntartási jelentést küldenek az irányító hatóságnak, amelyben igazolják azt, hogy a pályázatban előírt indikátorok teljesültek. Az utolsó ilyen jelentés 2027. januárjában fog megtörténi. Vezseny esetében látszik egy kisebb visszaesés, de az indikátorok teljesítését nem veszélyezteti.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Havasi Károly bizottsági alelnök úrnak.

Havasi Károly bizottsági alelnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
107/2026. (V. 21.) határozata**

a TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 azonosító számú „Tiszakanyar” projekt Rákóczifalva Városi Önkormányzatot érintő kötelezettségekről, indikátorokról és azok időarányos teljesüléséről szóló beszámoló elfogadásáról

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 azonosító számú „Tiszakanyar” projekt Rákóczifalva Városi Önkormányzatot érintő kötelezettségekről, indikátorokról és azok időarányos teljesüléséről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Pócsi Anna fejlesztési ügyintéző
5. Tisztségviselők helyben

8.) Napirendi pont:

Előterjesztés a szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Szakbizottság tárgyalta. Technikai jellegű módosítás kerül végrehajtásra. Eddig a jogosultság értékhatárok összege a szociális vetítési alaphoz volt kötve és az lett beszorozva. Jelenlegi módosítással egyszerűbb, értelmezhetőbb lett.

Császiné Csáti Réka képviselő: Bizik abban, hogy a vetítési alap összege a jövőben emelkedik.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Biró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelet tervezetet elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet akoltja:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelete

szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza a pénzben és természetben nyújtható szociális ellátások helyi formáit, igénybevételük szabályait, valamint az ellátásokra való jogosultság feltételeit, folyósításuk és ellenőrzésük szabályait.

[2] Jelen rendelet célja, a települési támogatások rendszerében használt támogatási összegek és jogosultsági feltételek meghatározásának egyszerűsítése, a helyi társadalmi és gazdasági viszonyokhoz rugalmasabban igazodó szabályozás kialakítása.

[3] Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésben, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésben, 45. § (1), (3), és (7) bekezdésben, 48. § (4) bekezdésben, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet 20. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Rendkívüli települési támogatás kerül megállapításra a kérelmező részére az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:)

„b) a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a 71.250 Ft-ot, egyedül élő vagy egyedülálló esetén a 85.500 Ft-ot nem haladja meg,”

2. §

A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A rendkívüli települési támogatás összege éves szinten kérelmezőnként nem haladhatja meg)

„a) a 42.750 Ft-ot, amennyiben a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő családtagja más önkormányzati támogatásban is részesül,

b) az 57.000 Ft-ot, amennyiben a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő családtagja nem részesül más önkormányzati támogatásban,”

3. §

A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 75.525 Ft-ot, egyedül élő vagy egyedülálló esetén a 92.625 Ft-ot és a háztartásban életvitelszerűen tartózkodóknak vagyona nincsen.”

4. §

(1) A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet 26. § a) pont aa)–ac) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A lakhatáshoz kapcsolódó támogatás havi összege a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem alapján:

egyedül élő és egyedülálló esetén, amennyiben a kérelmező havi jövedelme)

„aa) nem haladja meg a 32.775 Ft-ot, havi 10.000,- Ft,

ab) meghaladja az aa) pontban meghatározott jövedelmet, de nem haladja meg a 62.700 Ft-ot, havi 7.500,- Ft,

ac) meghaladja az ab) pontban meghatározott jövedelmet, de nem haladja meg a 92.625 Ft-ot, havi 5.000,- Ft.”

(2) A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet 26. § b) pont ba)–bc) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A lakhatáshoz kapcsolódó támogatás havi összege a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem alapján:

többszemélyes háztartás esetén, amelyben a háztartás tagjainak egy főre jutó jövedelme)

„ba) nem haladja meg a 27.075 Ft-ot, havi 10.000,- Ft,

bb) meghaladja a ba) pontban meghatározott jövedelmet, de nem haladja meg az 52.725 Ft-ot, havi 7.500,- Ft,

bc) meghaladja a bb) pontban meghatározott jövedelmet, de nem haladja meg a 75.525 Ft-ot, havi 5.000,- Ft.”

5. §

A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„31. §

A fűtési támogatásra az a szociálisan rászorult személy jogosult, akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 79.800 Ft-ot, egyedül élő vagy egyedülálló esetén a 91.200 Ft-ot.”

6. §

A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet 37. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Gyógyszertámogatásra jogosult a szociálisan rászoruló személy az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:)

„b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 85.500 Ft-ot, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén a 99.750 Ft-ot, és”

7. §

A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„42. §

Az elhunyt személy temetési költségeinek viseléséhez történő hozzájáruláshoz igényelt települési támogatásra jogosult az eltemettetésről gondoskodó kérelmező, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 71.250 Ft-ot, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén a 85.500 Ft-ot.”

8. §

A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet 49. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A helyi gyermeknevelési támogatás éves összege jogosult gyermekeként

- a) 7.125 Ft, ha a kérelmező részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben,
- b) 14.250 Ft, ha a kérelmező nem részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 82.650 Ft-ot, egyedülálló szülő vagy gyám kérelmező esetén a 98.325 Ft-ot.”

9. §

A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet 53. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A gyermekgondozási támogatás összege 42.750 Ft, amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 98.325 Ft-ot, egyedülálló kérelmező esetén a 131.100 Ft-ot.”

10. §

A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet 55. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„55. §

A gyermek beiskolázásához nyújtandó beiskolázási települési támogatásban részesül a nappali tagozaton általános iskolai vagy középiskolai tanulmányokat folytató, saját háztartásban nevelt gyermek után az a szociálisan rászoruló szülő vagy gyám, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 98.325 Ft-ot, egyedülálló szülő vagy gyám esetén a 131.100 Ft-ot.”

11. §

(1) A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet 56. § (2) bekezdés a) pont aa)–ac) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A beiskolázási támogatás éves egyszeri összege a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem alapján:

egyedülálló kérelmező szülő vagy gyám esetén, amennyiben a kérelmező havi jövedelme)

- „aa) nem haladja meg a 49.875 Ft-ot, 30.000,- Ft jogosult gyermekenként,
- ab) meghaladja az aa) pontban meghatározott jövedelmet, de nem haladja meg a 92.625 Ft-ot, 20.000,- Ft jogosult gyermekenként,
- ac) meghaladja az ab) pontban meghatározott jövedelmet, de nem haladja meg a 131.100 Ft-ot, 10.000,- Ft jogosult gyermekenként.”

(2) A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet 56. § (2) bekezdés b) pont ba)–bc) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A beiskolázási támogatás éves egyszeri összege a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem alapján:

csalásban élő kérelmező szülő vagy gyám esetén, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem)

- „ba) nem haladja meg a 39.900 Ft-ot, 30.000,- Ft jogosult gyermekeként,*
- bb) meghaladja a ba) pontban meghatározott jövedelmet, de nem haladja meg a 69.825 Ft-ot, 20.000,- Ft jogosult gyermekeként,*
- bc) meghaladja a bb) pontban meghatározott jövedelmet, de nem haladja meg a 98.325 Ft-ot, 10.000,- Ft jogosult gyermekeként.”*

12. §

A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet 60. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Újszülött támogatás kerül megállapításra a kérelmező részére az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:)

- „c) a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 98.325 Ft-ot, egyedülálló esetén a 131.100 Ft-ot.”*

13. §

(1) A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet 67. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A megtérítési kötelezettség alól az eltemettetésre köteles személy egészben mentesül az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:)

- „a) az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 28.500 Ft-ot, egyedül élő vagy egyedülálló esetén a 42.750 Ft-ot nem haladja meg, és”*

(2) A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet 67. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A megtérítési kötelezettség alól az eltemettetésre köteles személy 50 %-os részben mentesül az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:)

- „a) az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 28.500 Ft-ot meghaladja, de nem éri el az 57.000 Ft-ot, egyedül élő vagy egyedülálló esetében a 42.750 Ft-ot meghaladja, de nem éri el a 71.250 Ft-ot és”*

14. §

A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelet 68/A. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A támogatást annak a kérelmezőnek lehet megállapítani,)

- „b) akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 85.500 Ft-ot, egyedülálló szülő vagy gyám esetén a 114.000 Ft-ot.”*

15. §

Ez a rendelet 2026. május 23-án lép hatályba.

9.) Napirendi pont:

Előterjesztés lakossági felajánlással kapcsolatos intézkedések meghozatalára

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Bokodi László Rákóczifalvai lakos felajánlást tett, amelyben az általa birtokolt ingatlant felajánlja kettő céllal. Egyik lehetőségként nemzetközi buszmegálló kialakítása, illetve a 442-es út elkerülő szakasza megépítése kapcsán mérnöki iroda központ jöjjön létre. Bokodi úrral erről egyeztettek, akit köszönt a képviselő-testületi ülésen. Az önkormányzat ezt az épületet közfeladat céljából nem tudja használni. Ezért a Képviselő-testületnek nincs lehetősége dönteni arról, hogy átvegye-e vagy sem. A határozati javaslatban arra kér felhatalmazást, hogy Bokodi úr levelét az érintett szervezeteknek továbbítsa, akik majd döntenek róla, valamint további egyeztetéseket folytasson-e ezzel kapcsolatosan. Egyik tevékenység sem tartozik önkormányzati feladatkörbe. Lobbizni tudnak, hogy megvalósulhasson, amelyben segítségét tudja nyújtani.

Bokodi László lakos: Amikor Polgármester úrral erről egyeztettek, felajánlotta, hogy részt kíván venni a lobbizásban, ismeretségei kapcsán. Nem kíván elköltözni a településről, de az a helyzet máshogy nem oldódik meg, amíg az a ház ott van. Polgármester úrnak és Alpolgármester úrnak megmutatta azokat a válaszeveleket, amelyeket a hivatali szervektől kapott. Leírta azt is, hogy milyen lépéseket tett annak érdekében, hogy a jelenleg megváltozott körülmények között minél jobban érvényesüljön Rákóczifalva érdeke és élethűbb település legyen. Császiné Csáti Réka képviselő asszony kérdezte legutóbb azt, hogy mivel lesznek előrébb a vizsgálati eredménnyel. Azzal lesznek előrébb, hogy az Alaptörvény rögzíti az egészséges életmódhoz való jogot. A költségvetési helyzettel tisztában van, de ő maga is mindent meg fog tenni, hogy ez a vizsgálat megvalósuljon. Civil emberként fogja végig vinni. Ha Polgármester úr megkapja a felhatalmazást a szervekkel való tárgyalásokhoz, azokon ő maga is részt venne személyesen. Ahogy Polgármester úr is elmondta ez egy folyamat kezdete lenne. Többször is tapasztalta, hogy ha kettő busz is beáll, nem tudnak elmenni az autósok.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Viszi tovább, ha megkapja a felhatalmazást rá. Részükről az a korlát van, hogy közfeladatot közpénzből látnak el és olyan közfeladatot, ami az ők hatáskörébe tartozik.

Bokodi László lakos: Az Önkormányzatnak ebből bevétel is keletkezhet. A 3 érintett szerv az Önkormányzat, a Volán és a Közút. Együttesen a 3 szerv konzorcium formában is megvalósíthatja, úgy, hogy az Önkormányzatnak bérleti díj bevétele lenne.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Elindulnak az úton, ha úgy dönt a Képviselő-testület, és ha képviselő-testületi döntést igényel bármi, akkor arról majd a Képviselő-testület fog dönteni és folyamatos tájékoztatást fog részükre adni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki az első módosított határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
108/2026. (V. 21.) határozata
lakossági felajánlással kapcsolatos intézkedések meghozatalára**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2023. (IX.15.) önkormányzati rendelete alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Bokodi László rákóczi falvai lakos hozzájárulása esetén felhatalmazza a polgármestert, hogy a nevezett személy által tett írásbeli felajánlást továbbítsa a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-nek, a MÁV Zrt.-nek, valamint a közlekedésügyekkel foglalkozó minisztériumnak.
2. Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy érdeklődés esetén az 1. pontban felsorolt szervezetekkel kötelezettségvállalás nélkül egyeztetéseket folytasson a felajánlás tárgyában.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Értesülnek:

1. Dr. Túróczi Imre polgármester
2. Csomán István alpolgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
5. Képviselő-testület tagjai

10.) Napirendi pont:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az anyag kiküldésre került, nem kíván hozzá fűzni egyebet.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnýtájjással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

109/2026. (V. 21.) határozata

a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Iráttár

11.) Napirendi pont:

Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Országfásítási Program keretében 30 db fa elültetésére került sor. Tűzoltó székház udvarán, a sertés leadó mellett tulajdonba lévő területre, illetve az Idősek Otthona elé. Bízunk benne, nagyobb része megmarad a fáknak és elmondhatják, hogy zöldebb lett a település.

Csomán István alpolgármester: A sertés leadónál lévő területnél véderdő lett kialakítva és a beruházás helyettesítéseként faültetés volt szükséges.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a tájékoztatóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnýtájjással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
110/2026. (V. 21.) határozata**

**a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről,
intézkedésekről**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Iráttár

Dr. Túróczi Imre polgármester: Kérdése, hogy van-e valakinek egyéb bejelenteni valója?

Egyéb bejelentések

Bokodi László lakos: A rendőrség beszámolóját nem kívánta megzavarni, de most a rendőrlámpával kapcsolatban szólna. Rendszeres a piroson való áthajtás, van, hogy 2-3 autó is átmegy rajta és tapasztalta is már. Úgy tudja, hogy az ott lévő kamera a rendőrséghez van bekötve. Meg lehetne kérni a Rendőrséget, hogy egy 24 órát elemezzenek végig, mert ha úgy van beállítva a kamera, akkor látszana.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszöni, továbbítja a Rendőrség részére.

Dr. Korpás László képviselő: Kicsit cáfolná ezt. Szolnok felől elindul az autó, piros a lámpa majd tele zöld lesz, jobbra elkanyarodik, meg kell állnia, mert a gyalogosok mennek és az időben újra pirosra vált a lámpa és az autó a kereszteződésben áll bent, nem tud elfordulni. A kamera azt fogja látni, hogy bent áll az útkereszteződésben és rég piros a lámpa, akkor meg kellene büntetni. Így nem korrekt a tele zöld miatt.

Bokodi László lakos: Nem erről az esetről beszélt. Arról, amikor piros és nagy sebességgel mennek át az autók.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Nem tudja, hogy abból a szögből látszik-e a kamerán a lámpa színe.

Császiné Csáti Réka képviselő: Véleménye szerint nincs jelentősége, mert kereszteződésbe nem mehet be, amíg nem belátható.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Ezt érti. De a kamera nem biztos, hogy érzékeli, hogy milyen színű a lámpa. Szolnokon a véda kapuk össze vannak kapcsolva és érzékeli a kamera. A kamera képeit csak a Rendőrség láthatja, továbbítani fogja.


Bokodi László lakos: Teljes sebességgel jönnek, többször látta már, Martfű felől is és gyalogosok ugranak el a zebránál.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megköszöni a jelenlévők részvételét, a nyílt ülést 16⁴³ perckor lezárja, és zárt ülést rendel el.

k. m. f.



Dr. Túróczi Imre
polgármester



Dr. Kökény Veronika
jegyző