



ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Császiné Csáti Réka
Készítette: Pinczésné Császi Eszter
Ikt.szám: 28/415-10/2026

Mellékletek száma: 1
Az előterjesztés jogszzerű
D. Horváth

Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. március 19-ei, rendes, nyílt ülésére

a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2026. évi könyvtári szakmai munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 54. § (1) bekezdés h) pontja szerint a nyilvános könyvtár éves szakmai munkaterv alapján látja el alapfeladatokat, továbbá tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.

A Kult. tv. 65. § (2a) bekezdése szerint a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

A munkaterv célja, hogy bemutassa az intézmény szakmai terveit, fejlesztési irányait, a szolgáltatások bővítését, valamint a közösségi és partnerségi tevékenységek tervezett megvalósítását. A munkaterv fő tartalmi pontjai a következők:

1. A tervezett sikerek, eredmények és trendek, illetve a tervezett eredményeket befolyásoló körülmények
2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés: a személyi összetétel és a szakmai képzések tervezett alakulása.
3. Infrastruktúra (fizikai terek, infokommunikációs eszközpark, egyéb)
4. Gyűjteményi információk: gyűjteményelhelyezés és -fejlesztés tervezett lépései, gyűjteményfeltárás.
5. Digitalizálás és állományvédelem: az állomány védelme, megőrzése és a digitalizálási folyamatok tervezett lépései.
6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások: helyben nyújtott szolgáltatások bővítése, online szolgáltatások fejlesztése.
7. Községi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések és kiállítások tervezett programjai.
8. Minőségirányítás: a szolgáltatások szakmai színvonalának ellenőrzése és fejlesztése.
9. Helytörténeti tevékenység: helyi értékek és történeti anyagok gyűjtése, bemutatása.

10. Partnerségi együttműködések és önkéntesség: civil szervezetekkel, intézményekkel és önkéntesekkel való tervezett együttműködés.
11. PR, marketing és kommunikáció: a könyvtár láthatóságának növelését szolgáló tervek.
12. A munkaterv készítésekor ismert, jelentős események, programok, változások.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy megvitatás után a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2026. évi könyvtári szakmai munkatervét a melléklet szerint az alábbi határozattal fogadja el.

Rákóczifalva, 2026. március 10.

Császiné Csáti Réka

Császiné Csáti Réka
igazgató



H A T Á R O Z A T I J Á V A S L A T

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (III. 19.) határozata

a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2026. évi könyvtári szakmai munkatervének jóváhagyásáról

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés h) pontjában és 65. §. (2a) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2026. évi könyvtári szakmai munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Császárné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben

Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

Rákóczi Zoltán, 2026. március 19.

Dr. Túróczi Imre
polgármester

Dr. Kökény Veronika
jegyző

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár

2026. évi munkaterve

Rákóczifalva

Igazgató: Császiné Csáti Réka

Készítette: Pinczésné Császi Eszter

2026. március

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló (trendek, körülmények)	3
a. Tervezett sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján).....	3
b. Tervezett eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	3
2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés	4
3. Infrastruktúra	4
a. fizikai terek állapotának tervezett változása	4
b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változtatása	4
c. egyéb infrastruktúra	4
4. Gyűjteményi információk	4
a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés	4
b. gyűjteményfeltárás.....	4
5. Digitalizálás, állományvédelem	5
a. állományvédelem	5
b. digitalizálás	5
6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások	5
a. Helyben elérhető szolgáltatások	5
b. Távolról elérhető szolgáltatások	5
7. Közösségi szolgáltatások (rendezvények, klubok, képzések, kiállítások)	5
8. Minőségirányítás	6
9. Helytörténeti tevékenység	6
10. Partnerségi együttműködések és önkéntesség	6
11. PR/marketing/kommunikáció terv	7
12. Aktualitások	7

1. Rövid összefoglaló (trendek, körülmények)

Rákóczi Városi Könyvtárának 2026. évi céljai és az ezekhez szükséges intézkedések szöveges bemutatása:

- Rákóczi Városi Könyvtár célja, hogy Rákóczi helyismereti gyűjteményének folyamatos bővítése, rendszerezése, feldolgozása, digitalizálása. Helyismereti gyűjteményt az állampolgárok számára elérhetővé tenni.
- Célunk, hogy könyvtárunkat közösségi térként is használják. Ennek és lehetőségeinek megfelelően (kis méretű könyvtárszoba) különböző fejlesztéseket tervezünk.
- Célunk a szakmai együttműködés Rákóczi más intézményeivel és más könyvtárakkal.
- Célunk a könyvtár állományának bővítése és a meglévő állomány megóvása.
- Célunk szolgáltatásaink bővítése és a meglévők fejlesztése csecsemőkortól egészen az idős korosztály számára.

a. Tervezett sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

- Szolgáltatások: online szolgáltatások népszerűsítése, kiépítése: elektronikus olvasójegy, online katalógus.
- Gyűjteménygyarapítás: könyvek, képregények, papírszínházak, diafilmek, hangoskönyvek
- Helyismereti gyűjtemény: dokumentumok, cikkek, fényképek rendszerezése, digitalizálása
- Piac szegmentáció: kisgyermekes családok, szülők, serdülők, idős korosztály megszólítása

b. Tervezett eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

- Pozitív: gyűjteményfejlesztésre használható magas összeg
- Negatív: megfelelő könyvtáráépület, raktár hiánya. A helyismereti gyűjtemény nem hatékony tárolása, a dokumentumok nehezen kereshetősége.

2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

Kompetenciafejlesztés a TextLib szerver alapszintű kezelésével, illetve szakmai napokon való részvétellel (amely segíti a dolgozókat a szakmai tudás fejlesztésében) tervezzük a 2026-os évben végrehajtani.

3. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának tervezett változása

A tervezés alapja, hogy a könyvtár továbbra is a Községi Ház oldaltermében üzemel.

Gyermek rész fejlesztése, könyvajánló gurulós gyerekpolc beszerzése.

Felnőtt olvasófotel kisebbre cserélése. Kölcsonzó pult/asztal cserélése.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változtatása

Új számítógépre/laptopra van szükség a látogatók számára.

c. egyéb infrastruktúra

Töltőállomás kialakítása a látogatók számára, amely által a könyvtárba betérők fel tudják tölteni mobiltelefonjukat. Az USB kábelek abban is segítséget nyújtanak, hogy a telefonjukról is tudjanak fotókat, dokumentumokat nyomtatni.

Diafilmvetítő vásárlása mesefelolvasó rendezvényekhez

4. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

- Beütemezett könyvrendelések az olvasók igényeinek (kívánság lista) figyelembevételével.
- Idegen nyelvű könyvek, társasjátékok, papírszínházak, diafilmek beszerzése.

b. gyűjteményfeltárás

A dokumentumok feltárása és nyilvántartásba vétele a Textlib integrált könyvtári rendszeren és papír alapon is folyik. A papír alapú vezetés teljes elhagyása az egyik elsődleges cél a gyűjteménygondozás kapcsán.

5. Digitalizálás, állományvédelem

a. állományvédelem

A régi épületben maradt kötetek megóvása, amelyet napi negyedóra szellőztetéssel tudunk megoldani. Az állományvédelmet érintő új módszerek, eljárások felkutatása és integrálása a munkafolyamatokba.

b. digitalizálás

A helyismereti fotógyűjtemény folyamatos digitalizálása és rendszerezése.

6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

- a. **Helyben elérhető szolgáltatások:** könyvtárunkban lehetőség van a kötetek helyben olvasására, egy olvasósarok kialakításának köszönhetően. Helyben elérhető szolgáltatásaink még: ingyenes internethasználat, nyomtatás, fénymásolás, szkennelés, laminálás, kutatás, online katalógus böngészése.
- b. **Távolról elérhető szolgáltatások:** Online katalógus népszerűsítése, illetve a teljes elektronikus nyilvántartás átállása után az úgynevezett e-olvasójegy népszerűsítése az olvasók számára. Az e-olvasójegy által az olvasók telefonon keresztül is láthatják, milyen könyveket kölcsönöztek ki, mikor jár le a kölcsönzési határidő. Az applikáció segítségével távolról is meg tudják hosszabbítani a kölcsönzött dokumentumokat.

7. Közösségi szolgáltatások (rendezvények, klubok, képzések, kiállítások)

- **Rendezvények:** Játékos mesekuckó (mesefelolvasás, diafilmvetítés, bábozás, papírszínház és kézműves foglalkozás), szabaduló(könyvtár)szoba, online kvízek, társasjáték délutánok, fotó- és rajzpályázatok, személyre szabott segítség a digitális eszközök használatához szépkorúaknak
- **Kiállítások:** régi könyvek kiállítása, olvasóink kedvenc versei (A magyar költészet napja)
- **Klubok:** OlvasóKlub, Mondókázó Tipegő Kuckó
- **Országos programsorozatokban való részvétel:** Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok

8. Minőségirányítás

Használói elégedettségmérés: 2026-ban igény- és elégedettségfelmérést tervezünk olvasóink, látogatóink körében, mind a programok, mind a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatban.

9. Helytörténeti tevékenység

A helyismereti gyűjtemény további rendszerezése szükséges. A helyismereti fotógyűjtemény folyamatos digitalizálása és rendszerezése. A gyűjteményben lévő kiadványok nem mindegyike szerepel a nyilvántartásban. Ahhoz, hogy tiszta képet kapjunk a gyűjtemény elemeiről egy adatbázis létrehozására lesz szükség.

10. Partnerségi együttműködések és önkéntesség

- Könyvtári: elsősorban a Verseghy Ferenc Megyei Könyvtárral és a megyében található más könyvtárakkal szakmai céllal működünk együtt (konferenciák, workshopok, szakmai napok).
- Közoktatási együttműködés: Rákóczi Ferenc Általános Iskola és AMI pedagógusival egyeztetünk könyvtárhasználati órák vagy egyéb más, iskolásoknak szánt programokkal kapcsolatosan. A Virágoskert Óvoda dolgozóival is tartjuk a kapcsolatot a kisebb korosztály számára rendezett programokon számíthatunk a részvételükre, együttműködésükre.
- Közművelődés: a helyi vonatkozású alkotókkal, civil szervezetekkel működünk együtt, leginkább rendezvények lebonyolításában segédkeznek nekünk.
- Önkéntesség: középiskolás diákok számára: 50 órás közösségi szolgálat

11. PR/marketing/kommunikáció terv

Hagyományos médiafelületek kihasználása (újság, rádió, tv)

Tervezett megjelenések:

- Új Néplap
- Kaptár

Online megjelenés:

- szoljon.hu
- Facebook bejegyzések beütemezett írása. Képek posztolása a rendezvényekről. Videók készítése és megosztása a rendezvényekről, könyvtárban történő változásokról, könyvajánlásról.

12. Aktualitások

a. A 2026. évi kiemelt történelmi évfordulókkal kapcsolatos rendezvények

- Rákóczi 350. születésnapja – online kvíz
- honfoglalás 1100 évfordulója – szabaduló(könyvtár)szoba
- 1956-os forradalom 70. évfordulója – online kvíz
- 90 éve született Lázár Ervin (május 5-én) – Játékos Mesekuckó

