



BESZÁMOLÓ

Ikt. szám: Rf/415-12/2026.

Előterjesztő: Dr. Kökény Veronika jegyző

Készítette: Dr. Kökény Veronika jegyző

Melléklet: -

Az előterjesztés jogszerű:

Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. március 19-ei, rendes, nyílt ülésére

Beszámoló a Rákócziújfalvai Polgármesteri Hivatal 2025. évben végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja 2013. január 1. napjától előírja, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

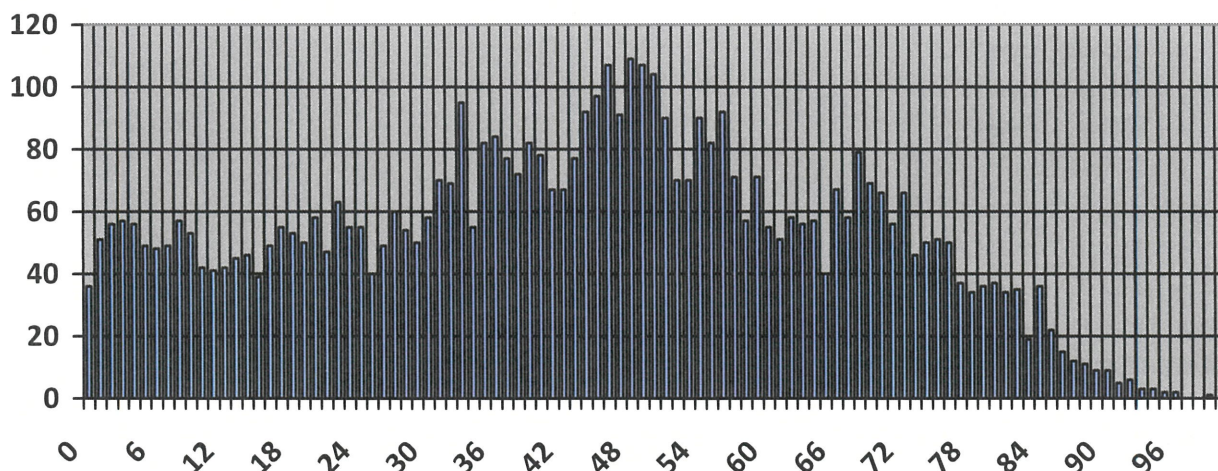
A Rákócziújfalvai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jogi személy, Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének államigazgatási és önkormányzati igazgatási tevékenységet végző szerve. A Hivatalt a jegyző vezeti, aki felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Pályázati felhívásra benyújtott pályázatom alapján kerültem kiválasztásra, jegyzőként 2019. december 16. napjától látom el feladataimat Rákócziújfalva településen.

A beszámoló összeállításában a munkakörükbe tartozó területen a hivatal munkatársai nyújtottak segítséget számomra, melyet ezúton is köszönök.

Hivatalunk az alábbi összetételű lakosságot szolgálja ki (2025. január 1-jei adat):

Rákócziújfalva állandó lakosságának száma: 5281 fő.

A 2025. január 1-jei rákócziújfalvai állandó lakosok koréves összetétele



I. Személyi feltételek

A Hivatal elismert létszáma 2025. évben: 19,48 fő.

2025. december 31. napján betöltött szakmai álláshelyek száma:

- Kttv. szerinti közszolgálati jogviszonyban: 16 fő teljes munkaidős, 2 fő 6 órás részmunkaidős;
- Mt. szerinti munkajogviszonyban: 1 fő 2 órás részmunkaidőben,

technikai létszám:

- 1 fő Mt. keretében foglalkoztatott teljes munkaidős.

A Hivatal szervezeti felépítését a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Hivatal Kttv. szerinti szakmai létszáma 2025. december 31. napján a következők szerint alakult:

- jegyző 1 fő,
- aljegyző 1 fő,
- általános igazgatási csoport 7 fő,
- gazdálkodási csoport (pénzügy, adóügy) 7 fő (melyből 5 fő pénzügy, 2 fő adóügy),
- testületi adminisztráció és szervezés: 1 fő,
- titkárság 1 fő.

Az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyeket, feladatokat 2025. december 31. napján Rákóczi falván 18 fő látta el (16 fő teljes munkaidőben, 2 fő 6 órás részmunkaidőben).

A férfiak és nők aránya a hivatalon belül: a hivatal apparátusát 100 %-ban női kollégák alkotják.

A hivatal köztisztviselőinek kor szerinti megoszlása:

- 20-24 éves: 0 fő
- 25-29 éves: 0 fő
- 30-34 éves: 2 fő
- 35-39 éves: 2 fő
- 40-44 éves: 5 fő
- 45-49 éves: 3 fő
- 50-54 éves: 2 fő
- 55-59 éves: 3 fő
- 60-64 éves: 0 fő
- 65-69 éves: 1 fő

Összesen: 18 fő

A hivatal köztisztviselőinek átlagéletkora: 47,55 év.

A hivatalon belül a középfokú és felsőfokú végzettségűek megoszlása:

A 18 fő köztisztviselőből 10 fő felsőfokú, míg 8 fő középfokú végzettségű.

2025. évben az apparátusban személyi változások nem voltak. Az elmúlt években érkező kollégák is mind betanultak és az apparátus szerves részeivé váltak. Jelentősen megkönnyíti a mindennapi munkavégzést ez a fajta állandóság.

A növekvő feladatmennyiség mellett, különös figyelmet fordítottunk az ügyfelek igényeinek maximális kielégítésére, a határidők betartására, az ügyintézési idők csökkentésére, a gyors, hatékony és szakszerű munkavégzésre. Egyszerűbb hatósági cselekményeket soron kívül foganatosítottunk, hatósági igazolásokat soron kívül adtunk ki. A hatósági területen a határozatok meghozatalakor törekedtünk a tényállások megfelelő szintű tisztázására, a jogszabályi előírásoknak megfelelő és pártatlan döntéshozatalra. Ezen törekvésünk a másodfokon eljáró hatóságok döntéseiben is megnyilvánul.

A jogszabályi változásokból adódó kötelezettségeinknek a rendelkezésre álló kapacitásaink maximális kihasználása mellett teszünk eleget.

Kis hivatalként problémát okoz a specializáció lehetőségének a hiánya, az igazgatási előadók munkakörébe több feladatkör is tartozik, azonban a folyamatosan változó jogszabályi környezet, ugyanígy az ügyintézési határidők csökkentése megkövetelné, hogy az igazgatási állomány is jelentős jogi, kodifikációs alapképzettséggel rendelkezzen. A Hivatal feladatellátásában a fentiek ellenére fennakadás nem volt tapasztalható.

Ami a jövőre nézve aggodalomra adhat okot az az, hogy a hivatal korösszetételéből adódóan az egészségügyi problémák száma is növekszik, a helyettesítés pedig egyes területeken nagyon nehezen megoldható.

A köztisztviselők munkájával kapcsolatosan panasz nem érkezett.

A hivatal munkarendje: 40 órás munkahét. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítésre került az ügyfélfogadás rendje, ebben változás nem történt. Keddi és csütörtöki napon az ügyfélfogadás szünetel, ekkor tudják a köztisztviselők a háttérmunkákat, adatszolgáltatásokat és a nem hatósági ügyeket intézni.

A Hivatal munkatársai között a szakmai együttműködés továbbra is jónak mondható. Sajnos 2025. évben pályázati lehetőségek híján anyagi lehetőségeink, valamint a hivatali feladatok mennyisége sem tették lehetővé, hogy a kollégáknak összetartást erősítő, csoportos képzéseket szervezzünk. A hivatali összetartás keretében ugyanakkor mindenféleképpen kiemelendő, hogy a kollégák között nemcsak szakmai szinten javult az együttműködés.

A szabadságok kiadásával összefüggésben kiemelendő, hogy Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 20/2025. (II. 20.) határozatával **2025. december 29. napjától 2026. január 4. napjáig igazgatási szünetet rendelt el a Rákóczipfalvai Polgármesteri Hivatalban. Az igazgatási szünet időtartama alatt a köztisztviselők rendes szabadságukat töltötték.** Az igazgatási szünet időtartama alatt a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala feladatait

nem látta el, és az ügyfélfogadás nem működött. Az igazgatási szünet időtartama alatt kizárólag halaszthatatlan ügyekben - így különösen anyakönyvi ügyekben (születés és haláleset anyakönyvezése) – ügyeletet előre meghirdetett időtartamban tartottunk. **A lakosság az igazgatási szünettel kapcsolatban elfogadó volt, melyet a hivatal kollégái nevében is ismételten külön köszönök.**

Az ügyintézői állomány esetében jól képzett, kellő szakmai ismerettel, rutinnal rendelkező személyi állományt kívánunk kialakítani és fenntartani. Az állandóan változó jogszabályi környezet, a helyi szintre delegált feladatok mennyisége folyamatosan megköveteli az önképzést. És bár tudjuk, hogy jól képzett köztisztviselőre minden hivatalnak szüksége van, gyakran hivatalok egymástól csábítják el a szakembereiket, az alábbi idézet mégis jól kifejezi a köztisztviselők képzésével kapcsolatos alapvetésemet:

„Az egyetlen dolog, ami rosszabb, mint az alkalmazottak képzése és távozása, ha nem képezzük őket és maradnak.”

(Henry Ford)

Ahogy a megelőző években, úgy a 2025. évben is voltak munkatársak, akik önképzésbe kezdtek:

- Karkus Csilla szociális ügyintéző a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal szervezésében választható és kötelező tárgyi elemekből álló **közigazgatási szakvizsga** kötelezettségét 2025. április 8-án sikeresen teljesítette.
- Online szakmai képzések keretében kollégák az alábbi előadásokon vettek részt:
 - ✓ Elektronikus ügyintézés ipar-kereskedelem ágazatban;
 - ✓ Lakcímmel kapcsolatos ügyintézés a központi címregisztertől a személyiadat- és lakcímnyilvántartásig;
 - ✓ Jegyzői feladatok szálláshelyek/vendéglátó üzletek kereskedelmi hatósági eljárásaiban az NTAK változások alapján;
 - ✓ A jegyzői gyámhatósági eljárások a gyakorlatban;
 - ✓ Amit az állami építési beruházási törvény végrehajtásáról tudni lehet;
 - ✓ Hagyatéki eljárás a jegyzői és a közjegyzői gyakorlatban;
 - ✓ Általános közigazgatási eljárás különösképpen a jogorvoslati rendszerre és a hatósági ellenőrzések gyakorlata;
 - ✓ Önkormányzati szabályozás az új beköltözők korlátozása kapcsán.
- HEP referens képzésen vett részt Karkus Csilla szociális ügyintéző és Lévai Krisztina igazgatási ügyintéző.
- 2025. márciusban a Széchenyi Programiroda Nkft. által szervezett, TOP Plusz projektek sikeres megvalósítása elnevezésű felnőttképzésben vettünk részt Pócsi Anna fejlesztési ügyintézővel.

Bízom benne, hogy a következő években munkatársaink még tovább képzik magukat a feladatellátási területükön, mely az ügyintézés szakszerűségében és hatékonyságában egyaránt meg fog mutatkozni. Ugyanakkor elismerendő az a többlet energia és időráfordítás, melyet a kollégák a kötelező vagy önként vállalt

képzési kötelezettségük teljesítése érdekében – túlnyomó többségében magánéletük és családjukkal töltött idő terhére – vállalnak.

II. Tárgyi feltételek

A Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Az informatikai felszereltség megújítására, cseréjére – elengedhetetlen szükség esetén - az anyagi eszközök rendelkezésre álltak.

Az informatikai rendszer megfelelően működik, a karbantartása, javítása és fejlesztése folyamatos a hivatali munkavégzés biztosítása érdekében (szükség esetén pl.: zsanér és akkumulátor cserék, PC háttértár bővítés, szünetmentes tápegység javítása, laptop eltört fedlap cseréje). Leállítás, és az egész rendszerre kiterjedő meghibásodás nem történt. Az ASP átállás idején beszerzett gépek cserére megérették, a további fejlesztésük, javításuk költséghatékonyan nem megoldható, lecserélésük szükség szerint esedékes a folyamatos és zökkenőmentes feladatellátás érdekében. 2025. évben 4 db ASP-s munkaállomás került kicserélésre, amelyeken már Windows 11 Pro+Microsoft Office 2024 Professional Plus program fut.

A Hivatal informatikai feladatait megbízási szerződés alapján külső vállalkozás látja el, egyben gondoskodnak az informatikai biztonsággal kapcsolatos helyi feladatok ellátásáról.

Az ASP (Application Service Providing) alkalmazás-szolgáltató rendszer használatát köztisztviselőink elsajátították, az esetlegesen felmerülő problémákat kezeljük.

A működés tekintetében a fokozatosan megfigyelhető áremelkedésre tekintettel takarékosabb eszköz (papír és írószer) felhasználásra törekedtünk 2025. évben is, a működéshez szükséges feltételek e téren is biztosítottak. A 2025. év folyamán új szolgáltatótól szereztük be a papírt, írószert, irodaszereket. A szolgáltatóváltással összefüggésben a korábbi beszerzési árakhoz képest jelentős megtakarítást tudunk elérni.

III. A Hivatal rendszeres feladatainak ellátása

a) Képviselő-testület és Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

a testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvkészítés, a Jász-Nagykunszolgát Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a testületi és bizottsági ülések anyagainak feltöltésre történő megküldése **2023. május 14. napjától Ráczné Ágoston Zsanett testületi adminisztrátor** munkaköri feladataiba tartozik.

A Mötv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai 2025. december 31. napjáig az alábbiak szerint ülésezett:

Képviselő-testület 23 db ülést tartott (15 nyílt, 8 zárt), (9 rendes nyílt, 6 rendkívüli nyílt, 8 rendes zárt, 0 rendkívüli zárt)

Határozatok száma: 183 db

Rendeletek száma: 18 db

Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 16 nyílt ülést tartott, (10 rendes, 6 rendkívüli)

Határozatok száma: 85 db

Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 12 nyílt ülést tartott (8 rendes, 4 rendkívüli)

Határozatok száma: 66 db

Egészségügyi, Szociális és Gyermekevédelmi Bizottság 21 ülést tartott (11 nyílt, 10 zárt)

Határozatok száma: 230 db (nyílt: 68 db, zárt: 162 db)

Az üléseket követően a hangfelvétel alapján 15 napon belül el kell készíteni és a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére meg kell küldeni a képviselő-testületi és a bizottsági nyílt és zárt ülésekről a jegyzőkönyveket a mellékletekkel együtt, valamint a rendeleteket a meghozatalát követő napon a Nemzeti Jogszabálytárba is fel kell tölteni.

Az elkészült jegyzőkönyvek elolvasása és aláírása tekintetében az érintettek teljesítették feladatukat. A testületi és bizottsági döntéseket az érintettek határidőben megkapták. A rendeletekben és a határozatokban foglaltakat a Hivatal minden esetben végrehajtotta, illetve a végrehajtását koordinálta, ellenőrizte. A végrehajtásról képviselő-testületnek minden esetben beszámoltunk.

A soron kívüli testületi és bizottsági ülések megszervezéséhez a képviselők és a bizottsági tagok rugalmas hozzáállását ezúton is köszönöm.

Ráczné Ágoston Zsanett a Hivatal köztisztviselője részt vett a Képviselő-testület és a Bizottságok munkájának előkészítésében, képviselő-testületi ülések meghívójának összeállításában. Az üléseken a jegyzőkönyv vezetése, ezt követően a hiteles jegyzőkönyv- és határozat kivonatok elkészítése megtörtént. A képviselő-testületi anyagok és az önkormányzati rendeletek Kormányhivatalhoz való felterjesztése elektronikus úton határidőben megtörtént.

A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerében a 2025. évben hozott minden önkormányzati rendelet egységes szerkezetben és az időállapot megjelölésével az IJR-LocLex alrendszeren keresztül publikálásra került, így bárki számára kereshetővé és olvashatóvá vált. Ezzel párhuzamosan sor került az önkormányzati rendeletek publikálására a település honlapján is a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A képviselő-testületi ülések meghívóit, előterjesztéseit

és az ülések jegyzőkönyveit, határozatait szintén nyilvánosságra hozzuk a település honlapján.

Fehér Kitti önkormányzati képviselő 2025. szeptember 19-ei hatállyal lemondott önkormányzati képviselői mandátumáról. A Helyi Választási Bizottság 20/2024. (VI.10.) HVB határozatának mellékletében foglalt jegyzőkönyv szerint a szavazatszám szerinti sorrendben a következő legtöbb szavazatot elért jelölt Torda Zoltán részére került kiadásra a mandátum, akinek a megbízólevél átadására 2025. szeptember 30. napján (kedd) 13.00 órakor került sor.

A lemondás hatályba lépésével egyidejűleg Fehér Kitti bizottságokban betöltött tagsága is megszűnt. Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság képviselő tagjának Császiné Csáti Réka képviselőt választotta meg. A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság megüresedett képviselői helye Torda Zoltán képviselő részére, a megüresedett nem képviselő, külsős bizottsági tagság pedig Lévainé Dr. Kis Andrea részére került kiadásra.

A Hivatal kollégái a képviselői lemondással összefüggő HVB és képviselő-testületi döntéseket határidőben előkészítették, a lemondással összefüggésben a Képviselő-testület és bizottságai működésében fennakadás nem volt.

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületéhez 2025-ben 92 db előterjesztés, 30 db beszámoló, 31 db tájékoztató került beterjesztésre. Az előterjesztések és a tájékoztatók túlnyomó részt a Hivatal kollégái által kerültek előkészítésre.

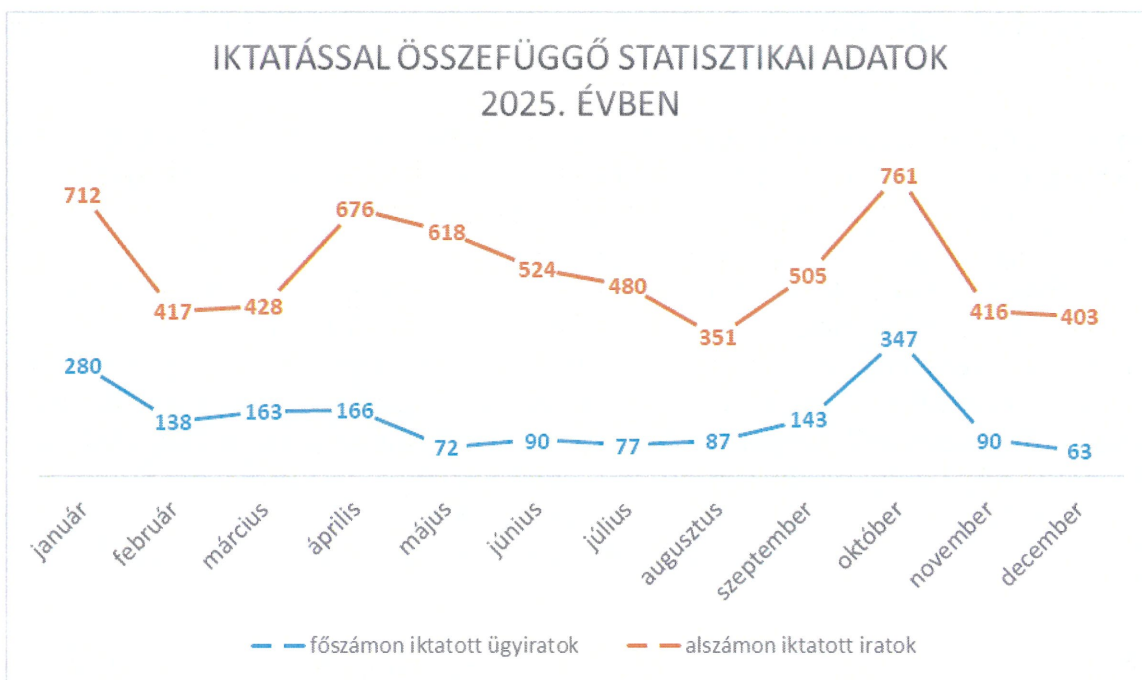
b) Ügyiratforgalom

a Hivatalban az iktatással összefüggő feladatokat **Géczi Nelli titkársági ügyintéző** látja el, távollétében Pócsi Anna és Ráczné Ágoston Zsanett végzi az iktatási feladatokat. Az ASP használatával, működésével kapcsolatos kérdésekben Géczi Nelli nyújt segítséget a kollégáknak.

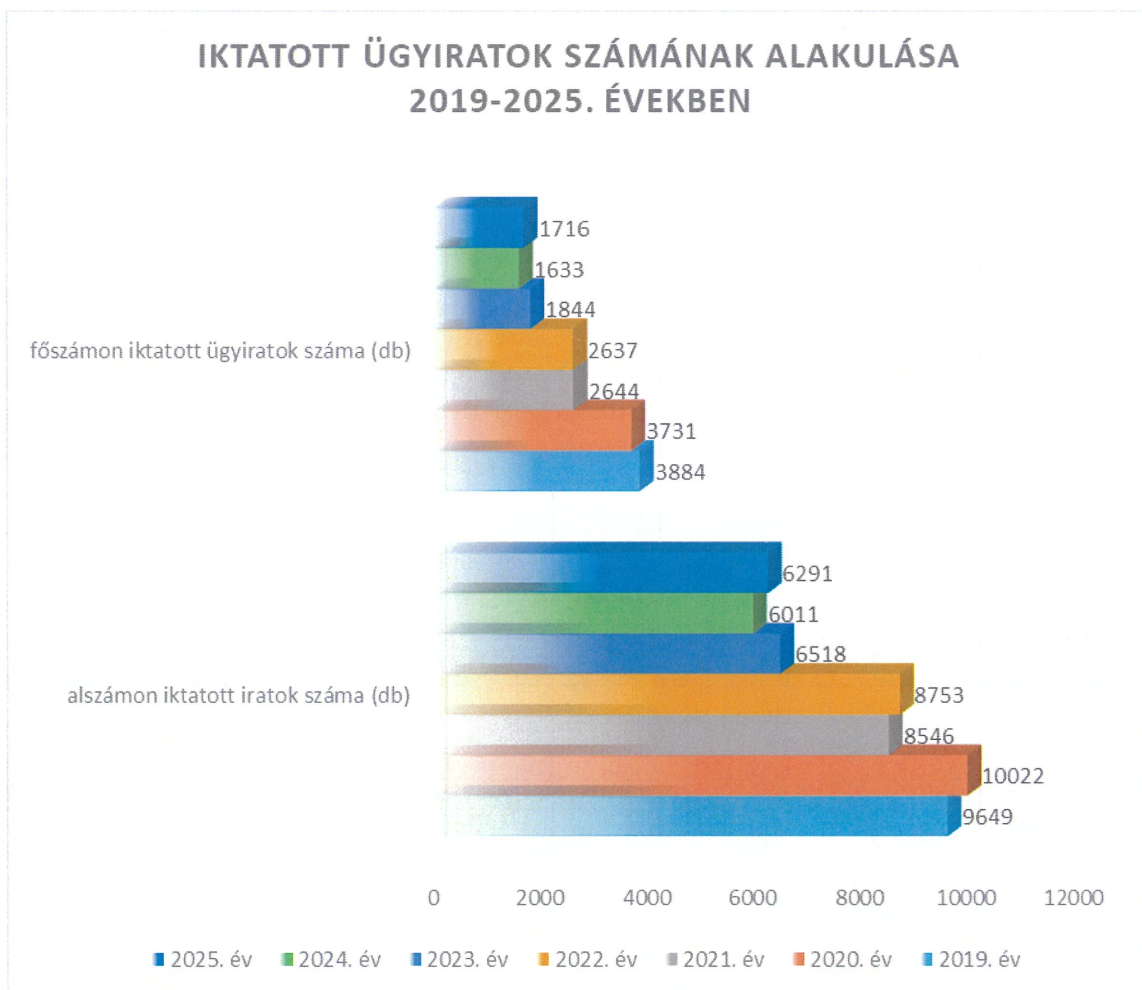
Iktatott ügyiratok, iratok száma 2025. évben:

- főszámon mindösszesen: 1716 (2024. évben: 1633, 2023. évben: 1844, 2022. évben: 2637, 2021. évben 2674)
- alszámon mindösszesen: 6291 (2024. évben: 6011, 2023. évben: 6518, 2022. évben: 8753, 2021. évben 8546)

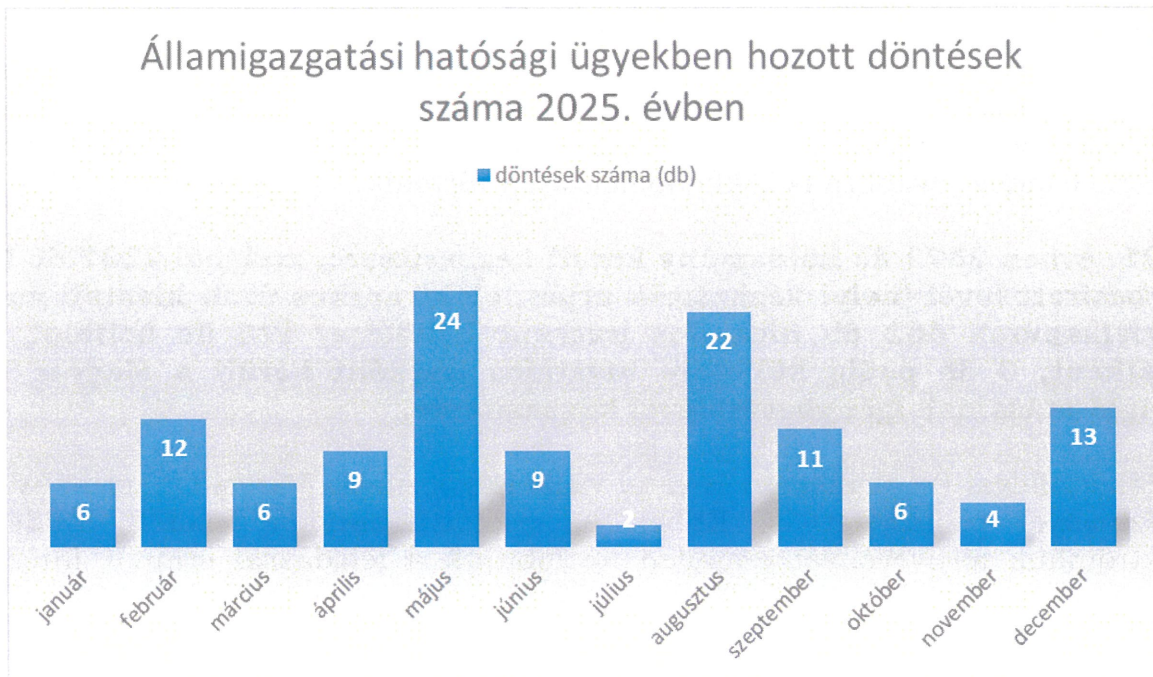
Az iktatással összefüggő, 2025. évi statisztikai adatokat az alábbi saját forrásból származó diagrammok mutatják be:



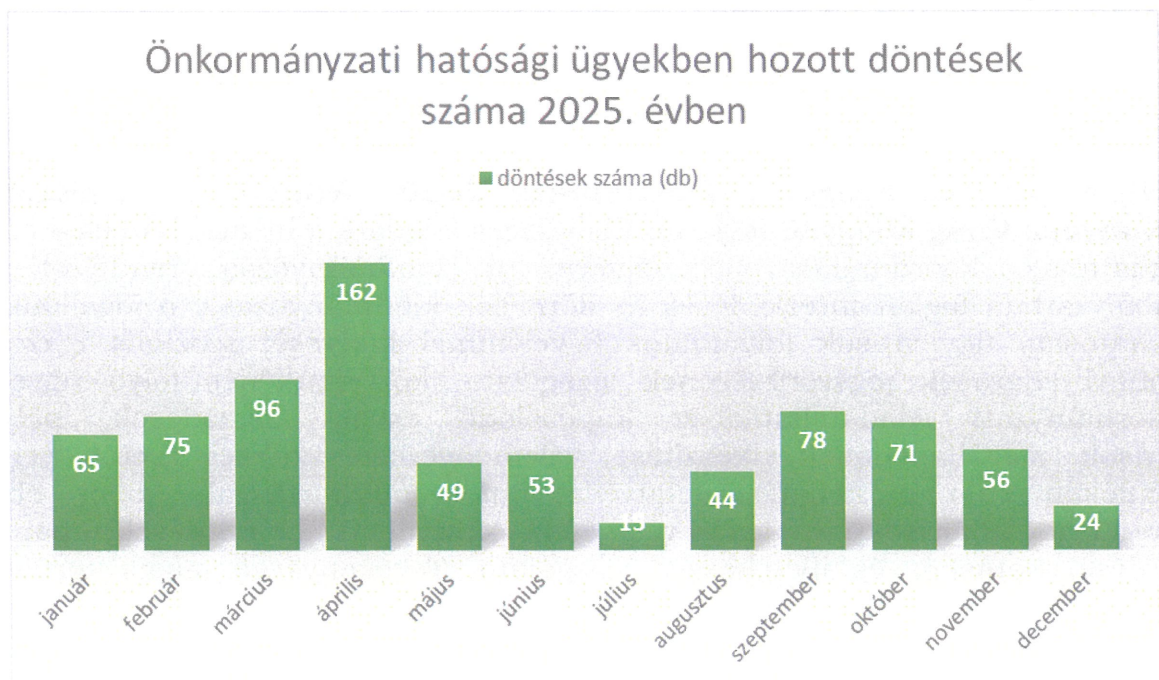
Iktatott ügyiratok, iratok számának alakulása 2019-2025. évben:



Önkormányzati államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma 2025. évben: 124 db (2024. évben: 151 db, 2023. évben: 410 db, 2022. évben: 609 db, 2021. évben: 627 db).



Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 2025. évben: 788 db (2024. évben: 703 db, 2023. évben 376 db, 2022. évben: 556 db, 2021. évben: 515 db)



Mind a főszámon, mind az alszámon iktatott iratok jelentős része adóigazgatási ügyben keletkezett. Az adóigazgatási ügyeken túl jelentős továbbá az iratforgalom a szociális igazgatás területén, az anyakönyvi ügyekben, választással összefüggő

ügyekben, a műszaki ügyintéző feladatatkörébe tartozó ügyek esetében, valamint az Önkormányzat és a Hivatal napi szintű ügyintézése tekintetében.

Az ügyiratforgalommal szorosan összefügg a **kiadmányozásra kerülő iratok kézbesítése**. Ahogy azt korábbi beszámolómban már jeleztem, a Magyar Posta 2020. július 1-től a hivatalos iratok esetében bevezette az elektronikus feladójegyzékkel történő feladást, és ezzel párhuzamosan a papíralapú tértivevénnyel történő feladást megszüntette. Az elektronikus feladójegyzékkel történő feladás továbbra is zökkenőmentesen történik.

2025. évben 2872 db küldemény került kézbesítésre, melyből 2237 db külön kézbesített levél (helyi kézbesítők útján, elektronikus úton hivatali kapura, ügyfélkapura), 462 db hivatalos iratként belföldre, 173 db belföldi, sima levélként, 0 db pedig külföldre hivatalos iratként került a Magyar Posta szolgáltatásainak igénybevételével kézbesítésre.

A Rákóczi-falvai Polgármesteri Hivatal végzi Rákóczi-falva Városi Önkormányzat és intézményei postázását is. Ebben az esetben minden feladott küldemény elektronikus tértivevénnyel e-mailen továbbítjuk a feladással érintett intézmény felé.

c) Aljegyzői feladatok

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának az aljegyzőre vonatkozó rendelkezései értelmében az aljegyző

- a) segíti a jegyző hivatalvezetői, jogalkalmazói, törvényességi felügyeleti és hatósági feladatainak ellátását,
- b) a jegyző felhatalmazása alapján képviseli a Hivatalt,
- c) a választási iroda vezetőjének általános helyetteseként ellátja a jegyző által rábízott választási, népszavazási feladatokat.

A Hivatalnál az **aljegyzői feladatokat 2020. február 1. napjától Dr. Hovanyecz Virág aljegyző látja el**. Elsődleges feladata a hivatal hatósági csoport feladatának koordinálása, ellenőrzése, a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban foglalt intézkedések és döntések kiadmányozása, a jogalkalmazás és hatósági ügyleírások folyamatos figyelemmel kísérése, szociális igazgatási, adóügyi eljárások jogszerűségének vizsgálata, közreműködés folyó ügyekben, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó egyes szerződések, pályázati kiírások, megállapodások elkészítése, véleményezése, szükség esetén helyszíni szemléken való megjelenés, állatvédelemmel, állattartással, kóbor ebekkel összefüggő eljárásokban való részvétel, közérdekű bejelentések, panaszok kezelése, hatáskör és illetékesség vizsgálata. Tevékenysége másik területét a képviselő-testületi munkában való részvétel képezi.

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm.rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:5. § - 5:8.§-ában foglalt szabályaival együtt képezi a jogi alapját a jegyző által lefolytatott birtokvédelmi eljárásoknak. A 2025. évben összesen 2 birtokvédelmi eljárás indult Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Jegyzője előtt. A vizsgált év

folyamán a birtokvédelem iránti kérelem egy esetben elutasításra került hatáskör és illetékesség hiányának fennállása miatt, a másik ügyben birtokvédelmi kérelemnek helyt adó döntés született.

A fentiekén túl a települést érintő ügyekkel kapcsolatban részt vesz az egyeztető, konzultatív vezetői üléseken, előkészíti és végrehajtja a részére (polgármester, alpolgármester, jegyző által) kijelölt feladatokat.

2025. évben Aljegyző Asszonnyal az alábbi szakmai rendezvényeken vettünk részt:

- a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály által szervezett szakmai napokon 2025. április 01. napján és 2025. október 14. napján,
- a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermejjóléti és Szociális Szolgáltató Központ éves jelzőrendszeri tanácskozásán 2025. február 25-én, szakmaközi megbeszélésén 2025. szeptember 30-án;
- *Közös ügyünk az állatvédelem* Alapítvány által megrendezett Állatvédelmi Szakmai Napon 2025. június 25-én,
- a Rákóczi Jegyzőklub szakmaközi rendezvényein.

Aljegyző asszony szakmai továbbképzés keretében az *Általános közigazgatási eljárás különösképpen a jogorvoslati rendszere és a hatósági ellenőrzések gyakorlata* című online képzésen volt jelen.

A korábbi évektől eltérően jelentős változás, hogy a kiadmányozási szabályzat kiadásával (hatálybalépés: 2025. június 23.) Aljegyző asszony nagyobb egyéni felelősséggel saját nevében, illetve jegyző nevében és megbízásából meghatározott típusú ügyekben felhatalmazást kapott intézkedésre, közbenső intézkedésre, döntésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására.

d) Igazgatási feladatok

Anyakönyvi igazgatás: Takácsné Kozák Edit anyakönyvvezető, távollétében Géczi Nelli (2020. szeptembertől) működik közre a feladatok folyamatos ellátásának biztosításában.

- **Teljes hatályú apai elismerés:** 7 db jegyzőkönyv felvétele (2024-ben 3 db, 2023-ban 4 db, 2022-ben 8 db);
- **Anyakönyvi kivonat kiadása:** kérelemre 51, hivatalból 57 alkalommal (2024-ben kérelemre 87, hivatalból 40 alkalom, 2023-ban kérelemre 53, hivatalból 57 alkalom, 2022-ben kérelemre 31, hivatalból 88 alkalom);
- 2025-ben **az otthonában nem született gyermek, születések száma 2025-ben összesen: 39;**

- **Házassági névviselési forma** megváltoztatása 9 alkalommal (rögzítve azokat az elektronikus anyakönyvbe és a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba);
- **Haláleset anyakönyvezése és rögzítése** a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban: **28 esetben** (azok a személyek, akik Rákóczi falván haláloztak el, 2024. évben 18 eset) (tájékoztatásul: a **halálesetek száma 2025-ben 75**, 2025-ben: 76, 2023. évben: 79, 2022-ben: 97, 2021-ben: 90)
- **anyakönyvi események** (születés, házasságkötés, haláleset, utólagos bejegyzés) rögzítése papíralapú anyakönyvből az elektronikus anyakönyvbe 206 alkalommal (2024. évben: 211 db, 2023. évben: 130 db, 2022. évben: 133 db);
- **Házasságkötési szándéknyilatkozatról** jegyzőkönyv felvétele: 30 esetben (2024. évben: 24, 2023. évben: 30, 2022. évben 54, 2021. évben 80 esetben);
- **2025. évben a házasságkötések száma:** 29 db (2024. évben: 22 db, 2023. évben: 27 db, 2022. évben 54 db, 2021. évben a házasságkötések száma: 80 db) (munkaidőben: 23, munkaidőn túl 6 házasságkötés);
- **Házasság felbontásának** rögzítése az elektronikus anyakönyvbe és a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba 6 esetben;
- **Külföldön kötött házasság** hazai anyakönyvezéséhez 2 alkalommal terjesztett fel okiratokat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály részére;
- **Születési utónevének megváltoztatását** 1 fő kérte, a kérelem szintén a BFKH Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály részére került felterjesztésre;
- A **KSH felé havonta kötelező adatszolgáltatások** teljesítése a népmozgalmi adatokról (születés, házasságkötés, haláleset, válás) a KSH lap kitöltésével és továbbításával.

Hagyatéki ügyek: Takácsné Kozák Edit igazgatási ügyintéző

2024. évben összesen 98 **hagyatéki leltár** készült az ASP szakrendszerben és került továbbításra az illetékes közjegyzőnek. A hagyatéki leltárban szereplő ingatlanok adó- és értékbizonyítványai az ingatlan fekvése szerinti polgármesteri hivatal jegyzőjétől kerültek megkérésre. (2024. évben: 111, 2023. évben 92, 2022. évben 99, 2021. évben összesen: 101 hagyatéki leltár készült)

Hagyaték hiányában (a hozzátartozó nyilatkozata alapján) az eljárást 2020. február 01-től végzéssel meg kell szüntetni, erre 11 alkalommal került sor 2025. évben.

Többletfeladat: 2021. évtől a Megyei Kormányhivatalok Földhivatali Főosztályai - a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvényben foglaltak alapján - megkeresik hivatalunkat a 30, 40 évvel ezelőtt elhunytak pót-hagyatéki eljárásának megindítása céljából.

TAKARNET-ből hagyatéki eljáráshoz, címek felülvizsgálatához, illetve a kollégáknak a feladataik ellátásához **214 db tulajdoni lap** került lekérésre. A lekérdezésekről naplót kell vezetni.

Címek felülvizsgálata a Központi Címregiszterben (KCR): Takácsné Kozák Edit igazgatási ügyintéző

A 2015. év előtt keletkezett **4979 db címelem** (telek és épület) **felülvizsgálata a Központi Címregiszterben megvalósult.**

A telekalakítási eljárások során keletkező új címek rögzítése a címregiszterbe folyamatos.

Helyi Vizuál Regiszter (helyi népességnylvántartási adatbázis) karbantartása, a karbantartó állományokat a Kormányhivatal Informatikai Osztálya küldi meg részünkre.

Az adatszolgáltatás a nyilvántartásból a kollégák munkáját segíti (adó csoport, szociális ügyek).

Hatósági igazolás kiadása, társhatóság megkeresése végzéssel, követeléskezelő cégeknek és egyéb szervezeteknek tájékoztatás: összesen 78 alkalommal került sor

Országgyűlési képviselők 2026. évi általános választására történő felkészülés:

A felkészülés a 2026. évi országgyűlési képviselők választására 2025 őszén elkezdődött. Teszteltük a Választási Kommunikációs és Információs Rendszer működését, felülvizsgáltuk a szavazóköri körzethatárokat, szavazóhelyiségek címét, a helyi választási szervek tagjainak adatait kiegészítettük. A HVI őrizetében lévő eszközökről vezetett nyilvántartást felülvizsgáltuk, annak központi pontosítását kezdeményeztük.

Ipar, kereskedelem: Szabó Erika hatósági ügyintéző

- **Bejelentésköteles ipari tevékenységgel kapcsolatos kérelmet 7 vállalkozó nyújtott be.**

- **Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységre kérelmet 14** kereskedő adott be (ebből 5 új bejelentés, 6 változásbejelentés, 2 megszűnés és 1 elutasítás volt). A változások az ASP szakrendszerbe, valamint az országos kereskedelmi nyilvántartásba (OKNYIR) rögzítésre kerültek.
- **Szálláshely-üzemeltetési tevékenységben történő változást 1** vállalkozó jelentett be.
- **Rendezvénytartási engedély iránti kérelem** – a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági és Oktatási Osztály kijelölő végzései alapján eljárva **1** engedélyező határozat és **1** eljárást megszüntető döntés született.

Méhészek ügyei: Szabó Erika hatósági ügyintéző

- méhészkedést bejelentők nyilvántartásba vétele történt (2025. évben 14 méhészet, 2024. évben 14 méhészet volt bejelentve)

Földüggyekkel kapcsolatos eljárások: Szabó Erika hatósági ügyintéző

A termőföldek bérbeadásával, adásvételével kapcsolatos iratok hirdetményi úton való közzétevése, majd a határidő lejártát követően az iratok továbbításával kapcsolatos feladatokat ellátása.

2025. évben **32 db** kifüggesztési kérelem érkezett, melyből **11 db** adásvételi, **21 db** pedig haszonbérleti kérelem volt.

Az előző évhez képest **növekedés** volt tapasztalható (2024. évben 22 db kérelem összesen, melyből 12 db adásvétel, 10 db haszonbérlet, 2023. évben: 34 db összesítve, 15 db adásvétel, 19 db haszonbérlet kifüggesztési kérelem érkezett.).

Az adásvételi szerződésekben foglalt termőföld vételárak – egyéb vizsgálati tényezők mellett - számítási alapot képeznek az önkormányzati adóhatóság által kiállított adó- és értékbizonyítványban foglalt forgalmi érték meghatározásához.

Szabó Erika hatósági ügyintéző további feladatai, melyek a 2025. évben kiemelt jelentőséggel bírtak:

A villamos energia, és gázenergia beszerzéshez kapcsolódó ügyintézők: Fejlesztésekkel, az új és a megszűnő fogyasztóváltozásokkal, számlázásokkal kapcsolatban felmerülő egyeztetések a szolgáltatókkal (kereskedelmi partnerekkel és a hálózati engedélyesekkel) havi mérőállások adatgyűjtése és azok nyilvántartása.

A 2026. évi villamos energia beszerzéssel kapcsolatos közbeszerzés előkészítése. A villamos energia fogyasztási helyek száma **35 db**, valamint a közvilágítás. Gázenergia fogyasztási helyek száma: **14 db**.

A település középületeit érintő energetikával kapcsolatos adatainak az EMIS rendszer online felületére történő feltöltése és az épületenergetikai adatbázis karbantartása.

A közzétételre kötelezett szervezeteink gazdálkodásának rendszeres vizsgálata és a határértéket elért gazdasági eseményekről kéthavonta adatszolgáltatás beküldése a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség által üzemeltetett elektronikus felületen.

Az ügyintéző a 2025. év folyamán a Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft. által szervezett *Kereskedelmi hatáskör a gyakorlatban, konkrét jogesetek, valamint az önkormányzati portál használatának bemutatása* című, valamint a *Jegyzői feladatok szálláshelyek/vendéglátó üzletek kereskedelmi hatósági eljárásaiban az NTAK változások alapján* online képzésen vett részt.

Szociális ellátások: Karkus Csilla szociális ügyintéző (távollétében helyettesíti: Lévai Krisztina igazgatási ügyintéző)

2025.01.01. napja és 2025.12.31. napja közötti időszakban az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság hatáskörébe tartozó alábbi ellátási formák tekintetében az alábbi összegek kerültek kiutalásra:

Ellátási forma	Támogatásban részesítettek száma	Kiadás	Elutasítások száma
Lakhatási támogatás	28	2.462.600	1
Beiskolázási támogatás	22	620.000	0
Gyermeknevelési támogatás	9	242.250	0
Gyermekgondozási támogatás	2	171.000	0
Fűtés támogatás (fa)	36	1.800.000	0
Fűtés támogatás (gáz)	48	2.400.000	0
Gyógyszertámogatás	6	689.000	1
Gyermekétkeztetés	2	40.000	0
Összesen	153	8.424.850	2

Az egyes támogatási formák tekintetében 2025. évben az alábbi havi kifizetésekre került sor:

Lakhatási támogatás:	
2025. január	147.600,-
2025. február	170.000,-
2025. március	160.000,-
2025. április	222.500,-
2025. május	210.000,-
2025. június	200.000,-
2025. július	187.500,-
2025. augusztus	240.000,-
2025. szeptember	235.000,-
2025. október	195.000,-
2025. november	255.000,-
2025. december	240.000,-
Összesen	2.462.600,-

Beiskolázási támogatás:	
2025. augusztus	280.000,-
2025. szeptember	340.000,-
Összesen	620.000,-

Gyermeknevelési támogatás:	
2025. január	71.250,-
2025. április	49.875,-
2025. június	28.500,-
2025. augusztus	21.375,-
2025. szeptember	28.500,-
2025. október	14.250,-
2025. november	28.500,-
Összesen	242.250,-

Gyermekgondozási támogatás:	
2025. január	128.250,-
2025. november	42.750,-
Összesen	171.000,-

Fűtéstámogatás (Tűzifa):	
2025. szeptember	800.000,-
2025. október	600.000,-
2025. november	400.000,-
Összesen	1.800.000,-

Fűtéstámogatás (Gáz):	
2025. szeptember	550.000,-
2025. október	1.000.000,-
2025. november	850.000,-
Összesen	2.400.000,-

Gyógyszertámogatás:	
2025. január	23.000,-
2025. február	63.000,-
2025. március	43.000,-
2025. április	70.000,-
2025. május	60.000,-
2025. június	50.000,-
2025. július	50.000,-
2025. augusztus	80.000,-
2025. szeptember	60.000,-
2025. október	60.000,-
2025. november	70.000,-
2025. december	60.000,-
Összesen	689.000,-

Gyermekekétkeztetés:	
2025. június	20.000,-
2025. október	20.000,-
Összesen	40.000,-

Karkus Csilla szociális ügyintéző az alábbi ügyforgalmat bonyolította 2025. január 01. napjától 2025. december 31. napjáig a **polgármesteri hatáskörbe tartozó települési támogatások** tekintetében

- **Temetési települési támogatások**

2025. év során **2 kérelem** érkezett, melyből **2 megállapító határozat** született. A kérelmezőknél a rendeletünk által előírt jogszabályi feltételek fennálltak, **összesen 80.000 forint** került kifizetésre.

- **Újszülött települési támogatások**

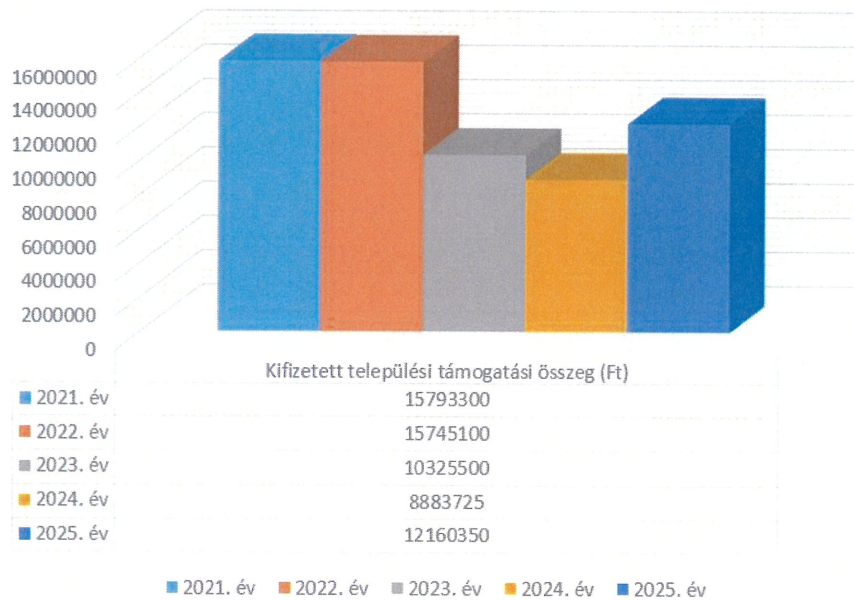
2025. év során **nem** érkezett kérelem.

- **Rendkívüli települési támogatások**

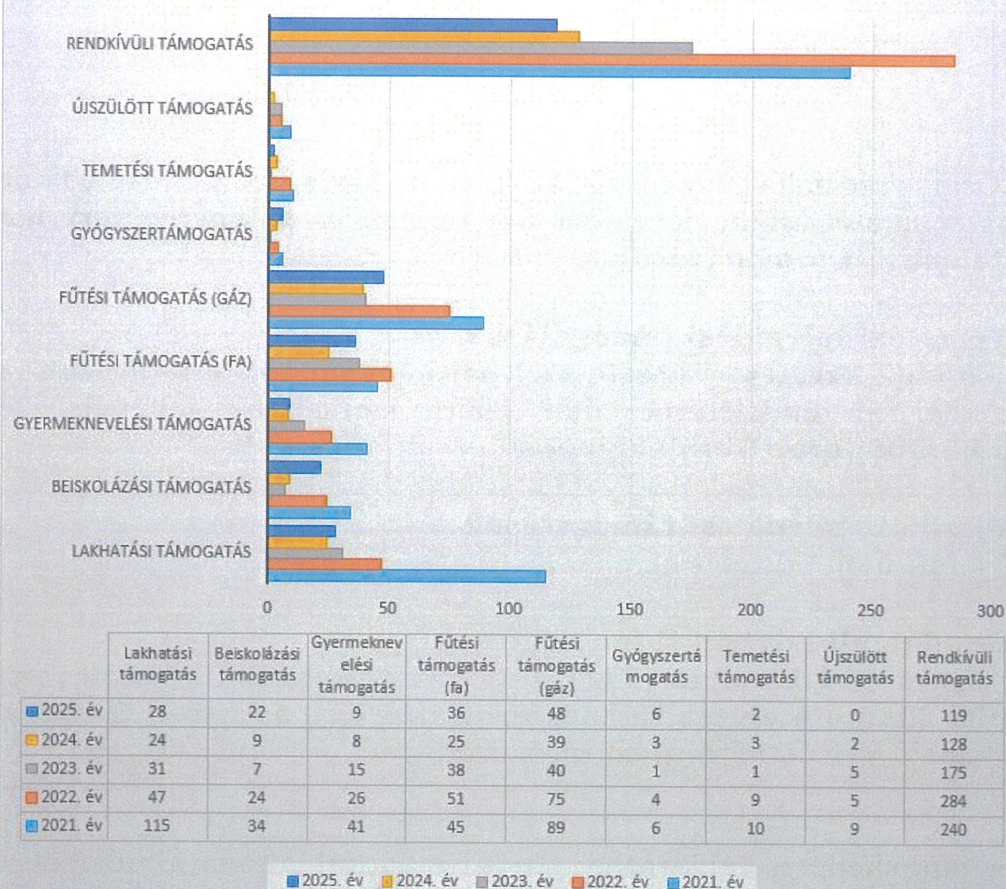
2025. év során **119 kérelem** (2024. évben: 129 kérelem) érkezett, melyből **115 megállapító illetve 4 elutasító határozat** született, **összesen 3.655.500 forint** (2024. évben: 3.590.000 forint) került kifizetésre.

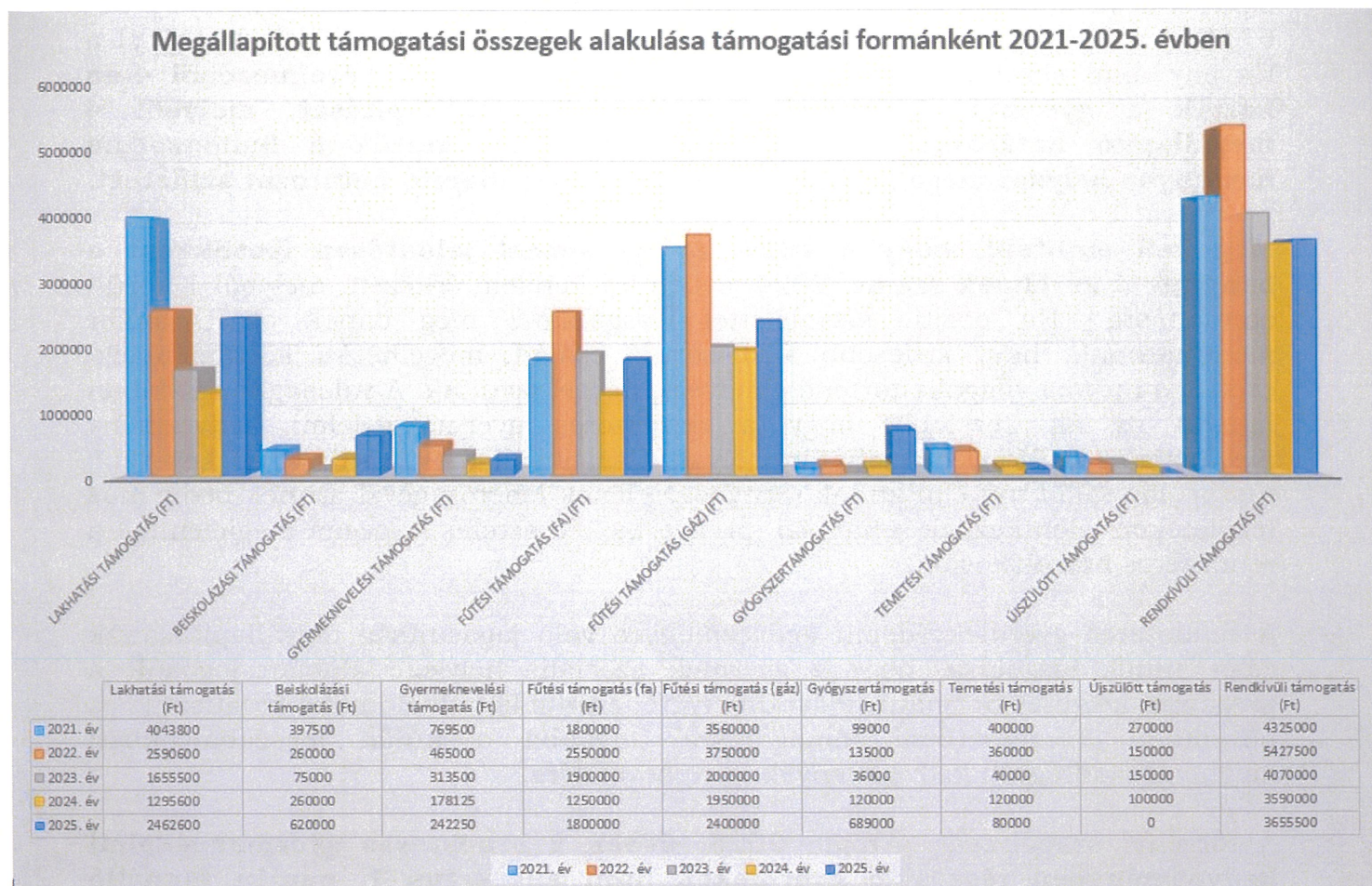
Összehasonlításuképpen táblázatba rendezve láthatóak az elmúlt öt év (2021-2025.) fenti támogatási formáinak adatai:

Kifizetett települési támogatási összegek alakulása 2021-2025. évben



Támogatásban részesítettek számának alakulása támogatási formánként 2021-2025. évben (fő)





A fenti táblázatok saját forrásból származnak. A táblázatok adataiból kitűnik, hogy több támogatási forma esetén a 2024. évhez képest magasabb összegben kerültek kifizetésre támogatások, nagyobb volt a támogatásban részesítettek száma. A szociális ellátások igyekeznek a lehető legszélesebb körben, több életterületen is a nagyobb költséggel járó élethelyzetekben segíteni az arra rászorulóknak.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban összesen 1 Bursa Hungarica „A” típusú ösztöndíj pályázat érkezett, a hallgató kérelme a háztartásban lévő egy főre eső jövedelem nagysága miatt elutasításra került.

Jegyzői hatáskörbe tartozó eljárások:

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: Karkus Csilla szociális ügyintéző**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19-20/B. §-a, valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi

eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer) 65-67/A. §-a szabályozza. **Az év során 16 kérelem érkezett.** 16 kérelmezőnél a törvény által előírt jogszabályi feltételek fennálltak. **A 16 kérelmezőből 4-en kérték a gyermek hátrányos helyzetének megállapítását, melyből 4 megállapító határozat született, valamint 3-an kérték a halmozottan hátrányos helyzet megállapítását, melyből 3 megállapító határozat született.**

Meg kell említeni, hogy a 2024. évhez képest jelentősen lecsökkent a benyújtott kérelmek száma (2024. évben 24 kérelem érkezett, melyből 1 került elutasításra.) Ha pozitív szemlélettel vizsgálánk meg ennek okait, akkor mondhatnánk, hogy kevesebb a rászoruló család, megélhetési körülményeik, esetleg a munka világába történő elhelyezkedéssel javultak. A valósághoz azonban inkább az áll közelebb, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának jövedelemhatárai olyan alacsonyak, hogy csak egyre kevesebb rászoruló család tud élni annak igénybevételének lehetőségével. Ennek pedig más területeken jelentkeznek a hatásai (pl. gyermekétkeztetés kapcsán megjelennek a rendszeres hátralékosok).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, évente két alkalommal (augusztus és november) természetbeni támogatásra, továbbá a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A törvényi szabályozás alapján **2025. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után augusztus 1. napján fennálló jogosultságok okán 19 jogosult részére 218.000,- Ft, november 1. napján fennálló jogosultságok okán 15 jogosult részére 180.500,- Ft pénzbeli támogatás került kifizetésre.** A pénzbeli támogatások összege a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után 6.000,- Ft, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek után 6.500,- Ft. Ennek a támogatásnak a fedezete teljes mértékben állami támogatás, amely nem az Önkormányzat költségvetését terheli.

Egyéb feladatok Karkus Csilla

- **Hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetésének** felmérése, melyet a Gyvt. 21/C. §-a, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13. § - 13/B. § bekezdése szabályoz.

A Gyvt. 21/C. § - a értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezés a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A fentiek alá nem tartozó gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, és az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat

- a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi és nyári tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon nyújtja,
- a Képviselő-testület 2023. november 21-ei határozata alapján a szünidei gyermekétkeztetést önként vállalt feladatként, saját költségvetésből a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeken túl a kizárólag rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, de nem hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére is biztosítja.
- **2025. évben saját költségvetése terhére az Önkormányzat 483 adag ételt biztosított a szünidei gyermekétkeztetés keretében hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek nem minősülő, de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére.**

Szakképzésben tanuló diákok részére

Szünidő típusa szerint	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Étkezési napok száma	Adagszám
tavaszi	-	1 fő	5 nap	5
nyári	2 fő	2 fő	54 nap	216
őszi	3 fő	1 fő	5 nap	20
téli	-	1 fő	5 nap	5

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában tanuló diákok részére

Szünidő típusa szerint	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Étkezési napok száma	Adagszám
tavaszi	1 fő	4 fő	5 nap	25
nyári	3 fő	5 fő	49 nap	392
őszi	1 fő	4 fő	5 nap	25
téli	1 fő	3 fő	5 nap	20

Virágoskert Óvodába és Bölcsődébe járó gyermekek részére

Szünidő típusa szerint	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Étkezési napok száma	Adagszám
tavaszi	-	-	-	-
nyári	-	4 fő	15 nap	60
ősz	-	-	-	-
téli	-	-	-	-

A szünidei gyermekétkeztetés tekintetében megfigyelhető, hogy 2025. évben saját költségvetése terhére az Önkormányzat a 2024. évhez képest kb. 200 adaggal több ételt biztosított a szünidei gyermekétkeztetés keretében hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek nem minősülő, de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére.

- Rákóczyfalva Városi Önkormányzat **Gyermekvédelmi beszámolójának** elkészítése 2025 májusában.
- Rákóczyfalva Városi Önkormányzat **Bűnmegelőzési stratégia** elkészítése 2024-2034 időszakra vonatkozóan
- Rákóczyfalva Városi Önkormányzat **Helyi Esélyegyenlőségi programjának felülvizsgálata**
- Rákóczyfalva Városi Önkormányzat a Képviselő-testület 2025. augusztus 12-ei döntésével konzultációs jogkörrel csatlakozott a **Szolnoki Kábítószerügyi Egyeztető Fórumhoz** (KEF). A KEF 2025. évben több alkalommal került összehívásra, melyen Lévai Krisztina és Karkus Csilla kolléganők képviselik az Önkormányzatot.
- Rendszeres kapcsolattartás Bozsó Dávid családsegítő munkatárssal, a jelzőrendszeri kapcsolat hatékonyan működik. 2025. évben 2 gyermekről érkezett tájékoztatás védelembe vételről. A kapcsolattartás keretében az év végi adományok kiosztását megelőzően, az adományozotti kör kijelölésénél további együttműködésre került sor.
- A Gyvt. 17. § (1) bekezdés p) pontja szerint az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében a települési önkormányzat jegyzője. A Gyvt. 17. § (2) bekezdés a) pontja értelmében az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek **kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál**. A vizsgált évben **két** jelzés megtételére került sor a gyermekjóléti szolgálat felé, három kiskorú

személy érintettsége okán. A szolgálat mindkét jelzést követően tájékoztatást nyújtott hatóságunk részére a megtett intézkedéséről.

- **Környezettanulmány** készítése Lévai Krisztina igazgatási ügyintézővel 2025. évben **6** alkalommal. Környezettanulmány elkészítésére felkérő szervek: Püspökladányi Járásbíróság, Szolnoki Járásbíróság, valamint Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Gyámügyi Osztály. **Két** esetben a környezettanulmány mellé **vagyoneleltár** felvételére is sor került.
- **Védendő fogyasztói státusz igazolása** – közüzemi szolgáltatóknál igénybevehető kedvezmények okán a közműszolgáltató által kiadott nyomtatványon annak igazolása, hogy az ügyfél szociálisan rászorult, azaz rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy önkormányzati települési támogatás került részére megállapításra.
- A vizsgált időszakban 10 db Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsági zárt ülésen történő részvétel. Az ülésen a bizottság hatáskörében elbírálandó kérelmeket terjesztett elő döntésre. Szociális Bizottság által elfogadott zárt határozatok száma: 158 db
- A települési támogatási kérelmek érkeztetése és iktatása az ASP rendszerben és a WinMankó rendszerben. (335 kérelem, valamint 328 megállapító és 7 elutasító (lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás, fűtéstámogatás - gáz, gyógyszer-támogatás, rendkívüli települési támogatás) határozat).
- A korábbi évektől eltérően megszűnt a családi fogyasztói közösség, mint fogalom, helyette kedvezménnyel elszámolt földgáz mennyiség igénybeviteléhez szükséges hatósági bizonyítvány kiállítása néven vehető igénybe a kedvezmény. [Ha a társasháznak, lakásszövetkezetnek nem minősülő felhasználási helyen belül vagy önálló felhasználási helyet képező, a társasház alapító okirata szerinti társasházi albetétben belül több, de legfeljebb négy, lakás rendeltetési egység található, kedvezményes lakossági sávhatár szerinti földgázmennyiség és a felhasználási helyen belül található lakás rendeltetési egységei számának szorzata alapján meghatározott kedvezményes lakossági sávhatárra jogosult a lakossági fogyasztó. Lakás rendeltetési egység alatt a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: TÉKA) 126. §-a szerinti lakás rendeltetési egységet kell érteni, azzal, hogy nem kell figyelembe venni a) a TÉKA 5. § 113. pontjában foglalt, az önálló rendeltetési egységek önálló bejáratára, valamint b) a lakások műszaki megosztására vonatkozó követelményeket, ha a lakások a TÉKA 126. §-ában foglalt egyéb követelményeknek eleget tesznek. A földgázpiaci egyetemes szolgáltatáshoz kapcsolódó értékesítési árak megállapításáról és alkalmazásáról szóló 69/2016. (XII. 29.) NFM rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén kérelemre nyolc napon belül **hatósági bizonyítvány kiállítására kerül sor felhasználási helyenként, a lakás rendeltetési egységeinek számáról.** A hatósági

bizonyítvány kiállítását megelőzően helyszíni szemlét fogantatosít hatóságunk. 2025. évben **2 kérelem** érkezett, mindkét esetben a hatósági bizonyítvány kiállításának feltételei fennálltak.

- Napi szintű kapcsolattartás polgármester úrral a rendkívüli -, újszülött -, temetési települési támogatások odaítélésének egyeztetése érdekében.
- Újszülöttek részére - az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság elnöke és polgármester úr által aláírt - emléklap elkészítése, kiküldése.
- A 2025. évben is - elsősorban az év végi ünnepekhez közeledve - többféle adományozás, felajánlás volt rászoruló lakosok részére, melyek a következők:
Szabados Hús Kft. által felajánlott húskészítmények mellett - egy csomagban- liszt adomány került szétosztásra 50 rászoruló lakosnak. Rotary Klub Szolnok-Tisza tejszínes sajtkrém felajánlása mellé, szintén liszt adomány került szétosztásra 128 rászoruló családnak. Az adományok, juttatások célcsoportja, elsősorban nagycsaládos, kevés nyugdíjból élő idős, munkanélküli vagy egyéb okokból kifolyólag nehéz élethelyzetben lévő lakosok voltak.

Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása: Lévai Krisztina igazgatási ügyintéző

Az iskolai gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, megszervezése, koordinálása. A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos statisztika, gépi és analitikus nyilvántartás vezetése, adatszolgáltatások elkészítése. Napi kapcsolattartás az iskolával és a szülőkkel, a gyermekek hiányzását illetően, valamint kapcsolattartás a Szolgáltatóval, az adagszámok megrendelését és a teljesült adagszámok elszámolását illetően.

2025. évben (januártól – decemberig) a következő adagszámok teljesültek a tízórait, az ebédet és az uzsonnát tekintve:

tízórai: 18.201 adag,
ebéd: 44.227 adag és
uzsonna: 13.830 adag.

Összehasonlításképpen a 2024. év adagszámai az alábbiak szerint alakultak:

tízórai: 17.671 adag,
ebéd: 37.219 adag és
uzsonna: 14.087 adag.

Feladat továbbá az iskolai gyermekétkeztetéshez szükséges tisztítószer megvásárlása, beszerzése.

A gyermekétkeztetésről Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat a gyermekvédelmi törvényben előírt normatív kedvezmények útján gondoskodott. A Rákóczi Zoltán II.

Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói, valamint a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde részére a településen működő Csüllög és Fia Kft. biztosítja az étkezést, amelyen keresztül a speciális étrendre (glutén-, laktóz-, marhahús-, tehéntejfehérje-, tojásfehérje érzékeny stb.) szoruló gyermekek étkezését is meg tudják oldani.

Egészségügyi igazgatás: Lévai Krisztina igazgatási ügyintéző

A házi orvosi körzetek, valamint a lakosság vérvételi ellátásaival, működésükkel kapcsolatos feladatok ellátása.

Az ifjúság-egészségügyi és iskola-egészségügyi szolgáltatás finanszírozásához szükséges szerződések, adatszolgáltatások megküldése a NEAK felé.

A házi orvosi körzeteket érintő változások jelzése a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé.

Alapellátási körzetnyilvántartás elkészítése a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya felé. A településünkön alapellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók adatait tartalmazó Excel táblázatok adatainak a felülvizsgálata, aktualizálása.

Az Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása (ESZENY), valamint a Humán erőforrás Nyilvántartó Rendszer (HENYIR) szakrendszerben adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.

Oktatási intézmények működésével kapcsolatos igazgatási feladatok: Lévai Krisztina igazgatási ügyintéző

A Köznevelési Információs Rendszerben (KIR) elektronikus nyilvántartás és adatszolgáltatás, továbbá a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényből adódó fenntartói feladatok elvégzése.

A Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer (Igénybevevői Nyilvántartás, KENYSZI) e-képviselőjeként a rendszerben elvégzendő feladatok végrehajtása.

Katasztrófavédelemmel összefüggő feladatok: Lévai Krisztina igazgatási ügyintéző

A Katasztrófavédelmi Igazgatósággal együttműködve statisztikai és egyéb értékelő jelentések, adatszolgáltatások elkészítése, Rákóczi Város Katasztrófavédelmi Terveinek (Veszélyelhárítási, Megalakítási, Befogadási, Vízkár-Elhárítási stb.) folyamatos felülvizsgálata és szükség esetén aktualizálása.

Egyéb feladatok: Lévai Krisztina

Karkus Csilla szociális- és gyámügyi ügyintézővel közösen környezettanulmányok elvégzése, valamint kedvezménytel elszámolt földgáz mennyiség igénybeviteléhez szükséges hatósági bizonyítvány kiállítása céljából - ügyfél kérelmére - helyszíni szemle lefolytatása. Karkus Csilla ügyintéző távollétében a szociális igazgatás területén ügyfélkiszolgálás, helyettesített ügyintéző feladatkörébe tartozó feladatellátás.

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat a Képviselő-testület 2025. augusztus 12-ei döntésével konzultációs jogkörrel csatlakozott a Szolnoki Kábítószerügyi Egyeztető Fórumhoz (KEF). A KEF 2025. évben több alkalommal került összehívásra, melyen Lévai Krisztina és Karkus Csilla kolléganők képviselik az Önkormányzatot.

Köztisztasági, parlagfűvel kapcsolatos, gyomtalanítási és állattartással kapcsolatos feladatok: Szabóné Szalai Ildikó műszaki ügyintéző

Sajnálatos módon az ilyen típusú feladatok állandó jelleggel jelen vannak a településen, a figyelmeztetéseken kívül konkrét hatósági lépések (bírságolások) megtétele is szükségessé válik számtalan esetben.

Az ebtartással kapcsolatban megfigyelhető, hogy gazdaság, jól tartott kóbor(ló) ebek jelennek meg a közterületeken. A lakossági bejelentéssel érintett ebek tulajdonosai az ebek jogszabályban előírt tartási előírásainak betartására felszólításra kerülnek, azok sikertelensége esetén bírság kivetésére kerül sor. Transzponder leolvasóval és befogó csapdával az Önkormányzat rendelkezik.

2025. évben az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávtv.) rendelkezése alapján az eb tartási helye szerint illetékes önkormányzat – ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira tekintettel – három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez. A jogszabályi kötelezettség alapján Rákóczipfalva Városi Önkormányzat 2025. augusztus 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig terjedő időszakban a város közigazgatási területén tartott ebek vonatkozásában ebösszeírást végzett. 2025. éves adat szerint 140 db eb került rögzítésre, amely messze elmaradt a 2022. éves adataihoz képest, amely akkor 380 db eb lett rögzítve. 2025. évben hivatalunk jogosultságot kapott a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal által üzemeltetett Ebregiszter adatbázisához, mely lehetőséget teremt arra, hogy az elkóborolt ebek gazdái beazonosításra kerüljenek.

2025. évben 31 db közérdekű bejelentés érkezett, állattartásra vonatkozóan 8 db volt, egyebekben a gondozatlan ingatlan, átlógó faágak, a közterületen az ingatlan előtt kihelyezett tárgyak, útburkolat állapotára irányultak. A lakossági panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatban kiemelendő, hogy a beérkezett beadványok tartalma alapján, a legtöbb hatáskör és illetékesség hiányában áttételre kerül a megfelelő hatósághoz, mely eljárási cselekményt követően hatóságunk előtt általában nem válik ismertté a panasz, vagy a közérdekű bejelentés vizsgálatának eredménye. Elmondható továbbá, hogy egyéb

esetekben a lakos által felvetett közérdekű probléma hatósági eljárás nélkül, helyben, gyakorlati módszerekkel orvosolható (telefon, e-mail az illetékes személy/szerv irányában, városüzemeltetés munkatársainak igénybevétele stb.).

Az állattartással összefüggő problémák hatósági eljárást keletkeztető hatása sajnos minden évben jellemző. A beszámolóval érintett évben állatvédelmi eljárás során, a hatóság tényállási tisztázási kötelezettsége okán derült fény arra, hogy a tartott eb kötelező veszettség elleni oltással, transzponderrel (chip) nem rendelkezik, szökésmentes környezet nem biztosított az állat számára, vagy haszonállattartása okán a járási állategészségügyi szerv bevonása indokolt. 2025. évben közigazgatási szankció alkalmazására került sor az állatvédelmi eljárást lezáró határozatban, két alkalommal figyelmeztetés meghatározott építési tevékenység előírása mellett, egy esetben állatvédelmi bírság kiszabására okot adó körülmény fennállása miatt 450.000 Ft állatvédelmi bírság megfizetésére lett kötelezve az állattartó. Az állatvédelmi bírság tárgyában hozott jegyzői közigazgatási határozat jogszerűségét – az állattartó jogorvoslati kérelmére tekintettel – a Debreceni Törvényszék vizsgálta felül. A bíróság ítélete szerint a bírságot tartalmazó határozat jogszerű volt, felperes, mint állattartó keresetét elutasította.

Lakossági bejelentés alapján több esetben került sor helyszíni szemle lefolytatásra ingatlan gondozatlansága, nem megfelelő állattartási körülmények, rágcslók elszaporodása miatt. Minden esetben felszólításra kerültek – a vonatkozó jogszabályi előírások egyidejű ismertetésével - az érintett ingatlan tulajdonosok a megfelelő körülmények biztosítására. Amennyiben az érintettek nem tettek eleget a hatósági felszólításban foglaltaknak, abban az esetben a hatóság további jogi lépéseket eszközölt.

A parlagfüves területek felderítése, valamint a lakossági bejelentések kezelésének megkönnyítése érdekében már évek óta működik az ún. Parlagfű Bejelentő Rendszer (PBR). A rendszer célja a hatósági eljárásban közreműködő szervezetek és a lakosság közötti információáramlás hatékonyabbá tétele. A rendszer különlegessége, hogy a megtett bejelentések közvetlenül az ellenőrzésre jogosult illetékes hatóságokhoz jussanak el, mellyel biztosíthatóvá válik a hatósági intézkedések gyors és zökkenőmentes lebonyolítása.

A helyszíni ellenőrzést külterületen a területileg illetékes ingatlanügyi hatóság (megyei kormányhivatal földhivatali osztálya), belterületen a jegyző végzi. Amennyiben a földhasználó a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget, ezért az ingatlan legalább virágbimbós fenológiai állapotú parlagfűvel fertőzött az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Élv.) 50. § (4) bekezdés alapján közérdekű védekezést kell elrendelni.

Szabóné Szalai Ildikó műszaki ügyintéző feladatkörébe tartozó tovább feladatok:

Hatósági eljárásokhoz kapcsolódó helyszíni szemle előkészítése, lefolytatásában való közreműködés. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási és Egészségbiztosítási Főosztály Adatbázis-kezelési, Ellenőrzési

és Méltányossági Ügyek Osztály előtt folyó baleseti megtérítési eljárásokban Rákóczi-falva illetékességét érintő tanúmeghallgatások (idézés, nyilatkozattételre felhívás, személyes meghallgatás) lebonyolítása.

Évente visszatérő rendszeres feladatot jelent a KSH részére különféle adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, valamint minden évben feladatot jelent a 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelethez tartozó 4. melléklet – Az egészségügyi szolgáltatóknál képződő hulladék éves mennyiségéről, valamint a hulladék gyűjtésével, szállításával és kezelésével kapcsolatos közegészségügyi feltételek megvalósulásáról végzett nyilvántartás előkészítése, az orvosi szakszolgálatokra leányosítva, kiszámolva a keletkezett éves hulladékmennyiséget.

Lakossági panaszok, bejelentések kezelése:

- kóbor ebekre vonatkozóan, azok kivizsgálása, eljárás lefolytatása, felszólítás, bírság kiszabása,
- gyomos, gazos ingatlanokra vonatkozóan, az ingatlan tulajdonosok felszólítása
- az utak állapotára vonatkozó kérelmek kezelése,
- állattartással összefüggésben,
- hatósági eljárásokkal összefüggő helyszíni szemle előkészítése, lefolytatásában való közreműködés.

Önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyekben történő közreműködés:

- Közterület-foglalási engedélyek kiadása Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület használatáról szóló 10/2025. (VI. 20.) önkormányzati rendelete alapján,
- Fakivágási engedélyek kiadása a települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján, helyszíni szemlét, valamint az önkormányzati főépítész véleménye kikérését követően, az éven túli fapótlási kötelezettségek utóellenőrzése,
- Hatósági bizonyítvány kiállítása arra vonatkozóan, hogy a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó járművek tárolására a települési cím szerinti ingatlan alkalmas [a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdés b) pont],
- Települési cím kiadása,
- Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás előkészítése – közművezetékek elhelyezése, útfelbontás, útcsatlakozás, egyéb közterületet érintő kérelmek esetében,
- Környezetvédelmi eljárásokban történő közreműködés - környezethasználati engedélyhez kapcsolódóan közhírré tétel, közlemény közzététele;
- Ingatlan rendeltetismódja átminősítési eljárásban hatósági bizonyítvány kiállítása, ingatlannal kapcsolatos tájékoztatás helyi településrendezési követelményekről – önkormányzati főépítésszel együttműködve,
- Önkormányzati főépítésszel való együttműködés, szakmai véleményezésre való iratanyag megküldése, aláírásra történő előkészítése,

- Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján szakhatósági állásfoglalás előkészítése önkormányzati főépítész véleményének kikérését követően,
- Eljáró hatóságok megkeresése esetén szakhatósági állásfoglalások kiadása.

Egyéb feladatok:

- közterületfenntartással összefüggő beszerzések esetén árajánlatok bekérése;
- pályázatokban való közreműködés során a közművekkel való egyeztetés, ügyintézés.
- Hulladékelszállítással kapcsolatos feladatok intézése: NHSZ-szel (MOHU) való rendszeres kapcsolattartás, szállításra vonatkozó megrendelések kezelése (gördülőtartály, konténer, mobil WC).
- Hulladékkezelési feladatok: veszélyes hulladék elszállításának megrendelése, veszélyes hulladék elszállításával megbízottal való kapcsolattartás;
- Biztosító képviselőjével való kapcsolattartás, egyeztetés káresemény esetén.
- Közvilágítási igények felülvizsgálata, szükséges egyeztetések előkészítése a közvilágítási referenssel, szakemberekkel.
- Elhullott állatok elszállíttatása.
- Áramszünettel kapcsolatos lakossági tájékoztatások készítése a szolgáltató előzetes tájékoztatása alapján.
- Közvilágítási problémák jelentése az E.ON felé.
- Adatszolgáltatások, statisztikák elkészítése.
- Rágcsáló és rovarirtás megszervezése, intézményekkel való egyeztetés.
- Kéményseprő ipari szolgáltatási (kémények, kazánok éves ellenőrzése) tevékenység megszervezése, intézményekkel való egyeztetés.
- Villamos áramütés elleni, villamos tűzvédelmi, villámvédelmi felülvizsgálatra árajánlat kérés előkészítése, megrendelése.
- Játsszóterek kötelező felülvizsgálatának nyilvántartása, biztonságos használatára való alkalmasság kiadására jogosult szervezetek részére árajánlatok elkészítése, elküldése, kapcsolattartás.
- Rákóczipalva rekultivált hulladéklerakó ügyében való ügyintézés.

Pénzügyi, gazdálkodási, ellenőrzési feladatok:

Kovács Edina, Tóthné Takács Melinda, Kinter Dóra, Orossné Lévy Krisztina, Vitáris Brigitta

A pénzügyi csoportban 2024. január 15-től 5 fő látja el az Önkormányzat és intézményei – Polgármesteri Hivatal, Varsány Községi Ház és Könyvtár és a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde – számviteli és pénzügyi feladatait.

A pénzügyi csoport munkatársainak feladatkörei:

Kovács Edina - pénzügyi csoportvezető: Költségvetés, éves beszámoló, negyedéves mérlegjelentés készítése, bizottsági és testületi ülésre anyagok előkészítése, adatszolgáltatások, banki tranzakciók elvégzése, bérkönyvelés, Áfa bevallás elkészítése, közfoglalkoztatás banki könyvelése

Tóthné Takács Melinda - pénzügyi ügyintéző: Rákóczipfalva Városi Önkormányzat bankjának könyvelése, bejövő számlák könyvelése, adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé

Orossné Lévy Krisztina - pénzügyi ügyintéző: Intézmények bankjainak könyvelése, bejövő számlák könyvelése, pályázatos bankszámlák könyvelése, önkormányzati adó könyvelése, helyettes adóügyi ügyintéző

Kinter Dóra - pénzügyi ügyintéző: Tárgyi eszközök könyvelése, statisztikák készítése, biztosítóval való kapcsolattartás, selejtezés, leltározás, helyettes pénztáros

Vitáris Brigitta - pénzügyi ügyintéző: Pénztári műveletek végrehajtása, kimenő számlák készítése és kontírozása, negyedéves egyenlegközlők készítése, intézményi étkezési térítési díjakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, Rákóczipfalva Városi Önkormányzat és intézményeinek pénztárának könyvelése, bejövő számlák könyvelése, szerződések nyilvántartása, számlák rendszerezése

A pénzügyi csoport személyi összetétele 2025. évben nem változott.

Az étkezési térítési díjak számlázását 2021. november hónaptól Szabó Erika kolléganő látja el.

A selejtezést, valamint az év végi leltározás előkészítését, könyvelési rendszerben történő rögzítését Kinter Dóra végezte.

Minden szakrendszerben (EBR42, ÖNEGM, KGR-K11) megjelenő feladat, elszámolás határidőre teljesült.

Néhány adat az ASP-ből a pénzügyi csoport munkája tekintetében a 2025. évre vonatkozóan:

Megnevezés	(db)
Bejövő számla (aktív):	1 843
Kimenő számla (nem sztornózott)	2 509
Egyéb bizonylat (igazolt)	1 338
Utalványrendelet (nem inaktivált)	6 667
ebből bankkal összevezetett:	5 271
ebből pénztárral összevezetett:	516
Pénztári forgalom:	519
ebből bejövő:	267
ebből kimenő:	252
Szerződések:	450
ebből bevételi jogcímű:	130
ebből kiadási jogcímű:	320

A Pénzügyi csoportvezető a **KGR-K11** adatszolgáltató modulon keresztül szolgáltat adatokat a Magyar Államkincstárnak:

- időközi költségvetési jelentések havonta,
- időközi mérleg jelentések negyedévente,
- éves beszámoló,
- összevont (konszolidált) beszámoló,
- adósságot keletkeztető ügyletek állománya,
- a települési önkormányzatok július 20-ai iparűzési adóerő-képessége
- éves költségvetési egyenleg előrejelzése (10., 11. és 12. hóban).

Az **EBR42** önkormányzati információs rendszerben adatszolgáltatásokat, pályázatokat és azok elszámolásaikat, valamint felméréseket rögzítünk. 2025. évben:

- megalapozó felmérés készült decemberben, melynek alapján került megállapításra 2026. évi állami támogatás,
- minden évben kétszer van lehetőség (május és október) a kapott állami támogatás módosítására, ilyenkor lemondásra vagy pótigény benyújtására van lehetőség,
- az előző évi felmérés elszámolását tárgyév januárjában kell elkészíteni,
- 2025. évi könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás megigénylése határidőre megtörtént,
- rendkívüli önkormányzati támogatások 2025. pályázati kiírásra 2 alkalommal nyújtott be pályázatot az Önkormányzat, mindkettő esetben részben támogatták a pályázatunkat.

A **Központi Statisztikai Hivatal**nak a beruházásokról negyedévente történik adatszolgáltatás, melyet Kinter Dóra készít el és továbbít.

Az **ÖNEGM** – önkormányzati előirányzat modulban: kiegészítő- és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás igénylésére, közművelődési érdekeltségnövelő pályázat benyújtására, adósságot keletkeztető ügylethez (AKÜ) adatszolgáltatásra, majd benyújtásra, előirányzatokkal kapcsolatos adatok letöltésére van többek között lehetőség.

A könyvelés 2018. óta az ASP rendszerben történik.

A Gazdálkodási szakrendszeren belül az alábbi alkalmazásokat használjuk:

- KASZPER
- ETRIUSZ
- KATI.

A **KASZPER** modulban folyik:

- önkormányzat és intézményei pénzforgalmi számlái,
- pályázatokkal kapcsolatos elszámolási számlák,
- egyéb bankszámlák,
- pénztárak,
- bérkönyvelés,
- vegyes könyvelés,

- adószámlák főkönyvi könyvelése,
- év végi zárás, következő évi nyitással kapcsolatos feladatok.

Az **ETRIUSZ** modul adatszolgáltatások hatékony és szakszerű elkészítését szolgálja. A felhasználó részére olyan előre beállított, illetve saját adatgyűjtési séma kialakításához egyénileg paraméterezhető felületeket biztosít, amelyek megkönnyítik az egyes államháztartási szervek adatállományának begyűjtését, összesítését, illetve más modulokra történő hivatkozások útján leegyszerűsítik és meggyorsítják az adatszolgáltatások teljesítését.

A **KATI** modul az eszközgazdálkodás, leltározás, adatszolgáltatás támogatását szolgálja, továbbá biztosítja a könyvelési adatok átadását a KASZPER modulnak.

Az ASP másik szakrendszere az **Ingtatlanvagyon-kataszter**. Az IVK rendszer az Önkormányzati ASP rendszerből elérhető, böngészőben futó alkalmazás, amely támogatást nyújt, az önkormányzatok, illetve vagyonkezelők számára, a 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet által meghatározott kataszteri nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokhoz.

Az ingatlanvagyon kataszter adatszolgáltatást minden évben március 20-ig kell továbbítani a Magyar Államkincstár felé.

Orossné Lévy Krisztina feladatkörébe tartozik még adószámlák kivonatai alapján a pénzmozgások és bevallások rögzítése, amely az **ASP Adó szakrendszer**ében történik. Valamint Tóthné Szabó Anita adóügyi ügyintéző helyettese és távollétében ellátja az ő feladatait, mint például a **Hivatali kapun** keresztül érkező dokumentumok nyomtatása, adórendszerben történő rögzítése.

A bérkönyveléshez szükséges adatokat a Magyar Államkincstárnál vezetett **eAdat** rendszerből töltjük le.

Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok:

Pénztár:

- elszámolási (vásárlási) előlegek kezelése: kifizetése, elszámolása, ezzel kapcsolatos adminisztráció,
- térítési díjak beszedése (iskolai)
- segélyek kifizetése és az ehhez kapcsolódó értesítések postázása,
- munkabérek kifizetése,
- a bank és a pénztár közötti mozgások kezelése,
- egyéb, eseti ki- és befizetések.

Bank (Takarékbank Zrt./2023. május 1-jétől MBH Bank Nyrt. és Magyar Államkincstár):

- beérkező számlák kiegyenlítése,
- munkabérek, egyéb bérjellegű kifizetések,
- segélyek utalása,
- megfelelő fedezet biztosítása (intézmény finanszírozások),
- egyéb átutalások bonyolítása.

A banki tranzakciók és szolgáltatások elérése a Takarékbank/MBH Bank Elektra és a Magyar Államkincstár SZR Ügyfél Front-end rendszerein belül valósul meg.

Minden hónap 20. napjáig kell benyújtani az Áfa bevallást. Az önkormányzat részéről havonta, a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde részéről negyedévente, a Polgármesteri Hivatal esetében évente Áfa analitikát készítünk a befizetendő és a levonható általános forgalmi adóról, valamint a fordított adózás alá tartozó számlákról. A bevallás **Ügyfélkapun** keresztül történik az Általános Nyomtatvány Kitöltő program keretein belül.

A pénzügyi csoportban 3 fő mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkezik, 4 fő pedig felsőfokú végzettségű.

Adóhatósági feladatok: Tóthné Szabó Anita és Simon Júlia igazgatási és adóügyi ügyintézők

- Kommunális adó előíró és törlő határozatok előállítás és postázása: 216 db
- Felszólítás kommunális adó bejelentésére: 143 db
- Felszólítás kommunális adó bejelentésére 2. körben: 2 db
- Építményadó előíró határozatok: 10 db
- Építményadó törlő határozatok: 2 db
- Adó-és értékbizonyítvány (gyámügy): 1 db
- Adó-és értékbizonyítvány (hagyaték): 72 db
- Adó-és értékbizonyítvány (végrehajtói + NAV + más önk.): 58 db
- Iparüzési adó:
 - ✓ érkezett bevallások ügyfélkapus letöltése, feldolgozása: 421 db
 - ✓ érkezett változásbejelentő ügyfélkapus letöltése, feldolgozása: 996 db (melyből NAV adatszolgáltatás: 964 db, adózói változásbejelentő: 32 db)
 - ✓ tájékoztató levelek kiküldése: 59 db
 - ✓ felszólítások bevallásra: 29 db
 - ✓ mulasztási bírság kiszabása 1. körben: 16 db
 - ✓ mulasztási bírság kiszabása 2. körben: 13 db
 - ✓ előleg módosító határozatok készítése: 2 db
 - ✓ meghatalmazások feldolgozása: 61 db
- Átvezetések, átutalások készítése a pénzügy felé: 70 db
- Árverési hirdetések: 4 db
- Számlakivonatok feldolgozása, befizetések rögzítése: 5.049 db
- Adóigazolás készítése: 10 db
- Közigazgatási bírság: 5 db
- Talajterhelési díj felszólítás bevallásra: 21 db;
- Pálínka-fűző berendezések bejelentése, továbbítása a NAV felé: 1 db
- Elévült tételek törlése: 982 db
- Negyedéves, féléves és éves zárások készítése
- Hivatali kapus letöltések mindkét hivatali kapuról más ügyben: kb. napi 10 db
- Törzsadatok (ASP) javítása (utca átszámozás)

- Határozatok, tájékoztató levelek borítékolása vagy elektronikus úton történő elküldése
- Márciusi és szeptemberi értesítők előállítása: 4.151 db
- Csekkek előállítása az értesítőkhöz: 4.116 db
- Fizetési felszólítások küldése, végrehajtások indítása, rögzítése és figyelemmel kísérése
 - ✓ fizetési felszólítás: 182 db
 - ✓ munkahelyek lekérése: 88 db
 - ✓ végrehajtónak átadott tartozások indítása: 14 db (ebből sikeres: 6 db, részletfizetés: 1 db))
 - ✓ munkabér letiltások indítása: 41 db
 - ✓ inkasszó indítása: 12 db
- Részletfizetési kérelmek fogadása, határozatok készítése: 5 db.

Adóbevételek:

A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti. A 38. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzatot illeti meg a települési önkormányzat önkormányzati adóhatósága által megállapított gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a.

(Az önkormányzati adóhatóság által megállapított gépjárműadó végrehajtásából származó összeg a központi költségvetés részére teljes egészében átutalásra kerül. Az önkormányzatnál a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel marad.)

A gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat 2021. január 1-től az önkormányzati adóhatóságok helyett a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) látja el. [A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) 9. § (1).]

Adóbevételek alakulása 2025. évben:

	Előző évről áthozott tartozás (Ft)	Folyó évi előírás (Ft)	Elévülés+ törlés (Ft)	Összesen (Ft)	I.félévi befizetés (Ft)	II.félévi befizetés (Ft)	Fennmaradó tartozás (Ft)
Építményadó	210.560	4.380.668	- 136.150	4.455.078	1.471.674	2.858.104	125.300
Kommunális adó	4.125.007	19.244.140	- 1.738.702	21.630.445	8.811.391	9.576.629	3.242.425
Gépjárműadó	787.620	0	-605.127	182.493	64.878	0	117.615
Pótlék	5.385.308	2.418.800	- 264.661	7.539.447	598.543	781.589	6.159.315
Bírság	2.007.980	4.390.239	- 269.453	6.128.766	547.739	451.393	5.129.634
Talajterhelési díj	375.510	447.687	- 8.271	814.926	199.056	435.324	180.546
Iparüzési adó	8.134.591	162.888.751	- 21.111.180	149.912.162	65.383.913	73.147.912	11.380.337

Az adóalanyok többsége határidőben, pótlékmentesen fizeti az adókat. Mivel az Önkormányzat nem nélkülözheti e bevételi forrásokat, ezért a kintlévőség behajtása érdekében folyamatos intézkedés szükséges. A fennálló adótartozások behajtásának felgyorsítása érdekében az adóhatósági feladatokat ellátó kollégák munkabérből történő letiltást, nyugdíjletiltást, inkasszót alkalmaznak.

2025 márciusában a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal és Dr. Fiedler Bálint Ernő Végrehajtói Irodája (a továbbiakban: Végrehajtói Iroda) megállapodást kötött az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 36. §-ában foglalt felhatalmazás alapján eljárva – az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók módjára behajtandó adó- és más köztartozások, illetve a hatósági ügyekhez kapcsolódóan fennálló pénzfizetési kötelezettségek, valamint a közterület-használati díj meg nem fizetéséből adódó pénzkövetelések, valamint ezen ügýtípusokhoz kapcsolódóan megelőlegezett végrehajtási költségek és egyéb, a jogszabály által önálló bírósági végrehajtó által foganatosítható eljárások végrehajtásának foganatosítására.

2025. évben a Végrehajtói Iroda részére átadásra került 1.929.857,- Ft – az önkormányzati adóhatóság által behajthatatlan – adótartozás, melyből ezidáig 750.495,- Ft került behajtásra, a részletfizetésekből pedig további összegek beérkezése várható.

Az adókintlévőségek behajtása 2024 decemberétől 2025. december 31. napjáig az alábbiak szerint alakult:

- **építményadó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 23.345.- Ft
- **kommunális adó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 962.313.- Ft
- **iparüzési adó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 9.450.083.- Ft
- **gépjárműadó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 79.578.- Ft
- **pótlék:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 609.906.- Ft
- **bírság:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 606.635.- Ft
- **Talajterhelési díj:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 114.696.- Ft

Mindösszesen behajtott: 11.846.556.- Ft

Humánpolitikai feladatok: Szabó Erika humánpolitikai ügyintéző

- Rákóczi falva Városi Önkormányzat, a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal és a Varsány Községi Ház és Könyvtár dolgozóinak szabadságnyilvántartása;

- közfoglalkoztatási osztály felé havonkénti elszámolás készítése;
- béren kívüli juttatások számítása, számfejtése;
- jogviszonnyal kapcsolatos ügyintézés (belépő és kilépő iratok készítése, átsorolás, munkaköri leírások és módosításainak előkészítése);
- távollétek rögzítése, nyilvántartása;
- munkavédelmi oktatások megszervezése, dokumentálása;
- közfoglalkoztatottak foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalásnak intézése, nyilvántartása;
- hivatali és önkormányzati dolgozók orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése;
- személyi anyagok naprakész vezetése;
- vagyonnyilatkozatok nyilvántartása;
- adatszolgáltatások (MÁK, KSH, helyi vezetés felé);
- hóközi illetmények számfejtése;
- fizetési jegyzékek nyomtatása;
- fizetési előleg igények kezelése;
- benyújtott szemüvegtérítési igények kezelése;
- képviselő-testület munkájának segítése;
- nyári diákmunkát vállalók munkaügyi iratainak elkészítése, elszámolása a foglalkoztatási osztály felé;
- Az NKE által működtetett PROBONO rendszerben a köztisztviselői egyéni képzések megtervezése, összesítése és megküldése. A köztisztviselők számára a kötelező képzések előírása. A választható képzések elfogadása. A képzések nyomon követése, elvégzésük ellenőrzése.

2025. évben:

- 2025. február közfoglalkoztatási kérelmek elkészítése, benyújtása. Majd minden hónap 8-áig az elszámolások elkészítése és benyújtása.
- 2025.04.14-én közfoglalkoztatási ellenőrzésre került sor. Érdemi hiányosságot nem tártak fel.
- 2025.06.02-től belső ellenőrzéshez adatszolgáltatás teljesítése.
- 2025.06. hó nyári diákmunkához kapcsolódó kérelem elkészítése, benyújtása a foglalkoztatási osztály felé. A programmal kapcsolatos elszámolások elkészítése, benyújtása.
- 2025. október új közfoglalkoztatási program kérelmeinek elkészítése és benyújtása. Majd minden hónap 8-ig az elszámolások elkészítése és benyújtása.
- 2025. december a márciusi közfoglalkoztatási program záró beszámolóinak elkészítése és benyújtása.
- 2025. évben humánpolitikával összefüggésben iktatott irat
főszámon: 77 db
alszámon: 449 db
- Minden hónap 10. napjáig étkeztetési számlák kiállítása.
Havi szinten átlagosan: bölcsőde: 3 db, óvoda: 17 db, iskola: 204 db.

Pályázati, fejlesztési terület: Varga-Pócsi Anna fejlesztési ügyintéző

A munkakör jelentős részét a Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat által elnyert pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés teszi ki. A fentiekben túl a kolléganő munkaköréhez tartoznak az ASP rendszer adminisztrátori feladatai, az iktató rendszer kezelése, különböző beruházások, megrendelések részleges vagy teljeskörű ügyintézése, a település Facebook oldalának részleges adminisztrációs feladatainak ellátása, honlap részleges nyomon követése, hivatali telefonflottával kapcsolatos ügyintéзések, informatikához kapcsolódó feladatok ellátása.

A pályázatokhoz kapcsolódó feladatok az alábbiak:

- támogatói okirat vagy annak módosításának előkészítése;
- támogatói okirat módosítása esetén, részben vagy teljeskörűen leszervezni a módosítást (teljes körű előkészítés esetén kérelem, indokolás, alátámasztó dokumentumok beszerzése, egyeztetés a támogató szervvel);
- ajánlattételi eljárás lefolytatása (ajánlatkérő dokumentáció összeállítása, kiküldése, beérkezett ajánlatok után értékelési jegyzőkönyv készítése, kiküldése az ajánlattevők részére);
- szerződéskötéshez a szerződések előkészítése, szerződések módosítása;
- beérkezett számlák átnézése, megküldése a projektmenedzsment részére;
- a számlához tartozó teljesítés igazolások előkészítése;
- folyamatos kapcsolattartás a projektmenedzsmenttel, a pénzüggel, a tervezővel, műszaki ellenőrről, kivitelezővel, az érintett hatóságokkal;
- kifizetési kérelmek vagy elszámolások esetén a szükséges dokumentáció összeállítása egyedül vagy a projektmenedzsmenttel. Ide tartozik a teljes pályázati anyag egybegyűjtése, ellenőrzése, a pályázat által kért elszámolási forma elkészítése (táblázatok, analitikák összeállítása, fénymásolatok készítése, beszámolók írása);
- amennyiben szükséges, projektidőszak alatt képviselő-testületi előterjesztések, határozatok és tájékoztatók írása;
- megbeszélések szervezése, összehívása;
- megbeszélésekről, egyeztetésekről emlékeztetők írása;
- használatbavételi, működési engedélyek ügyintézése;
- közbeszerzési eljárásokban való közreműködés;
- közbeszerzési eljárás követően kötött szerződések módosításának koordinálása;
- földhivatali ügyintézés pályázathoz kapcsolódóan;
- pályázathoz kapcsolódó adásvételi szerződéshez kapcsolódó hivatali ügyintézés;
- hiánypótlások dokumentációjának összeállítása;
- pályázati előkészítés során adatok bekérése (kollégáktól, más intézményektől), adatbekérő táblázatok összeállítása, pályázat beadásához szükséges dokumentumok megküldése a projektmenedzsment részére;
- egyes esetekben pályázatok önálló összeállítása és beadása;

- ebr 42 rendszerben pályázatok beadása, azok elszámolása és a hozzá kapcsolódó hiánypótlások elkészítése, beadása a rendszerben és postai úton.

2025. évben fenntartási időszakban lévő projektek:

1. TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 - Tiszakanyar
2. TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00027 - Rákóczifalva Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézmény fejlesztése, valamint a 437259 azonosítószámú kiegészítő támogatás
3. TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00019 - Rákóczifalva, a zöld város
4. TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00023 - Biztonságosabb közlekedés Rákóczifalván
5. EFOP-1.5.2-16-2017-00038 - Humán szolgáltatások fejlesztése Rákócziújfalú térségében (záró beszámoló felülvizsgálata folyamatban)
6. 458976; BMÖGF/852-1/2019 - Tűzoltó szertár létrehozása (elszámolásra került)
7. 498938; BMÖGF/846-1/2020. - Tűzoltó szertár létrehozása II. és III. ütem (elszámolásra került)
8. T-045-II/2020. - Rákóczifalva településen zsidó sírhelyeket tartalmazó temetőrészek felújítása (elszámolásra került)
9. 514386; BMÖGF/1148-1/2020. - Rákóczifalva Városi Önkormányzat közlekedésfejlesztési feladatainak támogatása
10. 520039; BMÖGF/6-9/2021. - Szabadság tér Északi oldalának járdafelújítása
11. Nemzeti Ovi-Sport Program keretében – Virágoskert Óvoda és Bölcsőde, Rákóczi úti óvodai intézményegységének udvarára multifunkciós, műfüves pálya kiépítése
12. 555393; BMÖGF/617/2022. - Rákóczifalva Város Önkormányzata szociális feladatainak támogatása; az Aranyósz Idősek Bentlakásos Otthonának energetikai felújítása
13. Sportcsarnok felújítás (Magyar Kézilabda Szövetség által)

A fenti projektek esetében a záró beszámolók elfogadásra kerültek, a fenntartási jelentések határidőben teljesítve lettek.

2025. évben elnyert támogatások, melyek megvalósítása folyamatban van:

1. Hungarikum pályázat

Projektazonosító: HUNG-2025

Rákóczifalva Városi Önkormányzat az Agrárminisztérium által kiadott a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására kiírt pályázati felhívásra beadott pályázatára 3.000.000.-Ft támogatást nyert el.

2. Versenyképes Járások Program

A vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében Magyarország Kormánya Versenyképes Járások Programot indított, melyre 2025 április 9. napján Szolnok, Szajol, Martfű,

Rákócziújfalú és Rákócziújfalva (konzorcium vezető) közösen, konzorciumi keretek között fejlesztési igényt nyújtott be és támogatást nyert az alábbiak szerint:

- **Térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése**
Elnyert támogatás összesen: 146.763.331.-Ft
Rákócziújfalva Városi Önkormányzat által elnyert támogatás: 14.511.556.-Ft
- **Térségi közszolgáltatások fejlesztése**
Elnyert támogatás összesen: 113.131.017.-Ft
Rákócziújfalva Városi Önkormányzat által elnyert támogatás: 15.668.712.-Ft
- **Településüzemeltetés keretében megvalósuló közösségfejlesztés-beruházások**
Elnyert támogatás összesen: 6.789.800.-Ft
Rákócziújfalva Városi Önkormányzat által elnyert támogatás: 5.850.000.-Ft

3. TOP PLUSZ pályázatok

- **TOP_PLUSZ-3.4.1-23-SL1-2025-00010**
Fenntartható humán infrastruktúra című felhívás
Rákócziújfalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felújítása
Elnyert támogatás: 170.000.000.-Ft
- **TOP_PLUSZ-3.4.1-23-SL1-2025-00006**
Fenntartható humán infrastruktúra című pályázati felhívás
Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése
Elnyert támogatás: 120.000.000.-Ft
- **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-SL1-2025-00006**
Fenntartható humánfejlesztések című pályázati felhívás
Térségi kulturális és szolgáltatásfejlesztési Mintaprojekt
Elnyert támogatás: 1.330.000.000.-Ft
Rákócziújfalva Városi Önkormányzatra eső támogatási rész: 109.256.338.-Ft
- **TOP_PLUSZ-1.3.2-23-SL1-2025-00012**
Fenntartható városfejlesztés című pályázati felhívás
A Jókai Mór út fejlesztése
Elnyert támogatás: 27.000.000.-Ft
- **TOP_Plusz-1.3.2-23-SL1-2025-00007**
Fenntartható városfejlesztés című pályázati felhívás
Belterületi vízrendezés
Elnyert támogatás: 250.000.000.-Ft
- **TOP_PLUSZ-1.3.2-23-SL1- 2025-00013**
Fenntartható városfejlesztés című pályázati felhívás
Városi Könyvtár Építése
Elnyert támogatás összege: 298.000.000.-Ft

2025. évben megvalósult projektek:

1. Szilveszteri futás (AOFK_T/0125-2025)

Elbírálás alatt lévő projekt:

1. Versenyképes Járások Program 2. ütem
2. Közös értékeink, KAP-RD57-060-3-25 kódszámú, „Helyi közösségi programok támogatása” című felhívásra

2025. évben megvalósuló fejlesztések, beruházások:

1. Fekvőrendőrök telepítése a Rákóczi Ferenc út és a Vasvári Pál út kereszteződéséhez
2. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde, Rákóczi úti intézményegységébe klímák telepítése
3. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Toldi úti intézményegységének fűdémshigetelése
4. Új szavazófülkék rendelése

IV. Külső és belső ellenőrzések:**a) belső ellenőrzés:**

Az Önkormányzat és intézményei **belső ellenőrzését** pályázati eljárás útján kiválasztott belső ellenőr látta el, aki megbízási szerződés alapján végzi feladatait.

Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 184/2024. (XII. 12.) határozatával jóváhagyta Rákóczi-falva Városi Önkormányzat és intézményei 2025. évi belső ellenőrzési tervét.

A 2025. évi ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatokat 2025. február 3. napjától kezdte meg polgári jogviszony keretében az Rf/648-25/2024. számú megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr. A belső ellenőrzési tervben foglalt valamennyi ellenőrzés megvalósult. Évközben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A 2025. évi ellenőrzési területek tapasztalatairól a belső ellenőr által összeállított belső ellenőri jelentés, a zárszámadás elfogadását megelőzően kerül a Képviselő-testület elé terjesztésre elfogadásra. **2025. évben egy ellenőrzési terület vonatkozásában vált szükségessé intézkedési terv készítése.**

Itt szeretném megjegyezni, hogy a belső ellenőrzések során ellenőrzésre, vizsgálatra kerülő anyagok összekészítése, belső ellenőr részére történő rendelkezésre bocsátása, a vizsgálattal érintett folyamatok ismertetése az ellenőrzéssel érintett ügyintézők számára – aktuális munkájuk mellett - jelentős többletfeladatot jelent, ugyanakkor az ellenőrzések tapasztalatai, megállapításai a vezetők és ügyintézők számára is visszajelzést jelent munkánkkal kapcsolatban.

b) külső ellenőrzések:

1.

A Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Irodája mint minden évben, 2025. évben is ellenőrizte a

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény IX. fejezetéből származó támogatások igénylése évközi módosítása megalapozottságát. A hatósági ellenőrzés során a 2025. évi Kvtv. 2. számú melléklet 1.2.1. és 1.2.2. jogcím: Óvodaműködtetési támogatás és az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása – 2024/2025. nevelési év feladatmutatóhoz kapcsolódó támogatások felülvizsgálatára került sor.

A pótlólagos információ kérést követően a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde által rendelkezésre bocsátott dokumentumok felülvizsgálatát követően az ellenőrző szerv által kibocsátott jegyzőkönyvben megállapításra került – a megelőző évek megállapításaival egyezően -, hogy az Önkormányzat igénylése évközi módosításában szerepeltetett mutatószámokat az Igazgatóság felülvizsgálta és azokat megalapozottnak tartja.

2.

A Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Irodája 2025.09.30. és 2025.11.20. között dokumentum alapú felülvizsgálatot folytatott az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai 2024. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése tárgyában.

Az ellenőrzés az Önkormányzatra és valamennyi költségvetési szervére kiterjedt.

Az Önkormányzat terhére a felülvizsgálat eredményeként összesen 331.341 Ft a központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás miatti visszafizetési kötelezettséget állapított meg az alábbi jogcímeken feltárt eltérések alapján:

Költségvetési törvény szerinti hivatkozás: 2. melléklet 1.2.5.1.1. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása.

Az Önkormányzatot a fent megállapított visszafizetési kötelezettségre tekintettel kamatfizetési kötelezettség terheli.

Az Önkormányzat a jogtalanul igénybevett támogatást 2025.11.21-én befizette.

3.

A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Honlap törvény) 5. §-a szerinti ellenőrzési és végrehajtási feladatokat a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. Digitális Szolgáltatások Felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet) látja el, amely a feladatainak ellátásába bevonja az IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaságot.

A Felügyelet éves ellenőrzési terv alapján vizsgálja a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentességét.

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat által működtetett <https://rakoczifalva.hu/> honlap bekerült az egyszerűsített ellenőrzésre kijelölt listába.

A Felügyelet tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy az ellenőrzés hiányosságokat tárt fel az akadálymentesítési követelmények betartása kapcsán.

Az Önkormányzat a feltárt hiányosságok javítására határidőt vállalt (2026.03.31.).

A feltárt hiányosságok:

- A weboldalon található olyan információval bíró kép is vagy ikon, amelynek nincs, vagy nem megfelelő a szöveges a szöveges alternatívája, így a képernyőolvasó szoftverek számára nem érhető el az információ. Szükséges módosítani a szöveges alternatívát úgy, hogy az megfelelően leírja a grafikus elem tartalmát.
- A weboldalról letölthető olyan dokumentum, amelynek tartalmához, szövegéhez képernyőolvasó szoftver használatával nem lehet hozzáférni.
- A weboldal fejlécében nem található a billentyűfókusz a fő régióra helyező ugrólink.
- A honlap egy vagy több oldalán sem megfelelő a címsor struktúra kialakítása vagy annak hierarchiája.
- A weboldalon található olyan elem, amelyhez nem tartozik szöveges címke, nem elég leíró vagy nem magyar nyelvű.
- A weboldalon található olyan link vagy szöveges elem, amelynek az elvárt szint alatti a kontrasztaránya.
- A weboldal a nagyíthatóság követelményeinek nem tesz eleget.
- A weboldalon található olyan interaktív komponens, amely esetén a billentyűfókusz láthatósága nem megfelelő, mivel az elvárt szint alatti a kontrasztaránya.
- A honlapon nem található akadálymentesítési nyilatkozat, amelyet pótolni szükséges.

A feltárt hiányosságok pótlása a napokban befejeződik, a Felügyelet utóellenőrzését várjuk.

4.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Hatósági Osztályának 2025. évre kitűzött ellenőrzési tervének megfelelően ellenőrzést tartott előre kitűzött időpontban Szolnok Járás területén lévő temetők üzemeltetésével kapcsolatban.

A temető fenntartásával és üzemeltetéssel összefüggő feladatok ellátását a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság ellenőrzi, jelen esetben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatala.

Az ellenőrzés célja a hatályos jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesülésének vizsgálata.

Az illetékes hatóság az ellenőrzést az alábbi szempontrendszer szerint végezte el:

- nyilvántartó könyv, sírboltkönyv, befogadó nyilatkozatról vezetett nyilvántartás, temetői szabályzat, temetői térkép megléte, naprakészsége, rendelkezési jog időtartamának betartása;
- Az üzemeltetési szerződésben foglaltak betartása, kerítés (különös tekintettel, ha a kerítés urna elhelyezését is szolgálja) meglétét, ravatalozó (hűtőhelyiség biztosítása), technikai helyiségek, parkoló, utak, fásítás mértéke, vízvétel, hulladékgyűjtés feltételének biztosítottságának és az előírt szakképesítés meglétének ellenőrzése.

Az eljáró hatóság megállapította, hogy az ellenőrzés során az ellenőrzött szervezetek képviselője együttműködően, segítőkészen vett részt a vizsgálatban. A temetők állapota, gondozottsága megfelelő volt. A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelőek voltak a temetői és a temetkezéssel kapcsolatos nyilvántartások. Megállapítást nyert, hogy a lefolytatott ellenőrzés során súlyos hiányosságot nem találtak, az esetlegesen feltárt hibákra minden esetben felhívták az ellenőrzött szervezetek figyelmét.

V. Adatvédelem helyzete, közérdekű adatigénylések

Az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságok kivételével a közhatalmi szerveknek és egyéb közfeladatot ellátó szerveknek az általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 37. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében kötelező adatvédelmi tisztviselőt kijelölnie. Az Önkormányzat és intézményei tekintetében ezen kötelezettségünknek eleget tettünk.

Külső adatvédelmi tisztviselővel kötöttünk szerződést, az adatvédelmi tisztviselő a NAIH adatvédelmi tisztviselő bejelentő rendszerén keresztül nyilvántartásba vételre került. Az Önkormányzat és intézményei adatvédelmi szabályozása, adatkezelési tevékenysége felülvizsgálata, a jogszabályszerű működéshez szükséges módosítások, szabályzók kialakítása megtörtént. A felmerülő adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatban a külső adatvédelmi tisztviselő gyors és szakszerű tájékoztatást nyújtott részünkre.

Az adatvédelem területén az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában továbbra is folyamatosan biztosított a külső adatvédelmi tisztviselő szolgáltatása. A működés során felmerülő adatvédelmi kérdések az adatvédelmi tisztviselővel 24 órán belül tisztázásra, leegyeztetésre és a folyamatba beépítésre kerülnek.

2025-ben nem érkezett közérdekű adatigénylés a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatalhoz és Rákóczi falva Városi Önkormányzathoz sem.

VI. Együttműködés más települési önkormányzatok jegyzőivel: Rákóczi Jegyzőklub

Korábbi felvetésből eredően 2023. december 6-án 7 település jegyzőinek, aljegyzőinek részvételével megalakult a Rákóczi Jegyzőklub. A Rákóczi Jegyzőklub állandó meghívott vendége a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal

Hatósági Főosztályának, valamint a Törvényességi Felügyeleti Osztályának vezetője.

A találkozó helyszínét mindig más település jegyzője biztosítja. 2025-ben 2 alkalommal találkoztunk a kollégákkal (2025. május 21., november 19.).

Az összejövetelek során a kormányhivatal kollégái az időszerű önkormányzati feladatokról, törvényességi és hatósági jogalkalmazási témakörökben nyújtanak tájékoztatást részünkre.

A Jegyzőklub által felvetett témakörökben a kormányhivatal egyes szakterületeinek munkatársai, valamint az aktuális témákban meghívott további előadók rövid előadásokat tartanak részünkre.

A Jegyzőklub tagjai között szorosabb együttműködés alakult ki, melynek következtében az információáramlás sokkal hatékonyabb, követett gyakorlatok szükség szerinti egyeztetése megkönnyíti az egységes és törvényességi szempontól is megfelelő eljárások kialakítását.

VII. Kiemelt feladatok 2025. évben

a) TOP Plusz programok

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretén belül több tárgyban közzétett felhívásra regisztrált, támogatási kérelmet nyújtott be. A Támogató a benyújtott támogatási kérelmeket vissza nem térítendő támogatásban részesítette.

A pályázatok megvalósításának jogszabályi környezete az elmúlt években jelentősen megváltozott, bonyolultabbá vált, amely új kihívások elé állította az Önkormányzatot. További megoldandó problémát jelentett a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. 2025. október 15. napjával történő jogutód nélküli megszűnésének kezelése.

A projektek előre haladása a Képviselő-testület által ismert, így azt itt részletezni nem kívánom, ugyanakkor a projektekkel kapcsolatos feladatellátás több hivatali feladatterület állandó jellegű igénybevételével jár, amely a Versenyképes Járások Program megvalósítása és az egyéb napiszintű feladatok elvégzése mellett kiemelt leterheltséget eredményez.

b) Versenyképes Járások Program

A vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és falvak kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében Magyarország Kormánya a Területfejlesztési Alap terhére Versenyképes Járások Program (a továbbiakban: Program) elindításáról döntött a 1446/2024. (XII.30.) Korm. határozattal (a továbbiakban: Kormányhatározat). A Program végrehajtására a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II.28.) KTM rendeletben foglaltak az irányadóak.

A Program kiemelt célja, hogy a járások szempontjából jelentős, több település helyzetét javító, illetve az adott járás lakosságának minél nagyobb hányadát érintő fejlesztések támogatásával ösztönözze a térségi és települési együttműködéseket.

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Rákócziújfalu Községi Önkormányzattal, Martfű Város Önkormányzatával, Szajol Község Önkormányzatával és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával közös konzorciumban nyújtott be fejlesztési igényt. A konzorcium vezetésével kapcsolatos feladatokat Rákóczipfalva Városi Önkormányzat látja el. A konzorciumi tagokkal célterületenként konzorciumi megállapodás megkötésére került sor.

2025. évben a Versenyképes Járások Program I. megvalósítása megkezdődött. Rákóczipfalva Városi Önkormányzat az I. ütem során több célterületre, célterületenként több beruházás/felújítás megvalósítására nyújtott be pályázatot.

A Versenyképes Járások Program II. üteme tekintetében 2025. évben kizárólag a fejlesztési igények benyújtására került sor. A támogatói okirat kiadására, konzorciumi megállapodások megkötésére, megvalósításra csak a 2026. évben fog sor kerülni.

A beszerzések lefolytatása, a szerződéskötések, a megvalósítással összefüggő teljeskörű dokumentálás célterületenként és azon belül beruházásonként történik. Mindemellett konzorciumvezetőnként is számtalan feladat hárul a Hivatal kollégáira, hiszen a konzorcium tagjait a Támogató felé a konzorciumvezető képviseli, ideértve különösen, hogy nevükben és helyettük a Támogatónak benyújtandó dokumentumokat benyújtja, illetve a Támogató által kért adatszolgáltatásokat teljesíti.

c) Helyi önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

A rendeletek felülvizsgálata 2025. évben is folyamatos volt: a minden évben visszatérő rendeletalkotások mellett új tiszteletdíj rendelet, közterület használatáról szóló rendelet, családi események engedélyezéséről szóló rendelet született. Az új rendeletek hatálybalépésével egyidejűleg – a költségvetés és a zárszámadás rendeletek kivételével - a korábbi hasonló tárgyú rendeletek hatályon kívül helyezésre kerültek.

Az NJT területén a módosító rendeletek mind hatálytalanként jelennek meg, a hatályos rendeletek valamennyi időállapota visszakövethető. Rendeletnyilvántartásunk szerint jelenleg 53 hatályos, 231 hatálytalan rendelettel rendelkezik Rákóczipfalva Városi Önkormányzat.

Mind a hatályos, mind a hatálytalan rendeletek a település honlapján megtekinthetők, a rendeletek megalkotásának szükségessége, elfogadásának folyamata a honlapon szintén elérhető, előterjesztések és jegyzőkönyvek alapján nyomon követhető.

d) **Munkaügyi dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása**

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat és a Rákóczipfalvai Polgármesteri Hivatal munkatársainak munkaköri leírásai és a kapcsolódó tájékoztatásai felülvizsgálatra, az abban szereplő adatok aktualizálásra kerültek. Valamennyi kolléga a megváltozott jogszabályi előírásoknak megfelelő új munkaköri leírást és tájékoztatást kapott.

e) **Az adóvégrehajtás, gyermekétkeztetéssel összefüggő kintlévőségek behajtásának felgyorsítása, beszedések hatékonyságának növelése**

Az adóvégrehajtások a 2025. évben is folyamatosan zajlottak. Az előző évekhez hasonlóan 10 millió forint feletti összeg, **mindösszesen 11.846.556,- Ft** került behajtásra inkasszók, munkabérletiltások és egyéb adóvégrehajtási cselekmények által.

2025 márciusában Végrehajtói Irodával kötött megállapodás alapján az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók módjára behajtandó – az önkormányzati adóhatóság által behajthatatlannak minősített - adótartozások önálló bírósági végrehajtó részére végrehajtás foganatosítására átadásra kerültek.

2025. évben a Végrehajtói Iroda részére átadásra került 1.929.857,- Ft adótartozásból 2025. évben 750.495,- Ft került behajtásra, a részletfizetésekből pedig további összegek beérkezése várható.

A gyermekétkeztetéssel összefüggésben az adósok, hátralékkal rendelkezők kiértékelése negyedévente megtörténik, valamint a legnagyobb tartozást felhalmozók részére jegyzői felszólítás került kiküldésre. A jegyzői felszólítás alapján voltak, akik tartozásukat rendezték, vagy részletfizetés engedélyezését kérték. A behajtással kapcsolatos megelőlegezendő költségek nagy mértékére tekintettel 2025. évben fizetési meghagyásos eljárás indítására nem került sor.

VIII. 2025. évi tervek megvalósulása

A 2024. évi hivatali beszámolóban a 2025. évre vonatkozó tervek 5 pontban kerültek megfogalmazásra.

A tervek közül az alábbiak valósultak meg:

- A **2025. évi belső ellenőrzési terv** is olyan – kiemelt jelentőséggel bíró – területekre terjedt ki, amelyek megállapításai elősegítik a szabályszerű működés megteremtését. A belső ellenőrzési tervben foglalt valamennyi ellenőrzés megvalósult. 2025. évben egy ellenőrzési terület vonatkozásában vált szükségessé intézkedési terv készítése. Az intézkedési tervben foglaltak megvalósultak. 2026. évben az intézkedési tervvel érintett területen utóellenőrzés lefolytatására került sor, amely az ellenőrzéssel érintett folyamatok megfelelőségét állapították meg.
- A **rendeletek felülvizsgálata** a 2020. évtől folyamatosan zajlik, a felülvizsgálatok, módosítások kezdeményezője, előkészítője jegyző/aljegyző.

Képviselő-testületi tagoktól egy rendeletre vonatkozó módosítási javaslat érkezett. A rendeletek felülvizsgálatára elsősorban az adott rendelet törvényességi ellenőrzése alapján, a jogszabályi előírásoknak történő megfelelés, a kialakult helyi viszonyokra történő reagálás érdekében került sor. A rendeletek felülvizsgálata a jövőben is folytatódik, ugyanakkor a rendeletek mind tartalmukban, mind megjelenésükben sokkal nagyobb rendezettséget mutatnak, mint 2020 előtt. Mind a hatályos, mind a hatálytalan rendeletek a település honlapján megtekinthetők, a rendeletek megalkotásának szükségessége, elfogadásának folyamata a honlapon szintén elérhető, előterjesztések és jegyzőkönyvek alapján nyomon követhető.

- Az **adóvégrehajtás, gyermekétkeztetéssel összefüggő kintlévőségek behajtása** hatékonyabban működött, nagyobb összetre sikerült eredményes végrehajtást vezetni.
- Az új **települési honlap** tekintetében 2025. évben is történtek, megkezdődtek fejlesztések, amelyek pozitívként értékelhetők, azonban még mindig vannak olyan adattartalmak, amelyek feltöltésére nem került sor.
- A **2026. évi országgyűlési választásokra történő felkészülés** 2025 őszén megkezdődött, a központi határidős feladatok végrehajtásra kerültek, a felkészülés érdemi részére azonban csak 2026. első negyedévében kerül sor.

IX. 2026. évi tervek

- a) Az Möt. 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről. Minden év december 31-ig belső ellenőrzési tervet kell készíteni a következő évre vonatkozóan, melyet a képviselő-testületnek kell jóváhagynia. A belső ellenőrzést az önkormányzatra, a hivatalra és intézményeire kell kiterjeszteni. A 2026. évi belső ellenőrzési terv is olyan – kiemelt jelentőséggel bíró - területekre terjed ki, amelyek ellenőrzésével, az ellenőrzések megállapításaival elősegítik a szabályszerű működés megteremtését. **A 2026. évi terv részben azért is bír nagy jelentőséggel, mert több olyan ellenőrzési területet is tartalmaz (pl. TOP-Plusz pályázatok, VKJ Program ellenőrzése), amelyek esetében utóellenőrzésekre közreműködő hatóság/irányító hatóság részéről csak a következő önkormányzati ciklus(ok)ban, a fenntartási idő leteltével kerül sor.**
- b) Továbbra is nagy hangsúlyt kell, hogy kapjon **az adóvégrehajtás, gyermekétkeztetéssel összefüggő kintlévőségek behajtásának felgyorsítása, a beszédések hatékonyságának növelése.**
- c) A **2026. évi országgyűlési választásra történő felkészülés**, és a választás lebonyolítása. A Helyi Választási Iroda tagjai határozatlan idejű megbízással rendelkeznek, 12 köztisztviselő eltérő intenzitással érintett a választási feladatokkal. Kiemelést érdemel, hogy az érintett köztisztviselők mellett önkormányzati alkalmazottak is segítik a választások lebonyolítását.

A szervezeti működést illetően továbbra is célom egy lojális, jogszabályi előírásokat elméletben ismerő, a gyakorlatban készségszinten alkalmazni tudó állandó, és a körülményekhez, lehetőségekhez képest anyagilag megbecsült apparátus fenntartása.

Köszönöm a hivatali apparátus munkáját, lojalitását, összetartását és az önkormányzati és hivatali vezetés támogatását. A jelenlegi hivatali apparátus szakmai ismereteiben – más közigazgatási szervek által is elismerten – magas színvonalat képvisel, mely ismeretekkel, munkájával Rákóczifalva település és lakossága érdekeit szolgálja.

Köszönöm az önkormányzati és intézményi dolgozók munkáját, a Képviselő-testület és bizottságai megtisztelő támogatását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a beszámolót megvitatni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

Rákóczifalva, 2026. március 10.


Dr. Kökény Veronika
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (III. 19.) határozata

**a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal 2025. évben végzett tevékenységéről
szóló beszámoló elfogadásáról**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Tisztségviselők helyben

Rákóczifalva, 2026. március 19.

**Dr. Túróczi Imre s.k.
polgármester**

**Dr. Kökény Veronika s.k.
jegyző**