



KIVONAT

Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
2025.02.20-i rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:

**Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2025. (II.20.) határozata
a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2025. évi könyvtári
munkatervére**

Rákóczi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) és 65. §. (2a) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2025. évi könyvtári szakmai munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

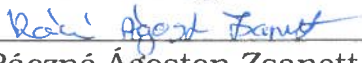
Rákóczi, 2025. február 20.

Dr. Túróczi Imre s.k.
polgármester



Dr. Kökény Veronika s.k.
jegyző

A kivonat hiteles:


Ráczné Ágoston Zsanett
testületi adminisztrátor

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2025. évi könyvtári munkaterve

**Rákóczifalva
Igazgató: Császiné Csáti Réka
2025.**

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló	2
2. Stratégiai célok végrehajtása	3
3. Szervezet	4
4. Infrastruktúra.....	4
5. Gyűjteményi információk	5
6. Szolgáltatások (változások, trendek).....	5
7. Minőségirányítás.....	7
8. Tudományos kutatás és kiadványok	7
9. Partnerségi együttműködések	7
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	8
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárak... ..	8
11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.....	8
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2025-ben várt szolgáltatásairól.....	8
11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról	8
12. 12. Az energiaválság okozta változásokról	8

1. Rövid összefoglaló

Rákóczi Zoltán Városi Könyvtárának 2025. évi céljai és az ezekhez szükséges intézkedések szöveges bemutatása

- Rákóczi Zoltán Városi Könyvtár célja, hogy Rákóczi Zoltán helyismereti gyűjteményének folyamatos bővítése, rendszerezése, feldolgozása, digitalizálása. Helyismereti gyűjteményt az állampolgárok számára elérhetővé tenni.
- Célunk, hogy könyvtárunkat közösségi térként is használják. Ennek és lehetőségeinek megfelelően (kis méretű könyvtárszoba) különböző fejlesztéseket tervezünk.
- Célunk a szakmai együttműködés Rákóczi Zoltán más intézményeivel és más könyvtárakkal.
- Célunk a könyvtár állományának bővítése és a meglévő állomány megóvása.
- Célunk szolgáltatásaink bővítése és a meglévők fejlesztése csecsemőkortól egészen az idős korosztály számára.

a. Tervezett sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

- Szolgáltatások: elektronikus olvasójegy bevezetése
- Gyűjteménygyarapítás: könyvek, képregények, papírszínházak, diafilmek, hangoskönyvek
- Helyismereti gyűjtemény: dokumentumok, cikkek, fényképek rendszerezése, digitalizálása
- Piac szegmentáció: kisgyermekes családok, szülők, serdülők, idős korosztály megszólítása

b. Tervezett eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

- Pozitív: gyűjteményfejlesztésre használható magas összeg
- Negatív: megfelelő könyvtáráépület, raktár hiánya. A helyismereti gyűjtemény rendszertelen, nem hatékony tárolása, a dokumentumok nehezen kereshetősége.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézmény stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

- *Könyvtárunk népszerűsítése az online térben:*
 - Közösségi média: facebook, TikTok, Instagram
 - Facebook zárt csoportok a rendszeres programjaink részére
- *Szolgáltatásaink, programjaink fejlesztése, bővítése:*
 - Meglévő programjaink, szolgáltatásaink fejlesztése, megóvása
 - Új szolgáltatások elindítása tekintettel a különböző generációs és felhasználói igényekre
 - Elektronikus olvasójegy bevezetése
 - Töltőállomás kialakítása
 - Korosztályonként programlehetőségek biztosítása:
 - Kisgyermekes családok számára:
 - Játékos Mesekuckó kézműves foglalkozással, havi rendszerességgel
 - Mondókázó Tipegő Kuckó heti rendszerességgel
 - Iskolások számára:
 - Szabaduló(könyvtár)szoba: logikai, könyvtárismereti csapatjáték
 - Online kvízek
 - Rendhagyó órák a könyvtárban

- pályázatok (történetíró, rajz, fotó)
 - Felnőtt korosztály számára:
 - Olvasó Klub – havi rendszerességgel
 - Idős korosztály számára:
 - Digitális alapok (számítógép, telefon, tablet kezelése), havi rendszerességgel
 - Olvasó Klub havi rendszerességgel
- *Együttműködés helyi intézményekkel:*
 - Iskola
 - Óvoda
 - Idősek otthona
- *Közösségi szolgálatos diákok fogadása:*
 - Erre a célra készült egy feladatlista, mely tartalmazza azokat a feladatokat, amelyekbe bevonhatóak a középiskolás diákok.
- *Szabályzatok:*
 - Könyvtárhasználati, gyűjtőköri szabályzat aktualizálása
- *Gyűjteményfejlesztés:*
 - ütemezett könyvrendelések (olvasók igényeinek figyelembevételével)
 - helyismereti gyűjtemény rendszerezése
 - selejtezés
- b. a pályázati tevékenység várhatóan támogatja-e a stratégiai célok teljesülését**
 - Pályázati források folyamatos figyelése: érdekeltségnövelő támogatás, Könyvtári pályázat 2024

3. Szervezet

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár egy integrált intézmény. Fizikailag a közösségi ház és a könyvtár két különböző épületben üzemelt. 2022 szeptemberében a könyvtár a Közösségi Ház oldaltermébe költözött. A könyvtári szakmai egységben személyi változásra kerül sor a segédkönyvtáros munkakör esetében.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának tervezett változása

A tervezés alapja, hogy a könyvtár továbbra is a Közösségi Ház oldaltermében üzemel.

A terek kialakítása, fejlesztése:

- kisgyermekes családok számára a „gyereksarok” fejlesztése:
 - új, nagyobb szőnyeg beszerzése, melyre azért van szükség, mert a Mondókázó Tipegő Kuckó foglalkozásunk nagyon népszerű, sok anyuka érkezik a babájával, akikkel a szőnyegen ülünk körbe, és úgy mondókázunk.
 - dekoráció
 - játékok beszerzése
- Új hűtő-fűtő klíma beszerzése

b. Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változtatása

- jelenleg nincs szükség rá

c. Egyéb infrastruktúra

- Töltőállomás kialakítása a látogatók számára, amely által a könyvtárba betérők fel tudják tölteni telefonjukat. Az USB kábelek abban is segítséget nyújtanak, hogy a telefonjukról is tudjanak fotókat, dokumentumokat nyomtatni.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

- Beütemezett könyvrendelések, figyelembe véve az olvasói igényeket.

Idegen nyelvű könyvek, társasjátékok, diafilmek, hangoskönyvek, papírszínházak beszerzése.

b. gyűjteményfeltárás

- A dokumentumok feltárása és nyilvántartásba vétele a Textlib integrált könyvtári rendszeren és papír alapon (csoportos leltárkönyv) is folyik. A papír alapú vezetés teljes elhagyása az egyik elsődleges cél a gyűjteménygondozás kapcsán.

c. állományvédelem

- A régi épületben maradt kötetek megóvása, amelyet napi negyedóra szellőztetéssel tudunk megoldani, illetve a Varsány Községi Házban kialakításra került egy tároló helység, ahová könyvespolcokat tudunk tenni, így nagyon sok könyv átkerülhetett.

d. digitalizálás

- A digitalizált helyismereti fotógyűjtemény rendszerezése, Rákóczipalváról minden megjelenő cikk, hír, fénykép stb. digitalizálása. Helyismereti gyűjteményt az állampolgárok számára elérhetővé tenni.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások

Célcsoport 2025. évben: kisgyermektől az idős korosztályig

• Kisgyermekes családok számára:

- *Gyűjteményfejlesztés:* mesekönyvek, képregények, papírszínházak, ismeretterjesztő képeskönyvek, leporellók.
- *Tér kialakítása:* játszósarok fejlesztése: új szőnyeg, játékok
- *Programok:*
 - Mondókázó Tipegő Kuckó (0-3 év)
 - Játékos Mesekuckó (0-10 év)
 - szabaduló(könyvtár)szoba (10-99 év)

• Iskolás korosztály számára:

- *Gyűjteményfejlesztés:* ifjúsági regények, kötelező olvasmányok beszerzése
- *Tér kialakítása:* Olvasósarok fejlesztése
- *Programok:*
 - Szabaduló(könyvtár)szoba

- Vetélkedők
- Rendhagyó órák
- Pályázatok (történetíró, rajz, fotó)
- Online kvízek
- **Szülők, nagyszülők, felnőttek számára:**
 - *Gyűjteményfejlesztés:* regények, szakirodalmak, verseskötetek, hangoskönyvek beszerzése
 - *Tér kialakítása:* Olvasósarok fejlesztése
 - *Programok:*
 - Szabaduló(könyvtár)szoba
 - Olvasó Klub
 - Online kvízek

A szolgáltatásokkal azt a célt szeretnénk elérni, hogy a családoktól az idősebb korosztályig közösségi térként is tekintsen a könyvtárra, ahol hosszabb időt is eltölthet a korosztálya körében.

b. távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése

Online katalógus népszerűsítése, illetve a teljes elektronikus nyilvántartás átállása után az úgynevezett e-olvasójegy népszerűsítése az olvasók számára. Az e-olvasójegy által az olvasók telefonon keresztül is láthatják, milyen könyveket kölcsönöztek ki, mikor jár le a kölcsönzési határidő. Az applikáció segítségével távolról is meg tudják hosszabbítani a kölcsönzött dokumentumokat.

c. tervezett közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Tervezett rendezvények:

- Mondókázó Tipegő Kuckó
- Játékos Mesekuckó kézműves foglalkozással
- Olvasó Klub
- Szabaduló(könyvtár)szoba – logikai csapatjáték
- Digitális alapok szépkorúaknak
- Iskolai szünetekben programlehetőségek: társasjáték délutánok, kvízek, papírszínház előadás, bábelőadások
- Óvodával és iskolával együttműködés: könyvtár megismertetése, könyvtári órák, tematikus szabaduló(könyvtár)szoba játék
- Online kvízek
- Rajz-, történetíró- és fotópályázatok
- Városi rendezvényeken mesefelolvasás, bábozás
- Kiállítások (régii könyvek kiállítása)

d. online felületek tervezett fejlesztése (honlap, közösségi média)

- Facebook bejegyzések beütemezett írása. Képek, videók posztolása a rendezvényekről. Videók a mindennapokról, az új könyvekről, munkánk sokszínűségének megmutatása az online lehetőségeket használva.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

- 2021-ben elvégzett igény- és elégedettségmérés a tervezés egyik alapjának tekintjük. A felmérésben kapott eredmények sokat segítenek abban, hogy milyen területeken szükséges a könyvtárban fejlesztéseket véghez vinni.
- 2025-ben újabb felmérést tervezünk készíteni, korosztályra bontva.

b. önértékelés

- A növekvő látogatók és új beiratkozók száma azt mutatja, hogy a könyvtári szolgáltatásokat és a programokat nagyon sokan szeretik. Egyre több kisgyermekes család, iskola látogat el hozzánk különböző programjainkra, majd válnak olvasóinkká.
- Meglévő programjainkat, szolgáltatásainkat tovább fejlesztjük
- Új programokat és szolgáltatásokat építünk be a mindennapokban

c. vármegyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

- Szakmai napok, workshopok, képzések szervezése által tudnak segíteni a települési könyvtáraknak. Az előző évek példáiból kiindulva a 2025-ös évben is számítani lehet különböző lehetőségekre, programokra, amelyek által a könyvtárunk rengeteg szakmai segítséget kap.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A helyismereti gyűjtemény rendszerezése szükséges. A gyűjteményben lévő kiadványok nem mindegyike szerepel a nyilvántartásban. Ahhoz, hogy tiszta képet kapjunk a gyűjtemény elemeiről egy adatbázis létrehozására lesz szükség.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

- *Könyvtár:* elsősorban a Verseghy Ferenc Megyei Könyvtárral és a megyében található más könyvtárakkal szakmai céllal működünk együtt (konferenciák, workshopok, szakmai napok, ötletelés).
- *Közoktatási együttműködés:*
 - II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola: Az iskola igazgatónőjével és pedagógusaival folyamatos az együttműködés. Iskolai programok, projektekhez kapcsolódva a könyvtárunk is színesíti programjaikat.
 - Virágoskert Óvoda: Igazgatónővel és az óvoda dolgozóival tartjuk a kapcsolatot a kisebb korosztály számára rendezett programokon számíthatunk a részvételükre, együttműködésükre.
 - Közművelődés: a helyi alkotókkal, gyűjtőkkel, civil szervezetekkel működünk együtt.

- Önkéntesség: középiskolás diákok 50 órás közösségi szolgálat

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Tervezett megjelenések:

- Új Néplap
- Szoljon.hu
- Kaptár

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

- Nagy hangsúlyt fektettünk 2024-ben az online térben való megjelenésre, melynek sok pozitív hatása volt. Rendszeresen készítettünk havi programajánlót, videós könyvajánlót.
- Plakátok, szóróanyagok készítése a rendezvényekhez.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak...

11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

Országos Könyvtári Napok és az Internet Fiesta programsorozatokkal kapcsolatos információk átadása.

11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2025-ben várt szolgáltatásairól

Folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, programokat, melyek megtanulásával munkánk minősége fejlődhet. Különböző videószerkesztő pp

11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról

12. 12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

a. Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2025-ös évben?

Jelenleg heti 38 órában tart nyitva a könyvtár.

Hétfő: 14:00-18:00

Kedd: 10:00-18:00

Szerda: 10:00-18:00

Csütörtök: 10:00-18:00

Péntek: 10:00-18:00

Szombat: 10:00-12:00

Vasárnap: ZÁRVA

b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történnek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

A régi épület korszerűtlen, ezért az intézmény alkalmazottai a könyvtári szolgáltatások működését a közösségi ház oldaltermében tervezik a továbbiakban.

A régi épületben maradt 15 ezer dokumentum tárolásának megoldásra vár, hiszen a fűtetlen, rossz szigetelésű épületben nagy veszély van arra, hogy a kötetek megrongálódnak. A könyvek egy részét a Varsány Községi Ház egyik termében tudtuk elhelyezni.

Intezmény	Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		34
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		372
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma		3784
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		372
2.3. A tárgyévi látogatók száma		4483
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		0
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		0
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		0
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		0
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		0
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		0
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		25
9. A könyvtár által szolgáltatott dokumentumok típusainak		
9.1. Könyv		7063
9.2. Időszaki kiadvány		148
9.3. AV dokumentum		2
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0
10. Fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		1
10.1. A fogyatékossgal élő számára akadálymentes szolgáltatások száma		1
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		17
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		172
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		11
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		40
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		1
11.4.1. a résztvevők száma		26
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma		0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma		0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma		0
11.7. fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma		0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		0
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma		5
11.8.1. a programok résztvevőinek száma		88
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések		7
11.9.1. a programok résztvevőinek száma		7
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma		0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma		0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában		15
15. A használói elégedettség mérések száma		0
15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)		0
16. A megyei hatáskörű városi könyvtár koordinációjával működő közösen készült telenyelmi könyvtárak száma		0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma		4
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év		0
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)		528
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)		0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0
1.5. Hangdokumentum (db)		0
1.6. Képdokumentum (db)		0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0
1.8. E-könyv (db)		0
Egyéb dokumentum (db)		0
2. A gyűjteményből tárgyévben szerezett dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)		0
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0
Kartográfiai dokumentum (db)		0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0
Hangdokumentum (db)		0
Képdokumentum (db)		0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)		0
E-könyv (db)		0
Egyéb dokumentum (db)		0
3. Kötelese példányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		207
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		191
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		0
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		528
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tetelek száma		0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		2
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészeinek %ában)		100
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen		93
1.1. a résztvevők száma		964
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma		0
2.1. a résztvevők száma		0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma		0
3.1. a látogatók száma		0
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma		62
4.1. a résztvevők száma		608
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		356
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0
2. Muzeális dokumentumok száma		0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma		0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0

Pénzügyi adatok	2025. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	19 241 904 Ft
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
– ebből fenntartói támogatás	19 036 904 Ft
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	205 000 Ft
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	200 000 Ft
Egyéb bevétel	5 000 Ft
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	6 468 662 Ft
Személyi juttatás	12 773 242 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék	1 714 872 Ft
Dologi kiadás	2 162 790 Ft
Egyéb kiadás	2 591 000 Ft

Munkaügyi adatok	2024. január 1-i állapot szerint	2025. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	0
Középfokú szakképesítéssel	1	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek