



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 24. napján du. 17³⁰ órai kezdettel megtartott
rendes nyílt üléséről

Az ülés helye: Rákóczi Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme
5085 Rákóczi, Szabadság tér 2.

Az ülésen jelen vannak:

A jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján 7 fő képviselő.

Dr. Túróczi Imre polgármester
Bíró Tiborné képviselő
Császiné Csáti Réka képviselő
Csomán István alpolgármester
Holoveczné Sipos Erika képviselő
Dr. Korpás László képviselő
Ruskó Zsolt képviselő

Az ülésről távol maradt:

Fehér Kitti képviselő
Havasi Károly képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző

Meghívott vendégek:

Dékány László tűzoltó-parancsnok
Vadász Istvánné Települési Értéktár Bizottság elnök
Jámbor Sándor Polgárőr Egyesület elnök
Dr. Korpásné Horváth Ildikó Virágoskert Óvoda és Bölcsőde főigazgató
Németh Ádám Rákóczi Városi Tűzoltó Egyesület titkár
Diós Péter Rákóczi Városi Tűzoltó Egyesület parancsnok
Máté Pál Rákóczi Városi Tűzoltó Egyesület gazdasági vezető, egykori elnök

Jegyzőkönyvvezető:

Ráczné Ágoston Zsanett jegyzőkönyvvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, 9 fő képviselőből 7 fő képviselő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira az alábbiak szerint:

Nyílt ülésre

1. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó - Parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Dékány László tűzoltó-parancsnok

2. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről
Előadó: Vadász Istvánné bizottsági elnök
3. Beszámoló a Rákóczi falvai Polgárőr Egyesület munkájáról
Előadó: Jámbor Sándor elnöke
4. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőri jelentésének jóváhagyására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
5. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelete módosítására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásról szóló önkormányzati rendelete elfogadására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
7. Beszámoló a 2024. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
8. Beszámoló a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ Rákóczi falvát érintő 2024. évi munkájáról
Előadó: Holoveczné Sipos Erika igazgató
9. Beszámoló a Rákóczi falva Sportegyesület 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Ruskó Zsolt SE elnök
10. Beszámoló a városi főépítési feladatok ellátásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
11. Beszámoló a Rákóczi falva Közbiztonságáért Alapítvány 2024. évi munkájáról
Előadó: Csomán István alpolgármester
12. Beszámoló a Rákóczi falváért Közalapítvány 2024. évi munkájáról
Előadó: Csomán István alpolgármester
13. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
14. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

15. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

16. Egyéb bejelentések

Zárt ülésre:

1. Előterjesztés a kitüntető címek 2025. évi adományozására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

2. Tájékoztató az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Biró Tiborné szociális bizottsági elnök

3. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Kérdése, hogy az ismertetett napirendi pontokon kívül van-e más javaslat? Javasolja a nyílt ülés napirendi pontjaihoz 16. napirendi pontként felvenni a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységének Továbbképzési Programjának elfogadására vonatkozó előterjesztést és 17. napirendi pontként a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósítására létrejött konzorciumnak az ISPA támogatás keretében beszerzett hulladékkezelő eszközállományán Túrkeve Város Önkormányzatának fennálló tulajdoni hányada elidegenítésével kapcsolatos elővásárlási jog gyakorlásáról szóló előterjesztést. Szavazásra bocsátja a nyílt ülés napirendi javaslatát. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadja - kézfelnnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

56/2025. (IV.24.) határozata

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. április 24-én tartott nyílt ülésének napirendi pontjairól

1. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó - Parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Dékány László tűzoltó-parancsnok

2. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről

Előadó: Vadász Istvánné bizottsági elnök

3. Beszámoló a Rákóczifalvai Polgárőr Egyesület munkájáról
Előadó: Jámbor Sándor elnöke
4. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőri jelentésének jóváhagyására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
5. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelete módosítására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásról szóló önkormányzati rendelete elfogadására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
7. Beszámoló a 2024. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
8. Beszámoló a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ Rákóczifalvát érintő 2024. évi munkájáról
Előadó: Holoveczné Sipos Erika igazgató
9. Beszámoló a Rákóczifalva Sportegyesület 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Ruskó Zsolt SE elnök
10. Beszámoló a városi főépítési feladatok ellátásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
11. Beszámoló a Rákóczifalva Közbiztonságáért Alapítvány 2024. évi munkájáról
Előadó: Csomán István alpolgármester
12. Beszámoló a Rákóczifalváért Közalapítvány 2024. évi munkájáról
Előadó: Csomán István alpolgármester
13. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
14. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
15. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

16. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységének Továbbképzési Programjának elfogadására

Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató

17. Előterjesztés a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósítására létrejött konzorciumnak az ISPA támogatás keretében beszerzett hulladékkezelő eszközállományán Túrkeve Város Önkormányzatának fennálló tulajdoni hányada elidegenítésével kapcsolatos elővásárlási jog gyakorlásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

18. Egyéb bejelentések

Értesülnek: képviselő-testület tagjai helyben

Dr. Túróczi Imre polgármester: Szavazásra bocsátja a zárt ülés napirendi javaslatát. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a zárt ülés napirendi pontjait elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

57/2025. (IV.24.) határozata

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. április 24-én tartott zárt ülésének napirendi pontjairól

1. Előterjesztés a kitüntető címek 2025. évi adományozására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
2. Tájékoztató az Egészségügyi, Szociális és Gyermekevédelmi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Biró Tiborné szociális bizottsági elnök
3. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Értesülnek: képviselő-testület tagjai helyben

1.) Napirendi pont:

Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó - Parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Dékány László tűzoltó-parancsnok

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Dékány László tűzoltó-parancsnok urat, hogy ismertesse a beszámolót.

Dékány László tűzoltó-parancsnok: Köszöni szépen. A Szolnoki Tűzoltóság továbbra is a szakmai és lakossági elvárásoknak megfelelően jól működik. 3 gépjármű fecskendővel rendelkeznek, van egy vízzállítójuk is. 2024. évben a vonulós létszám 96 volt. Az állomány fizikai és egészségügyi állapota megfelelő, de az állomány idősödik. A képzettség jó szinten van. 2024. év végén országos felmérésen irányítói és beavatkozási kategóriában is 90% felett teljesített az állomány. 2024. évben volt egy országos műszaki mentési verseny, amelyen a Szolnoki Tűzoltóság a 3. helyen végezte. Működési területen 24 település található, valamint Abony település fele. Ezen a területen 160 ezer ember él és nekik látják el a nap, mint nap az élet és vagyonvédelmét. Nem volt egyszerű a 2024. év sem. Mintegy 1570 jelzés érkezett a működési területükön, amelyből 982 tényleges beavatkozást igényelt. Nem mindet a Szolnoki Tűzoltóság számolta fel, mert Európai Unió elvárás, hogy a jelzés végétől számítva 25. percben megjelenjen egy tűzoltó autó és megkezdje a beavatkozást. Ezen a területen is van olyan pont, amelyet ennyi idő alatt nem érnek el és itt van jelentősége más tűzoltóságoknak is. Van önkormányzati tűzoltóság Törökszentmiklóson, valamint van kettő önkéntes Tűzoltó Egyesület, amely önálló tevékenységi területtel rendelkezik, van kettő ÖTE, amely szaktevékenységet vállalt és az idci évtől lesz egy harmadik is a Rákócziútfalvai ÖTE. A környező működési területeken lévő önkormányzati tűzoltóságok is rásegítenek a vonulásaikra. Pl. Rákócziútfalu, Martfű és Kengyel Tiszaföldvárhoz tartozik.

Rákócziútfalva település esetében az elmúlt évben 28 jelzés futott be a Szolnoki Tűzoltósághoz, ebből 5 tüzeset és 15 műszaki mentés volt, a többi pedig téves jelzés. Ha megalakul Rákócziútfalván is ez az egyesület a műszaki mentéseknél rá fognak tudni segíteni.

A lakosságnak és nekik is érdekük, hogy a tűzoltóságok megfelelően lássák el a munkájukat, ezért ellenőrzik ezeket a tűzoltóságokat. Az elmúlt évben is így volt és minden tűzoltóságot felkerestek és átvizsgálták, hogy megfelelő szakmai végzettséggel rendelkeznek-e, technikai feltételek megtalálhatóak-e, szakmai felkészültségük milyen. Kijelentette az ellenőrzés végén, hogy megfelelő szinten működnek ezek a tűzoltóságok. A Szolnoki Tűzoltóságot is többször ellenőrizték, ahol rendben találtak mindent, így a 2024. évi Szolnoki Tűzoltóság tevékenységét megelégteltnek értékelte. Köszöni szépen, ennyivel kívánta kiegészíteni az írásbeli beszámolót.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Császiné Csáti Réka képviselő: Rákócziútfalva esetében elhangzott, hogy történt téves riasztás. Kérdése, hogy mit takar, hogy téves? Szándékos vagy tévesztés történt?

Dékány László tűzoltó-parancsnok: Nem szándékos volt. Tévesztés volt.

Császiné Csáti Réka képviselő: Köszöni szépen, megnyugtató.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Köszöni a munkájukat. Többször kísért tűzoltókat tarló tüzekhez stb. A tűzoltások száma csökkent, de a műszaki mentések száma növekedett az elmúlt évekhez képest. Az, hogy a tűzoltók eloltják a tüzet csak egy része a feladatuknak, egy nagyon komplex feladatot végeznek el, amelyet nem mindet lát egy átlagos állampolgár. A helyi tűzoltó egyesület és a hivatásos tűzoltóság között a kapcsolat nagyon jó. Sok segítséget kapnak, többek között annál is, hogy egy fokozatot tudnak lépni, és ha nem is önállóan beavatkozó feladatot fognak ellátni, de véleménye szerint a település életében is jelentős. Rákóczipfalvára riasztástól számított 15 percen belül kiér a tűzoltó autó, ami nagy biztonságot jelent.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület tagjainak a munkáját is köszöni.

Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

58/2025. (IV.24.) határozata

a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó - Parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Rákóczipfalva Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
Dr. Túróczy Imre polgármester,
Dr. Kökény Veronika jegyző,
Jász- Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség,
Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság, 5000 Szolnok,
Pf.: 110.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Dékány László tűzoltó-parancsnok, Németh Ádám Rákóczipfalva Városi Tűzoltó Egyesület titkár, Diós Péter Rákóczipfalva Városi Tűzoltó Egyesület parancsnok és Máté Pál Rákóczipfalva Városi Tűzoltó Egyesület gazdasági vezető, egykori elnök 17⁴¹ órákor távozott az ülésről.

2.) Napirendi pont:

Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről

Előadó: Vadász Istvánné bizottsági elnök

Dr. Túróczy Imre polgármester: Felkéri, Vadász Istvánné bizottsági elnök asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Vadász Istvánné bizottsági elnök: Tisztelt Polgármester úr, Tisztelt Képviselő-testület! Véleménye szerint részletesen összefoglalta a 2024. évben végzett Értéktár Bizottság tevékenységét. Érdekes volt számára a két konferencián hallottak összesítése. A beszámolóban kiemelte a funkcionális gasztronómia jelentőségét, egyénre szabott étkezés és élelmezés. Elmondták, hogy a mai gépek és informatika világában ez nem elképzelhetetlen. Fontos, hogy mennyi energiát visznek be és használnak fel belőle. Őseik is ezt tették és azt hangsúlyozták, hogy erre kellene visszatérni. Mautner Zsófia szerint az éghajlatváltozás miatt nem szilvás gombócot készítenek majd, hanem fügés gombócot itt Magyarországon.

Tisztelettel köszöni a munkájuk segítségét.

A karcagi konferencián felkérést kapott a Bizottság arra, hogy a közösségépítésről tartson előadást, amelyet Császiné Csáti Réka a Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója tett meg nagy sikerrel. Büszkék voltak, hogy rákóczifalvaiak. Sok olyan elemet hozott felszínre és mutatott be, amelyek máshol nem jellemzőek. A jelen lévők figyelmét megragadta az értékek feltárásában nyújtott teljesítményük. Köszöni Igazgató Asszonynak személyesen is ezt az előadást és mindenki figyelmét, ha kérdés van, arra szívesen válaszol.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszöni az Értéktár munkáját, amely ellátja azt a funkciót, ami miatt kitalálták az Értéktárat. Véleménye szerint sokan nem tudják mit jelent az Értéktár tevékenysége. Fontos és hasznos minden évben az új értéktár elemek megjelenése.

Biró Tiborné képviselő: Köszöni a munkájukat. Ők, akik itt élnek is néha meglepődnek, hogy igen van és mekkora érték, amelyet meg kell menteni.

Császiné Csáti Réka képviselő: Több konferencián vettek részt, illetve több településen jár és látja, hogy milyen fajta érték feltáró munka folyik és milyen Bizottságok működnek. A rákóczifalvai kiemelkedő. Ilyen méretű településen, ilyen jellegű háttér munka kevés helyen zajlik. A karcagi konferencia után ötletként is vitték tovább, mert nagyon nehéz megjeleníteni a hétköznapiakban egy helyi értéktárba bekerültet. Nagyon jó érzés volt rákóczifalvainak lenni és nagyon jól működik a 3 tagú Bizottság. Köszöni a munkájukat.

Vadász Istvánné bizottsági elnök: Nagy tisztelettel volt irántuk, de irodalom, történelem szakos tanárok úgy adták elő a beszámolókat, hogy úgy érezte nem igazán értik azt, hogy mi az érték lényege egy-egy településen. Akik közelebb

ülnek a Nemzeti Értéktárakhoz, nekik jobban van lehetőségük bele látni, de nem minden településnek jut egy-egy képviselő hozzá, hogy az anyagi háttérét is megteremtse, hogy kiadványokat hozzanak létre. Örült, hogy ezeket is bemutatták, de számára a gyakorlatiasabb, életszerűbb megjelenés fontosabb.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Ezek az emberhez közel álló értékek, amelyeket történelem könyvből lehet előadni, azok pedig az általános értékek.

Dr. Korpás László képviselő: Radnóti Miklós ezt nagyon szépen megfogalmazta versében.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Az, hogy hol lehet értékeket megjeleníteni. A honlapukon. Véleménye szerint nem csak táblázat formájában lehetne ezt megtenni, hanem amit méltatásként elmondanak díj átadásakor, fel lehetne tölteni és mindenkinek egy külön fület nyitni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
59/2025. (IV.24.) határozata**

Települési Értéktár Bizottság munkájáról szóló beszámoló jóváhagyásáról

Rákóczifalva Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákóczifalvai Települési Értéktár Bizottság 2024. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
Dr. Túróczi Imre polgármester,
Dr. Kökény Veronika jegyző,
Rákóczifalvai Települési Értéktár Bizottság

Dr. Túróczi Imre polgármester: Vadász Istvánné 17⁵¹ órákor távozott az ülésről.

3.) Napirendi pont:

Beszámoló a Rákóczifalvai Polgárőr Egyesület munkájáról

Előadó: Jámbor Sándor elnök

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Jámbor Sándor elnök urat, hogy ismertesse a beszámolót.

Jámbor Sándor elnök: Néhány mondattal kívánja kiegészíteni. Az egyesület létszáma változatlan. Igyekeznek egy toborzást összehozni, hogy fiatalítsák az egyesület tagjait. A beszámoló elkészítése után volt a Megyei Polgárőrségi

Községi ülés. Ebben az évben az ifjúságvédelem és a drogvédelem jegyében különböző programokat terveznek. Segítséget fog majd kérni a képviselőktől városi rendezvényeken való felhívásra stb. Az ifjúság védelmébe elmondta az értekezleten is, hogy a polgárőrök mindig figyelnek a fiatalokra is, bármelyik lakosra, ha van program, ha nincs.

Az idei évben sikerült egy másik robogót is szerezni, így két polgárőr is tud most már párban szolgálatot nyújtani. Igyekeznek mindennapos szolgálatot teljesíteni és figyelni közterületekre stb. Köszöni az anyagi és erkölcsi támogatást.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Ruskó Zsolt képviselő: Köszöni a Polgárőrség munkáját. Többször is kapcsolatban álltak sport, illetve iskolai rendezvények kapcsán és bízik abban, hogy a következő években is ez az együttműködés megmarad. Továbbra is kéri és mondja a Sportpálya többszöri ellenőrzését. Jön a jó idő és egyre többen érkeznek a nappali és esti órákban is a Sportpályára. Bízik benne előbb utóbb a kamera kiépítése is elkészül majd.

Székházzal kapcsolatosan van egy megállapodási szerződés kötve a Polgárőrök és a Tűzoltóság között. Van a településen egy nagyon szép épület, amely néhány éve lett átadva és azt látja, hogy mindig nagyon gazos. Kérdés, hogy kinek a feladata az udvar és utca rendbe tétele?

Jámbor Sándor elnök: A Sportpályára most már sűrűbben be fognak tudni járni, hogy meg lett a robogó.

A Polgárőr Egyesület, az Önkéntes Tűzoltó Egyesület és az Alapítvány a használója az épületnek. A megegyezés úgy történt, hogy a Polgárőr Egyesület takarítja az épület belsejét és a külső munkálatok a Tűzoltó Egyesület feladata, az Alapítvány pedig bele fizet ezeknek a feladatoknak a költségébe. Többször jelezték az Önkormányzat felé is, hogy segítsenek esetlegesen levágni a fűvet, mert nem történt meg ennek a feladatnak az elvégzése. Bízik benne, hogy az idei évben jobban teljesíti a Tűzoltó Egyesület ezt a feladatát.

Csomán István alpolgármester: Amikor már minden kötél szakad, mennek és rendbe teszik. De ez hosszú távon egy megállapodás mellett nem működik.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Az említett megállapodás magába foglalja, hogy a három felhasználó tartja karban. Ehhez a megállapodáshoz tartják magukat. Amikor az épület pályázat által felújításra került, akkor a Tűzoltó Egyesület egy új fűnyíró gépet is kapott. A keletkezett zöld hulladékot az Önkormányzat szállítja el.

Dr. Kökény Veronika jegyző: 2022. január 22-én hagyta jóvá a Képviselő-testület ezt a használati megállapodást, és a 9. pontban szerepel, hogy a használók az egymás közötti megállapodásuknak megfelelően kötelesek gondoskodni az ingatlan takarításáról, az udvar, az utcafront, az ingatlan előtti árok tisztán tartásáról, amelyet a tulajdonos bármikor ellenőrizhet.

Jámbor Sándor elnök: Kérdése, hogy az Önkormányzat, mint tulajdonos írásban nem szólíthatja fel az Egyesületet? Többször jelezte már felénk ezt a problémát szóban is.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Felszólíthatja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Többször szóltak már ők is. Kizárólagos használati jogot kaptak rá, amelynek a feltétele, hogy rendben tartják a helységet.

Beszámolót olvasva, hogy 4830 óra szolgálati idő 35 fő polgárőr esetében ez több, mint 100 óra személyenként évente. Véleménye szerint ez önkéntes munkaként nagy teljesítmény. Nagy tisztelettel köszöni a polgárőrség munkáját. A folyamatos jelenlét nagyon fontos, egy üzenet a lakosság felé. Lesz egy közbiztonsági fórum, ahol fel fogja vetni, hogy mivel egy körzeti megbízott van a településen, legyen arra lehetőség, hogy polgárőr mehessen vele.

Császiné Csáti Réka képviselő: Beszámolóban szerepel, hogy az egyesületi tagok tagdíj fizetésére kötelezettek. Kérdése, hogy mennyi ez a tagdíj összege?

Jámbor Sándor elnök: Törvény írja elő. Kötelező, de van egy kis kapu arra, hogy 0 forintba meghatározhatják. A megyei és Országos Polgárőr Szövetség is 0 forintban határozta ezt meg.

Császiné Csáti Réka képviselő: Minden rendezvényen jelen vannak. A Polgárőrség működése kiemelkedő. Véleménye szerint nagy teljesítmény az is, hogy nem csökkent a létszám.

Jámbor Sándor elnök: Köszöni szépen. Igyekeznek a létszámot tartani.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
60/2025. (IV.24.) határozata
Rákóczi falvai Polgárőr Egyesület 2024. évi munkájáról**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Rákóczi falvai Polgárőr Egyesület 2024. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
Dr. Túróczi Imre polgármester,
Dr. Kökény Veronika jegyző,
Jámbor Sándor Polgárőr Egyesület elnöke

Dr. Túróczy Imre polgármester: Jámbor Sándor 18⁰⁷ órákor távozott az ülésről.

4.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőri jelentésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Dr. Túróczy Imre polgármester: Felkéri, Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Bizottsági üléseken végig tárgyalták, így nem kíván hozzá fűzni egyebet.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Biró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést véleményezte és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Császiné Csáti Réka képviselő: A megnövekedett ellenőrzési számban, hogy magukat ellenőrzik és aszerint működnek, véleménye szerint nagyon nagy munka van, hogy nem kellett intézkedési tervet készíteni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

61/2025. (IV.24.) határozata

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőri jelentésének jóváhagyásáról

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdése g) pontjában, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdésében foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Rákóczipfalva Városi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőri jelentését - jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja.

Értesülnek: Dr. Túróczi Imre polgármester
Dr. Kökény Veronika jegyző
Képviselő-testület tagjai
Pénzügyi Csoport
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója
Virágoskert Óvoda és Bölcsőde főigazgatója
Rabi Ilona belső ellenőr

Ikt.szám: Rf/301- / 2025.

Rákóczifalva Városi Önkormányzat
2024. évi összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentése

Készítette: **Rabi Ilona**
Belső ellenőr

Jóváhagyta: **dr. Kökény Veronika**
jegyző

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet), és a jegyző utasításai alapján látja el a Rákóczi-falvai Polgármesteri Hivatal, Rákóczi-falva Városi Önkormányzat és intézményei az Önkormányzat belső ellenőrzését.

Az Áht. 70. § (1) bekezdése alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) előírásainak megfelelően a Hivatal belső ellenőrzési tevékenysége kiterjed az Önkormányzat által fenntartásában működő költségvetési szervekre is.

A tárgy évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdésének eleget téve Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig, amely 2024. évre vonatkozóan, 2023. december 14-én a 168/2023. (XII.14.) számú határozattal történt meg.

Az Rf/457-22/2023. számú megbízási szerződés alapján foglalkoztatott belső ellenőr a belső ellenőrzési tevékenységet 2024. évben a belső ellenőrzési terv alapján és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, illetve az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta figyelembevételével elkészített Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján látta el.

A Bkr. 17. § (4) bekezdésének előírása szerint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet legalább két évente szükséges felülvizsgálni, mely a 2023. évben végzett ellenőrzésekkel párhuzamosan megtörtént. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata 2025. évben lesz esedékes a fenti Kormány rendeletben leírtaknak megfelelően.

A Bkr. 49. § (3) bekezdése alapján helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az általa elkészített éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követő év február 15-ig a polgármesternek és a jegyzőnek köteles megküldeni. A Bkr. 49. § (3a) bekezdésének megfelelően

„a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A 2024. évi ellenőrzési tevékenység megvalósulásáról szóló éves ellenőrzési jelentést a Bkr. 22.§ (1) bekezdés g) pontja szerint a belső ellenőr a Bkr. 48. §-ában részletezett szempontok, figyelembevételével állította össze.

Jelen éves ellenőrzési jelentés ismerteti a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatását önértékelés alapján, a belső kontrollrendszer működésének értékelését ellenőrzési tapasztalatok birtokában, valamint az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolót.

A belső ellenőr az ellenőrzések megállapításait írásba foglalta, tájékoztatta az érdekelteket a vizsgálat tapasztalatairól, szükség szerint egyeztető megbeszélést kezdeményezett, összeállította az ellenőrzések aktáit, véleményezte és figyelemmel kísérte az

ellenőrzött egység által készített intézkedési tervet, nyomon követte a megvalósításokat, illetve az ellenőrzések lezárását követően, a dokumentumok minden alkalommal átadásra, és megküldésre kerültek a jegyző részére. A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, a pozitív változásokat segítő és a stratégiai célkitűzéseket támogató ellenőrzésekkel hozzájárult a szabályszerű feladatellátáshoz.

A belső ellenőrzés az elvégzett vizsgálatokról meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet és gondoskodik a dokumentumok jogszabályban meghatározott ideig történő megőrzéséről, valamint nyilvántartást vezet az elvégzett ellenőrzésekről.

2024. évben összesen hét vizsgálat (öt ellenőrzés és kettő utóellenőrzés) került betervezésre. A 2024. évben betervezett ellenőrzések a Bkr. 21.§ (3) a) pontjában foglaltak szerint kerültek végrehajtásra, addig a kettő utóellenőrzés a Bkr. 21. § (4) a) pontjában leírtak szerint történt.

A 2024. évi ellenőrzési terv a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően kockázatelemzés alapján került összeállításra. Az éves terv az ellenőri kapacitást figyelembe véve összesen 75 ellenőri munkanappal került kialakításra, a tervezett vizsgálatok végrehajtásra kerültek. 2024. évben betervezésre került 5 belső ellenőri nap tanácsadásra, illetve 5 belső ellenőri nap soron kívüli ellenőrzése. Az adott évben a tanácsadásra és a soron kívüli ellenőrzésre tervezett 10 napból nem került felhasználásra belső ellenőri nap. 2024. évben nem került végrehajtásra tanácsadás és soron kívüli ellenőrzés.

A beszámoló rövid képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, bemutatja a 2024. évben végrehajtott ellenőrzések főbb megállapításait, továbbá a vizsgálatokkal kapcsolatban hozott intézkedések megvalósítását. Az ellenőrzési programokban meghatározott tervezett határidők az ellenőrzések esetében minden esetben teljesültek.

A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége megvalósult, az ellenőrzések lefolytatása nem ütközött akadályba. Hozzáférés a szükséges adatokhoz és dokumentumokhoz biztosított volt. Összeférhetetlenség nem merült fel.

A belső kontrollrendszer működését és az öt elem érvényesülését az elvégzett belső ellenőrzések során a belső ellenőr vizsgálta és értékelte.

2024. évben a belső ellenőrzés során büntető-, szabálysértési cselekmény gyanúja nem felmerült fel.

I. Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy megállapításaival és javaslataival az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetet annak céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékelje, illetve megállapításaival és javaslataival elősegítse az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

– ennek keretében: elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet.

Elkészíti a középtávú stratégiai ellenőrzési tervét, illetve minden év december 31-ig a következő évre vonatkozó, éves belső ellenőrzési tervet.

– kidolgozza, és rendszeresen felülvizsgálja az éves ellenőrzési tervek alapjául szolgáló

kockázatelemzést, meghatározza a prioritásokat, felméri az ellenőrzési kapacitásokat, majd ezekkel összhangban éves tervbe foglalja a tervezett ellenőrzéseket.

- az év során lefolytatja az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ezekhez ellenőrzési programot készít.

- soron kívüli ellenőrzéseket folytat a jegyző megbízásából.

- az ellenőrzések megállapításait írásba foglalja, az érdekelteket tájékoztatja a vizsgálat tapasztalatairól, összeállítja az ellenőrzések aktáit, véleményezi az ellenőrzött szerv által készített intézkedési tervet, figyelemmel követi, és egyes esetekben utóvizsgálattal kontrollálja az elvégzett intézkedéseket.

A belső ellenőrzés az év során elvégzett vizsgálatokról meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet.

- tanácsadó tevékenységet végez, amelyre szóban és/vagy írásban felkérlik.

A Bkr. és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait alapul véve a korábbi ellenőrzések, az intézményrendszer működésének egyre mélyebb megismerésén alapuló tapasztalataira, illetve egyéb vezető információkra támaszkodva többségében szabályszerűségi, illetve szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzések kerültek elvégzésre.

Az előző évekhez hasonlóan kiemelt szempont volt az egyes szervezeteknél a folyamatokra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításának és működésének vizsgálata, és az egyes kulcskontrollok működésének megítélése.

A belső ellenőri tevékenység gyakorlata megfelelt a jogszabályokban, belső szabályzatokban, illetve a nemzetközi standardokban leírtaknak. A megbízólevél, illetve az ellenőrzési program összeállítása és a vizsgálat lefolytatása során érvényesültek az előírások.

Az ellenőrzési programok összeállítását megelőzően nagy hangsúlyt helyezett az ellenőrző előzetes felkészülésre, tájékozódására, mely az előzetes adatbekérésekkel, a vonatkozó szabályozási környezet megismerésével került biztosításra.

A vizsgált évben a szükséges információkhoz való hozzájutás elektronikus adatküldés és papíralapú adatszolgáltatás formában valósult meg.

A jelentéstervezetek minden esetben megküldésre kerültek az ellenőrzéssel érintett vezetők számára. A jelentések átadásával a vizsgálatok lezárásra kerültek. A jelentések javaslataival kapcsolatos intézkedési tervek elkészültek. Az önértékelés eredménye, hogy a belső ellenőrzés a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően működik, a kapacitást figyelembe véve állítja össze éves tervét, valamint a vizsgálatokat a Bkr.-ben foglalt előírásokkal összhangban végzi el.

A belső ellenőrzés meghatározta az ellenőrzési kapacitást, kockázatelemzéssel - figyelembe véve a javaslatokat és az előző évek tapasztalatait- meghatározta az egyes folyamatok prioritását és elkészítette a 2024. évi ellenőrzési tervet.

A belső ellenőrzés a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően működik, a kapacitást figyelembe véve állítja össze éves tervét, valamint a vizsgálatokat a Bkr.-ben foglalt előírásokkal összhangban végzi el.

2024. évben több esetben igénybe vették a szervezeti egységek és az Intézmények a

belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységét. Ez informális tanácsadói tevékenységként szóbeli felkérésre történt, írásbeli felkérés nem volt. A tanácsadói tevékenység keretében a belső ellenőr folyamatosan segítette a belső kontroll rendszer fejlesztésének folyamatát.

I/1.Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésnek értékelése

A 2024. évi ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatokat 2024. március 04. napjától kezdte meg polgári jogviszony keretében az Rf/457-22/2023. számú megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr.

A belső ellenőrzési tervben foglalt hét ellenőrzésből öt ellenőrzés és kettő utóellenőrzés került végrehajtásra. A belső ellenőr a tervben meghatározott hét vizsgálatot maradéktalanul végrehajtotta.

A bizonyosságot adó tevékenység átfogja az ellenőrzésre való felkészülést, az adatgyűjtést, a vizsgálandó területek és dokumentumok kiválasztását, a Bkr. 40. § (1) bekezdése szerinti bizonyítékok (elsősorban iratmásolatok) beszerzését az ellenőrzések megállapításainak alátámasztásául, a vizsgálatot követő jelentéskészítés folyamatát, azaz a jelentéstervezet munkaanyagként történő megküldését az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység részére egyeztetés végett, a jelentéstervezet belső ellenőr vagy a vezető érintettsége esetén a kiemelt ügyintéző általi szakmai felülvizsgálatát, valamint az ellenőrzési jelentésre az ellenőrzött szerv, szervezeti egység által elkészített intézkedési tervben foglalt feladatok értékelését is.

Az elvégzett ellenőrzések közül:

- Szabályszerűségi, törvényességi és pénzügyi ellenőrzés: öt
- Utóellenőrzés: kettő

Az ellenőrzések lefolytatása során kiemelten fontos szempont volt a belső szabályozottság a folyamatok optimalizálása és a belső kontrollrendszer fejlesztése, amit a megfogalmazott javaslatok is tükröznek.

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az év folyamán lebonyolított ellenőrzések az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra.

Sorszám	Ellenőrzés címe	Az ellenőrzés típusa (Bkr. 21. § (3) szerinti)	Ellenőrzés státusza*
1.	A Varsány Községi Ház által elnyert, beszerzési eljárások lebonyolításának és elszámolásának ellenőrzése.	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	végrehajtott
2.	A közérdekű adatok közzétételének szabályozottsága, és a honlapon történő	utóellenőrzés	végrehajtott

	közzététel teljesítés megfeleléség utóellenőrzése. (áthúzódó ellenőrzés)		
3.	Rákóczi falva Városi Önkormányzat gyermekétkeztetéssel (bölcsődei- óvodai,) összefüggő beszédési, elszámolási folyamatának ellenőrzése, illetve a térítési díjakból eredő (bölcsőde, óvoda, iskola) kintlévőségek behajtásának felülvizsgálata.	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	végrehajtott
4.	Energetikai beruházáshoz kapcsolódó hitelfelvétellel összefüggő folyamatok ellenőrzése.	szabályszerűségi és törvényességi ellenőrzés	végrehajtott
5.	Rákóczi falva Városi Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges szabályzatok meglétének ellenőrzése.	szabályszerűségi és törvényességi ellenőrzés	végrehajtott
6.	A 2024. évi önkormányzati és EP választások lebonyolításának utóellenőrzése.	utóellenőrzés	végrehajtott
7.	Rákóczi falva Városi Önkormányzat által clnyert, lezárt és még folyamatban lévő pályázatok vonatkozásában a menedzsment tevékenységek, a közbeszerzési eljárások lebonyolításának ellenőrzése, illetve a kiutalt előlegek pénzforgalmi kezelésének és elszámolásának ellenőrzése.	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	végrehajtott

*(végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)

2024. évben soron kívüli, áthúzódó és törölt ellenőrzés nem került végrehajtásra.

I/2.A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A Bkr. 48. § ab) alpontja), a belső ellenőrnek, mint a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egységének a 2024. évi bizonyosságot adó tevékenysége helyszíni ellenőrzési munkafázisában és az azt követő időszakban is az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek konstruktív hozzáállása segítette az ellenőrzési programban foglaltak megvalósítását.

Az ellenőrzöttekkel és az ellenőrzési javaslatokkal érintettekkel történő folyamatos egyeztetések, a jelentéstervezet munkaanyagként történő átadása és az abban foglaltak előzetes megbeszélése nagy mértékben elősegítette a jelentésekben megfogalmazott megállapítások és javaslatok megalapozottságát.

Az ellenőrzések folyamatát zavaró vagy akadályozó olyan tényező, mint például az ellenőrzést érintő személyi vagy szervezeti változás vagy elháríthatatlan ok, a számviteli rend állapota, a dokumentáció és a nyilvántartások hiányossága, vagy az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogsértő magatartása a 2024. évi feladatellátás során nem merült fel, így a Bkr. 38. § (2) bekezdése szerinti felfüggesztés elrendelése nem volt szükséges.

I/2/a. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőri feladatokat polgári jogviszony keretében az Rf/457-22/2023. számú megbízási szerződés alapján 2024. évben 1 fő látta el a Rákóczi Polgármesteri Hivatalnál.

A belső ellenőr 2024. évben nem volt kötelezett a 22/2019.(XII.23.) PM rendeletben előírt következő szakmai ÁBPE II. kötelező képzésre. Továbbá szerepel a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzőknek az Áht. 70. § (5) bekezdése szerinti kötelező nyilvántartásban.

A munka ellátásához alapvetően szükséges tárgyi feltételek (számítógép, irodaszer stb.) az év folyamán biztosítottak voltak. 2024. évben nem került sor olyan vizsgálatra, amely külső szakértő igénybevételét tette volna szükségessé.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr szervezeti függetlensége 2024. évben biztosítva volt, tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végezte. A jegyző a Bkr. 19. §-ában foglaltak szerint biztosította az alábbi feladatellátás tekintetében a belső ellenőr funkcionális és adminisztratív függetlenségét:

- az éves ellenőrzési terv kidolgozása,
- az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése.

A belső ellenőr a költségvetési szervek-operatív működésével kapcsolatban semmilyen tevékenység ellátásában nem vett részt.

I/2/c. Összeférhetlenségi esetek

A belső ellenőr tekintetében a bizonyosságot adó tevékenysége során nem álltak fenn – a Bkr. 20. §-ában foglalt összeférhetlenségi tényező.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2024. évben a belső ellenőr jogosultsága -pl. szervezeti egységekbe való belépés, iratokba való betekintés, írásos, szóbeli információkérés stb. – nem sérültek, jogait nem korlátozták. Az ellenőrzött területen dolgozók és a vezetők nagy mértékben segítették a belső ellenőr munkáját.

-

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

2024. évben a belső ellenőr munkáját, az ellenőrzések végrehajtását nem akadályozták. A munkához a tárgyi feltételek biztosítottak voltak, a szakmai feladatellátáshoz szükséges és fontos információkhoz, adatokhoz hozzájutott. A vizsgálatok során az ellenőrzött intézmények és a Hivatal szervezeti egységeinek vezetői minden esetben aláírták a kért teljességi nyilatkozatot.

I/2/f. Ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr kialakította és naprakészen vezette a Bkr. 22. § alapján az 50. §-ában előírt belső ellenőrzések nyilvántartását és gondoskodott a dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok, adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g. Ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

2025. évre vonatkozó fejlesztési célok:

- Továbbra is kiemelten fontos feladat a belső kontrollrendszer folyamatos fejlesztésének segítése a tanácsadói tevékenység keretében.
- Az integrált kockázatkezelési rendszer fejlesztéséhez szakmai tanácsadás nyújtása.
- Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, előírások érvényesülésének figyelése az ellenőrzések során.
- Az ÁSZ utóellenőrzésében megfogalmazott javaslatok, feladatok megvalósításának és hasznosításának fokozott figyelemmel kísérése.
- Az irányított és felügyelt költségvetési szervek esetén tanácsadás keretében segíteni az intézményeknél a belső kontrollrendszer kiépítését és fejlesztését.

I/3. Tanácsadói tevékenység bemutatása

Az informális tanácsadói tevékenység szóbeli felkérés keretében, kerültek végrehajtásra, a javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése- egyes folyamatok, szervezeti egységek, rendszerek működése, -eredményességének növelése, átalakítása és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, valamint a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A belső ellenőrzés 2024. évben írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett. A belső ellenőrzés tanácsadó segítése az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult. A belső ellenőr tanácsadói tevékenységet az ellenőrzések keretében és szóbeli konzultációk során láttak el.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok, melyeknél intézkedési terv is készült.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő főbb célokat:

- a tevékenységeket szabályszerűen, a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az éves költségvetésben meghatározott feladatokat,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

Az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek a főbb célokat teljesítették. Az ellenőrzések során tett javaslatok hozzájárultak a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növeléséhez. A belső kontrollrendszer felülvizsgálata, kialakítása és véglegesítése folyamatos 2025. évben is.

A Hivatal vezetőinek felelősségi köre jól körül határolt, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célkitűzésekkel és az azok elérést szolgáló eszközökkel, melynek birtokában képesek végrehajtani a kitűzött feladatokat és a belső kontrollrendszer segítségével nyomon követik a folyamatokat, értékelik az eredményeket, eleget tesznek a beszámolási és információszolgáltatási kötelezettségüknek, mindezzel biztosítva a Hivatal jogszerű működését

Kiemelt megállapítások és javaslatok 2024. évben:

2024. évben végrehajtott ellenőrzések során kiemelt javaslatok és megállapítások nem kerültek megállapításra.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A Bkr. 3. §-ának megfelelően a költségvetési szerv vezetője felelős a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének kialakításáért és működtetéséért. A belső kontrollrendszer felöleli a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, valamint a nyomon követési rendszert (monitoring rendszer). A belső ellenőrzés a monitoring rendszer részeként rendszerszemléletű megközelítéssel vizsgálja, értékeli és támogatja az ellenőrzött szervezet, illetve szervezeti egység belső kontrollrendszerének kiépítését és fejlesztését.

A belső kontrollrendszer nemcsak a pénzügyi-gazdálkodási kérdéskört érinti, hanem az kiterjed a szervezet minden egyes tevékenységére. A belső kontrollrendszer a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és más előírásoknak megfelelő eljárásrendet jelenti, melyek révén az Áht. 69. § (1) bekezdésének megfelelően a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre, az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és megvédik az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától. A kontrollok kiépítése tehát nem egy statikus rendszer, hanem a folyamatosan változó környezetben egy olyan dinamikus folyamatrendszer, melynek részeként előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel történik a kontrollpontok alkalmazása.

1) Kontrollkörnyezet értékelése:

A kontrollkörnyezet a szervezeti célok és a struktúra, a belső szabályozottság, feladat és hatáskörök, dokumentált folyamatok, az etikai értékek és humánerőforrás kezelés határozza

meg.

A Hivatal rendelkezett hatályos Belső kontrollrendszer szabályzattal, amelynek kialakítása és felülvizsgálata folyamatos. 2022. évben kiadásra került a hivatal ellenőrzési nyomvonala, amely tartalmazza az egyes szervezeti egységek szintjén a feladatok és az ezekhez kapcsolódó felelősségi és hatáskörök meghatározását.

Továbbá a folyamatleírások és az ellenőrzési nyomvonalak elkészítése és összehangolása is megtörtént. A szervezet struktúrájának összhangba hozatala a Hivatal SZMSZ-vel, illetve a szabályzatok folyamatos felülvizsgálata, amelyek elkészítése 2025. évben is folytatódik. A munkaköri leírások teljes körű felülvizsgálata és az új munkaköri leírások elkészítése is megtörtént.

A szakmai értékek iránti elkötelezettség a Hivatal minden szintjén megjelenik. A kötelező továbbképzések keretében, mint ügykezelői, közigazgatási alap és szakvizsga, illetve a kötelező mérlegképes könyvelői képzések. Ezen kívül a nem kötelező képzéseken, konferenciákon vettek részt a köztisztviselők a különböző szervezeti egységektől.

A belső ellenőri tapasztalatok alapján a kontrollkörnyezet fejlesztése folyamatos, a felmerülő hiányosságok megszüntetésére intézkedések történnek.

Célok és szervezeti felépítés:

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében kialakításra került a célok elérését biztosító szervezeti felépítés.

Belső szabályzatok:

A Polgármesteri Hivatal és a vizsgált szervezetek belső szabályzatokban rendezik a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket, felülvizsgálatuk rendszeresen, valamint a változások esetében is az esetek döntő többségében biztosított volt.

Feladat-, és felelősségi körök:

A feladat és felelősségi körök az SZMSZ-ben, ellenőrzési nyomvonalakban és a munkaköri leírásokban egyértelműen meghatározottak és nyomon követhetők.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása:

A folyamatok szabályozottak és dokumentáltak. Az ellenőrzési nyomvonalakat elkészítették, azonban azok aktualizálása és karbantartása folyamatos.

Humán-erőforrás:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán-erőforrás-kezelés.

Etikai értékek és integritás:

Az etikai értékek és az integritás alapelveit betartják:

- Átlátható a szervezet, világosak a célkitűzések,
- A munkafolyamatok szabályozottak,
- Az utasítások egyértelműek,
- A számonkérés, ellenőrzés munkafolyamatba épített és rendszeres, ami biztosítja a kötelességmulasztás megelőzését, a teljesítés ellenőrzését,
- A beszámolóhoz szükséges rendszereket megfelelően működtetik, a közpénzek védelme biztosított,
- Az etikai értékek világosak, betarthatók a dolgozók számára.

2) Integrált kockázatkezelés:

A költségvetési szerv 2024. évben rendelkezett a szervezeti integritást sértő események eljárásrendjének hatályos szabályzatával. 2024. évben a Hivatal által, jelen feladatra kijelölt személy folyamatosan nyomon követi a folyamatokat, frissíti a kockázatokkal kapcsolatos megállapításokat, ellenőrzi a megtett intézkedések hatásait, a kockázatok folyamatos változásának nyomon követésével.

3) Kontrolltevékenységek értékelése:

A Hivatal tevékenységében jelen vannak a kontrolltevékenységek különböző gyakorisággal és mélységben. A preventív (kulcskontrollok) kontrollok – kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, stb. – a kontrollt gyakorlók felé kiemelésre és megerősítésre került, így ezeket a kontrollokat nagyobb figyelemmel alkalmazták. A vezetői ellenőrzések az egyes egységeknél folyamatosak, működnek.

A rendszerekhez, iratokhoz a különböző hozzáférések, jogosultságok szabályozása folyamatos és erről nyilvántartást is vezetnek. A megfelelő adatkezelési szabályozás, mely tartalmazza a személyes adatokhoz történő hozzáférési szinteket és adatleltárt még nem teljes, a szabályzat kiadása még nem történt meg, de elkészítése folyamatos 2025. évben.

A feltáró kontrollok területén jelentős volt a belső ellenőrzés szerepe, a jelentésekben megfogalmazott megállapítások, javaslatok és következtések segítettek a vezetőket. A belső ellenőrzés keretében és az egyéb módon feltárt hiányosságokat a problémák jellegétől függően az érintettek a legrövidebb időn belül igyekeztek megszüntetni.

4) Információ és kommunikáció:

A kialakított információs és kommunikációs rendszernek biztosítani kell mind a fentről lefelé történő, mind az alulról felfelé történő információáramlást. A Hivatal belső kommunikációjának egyik eszköze a heti rendszerességgel megtartott vezetői megbeszélések, melyeken az előző heti teljesített feladatokról számolnak be a vezetők, valamint az aktuális feladatokat, a felmerülő problémákat beszélik meg. A különböző rendszerességgel megtartott értekezletek keretében kerülnek átadásra a szükséges információk a szervezeti egységen belül. A beszámolási szintek és határidők is meghatározottak.

A kommunikációs rendszertől elvárás, hogy minden olyan adat és információ

megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az ellenőrizhetőség szempontjából. A szervezeti egységek közötti kommunikáció és információ átadás megfelelően működik.

A külső kommunikáció eszköze Rákóczi Zoltán Város hivatalos honlapja, amire feltöltésre kerül minden kötelezően közzéteendő adat, mely lehet szervezeti, -személyzeti tevékenységre, -működésre vonatkozó, - gazdálkodási adat. A honlapot folyamatosan aktualizálják és ennek felelősei kijelölésre kerültek. Továbbá a honlap 2024. évben utóellenőrzés keretében felülvizsgálatra került a belső ellenőrzés részéről.

5) Nyomon követési rendszer:

A vezetők az operatív tevékenység keretében alkalmaznak folyamatos és eseti nyomon követést, mely a különböző szintű szervezeti célok megvalósítását kíséri figyelemmel. Az eszközök mellyel a nyomon követés megvalósul a kiadmányozás, a szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek. A szervezet egészére kiterjedően viszont a monitoring rendszer hatékonyságát fokozni kell, hogy a vezetés megfelelő visszajelzést kapjon a belső kontrollrendszer működéséről, felmerült problémákról és hiányosságokról. Így a belső kontrollrendszer is rugalmasan tud majd reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A Hivatal jelentősebb nyomon követési elemei:

- a belső kontrollrendszer folyamatos felülvizsgálata
- zárszámadás
- számviteli, pénzügyi beszámolók
- statisztikai jelentések
- belső ellenőrzési jelentések
- éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés
- minősítések, teljesítményértékelések
- heti beszámolók
- projektbeszámolók -pénzügyi, szakmai
- egy-egy fontosabb témakörben készített egyedi beszámoló
- szakmai véleményezések
- folyamatos kommunikáció a költségvetési szervvel és intézményeivel

A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzések során a belső kontrollrendszert értékelve és az ellenőrzöttek kockázatkezelését értékelve teszi meg javaslatait.

Általánosságban elmondható, hogy az ellenőrzések megállapításai és javaslatai hasznosulnak, a vezetők figyelembe veszik ezeket és a szükséges intézkedéseket megteszik. A belső ellenőrzés lefolytat kifejezetten olyan utóvizsgálatokat is, melyek a kiemeltebb témakörök esetén a javaslatokra megtett intézkedéseket vizsgálja.

III. Intézkedési tervek megvalósítása

2024. évben lefolytatott ellenőrzések során intézkedési tervek elkészítése nem vált szükségessé.

Rákóczifalva, 2025. február 15.

Rabi Ilona
belső ellenőr

Rákóczi falva Városi Önkormányzat												
	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	85,00	75,00	85,00	75,00
I. Rákóczi falva Városi Önkormányzat összesen							1,00	1,00	85,00	75,00	85,00	75,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00
2. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00
3. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00
n. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen		Kapacitás összesen ellenőrző osztóp	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	ellenőrző nap	ellenőrző nap
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	75,00	75,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00	75,00	5,00	0,00	80,00	75,00
I. Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat összesen (a+b)	0,00	0,00	75,00	75,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00	75,00	5,00	0,00	80,00	75,00
a) Eves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezeteknél (irányítottként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00
II. Irányított szervezetek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezeteknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezeteknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezeteknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezeteknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rákóczi Zoltán, 2025. február 15.

Intézkedések megvalósítása¹ külső ellenőrzés javaslatai alapján

4a. számú melléklet

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)		0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I. Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat összesen					#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervezetek összesen		0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. Irányított költségvetési szerv neve					#ZÉRÓOSZTÓ!
2. Irányított költségvetési szerv neve					#ZÉRÓOSZTÓ!
3. Irányított költségvetési szerv neve					#ZÉRÓOSZTÓ!
n. Irányított költségvetési szerv neve					#ZÉRÓOSZTÓ!

Rákóczi Zoltán, 2025. február 15.

**Intézkedések megvalósítása¹
belső ellenőrzés javaslatai alapján**

4b. számú melléklet

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyevi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)		0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
I.	Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat összesen				#ZÉROOSZTÓ!
II.	Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
1.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!
2.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!
3.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!
n.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!

Rákóczi Zoltán, 2025. február 15.

Rabi Ilona
belső ellenőr

5.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelete módosítására

Előadó: Dr. Túróczy Imre polgármester

Dr. Túróczy Imre polgármester: Bizottsági üléseken végig tárgyalták, így nem kíván hozzá fűzni egyebet.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Biró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és

Ügyrendi Bizottság az előterjesztést véleményezte és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelet tervezetét elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelete

Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely alapján finanszírozza és ellátja a jogszabályban előírt kötelező, valamint a kötelező feladat ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A feladatellátáshoz szükséges bevételek, kiadások és létszámok meghatározása érdekében - figyelembe véve a hatályos jogszabályok előírásait, az önkormányzat korábbi döntéseit, az elnyert és folyamatban lévő pályázatait, meglévő kötelezettségvállalásait - az önkormányzati költségvetés bevételi és kiadási oldala közötti egyensúly biztosításával költségvetési rendeletet alkot, melyben a jóváhagyott egyes bevételi és kiadási költségvetési előirányzatokat érintő változásokat át kell vezetni.

[2] A rendelet célja, hogy a jóváhagyott egyes bevételi és kiadási költségvetési előirányzatokat érintő változásokat a költségvetési rendeletben átvezesse, elősegítse a gazdálkodás felelősségteljes, átlátható és jogszerű végrehajtását, valamint biztosítsa az önkormányzati feladatok teljesítését.

[3] Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1. §

A Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi összevont költségvetésének bevételi fő összegét 1.421.459.419 Ft-ban, melyből

- a) működési támogatás 561.310.691 Ft,
- b) egyéb működési támogatás államháztartáson belülről 33.637.280 Ft
- c) közhatalmi bevétel 119.859.328 Ft,

- d) működési bevétel 103.599.859 Ft,
- e) felhalmozási bevételek 1.496.063 Ft,
- f) működési célú átvett pénzeszköz 3.704.062 Ft,
- g) felhalmozási célú átvett pénzeszköz 260.000 Ft,
- h) költségvetési maradvány 74.042.485 Ft,
- i) államháztartáson belüli megelőlegezések 21.652.717 Ft,
- j) központi, irányítószervi támogatás 466.165.766 Ft,
- k) felhalmozási célú hitelfelvétel 35.731.168 Ft.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi összevont költségvetésének kiadási fő összegét 1.421.459.419 Ft-ban, melyből

- a) személyi juttatások 466.195.589 Ft,
- b) munkaadói járulék és szociális hozzájárulási adó 59.056.328 Ft,
- c) dologi kiadások 242.151.827 Ft,
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 12.231.467 Ft,
- e) egyéb működési célú kiadások 58.485.183 Ft,
- f) beruházások, felújítások 90.031.562 Ft,
- g) intézményfinanszírozás 493.307.463 Ft.”

2. §

(1) A Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. április 26-án lép hatályba.

1. melléklet a 6/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 6/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 6/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a 6/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a 6/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a 6/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a 6/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet a 6/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzati gazdálkodás szabályait alapvetően az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet határozza meg.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint a költségvetésben jóváhagyott egyes bevételi és kiadási költségvetési előirányzatokat érintő változásokat az önkormányzat költségvetési rendeletében át kell vezetni.

A költségvetési rendelet módosítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontja alapján a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai az év során a gazdálkodás sajátosságaiból adódóan mind külső forrásjuttatás, mind a belső intézkedések hatására folyamatosan változnak.

A jelen költségvetési módosítás azon előirányzat módosítások átvezetésére tesz javaslatot, amelyek a 2024. évi költségvetés elfogadását követően 2024. december 31-ig váltak esedékessé.

Ezen módosítások az államháztartási számvitel előírásainak megfelelően beépítésre kerültek a Magyar Államkincstár felé kötelező adatszolgáltatásba.

Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi összevont mérlege

adatok Ft-ban

Költségvetési bevételek			Költségvetési kiadások		
Rovat megnevezése	Rovat száma	2024. terv	Rovat megnevezése	Rovat száma	2024. terv
Önkormányzati működési támogatás	B11	561 310 691	Személyi jutattás	K1	466 195 589
Egyéb működési célú támogatás áh n belülről	B16	33 637 280	Munkadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	59 056 328
Működési célú támogatások áh-on belülről	B1	594 947 971	Dologi kiadások	K3	242 151 827
Felhalmozási célú támogatás áh-on belülről	B2	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	12 231 467
Közhatalmi bevételek	B3	119 859 328	Egyéb működési célú kiadások	K5	58 485 183
Működési bevételek	B4	103 599 859	ebből tartalék	K513	6 000 000
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		818 407 158	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		838 120 394
Felhalmozási bevételek	B5	1 496 063	Beruházások	K6	61 689 538
Működési célú átvett pénzeszköz	B6	3 704 062	Felújítások	K7	28 342 024
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B7	260 000	Egyéb felhalmozási célú támogatások	K8	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		5 460 125	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		90 031 562
Előző évi költségvetési maradvány	B813	74 042 485	Intézményfinanszírozás	K915	493 307 463
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	21 652 717			
Központi, irányítószervi támogatás	B816	466 165 766			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK MŰKÖDÉSI		561 860 968	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		493 307 463
Felhalmozási célú hitelfelvétel		35 731 168			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK FELHALMOZÁSI		35 731 168			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 421 459 419	KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 421 459 419

Az 1. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő testületének 6/2024. (IV. 26.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselőtestületének 11/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő testületének 15/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő testületének 6/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg, hatályos: 2025. április 26. napjától.

Rákóczi falva Városi Önkormányzat
2024. évi összevont bevételei

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat		önként vállalt feladat		államigazgatási feladat		adatok Ft-ban
			Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	
			C	D	E	F	G	H	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	225 035 637					225 035 637	
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	200 510 058					200 510 058	
3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	115 923 225					115 923 225	
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	19 841 771					19 841 771	
5.	Működési célú központosított előirányzatok	B115	-					-	
6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	-					-	
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (=09+...+14)	B11	561 310 691					561 310 691	
8.	Területalapú támogatás (zöldítés)	B16/1	605 862					605 862	
9.	TB alap működési támog (OEP)	B16/2	249 600					249 600	
10.	Nyári diákmunka	B16/3	1 392 000					1 392 000	
11.	Közfoglalkoztatottak támogatása	B16/4	9 502 393					9 502 393	
12.	Pályázat	B16/5	8 000 000					8 000 000	
13.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	19 749 855	13 887 425				33 637 280	
14.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7+12)	B1	581 060 546	13 887 425				594 947 971	
15.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	-					-	
16.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-					-	
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	-				-	
18.	Jövedelemadók	B31	5 000					5 000	
19.	Vagyon típusú adók (építmény, telek, komm adó)	B34	21 500 000					21 500 000	
20.	Értékesítési és forgalmi adók (HIPA)	B35	96 512 473					96 512 473	
21.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 841 855					1 841 855	
22.	Közhatalmi bevételek (=16+...+18)	B3	119 859 328	-				119 859 328	
23.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	7 100 000	-				7 100 000	
24.	Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díj, Tanker)	B402	20 705 000	736 000				21 441 000	
25.	Közvetített szolgáltatások értéke (+Tanker)	B403	6 645 194	-				6 645 194	
26.	Tulajdonosi bevételek (VCSM koncesszió)	B404	330 000	-				330 000	
27.	Ellátási díjak (étkezési térítési díj)	B405	16 000 000	2 350 000				18 350 000	
28.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	14 067 990	634 500				14 702 490	
29.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-	2 378 000				2 378 000	
30.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	308 630						
31.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	625 000	-				625 000	
32.	Egyéb működési bevétel	B411	30 874 139	845 406				31 719 545	
33.	Működési bevételek (=34+...+40)	B4	96 655 953	6 943 906				103 599 859	
34.	Ingatlanok értékesítése	B52	-					-	
35.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	1 496 063					1 496 063	
36.	Felhalmozási bevételek	B5	1 496 063	-				1 496 063	
37.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	3 617 000	87 062				3 704 062	
38.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	260 000				260 000	
39.	Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	B811	35 731 168	-				35 731 168	
40.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B813	72 957 719	1 084 766				74 042 485	
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	21 652 717	-				21 652 717	
42.	Központi, irányító szerv támogatás	B816	-	466 165 766				466 165 766	
43.	Finanszírozási bevételek	B8	130 341 604	467 250 532				597 592 136	
44.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	933 030 494	488 428 925				1 421 459 419	

A 2. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2024. (IV. 26.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 2. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 2. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 2. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg, hatályos: 2025. április 26. napjától

Rákóczi-falva Városi Önkormányzat
2024. évi összevont kiadásai

Sor sz	Forrás megnevezése	rovát szám	kötelező feladat		önként vállalt feladat		államigazgatási feladat		adatok Ft-ban
			Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Személyi juttatások	K1	119 510 349	346 685 240					466 195 589
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	14 443 548	44 612 780					59 056 328
3.	Dologi kiadások	K3	153 901 209	88 250 618					242 151 827
4.	Elátottak pénzbeli juttatásai	K4	12 231 467	0					12 231 467
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	44 985 183	0		13 500 000			58 485 183
6.	Beruházási kiadások ÁFA-val	K6	52 809 251	8 880 287					61 689 538
7.	Felújítási kiadások ÁFA-val	K7	28 342 024	0					28 342 024
8.	Költségvetési kiadások	K1-K7	426 223 031	488 428 925		13 500 000			928 151 956
9.	Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	K911	6 880 580	0					6 880 580
10.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	20 261 117	0					20 261 117
11.	Intézmény finanszírozás	K915	466 165 766	0					466 165 766
12.	Finanszírozási kiadások	K9	493 307 463	0					493 307 463
13.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K9	919 530 494	488 428 925		13 500 000			1 421 459 419

A 3. melléklet a Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2024. (IV. 26.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg. A 3. melléklet a Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg. A 3. melléklet a Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg. A 3. melléklet a Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg, hatályos: 2025. április 26. napjától

Rákóczi falva Városi Önkormányzat
2024. évi bevételei

adatok Ft-ban

Sor sz	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	2024. évi terv
	A	B	C	D	E	F
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	225 035 637			225 035 637
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	200 510 058			200 510 058
3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	115 923 225			115 923 225
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	19 841 771			19 841 771
5.	Működési célú központosított előirányzatok	B115	-			-
6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	-			-
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	561 310 691			561 310 691
8.	Területalapú támogatás	B16/1	605 862			605 862
9.	NEAK finanszírozás	B16/2	249 600			249 600
10.	Nyári diákmunka	B16/3	1 392 000			1 392 000
11.	Közfoglalkoztatottak támogatása	B16/4	9 502 393			9 502 393
12.	Pályázat	B16/5	8 000 000			8 000 000
13.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	19 749 855			19 749 855
14.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=08+...+11)	B1	581 060 546			581 060 546
15.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások áh-on belülről	B21	-			-
16.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-			-
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=13+14)	B2	-			-
18.	Jövedelemadók	B31	5 000			5 000
19.	Vagyoni típusú adók (építmény, komm.adó)	B34	21 500 000			21 500 000
20.	Értékesítési és forgalmi adók (HIPA)	B35	96 512 473			96 512 473
21.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 841 855			1 841 855
22.	Közhatalmi bevételek (=16+...+18)	B3	119 859 328			119 859 328
23.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	7 100 000			7 100 000
24.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	20 705 000			20 705 000
25.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	6 645 194			6 645 194
26.	Tulajdonosi bevételek	B404	330 000			330 000
27.	Ellátási díjak	B405	16 000 000			16 000 000
28.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	14 067 990			14 067 990
29.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-			-
30.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	308 630			308 630
31.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	625 000			625 000
32.	Egyéb működési bevétel	B411	30 874 139			30 874 139
33.	Működési bevételek (=34+...+40)	B4	96 655 953			96 655 953
34.	Ingatlanok értékesítése	B52	-			-
35.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	1 496 063			1 496 063
36.	Felhalmozási bevételek	B5	1 496 063			1 496 063
37.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	3 617 000			3 617 000
38.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-			-
39.	Költségvetési bevételek (=12+15+19+29+32+33+34)	B1-B7	802 688 890			802 688 890
40.	Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	B811	35 731 168			35 731 168
41.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B813	72 957 719			72 957 719
42.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	21 652 717			21 652 717
43.	Finanszírozási bevételek	B8	130 341 604			130 341 604
44.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	933 030 494			933 030 494

A 4. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2024. (IV. 26.) önkormányzati rendelete 2. § (4) bekezdésével megállapított szöveg. A 4. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelete 2. § (4) bekezdésével megállapított szöveg. A 4. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelete 2. § (4) bekezdésével megállapított szöveg. A 4. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (4) bekezdésével megállapított szöveg, hatályos: 2025. április 26. napjától

Rákóczi falva Városi Önkormányzat
2024. évi kiadásai

adatok Ft-ban

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	2024. évi terv
	A	B	C	D	E	F
1.	Alapilletmény 19 fő		66 077 486			66 077 486
2.	Nyári diákmunka 6 fő - 2 hónap		2 401 200			2 401 200
3.	Közfoglalkoztatottak 7 fő		11 242 009			11 242 009
4.	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	79 720 695			79 720 695
5.	Normatív jutalmak	K1102	-			-
6.	Céljuttatás, projektpremium	K1103	3 800 000			3 800 000
7.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-			-
8.	Végkielégítés	K1105	-			-
9.	Jubileumi jutalom	K1106	-			-
10.	Béren kívüli juttatás	K1107	3 621 096			3 621 096
11.	Ruházati költségterítés	K1108	-			-
12.	Közeledési költségterítés	K1109	-			-
13.	Egyéb költségterítések (bankszla ktgtér.)	K1110	-			-
14.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	3 454 617			3 454 617
15.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	90 596 408			90 596 408
16.	Polgármester juttatásai (bér, költségátalány, cafetéria, egyéb)	K121/1	13 444 426			13 444 426
17.	Alpolgármester juttatásai (bér, költségátalány, cafetéria, egyéb)	K121/2	9 059 612			9 059 612
18.	Képviselők tiszteletdíja	K121/3	3 011 400			3 011 400
19.	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	25 515 438			25 515 438
20.	Állományba nem tartozók megbízási díja	K122	1 550 262			1 550 262
21.	Egyéb külső személyi juttatások (biz.kütagok tiszteletdíja, reprezentáció)	K123	1 848 241			1 848 241
22.	Külső személyi juttatások	K12	28 913 941			28 913 941
23.	Személyi juttatások összesen	K1	119 510 349			119 510 349
24.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	14 443 548			14 443 548
25.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	-			-
26.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	12 051 833			12 051 833
27.	Készletbeszerzés	K31	12 051 833			12 051 833
28.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	3 046 179			3 046 179
29.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	890 248			890 248
30.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 936 427			3 936 427
31.	Aramdíj (közműhasználat)	K3311	15 856 189			15 856 189
32.	Gázdíj	K3312	8 112 881			8 112 881
33.	Víz- és csatornadíj	K3314	3 414 988			3 414 988
34.	Közüzem díjak	K331	27 384 058			27 384 058
35.	Vásárolt élelmiszer - gyereketkeztetés	K332	34 233 301			34 233 301
36.	Bérlési és lízing díjak	K333	1 525 546			1 525 546
37.	Karbantartás és javítás	K334	5 547 033			5 547 033
38.	Közvetített szolgáltatások	K335	4 811 580			4 811 580
39.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	8 076 109			8 076 109
40.	Egyéb szolgáltatások	K337	19 710 639			19 710 639
41.	Szolgáltatási kiadások	K33	101 288 266			101 288 266
42.	Kiküldetések kiadási	K341	75 094			75 094
43.	Reklám- és propaganda költség	K342	389 122			389 122
44.	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	K34	464 216			464 216
45.	Működési célú előzetesen felszámított Áfa	K351	26 872 534			26 872 534
46.	Fizetendő Áfa	K352	334 000			334 000
47.	Kamatkiadások	K353	5 836 662			5 836 662
48.	Egyéb dologi kiadások	K355	3 117 271			3 117 271
49.	Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	36 160 467			36 160 467
50.	Dologi kiadások	K3	153 901 209			153 901 209
51.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Szoc.ellátás)	K4	12 231 467			12 231 467
52.	Eelvonások és befizetések	K502	32 887 506			32 887 506
53.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülre (Kistérség, Bursa)	K506	5 517 677	13 500 000		19 017 677
54.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre (civil)	K512	580 000			580 000
55.	Tartalékok	K513	6 000 000			6 000 000
56.	Egyéb működési célú kiadások	K5	44 985 183	13 500 000		58 485 183
57.	Beruházások	K6	52 809 251			52 809 251
58.	Felújítások	K7	28 342 024			28 342 024
59.	Költségvetési kiadások	K1-K7	426 223 031	13 500 000		439 723 031
60.	Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	K911	6 880 580			6 880 580
61.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	20 261 117			20 261 117
62.	Polgármesteri Hivatal	K915/1	138 826 676			138 826 676
63.	Varsány Községi Ház és Könyvtár	K915/2	50 505 568			50 505 568
64.	Virágoskert Óvoda és Bölcsőde	K915/3	276 833 522			276 833 522
65.	Finanszírozási kiadások	K915	466 165 766			466 165 766
66.	Belföldi finanszírozás kiadási	K9	493 307 463			493 307 463
67.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K9	919 530 494	13 500 000		933 030 494

Az 5. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2024. (IV. 26.) önkormányzati rendelete 2. § (5) bekezdésével megállapított szöveg. Az 5. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelete 2. § (5) bekezdésével megállapított szöveg. Az 5. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelete 2. § (5) bekezdésével megállapított szöveg. Az 5. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (5) bekezdésével megállapított szöveg, hatályos 2025. április 26. napjától.

Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal
2024. évi bevételei

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Hivatal (01130 Cofog)			adatok Ft-ban
			kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigaz-gatási feladat	2024. évi terv
	A	B	C	D	E	F
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (bértámogatás)	B16	4 845 116			4 845 116
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	4 845 116			4 845 116
3.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	-			-
4.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	-			-
5.	Tulajdonosi bevételek	B404	-			-
6.	Ellátási díjak	B405	-			-
7.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	-			-
8.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-			-
9.	Kamatbevételek	B408	-			-
10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	-			-
11.	Egyéb működési bevételek	B411	700 527			700 527
12.	Működési bevételek (=3+...+11)	B4	700 527			700 527
13.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-			-
14.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-			-
15.	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B813	299 497			299 497
16.	Intézmény finanszírozás	B816	138 826 676			138 826 676
17.	ebből: állami támogatás	B816/1	162 311 076			162 311 076
18.	ebből: önkormányzati	B816/2	- 23 484 400			- 23 484 400
19.	Finanszírozási bevételek	B8	139 126 173			139 126 173
20.	Költségvetési bevételek (=12+13+14)	B1-B8	144 671 816			144 671 816

Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal
2024. évi kiadásai

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Hivatal (01130 Cofog)			adatok Ft-ban
			kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigaz-gatási feladat	2024. évi terv
	A	B	C	D	E	F
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	91 731 030			91 731 030
2.	Normatív jutalmak	K1102	-			-
3.	Céltuttatás, projektprémium	K1103	8 890 000			8 890 000
4.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	650 000			650 000
5.	Végkielégítés	K1105	-			-
6.	Jubileumi jutalom	K1106	-			-
7.	Béren kívüli juttatás	K1107	3 584 961			3 584 961
8.	Ruházati költségterítés	K1108	2 040 000			2 040 000
9.	Közeledési költségterítés	K1109	428 390			428 390
10.	Egyéb költségterítések	K1110	-			-
11.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 976 512			1 976 512
12.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	109 300 893			109 300 893
13.	Megbízási díj	K122	1 500 000			1 500 000
14.	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	K123	1 828 198			1 828 198
15.	Külső személyi juttatások	K12	3 328 198			3 328 198
16.	Személyi juttatások	K1	112 629 091			112 629 091
17.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	15 230 253			15 230 253
18.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	555 000			555 000
19.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 800 000			1 800 000
20.	Készletbeszerzés	K31	2 355 000			2 355 000
21.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	3 720 000			3 720 000
22.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	16 000			16 000
23.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 736 000			3 736 000
24.	Áramdíj	K3311	1 000 000			1 000 000
25.	Gázdíj	K3312	1 200 000			1 200 000
26.	Víz és csatornadíj	K3314	440 000			440 000
27.	Közüzemeli díjak	K331	2 640 000			2 640 000
28.	Bérleti díjak	K333	330 000			330 000
29.	Karbantartás	K334	130 000			130 000
30.	Egyéb szolgáltatások	K337	3 005 000			3 005 000
31.	Szolgáltatások kiadásai	K33	6 105 000			6 105 000
32.	Kiküldetés	K341	200 000			200 000
33.	Reklám és propaganda	K342	-			-
34.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	200 000			200 000
35.	Működési célú előzetesen felszámított AFA	K351	3 044 122			3 044 122
36.	Egyéb dologi kiadások	K355	50 000			50 000
37.	Különléle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	3 094 122			3 094 122
38.	Dologi kiadások	K3	15 490 122			15 490 122
39.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	-			-
40.	Egyéb működési célú kiadások	K5	-			-
41.	Beruházások	K6	1 322 350			1 322 350
42.	Felújítások	K7	-			-
43.	Költségvetési kiadások	K1-K7	144 671 816			144 671 816

A 6. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2024. (IV. 26.) önkormányzati rendelete 2. § (6) bekezdésével megállapított szöveg. A 6. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelete 2. § (6) bekezdésével megállapított szöveg. A 6. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelete 2. § (6) bekezdésével megállapított szöveg. A 6. melléklet a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (6) bekezdésével megállapított szöveg, hatályos: 2025. április 26. napjától

Varsány Községi Ház és Könyvtár
2024. évi bevételei

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Kötelező feladatellátás				adatok Ft-ban
			Művelődési Ház (082092)	Könyvtári állomány gyarapítása (082042)	Könyvtári szolgáltatások (082044)	Közfoglalkoztatás (041233)	2024. évi terv
A	B	C	D	E	F	G	
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	2 390 758	-	-	2 221 632	4 612 390
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	2 390 758	-	-	2 221 632	4 612 390
3.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	-	-	-	-	-
4.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	536 000	-	200 000	-	736 000
5.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	-	-	-	-	-
6.	Tulajdonosi bevételek	B404	-	-	-	-	-
7.	Ellátási díjak	B405	-	-	-	-	-
8.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	-	-	-	-	-
9.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-	-	-	-	-
10.	Kamatbevételek	B408	-	-	-	-	-
11.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	-	-	-	-	-
12.	Biztosítótól érkezett kártérítés	B410	-	-	-	-	-
13.	Egyéb működési bevételek	B411	20 000	-	-	-	20 000
14.	Működési bevételek (=3+...+13)	B4	556 000	-	200 000	-	756 000
15.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	87 062	-	-	-	87 062
16.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	260 000	-	-	-	260 000
17.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813	322 229	-	-	-	322 229
18.	Központi, irányítószervi támogatás	B816	35 960 526	1 774 500	12 770 542	-	50 505 568
19.	<i>ebből: állami támogatás</i>	<i>B816/1</i>	<i>10 249 059</i>	<i>1 575 000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>11 824 059</i>
20.	<i>ebből: önkormányzati támogatás</i>	<i>B816/2</i>	<i>25 711 467</i>	<i>199 500</i>	<i>12 770 542</i>	<i>-</i>	<i>38 681 509</i>
21.	Finanszírozási bevételek	B8	36 282 755	1 774 500	12 770 542	-	50 827 797
22.	Költségvetési bevételek	B1-B8	39 576 575	1 774 500	12 970 542	2 221 632	56 543 249

Varsány Községi Ház és Könyvtár
2024. évi kiadásai

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Kötelező feladatellátás				adatok Ft-ban
			Művelődési Ház (082092)	Könyvtári állomány gyarapítása (082042)	Könyvtári szolgáltatások (082044)	Közfoglalkoztatás (041233)	2024. évi terv
A	B	C	D	E	F	G	
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	17 600 242	-	8 464 001	1 966 046	28 030 289
2.	Normatív jutalmak	K1102	-	-	-	-	-
3.	Céltuttatás, projektpremium	K1103	1 000 000	-	400 000	-	1 400 000
4.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-	-	-	-	-
5.	Végkielégítés	K1105	-	-	-	-	-
6.	Jubileumi jutalom	K1106	-	-	-	-	-
7.	Béren kívüli juttatás	K1107	603 516	-	416 699	-	1 020 215
8.	Ruházati költségterítés	K1108	-	-	-	-	-
9.	Közlekedési költségterítés	K1109	-	-	128 440	-	128 440
10.	Egyéb költségterítések	K1110	-	-	-	-	-
11.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	36 000	-	65 230	-	101 230
12.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	19 239 758	-	9 474 370	1 966 046	30 680 174
13.	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	K123	497 017	-	-	-	497 017
14.	Külső személyi juttatások	K12	497 017	-	-	-	497 017
15.	Személyi juttatások összesen:	K1	19 736 775	-	9 474 370	1 966 046	31 177 191
16.	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 778 089	-	1 338 535	255 586	4 372 210
17.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	-	-	100 000	-	100 000
18.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	540 000	-	90 000	-	630 000
19.	Készletbeszerzés	K31	540 000	-	190 000	-	730 000
20.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	195 864	-	185 074	-	380 938
21.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	24 400	-	600	-	25 000
22.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	220 264	-	185 674	-	405 938
23.	Áramdíj	K3311	850 000	-	350 000	-	1 200 000
24.	Gázdíj	K3312	2 700 000	-	300 000	-	3 000 000
25.	Víz- és csatornaművek	K3314	225 000	-	40 000	-	265 000
26.	Közüzemeli díjak	K331	3 775 000	-	690 000	-	4 465 000
27.	Bérleti díjak	K333	86 850	-	13 150	-	100 000
28.	Karbantartás	K334	1 560 000	-	-	-	1 560 000
29.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	4 000 000	-	-	-	4 000 000
30.	Egyéb szolgáltatások	K337	489 069	-	270 000	-	759 069
31.	Szolgáltatások kiadásai	K33	9 910 919	-	973 150	-	10 884 069
32.	Kiküldetés	K341	20 000	-	-	-	20 000
33.	Reklám és propaganda	K342	150 000	-	-	-	150 000
34.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	170 000	-	-	-	170 000
35.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	2 114 658	-	342 183	-	2 456 841
36.	Egyéb dologi kiadások (jogdíj, egyéb adó)	K355	200 000	-	-	-	200 000
37.	Külföntéle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 314 658	-	342 183	-	2 656 841
38.	Dologi kiadások	K3	13 155 841	-	1 691 007	-	14 846 848
39.	Informatikai eszközök beszerzése	K63	-	-	-	-	-
40.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (könyv)	K64	3 041 000	1 690 000	369 000	-	5 100 000
41.	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	864 870	84 500	97 630	-	1 047 000
42.	Beruházások	K6	3 905 870	1 774 500	466 630	-	6 147 000
43.	Felújítási kiadások	K71	-	-	-	-	-
44.	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74	-	-	-	-	-
45.	Felújítások	K7	-	-	-	-	-
46.	Költségvetési kiadások	K1-K7	39 576 575	1 774 500	12 970 542	2 221 632	56 543 249

A 7. melléklet a Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2024. (IV. 26.) önkormányzati rendelete 2. § (7) bekezdésével megállapított szöveg. A 7. melléklet a Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelete 2. § (7) bekezdésével megállapított szöveg. A 7. melléklet a Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelete 2. § (7) bekezdésével megállapított szöveg. A 7. melléklet a Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (7) bekezdésével megállapított szöveg, hatályos: 2025. április 26. napjától

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde
2024. évi bevételei

adatok Ft-ban

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Óvodai nevelés, szakmai feladatok (091110)	Óvodai nevelés, működési feladatok (091140)	Óvodai intézményi gyermek étkeztetés (096015)	Közfoglalkoztatás (041233)	Óvoda összesen	Bölcsődei gyermek étkeztetés (104035)	Bölcsőde általános (104031)	Bölcsőde összesen	2024. évi terv
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				4 429 919	4 429 919			0	4 429 919
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	B1	0	0	0	4 429 919	4 429 919	0	0	0	4 429 919
3.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401					0			0	0
4.	Szolgáltatások ellenértéke, ágazati pótlék	B402					0			0	0
5.	Közvetített szolgáltatások értéke, dajkák pótlék	B403					0			0	0
6.	Tulajdonosi bevételek	B404					0			0	0
7.	Ellátási díjak	B405			1 900 000		1 900 000	450 000		450 000	2 350 000
8.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			513 000		513 000	121 500		121 500	634 500
9.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		2 378 000			2 378 000			0	2 378 000
10.	Kamatbevételek	B408					0			0	0
11.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					0			0	0
12.	Egyéb működési bevételek	B411		123 879			123 879	1 000		1 000	124 879
13.	Működési bevételek (=3+...+11)	B4	0	2 501 879	2 413 000	0	4 914 879	572 500	0	572 500	5 487 379
14.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B813		463 040			463 040			0	463 040
17.	Intézményi finanszírozás	B816	171 205 463	16 153 209	29 030 570		216 389 242	9 296 831	51 147 449	60 444 280	276 833 522
18.	ebből: állami normatíva	B816/1	165 819 964	19 570 876	25 654 000		211 044 840	8 624 800	49 353 882	57 978 682	269 023 522
19.	ebből: önkormányzati támogatás	B816/2	5 385 499	3 417 667	3 376 570		5 344 402	672 031	1 793 567	2 465 598	7 810 000
20.	Finanszírozási bevétel	B8	171 205 463	16 616 249	29 030 570	0	216 852 282	9 296 831	51 147 449	60 444 280	277 296 562
21.	Költségvetési bevételek (=12+13+14+18)	B1-B7	171 205 463	19 118 128	31 443 570	4 429 919	226 197 080	9 869 331	51 147 449	61 016 780	287 213 860

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde
2024. évi kiadásai

adatok Ft-ban

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Óvodai nevelés, szakmai feladatok (091110)	Óvodai nevelés, működési feladatok (091140)	Óvodai intézményi gyermekétkeztetés (096015)	Közfoglalkoztatás (041233)	Óvoda összesen	Bölcsődei gyermekétkeztetés (104035)	Bölcsőde általános (104031)	Bölcsőde összesen	2024. évi terv
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	143 492 594	2 334 500		3 831 355	149 658 449	4 031 667	37 276 265	41 307 932	190 966 381
2.	Normatív jutalmak	K1102					0			0	0
3.	Céltuttatás, projektpremium	K1103					0			0	0
4.	Készletértékesítés, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104					0			0	0
5.	Végkielégítés	K1105					0			0	0
6.	Jubileumi jutalom	K1106	2 775 000				2 775 000			0	2 775 000
7.	Béren kívüli juttatás	K1107	4 617 255	165 098			4 782 353	241 563	1 408 204	1 649 767	6 432 120
8.	Ruházati költségterítés	K1108					0			0	0
9.	Közlekedési költségterítés	K1109	519 591				519 591			0	519 591
10.	Egyéb költségterítések	K1110					0			0	0
11.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	602 104	11 000		84 680	697 784	8 020	399 924	407 944	1 105 728
12.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	152 006 544	2 510 598	0	3 916 035	158 433 177	4 281 250	39 084 393	43 365 643	201 798 820
13.	Megbízási díj	K122	966 658	56 225			1 022 883			0	1 022 883
14.	Egyéb külső személyi juttatás (reprezentáció)	K123		41 619			41 619		15 636	15 636	57 255
15.	Külső személyi juttatások	K12	966 658	97 844	0	0	1 064 502	0	15 636	15 636	1 080 138
16.	Személyi juttatások összesen:	K1	152 973 202	2 608 442		3 916 035	159 497 679	4 281 250	39 100 029	43 381 279	202 878 958
17.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	18 232 261	366 456		513 884	19 112 601	601 116	5 296 600	5 897 716	25 010 317
18.	Szakmai anyagok beszerzése	K311		173 980			173 980		81 312	81 312	255 292
19.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312		1 983 043			1 983 043		1 266 490	1 266 490	3 249 533
20.	Készletbeszerzés	K31		2 157 023			2 157 023		1 347 802	1 347 802	3 504 825
21.	Informatikai szolg. igénybevétele	K321		295 106			295 106		165 930	165 930	461 036
22.	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon)	K322		4 689			4 689		3 292	3 292	7 981
23.	Kommunikációs szolgáltatások	K32		299 795			299 795		169 222	169 222	469 017
24.	Áramdíj	K3311		1 289 300			1 289 300		629 531	629 531	1 918 831
25.	Gázdíj	K3312		4 720 995			4 720 995		1 806 947	1 806 947	6 527 942
26.	Víz- és csatornaművek	K3314		866 135			866 135		458 349	458 349	1 324 484
27.	Közütemi díjak	K331	0	6 876 430	0	0	6 876 430		2 894 827	2 894 827	9 771 257
28.	Vásárolt élelmiszer	K332			24 758 717		24 758 717	3 926 743		3 926 743	28 685 460
29.	Bérlési díjak	K333		39 450			39 450		39 450	39 450	78 900
30.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	K334		228 772			228 772		145 623	145 623	374 395
31.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336		1 861 040			1 861 040		367 500	367 500	2 228 540
32.	Egyéb szolgáltatások	K337		777 347			777 347		498 064	498 064	1 275 411
33.	Szolgáltatási kiadások	K33		9 783 039	24 758 717		34 541 756	3 926 743	3 945 464	7 872 207	42 413 963
34.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351		2 554 366	6 684 853		9 239 219	1 060 322	1 218 123	2 278 345	11 517 564
35.	Egyéb dologi kiadások	K355		5 780			5 780		2 499	2 499	8 279
36.	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35		2 560 146	6 684 853		9 244 999	1 060 222	1 220 622	2 280 844	11 525 843
37.	Dologi kiadások összesen	K3		14 800 003	31 443 570		46 243 573	4 986 965	6 683 110	11 670 075	57 913 648
38.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4									0
39.	Egyéb működési célú kiadások	K5									0
40.	Beruházási kiadások ÁFA-val	K6		1 343 227			1 343 227		67 710	67 710	1 410 937
41.	Felújítási kiadások ÁFA-val	K7									0
42.	Költségvetési kiadások	K1-K8	171 205 463	19 118 128	31 443 570	4 429 919	226 197 080	9 869 331	51 147 449	61 016 780	287 213 860

A 8. melléklet a Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2024. (IV. 26.) önkormányzati rendelete 2. § (8) bekezdésével megállapított szöveg. A 8. melléklet a Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelete 2. § (8) bekezdésével megállapított szöveg. A 8. melléklet a Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelete 2. § (8) bekezdésével megállapított szöveg. A 8. melléklet a Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelete 2. § (8) bekezdésével megállapított szöveg. A 8. melléklet a Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (8) bekezdésével megállapított szöveg, hatályos: 2025. április 26. napjától

6.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásról szóló önkormányzati rendelete elfogadására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Bizottsági üléseken végig tárgyalták, így nem kíván hozzá fűzni egyebet.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Biró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést véleményezte és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelet tervezetét elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelete

Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásról

[1] Rákóczi falva Városi Önkormányzat az önkormányzati alrendszer részeként az államháztartás rendszerébe tartozik, ezért a közpénzek felhasználása, a nemzeti vagyonnal való gazdálkodás miatt a transzparencia követelménye vele szemben is fokozottan érvényesül. A költségvetés végrehajtása tekintetében a zárszámadási rendelet a nyilvánosság forrása.

[2] Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1. §

(1) Rákóczi falva Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 1.412.673.321.- Ft működési bevétellel
 - b) 1.395.080.094.- Ft működési kiadással
 - c) 17.593.227.- Ft maradvánnyal
- hagyja jóvá.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott maradvány összegből

- a) az Önkormányzat 17.243.134.- Ft,
 - b) a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal 100.057.- Ft
 - c) a Varsány Községi Ház és Könyvtár 153.314.- Ft,
 - d) a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde 96.722.- Ft
- maradvánnyal rendelkezik.

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat állami támogatásokkal kapcsolatos elszámolását a 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az Önkormányzat mérlegszerűen bemutatott összevont kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 2. mellékletben foglaltaknak megfelelően kerül elfogadásra.

(3) A bevételeket és a kiadásokat eredeti, módosított előirányzatok és teljesítések szerinti bontásban az 3–10. mellékletek szerint kerülnek elfogadásra.

(4) Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 3–4. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) Az Önkormányzat intézményeinek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését az 5–10. mellékletekben foglaltaknak megfelelően kerül jóváhagyásra.

3. §

(1) A 2024. évi maradvány elszámolást a 11. melléklet tartalmazza.

(2) A pénzmaradvány összege kötelezettségvállalással terhelt.

(3) A jegyző és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2024. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

(1) Az Önkormányzat 2024. december 31-i állapot szerinti vagyonát a Képviselő-testület a 12–15. melléletekben részletezett költségvetési szervek szerinti mérlegadatokat alapján fogadja el.

(2) Az Önkormányzat mérlegét 2.450.144.585.- Ft összeggel hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat a korosított szállítói kötelezettségeket 30.215.301.- Ft összegben a 16. melléklet szerint fogadja el.

6. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat és intézményeinek eredménykimutatása alapján az Önkormányzat eredményét a 17. melléklet szerint állapítja meg.

7. §

Az Önkormányzat részére leutalt fejlesztési és működési támogatások részletezését a 18. melléklet tartalmazza.

8. §

Az EU-s támogatással és hazai támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását a 19. melléklet szerint kerül elfogadásra.

9. §

Az Önkormányzat és intézményeinek befektetett eszközök listáját a 20–21. melléleteknek megfelelően hagyja jóvá.

10. §

Az Önkormányzat és intézményeinek vagyonkimutatása a mérlegben szereplő tételeken kívüli eszközök esetében a 22. mellékletnek megfelelően kerül jóváhagyásra.

11. §

Az Önkormányzat és intézményei vagyonkimutatását forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon szerinti megbontásban a 23. melléklet tartalmazza.

12. §

A Képviselő-testület az önkormányzati foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszámát 87,375 főben hagyja jóvá a 24. mellékletben részletezettek szerint.

13. §

A Képviselő-testület civil szervezetek vonatkozásában elfogadja, hogy 2024. évben az önkormányzat civil szervezeteknek összesen 430.000.- Ft támogatást nyújtott a 25. mellékletben foglaltak szerint.

14. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokról a 26. melléklet ad tájékoztatást.

15. §

A költségvetési évet követő 3 évre vonatkozóan az adósságot keletkeztető ügyletekhez kapcsolódó saját bevételek és fizetési kötelezettségek alakulását a 27. melléklet tartalmazza.

16. §

A többéves kihatással járó döntések bemutatását a 28. melléklet tartalmazza.

17. §

Az Önkormányzat adósságának állományát bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban a 29. melléklet tartalmazza.

18. §

Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezet működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 30. melléklet tartalmazza.

19. §

Az Önkormányzat és intézményeinek pénzeszköz változásának bemutatását a 31. melléklet tartalmazza.

20. §

A belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozatok a 32. melléklet szerinti tartalommal elfogadásra kerülnek.

21. §

Ez a rendelet 2025. április 26-án lép hatályba.

1. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

14. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

15. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 15. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

16. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 16. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

17. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 17. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

18. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 18. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

19. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 19. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

20. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 20. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

21. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 21. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

22. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 22. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

23. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 23. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

24. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 24. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

25. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 25. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

26. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 26. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

27. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 27. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

28. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 28. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

29. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 29. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

30. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 30. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

31. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 31. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

32. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 32. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. 91. (2) bekezdése értelmében a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdés alapján a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
 - d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- 29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg
- a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
 - b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
- a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A zárszámadás összeállítására az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet vonatkozó előírásai alapján került sor.

Rákócizfalva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadása

- a) 1.412.673.321.- Ft működési bevétellel
 - b) 1.395.080.094.- Ft működési kiadással
 - c) 17.593.227.- Ft maradvánnyal
- került jóváhagyásra.

A maradvány összegből

- a) az Önkormányzat 17.243.134.- Ft,
 - b) a Rákóczi-falvai Polgármesteri Hivatal 100.057.- Ft
 - c) a Varsány Községi Ház és Könyvtár 153.314.- Ft,
 - d) a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde 96.722.- Ft
- maradvánnyal rendelkezik.

Rákóczi-falva Városi Önkormányzat bevételi tervét 99,38 %-ra teljesítette, a kiadások ezzel szemben 98,14 %-ra teljesültek.

Az Önkormányzat pénzmaradványa 17.593.227.- Ft. Az összeg kötelezettségvállalással terhelt.

Az Önkormányzat és intézményeinek bevételeinek és kiadásainak részletezését tartalmazó táblázatokban (3-10. melléklet) megfigyelhető minden esetben a takarékos gazdálkodás, amelyet a pénzmaradványok is egyértelműen igazolnak.

Az Önkormányzat 2024. évben összesen 7.999.999.- Ft működési támogatásra vált jogosulttá, melyet felhasználtunk.

Az uniós pályázattal kapcsolatos támogatási szerződés 2024. évben nem volt.

Az Önkormányzat és intézményei 2024. évben összesen 60.576.511.- Ft befejezett beruházást hajtottak végre. A felújítások értéke 28.342.024.- Ft. A 2024. december 31. napján kimutatott befejezetlen beruházások 1.890.000.- Ft-ot tettek ki.

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. december 31-i állapotot tükröző mérlegét 2.450.144.585.- Ft vagyonnal, az ingatlanok és vagyoni értékű jogok nettó értékét 2.235.060.670.- Ft összegben fogadja el.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az állami támogatásokat 561.310.691.- Ft működési támogatással és 0.- Ft felhalmozási támogatási összeggel fogadja el.

Az Önkormányzat esetében a korosított szállítói kötelezettség 30.215.301.- Ft.

Az önkormányzati foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma 87,375 főben kerül elfogadásra.

A civil szervezetek részére 2024. évben az önkormányzat összesen 430.000.- Ft támogatást nyújtott.

A 2024-es költségvetési évben az Önkormányzat 370.250.- Ft közvetett támogatást biztosított.

Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeket tartalmazó táblázatban szerepeltetésre került a 2023-ban felvett fejlesztési hitel után fizetendő tőketörlesztést és kamat összege.

A zárszámadási rendelet elfogadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontja alapján a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

A zárszámadási rendelet Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Magyar Államkincstár által pénzügyileg jóváhagyott 2024. évi beszámolója alapján készült.

Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2024. évi állami támogatása

adatok Ft-ban

Rovat megnevezése	Rovat száma	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	B111	162 311 076	162 311 076	162 311 076	100%
1.1.1.2. Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	B111	9 931 303	9 931 303	9 931 303	100%
1.1.1.3.1. Közvilágítás alaptámogatása	B111	9 916 000	9 916 000	9 916 000	100%
1.1.1.3.2. Közvilágítás üzemeltetési támogatása	B111	15 660 000	9 950 000	9 950 000	100%
1.1.1.4. Köztemető támogatása	B111	4 267 141	4 267 141	4 267 141	100%
1.1.1.5. Közutak támogatása	B111	9 638 078	9 638 078	9 638 078	100%
1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	B111	18 791 423	18 791 423	18 791 423	100%
1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	B111	230 616	230 616	230 616	100%
HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	B111	230 745 637	225 035 637	225 035 637	100%
1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás	B112	25 459 640	26 666 258	26 666 258	100%
1.2.1.3. Óvodaműködtetési támogatás - üzemeltetési támogatás	B112	18 310 000	0	0	
1.2.2.1. Pedagógusok átlagalapú bértámogatása	B112	109 673 200	113 859 200	113 859 200	100%
1.2.3.1.1.1. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	B112	7 170 000	7 170 000	7 170 000	100%
1.2.3.1.1.2. Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	B112	0	802 200	802 200	100%
1.2.3.1.2.2. Mesterfokozatú végzettségű mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	B112	3 020 000	3 020 000	3 020 000	100%
1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	B112	47 412 000	48 992 400	48 992 400	100%
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	B112	211 044 840	200 510 058	200 510 058	100%
1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	B1131	30 821 878	30 821 878	30 821 878	100%
1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középiskolai végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	B1131	34 190 000	35 172 600	35 172 600	100%
1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás	B1131	23 788 682	17 331 800	17 331 800	100%
1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	B1132	33 702 200	32 254 200	32 254 200	100%
1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	B1132		187 137	187 137	100%
1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	B1132	431 490	155 610	155 610	100%
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	B113	122 934 250	115 923 225	115 923 225	100%
1.5.2. Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	B114	11 824 059	19 841 771	19 841 771	100%
HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	B114	11 824 059	19 841 771	19 841 771	100%
Önkormányzatok működési támogatása	B11	576 548 786	561 310 691	561 310 691	100%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belül	B16	17 459 504	19 749 855	19 749 855	100%
ebből: kp.költségvetési szervek		0	0	25 000	0,1%
		0	0	6 580 862	33,3%
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai		0	0	249 600	0,0%
ebből: elkülönített állami pénzalapok		0	0	12 894 393	65,3%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	594 008 290	581 060 546	581 060 546	100%
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	

2024. évi működési célú bevételek és kiadások összevont mérlege										adatok Ft-ban	
Bevételek					Kiadások						
Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Központi költségvetéstől kapott támogatás	B1	600 349 207	594 947 971	594 947 971	100,00%	Személyi juttatások	K1	455 821 682	466 195 589	464 981 809	99,74%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	60 307 114	59 056 328	58 862 339	99,67%
Közhatalmi bevételek	B3	119 255 000	119 859 328	119 764 352	99,92%	Készletbeszerzés	K31	17 080 000	18 641 658	18 581 643	99,68%
- Jövedelemadók	B31	5 000	5 000	3 883	77,66%	Kommunikációs szolgáltatások	K32	8 022 200	8 547 382	8 387 320	98,13%
- Vagyoni tip. adók (kommunális, építmény)	B34	22 500 000	21 500 000	21 406 141	99,56%	Szolgáltatási kiadások	K33	147 159 380	160 691 298	157 391 871	97,95%
- Termékek és szolgáltatások adói (iparüzési)	B35	95 000 000	96 512 473	96 512 473	100,00%	Kiküldetése-, reklám- és propaganda	K34	720 000	834 216	636 866	76,34%
- Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, bírság, talajterhelés)	B36	1 750 000	1 841 855	1 841 855	100,00%	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	57 121 389	53 437 273	51 938 556	97,20%
Működési bevételek	B4	75 215 100	103 599 859	102 099 053	98,49%	Dologi kiadások	K3	230 102 969	242 151 827	236 936 256	97,85%
- Készletértékesítés bevétele	B401	6 000 000	7 100 000	7 093 185	99,90%	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	15 000 000	12 231 467	6 718 825	54,93%
- Szolgáltatások ellenértéke	B402	20 736 000	21 441 000	21 198 587	98,87%	Egyéb működési célú kiadások	K5	35 860 000	58 485 183	52 485 183	89,74%
- Közzétett szolgáltatások ellenértéke	B403	5 000 000	6 645 194	6 645 194	100,00%	Beruházások	K6	44 051 524	61 689 538	60 576 511	98,20%
- Tulajdonosi bevételek	B404	330 000	330 000	314 961	95,44%	Felújítások	K7	28 311 165	28 342 024	28 342 024	100,00%
- Ellátási díjak	B405	18 000 000	18 350 000	18 057 598	98,41%	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0,00%
- Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	13 319 100	14 702 490	13 702 885	93,20%						
- Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	6 800 000	2 378 000	2 378 000	100,00%						
- Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	B408	0	308 630	308 630	100,00%						
- Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	625 000	625 000	100,00%						
- Egyéb működési bevételek	B411	5 030 000	31 719 545	31 715 013	99,99%						
Felhalmozási bevételek	B5	0	1 496 063	1 496 063	100,00%						
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	1 944 000	3 704 062	3 704 062	100,00%						
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	260 000	260 000	100,00%						
Költségvetési bevételek (B1-B7)		796 763 307	823 867 283	822 211 501	99,80%	Költségvetési kiadások (K1-K8)		869 454 454	928 151 956	908 902 947	97,93%
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi váll	B8111	35 731 168	35 731 168	35 731 168	100,00%	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	16 880 580	6 880 580	6 880 580	100,00%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	74 042 485	74 042 485	74 042 485	100,00%	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	20 201 926	20 261 117	20 261 117	100,00%
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	21 652 717	21 652 717	100,00%	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	K915	461 213 769	466 165 766	459 035 450	98,47%
Központi irányító szervi támogatás	B816	461 213 769	466 165 766	459 035 450	98,47%						
Finanszírozási bevételek (B8)		570 987 422	597 592 136	590 461 820	98,81%	Finanszírozási kiadások (K9)	K9	498 296 275	493 307 463	486 177 147	98,55%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 367 750 729	1 421 459 419	1 412 673 321	99,38%	KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 367 750 729	1 421 459 419	1 395 080 094	98,14%

3. melléklet a 7/2025. (IV.25.) önkormányzati rendelethez

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat B1-B7 költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	8	
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	230 745 637	225 035 637	225 035 637	100,00%
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	211 044 840	200 510 058	200 510 058	100,00%
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	88 800 560	83 326 278	83 326 278	100,00%
04	Települési önkormányzatok gyermekéktetéti feladatainak támogatása (B1132)	34 133 690	32 596 947	32 596 947	100,00%
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetéti feladatainak támogatása	122 934 250	115 923 225	115 923 225	100,00%
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	11 824 059	19 841 771	19 841 771	100,00%
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	576 548 786	561 310 691	561 310 691	100,00%
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	17 459 504	19 749 855	19 749 855	100,00%
35	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	25 000	0,13%
37	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	6 580 862	33,32%
39	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	249 600	1,26%
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	12 894 393	65,29%
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	594 008 290	581 060 546	581 060 546	100,00%
82	Magánszemélyek jövedelemadói (=83+84) (B311)	5 000	5 000	3 883	77,66%
84	ebből: termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó (B311)	5 000	5 000	3 883	77,66%
93	Jövedelemadók (=82+85) (B31)	5 000	5 000	3 883	77,66%
108	Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	22 500 000	21 500 000	21 406 141	99,56%
109	ebből: építményadó (B34)	0	0	3 209 762	14,93%
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	18 196 379	84,63%
115	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	95 000 000	96 512 473	96 512 473	100,00%
162	Termékek és szolgáltatások adói (=115+136+140+141+145) (B35)	95 000 000	96 512 473	96 512 473	100,00%
163	Egyéb közhatalmi bevételek (>=164+...+181) (B36)	1 750 000	1 841 855	1 841 855	100,00%
166	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	10 000	0,01%
175	ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	358 493	19,46%
179	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	0	0	329 517	17,89%
182	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+162+163) (B3)	119 255 000	119 859 328	119 764 352	99,92%
183	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	6 000 000	7 100 000	7 093 185	99,90%
184	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	20 000 000	20 705 000	20 704 552	100,00%
185	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	13 623 733	65,80%
187	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=188) (B403)	5 000 000	6 645 194	6 645 194	100,00%
189	Tulajdonosi bevételek (>=190+...+195) (B404)	330 000	330 000	314 961	95,44%
196	Ellátási díjak (B405)	16 000 000	16 000 000	15 715 032	98,22%
197	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	12 779 100	14 067 990	13 070 412	92,91%
198	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	5 000 000	0	0	
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	0	308 630	308 630	100,00%
215	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	625 000	625 000	100,00%
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	5 000 000	30 874 139	30 874 139	100,00%
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	70 109 100	96 655 953	95 351 105	98,65%
224	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	0	1 496 063	1 496 063	100,00%
230	Felhalmozási bevételek (=220+222+224+225+228) (B5)	0	1 496 063	1 496 063	100,00%
244	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=245+...+255) (B65)	1 944 000	3 617 000	3 617 000	100,00%
247	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	0	0	1 944 000	53,75%
248	ebből: háztartások (B65)	0	0	493 000	13,63%
252	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0	1 180 000	32,62%
256	Működési célú átvett pénzeszköz (=231+...+234+244) (B6)	1 944 000	3 617 000	3 617 000	100,00%
283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	785 316 390	802 688 890	801 289 066	99,83%

4. melléklet a 7/2025. (IV.25.) önkormányzati rendelethez

Rákócziútfalva Városi Önkormányzat K1-K8 Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	10	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	83 541 200	79 720 695	79 720 695	100,00%
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	3 800 000	3 800 000	100,00%
05	Végkielégítés (K1105)	4 540 755	0	0	
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	3 500 000	3 621 096	3 621 096	100,00%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	2 440 000	3 454 617	3 454 617	100,00%
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	94 021 955	90 596 408	90 596 408	100,00%
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	24 462 604	25 515 438	25 515 438	100,00%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 495 000	1 550 262	1 550 262	100,00%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	1 067 000	1 848 241	1 848 241	100,00%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	27 024 604	28 913 941	28 913 941	100,00%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	121 046 559	119 510 349	119 510 349	100,00%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	15 459 901	14 443 548	14 443 548	100,00%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	13 388 033	92,69%
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	229 048	1,59%
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	826 467	5,72%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	11 500 000	12 051 833	12 051 833	100,00%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	11 500 000	12 051 833	12 051 833	100,00%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	2 948 600	3 046 179	3 046 179	100,00%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	966 000	890 248	890 248	100,00%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	3 914 600	3 936 427	3 936 427	100,00%
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	18 800 000	15 856 189	15 856 189	100,00%
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	5 000 000	8 112 881	8 112 881	100,00%
38	Víz- és csatornaszolgáltatás díja (K3314)	1 200 000	3 414 988	3 414 988	100,00%
39	Közütemi díjak (=35+...+38) (K331)	25 000 000	27 384 058	27 384 058	100,00%
40	Vásárolt élelmiszer (K332)	30 000 000	34 233 301	34 233 301	100,00%
41	Délicéti és lízing díjak (=42) (K333)	1 300 000	1 525 546	1 525 546	100,00%
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	4 960 000	5 547 033	5 547 033	100,00%
44	Közvetített szolgáltatások (>=45) (K335)	5 000 000	4 811 580	4 811 580	100,00%
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	6 224 500	8 076 109	8 076 109	100,00%
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	18 502 414	19 710 639	19 710 639	100,00%
48	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	3 102 672	15,74%
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	91 486 914	101 288 266	101 288 266	100,00%
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	75 094	75 094	100,00%
51	Reklám- és propagandakiadások (K342)	250 000	389 122	389 122	100,00%
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	250 000	464 216	464 216	100,00%
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	28 119 664	26 872 534	26 872 534	100,00%
54	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	6 000 000	334 000	334 000	100,00%
55	Kamatkiadások (>=56+57) (K353)	2 280 025	5 836 662	5 836 662	100,00%
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	2 392 000	3 117 271	3 117 271	100,00%
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	38 791 689	36 160 467	36 160 467	100,00%
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	145 943 203	153 901 209	153 901 209	100,00%
104	Egyéb nem intézményi ellátások (>=105+...+123) (K48)	15 000 000	12 231 467	6 718 825	54,93%
119	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	3 160 000	25,84%
121	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	3 558 825	29,10%
124	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=65+66+77+78+89+98+101+104) (K4)	15 000 000	12 231 467	6 718 825	54,93%
127	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	1 000 000	32 887 506	32 887 506	100,00%
130	Elvonások és befizetések (=127+128+129) (K502)	1 000 000	32 887 506	32 887 506	100,00%
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	18 860 000	19 017 677	19 017 677	100,00%
155	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	175 601	0,92%
160	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)	0	0	20 000	0,11%
161	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	394 636	2,08%
162	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	18 427 440	96,90%
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	500 000	580 000	580 000	100,00%
185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	430 000	74,14%
186	ebből: háztartások (K512)	0	0	150 000	25,86%
193	Tartalékok (K513)	15 500 000	6 000 000	0	0,00%
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	35 860 000	58 485 183	52 485 183	89,74%
196	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)	0	12 864 530	12 864 530	100,00%
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	26 841 082	30 352 598	30 352 598	100,00%
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	7 247 092	9 592 123	9 592 123	100,00%
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	34 088 174	52 809 251	52 809 251	100,00%
206	Ingatlanok felújítása (K71)	22 292 256	22 552 353	22 552 353	100,00%
209	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	6 018 909	5 789 671	5 789 671	100,00%
210	Felújítások (=206+...+209) (K7)	28 311 165	28 342 024	28 342 024	100,00%
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	395 709 002	439 723 031	428 210 389	97,38%

5. melléklet a 7/2025. (IV.25.) önkormányzati rendelethez

Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal B1-B7 költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	8	
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	1 305 000	4 845 116	4 845 116	100,00%
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	3 534 823	72,96%
42	ebből: társulások és költségvetési szerveik (B16)	0	0	1 310 293	27,04%
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	1 305 000	4 845 116	4 845 116	100,00%
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	5 000	700 527	697 188	99,52%
218	ebből: kiadások visszatérítései	0	0	327 660	47,00%
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	5 000	700 527	697 188	99,52%
283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	1 310 000	5 545 643	5 542 304	99,94%

Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal K1-K8 Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	10	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	93 518 300	91 731 030	91 337 236	99,57%
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	7 230 000	8 890 000	8 890 000	100,00%
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	702 300	650 000	642 710	98,88%
06	Jubileumi jutalom (K1106)	0	0	0	#####
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	3 500 000	3 584 961	3 584 961	100,00%
08	Ruházati költségterítés (K1108)	2 040 000	2 040 000	2 035 410	99,78%
09	Közeledési költségterítés (K1109)	400 000	428 390	428 390	100,00%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	1 000 000	1 976 512	1 944 051	98,36%
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	108 390 600	109 300 893	108 862 758	99,60%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 500 000	1 500 000	1 490 483	99,37%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	500 000	1 828 198	1 473 238	80,58%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	2 000 000	3 328 198	2 963 721	89,05%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	110 390 600	112 629 091	111 826 479	99,29%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	14 898 778	15 230 253	15 048 967	98,81%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	14 304 600	93,92%
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	121 618	0,80%
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	622 749	4,09%
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	500 000	555 000	553 619	99,75%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 450 000	1 800 000	1 758 652	97,70%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 950 000	2 355 000	2 312 271	98,19%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	3 344 800	3 720 000	3 571 904	96,02%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	16 000	16 000	6 023	37,64%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	3 360 800	3 736 000	3 577 927	95,77%
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	800 000	1 000 000	867 521	86,75%
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3112)	1 200 000	1 200 000	410 761	34,23%
38	Víz- és csatornaszolgáltatás díja (K3314)	200 000	440 000	406 855	92,47%
39	Közüzem díjak (=35+...+38) (K331)	2 200 000	2 640 000	1 685 137	63,83%
41	Bérleti és lízing díjak (=35+...+38) (K333)	258 960	330 000	322 179	97,63%
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	150 000	130 000	66 000	50,77%
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	3 005 000	3 005 000	2 078 874	69,18%
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	5 613 960	6 105 000	4 152 190	68,01%
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	200 000	200 000	21 261	10,63%
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	200 000	200 000	21 261	10,63%
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 949 685	3 044 122	2 003 420	65,81%
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	50 000	50 000	12 386	24,77%
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 999 685	3 094 122	2 015 806	65,15%
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	14 124 445	15 490 122	12 079 455	77,98%
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	600 000	450 000	0	0,00%
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	205 000	591 220	564 760	95,52%
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	217 350	281 130	152 486	54,24%
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	1 022 350	1 322 350	717 246	54,24%
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	140 436 173	144 671 816	139 672 147	96,54%

7. melléklet a 7/2025. (IV.25.) önkormányzati rendelethez

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde B1-B7 költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	8	
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	3 409 704	4 429 919	4 429 919	100,00%
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	4 429 919	100,00%
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	3 409 704	4 429 919	4 429 919	100,00%
196	Ellátási díjak (B405)	2 000 000	2 350 000	2 342 566	99,68%
197	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	540 000	634 500	632 473	99,68%
198	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	1 800 000	2 378 000	2 378 000	100,00%
216	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	5 000	124 879	124 879	100,00%
218	ebből: kiadások visszatérítései	0	0	96 684	77,42%
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	4 345 000	5 487 379	5 477 918	99,83%
283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	7 754 704	9 917 298	9 907 837	99,90%

8. melléklet a 7/2025. (IV.25.) önkormányzati rendelethez

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde K1-K8 Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	10	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	183 690 668	190 966 381	190 966 381	100,00%
06	Jubileumi jutalom (K1106)	2 775 000	2 775 000	2 775 000	100,00%
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	6 175 000	6 432 120	6 432 120	100,00%
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	700 000	519 591	519 591	100,00%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	551 000	1 105 728	1 105 728	100,00%
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	193 891 668	201 798 820	201 798 820	100,00%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 500 000	1 022 883	1 022 883	100,00%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	100 000	57 255	57 255	100,00%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	1 600 000	1 080 138	1 080 138	100,00%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	195 491 668	202 878 958	202 878 958	100,00%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	26 056 063	25 010 317	25 010 317	100,00%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	24 046 865	96,15%
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	4 800	0,02%
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	958 652	3,83%
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	400 000	255 292	255 292	100,00%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 500 000	3 249 533	3 249 533	100,00%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	2 900 000	3 504 825	3 504 825	100,00%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	350 000	461 036	461 036	100,00%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	35 000	7 981	7 981	100,00%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	385 000	469 017	469 017	100,00%
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	2 100 000	1 918 831	1 918 831	100,00%
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	4 650 000	6 527 942	6 258 726	95,88%
38	Víz- és csatornaszolgáltatás díja (K3314)	750 000	1 324 484	1 324 484	100,00%
39	Közüzem díjak (=35+...+38) (K331)	7 500 000	9 771 257	9 502 041	97,24%
40	Vásárolt élelmiszer (K332)	25 000 000	28 685 460	28 685 460	100,00%
41	Bérleti és lízing díjak (>=42) (K333)	78 900	78 900	78 900	100,00%
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	3 509 606	374 395	374 395	100,00%
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	2 560 000	2 228 540	2 228 540	100,00%
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	1 370 000	1 275 411	1 275 411	100,00%
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	40 018 506	42 413 963	42 144 747	99,37%
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	11 691 947	11 517 564	11 444 874	99,37%
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	253 082	8 279	8 279	100,00%
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	11 945 029	11 525 843	11 453 153	99,37%
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	55 248 535	57 913 648	57 571 742	99,41%
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	705 433	705 433	100,00%
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	3 500 000	409 843	409 843	100,00%
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	945 000	295 661	295 661	100,00%
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	4 445 000	1 410 937	1 410 937	100,00%
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	281 241 266	287 213 860	286 871 954	99,88%

9. melléklet a 7/2025. (IV.25.) önkormányzati rendelethez

Varsány Községi Ház és Könyvtár B1- B7 költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	8	
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	1 626 213	4 612 390	4 612 390	100,00%
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	1 000 000	21,68%
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	3 612 390	78,32%
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	1 626 213	4 612 390	4 612 390	100,00%
184	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	736 000	736 000	494 035	67,12%
185	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	274 100	37,24%
216	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	20 000	20 000	18 807	94,04%
218	ebből: kiadások visszatérítései	0	0	13 702	72,86%
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	756 000	756 000	512 842	67,84%
244	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=245+...+255) (B65)	0	87 062	87 062	100,00%
247	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	0	0	25 000	28,72%
248	ebből: háztartások (B65)	0	0	62 062	71,28%
256	Működési célú átvett pénzeszköz (=231+...+234+244) (B6)	0	87 062	87 062	100,00%
270	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=271+...+281) (B75)	0	260 000	260 000	100,00%
274	ebből: háztartások (B75)	0	0	90 000	34,62%
278	ebből: egyéb vállalkozások (B75)	0	0	170 000	65,38%
282	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (=231+...+234+244) (B7)	0	260 000	260 000	100,00%
283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	2 382 213	5 715 452	5 472 294	95,75%

10. melléklet a 7/2025. (IV.25.) önkormányzati rendelethez

Varsány Községi Ház és Könyvtár K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	10	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	27 484 200	28 030 289	27 847 561	99,35%
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	1 400 000	1 400 000	100,00%
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	905 855	1 020 215	1 020 215	100,00%
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	142 800	128 440	0	0,00%
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	60 000	101 230	101 230	100,00%
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	28 592 855	30 680 174	30 369 006	98,99%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	300 000	497 017	397 017	79,88%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	300 000	497 017	397 017	79,88%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	28 892 855	31 177 191	30 766 023	98,68%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	3 892 372	4 372 210	4 359 507	99,71%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	3 991 795	91,30%
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	55 269	1,26%
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	312 443	7,15%
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	130 000	100 000	89 698	89,70%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	600 000	630 000	623 016	98,89%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	730 000	730 000	712 714	97,63%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	359 400	380 938	380 938	100,00%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	2 400	25 000	23 011	92,04%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	361 800	405 938	403 949	99,51%
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	1 200 000	1 200 000	726 423	60,54%
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	2 500 000	3 000 000	2 767 996	92,27%
38	Víz- és csatornaszolgáltatás díja (K3314)	150 000	265 000	261 120	98,54%
39	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	3 850 000	4 465 000	3 755 539	84,11%
41	Bérleti és lízingdíjak (K333)	100 000	100 000	39 450	39,45%
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 395 000	1 560 000	1 559 042	99,94%
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	4 000 000	4 000 000	3 700 938	92,52%
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	695 000	759 069	751 699	99,03%
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	10 040 000	10 884 069	9 806 668	90,10%
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	120 000	20 000	17 889	89,45%
51	Reklám- és propagandakiadások (K342)	150 000	150 000	133 500	89,00%
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	270 000	170 000	151 389	89,05%
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 084 986	2 456 841	2 132 689	86,81%
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	300 000	200 000	176 441	88,22%
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	3 384 986	2 656 841	2 309 130	86,91%
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	14 786 786	14 846 848	13 383 850	90,15%
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	3 800 000	5 100 000	4 732 855	92,80%
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	696 000	1 047 000	906 222	86,55%
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	4 496 000	6 147 000	5 639 077	91,74%
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	52 068 013	56 543 249	54 148 457	95,76%

Kimutatás a 2024. december 31-ei maradványról

#	Megnevezés	Rákóczi falva Városi Önkormányzat	Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal	Virágoskert Óvoda és Bölcsőde	Varsány Községi Ház és Könyvtár	Összesen
1	2	3	3	3	3	
01 01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	801 289 066	5 542 304	9 907 837	5 472 294	822 211 501
02 02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	428 210 389	139 672 147	286 871 954	54 148 457	908 902 947
03 I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	373 078 677	-134 129 843	-276 964 117	-48 676 163	-86 691 446
04 03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	190 341 604	134 229 900	277 060 839	48 829 477	650 461 820
05 04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	546 177 147	0	0	0	546 177 147
06 II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-355 835 543	134 229 900	277 060 839	48 829 477	104 284 673
07 A)	Alaptevékenység maradványa (=I+II)	17 243 134	100 057	96 722	153 314	17 593 227
15 C)	Összes maradvány (=A+B)	17 243 134	100 057	96 722	153 314	17 593 227
17 E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	17 243 134	100 057	96 722	153 314	17 593 227

Rákóczifalva Városi Önkormányzat - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
02	A/1/2 Szellemi termékek	2 085 993	0	441 492
04	A/1 Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	2 085 993	0	441 492
05	A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 867 693 422	0	1 850 552 189
06	A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	40 002 916	0	56 979 080
07	A/1/3 Tenyészállatok	33 274	0	7 874
08	A/1/4 Beruházások, felújítások	4 407 055	0	1 890 000
10	A/1/2 Tárgyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/5)	1 912 136 667	0	1 909 429 143
23	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	35 792 360	0	33 555 254
25	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	35 792 360	0	33 555 254
28	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	35 792 360	0	33 555 254
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/II+A/III+A/IV)	1 950 015 020	0	1 943 425 889
30	B/1/1 Vásárolt készletek	6 234 164	0	5 825 181
33	B/1/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	874 301	0	884 258
34	B/1/5 Növények, hizó és egyéb állatok	2 383	0	0
35	B/1 Készletek (=B/1/1+...+B/1/5)	7 110 848	0	6 709 439
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1+B/II)	7 110 848	0	6 709 439
49	C/II/1 Forintpénztár	796 675	0	983 155
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	796 675	0	983 155
53	C/III/1 Kincstárban kívüli forintszámlák	112 005 501	0	36 144 177
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	3 564 237	0	3 564 237
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	115 569 738	0	39 708 414
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/IV)	116 366 413	0	40 691 569
64	D/1/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/1/3a+...+D/1/3f)	6 081 026	0	5 596 071
68	D/1/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	1 915 361	0	1 724 459
69	D/1/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 563 438	0	1 145 645
70	D/1/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 602 227	0	2 725 967
71	D/1/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/1/4a+...+D/1/4i)	3 063 098	0	2 229 502
72	D/1/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	301 973	0	70 202
74	D/1/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	2 114 763	0	1 689 522
75	D/1/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	646 362	0	469 778
91	D/1/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/1/7a+D/1/7b+D/1/7c)	1 004 546	0	0
103	D/1 Költségvetési évben esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8)	10 148 670	0	7 825 573
108	D/II/3 Válságkezelési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	46 072 814	0	47 872 173
112	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	80 000	0	48 330
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	45 503 142	0	42 748 322
114	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	439 672	0	75 471
115	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	4 121 350	0	5 049 654
116	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	423 799	0	794 484
118	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	2 823 139	0	3 195 496
119	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	874 412	0	1 059 674
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	50 144 164	0	47 921 777
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	2 300 762	0	1 199 076
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	20 000	0	0
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	2 280 762	0	1 199 076
154	D/III/4 Forgóteke elszámolása	351 000	0	351 000
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	55 628
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	2 651 762	0	1 605 704
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/1+D/II+D/III)	62 944 596	0	57 353 054
163	E/1/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	1 836 000	0	2 691 234
166	E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1+...+E/1/4)	1 836 000	0	2 691 234
167	E/II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	573 750	0	492 750
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	1 056 000	0	3 261 845
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-1 629 750	0	-3 754 595
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+E/II+E/III)	206 250	0	-1 063 361
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	71 021	0	66 299
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	71 021	0	66 299
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 136 714 148	0	2 047 182 889
179	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 151 230 000	0	2 151 230 000
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	961 898 227	0	962 263 135
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	38 125 000	0	38 125 000
182	G/IV Felhalmozott eredmény	135 245 130	0	146 678 540
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	11 433 410	0	97 045 207
185	G) SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/VI)	1 374 135 313	0	1 276 725 198
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	7 886 286	0	23 012 731
219	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	2 840 355	0	0
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	20 201 926	0	50 444 114
225	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	28 850 588
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	20 201 926	0	20 201 926
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	30 928 567	0	73 456 845
236	H/III/1 Kapott előlegek	45 014 553	0	24 034 668
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	137 207	0	30 075
242	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	334 946	0	496 646
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	45 486 706	0	24 561 389
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/1+H/II+H/III)	76 415 273	0	98 018 234
249	I/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	9 867 069	0	12 283 097
250	I/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	676 296 493	0	660 156 360
251	I) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)	686 163 562	0	672 439 457
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 136 714 148	0	2 047 182 889

Rákócziúti Polgármesteri Hivatal - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	57 307 953	0	55 839 619
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 014 676	0	1 226 314
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	59 322 629	0	57 065 933
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	59 322 629	0	57 065 933
49	C/II/1 Forintpénztár	77 815	0	22 845
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	77 815	0	22 845
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	11 682	0	36 488
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	11 682	0	36 488
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	89 497	0	59 333
115	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételekre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	0	254 479
116	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	200 378
119	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	5 401
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	254 479
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	210 000	0	154
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	210 000	0	0
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	154
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	40 570
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	210 000	0	40 724
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	210 000	0	295 203
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0	-54 101
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0	-54 101
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	0	-54 101
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	371 170	0	535 578
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	371 170	0	535 578
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	59 993 296	0	57 901 946
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	12 131 372	0	12 131 372
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	20 596 655	0	20 596 655
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	415 287	0	415 287
182	G/IV Felhalmozott eredmény	22 101 730	0	18 705 066
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-3 396 664	0	-3 542 961
185	G/ SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	51 848 380	0	48 305 419
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	13 650	0	237 429
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	13 650	0	237 429
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	13 650	0	237 429
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	8 131 266	0	9 359 098
151	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	8 131 266	0	9 359 098
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	59 993 296	0	57 901 946

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	267 115 393	0	261 195 235
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11 626 840	0	8 992 406
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	278 742 233	0	270 187 641
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	278 742 233	0	270 187 641
49	C/II/1 Forintpénztár	4 295	0	1 470
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	4 295	0	1 470
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	458 745	0	94 624
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	458 745	0	94 624
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	463 040	0	96 094
115	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	381 593	0	416 986
118	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	300 471	0	328 337
119	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	81 122	0	88 649
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	381 593	0	416 986
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	628
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	628
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0	628
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	381 593	0	417 614
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	1 252 191	0	1 736 850
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	1 252 191	0	1 736 850
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-236 998	0	-286 105
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-236 998	0	-286 105
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	1 015 193	0	1 450 745
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	49 570	0	74 903
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	49 570	0	74 903
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	280 651 629	0	272 226 997
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	32 452 890	0	32 452 890
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	195 639 514	0	196 004 422
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	765 952	0	765 952
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-28 288 613	0	-38 614 439
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-10 325 826	0	-15 308 844
185	G/ SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	190 243 917	0	175 299 981
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 463 776	0	5 131 020
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 463 776	0	5 131 020
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	1 463 776	0	5 131 020
249	I/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	15 024 040	0	19 750 903
250	I/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	73 919 896	0	72 045 093
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)	88 943 936	0	91 795 996
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	280 651 629	0	272 226 997

Varsány Községi Ház és Könyvtár - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	69 592 797	0	67 473 627
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	4 204 208	0	5 174 844
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	73 797 005	0	72 648 471
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	73 797 005	0	72 648 471
49	C/II/1 Forintpénztár	52 310	0	41 295
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	52 310	0	41 295
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	196 175	0	30 931
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	196 175	0	30 931
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	248 485	0	72 226
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	73 744	0	81 088
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	73 744	0	81 088
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	73 744	0	81 088
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	73 744	0	81 088
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	65 681	0	30 968
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	65 681	0	30 968
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	74 184 915	0	72 832 753
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	64 466 994	0	64 466 994
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	76 671	0	76 671
182	G/IV Felhalmozott eredmény	7 101 878	0	2 831 399
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-4 270 479	0	-1 419 898
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	67 375 064	0	65 955 166
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 191 935	0	1 834 121
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 191 935	0	1 834 121
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	1 191 935	0	1 834 121
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 739 163	0	2 460 832
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	2 878 753	0	2 582 634
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	5 617 916	0	5 043 466
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	74 184 915	0	72 832 753

Szállítói kötelezettségek 2024. december 31-én

Rákóczifalva Városi Önkormányzat

Sorszám	Szállító	Számla száma	Nettó	ÁFA	Bruttó	Le nem járt tartozás	Határidőn túli tartozás 1 90 nap közötti	Határidőn túli tartozás 90 napnál régebbi	Fizetési határidő
1.	Allianz Hungária Zrt.	ABS200120240138790	710 758 Ft	0 Ft	710 758 Ft	710 758 Ft			2025-01-01
2.	FIRE-OIL Kft.	SZSZ2024/1221	141 125 Ft	38 104 Ft	179 229 Ft	179 229 Ft			2025-01-03
3.	Mediaworks Hungary Zrt.	10/2024/042029	20 000 Ft	5 400 Ft	25 400 Ft	25 400 Ft			2025-01-07
4.	MMI MAX KFT.	VSz- 2024/10811	94 320 Ft	25 466 Ft	119 786 Ft	119 786 Ft			2025-01-14
5.	Tatár Pál	WRCSA9440368	16 000 Ft	0 Ft	16 000 Ft	16 000 Ft			2025-01-15
6.	DRV Zrt.	5015161985	7 505 Ft	2 026 Ft	9 531 Ft	9 531 Ft			2025-01-16
7.	Nemzeti Energiagazdálkodási Zrt	2025-000135	402 621 Ft	108 708 Ft	511 329 Ft	511 329 Ft			2025-01-16
8.	HexaFlow Kft.	HXM-2025- 76	244 Ft	65 Ft	309 Ft	309 Ft			2025-01-16
9.	E2 Hungary Zrt.	560000458504	301 130 Ft	81 305 Ft	382 435 Ft	382 435 Ft			2025-01-21
10.	E2 Hungary Zrt.	560000458505	14 686 Ft	3 964 Ft	18 650 Ft	18 650 Ft			2025-01-21
11.	E2 Hungary Zrt.	560000458506	42 240 Ft	11 405 Ft	53 645 Ft	53 645 Ft			2025-01-21
12.	E2 Hungary Zrt.	560000458507	105 801 Ft	28 567 Ft	134 368 Ft	134 368 Ft			2025-01-21
13.	E2 Hungary Zrt.	560000458509	41 937 Ft	11 323 Ft	53 260 Ft	53 260 Ft			2025-01-21
14.	E2 Hungary Zrt.	560000458510	12 927 Ft	3 490 Ft	16 417 Ft	16 417 Ft			2025-01-21
15.	E2 Hungary Zrt.	560000458511	43 933 Ft	11 863 Ft	55 796 Ft	55 796 Ft			2025-01-21
16.	E2 Hungary Zrt.	560000458512	89 591 Ft	24 190 Ft	113 781 Ft	113 781 Ft			2025-01-21
17.	E2 Hungary Zrt.	560000458513	6 675 Ft	1 803 Ft	8 478 Ft	8 478 Ft			2025-01-21
18.	E2 Hungary Zrt.	560000458514	21 971 Ft	5 933 Ft	27 904 Ft	27 904 Ft			2025-01-21
19.	E2 Hungary Zrt.	560000458515	44 811 Ft	12 099 Ft	56 910 Ft	56 910 Ft			2025-01-21
20.	E2 Hungary Zrt.	560000458517	199 328 Ft	53 817 Ft	253 145 Ft	253 145 Ft			2025-01-21
21.	E2 Hungary Zrt.	560000458518	9 438 Ft	2 548 Ft	11 986 Ft	11 986 Ft			2025-01-21
22.	E2 Hungary Zrt.	560000458519	357 789 Ft	96 602 Ft	454 391 Ft	454 391 Ft			2025-01-21
23.	E2 Hungary Zrt.	560000458521	192 125 Ft	51 872 Ft	243 997 Ft	243 997 Ft			2025-01-21
24.	Kár-Mentor Bt.	KRMNT-2025- 1	5 000 Ft	1 350 Ft	6 350 Ft	6 350 Ft			2025-01-21
25.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	628505366	26 928 Ft	7 271 Ft	34 199 Ft	34 199 Ft			2025-01-21
26.	Yettel Magyarország Zrt.	100321762562	160 934 Ft	28 903 Ft	189 837 Ft	189 837 Ft			2025-01-22
27.	E2 Hungary Zrt.	560000458574	2 924 Ft	789 Ft	3 713 Ft	3 713 Ft			2025-01-23
28.	E2 Hungary Zrt.	560000458575	9 747 Ft	2 631 Ft	12 378 Ft	12 378 Ft			2025-01-23
29.	E2 Hungary Zrt.	560000458576	19 668 Ft	5 311 Ft	24 979 Ft	24 979 Ft			2025-01-23
30.	HOVI-TECH Kft.	2025001	164 000 Ft	44 280 Ft	208 280 Ft	208 280 Ft			2025-01-23
31.	OPUS TITASZ Zrt.	0610007468	42 670 Ft	11 521 Ft	54 191 Ft	54 191 Ft			2025-01-27
32.	Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület	65955-72-25/000053	6 106 Ft	1 649 Ft	7 755 Ft	7 755 Ft			2025-01-28
33.	Magyar Tűzvédelem Bt.	2025-000081	35 000 Ft	9 450 Ft	44 450 Ft	44 450 Ft			2025-01-30
34.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8000793686	186 177 Ft	50 268 Ft	236 445 Ft	236 445 Ft			2025-01-31
35.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8021435865	2 501 Ft	675 Ft	3 176 Ft	3 176 Ft			2025-01-31
36.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8021435866	9 830 Ft	2 654 Ft	12 484 Ft	12 484 Ft			2025-01-31
37.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8021435867	2 501 Ft	675 Ft	3 176 Ft	3 176 Ft			2025-01-31
38.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8032122300	15 692 Ft	4 237 Ft	19 929 Ft	19 929 Ft			2025-01-31
39.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8032123909	5 433 Ft	1 467 Ft	6 900 Ft	6 900 Ft			2025-01-31
40.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8032127364	17 647 Ft	4 765 Ft	22 412 Ft	22 412 Ft			2025-01-31
41.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8032127365	14 716 Ft	3 973 Ft	18 689 Ft	18 689 Ft			2025-01-31
42.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042307476	7 175 Ft	1 937 Ft	9 112 Ft	9 112 Ft			2025-01-31

43.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042307477	5 449 Ft	1 471 Ft	6 920 Ft	6 920 Ft			2025-01-31
44.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042307478	1 417 Ft	383 Ft	1 800 Ft	1 800 Ft			2025-01-31
45.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042307479	841 Ft	227 Ft	1 068 Ft	1 068 Ft			2025-01-31
46.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042307480	264 Ft	71 Ft	335 Ft	335 Ft			2025-01-31
47.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042307481	1 417 Ft	383 Ft	1 800 Ft	1 800 Ft			2025-01-31
48.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042307482	841 Ft	227 Ft	1 068 Ft	1 068 Ft			2025-01-31
49.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042307483	841 Ft	227 Ft	1 068 Ft	1 068 Ft			2025-01-31
50.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042307484	1 417 Ft	383 Ft	1 800 Ft	1 800 Ft			2025-01-31
51.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042307485	70 482 Ft	19 030 Ft	89 512 Ft	89 512 Ft			2025-01-31
52.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042307486	15 116 Ft	4 081 Ft	19 197 Ft	19 197 Ft			2025-01-31
53.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042307487	2 992 Ft	808 Ft	3 800 Ft	3 800 Ft			2025-01-31
54.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042307488	1 991 Ft	538 Ft	2 529 Ft	2 529 Ft			2025-01-31
55.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042307489	8 870 Ft	2 395 Ft	11 265 Ft	11 265 Ft			2025-01-31
56.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042308484	1 991 Ft	538 Ft	2 529 Ft	2 529 Ft			2025-01-31
57.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	80423110624	841 Ft	227 Ft	1 068 Ft	1 068 Ft			2025-01-31
58.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8062682045	1 990 Ft	537 Ft	2 527 Ft	2 527 Ft			2025-01-31
59.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8081727918	11 785 Ft	3 182 Ft	14 967 Ft	14 967 Ft			2025-01-31
60.	E2 Hungary Zrt.	562002806034	1 337 457 Ft	361 114 Ft	1 698 571 Ft	1 698 571 Ft			2025-02-04
61.	E2 Hungary Zrt.	562002806035	147 003 Ft	38 341 Ft	180 344 Ft	180 344 Ft			2025-02-04
62.	E2 Hungary Zrt.	562002806036	49 941 Ft	13 484 Ft	63 425 Ft	63 425 Ft			2025-02-04
63.	E2 Hungary Zrt.	562002806038	66 443 Ft	17 939 Ft	84 382 Ft	84 382 Ft			2025-02-04
64.	E2 Hungary Zrt.	562002806039	29 524 Ft	7 972 Ft	37 496 Ft	37 496 Ft			2025-02-04
65.	E2 Hungary Zrt.	562002806040	132 884 Ft	35 879 Ft	168 763 Ft	168 763 Ft			2025-02-04
66.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080046174	11 739 Ft	3 170 Ft	14 909 Ft	14 909 Ft			2025-02-07
67.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080046196	8 847 Ft	2 389 Ft	11 236 Ft	11 236 Ft			2025-02-07
68.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080046197	78 020 Ft	21 065 Ft	99 085 Ft	99 085 Ft			2025-02-07
69.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080046198	59 208 Ft	15 986 Ft	75 194 Ft	75 194 Ft			2025-02-07
70.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080046263	61 414 Ft	16 582 Ft	77 996 Ft	77 996 Ft			2025-02-08
71.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080046291	185 689 Ft	50 136 Ft	235 825 Ft	235 825 Ft			2025-02-08
72.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080046336	140 299 Ft	37 881 Ft	178 180 Ft	178 180 Ft			2025-02-09
73.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080046351	60 825 Ft	16 423 Ft	77 248 Ft	77 248 Ft			2025-02-09
74.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080046352	8 924 Ft	2 409 Ft	11 333 Ft	11 333 Ft			2025-02-09
75.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	316182206	9 542 Ft	2 576 Ft	12 118 Ft	12 118 Ft			2025-02-12
76.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	316182207	4 771 Ft	1 288 Ft	6 059 Ft	6 059 Ft			2025-02-12
77.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	316182208	4 771 Ft	1 288 Ft	6 059 Ft	6 059 Ft			2025-02-12
78.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	316182210	4 771 Ft	1 288 Ft	6 059 Ft	6 059 Ft			2025-02-12
79.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	316182211	43 757 Ft	11 815 Ft	55 572 Ft	55 572 Ft			2025-02-12
80.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	316182213	9 542 Ft	2 576 Ft	12 118 Ft	12 118 Ft			2025-02-12
81.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	316182214	4 771 Ft	1 288 Ft	6 059 Ft	6 059 Ft			2025-02-12
82.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	316182216	4 771 Ft	1 288 Ft	6 059 Ft	6 059 Ft			2025-02-12
83.	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	316182217	9 542 Ft	2 576 Ft	12 118 Ft	12 118 Ft			2025-02-12
84.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080046378	23 638 Ft	6 382 Ft	30 020 Ft	30 020 Ft			2025-02-15
85.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080046412	11 964 Ft	3 230 Ft	15 194 Ft	15 194 Ft			2025-02-15
86.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt	2967VE1825	890 825 Ft	236 597 Ft	1 127 422 Ft	1 127 422 Ft			2025-02-20
87.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080046601	478 949 Ft	129 316 Ft	608 265 Ft	608 265 Ft			2025-02-20
88.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080046611	8 482 Ft	2 290 Ft	10 772 Ft	10 772 Ft			2025-02-20
89.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080046612	57 823 Ft	15 612 Ft	73 435 Ft	73 435 Ft			2025-02-20
90.	Szolnoki Tankerületi Központ JA22	9080046646	18 131 Ft	4 895 Ft	23 026 Ft	23 026 Ft			2025-02-20
91.	MBH Bank Nyrt.	29158/2024/1	13 449 176 Ft	0 Ft	13 449 176 Ft	13 449 176 Ft			2025-12-31
Összesen:			21 148 592 Ft	1 864 139 Ft	23 012 731 Ft	23 012 731 Ft	0 Ft	0 Ft	

Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal

Sorszám	Szállító	Számla száma	Nettó	ÁFA	Bruttó	Le nem járt tartozás	Határidőn túli tartozás 1 90 nap közötti	Határidőn túli tartozás 90 napnál régebbi	Fizetési határidő
1.	E2 Hungary Zrt.	562002779002	52 634 Ft	14 210 Ft	66 844 Ft	66 844 Ft			2025-01-02
2.	MM Max Kft.	V52-2024/11026	29 670 Ft	8 011 Ft	37 681 Ft	37 681 Ft			2025-01-07
3.	Magyar Posta Zrt.	188722177	20 580 Ft	0 Ft	20 580 Ft	20 580 Ft			2025-01-30
4.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042307629	34 168 Ft	9 225 Ft	43 393 Ft	43 393 Ft			2025.01.31
5.	E2 Hungary Zrt.	562002808764	54 276 Ft	14 655 Ft	68 931 Ft	68 931 Ft			2025-02-04
Összesen:			191 328 Ft	46 101 Ft	237 429 Ft	237 429 Ft	0 Ft	0 Ft	

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde

Sorszám	Szállító	Számla száma	Nettó	ÁFA	Bruttó	Le nem járt tartozás	Határidőn túli tartozás 1 90 nap közötti	Határidőn túli tartozás 90 napnál régebbi	Fizetési határidő
1.	E2 Hungary Zrt.	562002779003	816 235 Ft	220 384 Ft	1 036 619 Ft	1 036 619 Ft			2025-01-02
2.	E2 Hungary Zrt.	562002779004	905 106 Ft	244 379 Ft	1 149 485 Ft	1 149 485 Ft			2025-01-02
3.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8012503715	139 360 Ft	37 627 Ft	176 987 Ft	176 987 Ft			2025-01-06
4.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8012503716	42 961 Ft	11 599 Ft	54 560 Ft	54 560 Ft			2025-01-06
5.	HexaFlow Kft.	HXM-2025-78	834 Ft	226 Ft	1 060 Ft	1 060 Ft			2025-01-16
6.	E2 Hungary Zrt.	56200277655	62 157 Ft	15 981 Ft	78 138 Ft	78 138 Ft			2025-01-17
7.	Mav Kórház és Rendelőintézet	2025/V0000050	43 150 Ft	0 Ft	43 150 Ft	43 150 Ft			2025-01-21
8.	Hernek Szolgáltató Bt.	HER-2024-37	138 500 Ft	37 395 Ft	175 895 Ft	175 895 Ft			2025-01-24
9.	Mav Kórház és Rendelőintézet	2025/V0000236	1 900 Ft	0 Ft	1 900 Ft	1 900 Ft			2025-01-30
10.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042307624	133 498 Ft	36 044 Ft	169 542 Ft	169 542 Ft			2025-01-31
11.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042307625	60 546 Ft	16 347 Ft	76 893 Ft	76 893 Ft			2025-01-31
12.	E2 Hungary Zrt.	562002808765	757 644 Ft	204 565 Ft	962 209 Ft	962 209 Ft			2025-02-04
13.	E2 Hungary Zrt.	562002808766	614 078 Ft	165 801 Ft	779 879 Ft	779 879 Ft			2025-02-04
14.	E2 Hungary Zrt.	562002802749	112 437 Ft	28 907 Ft	141 344 Ft	141 344 Ft			2025-02-19
15.	E2 Hungary Zrt.	562002802750	163 714 Ft	42 904 Ft	206 618 Ft	206 618 Ft			2025-02-19
16.	E2 Hungary Zrt.	562002814421	60 722 Ft	16 019 Ft	76 741 Ft	76 741 Ft			2025-02-19
Összesen:			4 052 842 Ft	1 078 178 Ft	5 131 020 Ft	5 131 020 Ft	0 Ft	0 Ft	

Varsányi Községi Ház és Könyvtár

Sorszám	Szállító	Számla száma	Nettó	ÁFA	Bruttó	Le nem járt tartozás	Határidőn túli tartozás 1 90 nap közötti	Határidőn túli tartozás 90 napnál régebbi	Fizetési határidő
1.	E2 Hungary Zrt.	562002779578	564 345 Ft	152 374 Ft	716 719 Ft	716 719 Ft			2025-01-02
2.	Bohács és Társai Bt.	003953/2024	8 850 Ft	2 390 Ft	11 240 Ft	11 240 Ft			2025-01-08
3.	KONE Felvonó Kft.	930718827	32 160 Ft	8 683 Ft	40 843 Ft	40 843 Ft			2025-01-14
4.	E2 Hungary Zrt.	562002772732	712 Ft	186 Ft	898 Ft	898 Ft			2025-01-17
5.	E2 Hungary Zrt.	562002772733	173 Ft	46 Ft	219 Ft	219 Ft			2025-01-17
6.	E2 Hungary Zrt.	562002772734	63 650 Ft	16 365 Ft	80 015 Ft	80 015 Ft			2025-01-17
7.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8032122315	841 Ft	227 Ft	1 068 Ft	1 068 Ft			2025-01-31
8.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8032122316	2 501 Ft	675 Ft	3 176 Ft	3 176 Ft			2025-01-31
9.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	8042307578	20 978 Ft	5 664 Ft	26 642 Ft	26 642 Ft			2025-01-31
10.	E2 Hungary Zrt.	562002806037	3 915 Ft	1 057 Ft	4 972 Ft	4 972 Ft			2025-02-04
11.	E2 Hungary Zrt.	562002809352	638 149 Ft	172 301 Ft	810 450 Ft	810 450 Ft			2025-02-04
12.	E2 Hungary Zrt.	562002814473	676 Ft	176 Ft	852 Ft	852 Ft			2025-02-19
13.	E2 Hungary Zrt.	562002814474	144 Ft	40 Ft	184 Ft	184 Ft			2025-02-19
14.	E2 Hungary Zrt.	562002814475	108 575 Ft	28 268 Ft	136 843 Ft	136 843 Ft			2025-02-19
Összesen:			1 445 669 Ft	388 452 Ft	1 834 121 Ft	1 834 121 Ft	0 Ft	0 Ft	
Mindösszesen			26 838 431 Ft	3 376 870 Ft	30 215 301 Ft	30 215 301 Ft	0 Ft	0 Ft	

Rákóczi falva Város Önkormányzat részére leutalt fejlesztési és működési támogatások 2024. év

EU-s működési támogatások

		adatok Ft-ban	
Sorszám	Megnevezés	Összeg	Várható befejezés
1.		0	
EU-s működési támogatás összesen:		0	
1.		0	
EU-s felhalmozási célú támogatások		0	
1.		0	
EU-s fejlesztési támogatás összesen:		0	
1.		0	
Egyéb fejlesztési támogatások		0	
1.		0	
Egyéb fejlesztési támogatások összesen:		0	
1.		0	
Egyéb működési támogatások		0	
1.	Helyi közösségi programok támogatás	5 999 999	megvalósult
2.	Testvértelepülési találkozó	2 000 000	megvalósult
Egyéb működési támogatások összesen:		7 999 999	
TÁRGYÉVEN KAPOTT TÁMOGATÁS ÖSSZESEN:		7 999 999	
Pályázati megvalósulások (EU-s támogatások)			
1.			
Pályázati megvalósulások (EU-s támogatások) összesen:		0	
Pályázati megvalósulások (egyéb támogatások)			
1.			
Pályázati megvalósulások (egyéb támogatások) összesen:		0	
FELHASZNÁLT TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:		0	

Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

Források	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.	2031.	Összesen
Saját erő									
- saját erőből központi támogatás									
EU-s forrás									0
Társfinanszírozás									
Hitel									
Egyéb forrás									0
Források összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások, költségek									Összesen
Személyi jellegű									0
Beruházások, beszerzések									0
Szolgáltatások igénybe vétele									0
Összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Megjegyzés					Megtakarítás				0

Kifizetések 2024.év

0

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Intézményi befektetett eszközök listája 2024.		
Befejezett beruházások		
<i>Beszerzések</i>		
Megnevezés	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
Ingatlanok összesen	9 928 030	10 585 778
Fém szerkezetű Carport (Sporttelep) és műszaki ellenőrzése	1 203 500	1 514 945
Toldi M. út 42. 1024 hrsz telek vásárlás - Óvoda játszótér	5 000 000	5 000 000
Kerítés Toldi M. út 42. - Óvoda játszótér	766 254	913 580
1 db lámpatest Hunyadi J. út és villamos szerelés	76 000	96 520
Mélyfúrású kút és telek 1469/1 hrsz	1 600 000	1 600 000
Játszótér kerítés Rákóczi út 49.	328 478	339 061
Hajós vár csúszda csere 2 db Rákóczi út 49.	448 360	569 417
Óvoda kerítés Rákóczi út 60.	364 928	373 807
Homokozó Toldi M. út 42. Óvoda játszótér	140 510	178 448
Gépek, egyéb berendezések összesen	24 117 598	30 528 096
Megnevezés	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
Nagyértékű eszközök	22 794 282	28 847 485
Energetikai tanúsítvány hőszivattyú telepítéséhez Polgármesteri Hivatal	195 000	195 000
Hőszivattyús fűtési rendszer Polgármesteri Hivatal (Mono Split klíma, beltéri egység, puffer tartály) és műszaki ellenőrzése	4 089 980	5 145 674
Napelemrendszer kiépítése Polgármesteri Hivatal (30 db Napelem és 1 db inverter) és műszaki ellenőrzés	2 920 322	3 708 809
Fisher-Nord klíma Jókai út 87.	282 600	358 900
Trafibox	5 121 816	6 504 706
Napelemrendszer kiépítése (Egészség ház, Iparoskör, Orvosi rendelő, Sporttelep)	9 508 964	12 076 384
Napelemrendszer bővítése (Sportcsarnok)	585 700	743 839
Kamerarendszer bővítése (Salakmotor pálya)	89 900	114 173
Kisértékű eszközök	1 323 316	1 680 611
Ariston tárolós vízmelegítő (Piac)	36 213	45 990
Fullas fűnyírógép	66 929	85 000
Bosch asztali fűrés	78 732	99 990
4 db emeletes ágy matracokkal (Zánka)	374 804	476 000
2 db Chile vendégágy (Zánka)	77 165	98 000
Gorenje felülfagyasztós hűtő (Zánka)	70 865	89 999
Forgalomlassító 2 db (Toldi M. út)	215 400	273 558
Eurobox fedeles 5 db (Tésztaüzem)	19 681	24 995
Hajdu bojler 120 L-es (Általános Iskola)	108 496	137 790
Samsung Galaxy A15 mobiltelefon (100% kedvezménnyel)	48 811	61 990
Orion elektromos tűzhely (Jókai út 87.)	59 843	76 000
Kandalló és tartozékai (Jókai út 87.)	111 109	141 109
Eco konyhablokk (Jókai út 87.)	55 268	70 190
Járművek	6 430 000	8 166 100
Megnevezés	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
Ford Transit gépjármű	6 430 000	8 166 100
Felújítások összesen	45 104 706 Ft	56 683 938 Ft
Megnevezés	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
Informatikai eszközök összesen	0	0
Ingatlanok összesen	22 552 353	28 341 969
Jókai Mór út 87. épület felújítás	1 003 433	1 063 995
Fűtés felújítás Maciggyűjtemény (10 db radiátor)	278 086	353 175
Játszótéri játékok felújítása (Tisza út 14.)	1 679 304	2 132 656
Közüvilágítás korszerűsítése (világítástechnikai tervezés, 119 db lámpatest, műszaki ellenőrzés)	12 039 104	15 289 662
Belterületi utak felújítása	7 222 426	9 172 481
Szabadság tér 4. Faház villamoshálózat felújítás	330 000	330 000
Gépek, egyéb berendezések összesen	0	0
Folyamatban lévő beruházások összesen	1 490 000 Ft	1 892 300 Ft
Megnevezés	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
Belterületi vízrendezési tervezési díj (TOP Plusz-1.3.2-23 "Fenntartható városfejlesztés" pályázat	700 000	889 000
Napelemes rendszer szolgáltatói ügymintézés - Virágoskert Óvoda és Tésztaüzem	140 000	177 800
TOP.2.1.3-16 Csatornázás	650 000	825 500
Folyamatban lévő felújítások összesen	400 000 Ft	508 000 Ft
Megnevezés	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
Száraztészta gyártó üzem felújítási munkálatainak kapcsán tervezési feladatok elvégzése	400 000	508 000

Intézményi befektetett eszközök listája 2024.

Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal	Varsány Községi Ház és Könyvtár	Virágoskert Óvoda és Bölcsőde
Megnevezés	Megnevezés	Megnevezés
Bruttó (Ft)	Bruttó (Ft)	Bruttó (Ft)
717 246 Ft	5 639 078 Ft	1 409 539 Ft
Befelejtett beruházások	Befelejtett beruházások	Befelejtett beruházások
Szavazófülke 5 db	Sandsberg asztal 3 db	JBL partybox
118 500	Adde szék 12 db	71 880
Tamdrup irodaszék 3 db	Fiskbo képerket 4 db	3 580
Gorenje mikrohullámú sütő		Tornaszámoly 2 db (COOP pályázat)
		Lépegető félgömb szett, szenzoros ortopédiai szőnyeg szett, érzékelő korong szettek, könyvcsomag (COOP pályázat)
Astrup fekete polc	Gree Comfort Klíma 6 db	
11 500	11 500	2 640 330
Gorenje kombinált hűtőszekrény	Philips televízió	260 000
	Eco sörpad garnitúra 15 db	693 500
	Iratmegsemmisítő	19 990
	Esperanza antenna és Equip Tv fali konzol	59 728
	Tornapad 2 db	71 330
	Könyvtári könyvek	1 773 770
		Szervatkocsi
		Tárolódoboz diétás étkezéshez
Megnevezés	Megnevezés	Megnevezés
Bruttó (Ft)	Bruttó (Ft)	Bruttó (Ft)
- Ft	- Ft	- Ft
Felújítások	Felújítások	Felújítások
0	0	0
Folyamatban lévő beruházások	Folyamatban lévő beruházások	Folyamatban lévő beruházások
Megnevezés	Megnevezés	Megnevezés
Bruttó (Ft)	Bruttó (Ft)	Bruttó (Ft)
0	0	0

adatok Ft-ban

VAGYONKIMUTATÁS a mérlegben szereplő tételeken kívül 2024. évben

Rákócziújfalu Városi Önkormányzat

Sorszám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcs. vagyoni ért.jogok	Gépek, berend. felsz. járművek	Koncesszióba adott eszk.	Összesen Ft
1.	"O"-ra leírt eszközök	45 185 461	13 908 303	78 372 289	13 887 371	151 353 424
2.	Ebből:					
3.	használatban lévő kísértékű	793 637	0	30 265 261	0	31 058 898
Nyilvántartott kulturális javak:			Összeg (Ft)			
1.	Mellszobor (II. Rákóczi szobor)		28 000			
2.	56-os Emlékmű		300 000			
3.	Hősök Parkja		2 033 388			
4.	Egészalakos bronz szobor (II.Rákóczi szobor)		7 373 465			
5.	Szent László szobor		125 000			
6.	Szent Flórián szobor		125 000			
7.	1945-ös emlékmű		28 000			
8.	1848-as emlékmű		2 200 000			
9.	I. Világháborús emlékmű		629 920			
	Összesen:		12 842 773			

Polgármesteri Hivatal

Sorszám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcs. vagyoni ért.jogok	Gépek, berend. felsz. járművek	Koncesszióba adott eszk.	Összesen Ft
1.	"O"-ra leírt eszközök	2 881 794	0	7 621 935	0	10 503 729
2.	Ebből:					
3.	használatban lévő kísértékű	147 664	0	3 150 042	0	3 297 706

Varsány Községi Ház és Könyvtár

Sorszám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcs. vagyoni ért.jogok	Gépek, berend. felsz. járművek	Koncesszióba adott eszk.	Összesen Ft
1.	"O"-ra leírt eszközök	266 964	2 474 523	50 973 298	0	53 714 785
2.	Ebből:					
3.	használatban lévő kísértékű	0	0	46 083 097	0	46 083 097

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde

Sorszám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcs. vagyoni ért.jogok	Gépek, berend. felsz. járművek	Koncesszióba adott eszk.	Összesen Ft
1.	"O"-ra leírt eszközök	705 900	240 880	12 183 448	0	13 130 228
2.	Ebből:					
3.	használatban lévő kísértékű	0	240 882	11 159 141	0	11 400 023

Rákóczi-falva Városi Önkormányzat és Intézményeinek vagyona

adatok Ft-ban

	Törzsvagyomány			Üzleti vagyon (forgalomképes)	Összesen
	Önk. tul. képező kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt (forgalomképtelen)	Korlátozottan forgalomképes vagyon		
ESZKÖZÖK					
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök					2 343 327 934
I. Immateriális javak					441 492
1. Vagyoni értékű jogok					-
2. Szellemi termékek			441 492		441 492
3. Immateriális javak értékhelyesbítése					-
II. Tárgyi eszközök					2 309 331 188
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok		59 461 690	2 075 935 325	99 663 655	2 235 060 670
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek			72 372 644		72 372 644
3. Tenyésztések					7 874
4. Beruházások, felújítások					1 890 000
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					-
III. Befektetett pénzügyi eszközök					-
1. Tartós részesedések					-
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					-
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					-
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			33 555 254		33 555 254
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök					6 709 439
I. Készletek					6 709 439
II. Értékpapírok					-
C) Pénzeszközök					40 919 222
I. Lekötött bankbetétek					-
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek					1 048 765
III. Forintszámlák					39 870 457
IV. Devizasámlák					-
D) Követelések					58 146 959
E) Egyéb sajátos elszámolások					333 283
F) Aktív időbeli elhatárolások					707 748
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN					2 450 144 585

FORRÁSOK

adatok Ft-ban

Saját tőke		1 566 285 764
1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 260 281 256	
2. Nemzeti vagyon változásai	- 745 662 058	
3. Egyéb eszközök induláskori értéke	39 382 910	
4. Felhalmozott eredmény	129 600 566	
5. Mérleg szerinti eredmény	- 117 316 910	
Kötelezettség		105 220 804
1. Ktg évben esedékes kötelezettségek	-	
2. Ktg évet követően esedékes kötelezettségek	80 659 415	
3. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	24 561 389	
Passzív időbeli elhatárolások		778 638 017
FORRÁSOK ÖSSZESEN		2 450 144 585

Rákóczifalva Városi Önkormányzat és intézményeinek 2024. évi létszám kimutatása

Intézmény/szakfeladat	Betöltött létszám összesen	2024. december 31-én betöltött létszám					Közfoglalkoztatottak létszáma	Összesen
		Szakmai létszám		Egyéb létszám				
		Teljes munkaidős	Választott köztisztviselő	Részm. idős	Teljes munkaidős	Részm. idős		
Polgármesteri Hivatal	18,50	16,00		1,25	1,00	0,25		18,50
Varsány Községi Ház és Könyvtár	5,00	4,00			1,00		1,00	6,00
Virágoskert Óvoda és Bölcsöde óvodai intézmény	25,875	25,00				0,875	2,00	27,875
Virágoskert Óvoda és Bölcsöde bölcsődei intézmény	8,00	5,00			3,00			8,00
Önkormányzat - igazgatási tevékenység	2,00	2,00						2,00
Város és községgazdálkodás - intézmény	2,00	2,00						2,00
Város és községgazdálkodás - üzemeltetés	8,50	8,00		0,50			8,00	16,50
Macgyűjtemény	2,00	2,00						2,00
Sportfeladatok	4,50	3,00			1,00	0,50		4,50
Összesen	76,375	67,00	-	1,75	6,00	1,625	11,00	87,375

25. melléklet a 7/2025. (IV.25.) önkormányzati rendelethez

Rákóczifalva Városi Önkormányzat
Civil szervezeteknek juttatott támogatások 2024. évben

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	JNSZM Polgárvédelmi Szövetség	25 000
2.	Közösen Rákóczifalváért Egyesület	75 000
3.	Rákóczi Díjakjaiért Alapítvány	100 000
4.	Rákóczifalvai Polgárőr Egyesület	200 000
5.	II. Rákóczi Ferenc Horgászegyesület	30 000
	Összesen:	430 000

26. melléklet a 7/2025. (IV.25.) önkormányzati rendelethez

Rákóczi falva Város Önkormányzata által adott közvetett támogatások 2024.évben

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	0
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	0
3.	Lakosság részére lakásépítéshez méltányosságból történő elengedése	0
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz méltányosságból történő elengedése	0
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	350 250
	ebből: építményadó	40 250
	ebből: kommunális adó	310 000
	ebből: telekadó	0
	ebből: iparüzési adó	0
	ebből: talajterhelési díj	0
	ebből: pótlék	0
	ebből: bírság	0
6.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	0
7.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0
8.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0
9.	Egyéb kedvezmény	20 000
10.	Összesen:	370 250

27. melléklet a 7/2025. (IV.25.) önkormányzati rendelethez

Rákóczi falva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei

adatok e Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN G=(D+E+F)
		2024. teljesítés	2025.	2026.	2027.	
A	B	C	D	E	F	G
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	117 919	121 505	122 720	123 947	368 172
Az önkormányzati vagy on és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	1 496	18 000	-	-	18 000
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03	315	314	314	314	942
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04		7 000			7 000
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	1 842	1 500	1 500	1 500	4 500
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06					-
Saját bevételek (01+...+06)	07	121 572	148 319	124 534	125 761	398 614
Saját bevételek (07. sor) 50%-a	08	60 786	74 160	62 267	62 881	199 307
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőke- és kamattartozása	09	8 903	5 565	5 287	5 010	15 862
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10					-
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11					-
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött <u>tőkerész</u> hátralévő összege	12					-
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13					-
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14					-
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15					-
Fizetési kötelezettség összesen (09+...+15)	16	8 903	5 565	5 287	5 010	15 862
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)	17	51 883	68 595	56 980	57 871	183 445

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint évenkénti bontásban

adatok Ft-ban

[illegible]

Adósságállomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2024.december 31-én

adatok Ft-ban

Sor- szá m	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90. nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	összes lejárt tartozás	
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások	-					-	-
2.	Kp.költségvetéssel szemben fennálló tartozás	-					-	-
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás	-					-	-
4.	TB alapokkal szembeni tartozás	-					-	-
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmény felé	-					-	-
6.	Szállítói tartozás	30 215 301					-	30 215 301
7.	Egyéb adósság	40 093 657					-	40 093 657
Belföldi összesen:		70 308 958					-	70 308 958
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállító	-					-	-
2.	Egyéb adósság	-					-	-
Külföldi összesen:		-					-	-
Adósságállomány mindösszesen		70 308 958	-				-	70 308 958



JEGYZŐKÖNYV

30. melléklet a 7/2025. (IV.25.) önkormányzati rendelethez

Rákócziújfalva Városi Önkormányzat gazdasági társaságokon belüli részesedése 2024. évben

adatok Ft-ban							
Gazdasági társaság megnevezése	Önkormányzati tulajdonrész névértéke	Önkormányzat részesedése (%)	Önkormányzati tulajdonrész nyitó könyv szerinti értéke	Tárgyévi növekedés (vásárlás, helyesbítés)	Tárgyévi csökkenés (értékesítés, helyesbítés, tőke kivonás, tőke leszállítás)	Értékvesztés növekedés	Értékvesztés csökkenés
Összesen	0						0

31. melléklet a 7/2025. (IV.25.) önkormányzati rendelethez

Pénzeszköz változásának bemutatása Intézményenként 2024. évben

adatok Ft-ban

Megnevezés	Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat	Rákóczi Zoltán Polgármesteri Hivatal	Virágoskert Óvoda és Bölcsőde	Varsány Közösségi Ház és Könyvtár	Összesen
Nyitó pénzkészlet 2024. január 1-jén	116 366 413	89 497	463 040	248 485	117 167 435
ebből bankszámlák egyenlege	115 569 738	11 682	458 745	196 175	116 236 340
ebből pénztárak és betétkönyvek egyenlege	796 675	77 815	4 295	52 310	931 095
Bevételek	895 822 941	24 420 043	77 045 882	26 815 349	1 024 104 215
Kiadások	971 497 785	24 450 207	77 412 828	26 991 608	1 100 352 428
Záró pénzkészlet 2024. december 31-én	40 691 569	59 333	96 094	72 226	40 919 222
ebből bankszámlák egyenlege	39 708 414	36 488	94 624	30 931	39 870 457
ebből pénztárak és betétkönyvek egyenlege	983 155	22 845	1 470	41 295	1 048 765

32. melléklet a 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

Vezetői nyilatkozatok

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Kőkény Veronika jegyző, a Rákóczi falva Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője** jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig tartó időszakban** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezetben belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

A Bkr. 3. §-ának megfelelően a költségvetési szerv vezetője felelős a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének kialakításáért és működtetéséért. A belső kontrollrendszer felöleli a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, valamint a nyomon követési rendszert (monitoring rendszer). A belső ellenőrzés a monitoring rendszer részeként rendszerszemléletű megközelítéssel vizsgálja, értékeli és támogatja az ellenőrzött szervezet, illetve szervezeti egység belső kontrollrendszerének kiépítését és fejlesztését.

A belső kontrollrendszer nemcsak a pénzügyi-gazdálkodási kérdéskört érinti, hanem az kiterjed a szervezet minden egyes tevékenységére. A belső kontrollrendszer a jogszabályoknak,

belső szabályzatoknak és más előírásoknak megfelelő eljárásrendet jelenti, melyek révén az Áht. 69. § (1) bekezdésének megfelelően a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre, az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és megvédik az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól. A kontrollok kiépítése tehát nem egy statikus rendszer, hanem a folyamatosan változó környezetben egy olyan dinamikus folyamatrendszer, melynek részeként előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel történik a kontrollpontok alkalmazása.

a) Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet a szervezeti célok és a struktúra, a belső szabályozottság, feladat és hatáskörök, dokumentált folyamatok, az etikai értékek és humánerőforrás kezelés határozza meg.

A Hivatal rendelkezik hatályos Belső kontrollrendszer szabályzattal, amelynek kialakítása és felülvizsgálata folyamatos. 2022. évben kiadásra került a hivatal ellenőrzési nyomvonala, amely tartalmazza az egyes szervezeti egységek szintjén a feladatok és az ezekhez kapcsolódó felelősségi és hatáskörök meghatározását.

A folyamatleírások és az ellenőrzési nyomvonalak elkészítése és összehangolása is megtörtént. A szervezet struktúrájának összhangba hozatala a Hivatal SZMSZ-vel, illetve a szabályzatok folyamatos felülvizsgálata 2025. évben is folytatódik. A munkaköri leírások teljes körű felülvizsgálata és az új munkaköri leírások elkészítése is megtörtént.

A szakmai értékek iránti elkötelezettség a Hivatal minden szintjén megjelenik, a kötelező továbbképzések, a kötelező mérlegképes könyvelői képzések teljesítésre kerültek, az esedékes ügykezelői, közigazgatási alap és szakvizsga a hivatali dolgozók által megszerzésre kerültek. Ezen kívül nem kötelező képzéseken, konferenciákon vettek részt a köztisztviselők a különböző szervezeti egységektől.

A belső ellenőri tapasztalatok alapján a kontrollkörnyezet fejlesztése folyamatos, a felmerülő hiányosságok megszüntetésére intézkedések történnek.

Célok és szervezeti felépítés:

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében kialakításra került a célok elérését biztosító szervezeti felépítés.

Belső szabályzatok:

A Polgármesteri Hivatal és a vizsgált szervezetek belső szabályzatokban rendezik a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket, felülvizsgálataik rendszeresen, valamint a változások esetében is az esetek döntő többségében biztosított volt.

Feladat-, és felelősségi körök:

A feladat és felelősségi körök az SZMSZ-ben, ellenőrzési nyomvonalakban és a munkaköri leírásokban egyértelműen meghatározottak és nyomon követhetők.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása:

A folyamatok szabályozottak és dokumentáltak. Az ellenőrzési nyomvonalakat elkészítették, azonban azok aktualizálása folyamatos.

Humán-erőforrás:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humánerőforrás-kezelés.

Etikai értékek és integritás:

Az etikai értékek és az integritás alapelveit betartják:

- átlátható a szervezet, világosak a célkitűzések,
- a munkafolyamatok szabályozottak,
- az utasítások egyértelműek,
- a számonkérés, ellenőrzés munkafolyamatba épített és rendszeres, ami biztosítja a kötelességmulasztás megelőzését, a teljesítés ellenőrzését,
- a beszámolóhoz szükséges rendszereket megfelelően működtetik, a közpénzek védelme biztosított,
- az etikai értékek világosak, betarthatók a dolgozók számára.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A költségvetési szerv 2024. évben rendelkezett a szervezeti integritást sértő események eljárásrendjének hatályos szabályzatával. 2024. évben a Hivatal által, jelen feladatra kijelölt személy folyamatosan nyomon követi a folyamatokat, frissíti a kockázatokkal kapcsolatos megállapításokat, ellenőrzi a megtett intézkedések hatásait, a kockázatok folyamatos változásának nyomon követésével.

c) Kontrolltevékenységek:

A Hivatal tevékenységében jelen vannak a kontrolltevékenységek különböző gyakorisággal és mélységben. A preventív (kulcskontrollok) kontrollok – kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, stb. – a kontrollt gyakorlók felé kiemelésre és megerősítésre került, így ezeket a kontrollokat nagyobb figyelemmel alkalmazták. A vezetői ellenőrzések az egyes egységeknél folyamatosak, működnek.

A rendszerekhez, iratokhoz a különböző hozzáférések, jogosultságok szabályozása folyamatos és erről nyilvántartást is vezetnek. Az adatkezelési szabályozás rendelkezésre áll, mely tartalmazza a személyes adatokhoz történő hozzáférési szinteket és adatleltárt. A szabályzat felülvizsgálata folyamatos.

A feltáró kontrollok területén jelentős volt a belső ellenőrzés szerepe, a jelentésekben megfogalmazott megállapítások, javaslatok és következtések segítettek a vezetőket. A belső ellenőrzés keretében és az egyéb módon feltárt hiányosságokat a problémák jellegétől függően az érintettek a legrövidebb időn belül igyekeztek megszüntetni.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A kialakított információs és kommunikációs rendszernek biztosítani kell mind a fentről lefelé történő, mind az alulról felfelé történő információáramlást. A Hivatal belső kommunikációjának egyik eszköze a heti rendszerességgel megtartott vezetői megbeszélések, melyeken az előző heti teljesített feladatokról számolnak be a vezetők, valamint az aktuális feladatokat, a felmerülő problémákat beszélik meg. A különböző rendszerességgel megtartott értekezletek keretében kerülnek átadásra a szükséges információk a szervezeti egységen belül. A beszámolási szintek és határidők is meghatározottak.

A kommunikációs rendszertől elvárás, hogy minden olyan adat és információ megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az ellenőrizhetőség szempontjából. A szervezeti egységek közötti kommunikáció és információ átadás

megfelelően működik.

A külső kommunikáció eszköze Rákóczi falva Város hivatalos honlapja, amire feltöltésre kerül minden közzéteendő adat, mely lehet szervezeti, -személyzeti tevékenységre, -működésre vonatkozó, - gazdálkodási adat. A honlapot folyamatosan aktualizálják és ennek felelősei kijelölésre kerültek. Továbbá a honlap 2024. évben utóellenőrzés keretében felülvizsgálatra került a belső ellenőrzés részéről.

Összességében megállapítható, hogy a költségvetési szerv vonatkozásában az információ és kommunikációs rendszer az írott alapú rendszeres, elektronikus és eseti jelentések, valamint a verbális alapokon nyugvó információáramlás formájában működött.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A vezetők az operatív tevékenység keretében alkalmaznak folyamatos és eseti nyomon követést, mely a különböző szintű szervezeti célok megvalósítását kíséri figyelemmel. Az eszközök, melyekkel a nyomon követés megvalósul a kiadmányozás, a szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek. A szervezet egészére kiterjedően viszont a monitoring rendszer hatékonyságát fokozni kell, hogy a vezetés megfelelő visszajelzést kapjon a belső kontrollrendszer működéséről, felmerült problémákról és hiányosságokról. Így a belső kontrollrendszer is rugalmasan tud majd reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A Hivatal jelentősebb nyomon követési elemei:

- a belső kontrollrendszer folyamatos felülvizsgálata
- zárszámadás
- számviteli, pénzügyi beszámolók
- statisztikai jelentések
- belső ellenőrzési jelentések
- éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés
- minősítések, teljesítményértékelések
- heti beszámolók
- projektbeszámolók -pénzügyi, szakmai
- egy-egy fontosabb témakörben készített egyedi beszámoló
- szakmai véleményezések
- folyamatos kommunikáció a költségvetési szervekkel

A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzések során a belső kontrollrendszert értékelve és az ellenőrzöttek kockázatkezelését értékelve teszi meg javaslatait.

Általánosságban elmondható, hogy az ellenőrzések megállapításai és javaslatai hasznosulnak, a vezetők figyelembe veszik ezeket és a szükséges intézkedéseket megteszik. A belső ellenőrzés lefolytat kifejezetten olyan utóvizsgálatokat is, melyek a kiemeltebb témakörök esetén a javaslatokra megtett intézkedéseket vizsgálja.

A belső ellenőri feladatokat polgári jogviszony keretében az RI/457-22/2023. számú megbízási szerződés alapján 2024. évben 1 fő látta el a Rákóczi falva Polgármesteri Hivatalnál.

A belső ellenőr 2024. évben nem volt kötelezett a 22/2019.(XII.23.) PM rendeletben előírt következő szakmai ÁBPE II. kötelező képzésre. Továbbá szerepel a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzőknek az Áht. 70. § (5) bekezdése szerinti kötelező

nyilvántartásban.

A munka ellátásához alapvetően szükséges tárgyi feltételek (számítógép, irodaszer stb.) az év folyamán biztosítottak voltak. 2024. évben nem került sor olyan vizsgálatra, amely külső szakértő igénybevételét tette volna szükségessé.

A 2024. évben összeférhetetlenségi eset, valamint belső ellenőrzési jogokkal kapcsolatos korlátozás nem volt.

A belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok tárgyévben végrehajtásra kerültek a módszertani útmutatók figyelembe vételével.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

A 2024. évi ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatokat 2024. március 04. napjától kezdte meg polgári jogviszony keretében az Rf/457-22/2023. számú megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr.

A belső ellenőrzési tervben foglalt hét ellenőrzésből öt ellenőrzés és kettő utóellenőrzés került végrehajtásra. A belső ellenőr a tervben meghatározott hét vizsgálatot maradéktalanul végrehajtotta.

A bizonyosságot adó tevékenység átfogja az ellenőrzésre való felkészülést, az adatgyűjtést, a vizsgálandó területek és dokumentumok kiválasztását, a Bkr. 40. § (1) bekezdése szerinti bizonyítékok (elsősorban iratmások) beszerzését az ellenőrzések megállapításainak alátámasztásául, a vizsgálatot követő jelentéskészítés folyamatát, azaz a jelentéstervezet munkaanyagként történő megküldését az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység részére egyeztetés végett, a jelentéstervezet belső ellenőr vagy a vezető érintettsége esetén a kiemelt ügyintéző általi szakmai felülvizsgálatát, valamint az ellenőrzési jelentésre az ellenőrzött szerv, szervezeti egység által elkészített intézkedési tervben foglalt feladatok értékelését is.

Az elvégzett ellenőrzések közül:

- Szabályszerűségi, törvényességi és pénzügyi ellenőrzés: öt
- Utóellenőrzés: kettő

Az ellenőrzések lefolytatása során kiemelten fontos szempont volt a belső szabályozottság a folyamatok optimalizálása és a belső kontrollrendszer fejlesztése, amit a megfogalmazott javaslatok is tükröznek.

Az év folyamán lebonyolított ellenőrzések az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra.

Sorszám	Ellenőrzés címe	Az ellenőrzés típusa (Bkr. 21. § (3) szerinti)	Ellenőrzés státusza ¹
1.	A Varsány Községi Ház által elnyert, beszerzési eljárások lebonyolításának és elszámolásának ellenőrzése.	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	végrehajtott
2.	A közérdekű adatok közzétételének szabályozottsága, és a honlapon történő közzététel teljesítés megfeleléség utóellenőrzése. (áthúzódó ellenőrzés)	utóellenőrzés	végrehajtott
3.	Rákóczifalva Városi Önkormányzat gyermekétkeztetéssel (bölcsődei-óvodai) összefüggő beszédési, elszámolási folyamatának ellenőrzése.	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	végrehajtott

	illetve a térítési díjakból eredő (bölcsőde, óvoda, iskola) kintlévőségek behajtásának felülvizsgálata.		
4.	Energetikai beruházáshoz kapcsolódó hitelfelvétellel összefüggő folyamatok ellenőrzése.	szabályszerűségi és törvényességi ellenőrzés	végrehajtott
5.	Rákóczi falva Városi Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges szabályzatok meglétének ellenőrzése.	szabályszerűségi és törvényességi ellenőrzés	végrehajtott
6.	A 2024. évi önkormányzati és EP választások lebonyolításának utóellenőrzése.	utóellenőrzés	végrehajtott
7.	Rákóczi falva Városi Önkormányzat által elnyert, lezárt és még folyamatban lévő pályázatok vonatkozásában a menedzsment tevékenységek, a közbeszerzési eljárások lebonyolításának ellenőrzése, illetve a kiutalt előlegek pénzforgalmi kezelésének és elszámolásának ellenőrzése.	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	végrehajtott

*(végrehajtott, áthúzódo, törölt, soron kívüli)

2024. évben soron kívüli, áthúzódo és törölt ellenőrzés nem került végrehajtásra.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy a 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Nyilatkozom, hogy a 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Kovács Edina pénzügyi csoportvezető) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Rákóczi falva, 2025. április 7.

P. H.


aláírás

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Korpásné Horváth Ildikó, a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról.

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Az óvoda kontrollring rendszerének célja: a pénzügyi és szakmai működés hatékonyságának növelése, a döntéshozatal támogatása és az erőforrások optimális felhasználásának biztosítása.

Az értékelés során a rendszer működésének elemeit, eredményeit és fejlesztési lehetőségeit vizsgáljuk, hogy meghatározzuk a további fejlődés irányait.

A kontrollring rendszer elemei és működése

- Tervezés: Az éves költségvetési és szakmai tervek elkészítése megtörtént a fenntartói elvárások és jogszabályi előírások figyelembevételével.

- Adatgyűjtés és nyomon követés: A pénzügyi és működési adatok rögzítése a KIRA, KIR és egyéb rendszerek segítségével történik.

- Elemzés és értékelés: A vezetés havi és negyedéves szinten elemzi az adatokat, az eltéréseket és a szükséges intézkedéseket meghatározza.

- Riportálás és visszacsatolás: A vezetői beszámolók és fenntartói beszámolók segítik a transzparenciát és az időbeni beavatkozásokat.

Vezetői elkötelezettség és integritás

- Az intézményvezetés elvárja minden dolgozótól az etikai normák betartását.
- A szabályzatok és belső irányelvek ismertetése, alkalmazása megtörtént.

Szervezeti struktúra és felelősségi körök

- Egyértelmű munkaköri leírások, felelősségi körök rögzítése.
- Hatékony kommunikáció a szervezeten belül.

Belső szabályzatok és eljárások megléte és aktualitása

- Iratkezelési, pénzügyi, munkaügyi, gyermekvédelmi szabályzatok megléte.
- Szabályzatok rendszeres felülvizsgálata, naprakészen tartása.

Kockázatkezelés és megelőző intézkedések

- Potenciális kockázatok azonosítása (pl. adatvédelem, gyermekbalesetek).
- Megelőző és védelmi intézkedések alkalmazása.

Dolgozók kompetenciája és képzése

- Pedagógusok és dolgozók szakmai felkészültsége.
- Rendszeres továbbképzések biztosítása.

Információáramlás és kommunikáció

- Hatékony belső kommunikáció a dolgozók és a vezetés között.
- Szülőkkel való kapcsolattartás rendszere és minősége.

Belső ellenőrzés gyakorlata

- Önellenzések rendszeressége és dokumentálása.
- Intézkedések az észlelt hiányosságok kijavítására.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Cél és lefedettség

- Rendszerünk igyekszik minden típusú kockázatot figyelembe venni (pl. fizikai, egészségügyi, pszichoszociális, környezeti).
- Lehetővé teszi a megelőző intézkedések időben történő meghozatalát

Rendszeresség és dokumentáció

- Rendszeresen (évente vagy szükség szerint) frissítjük, ezzel biztosítjuk az aktualitást.
- Írásos dokumentáció megléte segíti az átláthatóságot és az elszámoltathatóságot.
- A rendszer nem csak adminisztráció, hanem tényleges cselekvési terv is követi.

Dolgozók bevonása és képzése

- Az óvodai dolgozók részt vesznek a kockázateértékelésben, így nő az elköteleződésük, és jobban felismerik a lehetséges veszélyforrásokat.
- A rendszer támogatja a rendszeres biztonsági és elsősegély-képzést.

Gyermekek életkorához igazítás

A rendszer figyelembe veszi a gyermekek fejlődési szintjét, és az óvodai tevékenységekhez, játékokhoz, mozgásformákhoz igazítja az értékelést. Egyensúlyban tartja a biztonságot és a gyermeki önállóságot.

Szülői kommunikáció és bevonás

- A rendszer átlátható, a szülők tájékoztatást kapnak a biztonsági protokollokról.
- Vannak lehetőségek a szülői visszajelzésre és együttműködésre.

Technológiai támogatás

- Digitális eszközök (pl. applikációk, online űrlapok) segítik a gyorsabb és hatékonyabb adatgyűjtést és nyomon követést.

Integrált kockázatértékelési rendszerünk:

- proaktív,
- átfogó (minden kockázattípusra kiterjed),
- rendszeresen frissített,
- minden érintettet bevon (gyermek, pedagógus, szülő, fenntartó),
- és gyermekközpontú

c) Kontrolltevékenységek:

Kontrolltevékenységek azok az intézkedések, amelyek célja:

- a szabályok betartatásának biztosítása,
- a hibák, hiányosságok és kockázatok megelőzése vagy időben történő felismerése,
- az óvodai működés minőségének fenntartása.

Ide tartoznak például:

- belső ellenőrzések (pl. tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályok betartása),
- napirend és házirend felügyelete,
- jelenléti ívek, gyermeklétszám dokumentálása,
- szülői kapcsolattartás dokumentálása,
- HACCP szabályok betartása (étkeztetésnél),
- gyermekfejlődési naplók vezetése.

Kontrolltevékenység értékelési szempontjai

Szabályosság és jogszabályi megfelelés

- Vannak írásban rögzített protokollok, szabályzatok
- Frissülnek ezek a dokumentumok a jogszabályváltozásoknak megfelelően
- Gyakran történik ellenőrzés (belső/hatósági, MÁK)

Dokumentálás minősége

- Rendszeresen és pontosan történik a dokumentáció
- Visszatérő hiányosságok vagy pontatlanságok nincsenek
- Belső ellenőrzési szabályzat rögzíti, hogy ki és hogyan ellenőrzi a dokumentumokat.

Felelősségi körök egyértelműsége

- Világosan meghatározott, ki miért felelős
- Minden dolgozó ismeri a saját feladatkörét és kötelességeit (munkaköri leírás)

Együttműködés és visszacsatolás

- Van lehetőség az észrevételek, hibák, hiányosságok visszajelzésére
- Reagál a vezetés a dolgozók vagy szülők jelzéseire
- Van belső fórum, ahol ezeket megbeszéljük (pl. munkaközösségi értekezlet)?

Hatékonyság

- A kontrolltevékenység segít megelőzni a problémákat (PDCA ciklus alkalmazása)
- Javul a működés minősége a kontrollok eredményeként
- Érezhető a gyakorlatban a szabályozottság pozitív hatása

Erőforrás-hatékonyság

- Arányos az adott kontrollintézkedés az elérni kívánt eredménnyel
- Nem túlterhelő a dolgozók számára

Kontrolltevékenységi rendszerünk:

- megelőz, nem csak reagál,
- biztonságot és rendezettséget teremt,
- felelősséget oszt ki és visszacsatolást ad,
- nem túlterhelő, de elég szigorú ahhoz, hogy működjön.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer az óvodában és bölcsődében kiemelt szerepet játszik a hatékony működésben, a gyermekek biztonságában, valamint a szülőkkel és fenntartóval való együttműködésben.

Az információs és kommunikációs rendszer (IKR) célja:

- az információk áramlásának biztosítása a belső (dolgozók, vezetés) és külső (szülők, fenntartó, szakmai partnerek) szereplők között,
- a gyors és pontos tájékoztatás lehetővé tétele vészhelyzetben is,
- a dokumentumok és adatok hozzáférhetősége és védelme.

Belső kommunikáció

- Belső kommunikáció gördülékeny, átlátható, és minden érintett időben megkapja az információt

Szülőkkel való kommunikáció

- Kapcsolattartás: személyesen, e-mailben, telefonon, zárt Facebook-csoportban
- Van lehetőség kétirányú kommunikációra

Érthető és rendszeres a tájékoztatás. A szülők biztonságban érzik magukat, mert naprakészen tájékozódhatnak a gyermekük helyzetéről.

Fenntartóval, külső partnerekkel való kapcsolattartás

- Van hivatalos kapcsolattartó személy
- Dokumentált a levelezés, egyeztetés

Digitális eszközök és rendszerek használata

- digitális eszközöket használ az óvoda (e-napló, belső rendszer, e-mail) és a bölcsoöde (KENYSZI)
- Kapott a személyzet megfelelő képzést a használatukhoz
- Minden csoport lappal rendelkezik

Adatvédelem és információbiztonság

- Megfelelően kezeljük a gyermekek és dolgozók adatait
- Van szabályozás az adatkezelésre vonatkozóan (GDPR)

Információs és kommunikációs rendszer az intézményben:

- naprakész,
- kétirányú, azaz nemcsak információt ad, hanem fogad is,
- több csatornát használ, a célcsoportok igényeihez igazítva,
- adatbiztonságot garantál,
- és elősegíti a bizalom kialakulását minden szereplő között.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

egyre fontosabb része a belső minőségbiztosításnak és az intézményi fejlődésnek.

A monitoring egy folyamatos megfigyelési, nyomon követési tevékenység, amelynek célja, hogy az intézményi működés különböző területeiről valós idejű, pontos információkat gyűjtsön. Ezek alapján tudunk:

- azonnali korrekciót végrehajtani,
- hosszabb távú fejlesztéseket tervezni,
- biztosítani az előírások és belső szabályok betartását.

Monitoring főbb területei az óvodában

Terület	Mit figyelünk meg?
Nevelőmunka	Célok megvalósulása, pedagógiai módszerek hatékonysága
Gyermekfejlődés	Egyéni fejlődési utak nyomon követése, differenciálás
Szabályozottság	Házirend, napirend, biztonsági szabályok betartása
Dokumentáció	Naprakész, pontos vezetés (pl. fejlődési naplók, jelenléti ívek)
Eszköz- és környezetállapot	Játékeszközök, bútorzat, udvar, tisztaság, karbantartás
Szülői együttműködés	Kommunikáció hatékonysága, visszajelzések, elégedettség

Monitoring formái

Megfigyelés

- Csoportlátogatás, óralátogatás
- Játsoöidő, szabadtevékenységek megfigyelése

Dokumentumelemzés

- Fejlődési naplók, csoportnaplók, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek

Kérdőívek, interjúk

- Szülői és dolgozói elégedettségmérés, önreflexió

Esetmegbeszélések

- Munkakörösségi vagy team-értekezleteken visszajelzések feldolgozása

Monitoring értékelésének szempontjai

Szempont	Mit jelent?
Rendszeresség	Van ütemterv (negyedévente)
Átláthatóság	A pedagógusok tudják, mikor, mit figyelnek meg és miért
Objektivitás	Az észrevételek tényszerűek, nem szubjektív vélemények
Visszaesatolás	A megfigyelés után történik megbeszélés, fejlesztési javaslat
Hasznosíthatóság	Változáshoz, fejlesztéshez vezet az összegyűjtött adat

A hatékony intézményi monitoring:

- megelőző, nem csak reagál,
- építő visszajelzést ad, nem hibáztat,
- folyamatos fejlődést támogat – gyermek, pedagógus és intézmény szintjen is.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Rákóczi falva, 2025. 04. 04.



[Handwritten signature]
aláírás

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Császiné Csáti Réka, a Varsány Községi Ház és Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezetben belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámolattal rendszeresen keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Olyan kontrollkörnyezetet alakítottam ki, amelyben biztosított a szervezeti célok és értékek fejlesztése, elősegítése. Az igazgató feladatellátásának rendjét, a szervezeti célokat a szabályzatok tartalmazzák, működésükhöz kapcsolódó kötelezettségeket és jogokat, a felelősséget a dolgozók munkaköri leírásai tartalmazzák. A szakmai munkakörben dolgozók továbbképzése továbbképzési terv alapján valósul meg. Szabályozva van a vezetők hatásköre és felelőssége. Az intézmény rendelkezik hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal, hatályos szervezeti és működési szabályzattal, használati szabályzatokkal, illetve további, jogszabályok alapján kötelező szabályzattal. A tűz-, illetve a munkavédelmi szabályzatot a szolgáltatással megbízott szervezet készítette el az intézmény részére. Az intézmény gazdálkodással összefüggő, pénzügyi feladatainak az ellátását a polgármesteri hivatal végzi, így a számviteli törvény által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, leltárkészítési szabályzat, eszközök és források értékelési szabályzata, pénzkezelési szabályzat, önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat, beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend. Belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezésre áll. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata tartalmazza. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és aláírásra kerültek. Az intézményben a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi felelősség értékei érvényesültek. A belső kontrollrendszer keretében kialakításra kerül a szakmai tevékenységek ellenőrzési nyomvonalak.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszer, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, biztosítja

a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. A szervezet minden tevékenységére kiterjedő integrált kockázatkezelési rendszer részeként meghatározásra kerül az intézményi szakmai tevékenységek kockázatainak azonosítása, értékelése, a kockázatok kezelése és nyomon követése. Az intézmény szakmai dolgozói minőségfejlesztési csapatként végzik munkájukat a PDCA logika alapján. A kockázatelemzés a belső ellenőrzés által alkalmazott objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására. Az éves ellenőrzési terv a magas kockázatúnak minősített területek vizsgálatára irányul. Az ellenőrzés során tett megállapítások és javaslatok elősegítik a kockázatok mérséklését.

c) **Kontrolltevékenységek:**

A megelőző kontrollok szigorúan és megbízhatóan működnek. Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak (költségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, támogatásokkal való elszámolás) elkészítése során. Ezek a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzést jelentik, amikor a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a pályázat kiírási eljárásokra, a szerződéskötésekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó befizetésekre, a jogosulatlanul kifizetett összegek visszafizetésére vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása alapján lehet végrehajtani.

d) **Információs és kommunikációs rendszer:**

Szabályozott a szervezeten belüli információáramlások rendszere, amely biztosította a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, egységhez, személyhez. Jellemzők a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség, és visszacsatolás rendszerek működtetése. A beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg vannak határozva. Az iratkezelés rendszere a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz.

e) **Nyomonkövetési rendszer (monitoring):**

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a működési folyamatokban épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. Az intézmény működésének belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal végzi, belső ellenőr által. Az ellenőrzési területeket a képviselő-testület fogadja el. A belső ellenőrzés által megfogalmazott megállapításokon alapuló javaslatok az ellenőrzött intézményeknél elfogadásra és hasznosításra kerülnek. 2024. évben a Varsány Községi Ház és Könyvtár által 2023. évben elnyert pályázatok lebonyolításának és elszámolásának ellenőrzésére került sor, amelynek célja annak megállapítása, hogy a Varsány Községi Ház és Könyvtár által elnyert pályázatok bonyolítása és elszámolása megfelelt-e jogszabályi és hatékonysági előírásoknak. A szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés során intézkedési terv elkészítése nem volt indokolt. A külső ellenőrzések megállapításait, javaslatait figyelembe vesszük.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Rákóczi falva, 2025. április 8.

Varsány Községi Ház és Könyvtár
Szabadság tér 10.
8085 Rákóczi falva
Adószám: 15795373-1-16
1.


aláírás

7.) Napirendi pont:

Beszámoló a 2024. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, ismertesse a beszámolót.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Bizottsági üléseken tárgyalták, nem kíván hozzá fűzni egyebet. Kéri a beszámoló elfogadását.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Biró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
62/2025. (IV.24.) határozata**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak értékeléséről

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi Zifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Rákóczi Zifalva Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékelésről szóló 2024. évi beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Rákóczi Zifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy Rákóczi Zifalva Városi Önkormányzat melléklet szerinti tartalommal elfogadott gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékelésről szóló 2024. évi beszámolóját küldje meg a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: 2025. május 31.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Karkus Csilla szociális ügyintéző
5. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály (5000 Szolnok. Ady Endre út 35-37.)

RÁKÓCZIFALVA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓ

2024.



„A gyermek védtelen kis teremtmény, akinek gondját viseljük, e gondoskodásért cserébe, nap mint nap mindazzal a szeretettel halmoz el minket, amit mástól nem kapunk meg.” (Susanna Tamaro)

„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében.” (Rudolf Steiner)

Készítette:

**Karkus Csilla
szociális ügyintéző**

Bevezető – Gyermek védelmének rendszere

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A Gyvt. 14. §-a értelmében a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31. napjáig átfogó értékelést készít.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 10. melléklete tartalmazza az átfogó értékelés tartalmi követelményeit. Ennek megfelelően készült el a beszámoló a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Rákóczipfalva város vonatkozásában.

1. Demográfiai adatok

A népesség nyilvántartó 2024. december 31. adatai alapján Rákóczipfalva város állandó lakosainak száma: 5281 fő, lakónépessége: 5075 fő.

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
5442 fő	5436 fő	5458 fő	5446 fő	5401 fő	5401 fő	5346 fő	5281 fő

Korcsoport szerinti megoszlás a 0-18 éves korúakra tekintetében:

Korcsoport	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
0 - 3 év	163	174	191	209	218	220	216	220	200
4 - 6 év	123	139	131	141	153	158	159	152	153
7 - 18 év	639	625	631	626	624	575	579	581	571
Összesen:	925	938	953	976	995	953	954	953	924

A demográfiai adatokból kiderül, hogy a fiatalkorúak száma 2016. évtől emelkedést mutatott egészen a 2020. évig, 2021. évben kb. 9 %-os csökkenés volt tapasztalható a 7-18 éves korcsoportban, mely csökkenés – a 0-3 éves és a 4-6 éves korcsoportba tartozók számának minimális emelkedésétől függetlenül – a 0-18 évesek összlétszámában kb. 5 %-os csökkenést eredményezett. 2024. évben a 0-3 éves és a 7-18 éves korcsoportba tartozók száma csökkent, a 4-6 éves korcsoportba tartozók száma minimálisan, 1 fővel emelkedett, ez összességében 2022. és 2023. évekhez viszonyítva a 0-18 éves korcsoport összlétszámában 3 %-os csökkenést eredményezett.

2. Gyermekvédelem rendszere

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve a gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt.-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

2.1 Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások:

a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt az 1997. évi XXXI. törvény 19-20/B. §-a, a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 65-67. §-a, a 2019. évi LXXI. törvény 64. § (1) bekezdés a)-c) pontja szabályozza. **Az év során 23 kérelem érkezett, melyből 1 elutasító határozat született.** 1 kérelmezőnél a törvény által előírt jogszabályi feltételek nem álltak fent. 22 kérelmezőnél a törvény által előírt jogszabályi feltételek fennálltak. A 23 kérelmezőből 10-en kérték a **hátrányos helyzetük megállapítását**, melyből 9 megállapító, illetve 1 elutasító határozat született, valamint 3-an kérték a **halmozottan hátrányos helyzetük megállapítását**, melyből 3 megállapító határozat született.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, évente két alkalommal (augusztus és november) természetbeni támogatásra, továbbá a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A törvényi szabályozás alapján 2024. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után augusztus 1. napján fennálló jogosultságok okán 26 jogosult részére 260.000,- Ft, november 1. napján fennálló jogosultságok okán 20 jogosult részére 230.500,- Ft pénzbeli támogatás került kifizetésre.

A pénzbeli támogatások összege a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után 6.000,- Ft, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek után 6.500,- Ft. Ennek a támogatásnak a fedezete teljes mértékben állami támogatás, amely nem az Önkormányzat költségvetését terheli.

Az ellátottak száma 2024.12.31. napján:

Ellátottak száma	0-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 éves és annál idősebb
41 fő	11 fő	21 fő	7 fő	2 fő

Az ellátást igénybe vevők száma 2024. évben növekedett az előző év adataihoz képest, mely a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásához kapcsolódó szabályok rendelkezéseiből adódik.

b) Pénzbeli ellátás

Pénzbeli ellátásra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjául rendelt hozzátartozó jogosult a Gyvt.-ben meghatározott feltételek szerint. Pénzbeli ellátásra 2024. évben nem volt családba fogadó gyám jogosult.

c) Újszülöttek támogatása

2018. évben új ellátási formaként került bevezetésre. Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V. 7.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) meghatározott jogosultsági feltételek a kérelmezőkre nézve kedvezően módosultak 2024. június 1. napjától. A rendeletben meghatározott jogosultsági jövedelemhatárok megemelésre kerültek, valamint a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó határidő és egyéb feltételek is kérelmezőkre kedvezően módosultak.

Az a szülő vagy gyám jogosult a támogatásra, aki a gyermek születésekor és az azt megelőző – kezdetben 36 hónapban, 2024. június 1. napjától - 12 hónapban folyamatosan bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen is Rákóczipfalva Város közigazgatási területén él. A rendeletben meghatározott egyéb feltételek teljesülése esetén a támogatás összege 50.000,- Ft.

Újszülöttek támogatása iránti kérelmet 2024. évben 2 fő szülő/gondviselő nyújtott be újszülött gyermekére tekintettel. Elutasításra nem került sor. A támogatásra fordított összeg 2024. évben 100.000,- Ft volt.

d) A gyermek gondozásához nyújtandó települési támogatás

A gyermek gondozásához nyújtandó helyi gyermekgondozási támogatásban részesül a gyermek jogán az a kérelmező, aki saját háztartásában súlyos fogyatékból vagy tartós betegségből eredően önellátásra képtelen kiskorú gyermekről gondoskodik.

Az Ör.-ben meghatározott jogosultsági feltételek a kérelmezőkre nézve kedvezően módosultak 2024. június 1. napjától. A rendeletben meghatározott jogosultsági jövedelemhatárok és a támogatási összeg is megemelésre került.

A gyermek gondozásához nyújtandó települési támogatás megállapítása iránti kérelem 2024. évben nem került benyújtásra.

e) A gyermek neveléséhez nyújtandó gyermeknevelési támogatás

A gyermek neveléséhez nyújtandó helyi gyermeknevelési támogatásban részesül a gyermeke jogán az a kérelmező, aki saját háztartásában

a) kiskorú gyermeket nevel vagy

b) akinek gyermeke nappali tagozaton folytat középfokú tanulmányokat legfeljebb a gyermek 20. életévének a betöltéséig.

Az Ör.-ben meghatározott jogosultsági feltételek a kérelmezőkre nézve kedvezően módosultak 2024. június 1. napjától. A rendeletben meghatározott jogosultsági jövedelemhatárok megemelésre kerültek.

A gyermek neveléséhez nyújtandó települési támogatás megállapítása iránti kérelmet 8 fő (halmozott adat) kérelmezte.

A jogszabályi feltételek hiánya miatt 1 kérelem elutasítására került sor a 2024. évben.

A gyermek neveléséhez nyújtott települési támogatás 2024. évben 178.125,- Ft kiadást jelentett az önkormányzat számára, mely összeg 13 gyermek (halmozott adat) jogán került megállapításra.

f) Beiskolázási támogatás

A gyermek beiskolázásához nyújtandó települési támogatás összege gyermekenként minimum 10.000,- Ft/év és legfeljebb 30.000,- Ft/év.

Az Ör.-ben meghatározott jogosultsági feltételek a kérelmezőkre nézve kedvezően módosultak 2024. június 1. napjától. A rendeletben meghatározott jogosultsági jövedelemhatárok és támogatási összegek megemelésre kerültek. Újdonságként került bevezetésre, hogy a támogatási összegek kifizetésére országos lefedettségű üzletekben is és helyi szolgáltatóknál is levásárolható ajándékutalvány formájában kerül sor. A beváltási helyekről és érvényességi időről a támogatottak minden esetben külön tájékoztatásra kerülnek.

Az Ör. további módosítása folytán 2025. évtől már jóval hosszabb időtartamban július 1. napjától szeptember 15-ig lesz lehetőségük a kérelmezőknek támogatási igényüket benyújtani.

2024. évben 10 fő kérelmező igényelte a támogatást, melyből 9 megállapító határozat született. A jogszabályi feltételek hiánya miatt 1 kérelem elutasítására került sor a 2024. évben. 9 fő kérelmező részére 12 gyermek jogán 260.000,- Ft került kifizetésre.

g) Gyermekétkeztetési hozzájárulás

Az Ör.-ben új támogatási formaként jelent meg a gyermekétkeztetési hozzájárulás támogatási forma. Gyermekétkeztetési térítési díj hozzájárulás nyújtható a

szociálisan rászoruló, általános iskolába járó saját háztartásában nevelt gyermekére, gyámoltjára tekintettel étkezési térítési díj fizetésére kötelezett kérelmező részére. A támogatás gyermekeként évente egy alkalommal nyújtható 20.000,- Ft összegben.

2024. évben 1 kérelmező részére került megállapításra a támogatás.

h) Gyógyszertámogatás

A gyógyszerköltségek viseléséhez nyújtott támogatási forma. Havi összege 10.000,- Ft, mely a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy évig illeti meg a jogosultat a jogosultsági feltételek fennállása esetén.

2024. évben nem volt olyan kérelmező, aki gyermekének gyógyszerviseléséhez igényelte volna a gyógyszertámogatást.

i) Egyszeri fűtéstámogatás

Az egyszeri fűtéstámogatás a szociálisan rászoruló kérelmező részére megállapított, a kérelmező kérelmében foglaltak szerint pénzben vagy természetben nyújtott támogatás. A fűtési támogatás összege 50.000,- Ft, természetben történő nyújtása esetén 50.000,- Ft összegnek megfelelő tűzifa.

Az egyszeri fűtéstámogatás 2024. évben 63 kérelmező részére került megállapításra, melyből 13 kérelmezővel kiskorú gyermek(ek) is él(nek) közös háztartásban.

j) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló kérelmező részére a háztartás tagjai által lakott ingatlan fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A támogatás összege a kérelmező jövedelmi viszonyaitól függően havi 5.000,- Ft-ban, 7.500,- Ft-ban vagy 10.000,- Ft-ban kerül megállapításra.

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás 2024. évben 23 kérelmező részére került megállapításra, melyből 8 kérelmezővel kiskorú gyermek(ek) is él(nek) közös háztartásban.

k) Rendkívüli települési támogatás

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére kérelemre, a jogosultsági feltételek teljesülése esetén rendkívüli települési támogatást nyújt az Önkormányzat. A rendkívüli települési támogatás a fentiekben részletezett támogatási formákon túl – többek között - a gyermekvállalással, iskoláztatással, nyári táboroztatással kapcsolatos rendkívüli élethelyzetek esetére is megoldást jelenthet a gyermekes családok, háztartások számára.

1) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat 2024. évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz, amely a szociális helyzetük miatt rászoruló nappali tagozatos egyetemi és főiskolai hallgatók, továbbá felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó fiataloknak a felsőoktatási tanulmányok megkezdését követően nyújt rendszeres anyagi támogatást.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban összesen 6 pályázat érkezett be, melyből 3 tanuló részére tudtunk Bursa Hungarica „A” típusú ösztöndíj támogatást megállapítani. A támogatási összeg tanulónként 5.000,- Ft/10 hónap (2 félév). A jogszabályi feltételek hiánya miatt 3 kérelem elutasítására került sor a 2024. évben.

2.2 Természetbeni ellátások

Szünidei gyermekétkeztetés

Hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetése, melyet a Gyvt. 21/C. § és a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 13. § - 13/B. § bekezdése szabályoz.

A Gyvt. 21/C. § - a értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezés a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A fentiek alá nem tartozó gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, és a téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat

- a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi és nyári tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon nyújtja,
- a Képviselő-testület 2023. november 21-ei határozata alapján a szünidei gyermekétkeztetést önként vállalt feladatként, saját költségvetésből a

hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeken túl a kizárólag rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, de nem hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére is biztosítja.

- **2024. évben saját költségvetése terhére az Önkormányzat 307 adag ételt biztosított a szünidei gyermekétkeztetés keretében hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek nem minősülő, de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére.**

A fentiek alapján a központi szüneten túli, az iskola által saját hatáskörben elrendelt többletnapokon nem biztosított a szünidei gyermekétkeztetés, ugyanakkor a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott szünetek tekintetében a jogszabályban meghatározottakon túl, szélesebb kör élhet a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségével.

2024. december 31. napján megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és nagykorúvá vált gyermekek adatai:

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év feletti
hátrányos helyzet	2	-	8	3	-
halm.hátr.helyzet	-	2	3	1	-

Szünidei gyermekétkeztetés kiskorúak jogosultsága szerint

Rákóczi Zoltán II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában tanuló diákok részére

Szünidő típusa szerint	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Étkezési napok száma	Adagszám
tavaszi	0 fő	4 fő	5 nap	20
nyári	2 fő	4 fő	49 nap	294
ősz	1 fő	2 fő	4 nap	12
téli	0 fő	1 fő	5 nap	5

Virágoskert Óvodába és Bölcsődébe járó gyermekek részére

Szünidő típusa szerint	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Étkezési napok száma	Adagszám
tavaszi	-	-	-	-
nyári	1 fő	1 fő	16 nap	32
ősz	-	-	-	-

téli	-	-	-	-
------	---	---	---	---

Szakképzésben tanuló diákok részére

Szünidő szerint	típusa	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Étkezési napok száma	Adagszám
tavaszi		-	-	-	-
nyári		1 fő	1 fő	54 nap	108
őszi		-	2 fő	4 nap	8
téli		-	-	-	-

A gyermekétkeztetésről Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat a gyermekvédelmi törvényben előírt normatív kedvezmények útján gondoskodott. Az Önkormányzat fenntartásában működő Virágoskert Óvoda és Bölcsőde gyermekei, valamint a Szolnoki Tankerületi Központ fenntartásában lévő Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói részére a településen működő Csüllög és Fia Kft. biztosítja az étkezést, amelyen keresztül a speciális étrendre szoruló gyermekek étkezését is meg tudják oldani.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

3.1 Gyermekvédelmi, gyermekjóléti szolgáltatások

Rákóczi Zoltán településen a gyermekjóléti szolgáltatást a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ látja el.

A Gyermekjóléti Szolgálat célja, feladatai:

A Gyvt. 39. § (1) bekezdése határozza meg a gyermekjóléti szolgáltatás fogalmát, miszerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségét, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, és az azokhoz való hozzájutás segítése;

- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése;
- válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése;
- szabadidős tevékenység szervezése;
- hivatalos ügyek intézésének segítése

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben;
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, és azok megoldása érdekében javaslat készítése;
- meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása;
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását;
- családi konfliktus megoldásának elősegítése, kezdeményezi
- az egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel segíti;
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét;
- egészségügyi ellátások igénybevételét;
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

3.1.1. CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

/Bozsó Dávid családsegítő beszámolója alapján/

Rákóczi falva településen a gyermekjóléti szolgáltatást a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ látja el.

A szolgáltatás személyi feltételei:

2024. évben 1 fő – Bozsó Dávid – családsegítő teljes munkaidőben, kizárólag Rákóczi falván dolgozik. Összességében a településen 1 fő látja el a feladatokat.

A Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8.00 – 16.00 óráig

Kedd: 8.00 – 16.00 óráig

Szerda: 8.00 – 16.00 óráig

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: nincs ügyfélfogadás

Ügyfélfogadási időn kívül történnek a családlátogatások, az adminisztrációs feladatok elvégzése, statisztikai adatok szolgáltatása, szakmaközi megbeszélések, esetmegbeszélések, esetkonferenciák megtartása, valamint a szabadidős és preventív programokkal kapcsolatos teendők elvégzése. Többségében ügyfélfogadási időn kívül megyünk a gyámhivatalba, bíróságra, rendőrségre a kliensek ügyében. Lehetőség szerint eleget teszünk a különféle szakmai meghívásoknak, előadásokra, fórumokra megyünk.

Szükség esetén – krízishelyzetben – ügyfélfogadási időben is sor kerül családlátogatásra, de telefonon ilyenkor is elérhetők a családsegítők.

2016. január óta plusz feladat az esetmenedzserekkel történő közös családlátogatás (első alkalommal, és szükség esetén), valamint a havi min. 1 alkalommal történő esetkonzultáció. Az esetkezelési konferenciák szervezése is közösen történik, a lebonyolítása minden esetben a szolgálatunknál zajlott.

Célok, feladatok

Általános célok:

- A szolgáltatások minőségének, hatékonyságának javítása, a szolgáltatást igénylők segítése a legmegfelelőbb szolgáltatási megoldás kiválasztásában.
- Minden egyes szolgáltatásunkat meghatározott értékek mentén hozzuk létre és működtetjük a meghatározott célcsoport számára.
- A szolgáltatások tartalma feleljen meg a valódi szükségleteknek és kövesse a szükségletek változásait.
- Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások, módszerek kidolgozására és bevezetésére.
- Biztosítjuk az igénybe vevők aktív részvételét a segítő folyamatokban.

A családsegítő szolgáltatás célja és feladata:

A család – és gyermekjóléti szolgálat keretében biztosított családsegítő szolgáltatás célját és feladatát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük

feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SzCsM rendelet szabályozza.

A családsegítő szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Feladata az intézmény ellátási területén a teljes lakossága részére személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása, családsegítői feladatok ellátása, ellátások közvetítése, és szervezési tevékenység végzése.

Gyermekjóléti szolgáltatás célja és feladata:

Az alapellátás célját és feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, valamint az 55/2015.(XI. 30.) EMMI rendelet határozza meg.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást. Ez a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával védi a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti családban történő nevelkedését. Megelőzi, illetve megszünteti a gyermek veszélyeztetettségét. Célunk, hogy az intézmény működési területén élőknek segítséget nyújtsunk a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy képessé váljanak különböző problémáik önálló megoldásra.

Lényeges és komplex feladatnak tekintjük továbbá a családok, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárását, közvetítését és a megoldás elősegítését, a preventív lehetőségek kidolgozását és működését, a családok összetartó erejének megőrzését, támogatását, illetve az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítését.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Kiemelt feladatunk, hogy elősegítsük a gyermek testi és lelki egészségének fejlődését, a családban történő nevelkedését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan szolgálatunk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt, a szolgáltatást igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez, segítő közösségek bevonásával. A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseink érdekének, a gyermekek védelmének szem előtt tartása.

Alapelveink: az emberi méltóság tiszteletben tisztelete, önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás; valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Munkánknak irányt ad a szociális munka etikai kódexe: nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosra és egészségi állapotra való tekintet nélkül valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük. Szakmai tevékenységünk során, a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

A család-és gyermekjóléti szolgálat által biztosított szolgáltatások a lakosság számára térítésmentesek.

A szolgálat szakmai tevékenysége:

A szolgálatnál megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint (fő)
(Nem halmozott adat)

Sor - szám	Igénybevétel módja	Nem életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 év és id.	Összesen: (a-i)	Családok száma
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	-	2	1	3	-	3	1	3	1	14	
02		Nő	2	1	4	1	2	3	3	4	1	21	
03		Összesen (01+02) sor	2	3	5	4	2	6	4	7	2	35	13
04		Ebből (03-ból) központ által továbbított/érkező	1	1	-	2	1	1	1	2	-	9	3

05	Tanácsadottként megjelentek száma	-	3	8	10	1	10	17	6	4	59	33
	Összesen											
06	Ebből egyszeri alkalommal	-	-	-	2	-	2	3	1	1	9	
07	Összesen	2	6	13	14	3	1	21	13	6	94	46
	Összesen (03+05) sor						6					
08	Ebből (08-ból) központ által továbbított/érkező (04+07) sor	-	1	1	-	1	-	2	-	-	5	5

A VI./1 számú táblázatokban, minden igénybe vevő egyszer szerepel, vagy a 2024. december 31-i állapot szerint, vagy aszerint, hogy a tárgyévben megszűnt gondozásakor tanácsadottként, egyszeri alkalommal vagy együttműködési megállapodás alapján gondoztuk.

Igénybe vétel módja:

- 1.) Együttműködési megállapodásunk: 16 fővel van, mely 13 családot jelent.
- 2.) Tanácsadottként megjelentek száma: 59 fő, összesen 33 család
- 3.) Egyszeri alkalommal megjelentek száma: 9 fő, összesen 3 család

1.) Együttműködési megállapodást azokkal a szolgáltatást igénybe vevőkkel kötöttünk, akiknél a szakmai tevékenység az első találkozást követően az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. Ha egy család egyetlen tagjával kötöttünk együttműködési megállapodást, de többen érintettek voltak a szolgáltatások igénybe vételében, abban az esetben, a statisztikai adatokban, minden ellátott családtagot megjelenítettünk.

Az Együttműködési megállapodást a szolgáltatást igénybe vevő a szolgálat egészével, mint intézménnyel köti a szociális segítőmunkára vonatkozóan. A szociális segítőmunkánk során az érintett egyénekkkel, családokkal, éves átlagban legalább havi három személyes találkozás megszervezésére és dokumentálására került sor.

2.) Tanácsadottak azok az igénybe vevők, akik esetében többszöri segítségnyújtás történt, de együttműködési megállapodást nem kötöttünk velük.

3.) Egyszeri alkalommal megjelentek azok az igénybe vevők, akik esetében a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható volt. Itt vettük számításba azokat is, akik számára adományt nyújtottunk.

Veszélyeztetett kiskorúak száma: 14 fő.

NEM	ÉLETKOR				ÖSSZESEN
	0-2	3-5	6-13	14-17	
Fiú	-	2	1	3	6
Lány	2	1	4	1	8
Összesen	2	3	5	4	14

A veszélyeztetettség olyan - a gyermek, vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

A gyermekvédelmi alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul. Többnyire a jelzőrendszer által történt jelzés alapján kerültünk a családokkal kapcsolatba. A szociális probléma enyhítésére, illetve megszüntetésére irányuló cselekvési/gondozási tervet a segítő folyamatba bevont családtagokkal, illetve bevont szakemberekkel készítettük el. A cselekvési/gondozási tervet szükség szerint, de legalább félévente az érintettekkel közösen felülvizsgáltuk, áttekintettük, értékeltük minden esetben, írásban megkerestük, és kikértük a kompetens észlelő-és jelzőrendszeri tag/tagok, a gondozási folyamatba bevont szakemberek véleményét, jellemzését, és ennek függvényében határoztuk meg a családdal az elkövetkezendő időszak célját, feladatait.

Jellemzőek az ellátási formák közötti átmenetek, a veszélyeztetettség megszűnését követően, a szülők számára megajánljuk, az önkéntes együttműködés további lehetőségét, többnyire családsegítés keretein belül működnek velünk együtt a szociális segítő munka folyamatában.

Védelembe vétel: A védelembe vételi eljárás során fontosnak tartottuk a család- és gyermekjóléti központ szakembereivel az összehangolt team-munkát. Amennyiben úgy ítéltük meg, hogy a veszélyeztetettség alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, esetkonferenciát kezdeményeztünk a Család - és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserének megkeresésével. A meghívó kiküldésre kerültek, az esetkonferenciák a család, az érintett jelzőrendszeri tagok, esetmenedzser, járási jelzőrendszeri tanácsadó, gyámügyi ügyintéző valamint az esetfelelős családsegítő részvételével történtek, a jelenléti ívek aláírásra kerültek. Az esetkonferenciákról minden esetben Összegző feljegyzés készült.

Az esetkonferencia eredményeként, kétféle döntés jött létre:

- 1.) A gyermeket veszélyeztető közvetlen és súlyos veszély esetén, közvetlen javaslattétel a hatósági intézkedésre.
- 2.) Javaslattétel az alapellátás igénybe vételére, fenntartására, vagy a család-és gyermekjóléti központ javaslattétele hatósági gondoskodás igénybe vételére.

2016. január 1-jétől, a megváltozott struktúra értelmében, *hatósági intézkedést (kivétel: ideiglenes hatályú elhelyezés) a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere kezdeményezhet az illetékes gyámhivatalnál.*

A Gyvt. 40. § (2) b) pontja és az NMr 28. § értelmében a család-és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- családba fogadására,
- az ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- a nevelésbe vételére,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- gyermekeke után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

Ameddig a gyámhivatal hatósági döntését követően a jogerő nem születik meg, a gyermek/ család ügyével az esetfelelős családsegítő foglalkozik, és nyújt segítséget a szociális segítőmunkában. A jogerő elkészültét követően a család esetfelelőse az esetmenedzser lesz, szolgálatunk a továbbiakban az egyéni gondozási - nevelési terv alapján szociális segítőmunkát biztosít.

Törekedtünk arra, hogy munkánk során partneri együttműködésben, elsősorban a gyermek/gyermekek érdekeit, jogait előtérbe helyezve segítsük a családot annak érdekében, hogy a veszélyeztetettség megszűnjön.

Veszélyeztetett kiskorúak száma, a veszélyeztetettség fő oka szerint:

a.) Környezeti főcsoport összesen: (a gyermek környezete) 11 fő

- szülők, család életvitele: 9 fő
- gyermek elhanyagolása-fizikai: 2 fő

b.) Egészségi főcsoport összesen: (az érintett gyermekekre vonatkozóan) 3 fő

- magatartás- vagy tanulási zavar: 3 fő

Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek: 10 család

Családsegítés keretében végzett szociális segítő tevékenység statisztikai adatai, az igénybe vétel módja, nem és életkor szerint:

a.) Együttműködési megállapodás alapján

NEM	ÉLETKOR					ÖSSZESEN
	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	
Férfi	-	1	1	2	-	4
Nő	1	5	3	3	1	13
Összesen	1	6	4	5	1	17

A következő három táblázatban azok az igénybe vevők szerepelnek, akik valamilyen szolgáltatást, együttműködési megállapodás szerint vettek igénybe. (Nem halmozott adatok.)

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma gazdasági aktivitás szerint:

Gazdasági aktivitás	Fő
Foglalkoztatott	13
Munkanélküli	7
Inaktív	4
EBBŐL nyugdíjas	1
EBBŐL 15 éves, vagy idősebb tanuló	3
Eltartott 0-14 éves	11
Összesen	35

b.) A szolgáltatást igénybe vevők száma legmagasabb iskolai végzettség szerint:

Sorszám	Iskolai végzettség	Fő
1	Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	12
2	Általános iskola nyolc osztálya	10
3	Befejezett szakmunkásképző, szakiskola	8

4	Befejezett szakközépiskola	2
5	Befejezett gimnázium	-
6	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	1
7	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	2
8	Összesen	35

c.) A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint

Sorszám	Családi összetétel	Fő
1	Egyedül élő	2
2	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	-
3	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők, 1-2 gyermek(ek)kel (eltartott fiatal felnőttel)	8
4	Házastársi kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	1
5	Egy szülő 1-2 gyermek(ek)kel	2
6	Egy szülő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	-
7	Egyéb	-
8	Összesen	13

A szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitását tekintve nagyrészt inaktív keresők és tartós munkanélküliek.

Családi állapot szerint nagyobb arányban egyedül élnek. Megfigyelhető, hogy visszatér a többgenerációs családmódel is, elsősorban anyagi okok miatt.

Iskolai végzettségüket tekintve legmagasabb arányban az alacsony iskolai végzettségűek veszik igénybe a szolgáltatást.

A szociálisan hátrányos helyzetű családoknál a segélyek mellett a legnagyobb bevételi forrást a gyermekek után járó támogatások jelentik.

A családok gyakran küzdenek megélhetési problémákkal, hisz anyagi helyzetük romló tendenciát mutat, így nagy számban fordul elő a közüzemi díjak fizetésének elmulasztása, nagy összegű hátralék felhalmozása nevelési-oktatási intézmények felé. A helyzetet súlyosbítja, ha szenvedélybeteg családtag is van. Olyankor az anyagi problémák halmozottan jelentkeznek, és ebből kialakul a gyermek elhanyagolása.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében kezelt problémák

a.) A problémák halmozott száma, elsődleges problémával együtt:

Sorszám	A probléma típusa	Problémák halmozott száma	
		0-17 éves	18- éves
1	Szülők vagy család életvitele	8	12
2	Szenvedélybetegség	2	2
3	Családi-kapcsolati konfliktus	6	7
4	Családon belüli bántalmazás	2	3
5	Elhanyagolás	3	5
6	Ebből (5-ből) oktatási, nevelési elhanyagolás	2	4
7	Gyermeknevelési	8	10
8	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	-	-
9	Magatartászavar, teljesítményzavar	1	4
10	Fogyatékoság	2	2
11	Lelki-mentális	8	9
12	Egyéb egészségi probléma	5	9
13	Foglalkoztatással kapcsolatos	7	12
14	Anyagi (megélhetéssel, lakhatással kapcsolatos)	7	14
15	Ügyintézással kapcsolatos	-	23
16	Információkéréssel kapcsolatos	-	24

17	Egyéb	-	16
18	Összesen (1, 3-5, illetve 7-17 sorok összege)	61	156

Több hozott problémás egyének, családok is találhatóak ellátottjaink között. Ezekre, a családokra jellemző a depriváltság. Így jelentős mértékű szocializációs hiányokkal, szociális, anyagi, kulturális hátrányokkal bírnak. Ezek a családok életvezetési, gyermeknevelési nehézségekkel, megélhetési és lakhatási problémákkal küzdenek. Tulajdonképpen folyamatos segítségnyújtást igényelnek, a problémáik kezeléséhez szükséges képessé tétel hosszabb folyamatot igényel.

A tartósan fennálló munkanélküliség anyagi problémákat idéz elő, amelyek megélhetés, lakhatási problémákhoz, családi konfliktusokhoz, szenvedélybetegségek kialakulásához, elhanyagoló szülői magatartáshoz, a gyermekek lelki, fizikai bántalmazásához vezetnek. Gyakoriak a pénzkezelési, pénzbeosztási problémák, a halasztó-beosztó életmód képességének hiánya, valamint az a negatív életszemlélet, miszerint a gyermekek után járó szociális ellátások elegendők a megélhetésre. A családon belüli problémákra, a szülők helytelen életvezetésére, a gyermekek tünehordozóként magatartászavarral, deviáns cselekedetekkel reagálnak. Ezek a folyamatok maguk után vonják a gyermeknevelési problémák kialakulását. Az időskorú igénybe vevőknél fő problématípusként jelenik meg az egyedüllétből, elszigetelődésből, kiszolgáltatottságból eredő lelki-mentális probléma.

Az esetkezelések jellegének bemutatása:

A szolgáltatást igénybe vevők számára tájékoztatást nyújtottunk a különböző szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, a hozzájutás módjairól. Alapvető feladatunk volt az ügyfelek eligazodásának segítése, egyszerű, közérthető tájékoztatással, információk nyújtásával (a tavalyi évben 329 alkalommal).

Ügyintézők (194 alkalom) folyamán a klienseken kívül különböző szervezetekkel, hatóságokkal is kapcsolatba kerültünk. Gyakran írunk levelet a közüzemi szolgáltatók felé, illetve kérelmeket részletfizetésre. A Kormányhivatal, illetve a helyi önkormányzat által kiadott nyomtatványok kitöltésében gyakran igénylik a segítségünket az ügyfelek.

A segítő beszélgetések (282 alkalom) lehetőséget nyújtottak a kliens számára érzéseinek, nehézségeinek jobb megértéséhez, megfogalmazásához. Az egyének, családok a megélhetési, valamint a foglalkoztatási nehézségek miatt egyre reménytelenebbnek látják a kiutat helyzetükből, mentálisan leterheltek.

A szolgáltatást igénybe vevők többsége, életkortól függetlenül, igényelte a velünk való őszinte, megerősítő, probléma feltáró, probléma megoldására irányuló segítő beszélgetéseket.

A felmerülő problémák enyhítése, megszüntetése érdekében a tanácsadás (202 alkalom) módszerével is igyekeztünk segítséget nyújtani.

- Életviteli tanácsadás, melynek célja az önálló, hatékony életvitel elérése (pl: pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.).
- Gyermeknevelési tanácsadás: a gyermekek nevelésével, gondozásával kapcsolatos problémák elhárítása.
- Mentálhigiénés tanácsadás: amelynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.
- Családtervezési tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermek(ek) születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is.
- Családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk a családi konfliktusok kezeléséhez.

Az esetkezelések között a pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz való közvetítések is hangsúlyosak. E szolgáltatás keretein egyre nagyobb igény van a segítségnyújtásra. Több család került nehéz anyagi körülmények közé, mely indokoltá tette, hogy javaslattal élünk az Önkormányzat felé, *lakhatási támogatás, települési támogatás, tűzifa igénylés megállapítása* céljából. A támogatások igényléséhez rendelkezünk megfelelő nyomtatványokkal, és azok kitöltésében tevélegesen is segítséget nyújtottunk.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a fenti ellátások változásait is, az információnyújtás naprakészsége miatt.

Törekedtünk arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevőkkel családlátogatások (216 alkalom) alkalmával minél többet találkozzunk otthoni környezetükben, hisz így az általuk elmondottak, kiegészültek a családlátogatások során szerzett információkkal, tapasztalatokkal. Az időskorúak egészségi állapotából adódóan a kapcsolattartások, személyes találkozások leggyakoribb formája az otthonukban történt látogatás volt.

Adatszolgáltatás TEVADMIN rendszerben:

Az adatszolgáltatás az igénybevevő a Szociális törvény, illetve a Gyermekjóléti törvény szerinti adatainak a 226/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet szerinti rögzítéséből és a napi jelentésből áll. 2012. július 01.-től szolgálatunk számára kötelező, a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) napi szintű használata, amely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása. A rendszer web alapú, országos szintű. A szolgáltatást igénybe vevők személyes adatait tartalmazza.

2016. évtől, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az első interjúval lezárt esetek vonatkozásában is napi szintű jelentési kötelezettségünk van.

Adatszolgáltatás GYVR rendszerben:

A Gyermkeink Védelmében elnevezésű informatikai Rendszer (a továbbiakban: GYVR) fő célkitűzése, hogy a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás ágazati működésének átláthatósága, hatékonysága javuljon, korszerűbbé váljon, integrált informatikai rendszerekkel támogatott legyen, és biztosítsa az ágazat szereplői közötti papírmentes kapcsolattartást. A GYVR egy olyan gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban érintett szervezetek és szakemberek számára közös információs bázist biztosító, az Országos Szociális Információs Rendszer keretrendszerbe integrált, országos szinten egységes, a gyermekvédelmi ellátást támogató ügyviteli és szakmai nyilvántartó rendszer, amely a gyermekvédelmi eljárások gyorsítása mellett lehetővé teszi az átláthatóság és az ügyviteli hatékonyság növelését, a korszerű elektronikus ügyintézés. A GYVR a gyermekek rögzített adatait elektronikus adatkapcsolat keretében küldi meg az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) részére 2021.07.01.-től.

A fejlesztést követően az országos nyilvántartás alapegysége az ellátásban érintett személy a gyermek, ezzel segítve a rendszer felhasználóit a gyermek addigi ellátási „életútjának” megismerésében. Ennek célja - a család és gyermekjóléti szolgálatok és központok, a gyermekek átmeneti gondozását nyújtó szolgáltatók, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok (TEGYESZ-ek) és a gondozási helyek tevékenységének támogatásán túl - bekapcsolni a gyámhatóságokat úgy, hogy biztosított legyen a szolgáltatói, hatósági és szakértői oldal közötti kapcsolattartás zárt, biztonságos, online felülete.

A veszélyeztetettséget, és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszer

Az észlelő-és jelzőrendszer tagjainak csoportosítása:

- Jelzésre kötelezett jelzőrendszeri tagok;
- Egyesületek, alapítványok, vallási közösségek és magánszemélyek, mint önkéntes (nem kötelezett) jelzőrendszeri tagok.

Az önkéntes tagok jelezhetnek, de nem kötelesek jelzéssel élni veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén.

Az 1997. évi XXXI. Törvény 17. § (1) bekezdése felsorolja a Jelzőrendszer tagjait, a (2) bekezdés tartama szerint, valamennyien kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén, a család-és gyermekjóléti szolgálat felé. Amennyiben a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatal azt észleli, hogy a jogszabályban meghatározott jelzőrendszeri tag nem tett eleget jelzési, együttműködési kötelezettségének, a szankciók különböző fokozatait alkalmazza.

Az 1997. évi XXXI. Törvény 39. § (3) bekezdése a) – c) pontjaiban hivatkozva a gyermekjóléti szolgáltatás feladatai között, egyrészt a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetését, másrészt a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárását és ezek megoldására javaslat készítését, és ebből következően a Gyvt. 17. § (1) bekezdés szerinti szereplők közötti együttműködés megszervezését, tevékenységük összehangolását.

A (3) bekezdés értelmében, a jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése:

Szolgálatunk, összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal- szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez:

- tájékoztattuk a szervezeteket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről;
- fogadtuk a beérkezett jelzéseket és a probléma jellegéhez a veszélyeztetettség mértékéhez a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tettük, a jelzést tevőt írásban tájékoztattuk a megtett intézkedésekről, ha az nem sértette a Gyermekvédelmi törvény 17. § (2a) bekezdés szerinti zárt adatkezelési kötelezettséget;
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készítettünk a család – és gyermekjóléti központnak;
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szerveztünk, az elhangzottakról feljegyzést készítettünk;
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az érintetteket bevonva (gyerek, szülő, velük kapcsolatban álló intézmények, szakemberek) – esetkonferenciát szerveztünk, ha a gyermek veszélyeztetettségét már nem lehetett saját hatáskörünkben, az önkéntes ellátás igénybe vételével megszüntetni. Esetkonferenciára 1 alkalommal került sor a tavalyi évben.
- Elkészítettük az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet. Ebben rögzítettük a célkitűzéseket, megvalósítandó feladatokat.
- szakmaközi - jelzőrendszeri megbeszélések száma: 6 alkalom.
- haladéktalanul értesítettük a család – és gyermekjóléti központ hatáskörébe tartozó esetekről a család – és gyermekjóléti központot, esetenedzsereket;
- Az esetvezetések során egyéni esetkonzultációkat tartottunk (ennek száma 29 volt), amikor az esetben bevonódó szakemberekkel, vagy segítő személyekkel külön-külön beszéltük meg az esetleges problémákat, az elért eredményeket, a távolabbi teendőket.
- Preventív program a helyi körzeti megbízottal évek óta folyamatos. Idős korúakat, és fagyásveszélynek kitett családokat látogatunk közösen.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

Megnevezés	Küldött jelzések száma	
	0-17 év	18 év felett
Egészségügyi szolgáltató	1	-
ebből védőnői jelzés	1	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális	-	-
Köznevelési intézmény, szakképző intézmények	13	
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	-	
Rendőrség	2	-
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	1	-
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó	1	-
Állampolgár	1	-
Ügyészség, bíróság	-	-
Önkormányzat, jegyző	3	-
Gyámhivatal	-	-
Országos Kríziskezelő és Információs	-	-
Összesen	22	-

Rákóczipalván a jelzőrendszer tagjait a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ, a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde, a Rákóczipalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, a házi orvosok, a körzeti megbízott rendőr, a védőnői szolgálat, valamint a települési önkormányzat jegyzője alkotta.

Az észlelő- és jelzőrendszer működésének hatékonysága nem kizárólagosan a család- és gyermekjóléti szolgálat felelőssége, nagyon fontos, hogy az együttműködésben minden tag maximálisan, jogszabályi előírásokat betartva, legjobb tudása szerint részt vegyen. Az észlelő- és jelzőrendszer működésének minősége mindenkor meghatározza a településen élő családok, gyermekek helyzetét.

Szabadidős programok

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 38. § (1) és 39. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekjóléti szolgálatok feladata a veszélyeztetettség megelőzése. A 39. § (2) bekezdés d) pontja konkrétan megnevezi a szabadidős programok szervezését, mint a veszélyeztetettség megelőzésének eszközét.

Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk, hogy a szolgálat látókörében lévő gyermekeknek szabadidős tevékenységeket szervezzünk. Évek óta törekszünk arra, hogy a hosszú nyári szünidő hasznos eltöltésében, valamint a gyermekek felügyeletében közreműködjünk. Nem volt ez másképp 2024. évben sem, újfent nyári tábor szerveztünk, és bonyolítottunk le.

Zánkai tábor

Ezúttal 1 hetes időtartamban 2023. július hónap első hetében valósult meg, összesen 28, zömében 10-12 éves korú gyermekekkel a Zánkai táborban, 5 felnőtt kíséretében.

Az első turnusban a naponta megvalósuló strandolás mellett a gyermekek részére egy kirándulással készültünk Balatonfüredre, ahol, egy kisebb városnézést követően hajótúrán vettünk részt. A kirándulást egy, a város bemutatására szolgáló gyermekvasút programmal zártuk. Táborunkban kiemelt fontosságot tulajdonítunk, hogy a gyerekek minél több időt töltsenek szabadidős játékokkal, ezáltal is csökkentve az online térben töltött időt. Napközben lehetőség van számtalan társas és kártyajáték elsajátítására, napközbeni darts versenyre, asztalitenisz meccsre, különféle rajzos és kézműves játékok tevékenységére. A játékok nagy részében aktívan részt vesznek a felnőtt kísérők is.

Mindegyik turnus esetében esténként közös feladatokat kaptak a táborozók (pl.: társasjáték verseny, asztalitenisz-verseny), melyeket jó hangulatban prezentáltak, a tábor utolsó estéjén pedig - egyfajta záró akkordként - közös nagy zenei és táncos produkciót adtak elő.

Bűnmegelőzési program az iskolában

A 2023/2024-es tanévben is tovább folytatódott az „iskola rendőre” elnevezésű program. A településen 2024. évben Ivánfi Róbert r. tzls. látta el az általános iskolában ezt a feladatot, aki folyamatos kapcsolatban állt az iskola igazgatónőjével. Az iskolarendőr az általános iskola családi napján vett részt baleset megelőzési játékokkal. Az óvodában májusban került megtartásra egy baleset megelőzési foglalkozás a gyermekeknek. A településen 3 alkalommal jelentek meg a Szolnoki Rendőrkapitányság megelőzési szakemberei: „Házhoz megyünk! Biztonságban Magyarország! és BikeSafe” bűnmegelőzési programmal.

Tapasztalatok:

2024. évben ugyan mérsékelt esetszámmal dolgoztunk, mégis összetett problémákkal kellett szembe néznünk. A szolgálatnál 1 fő látta el a feladatokat.

46 családdal kerültünk kapcsolatba valamilyen formában, ebből 13 családdal volt együttműködési megállapodásunk. A családon belül több családtaggal is dolgoztunk, különösen, ahol kiskorú gyermekek nevelkedtek. Az esetmunka mellett számos feladatunk volt, melynek maradéktalanul eleget tettünk.

Eredményes évnek mégsem lehet nevezni. Az alapellátott és a védelembe vett gyermekek számát tekintve is gyarapodás tapasztalható, igaz számuk enyhe növekedés. Míg a 2023.-as évben 3 addig a 2024.-es évben már 5 alapellátott gyermekkel volt segítői kapcsolatunk. Hasonló tapasztalható a védelembe vett gyermekek esetében is bár itt is csekély mértékben. Számuk 2023.-as év végére 5 fő volt. A 2024.-es év elején 4, év közben 9, majd év végére 6 gyermek volt védelembe véve. Év közben 3 gyermek esetében családba fogadás vált szükségessé, 2 gyermek költözött Rákóczi falvára, esetükben már az településen védelembe vételre került sor. Tavalyi évben ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor.

A szolnoki Rendőrkapitányság tájékoztatása alapján települési szinten kiskorúak vonatkozásában kábítószer fogyasztás nem merült fel.

A jelzőrendszeri tagokkal megfelelő volt a kapcsolatunk, minden esetben kölcsönösen számíthatunk segítségre, együttműködésre. A megkért jellemzéseket határidőre elkészítették, a megkereséseinknek mindig eleget tettek.

2024-es év főbb tevékenységei:

- Táboroztatás: tavalyi évben egy turnussal megvalósuló program volt, összesen 28, zömében 10-12 éves korú gyermekkel Zánkai táborban, 5 felnőtt kíséretében, 1 hetes időtartamban
- Adományoztatás: 95 család részesült adományoztatásban Többségében élelmiszer, és tisztasági csomagokat valamint elektronikai eszközöket adományoztunk. Ezen kívül javaslatot készítettünk önkormányzat felé: adományok elosztásához.
- Ismételten folytatódott a Magyar Örökség díjas Magyarok Kenyere - 15 millió búzaszem program, melynek keretében intézményünk 1000 kg búzalisztet kapott, melyet 90 család között osztottuk el.
- A gyermekét egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő családok esetében előforduló megélhetési, lakhatási problémáinak segítése folyamatos. (fontos célunk, hogy minden gyermekes család, vagy egyedül élő ügyfelünk, hozzá jusson az őket megillető támogatáshoz)
- A tavalyi évben is vállaltuk, hogy szükség esetén közreműködünk a szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódó nyomtatványok kitöltésében: de ennek kitöltésében az előző évben is nagyobb részben a szociális ügyintéző segédkezett, és az én ügyfeleim részéről ez már egy rutinos, megszokott dolog, de ettől függetlenül, ha bárki fordul felénk ezen túl is szívesen segítünk.

- A gyermekét egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő családok esetében előforduló megélhetési, lakhatási problémáinak segítése folyamatos. (fontos célunk, hogy minden gyermeket család, vagy egyedül élő ügyfelünk, hozzá jusson az őket megillető támogatáshoz)

Ezen kívül javaslatot készítettünk önkormányzat felé: adományok elosztásához.

Idei évben ugyanezen célok lesznek kitűzve, emellett a Zánkai táborunkba már olyan nagy volt az érdeklődés év elején, hogy elképzelhető, ismét két turnust tudunk indítani.

A család- és gyermekjóléti szolgálat, ahogyan az előző években is elhivatottan, legjobb tudása szerint végezte feladatait a rászoruló, segítséget kérő személyek, családok, gyermekek érdekében, úgy ismét ezt a feladatot helyezzük legelső helyre ebben az évben is.

3.1.2. GYERMEKVÉDELEM A RÁKÓCZIFALVAI II. RÁKÓCZI FERENC ÁLTALÁNOS ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLÁBAN

/Köves Éva gyermekvédelmi koordinátor beszámolója alapján/

Iskolánkban a gyermekvédelem a Hátránykompenzációt támogató munkaközösség keretein belül működik. A munkaközösségnek a pedagógusok teljes köre a tagja. Első számú jelzőrendszerként az iskolában dolgozók fontos feladata a gyermekek mentális és fizikai egészségének figyelemmel kísérése. E mellett elengedhetetlen a szociális kompetenciáik erősítése.

Különösen fontos ez azért, mert a gyerekek bármennyire is jól ismerik egymást, a médián keresztül sok negatív hatással kerülnek szembe, melyre ebben az életkorban különösen fogékonyak. Ez befolyásolja saját maguk és társaik megítélését, konfliktuskezelésüket, interakciójukat, értékrendjüket.

A gyermekvédelem működéséről mind a gyermekek, mind a szülők kellő információval rendelkeznek. Ismerik a gyermekvédelmi koordinátor személyét, akivel különböző csatornákon vehetik fel a kapcsolatot: megbeszélte időpontban, fogadóórán; telefonon; személyes üzenetben. A gyerekek az iskolai szorgalmi időben bármikor felkereshetik, ha beszélni/beszélgetni szeretnének. A fogadóóra időpontja, valamint a pszichológusi tanácsadásra történő bejelentkezés lehetősége minden tanév elején beragasztásra kerül a gyermekek üzenőjébe.

A kollegák részére évkezdéskor munkaközösségi értekezlet keretein belül tájékoztatás történik, mind a gyermekvédelmi protokollról, mind azokról a fontos fogalmakról, eljárásrendről, lehetőségekről, melyek segítenek mindennapi munkájukban. A pedagógusokkal történő együttműködés folyamatos. A felmerülő problémákról, nehézségekről először szóban tájékoztatják a gyermekvédelmi koordinátort, majd a megbeszélés után esetjelző lapon írásban is rögzítik. Az igazgatónővel történt egyeztetés után

- vagy az intézmény eszközeivel, esetleg külsős szakember bevonásával, utánkövetési határidő meghatározásával kezeljük a problémát,
- vagy írásbeli jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé.

A 2024-es évben 8 jelzőlapot küldtünk a gyermekjóléti szolgálatnak igazolatlan hiányzás, magatartási és családi probléma kapcsán.

Mivel iskolánknak bejáró tanulói vannak, így három gyermekjóléti szolgálattal tart kapcsolatot: Rákóczi falva, Rákócziújfalú, Szolnok. A lakóhelyek eloszlása miatt természetesen a legszorosabb együttműködés a helyi szolgálattal zajlik. Bozsó Dávid gyermekjóléti szakember segítségére, együttműködésére bármikor számíthat az iskola.

Az SZKTT Humán Szolgáltató Központ munkatársa, Fazekas-Tóth Andrea szociális segítő heti rendszerességgel támogatja munkájával a gyermekvédelmi tevékenységet. Az intézményvezetéssel és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel folyamatos a kapcsolattartás. Az osztályfőnökökkel történő egyeztetés után számos alkalommal tart preventív, érzékenyítő foglalkozásokat (önismeret, iskolai bántalmazás, konfliktuskezelés, pályaaorientáció), illetve egyéni beszélgetéseket.

Intézményünk számára fontos, hogy lehetőséget teremtsen a gyermekeknek szabadidejük tartalmas és hasznos eltöltésére. Szakköröket programokat, táborozási lehetőségeket kínálunk számukra:

- kosárlabda, énekkar, dráma szakkör, linómetszés
- Határtalanul pályázat keretében erdélyi körutazás
- Erzsébet tábor Zánka
- természettudományos tábor
- osztálykirándulások
- kutyás érzékenyítő programok
- MCC program
- LEP Program

Iskolánk évek óta Boldog Iskolaként működik. Ennek keretén belül egyes osztályokban havi rendszerességgel boldogságórák zajlanak. A foglalkozás jellegű órákon a gyermekek érzelmi és pozitív énkép megerősítésével, erkölcsi értékrendjének kialakításával foglalkoznak a pedagógusok.

Minden tanév elején – így 2024. szeptemberében is- a Szolnoki Tankerület által biztosított tanszercsomagok átadására került sor a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint gyermekvédelmi kedvezményrel rendelkező családok számára. Ennek koordinálása és lebonyolítása a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata.

A Caritas helyi szervezete számos alkalommal, így idén is vásárlási utalvánnyal segíti egyes családok iskolakezdését. Ennek eljuttatása a gyermekvédelmen keresztül történik.

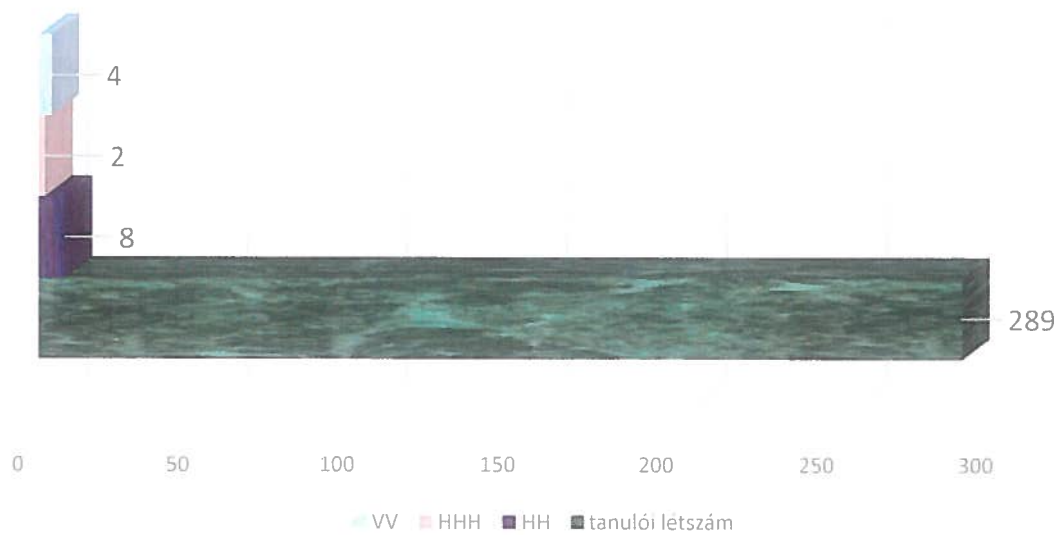
Minden intézmény, mely a szociális háló keretein belül működik, a gyermekekért, a családokért teszi. Hiszen a gyerekek életének legfontosabb színtere az otthon, a szülők. Ez az a hely, mely az érzelmi, erkölcsi és jóléti biztonságot kell nyújtsa ahhoz, hogy később- már felnőttként- magabiztosan, megfelelő értékrenddel és hatékonysággal tudják élni mindennapjaikat. Mikor e területek bármelyikében nehézséggel találja magát szemben a gyermek, a család, ennek a hálónak kell segítő kezet nyújtania. Ide tartozik a gyermekvédelem területe is. Ahhoz, hogy a gyermekvédelem megfelelően tudjon működni szükséges, hogy a családok és jelzőrendszeri tagok között megfelelő együttműködés legyen. A gondviselők érezzék és értsék, hogy a jelzőrendszer tagjai a gyermeknek, a családnak szeretnének segíteni. A segítőszándék kiteljesedhet tanácsadásban, ügyintézésben, támogatásban, megfelelő életvezetési, gyermeknevelési attitűdök kialakításának segítségével, hiányzó keretek felállításában. Mindig a gyermeket szem előtt tartva.

Iskolánk ezen elvek mentén végzi gyermekvédelmi tevékenységét, melynek részese az intézmény összes dolgozója.

Statisztikai adatok

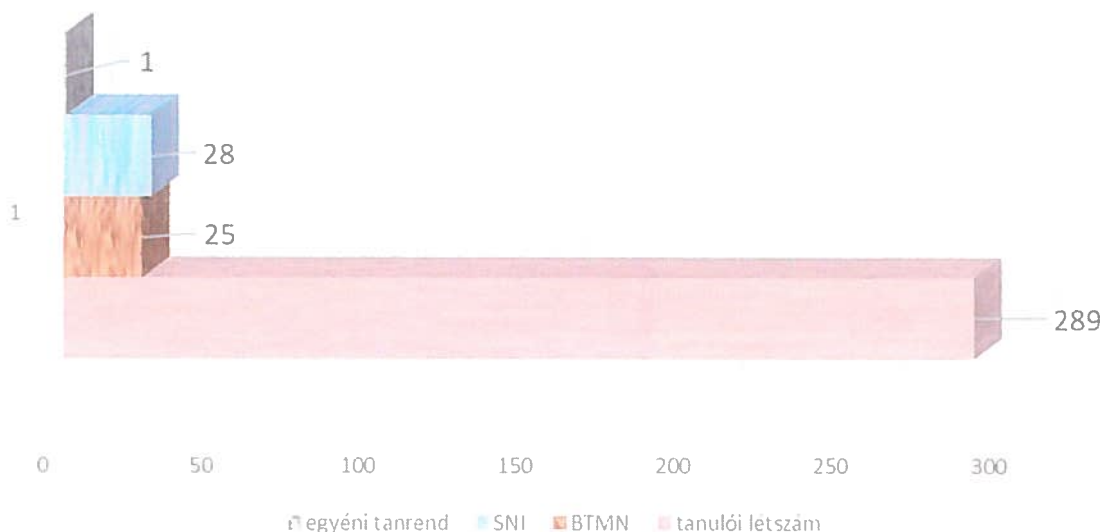
	2025.01.17.
Hátrányos helyzetű tanulók:	8 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók	2 fő
Védelembe vett tanulók:	4 fő

Statisztikai adatok
2025.01.17.



	2025.01.17.
egyéni tanrendben tanuló	1
SNI diagnózis	28
BTMN diagnózis	25

Statisztikai adatok 2.
2025.01.17.



3.1.3. GYERMEKVÉDELEM A VIRÁGOSKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉGÉBEN

/Marton Jánosné vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő írásbeli tájékoztatója alapján/

A Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegysége 2 csoporttal működik a Rákóczi út 60 szám alatt.

Hónap	Gondozott gyermekek száma	Gyermekekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek	Hátrányos helyzetű gyermek	Védelemben vett gyermek
Január	26	-	-	-	-
Február	26	-	-	-	-
Március	27	-	-	-	-
Április	27	-	-	-	-
Május	27	-	-	-	-
Június	28	-	-	-	1

Július	28	-	-	-	1
Augusztus	28	-	-	-	1
Szeptember	19	-	-	-	1
Október	23	-	-	-	1
November	26	-	-	-	1
December	26	-	-	-	-

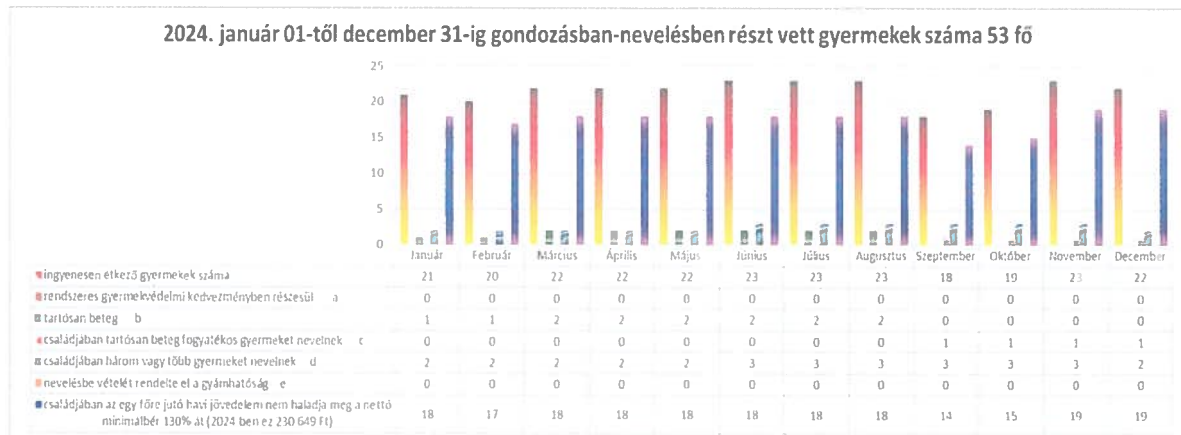
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény értelmében a 2024-as gondozási évben a bölcsődei intézményegységben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesült egy gyermek sem. Egy védelemben vett kisgyermeknek volt júniustól- novemberig, a család elköltözött november elején, a kisgyermek jogviszonya így megszűnt a bölcsődében.

A 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdése szerint a bölcsődében ingyenes lehet bölcsődei gyermekétkeztetés a szülő nyilatkozata alapján. /Nyilatkozat 6. melléklet a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelethez/.

A kedvezményt a szülő az alábbi jogcím alapján vehető igénybe, ha a gyermek

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesül
- tartósan beteg
- családjában tartósan beteg fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg, a nettó minimálbér 130%-át (2024-ban ez 230.620 Ft).

2024. Január 01-től December 31-ig / gondozásban –nevelésben részt vett gyermekek száma 53 fő/ ingyenesen étkező gyermekek száma 44 fő



Rákóczi Zoltán Város Képviselő Testülete a gondozási térítési díjat 2024-ben is 0 Ft-ban állapította meg.

Ezzel segítették a kisgyermekes családokat.

Gyermekeit egyedül nevelő szülő		Külföldön dolgozó szülő
anya	4	0 fő
apa	-	1 fő

Korai fejlesztést igénylő, valamint sajátos nevelési igényű kisgyermek nem volt.

Eszközök, problémakezelésre, megszüntetésre

A beszoktatást megelőző családlátogatás alkalmával lehetőségünk nyílik a családdal való közvetlen találkozásra. A hátrányos helyzet már ekkor feltérképezhető lehet. A korai felismerést tehát a családlátogatás - környezettanulmány, és a családi körülmények folyamatos nyomon követése, szükség esetén az ismételt családlátogatás segíti elő.

Fontosnak tartjuk a szülőkkel való bizalmas kapcsolat, a kölcsönös párbeszéd kialakítását. Tapasztalatunk szerint a családokkal kialakított megfelelő kapcsolat esetén krízis helyzetben is könnyebben nyújtható segítség.

- Tájékoztattuk a szülőket a szociális segítségnyújtás lehetőségeiről.
- A gondozási év során felmerülő esetleges, a szülők által felvetett problémák kapcán a kisgyermeknevelők kompetencia határainak megtartásával megbeszéljük az eseteket.
- A 2024-es gondozási-nevelési évben nem vált szükségessé más szakemberek (pl. védőnő, gyermekorvos, vagy más hivatalos szerv) rendkívüli helyzet miatti megkeresése.
- A gyermekvédelmi munkatervnek megfelelően, - meghívás esetén -, részt vettem a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ által szervezett jelzőrendszeri értekezleten, amely a velük való folyamatos kapcsolattartás egyik eleme volt.

Dokumentáció, nyilvántartás hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekekről

A hátrányos helyzetű a halmozottan hátrányos helyzetű és a védelembe vett gyermekekről nyilvántartás készül, amelyet a gyermekvédelmi naplóban rögzítünk. E dokumentum az eseteírásokat is tartalmazza. A gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó lejárat határidőt előre jeleztük a szülőknek.

Szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi tevékenységről, gyermekjogi képviselő működéséről.

A szülők többnyire tájékozottak a lehetőségeiket illetően, a szülői értekezleten ismertettük a gyermekvédelmi tevékenységet. A kölcsönös bizalmon alapuló szülő-gondozónó kapcsolatban szükség esetén a szülő egyénileg is kérhet tájékoztatást.

Intézményegységünkben Érdekképviselői Fórum működik, melynek tagjai -az előírások szerint- két fő szülő gyermekcsoportonként, egy kisgyermeknevelő és az önkormányzat által megbízott egy fő. A fórum külön szabályzat szerint működik. 2024. évben panaszos ügy kivizsgálására, ill. intézésére nem volt szükség.

A gyermekjogi képviselő tevékenységét, elérhetőségét a szülőkkel ismertettük, és a faliújságon kifüggesztve is megtalálják.

Jelzési kötelezettség működése a Gyermekjóléti szolgálat felé

A bölcsődét a gyermekvédelem egyik első, legfontosabb színterének, „jelzőrendszerének” tekintjük. A 2024. évben jelzési kötelezettséggel nem kellett élni.

Gyermekjóléti szolgálat két esetben kért jellemzést bölcsődében gondozott, gyermekről. Három esetben vettem részt gyermekvédelmi megbeszélésen, egyszer esetkonferencián, két alkalommal szakmaközi megbeszélésen

Családok helyzete a jelenlegi gazdasági-társadalmi helyzetben

A magas infláció és a megemelkedett energiaárak miatt egyre több családot fenyeget az elszegényedés kockázata.

A kisgyermekes családok gyakran rossz anyagi helyzetben élnek, az anyagi problémák sokszor csonka családdal, párkapcsolati problémákkal párosulnak, melynek a gyermekek a szenvedő alanyai.

A munkavállalás is nehézkes lehet, kevés a munkalehetőség a térségben. Az alacsony iskolázottság és foglalkoztatottság is nagy probléma lehet. Óriási terhet jelent a családoknak a hitelek és a rezsi fizetése.

Gyermekvédelmi munka hatékonysága a bölcsődében

A bölcsődei gyermekvédelem két irányba hat. Egyrészt kiterjed minden bölcsődében gondozott, nevelt kisgyermekre, másrészt azok családjára, s ennek értelmében fő feladata a prevenció és a lehetséges korrekció.

A [bölcsődében végzett gyermekvédelmi munka](#) fokozott figyelmet igényel, hiszen a kisgyermek koruknál fogva nem képesek közvetítőként működni a család és az intézmény között. A családdal való kapcsolattartás ugyancsak kiemelten fontos, állandó odafigyelést és együttműködést kíván a gyermekek érdekében.

Csecsemő- és kisgyermekkorban a nevelés elsődleges színtere a család. Azokban az esetekben, amikor a kisgyermek szocializációja hiányos, vagy elmarad a megfelelőnek ítéltétől, a bölcsődei gondozás, nevelés segítségével van lehetőség a szocializációs zavarok enyhítésére, majd megszüntetésére.

A nyilvántartásba vett gyermekek gyermekvédelmi területen történő ellátásához megfelelő érzékenységgel rendelkezünk. Ismerjük a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, gyermekek támogatásának rendszerét. Ezeket szükség esetén megismertetjük az érintettekkel.

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekvédelmi eseteket megfelelően kezeljük.

Gyermekvédelmi tevékenység megismerése más intézményben

Bölcsődei intézményegységünk az óvodai intézményegységgel szorosan együttműködik. Gyermekvédelmi munkatervünk egységes szemlélettel, közös célkitűzésekkel készült.

Kapcsolattartási rendszerünk az alábbi területre terjed ki

A védőnő látogatja a kisgyermekeket, szűréseket végez, szükség esetén esetmegbeszélést tartunk.

A gyermekek egészséges fejlődésének ellenőrzését a bölcsőde orvosa Dr. Korpás László látja el. Feladata a fent leírtakon kívül: státuszvizsgálat, prevenció, egészséges táplálkozás biztosítása érdekében az étlap összetételének ellenőrzése. Szükség esetén esetmegbeszélést tartunk.

Gyermekvédelemhez kapcsolódó képzés

2024-ben nem volt szakmai továbbképzés.

A képzés önképzés, belsőtovábbképzés formájában valósult meg. Ebben a Bölcsődevezetők kézikönyve – Kisgyermeknevelők szakmai-módszertani tudástára nagy segítségre volt. Több írást, eseteleírást, publikációt, szakirodalmi ajánlást olvashatunk benne.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekvédelemhez kapcsolódó képzéseket konferenciák kiírását, meghirdetését. Szívesen veszünk /vennénk/ részt a gyermekjóléti alapellátáshoz tartozó előadáson, konferencián, tanfolyamon, tréningen, tapasztalatcserén.

Fejlesztőpedagógiai, pszichológiai ellátásban részesülő, nevelési tanácsadóba irányított gyermekek száma

2024.-es évben 1 kisgyermeket irányítottunk a Pedagógiai szakszolgálathoz.

Kérések, elvárások a gyermekjóléti szolgálat felé a gyermekvédelmi feladatellátás hatékonyságának növelése érdekében

Nagyon fontosnak tartjuk a gyermekvédelmi jelzőrendszeri ágazatok, intézmények, szakemberek közötti együttműködést. A szakmaközi megbeszéléseket, esetkonferenciákat fontosnak és hasznosnak tartom. A jövőben is szeretnék ezeken részt venni. A gyermekvédelem rendszere akkor tud jól működni, ha segítünk megelőzni a veszélyeztető helyzeteket, vagy még azon

ponton és pillanatba tudjuk a beavatkozást megtenni, amikor még tudatossággal, közös akarattal, valódi cselekedetekkel még jóra fordítható a kibillent rend.

3.1.4. GYERMEKVÉDELEM A VIRÁGOSKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉGÉBEN

/Kiss Lászlóné gyermekvédelmi felelős beszámolója alapján/

Gyermekvédelmi feladatok megvalósítása

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A 2023-2024-es nevelési év dokumentumainak leadása a főigazgatónak.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	2024. 09. 20.
A gyermekvédelmi munkát segítő dokumentumok előkészítése (lásd – intézkedési terv).	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	2024. 09. 20.
Szülői fogadóóra megszervezése, visszajelzés az érintett megbeszélésekről, kapcsolatfelvétel a szociális segítővel.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Egyeztetés az óvodapedagógusokkal, a felszínre került problémák megbeszélése, írásbeli rögzítése. (lásd: gyermekvédelmi megbeszélések rendszere)	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	3 havonta
A jelzőrendszer működtetése. Az óvodapedagógusok jelzése a változásokról a gyermekvédelmi felelős felé, ezt követően jelzés a főigazgatónak.	Minden óvodapedagógus Kiss Lászlóné gyermekvédelmi felelős	Minden hónap első hete
Aktuális törvényi változások nyomon követése. Az óvodapedagógusok informálása a változásokról.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatvaló kapcsolattartás.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos és rendszeres
Kapcsolattartás szakemberekkel	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos

gyermekvédelem körébe bevont gyerekekkel kapcsolatban.		
A krízishelyzetbe kerülő szülő megfelelő szakemberhez irányítása, jelzés a főigazgató felé.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	Az aktualitásnak megfelelően
A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett, időszakonként megtartott jelzőrendszeri értekezleten való részvétel.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos és rendszeres
A jelzőrendszeri értekezletre beszámoló készítése az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	Az aktualitásnak megfelelően
A gyermekvédelem terén végzett feladatok írásbeli értékelése a főigazgatónak.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	2024. 05. 10.

Intézkedési terv

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A dokumentációs rendszer felülvizsgálata, esetleges korrekciója.	Gyermekvédelmi felelős	2023. 09. 10.
Óvodaszintű adatok leadása a vezetőnek.	Gyermekvédelmi felelős	2023. 09. 25.
A munkaterv ismertetése és elfogadtatása az óvodapedagógusokkal.	Gyermekvédelmi felelős	2023. 09. 30.
A családlátogatások lebonyolítása (adatgyűjtés, ismeretszerzés a gyermekek családi helyzetéről) szükség szerint. Szükség esetén szociális segítő bevonása a családlátogatásokba.	Minden óvodapedagógus	2023. 09. 30.
A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele, és rögzítése a Virágoskert Óvoda gyermekvédelmi naplójában.	gyermekvédelmi felelős	2023. 10. 15.

Az elvégzett családlátogatásokkal kapcsolatos csoportlista leadása a vezetőnek.	Gyermekvédelmi felelős	2023. 10. 15.
Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, az óvoda orvosával. Védőnői munka megszervezése.	főigazgató	Az aktualitásnak megfelelően

Gyermekvédelmi megbeszélések rendszere

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Témája: 1. A gyermekvédelmi törvények értelmezése az óvodapedagógusokkal. 2. A csoportokban felmerülő gyermekvédelemmel kapcsolatos információk megbeszélése, cszmccsere a szociális segítővel. 1. Szükséges intézkedések megindítása.	Kiss Lászlóné Nevelőtestület	2024. november utolsó hete
Témája: 1. Aktuális gyermekvédelmi helyzet megbeszélése az óvodapedagógusokkal, a szociális segítő bevonásával. 2. A jelzőrendszeri beszámoló előtti egyeztetés. 1. Egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal.	Kiss Lászlóné Nevelőtestület	2024. február utolsó hete
Témája: 1. Aktuális gyermekvédelmi helyzet megbeszélése. 2. Az éves beszámoló előtti egyeztetés az óvodapedagógusokkal.	Kiss Lászlóné Nevelőtestület	2024. május utolsó hete

Felmerülő problémák a 2024- es nevelési évben:

→ A 2024-es nevelési évben tovább nőtt azoknak a gyermekeknek a száma intézményünkben, akiknél ételallergia, vagy ételintolerancia igazolódott. Összesen 15 gyermeket érintett.

→ Nehézséget okozott 1 gyermeknél az óvodai étkeztetéshez szükséges nyilatkozat kitöltése, mert az édesanya külföldre ment dolgozni. Az óvodapedagógusok felvették a kapcsolatot a nagyszülővel, a főigazgató az édesanyával. Így a gyermek törvényes képviselte megoldódott. A gyermek ősszel időpontot kapott a Nevelési Tanácsadótól vizsgálatra, ahová a nagymama vitte el. A probléma kezelésére a 2023-ban az intézmény által készített eljárásrend megfelelőnek bizonyult, újabb problémák nem jelentkeztek, ezzel kapcsolatban. A szolgáltató vállalta az átlagtól eltérő gyermekek étkeztetését, biztosította számukra a szakszerű ellátást. Az eljárásrend betartásába kértük az érintett szülőket az együttműködésre, így a gyermekek biztonságos ellátása megtörtént.

Statisztikai adatok 2024-ben:

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde	2024.01.01 – 2024.08.31.	2024.09.01 – 2024.12.31
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	0 fő	2 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	2 fő	1 fő
Védelembe vett gyermekek száma	3 fő	2 fő

2024-ben a gyermekjóléti szolgálat felé nem kellett írásos jelzést tennünk.

Óvodai jellemzést 1 testvérpár esetében, írtunk. A védelembe vett gyermekek szüleivel jó kapcsolatot ápoltunk, együttműködött az óvodával, kisebb problémák jelentkeztek, amit megoldott az érintett óvodapedagógus. 2024.november 05-én a két gyermek óvodai jogviszonya megszűnt, mert a család elköltözött.

2024. őszén szakmaközi megbeszélésen vett részt a főigazgató és a bölcsődevezető. Egy testvérpár esetében a gyermekek előbb kerülhettek be az óvodába és a bölcsődébe, a preventív intézkedés megtörtént.

A problémák megoldásában az óvodai intézményegységben dolgozó érintett óvodapedagógusok együttműködőek voltak, és aktívan részt vettek.

A szülők probléma esetén először az óvodapedagógusoktól kérnek segítséget. Szükség esetén tovább segítjük őket az esetek megoldása érdekében. A konzultációs lehetőségek elsősorban szülői igényektől függően a fogadó órákra, és a családlátogatásokra koncentrálódott.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ által szervezett jelzőrendszeri értekezleteken, esetmegbeszéléseken a településen fellépő esetek, problémák megbeszélésére és pontosítására került sor.

A probléma észlelésekor az első lépés az érintett család meglátogatása, a családi környezetben a szülők nyitottabbak, nagyobb bizalmat mutatnak a szakembernek, de az ott látottak nem minden esetben tükrözik a valóságot.

Az intézményben minden gyermeknek biztosítottuk az egészségügyi ellátást. Az egészségügyi szűréseket az óvoda orvosa végzete el. A védőnők időszakosan meglátogatták a csoportokat és végeztek tisztasági vizsgálatot.

Szabadidős programokat igyekeztünk úgy szervezni, hogy elsődleges partnereink a gyermekek szülei, több alkalommal részt vehettek óvodai programokban. Programjainkat kibővítettük, hogy növeljük a szülők elégedettségét, ezáltal még többször betekinthettek az óvodai mindennapokba. A programok megvalósulása után partnereink pozitív visszajelzést adtak az intézménynek.

A Szülőkkel együtt megtartott rendezvények:

→ Családi nap ősszel, ismerkedés az új gyermekekkel, és azok szüleivel, karácsony, húsvéti tojásfestés és barkácsolás készülődés az ünnepre, Tehetség nap, Ovi-Kukucska a leendő óvodások számára, Anyák napja, Gyermeknap, Ballagás._

Szülők nélküli rendezvények a gyermekek számára:

→ Szüreti mulatság, Mikulás napja (a gyermekek zenés szórakoztató műsort tekinthettek meg), Farsang, Gergely járás az iskolában, Gergely járás a bölcsődében.

A bölcsődével szoros kapcsolatot ápolunk, a gyermekek számára programokat biztosítunk, meglátogattuk őket, óvodába hívogató kis műsorral kedveskedtünk számukra. A bölcsődés gyermekek részt vettek az óvoda által szervezett zenés műsorokban, a gyermeknapon. A bölcsődéből átkerülő gyermekek ügyében a problémás esetekre külön figyelmet fordítunk, szükség esetén prevenciót alkalmazunk.

Már december hónapban megtartottuk a nagycsoportos gyermekek szüleinek a fogadó órákat, ahol a szülők tájékoztatást kaptak gyermekük fejlettségéről, így lehetőségük volt átgondolni gyermekük számára az iskolakezdést.

2024. májusában 39 gyermeket mértünk fel a DIFER módszer segítségével az elemi készségeket vizsgálva, 2024. szeptemberében pedig 45 gyermeket.

Az a gyermek, aki a DIFER mérés során az elvárt eredmény alatt teljesített, lehetőséget kapott az egyéni megsegítésre. A fejlesztőpedagógus heti egy alkalommal segítette felzárkózását társaihoz.

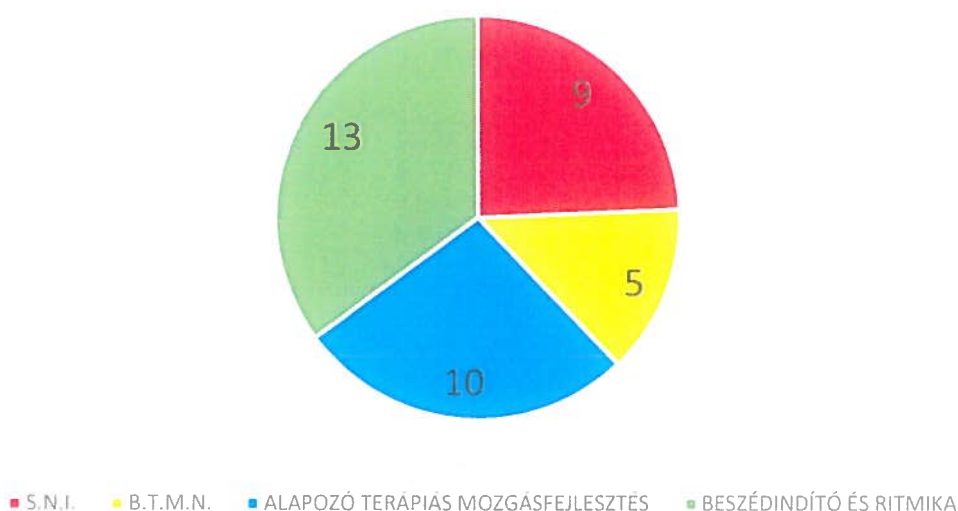
Megbízással gyógypedagógus-logopédus látta el az SNI gyermekek (2024. január 01- 2024. aug. 31-ig 5 gyermek, 2024 szeptember 01-2024 december 31-ig 4 gyermek) felzárkóztatását. Ez a szakértői bizottság által meghatározott heti óraszámban a gyermekek komplex pedagógiai megsegítését segítette elő.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztése (5 gyermek) rendszeresen, a szakértői javaslatokat figyelembe véve folyamatosan történt egész nevelési évben. A nevelési év kezdetén a BTMN-es gyermek megsegítését, felzárkóztatását, a fejlesztőpedagógus beütemezte a szakértők által javasolt óraszámában.

2024. szeptemberétől a gyógypedagógus-logopédus a megsegítésre szoruló gyermekeknek csoportos Alapozó Terápiás Mozgásfejlesztő tevékenységet szervezett heti 4 órában. A Rákóczi úti óvodában 9 fő, a Toldi úti óvodában pedig 1 fő részére.

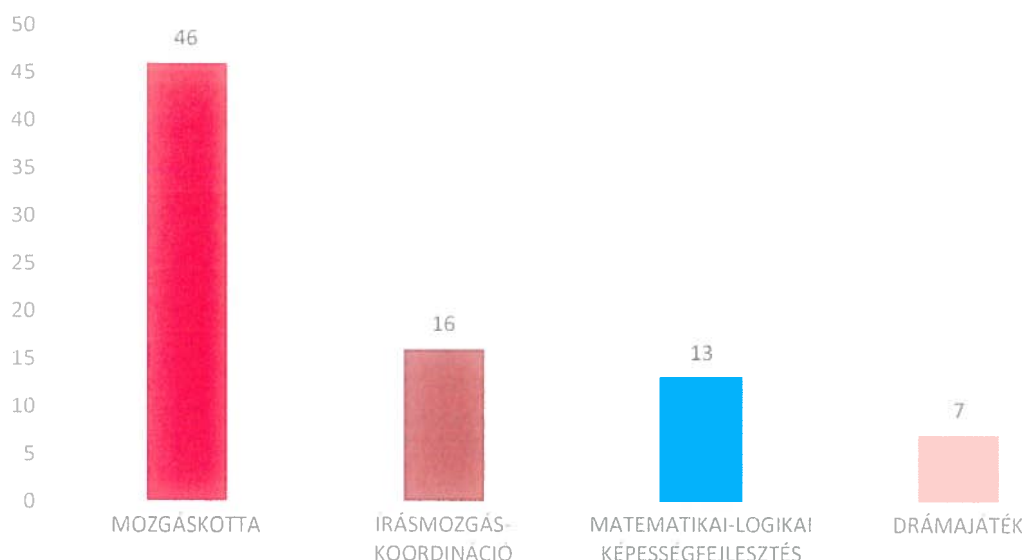
A Beszédindító és Ritmika csoport heti 1 órában 7 fővel a Rákóczi úti óvodában, a Toldi úton pedig 6 fővel szerveződött.

KIEMELTEN MEGSEGÍTETT GYERMEKEK ARÁNYA



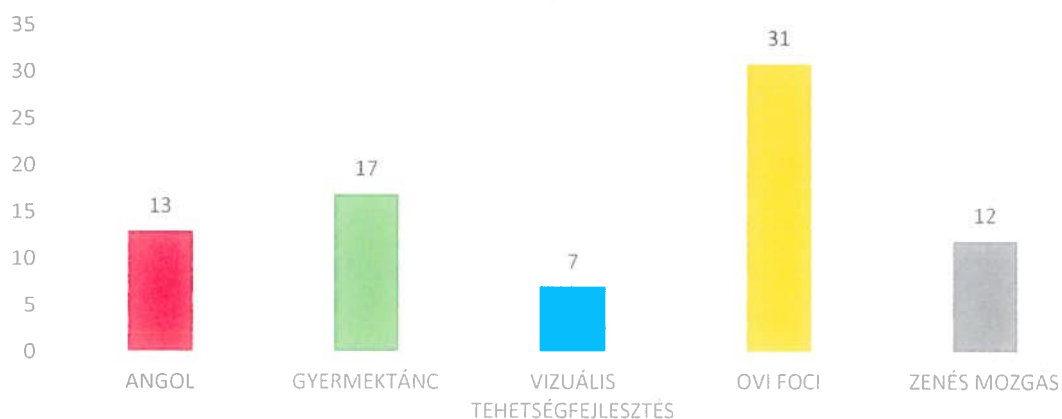
Kiemelt figyelmet fordítottunk az iskolaelőkészítésre, és a tehetségfejlesztésre, azokra a gyermekekre, akik valamely területen kitűntek társaik közül. Ezekre a tevékenységekre szempontsor a lapján válogattuk be a gyermekeket.

ISKOLAEŁŐKÉSZÍTÉS



Az iskolaelőkészítő munkánk eredményeképpen 39 gyermek kezdhette meg szeptember hónapban az iskolát.

TEHETSÉGFEJLESZTÉS



2024. szeptemberétől az iskolaelőkészítő foglalkozásokat napi szinten szerveztük meg a tanköteles gyermekek számára. A hónap első hetében írásmozgás-koordináció, a második héten matematikai- logikai fejlesztés, a harmadik héten írásmozgás -koordináció, a negyedik héten mozgáskotta tevékenységet szerveztünk a gyermekek számára. A tehetségfejlesztő foglalkozásokat hetente, és két hetente szerveztük meg.

A fejlődésben lemaradt 5 gyermekeket **Nevelési Tanácsadóba** küldtünk. Továbbá 2 gyermek vizsgálatát (szülői kezdeményezésre) az intézmény is javasolt.

Nevelési Tanácsadóba irányított gyermekek száma: 7

Óvodában maradt szülői kérésre 2024 januárjában 2 gyermek az Oktatási Hivatal engedélyével.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2024. jan. 01-től aug.31-ig 10 gyermek részesült, szeptembertől pedig 8 gyermek.

Logopédiai ellátásban:

2024. januártól-augusztusig 18 gyermek részesült, szeptembertől- decemberig pedig 17 gyermek vett részt a fejlesztésben.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központtal évek óta jó kapcsolatot ápolunk. Kölsönösen segítjük egymás munkáját, együttműködésünk hatékony és eredményes, valamennyi esetben a gyermekek érdekeit szolgálja.

3.1.5. BESZÁMOLÓ A VÉDŐNŐI TEVÉKENYSÉGRŐL

/Bodnár Edina és Tóth Natália védőnők beszámolója alapján/

A mindennapos védőnői munka és ellátás több helyen valósul meg: a családok otthonában, a tanácsadóban, az oktatási-nevelési intézményekben, minden esetben a szakmai irányelvek, ellátási standardok, módszertani ajánlások figyelembevételével.

Két körzetben a családlátogatások száma, gyakorisága a törvényben előírtaknak megfelelően és szükségszerűen történik.

A Védőnői Szolgálat az eddigi évekhez hasonlóan a preventív tevékenységre fektette a fő hangsúlyt munkája során. A védőnői munka eredményességéhez elengedhetetlen a családokkal foglalkozó intézmények szakembereinek munkánkat támogató hozzáállása.

Gyermekvédelmi munkánk során jelzőrendszerként működünk. A Gyermekvédelmi Szolgálat felé személyesen, telefonon és írásban szoktunk szükség esetén jelzést tenni. Jelzéshez formanyomtatvány könnyíti a munkánkat.

Rákóczi falván a két körzetben összesen 310 fő 0-6 éves korú gyermek szerepel a nyilvántartásban, a gondozott családok száma 237.

Rákóczi falván problémaként merül fel a családok évről- évre romló anyagi helyzete, különösen a téli időszak fűtési nehézségei, évszaknak megfelelő ruházat biztosítása, illetve tanszünetekben a gyermekfelügyelet megoldása. Minden nehézség ellenére a szociálisan rossz helyzetben lévő családok száma jelentősen nem növekedett. Saját védőnői nyilvántartásunkban összesen 3 szociális okból fokozott gondozást igénylő kisgyermekes család szerepel.

2024. év folyamán a Gyermekjóléti Szolgálat felé egy kiskorú várandós kapcsán kellett jelzéssel élni. Titkolt várandósság nem volt, örökbefogadási eljárásban nem vettünk részt.

Különösebb eszközök nem állnak rendelkezésünkre a gyermekvédelmi munkánkhoz, a családok szociális helyzetének felmérése szubjektív benyomásaink alapján történik. A családlátogatásokat a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet alapján végezzük. A látogatások során tapasztaltakat írásban dokumentáljuk a gondozott egyéni törzslapjában, a felmerülő veszélyeztetettséget is itt tüntetjük fel. Az éves egyszeri védőnői jelentésben minden év elején kérnek erről statisztikát tőlünk. Ha egészségügyi vagy szociális veszélyeztetettséget észlelünk, minden esetben igyekszünk bevonni a jelzőrendszeri kollégáinkat, megbeszéljük az érintett szakemberekkel a további teendőket, adott esetben célzott esetmegbeszélést, esetkonferenciát kezdeményezünk a problémák hatékonyabb megoldásának érdekében. Eddigi tapasztalatok alapján ez hatékonyan működik.

Fontosnak tartjuk a további folyamatos kapcsolattartást a két szakterület között, a hatékonyság érdekében. Meggyőződésünk, hogy a „több szem, többet lát” alapon, az együtt gondolkodás, a jelzés és visszajelzés minden nemű változás esetén (pozitív, negatív) segíthet a családok helyzetének és a társszakmák hatékonyságának javításába.

Ellátandó gondozottak a Védőnői Szolgálat által:

1. Várandós anyák száma:	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Újonnan nyilvántartásba vettek	45	39	47	50	59	70	62	48	45
Veszélyeztetettek:	15	13	22	14	16	16	11	6	16
Ebből szociálisan:	1	0	0	0	0	0	1	4	1
Egészségügyi ok:	13	12	22	14	16	16	9	2	15
Egészségügyi és szociálisan:	1	1	0	0	0	0	1	0	0
2. 0-11 hónapos csecsemők száma: (újonnan nyilv.vett)	51	41	42	49	49	55	47	44	30
Veszélyeztetettek:	2	6	2	10	1	2	5	4	4
Ebből szociális ok:	0	0	0	0	0	0	1	3	1
Egészségügyi ok:	2	5	2	10	1	2	4	0	4
Egészségügyi és szociális ok:	0	1	0	0	0	0	0	1	0

3. 12-35 hónaposak száma:	77	93	92	93	148	98	99	109	102
Veszélyeztetettek:	6	14	6	6	1	0	4	4	8
Ebből szociális ok:	3	4	0	0	0	0	0	1	1
Egészségügyi ok:	1	3	6	6	1	0	4	3	6
Egészségügyi és szociális ok:	2	7	0	0	0	0	0	0	0
4. 3-6 évesek:	157	140	147	179	171	197	166	187	178
Veszélyeztetettek:	14	15	4	1	0	0	4	4	8
Ebből szociális ok:	8	5	0	0	0	0	0	2	1
Egészségügyi ok:	5	4	4	1	0	0	4	3	7
Egészségügyi és szociális ok:	1	6	0	0	0	0	0	0	0

3.1.6. VARSÁNY KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR GYERMEKEK ÉS IFJÚSÁG SZÁMÁRA VÉGZETT KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉGE

/Császiné Csáti Réka igazgató beszámolója alapján/

AZ INTÉZMÉNY JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT KÖZFELADATA

A Varsány Községi Ház és Könyvtár feladatát közérdekből, alaptevékenységként, haszonszerzési cél nélkül látja el a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint Rákóczi-falva Város Önkormányzata Képviselő-testület a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 11/2020. (VIII. 19.) önkormányzati rendelet alapján. Az intézmény célja: a Rákóczi-falván élő polgárok színvonalas közművelődési alapellátásának biztosítása, életminőségének javítása, e célból működő szervezetek, klubok, közösségek tevékenységének segítése és fejlesztése.

Közszolgáltató intézményként a kulturális alapellátás meghatározó szereplője Rákóczi-falván. Széleskörű társadalmi érdek, hogy a kulturális vagyon megőrzését és hozzáférhetővé tételét korszerű és biztonságos eszközökkel tudjuk folyamatosan ellátni. A könyvtári gyűjteményre, a könyvtári és a közművelődési szolgáltatásokra alapozva jelentős szerepet töltünk be az élethosszig tartó tanulás terén, számos oktatást támogató szolgáltatást biztosítunk. Alapvető feladatunk, hogy a helyi társadalom közösségi- és kulturális igényeire figyelve, ízlésformáló módon alakítsuk ki a művelődési- és a közösségi együttlétek kereteit.

A női mosdókba stabil fellépőket vásároltunk, hogy a kisgyermek könnyebben elérje a mosdót. Az aulába könyvespolcokat vásároltunk, amelyen közösségi könyvböngésződet alakítottunk ki, ahol számos gyermekkönyv is található. Az aulába tervezett közösségi teázó kialakításához kávéházi asztalokat és székeket,

illetve a teafőzés kellékeinek egy polcos tálalószekrénykét vásároltunk. A teázót nagy önállósággal és lelkesen használják a gyerekek is.

Rákóczipfalván rendkívül sikeresen működik a könyvtár és a közösségi ház integrációja. Az 1990-es évek eleje óta összevontan működő intézményben csak a humán erőforrás és az infrastruktúra átjárhatóságának, rugalmasságának köszönhető, hogy a rendezvényeket, a szolgáltatásokat és a fejlesztéseket jelen formában és színvonalon biztosítani tudjuk a rákóczipfalvai polgároknak.

Könyvtár – Tudásbázis - Esélyegyenlőség

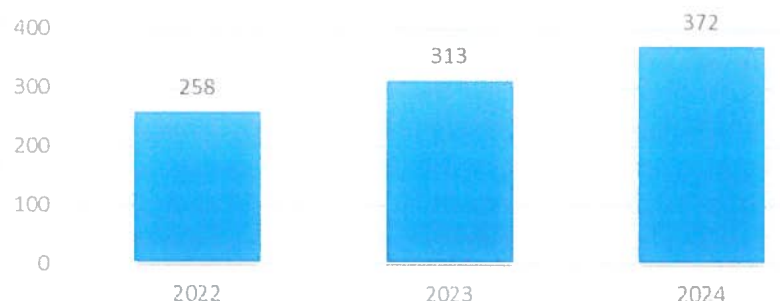
A könyvtárak szerepe egyre jelentősebbé vált az idők során. Soha ilyen fontos szerepet nem töltött be, mint az információs társadalomban. Hiszen az emberre „zúduló”, hatalmas mennyiségű információt fel kell dolgozni, meg kell érteni, rendszerezni, s hasznosítani – s ez egy intézményesített „dolgozószoba”, vagyis a könyvtár nélkül nem megy. A fentiek alapján egyértelműen kitűnik, hogy a közgyűjteményi intézmény egyik legfontosabb feladata az olvasóvá, a könyvtárhasználóvá nevelés. A társadalmi-gazdasági változások hatására a könyvtárban is megerősödött a szociális „funkció”, egyre nagyobb szerepe van az esélyegyenlőség megteremtésének. Az intézmény sajátos eszközeivel és lehetőségeivel érzékenyen reagál ezekre a körülményekre.

A városi könyvtár a település nyilvános könyvtáraként fő feladatának azt tekinti, hogy az érdeklődők lehető legszélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, a folyamatos önművelésre, a színvonalas szórakozásra. Ennek érdekében a könyvtár gyűjtőkörébe tartozó dokumentumok beszerzésével, feldolgozásával és könyvtári szolgáltatások szervezésével támogatja a szervezett oktatásban és az önképzésben résztvevő személyek tanulását, az állampolgári jogok gyakorlásához, valamint a személyes és közösségi önmegvalósításhoz szükséges közhasznú ismeretek megszerzését, a gazdaság, a társadalom, a tudomány és a kultúra területén való tájékozódást, a fizikailag hátrányos helyzetűek ellátását, a település természeti értékeinek, kulturális és néprajzi hagyományainak bemutatását és gyűjtését, a gyermekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzési tevékenységének segítését, a korszerű információs szolgáltatás biztosítását, a szabadidő hasznos eltöltését.

A 2024-es évben a könyvtárhasználati adatok további növekedést mutatnak, s ebben jelentős szerepet játszik, hogy a könyvtár a település központi helyén működik - hiszen 2022 szeptembere óta a könyvtári szolgáltatásokat a Varsány Községi Ház oldaltermében lehet igénybe venni, ahol gyermekkönyvtári rész kialakítására is sor került-, illetve az új munkatársak elhivatottsága, alapossága és lelkesedése is.

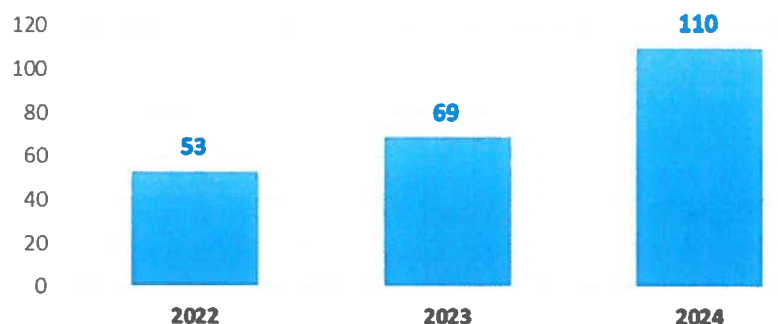
- **Beiratkozott olvasók: Az előző évhez képest 17%-kal nőtt a beiratkozott olvasók száma.**

Beiratkozott olvasók



- **Az új beiratkozók száma még jelentősebben nőtt: 55(!)%-kal.**

Új beiratkozók



Könyvtári programok gyermekeknek

Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma: 17 (2023-hoz képest 140%-kal több), résztvevők száma: 172 fő. Digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma: 11 (2023-hoz képest 260%-kal több).

Könyvtárhasználati foglalkozások száma: 3, a résztvevők száma: 47 fő. Iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások száma: 5, a programok résztvevőinek száma: 88 fő.

Családok számára meghirdetett rendezvények száma: 62, a résztvevők száma: 608 fő.

2023-ban összesen 93 (2023-hoz képest 257%-kal több) programot szervezett a könyvtár, résztvevők száma összesen 964 fő.

2024 márciusában indult a könyvtárban a Mondókázó Tipegő Kuckó: hetente, könyves környezetben várjuk ölbéli játékokkal, mondókákkal a 0-3 év közötti

gyermeket. A mondókázás, ölbéli játékok többek között fejleszti a beszédet, mozgást, kötődést, szocializációt, memóriát, ritmusérzéklet. A mondókázást minden alkalommal könyvajánlóval zárjuk. Célja: olvasóvá nevelés, közösség építés, személyiség- és képességfejlesztés, szókincs fejlesztés, kapcsolódás. Rendszeresség: heti. Alkalmak száma 2024-ben: 34. Résztevők: 305 fő

Havonta egyszer találkoznak az Olvasó Klub tagjai, akik szeretnek olvasni, tapasztalatokat megosztani és meghallgatni, beszélgetni, együtt lenni. Minden alkalommal más-más témában olvasnak el egy könyvet, majd megbeszélik olvasási élményeiket. A klubtagok életkora vegyes: legfiatalabb tagjuk 12 éves, a legidősebb 70. Célja: közösség építés, különböző típusú könyvek megismerése Rendszeresség: havi. Alkalmak száma 2024-ben: 10. Résztevők: 55 fő

Játékos Mesekuckó: havonta, szombati napokon szervezzük családok számára. Meseolvasás (könyv, papírszínház, hagyományos diavetítő) után évszakhoz, meséhez vagy éppen valamilyen jelesnapunkhoz kapcsolódó kézműves foglalkozás várja a családokat. Célja: olvasóvá nevelés, közösség építés, olvasás- és szövegértés fejlesztés, szókincs fejlesztés, kreativitás fejlesztése, személyiség- és képesség fejlesztés. Rendszeresség: havi. Alkalmak száma 2024-ben: 12. Résztevők: 56 fő.

Szabaduló(könyvtár)szoba: az előző évek kihívása volt, hogy az ifjúság (12-18 év) is szívesen használja a könyvtárat. Új programunk, a szabadulószoza nagyon népszerűvé vált ebben a korosztályban. Különböző témákban állítunk össze logikai csapatjátékot. A feladatokhoz szükséges a könyvtárismeret, amelyeket gyorsan, játékosan, észrevétlenül sajátítanak el a játékban részttevők. Célja: olvasóvá nevelés, közösség építés, olvasás- és szövegértés fejlesztés, szókincs fejlesztés, kreativitás fejlesztése, személyiség- és képesség fejlesztés, könyvtárhasználati ismeretátadás, digitális kompetenciafejlesztés, hiteles információ keresési ismeretek. Alkalmak száma 2024-ben: 12. Résztevők: 188 fő

2024-ben kiemelt figyelmet kaptak az óvodai és iskolai szünetek napjainak programokkal való megtöltése. Ezeken a heteken a rendszeres programjainkon felül, naponta készültünk a családoknak, gyerekeknek. Óvodai és iskolai szünet ideje alatt szervezett programokon a részttevők száma: 187 fő.

Egyéb programjaink:

Online kvizek iskolásoknak és felnőtteknek (alkalmak száma: 4, részttevők: 33 fő)

Költészet napja: olvasóink kedvenc verseinek kifüggesztése (alkalmak száma: 1, részttevők: 45 fő)

Keresd a könyvet: Rákóczi falva különböző pontjain elhelyezett könyvek megkeresése (alkalmak száma: 1, részttevők: 18 fő)

Városi rendezvényeken (Családi Majális, Közösségi nap Rákóczi falván, Pihend ki a nyarat!, Népek Kenyere – zenés, játékos délután, Közösségi nap, Gyereknap)

könyvtári részvétel: Mesekuckó (mesefelolvasás), könyvböngészde (ingyen elvihető könyvek), szabaduló(könyvtár)szoba:

A Rákóczi-falvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és AMI-van együttműködésben:

- a) Pályaorientációs nap
- b) Fenntarthatóság témahéten Szabaduló(könyvtár)szoba
- c) Könyvtárhasználati foglalkozás 4. és 7. osztályosoknak – Szabaduló(könyvtár)szoba

Tavaly is csatlakoztunk osztópontként a Halloween-i „Csokit vagy csalunk” programhoz (Révész Tímea szervezése), amely során 7 kg csokoládét/cukrot vásároltunk és osztottunk szét a hozzánk érkező családok között. A Virágoskert Óvoda és Bölcsőde egy érdeklődő csoportja részére játékos, mesés könyvtárbemutatót szerveztünk.

GYERMEKRÉSZLEG, GYERMEK IRODALOM

Megújítottuk a gyermekkönyvek rendszerezését. A könyvtárszoba gyermekkönyv részlege a korábbi években az alábbiakból állt: kisgyermek / ifjúsági / gyermek szakirodalom és kötelező olvasmányok. 2024-ben a kisgyermekkönyveket korcsoportok szerint (0-3/3-6/6+) rendszereztük. Ennek célja a könnyebb kereshetőség, átláthatóság volt. A gyermek szakirodalom könyveit témák szerint rendszereztük és kis képes jelölő kártyákat készítettünk hozzájuk, így a még olvasni nem tudó gyermekek számára is kereshetővé váltak ezek a könyvek.

2024. évben összesen 1.770.500 Ft-ból 528 db új kötettel bővült a könyvtári állomány.

Ebből gyermekek részére vásárolt dokumentumok száma: 207 db, ebből:

- gyermek szakirodalom: 22 db
- gyermek szépirodalom: 185 db

A könyvtár(szobá)ban gyermekszarkot alakítottunk ki, ahol számos mese, ismeretterjesztő könyv, és társasjáték áll rendelkezésre. A legkisebbek leporellók, zenélő- és „simogatós” (különböző anyagok találhatóak a könyvben) könyvek közül is válogathatnak. Vásároltunk egy játszó sátrat, ezzel egy olvasókuckó került kialakításra.

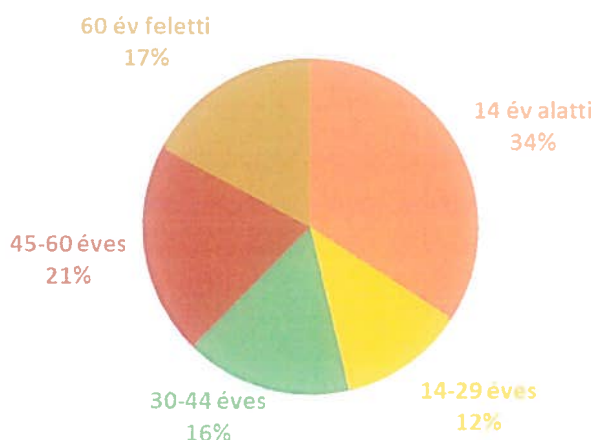
2024. ÉVI KÖNYVTÁRI STATISZTIKAI ADATOK:

Beiratkozott olvasók száma: 372 fő

Új beiratkozók: 110 fő

Beiratkozott olvasók korcsoport szerinti megoszlás:

- 14 év alatti: 127 fő
- 14-29 éves: 45 fő
- 30-44 éves: 60 fő
- 45-60 éves: 76 fő
- 60 év felettiek: 64 fő



KÖZMŰVELŐDÉS, AVAGY EGYÜTT, KÖZÖSEN, KÖZÖSSÉGBEN

Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testület a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 11/2020. (VIII. 19.) önkormányzati rendelet célja, hogy Rákóczi falva Város Önkormányzata a helyi társadalom művelődési és kulturális igényeinek figyelembevételével, a helyi hagyományok, lehetőségek és sajátosságok alapján meghatározza az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, a feladatellátás formáját, módját és mértékét. Az Önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos céljai, feladatai: minden természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet és ezek közösségének joga, hogy műveltségét, készségeit gyarapítsa, így igénybe vegye az Önkormányzat által nyújtott közművelődési szolgáltatásokat, lehetőségeket, közösségi művelődési jogait érvényesítse, művelődési céljainak megvalósításához az Önkormányzat közművelődési intézményétől színteret, szakmai segítséget kapjon.

A Varsány Községi Ház és Könyvtár közművelődési alapfeladata az alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosítása:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása,
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

Amellett, hogy a közművelődési munka rutinja sokkal inkább alkalmas az „átlagos” igények kielégítésére, így mindenkinek szolgáltat, törekszik arra is, hogy a sokféleképpen differenciált helyzetű csoportokat is elérje. Célközönségünket

alapvetően két módon érhetjük el: „passzív” nézőként egy-egy rendezvényen, vagy „aktív” résztvevőként egy-egy közösséghez csatlakozva.

A fiataloknak szubkultúrájuknak megfelelő programok kínálatával igyekszünk csökkenteni a kisebb településekre jellemző elvándorlást, valamint tehetséggondozással és a tudástársadalom követelményeinek megfelelő tudás terjesztésével, képességeik kibontakoztatását segítő programokkal a hátrányos helyzetű családok gyermekeinek leszakadását.

A prevenció és a korrekció része az amatőr művészeti tevékenységekben (színjátszás, versmondás, filmezés, rajzolás, festés, néptánc, társas tánc, kórus, zenélés, kézműveskedés stb.) való részvétel biztosítása is, továbbá bemutatkozási lehetőségek biztosítása

Az amatőr művészeti tevékenység, amellyel, hogy kellemes időtöltés, a fiatalokat fenyegető kallódás, bandázás, céltalan lödörgés, drogozás alternatívája, prevenció, személyiségfejlesztő aktivitás is. Növeli az önbizalmat, fejleszti az önkifejezési képességet, előhívja a kreativitást, megmutatkozási lehetőségeket biztosít, ami a család, a barátok, a szomszédság, a helyi közösség elismerését vívja ki, növelve ezzel az egyén önbecsülését. Nem elhanyagolható hozadéka az sem, hogy megtanít csoportban alkotni, dolgozni, másokra odafigyelni, másokat megismerni és megérteni, toleránsnak és szolidárisnak lenni.

ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS GYERMEKEKNEK KÖZMŰVELŐDÉSI PROGRAMOK KERETÉBEN

Január 23-án 18-an vettek részt az aulában kialakított közösségi teázó zenés megnyitóján. Olyan helyet álmódunk meg, ahol szép környezetben Van lehetőség olvasgatni, könyveket böngészni, sakkozni, kártyázni. Azt tapasztaltuk, hogy a hozzánk betérők szívesen használják az aulát, hogy egy-egy tea mellett beszélgessenek. S ez nem csupán a felnőtt látogatókra igaz, hiszen a kiskamaszok körében is nagyon népszerű ez a szolgáltatásunk. Tavaly 2.850 fő használta az agóra funkciót, naponta átlagosan 10 fő.

Január 26-án, pénteken nyílt meg a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és AMI Metsző körének tárlata METSZŐ(k) címmel. A szakkörvezető Füleki Angéla gondos útmutatása, bátorítása nyomán keletkező alkotásokat február 9-éig lehetett megtekinteni. A megnyitón 45-en vettek részt, a tárlatot összesen 94-en látták.

Február 11-én harmadik alkalommal rendeztük meg a Falvai Farsang Farka zenés, télüző felvonulást. A közösségi ház előtt közönségsvavazással döntötték el a résztvevők, hogy kié a legötletesebb jelmez. A Varsány Községi Ház – Kossuth utca – Tisza út – Hunyadi út – Rákóczi út – Varsány Községi Ház útvonalon vezető, maskarás-zenés felvonuláson 80-an vettek részt. A felvonulás után kisérbáb-égetés, tea várta a résztvevőket. A jó muzsikáról a több mint 20 éve

alakult, Európa-szerte jól ismert Hollóének Hungarica régizene együttes gondoskodott.

Február 29-én a Debrecen Dixieland Jazz Band: Dixie-Varázs című fergeteges előadásán vettek részt az általános iskolások, a filharmónia előadássorozat keretében. A világjáró együttes a jazz őshazájába, New Orleansbe repítette a közönséget, akik igazi autentikus ízelítőt kaptak a jazz szakavatottjaitól, gyermekeknek szánt csomagolásban. A koncerten 235 fő általános iskola vett részt.

Március 1-jén papagáj kiállításnak is otthont adtunk. A látványos tárlatot 57-en nézték meg.

Március 15-én, az 1848-49-es forradalom és szabadságharc kitörésének 176. évfordulójára emlékeztünk. Dr. Túróczi Imre polgármester ünnepi beszéde után az 5-6. évfolyamos tanulók, néptáncosok és az iskolai énekkar előadása következett. Az „Oldott kéve” című ünnepi műsor felkészítő nevelői: Vidinszki-Tóth Nóra, Rimóczi Péter, Magyar Fanni és Sándorné Pusztai Erika voltak. A színpadképet Bereczné Kocsis Adrienn álmodta meg. Az ünnepi műsort koszorúzás zárta a 1848-as emlékműnél.

Március 22-én kisállat-bemutatónak adtunk otthont. Az egzotikus állatokat felvonultató tárlatot 143-an tekintették meg.

Településünk névadója, II. Rákóczi Ferenc születésnapját, március 27-én szabadtéri programmal ünnepeltük a Városháza előtti téren. Milyen zenét hallhatott II. Rákóczi Ferenc? Milyen táncokat ismerhetett? Milyen ételeket kóstolhatott? A fejedelem születésnapján a 17-18. század hangulatát idéztük meg. Moldvai viseletbe öltözött 4. osztályos táncosok és a Rákóczi Néptáncegyüttes táncoktatói segítségével moldvai táncokat lehetett tanulni. Az autentikus táncoktatásban Magyar Fanni, Rimóczi Péter, Vidinszki-Tóth Nóra táncművészek voltak a segítségünkre. A talpalávalót a Hollóének Hungarica régizene együttes húzta, megszólaltatva töröksípot, dudát, kobozt. A gyerekekkel szütyőt készítettünk. Ünnepi máglyát gyújtottunk, török eredetű finomságokat kóstoltunk és megkoszorúztuk a fejedelem szobrát. A koszorúzáson közreműködtek a Góbor lovasudvar lovasai. A II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub pogácsát sütött, Nagy Tímea cukrász, a Sütiklub vezetője a helyszínen grillázst készített, Mondy Béláné török mártogatóst kínált. Az Örök Ifjak csoportjával lódingot, vagyis kuruc szütyőt lehetett készíteni. A programon 120-an vettek részt.

Április 3-án, a tavaszi szünetben társasjáték délutánt hirdettünk.

Április 6-án szerveztük az év első ingyenes ruhabörzsjét a Rákócziparkban. Segítőinkkel, majd július 27-31. között, illetve november 14-18. között is mód nyílt felfrissíteni a ruhatárat az ingyenes ruhabörzéken. A több napos börze

népszerűnek bizonyult: összesen 220-an vettek részt a börzéken. A börzéken rengeteg jó állapotú gyermekruhából is lehetett válogatni.

Április 11-én a II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub 19. alkalommal hirdetett szavalóversenyt a Magyar Költészet Napja alkalmából, amelynek ismét óriási sikere volt az iskolások és szurkolóik körében: 212-en vettek részt rajta versmondóként és hallgatóként.

Online szavazást szerveztünk az 5085 NézőPont oldalunkon, amely során azt kértük a szülőktől, nagyszülőktől, hogy az alábbi témák közül jelöljék a számukra érdekeseket:

- Hogyan mondjam, hogy megértse?
- Megőrülök, kamaszodik a gyerekem!
- Testvérféltékenység
- Allergiás gyermek a családban, közösségben
- Figyelem! Figyelemzavar tanulásban, együttműködésben
- Digitális gyermekvédelem digitális szülőként
- Óvodából iskolába – az átmenet segítése

A legfontosabb témának a hatékony kommunikációt tartották, hiszen a legtöbb szavazat erre érkezett, így ezzel a témával kezdtük a szülőknek szóló előadássorozatunkat. Előadónk Bojti Andrea klinikai gyermek és ifjúságpszichológus volt, aki több mint 10 év szakmai tapasztalattal pontosan látja, milyen sok bizonytalansággal küzdenek a szülők. Két gyermek édesanyjaként maga is megéli a gyermeknevelés hatalmas kihívásait. Vallja, hogy számára a rugalmas gyermeknevelés nagy magabiztosságot jelent. (Könyve kölcsönözhető a könyvtárunkban.) Április 26-án a *Hogy mondjam, hogy megértse?!* című interaktív előadáson 20-an vettek részt.

Május 1-jén Családi Majálist szerveztünk a főtéren. Akik eljöttek, azért jöttek, hogy együtt legyenek a családjukkal, barátaikkal. Hogy együtt, közösen tudják élvezni ezt a szerdai „vásárnapot”. A közönség tette ezt a délutánt ilyen különlegessé. Akik transzparenszeket készítettek és retró ruhába bújtak a lufis felvonuláson. A legkisebbek, akik tátott szájjal hallgatták a könyvtári mesekuckóban a meséket. A nagyobbacsok, akik fejbúttól nyakig bekenték a szülőket borotvahabbal. Az apukák és anyukák, akik hagyták magukat fejbúttól nyakig bekenni és borotválgni. A bevállalós felnőttek, akik hagyták, hogy rajtuk derüljön a közönség a sörli versenyen. Akik órákig ültek az ugrálóvár mellett, mert a fáradhatatlan gyerekek tényleg sosem fáradnak el. És mivel nem kellett számolgatni a pénzt, hogy hány percig játszhat a gyerek, hát sokáig bírták... Akik fáradhatatlanul dobálták a nyilakat a darts táblára. Akik leültek a közösségi szalonnasütő mellé és jóízűen falatoztak. Akik felírták a családjuk nevét a májusfára felkötött szalagra. Akik végigböngésztek a két talicskányi könyvet és csillogó szemmel csapták a hónuk alá a szerzeményeket. Akik gyerekekkel a nyakukban és karukban kórusban énekelték a Paff, a bűvös sárkányt és a Kölyköd voltam-ot. Öröm volt látni az örömeiket. Hálás vagyok annak a félszáz embernek, akik azon dolgoztak, abban segítettek, hogy láthassuk ezt az örömet.

A Városüzemeltetés munkatársainak a tér berendezését és kiürítését, a cipekedést, a sütő kialakítását, a szalonnasütést. A középiskolás diákoknak az egész délutános hol itt, hol ott segítséget. A polgárőrségnek, hogy gondoskodtak a felvonulók biztonságáról és még retró egyenruhába is bújtak. Szilvás József hagyományörző gyűjtőnek, hogy kölcsönadta a retró rendőr autóját. A polgármesternek, hogy ötven gyerek számára biztosította, hogy jelképes 5 forintért kaphassanak fagyit. Papi Dettinek, hogy megörökítette a felvonulást. Kiss Norbinak, hogy végigfotózta az egész rendezvényt. A Benji Rendezvénytechnika munkatársainak, hogy bitang jól szóltak a zenekarok. A Meggyfa Borozónak, hogy támogatták a sörsli versenyt és hogy senki nem maradt szomjas. Az Alex Minifánknak, hogy biztosították a virslit a versenyekhez. Molnár Robinak, hogy ismét elképesztően profi műsorvezetőnk volt. Szilágyi Attila és Döge Gábor zenetanároknak, hogy megismertették velünk Furi Feri állatkertes történetét. A Szimpátia együttesnek, hogy legendás magyar dalokat énekeltek nekünk, nem is akármilyen tolmácsolásban. A könyvtárosoknak, hogy minden szabad negyedórán mesét olvastak a gyerekeknek. A Varsány Községi Ház és Könyvtárban dolgozó munkatársainknak, Andinak, Jutkának, Tündinek, Eszternek, Móninak és Anitának, hogy előkészültek, bevásároltak, ajándékot csomagoltak, szalonnát szeleteltek, szelfipontot díszítettek, lufit fújtak, mindenre is figyeltek, éjszakába nyúlóan pakoltak.

Május 16-án „Szünidei agyalás”-ra hívtuk azokat a szülőket, akiknek fejtörést okoz, hogyan oldják meg a kisgyermekük elhelyezését a nyári szünetben? Hiszen a nyári szünet hosszú, a szabadság rövid, a gyerek kicsi, a folyamatos táboroztatás drága, a nagyszülő dolgozik/messze van/beteg... Tuti és kész megoldást az intézményünk sem tud persze, de bízunk abban, hogy közösen ki tudjuk okoskodni a megoldást, hogy ki mit tud vállalni és hogyan tudunk egymásnak segíteni? A megbeszélésre kizárólag az iskolai szülői munkaközösségének vezetője jött el. Adtunk még egy esélyt a közös gondolkodásnak, így június 25-re is meghirdettük a találkozót. A második alkalommal sem volt érdeklődő.

Május 25-én, szombaton délután a gyerekeket ünnepeltük a városi gyermeknapon. Elképesztő, s talán nem túlzás azt állítani, hogy példátlan, sőt, példamutató összefogással valósult meg ez a nap. Az időjárás kiszámíthatatlansága miatt a programok jelentős része bekerült a közösségi házba. A Magyar Honvédség jóvoltából mini repülőtérre vált a közösségi ház színpada, a gyerkőcök imádták a repülőgép szimulátort. A könyvtárban szabadulószoját rendeztünk be, ahol egészen estig egymást váltották a gyerek-, felnőtt- és családi csapatok, alaposan próbára téve kreativitásukat. A Szabadság téren ingyenes trambulin, légvár, repülő csészealj, kalandkamion és persze arcfestés, csillámtetoválás várta a kicsiket. A mesét szeretőknek mesekuckó volt a könyvtárosokkal, a zenét szeretőknek népdaltanulás Pozderka Évával hegedűkísérettel. A Rákóczi-falvai Értéktár Bizottság papírmókus vadászatot bonyolított, Szurgyi Mihállyal sakkozni lehetett. A Hímzőkuckóban Balogné Gajdos Julikával és Berényiné Szabó Katalinnal lehetett kipróbálni a különféle

hímzés fajtákat, mellette egy igazán különleges népművészeti memóriajátékkal lehetett játszani. Megismerkedhettek a kötélverés technikájával, hiszen Ecseki András segítségével ugrókötél készült a közösségi ház előtti téren. A sulis és az SZMK kézműves foglalkozással, gyereknapi totóval és fajtáékokkal várta a gyerekeket. A Női Klub tagjai tiniket sminkeltek. A Rákóczi-falva Városi Tűzoltó Egyesület tűzoltóautóját is ki lehetett próbálni, s a tűzoltó múzeum is nyitott kapukkal várt mindenkit. A Rákóczi-falvai Polgári Kör plüssjátékokkal, a Fidesz helyi szervezete csokoládéval készült. A II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub fáradhatatlan tagjai természetesen lángost készítettek. Minden gyereknek járt palacsinta és limonádé is! Az Örök Ifjakkal karkötők készültek többféle technikával, a kisebbek pedig sóliszt gyurmázhattak. Lévai Ákosnak és a Rózsa Kecske Ranch-nak köszönhetően kecskét és nyuszt is lehetett simogatni. Volt még lavórhorgászat, családi szelfipont, egy talicskányi gyerekkönyv, darts. Mindenki nyomot hagyhatott maga után: a „Tenyérbemászófal”-on mindenki elhelyezhette a kézlenyomatát. A gyermeknapon 1000-en vettek részt.

Igazán fantasztikusra sikeredett közösségi nap június 15-én. Csodás volt közösen megtapasztalni a KÖZÖSSÉG-hez tartozást. A település két szélén egy-egy mackó fogadta az átutazókat és itt lakókat, s egy négy méteres bálamaci mutatta az utat a rendezvényre érkezőknek.

Hosszú évekig az egykori Döme napok elmaradhatatlan része volt a maciregisztráció. Tavaly újraéledt a maciszámlálás hagyománya. Négy önkéntes egész délután fáradhatatlanul számolta a vendégségbe érkező macikat, s állította ki a tulajdonosok számára a macivízumot. Összesen 4121 darab mackót számoltak össze. A legtöbb mackót, szám szerint 1661 darabot az abonyi Dr. Gráf Zsuzsanna hozta el barátnői segítségével. A Medve Kupa, avagy a II. Rákóczi-falvai Erősemler Verseny ismét nemzetközi megmérettetés volt, hiszen érkeztek versenyzők Szlovákiából és Romániából is, hogy összemérjék erejüket a következő versenyszámokban: sziklanyomás, lengő- és homokzsákcipelés, láncartás és zsák vállravétel. A rendezvény ötletgazdája Kiss János rákóczi-falvai erősemler, aki a 3. legjobb lett.

A közösségi ház aulájában a Dudás család nagyvonalú támogatásának, a polgármester és az alpolgármester hozzájárulásának köszönhetően nagyképernyős tévén lehetett nézni a magyar fociválogatott mérkőzését. A helyi termékek asztalára helyi mézek, levendulakészítmények, szárasztésza, Szabados-féle füstölt húskészítmények, kézműves szappanok kerültek. A gyerekeket egész délután macis játszótér, lavórhorgászat, vízi pisztolyos célbalövés, darts, könyvbörze, mesekuckó, arcfestés, csillámtetoválás, karikatúra, trambulín, légvár, kis körhinta, mesevonat, hőlégballonos fotópont, papírmackó vadászat, közösségi festés, asztalrajzverseny várta. A Kunok Ifjász és Hagyományörző Egyesület tagjaival kipróbálhatták az íjászatot, az Örök Ifjak csoporttal csigastésztát készítettek, Nagy Timi cukrásszal mézeskalácsot díszítettek, a Közösen Rákóczi-falváért Egyesület tagjaival levendulával töltött macit varrtak. Mindeközben az „Elvarázsolt könyvtárban”, a szabadulósobában estig váltották egymást a csapatok. A szolnoki Tiszavirág Bábcsoport stílusosan mackós

történettel érkezett hozzánk, s az előadás után mindenki megalkothatta a mese szereplőit is.

Az „Alkosd meg a Te superhősödöt” rajpályázat 15 pályázóját díjazta a könyvtár. Vastaps fogadta a Rákóczi Néptáncegyüttes gyermekcsoportjainak bemutatóját. Óriási elismerés jár 4-8. évfolyam táncosainak és az ifjúsági csoportnak, Magyar Fanni és Vidinszki-Tóth Nóra együttesvezetőknek, illetve a művészeti munkát segítő Rimóczi Péternek, Gáspár Györgynek és Lipcsei Dánielnek.

A nap megkoronázásaként egy fiatal, hihetetlenül tehetséges banda, a 4S Street lépett színpadra. A 2018-ban, Gyergyószentmiklóson alakult zenekar "Mesélek a bornak" című dala két éve kapott Fonográf-díjat, míg tavaly "A szívem ég" című albumukkal lettek az év legjobbjai.

Július 12-én Spanyol délutánt szerveztünk. A nyári diákmunka keretében nálunk dolgozó spanyol szakos egyetemista ötlete alapján spanyol mese, kézműves sarok, illetve spanyol ízek kóstolója várta a kisgyermekes családokat.

Július 18-án Szünidei Táncházat szerveztünk. A rendezvény középpontjában a magyar népi kultúra állt. Hajfonások készítése és tanítása mellett népi motívumok festése, illetve magyar fejlesztésű társasjátékok várták a közönséget, majd a Borvirág népzenei együttes muzsikájára táncházban szórakozhatott a 60 fős közönség. A napot szabadtéri Batyus Kocsma Quiz zárta.

Ugyanezen nap délutánra terveztük a Népek kenyere elnevezésű családi programunkat, amelyet elmosott az eső. És mégsem. Ez lett a legcsodásabb elmaradt rendezvény, ami nem is maradt el annyira. Augusztus 20-án délutánra csodaszépnek álmotduk meg a Varsány Községi Ház előtti teret. A csodás árnyékot adó fák ágaira rengeteg színes lampiont akasztottunk ki. Málnaszörpöt hűtöttünk. Bedagasztottuk a kenyérlángost. Elhelyeztük a sörpadgarnitúrákat. A nyugdíjasklub sátrat állított, lángost dagasztott. A Női Klub berendezte a gyerek-szépségszalont. A magvas játszóház valamennyi kelléke kikerült az asztalokra az Örök Ifjak csoportja jóvoltából. Elhelyeztük a búzakalászos dekorációt. Leterítettük a meseországba repítő varázsszőnyeget. Beélesítettük a mesekvízhez szükséges technikát. Felállítottuk a pingpongasztalt, felszereltük a darts táblát. Vízet hordtunk a lavór horgásztóba. Tűzifát talicskáztunk. Húztuk, vontuk, toltuk, majd díszhelyre állítottuk a több száz kilós kemencénket. Megérkezett a Berényi házaspár befűteni a kemencét. Megérkezett Marco, az olasz szakács két óriás táskányi pizzatésztával, szalámmal, sajtokkal, szószokkal és segítője, tolmácsa, felesége Magdi. Szemrevételezték a kemencét, egyeztették a megfelelő sütési hőmérsékletet, megállapították a sütési sorrendet. Befutott „Norbikapitány”, aki bőszen kattogtatta fényképezőgépét. És amikor minden a helyére került – elkezdett dörögni az ég. Először halkán. Aztán kicsit vészjóslóbban. Majd lecsöppent az első esőcsepp, amit gyors egymásutánba követett ötmilliókilencszázezernégyszázhuszonhat. Körülbelül. De a számolást félbe hagytuk, mert lekapkodtuk a színes lampionokat. Visszahordtuk a sörpadokat. A nyugdíjasklub lebontotta a lángossütő sátrat. A Női Klub lebontotta a gyerek-szépségszalont. Az Örök Ifjak elcsomagolta a magvas

játszóház millió kellékét. Felgöngyöltük a varázsszőnyeget. Fedett helyre menekítettük a mesekvíz projektorát, vetítövásznát, hangfalát. Lemondtuk (elhalasztottuk) a gitárduó előadását. Összecsuktuk a pingpong asztalt, leszedtük a darts táblát. Gyors bejegyzést írtuk a közösségi oldalunkra. A lavórhorgászatot nem bántottuk, annak csak jót tett az eső okozta magasabb vízszint. A kemence viszont ekkorra már megfelelő hőmérsékletű volt (sokszáz fokok), Marco már felgyűrte az ingujját, így Berényi Sanyi esernyőt nyitott és a kitartó séf, valamint a készülő pizzák fölé tartva mentették a menthetőt.

És ekkor megérkeztek az első vendégek. Érkeztek gyalog, érkeztek autóval. Egyik család a másik után. Esernyővel, gumicsizmában, strandpapucsban... Mentek az orruk után, egyenesen a kemencéhez. Megcsodálták a pizzasütés folyamatát, kóstolták az isteni olasz tésztákat. Amikor pedig újult erővel kezdett szakadni az eső, fürge lábú apukák váltófutásban hordták az aulába a frissen sült pizzákat. És az aula megtelt. Átalakult étkező-szépségszalon-kvízjáték helyszínné. Olyan lett, mint egy túlméretes családi nappali, tele apró-kicsi-közepes-nagy emberekkel. A Női Klub újra kipakolta a szépségszalon valamennyi kellékét, s fogadták az első vendégeket. A színházteremben felállítottuk a pingpong asztalt, ahol komoly apa-csata zajlott. Újra összeállítottuk a mesekvízhez szükséges projektor-vetítövászon-hangosítás hármását, majd 7 csapat részvételével megkezdődött a játék. Körbekínáltuk a katalán cukkinis kenyeret.

Mire elállt az eső, vége lett a játéknak, megtörtént az eredményhirdetés, mindenki megszépült, aki meg akart... Elfogyott az összes pizza, jócskán megcsappant a málnaszörp mennyisége is. Egyetlen dolog volt állandó: a jókedv, a családi hangulat, a segítőkészség. Valami csoda volt ezt megélni! És hogy mi volt a hab a tortán? Az, hogy minden segítő, közreműködő csak köszönetet fogadott el. A majdnem elmaradt rendezvényen 100-an vettek részt.

Augusztus 23-án a szolnoki Tiszavirág Bábegyűttes látványos, vidám, zenés bábjátékával vártuk a családokat. A Minden egér szereti a sajtot című meseelőadást 40-en nézték meg. Az előadást követően kézműves foglalkozásokon a mese szereplőit készítették el a gyerekek.

Mint az elmúlt tíz esztendőben, így tavaly is csatlakoztunk a szeptember 16. és 22. között megrendezésre kerülő Európai Mobilitási Héthez. Mivel tavaly az állam nem tudta támogatni a települési rendezvényeket, így pályázati lehetőség híján helyett az idén a Bringás reggelit, a helyi kluboknak szóló agykarbantartó vetélkedőt tudtuk megszervezni, illetve tavaly is részt vettünk a Közösén Rákóczipfalváért Egyesület által szervezett Partalja túrán. A bringás reggeli során szendviccsel ajándékoztuk meg mindazokat, akik kerékpárral érkeztek iskolába. A szeptember 17-ei kezdeményezésünkhöz 200-an csatlakoztak. Szeptember 19-ei vetélkedőnkön 25-en vettek részt. A Partalja túrán résztvevők száma 300 fő volt.

Szeptember 27-én folytatódott a Magabiztos Szülők előadássorozatunk. Bojti Andrea klinikai gyermek- és ifjúságpszichológus beszélgetős előadásának címe: Iskolássá válni. Az a gyermek, aki elkezd az első osztályt, még soha nem járt

iskolába. Hiába tekintjük őt iskolaérettnek, valójában még nem iskolás. Iskolássá válni ugyanis egy folyamat. Hogyan segíthetjük őt ebben a folyamatban? S hogyan segíthetjük magunkat, sőt, az egész családot? Ilyen és ehhez hasonló kérdésekre keresték a választ a résztvevők az előadóval közösen.

A közművelődési és könyvtári szakterület közös „szerelem projektje” volt a tavaly ősszel indított Nagy olvasóversenyünk, amelynek középpontjában nem a szépolvasás, hanem az élményszerű olvasás állt. Ismerve azt az elkeserítő adatot, hogy az általános iskolába kerülő gyermekek szinte kivétel nélkül valamilyen beszédhibával küzdenek, semmiképpen nem akartunk kizárni ebből a megmérettetésből senkit. A verseny helyszínén kényelmes olvasókuckót rendeztünk be a versenyzőknek, így is csökkentve a versenyzésgalmat. Október 1-jén az 5-6. osztályosok, október 2-án a 2. osztályosok, október 3-án pedig a 7-8. osztályosok első fordulójára került sor. A három nap során 76 gyermek olvasott a négytagú zsűrinek. Felhívásunkban arra kértük a versenyzőket, hogy szívüknek kedves olvasmányt osszanak meg velünk. A felső tagozatos diákok körében az első fordulóban ez még nem így történt, ám a november 26-án és 27-én megrendezésre kerülő második fordulóban már igen. Varázslatos élményben volt részünk! Igazi élményolvasásnak lehettünk fültanúi... A háromfordulós verseny döntőjére már az idén, a Magyar Kultúra Napjához kapcsolódóan került sor.

Bálint Ágnes klasszikus meséje, a Mazsola és Tádé került színpadra október 5-én. A zenés bábjátékot 140-en látták.

Október 25-én a tavalyi évhez hasonlóan mi biztosítottuk a helyszínt az iskolai diákönkormányzat által meghirdetett tökfFaragó versenynek. Szerveztük és lebonyolítottuk az eredményhirdetést is, amelyen 36-an voltak.

Október 26-án halloweeni Sütiklubot hirdettünk, ahol 13 ügyes kezű anyuka, nagymama és gyermek készített kekszet.

Az őszi szünetben, október 28-án egész napos, kísérteties szabadulószerobát szerveztünk a könyvtárban. Délelőtt üvegmécses készítő játszóház volt az aulában, majd este Fényes felvonulás indult a régi könyvtártól. A felvonulókat tábortűz és forró tea várta a közösségi ház előtt. A játszóházban 25-en voltak, a felvonuláson 250-en vettek részt.

Október 29-én Kelta Tesz-Vesz Műhelyt szerveztünk, ahol az ókori népcsoport, a kelták díszítőművészetét használtuk fel a kelta pajzsok, varázs amulettek és kelta mintás könyvjelzők készítésekor. A foglalkozáson 14-en vettek részt.

Október 31-én, a Csokit vagy csalunk programon intézményünk is részt vett: 395 főt fogadtunk és ajándékoztunk meg az esti órákban.

November 11-én pályaorientációs napot tartottunk általános iskolások számára. Alsó tagozatos gyerekeket vezettünk be a rendezvényszervezés folyamatába, méghozzá a saját szülinapi partijuk megszervezésével. Közösén végiggondoltuk, hogy mi rendezvény célja? Ki a célcsoport? Hogyan érdemes kiválasztani a megfelelő időpontot és helyszínt? Mitől jó egy meghívó? A foglalkozást születésnapi meghívó készítésével zártuk. A programon 87-en vettek részt három turnusban.

November 12-én ismét népdaléneklő versenynek adtunk otthont (az első alkalomra február 26-án került sor), ahol ezúttal a zsűrizés nehéz feladatában is részt vettem. A megmérettetésen összesen 134-en voltak.

November 18-án és 19-én csatlakoztunk az iskola egészségéhez. November 18-án a 6.b osztálynak, november 19-én a 6.a osztálynak szerveztünk önismereti foglalkozást a művészetterápia eszközeivel, Tokaji Szilvia művészetterapeuta segítségével. November 19-én előbb a 7., majd a 8. évfolyam tanulói számára tartott Biztonságból az ismeretlenbe (identitáskrízis) címmel interaktív foglalkozásokat Tóth Krisztina mentálhigiénés szakember. A foglalkozásokon 101-en vettek részt.

December 2-án Királyi zenék! – „Bölcs Alfonztól Leonard Cohenig” címmel kezdődött meg a 2024/2025-ös tanév filharmónia sorozata. A Szent Efrém Férfikar fergeteges hangulatú hangversenyén 280 általános iskolás vett részt.

December 5-én, csütörtökön délután érkezett Rákóczipfalvára a Mikulás lovaskocsival. A szülők online regisztrálhatták gyermeküket a találkozóra. A regisztrációra a csomagok mennyiségének tervezéséhez volt szükség. A lovaskocsi a Varsány Községi Háztól indult, majd a Toldi-Vasvári sarok, az Arany-Jókai sarok, Batthyány u. (egykori Sallai tér) és a Sportpálya voltak a találkozási pontok. Az önkéntes Mikulásunk 3 segítővel indult a négy órás útra, hogy találkozhasson 1.000 fős rajongótáborával.

December 18-án az Ádám Jenő Zeneiskola rákóczipfalvai növendékei léptek a színpadunkra a zeneiskola félévzáró koncertjén. A gyerekeknek 35 fős közönség tapsolt.

December 20-án délelőtt karácsonyi manók és Fehér Kitti kreatív útmutatása alapján adventi díszek készültek a karácsonyi játszóházban. A foglalkozáson 18-an vettek részt.

December 20-tól zajlottak a próbák, amellyel a hittanos gyermekek felkészültek a december 24-én, délután nagy közönség előtt bemutatott betlehemes pásztorjátékukra. Az év utolsó előadásán 50-en vettek részt.

Rendszeres foglalkozások során 70 alkalommal volt judó edzés, 42 alkalommal próbált a Dalma Dance Club, amely 1 hetes nyári tánc tábor is szervezett

intézményünkben a gyerekeknek. 13 alkalommal biztosítottunk próbahelyiséget modern táncversenyre készülőknek. Sulis angol 33 alkalommal volt. November vége óta heti két alkalommal csoportos, iskolaelőkészítő TSMT fejlesztő foglalkozás is zajlik az emeleti nagyteremben.

A Virágoskert Óvoda és Bölcsőde az elmúlt évekhez hasonlóan 2024-ben is nálunk rendezte meg tehetségnapját. A II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és AMI a március 15-ei és az október 23-ai iskolai megemlékezéseit a színházteremben tartotta. Filmvetítést 4 alkalommal, 6 osztály részére szerveztünk, illetve 1 alkalommal a nyári ügyeletben lévő gyermekek számára. Az iskolai papírgyűjtésnek az udvarunk biztosít helyszínt.

A gyermekek számára kidolgozott programjaink alkalmazkodnak életkori sajátosságukhoz és igényeikhez. Az óvodások és az alsó tagozatos tanulók bevonásának módszere elsősorban a közös élményszerzésen alapult. Olyan tevékenységeket szerveztünk, amelyek az egyéni kompetenciafejlesztésen túl hozzájárulnak a „közösséghez tartozás” élményének megéléséhez. A jól működő közösségek növelik a gyermek önbizalmát (biztonságos környezet), kapcsolatteremtő képességét (empátia, értő figyelem), problémamegoldó és konfliktuskezelő képességét.

Szívesen választják intézményünket középiskolás diákok, hogy itt dolgozzák le 50 órás közösségi szolgálatukat. Szinte valamennyi szolnoki gimnáziummal és szakközépiskolával van együttműködési megállapodásunk. A közművelődési tevékenységet 4 fő középiskolás diák segítette az iskolai közösségi szolgálat keretében, illetve július 1-jétől augusztus 31-éig négy turnusban összesen 14 egyetemista és középiskolás dolgozott nálunk nyári diákmunka keretében. A fiatalok munkáját minden alkalommal úgy határoztuk meg, hogy érdeklődésük és tehetségük a lehető legjobban tudja segíteni munkánkat: kézműves foglalkozásokon, rendezvényi regisztrációkon, informatikai háttérmunkában, táborokban.

A különféle informális és non-formális tanulási, képzési módokban, a tanfolyamokon, amatőr művészeti klubokban, szakkörökben való részvétel nemcsak a leszakadás hatékony ellenszere és a felzárkóztatás hatékony eszköze, de csírája a polgári létforma kialakulásának is. Tapasztalataink és a szakirodalom szerint is, azok, akik aktívan részt vesznek ilyen jellegű tevékenységekben, más területen is aktívabbak, a közösségért tenni akarókká válnak.

4. JAVASLAT A JÖVŐBENI FELADATOKRA, CÉLOKRA

Az előző részekben felvázolt „helyzet” megoldása nem a gyermekvédelmi rendszer feladata, hisz átfogó társadalmi problémákról van szó. Azonban a gyermekkel kapcsolatos problémák nem kezelhetők elkülönítetten, hanem komplex módon

megközelítve lehet felállítani az elérendő célokat. A fenti problémákból kiindulva az alábbi átfogó célokat határozzuk meg:

- A jelzőrendszer tagjainak az eddigiekhez hasonló, jó együttműködése, a rendszeres konzultáció konkrét esetek kapcsán.
- A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos, valamint a gyermekek mentálhigiénés egészségének fejlesztése és megőrzése érdekében történő tevékenységek szervezése.
- Az intézményi étkeztetés színvonalának megtartása.
- Negatív környezeti hatások lehetőség szerinti csökkentése, és egyidejűleg pozitív példák mutatása a gyermekek számára, széleskörű prevenciós tevékenység folytatása.
- Fellépés a szenvedélybetegségek kiskorúak körében történő elterjedése, a szabálysértések és bűncselekmények elkövetése ellen.
- A jogalkalmazás során továbbiakban is törekedni kell az új, valamint módosuló jogszabályok magas szintű elsajátítására, továbbá arra, hogy változó jogszabályi környezetben mindig naprakészen, pontos információkkal rendelkezünk a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról.
- Közösségi szintér fejlesztése gyermekek részére (szabadidős foglalkozások, társas kapcsolatok kialakítása).

5. BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. december 12. napján fogadta el Rákóczi Zoltán Város Bűnmegelőzési Stratégiáját (2024-2034).

Magyarország Kormánya a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiáról (2024–2034) és a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégia 2024–2025. évekre vonatkozó intézkedési tervéről szóló 1291/2023. (VII. 19.) Korm. határozatban (a továbbiakban: NBS) határozta meg a nemzeti bűnmegelőzés 2034-ig szóló új irányát és prioritásait. Az új Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiára tekintettel Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat 2024. évben új Bűnmegelőzési Stratégiát alkotott.

A helyi önkormányzatoknak kezdeményező szerepük van a helyi jelzőrendszerek, a legkülönbözőbb együttműködési formák szervezésében, a helyi bűnmegelőzési programok koordinálásában, végrehajtásában, valamint folyamatos értékelésében. A helyi önkormányzatok azzal, hogy ösztönzik és motiválják a helyi közösség szakmai és civil önszerveződéseit, fontos szerepet tölthetnek be a társadalmi igények megfelelő becsatornázásával a bűnmegelőzés együttműködési rendszerében.

A helyi bűnmegelőzési stratégia alapszemlélete, hogy egy olyan programot öleljen fel, amelynek intézkedései a társadalom önvédelmi képességeit fokozzák, és támogassák a helyi szakmai és civil mozgalmat. Olyan célkitűzések összessége, amelyek mérséklik a bűncselekményeket előidéző okok hatását, csökkenti a sértetté válás veszélyét, növeli az egész közösség biztonságát, ezáltal javítja az állampolgárok életminőségét. Tapasztaljuk, hogy a bűnözés és annak erkölcsi, anyagi következményei a társadalom különböző rétegeit eltérő módon érintik. Ennek alapján a stratégia kiemelt beavatkozási területei:

- a gyermek- és fiatalkori bűnözés megelőzésével kapcsolatos célok,
- a településbiztonság fokozása érdekében megvalósítandó célok,
- az áldozattá válás megelőzésével és az áldozatok segítségével kapcsolatos célok és
- a bűnismétlés megelőzéséhez szükséges célok.

A gyermek- és ifjúságvédelem területén elsődlegesen fontos szerepet játszanak az úgynevezett nevelési és kulturális színterek, amelyeknek elengedhetetlen szerepe van a fiatalok védelmében, a védelmi mechanizmusaik kialakításában, az erkölcsi normák közvetítésében, a jogkövető magatartás kialakításában. A megelőzés akkor működik a legjobban, amikor az intézkedések és azok színterei a módszerekkel együtt hatékonyak. A kiskorúak bűnmegelőzési szempontból kiemelt kockázatnak vannak kitéve. Életkorukra jellemző sajátosságaik miatt – még nem kellően óvatosak, hiszékenyek- és csekély testi erejük miatt kiváló célpontjai a bűncselekmények elkövetőinek. Könnyedén befolyásolhatóak a hasonló korú, domináns társaiktól vagy azok csoportjaitól, és könnyedén kerülnek olyan helyzetbe, amikor a csoport tagjaként követnek el jogsértéseket, átgondolatlanul. Nincsenek tisztában a jogkövetkezményekkel, és meglepődve tapasztalják azokat az eljárás során.

A gyermek- és ifjúságvédelem intézkedéseinek kiemelten koncentrálnia kell ezen célcsoport igényeire és a kettős célzatú speciális prevenciós, életkori sajátosságokat figyelembe vevő programok kidolgozására. A gyermek- és ifjúságvédelem tevékenységét a családon belül, a nevelési-oktatási intézményekben és a hasznos szabadidő-eltöltés helyszínein tudja kifejteni. A közoktatási intézmények biztosíthatják az elkövetővé és áldozattá válás megelőzése céljából a tudatos és következetes prevenciós munka színterét, annál is inkább, mivel a fiatalokat leginkább befolyásoló közösség, a kortárs csoport is ezen a színtéren érhető el, szervezett formában a legkönnyebben.

6. HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. június 29. napján fogadta el Rákóczi falva Helyi Esélyegyenlőségi Programját (2023-2028).

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló BM HEP útmutató rendelkezéseivel, Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

A HEP a 321/2011. (XII.27.) Korm. rend. 1.§ (2) bekezdés előírása értelmében kiemelt figyelmet fordít célcsoportjai, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek, nők, idősek, fogyatékkal élők helyzetére. Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat mindent megtesz annak érdekében, hogy az érintett célcsoportok a saját településen jussanak lehetőséghez az oktatás, a kultúra, a sport, a szociális és egészségügyi szolgáltatás, a foglalkoztatás, a lakhatás, valamint a közlekedés és a kommunikáció területén.

Az esélyegyenlőség érvényesítése nem pusztán követelmény, hanem az önkormányzatoknak is hosszú távú érdeke, hiszen azt a célt szolgálja, hogy mindenkinek esélye legyen a munkavállalásra, a karrierre, a jó minőségű szolgáltatásokra – függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékkal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete.

A program 5 éves időtávja alatt két évente az egyes beavatkozási területeken új megvalósítandó intézkedések határozhatók meg, a már meglévők módosíthatók, megváltoztathatók.

7. CIVIL SZERVEZETEK SZEREPE

A csoportokban tevékenykedő emberek a helyi közösség legkülönbözőbb érdekeinek érvényesítését szolgálják. A szerveződések szerepet vállalnak a kultúra közvetítésében, az oktatás színvonalának emelésében, egészségügyi felvilágosításban, környezetvédelemben, környezetszépítésében, szabadidő hasznos eltöltésében, közbiztonság javításában.

A szervezetek általában közös érdekek vagy érdeklődési körök mentén szerveződnek. Működésüket saját maguk szervezik. A szervezetek egy része bejegyzett, jogi személyiséggel rendelkezik, más részük klub jellegű csoportosulás, melyeket helyben szintén a civil szervezetek közé sorolunk. Speciális csoportok a művelődési ház klubjai, melyek hosszú évek óta a művelődési ház berkeiben működnek (pl. népdalkör, kertbarátok, stb.). A legtöbb szervezet működésére jellemző a stabilitás, több éve, sőt, évtizede működnek, állandó rendezvényeik vannak stb. A szervezetek tevékenységére jellemző a rendszeresen tartott összejövetelek szervezése, nagyobb ünnepek közös megtartása, bálók, esetenként közös rendezvények szervezése.

A helyben működő formális és informális közösségek szinte kivétel nélkül aktívan tesznek a rákóczipfalvai gyermekekért. Gondoljunk - a teljesség igénye nélkül - a lángosevő-, szavaló-, horgász- és egyéb versenyekre, a rendszeres és ingyenes ruha- és játékbörzékre, a lavórhorgászatra, a gyermeknapon ajándékba adott palacsintára, lángosra, limonádéra, a hagyományörző disznóvágásra, a csigasodrás tudományának fiatal generációk részére történő visszatartására, amelyre valamennyi helyben tanuló óvodást és iskolást meghívják évről-évre... Ezekben a programokban közös, hogy a szervező közösségek pénzt, időt és energiát nem kímélve cselekszenek Rákóczipfalva gyermekeiért.

A Rákóczipfalva Sportegyesület civil szervezetként az ifjúság egészséges életmódra történő neveléséért, a mozgásgazdag életmód megszerettetéséért, rendszeres sporttevékenységbe történő bekapcsolásáért tevékenykedik.

A civil szervezetek folyamatos kapcsolatban állnak az önkormányzattal, és a civil szervezetek részt vesznek a város által szervezett rendezvényeken.

A szervezetek további támogatási formája a termék, eszközök ingyenes biztosítása, mely a művelődési házhoz keresztül zajlik.

Sok esetben nyújt segítséget az önkormányzati hivatal technikai problémák megoldásában is: pl. fax, internet, fénymásolás.

A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátása szempontjából fontos feladatot lát el a Rákóczipfalvai Polgárőr Egyesület. A polgárőrök rendezvényeket – köztük az iskolások sportpályán lebonyolított sport rendezvényét - biztosítanak, a tanév kezdetén egy hónapig segítik az iskolások gyalogátkelőhelyen történő biztonságos átjutását, járőrszolgálatuk során a település intézményeit felügyelik, kiemelt figyelmet fordítanak az kiskorúak alkohol és drog fogyasztására, annak megelőzésére, éjszakánként végzett járőrözéssel, a rendőrséggel együttműködve jelentős preventív tevékenységet folytat a felnövekvő nemzedék, a jövő generációja érdekében.

Rákóczipfalva, 2025. 04. 16.

„A GYEREKEK SOKKAL TÖBBET TANULNAK A PÉLDÁBÓL, AMIT LÁTNAK, MINT A KIMONDOTT SZABÁLYOKBÓL.” (STEPHEN KING)





***„Annak a kezét fogd meg, akinek senki sem fogja meg a kezét!”
/Böjte Csaba/***

A felhasznált képek forrása: internet

8.) Napirendi pont:

Beszámoló a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermejjóléti és Szociális Szolgáltató Központ Rákóczipalvát érintő 2024. évi munkájáról

Előadó: Holoveczné Sipos Erika igazgató

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Holoveczné Sipos Erika igazgató asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Holoveczné Sipos Erika igazgató: Köszöni szépen. Bizottsági ülésen részletesen tárgyalták, nem kíván hozzá fűzni egyebet. Polgármester úr felhívta a figyelmet egy számszaki hibára a beszámolóban, az idősök otthonában engedélyezett férő helyek száma 45, amely jól szerepel, de a megbontásban emelt és alapszintű férőhelynél a 21 helyett 20 a helyes.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Biró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz, kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Császiné Csáti Réka képviselő: Szerepel a beszámolóban, hogy az idősök nappali ellátását biztosítónál 30 a férőhely és 17-en vannak és jelentős csökken a létszám, rosszabb egészségi állapotban is vannak. Látva és tudva, hogy mennyire kevés fővel dolgoznak, akik ellátják ezt a feladatot. Kérdése, hogy lenne kapacitás és működőképes lenne 30 fővel működtetni?

Holoveczné Sipos Erika igazgató: Bővíteni kellene a dolgozók létszámát, és ha demens személyből lenne több jelen helyzetben is bővíteni kellene. Szórólap szétszórással is adtak tájékoztatást a nappali ellátás lehetőségéről, de kettő személlyel lettek többen. A házi segítségnyújtással kapcsolatosan van több érdeklődés és igény. A nappali ellátásra biztosítva van, hogy hozzák viszik az ellátottakat, de nem jönnek. Van még lehetőség, jöhetnek. Ha bárkinek tudomása van olyan személyről, akinek szüksége lenne erre az ellátásra kéri, hogy jelezzék részükre.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
63/2025. (IV.24.) határozata**

**a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális
Szolgáltató Központ Rákóczifalvát érintő 2024. évi munkájáról**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
Dr. Túróczi Imre polgármester,
Dr. Kökény Veronika jegyző,
Holoveczné Sípós Erika igazgató

9.) Napirendi pont:

Beszámoló a Rákóczifalva Sportegyesület 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Ruskó Zsolt SE elnök

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Ruskó Zsolt SE elnök urat, hogy ismertesse a beszámolót.

Ruskó Zsolt SE elnök: Köszöni szépen. Néhány gondolattal kívánja kiegészíteni. Bizottsági ülésen táborral kapcsolatosan volt kérdés. Augusztus első hetében kerül megrendezésre a tábor, ahol nem csak fociznak, hanem kirándulásokra is viszik a gyerekeket, Tiszakécskére, Szolnoki kalandparkba, kerékpár túrára. Évek óta sikeres tábor, kb. 35 gyermek vesz részt. Az egyesület próbál más intézményekbe is besegíteni. Az egyik mérkőzés bevételét az iskolának ajánlották fel, illetve az egyik beruházás kapcsán kimaradt oszlopokat ajánlották fel az iskola játszótér körbe kerítéséhez. A zánkai táborba pedig egy tv-t ajándékoztak.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz, kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Bíró Tiborné képviselő: Gratulál az aktivitáshoz, amely Zsolt körül forog.

Ruskó Zsolt SE elnök: Köszöni szépen. Tegnap történt esemény, hogy a felnőtt csapat a vármegyei kupában bekerült az első 4-be, amely által felkerült az országos főtáblára. Ez azt jelenti, hogy augusztus elején más vármegyei csapatokkal fognak kupa mérkőzést játszani.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi Zsolt Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
64/2025. (IV.24.) határozata
a Rákóczi Zsolt Sportegyesület 2024. évi tevékenységéről**

Rákóczi Zsolt Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Rákóczi Zsolt Sportegyesület 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
Dr. Túróczi Imre polgármester,
Dr. Kökény Veronika jegyző,
Ruskó Zsolt SE elnök

10.) Napirendi pont:

Beszámoló a városi főépítési feladatok ellátásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Jogszabály kötelezi a települési önkormányzatokat arra, hogy városi főépítést alkalmazzanak. Vannak esetek, amelyeket országos jogszabályokkal kell egyeztetni és ilyen esetben a főépítés van erre megbízva. Ismertet néhány ilyen esetet 2024. április 1. és 2025. március 31. közötti időszakra vonatkozóan: Szolnok Város településrendezési tervével kapcsolatban többször kikéri a környező települések véleményét, Rákóczi Zsolt hírközlési bázisállomás elhelyezésével kapcsolatos főépítési tájékoztatás, mobil szolgáltató kívánt elhelyezni egy mobil tornyot a településen, csomagküldő szolgálat kívánt egy boxot elhelyezni, építési engedély kérelmek, ingatlan megosztás, összevonásnál rendszeresen kéri a véleményét a főépítésztől.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Bíró Tiborné képviselő: Nagyon sok telek van a településen, többek között az övéké is, hogy hátra fele hosszú keskeny és nem bírják már úgy gondozni és

nincs lehetőség a ketté választására. Ez nagyon rossz dolog.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az országos jogszabályok sem engedik meg 15 méternél keskenyebb telkek kialakítását. Tudja, hogy ez probléma.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
65/2025. (IV. 24.) önkormányzati határozata
a városi főépítési feladatok ellátásáról**

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. § b) pontja alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a főépítési feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai
Dr. Túróczi Imre polgármester
Dr. Kökény Veronika jegyző
Kiszelovics Ildikó megbízott főépítész

11.) Napirendi pont:

Beszámoló a Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Alapítvány 2024. évi munkájáról

Előadó: Csomán István alpolgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Csomán István alpolgármester urat, hogy ismertesse a beszámolót.

Csomán István alpolgármester: Köszöni szépen. Az Alapítvány pénzügyi helyzet szempontjából eredményesen zárta az évet, de tényleges tevékenységet nem végez. A tagok idősök már, akik jelezték is, hogy a későbbiekben nem kívánják folytatni. A Képviselő-testületnek szükséges majd döntenie a későbbiekben az Alapítvány átalakításáról vagy megszüntetéséről.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a beszámolót véleményezte és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
66/2025. (IV. 24.) önkormányzati határozata
a Rákóczi Zoltán Közbiztonságáért Alapítvány 2024. évi munkájáról**

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által alapított Rákóczi Zoltán Közbiztonságáért Alapítvány 2024. évi munkájáról szóló beszámolót 398 ezer Ft mérleg fő összeggel; + 16 ezer forint eredménnyel elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
4. Rákóczi Zoltán Közbiztonságáért Alapítvány

12.) Napirendi pont:

Beszámoló a Rákóczi Zoltánéért Közalapítvány 2024. évi munkájáról

Előadó: Csomán István alpolgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Csomán István alpolgármester urat, hogy ismertesse a beszámolót.

Csomán István alpolgármester: Köszöni szépen. Képviselő-testületi döntés született az Alapítvány megszüntetéséről. Így jelenleg megszüntetés alatt áll, bírósági szakaszban.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a beszámolót véleményezte és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnýújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
67/2025. (IV. 24.) önkormányzati határozata
a Rákóczifalváért Közalapítvány 2024. évi munkájáról**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által alapított Rákóczifalváért Közalapítvány 2024. évi munkájáról szóló beszámolót 401 ezer Ft mérleg fő összeggel; - 28 ezer forint eredménnyel elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
4. Rákóczifalváért Közalapítvány

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az Alapítvány megszüntetése kb. 2 éve zajlik és a hatóság részéről visszajelzés sem nagyon érkezett. A másik alapítvány esetében az volt a cél, hogy megújítják és működik tovább, de a hosszú ügyintézi idő miatt elgondolkodtató.

13.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Bizottsági üléseken tárgyalták, nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Biró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést véleményezte és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnýújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
68/2025. (IV.24.) határozata**

**a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának
módosítására**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának tervezetét jelen határozat 1. mellékletében foglaltak szerint, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás tervezetét jelen határozat 2. mellékletében foglaltak szerint elfogadja, azzal, hogy a döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának minősített többséggel hozott azonos tartalmú döntésével válik érvényessé.
2. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Dr. Túróczi Imre polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és valamennyi dokumentum aláírására.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásban közreműködik: Dr. Kökény Veronika jegyző

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai

Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Kökény Veronika jegyző

Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Szociális és Integrációs Osztály (5000 Szolnok, Kossuth tér 1.)

1. melléklet Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
68/2025. (IV. 24.) határozatához

SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának tagjai a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/C. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint módosítják:

1./ A Társulási Megállapodás 2. pont A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője az alábbi 2.1 ponttal A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása területén létrejött Közös Önkormányzati Hivatalok egészül ki:

„2.1 A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása területén létrejött Közös Önkormányzati Hivatalok:

Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal

Besenyszög Város Önkormányzata
Szászberek Községi Önkormányzat

Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal

Nagykörű Községi Önkormányzat
Csataszög Községi Önkormányzat

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal

Tiszajenő Községi Önkormányzat
Tiszavárkony Község Önkormányzat
Vezseny Községi Önkormányzat

Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal

Tiszasüly Községi Önkormányzat
Kötelek Községi Önkormányzat”

2./ A Társulási Megállapodás 3. pontjában foglalt táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

„3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Település lakosság száma (2024. 01. 01.)	
Besenyszög Város	3 220 fő
Csataszög Község	328 fő
Hunyadfalva Község	193 fő
Kötelek Község	1 601 fő

Martfű Város	5 943 fő
Nagykörű Község	1 658 fő
Rákóczi falva Város	5 346 fő
Rákócziújfalú Község	1 962 fő
Szajol Község	3 878 fő
Szászberek Község	960 fő
Szolnok Megyei Jogú Város	66 004 fő
Tiszajenő Község	1 555 fő
Tiszasüly Község	1 431 fő
Tiszavárkony Község	1 606 fő
Tószeg Község	4 476 fő
Újszász Város	6 085 fő
Vezseny Község	628 fő
Zagyvarékas Község	3 854 fő
A tagönkormányzatok településeinek lakosság száma összesen:	110 728 fő

”

3./ A Társulási Megállapodás 4.1. pontjának Alaptevékenység államháztartási szakágazata felsorolás az alábbi felsorolásra változik:

„Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

041232 Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

093010 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Tevékenységek megnevezése, TEÁOR száma:

Főtevékenység:

8411 Általános közigazgatás

Egyéb tevékenység:

5622 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás

7020 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7499 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

8210 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása

8510 Iskoláskor előtti nevelés

8520 Alapfokú oktatás

8569 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység

8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás

8696 Hagyományos, kiegészítő és alternatív gyógyászati ellátás

8730 Idősek, testi fogyatékossgal élők bentlakásos ellátása

8799 M.n.s. egyéb bentlakásos ellátás

8810 Idősek, fogyatékossgal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül

8891 Gyermekek napközbeni ellátása

8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás, bentlakás nélkül ”

4./ A Társulási Megállapodás 8. pontjának címét követő első mondata helyébe az alábbi szöveg lép:

„A tagönkormányzatok a 2. melléklet szerinti mértékben pénzügyi hozzájárulás teljesítésére kötelesek. ”

5./ A Társulási Megállapodás 2. számú mellékletében foglalt táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

„2. számú melléklet

Önkormányzati hozzájárulások az intézmények 2025. évi működéséhez

adatok E Ft-ban

Önkormányzat	SZKKT Humán Szolgáltató Központ	SZKKT Egyesített Szociális Intézmény	SZKKT Szociális Szolgáltató Besenyszőlő Központja	SZKKT Gyermekjóléti és Szoc. Szolg. Rákóczi falva	SZKKT Zagyva menti Integrált Központja Újszász	Intézményi befezetés összesen	Kistérségi feladat támogatása	Fogorvosi ügyelet	Fogorvosi ügyelet és Intézményi befezetés összesen	Tagdíj	Mindösszesen
Akútján								168 560	168 560		168 560
Besenyszőlő								257 600	257 600	805 000	1 062 600
Cibakháza								306 720	306 720		306 720
Csataszög								26 240	26 240	82 000	108 240
Cserkeszőlő								196 160	196 160	48 250	244 410
Csépa								137 200	137 200		137 200
Hunyadfalva			900 000			900 000		15 440	915 440		915 440
Jánosháza								201 200	201 200		201 200
Jászaköszénygyörgy								271 200	271 200		271 200
Jászapáti								674 480	674 480		674 480
Jászberény								2 001 360	2 001 360		2 001 360
Jászbólyháza								138 080	138 080		138 080
Jászkisér								408 320	408 320		408 320
Jászapáti								450 720	450 720		450 720
Jászapáti								126 960	126 960		126 960
Kétpó								49 360	49 360		49 360
Kőtek								128 080	128 080	400 250	528 330
Kunsorba								44 480	44 480		44 480
Kunszentmárton								610 720	610 720		610 720
Nagykovács								132 640	132 640	414 500	547 140
Nagyrév								52 800	52 800		52 800
Martfű				12 000 000		12 000 000		475 440	12 475 440	1 485 750	13 961 190
Mesterszállás								56 960	56 960		56 960
Ménfőcsanak								26 080	26 080		26 080
Ménfőcsanak								1 294 960	1 294 960		1 294 960
Ócsa								257 200	257 200		257 200
Rákóczi falva				24 000 000		24 000 000		427 680	24 427 680	1 336 500	25 764 180
Rákóczi falva								156 960	156 960	490 500	647 460
Szajol								310 240	310 240	969 500	1 279 740
Százhalombatta								76 800	76 800	240 000	316 800
Sárvíz								82 480	82 480		82 480
Szolnok	341 136 461					341 136 461	3 000 000	5 280 320	349 416 781	16 501 000	365 917 781
Tiszaföldvár								838 000	838 000		838 000
Tiszaménfőcsanak								31 440	31 440		31 440
Tiszapüspök						0		124 400	124 400	388 750	513 150
Tiszakürt								105 120	105 120		105 120
Tiszapüspök								167 920	167 920		167 920
Tiszasság								86 560	86 560		86 560
Tiszahalom			6 585 344			6 585 344		114 480	6 699 824	357 750	7 057 574
Tiszavárkony				890 000		890 000		128 480	1 018 480	401 500	1 419 980
Tószeg	6 497 454					6 497 454		358 080	6 855 534	1 119 000	7 974 534
Törökszentmiklós								1 610 000	1 610 000		1 610 000
Törökszentmiklós								660 880	660 880		660 880
Újszász								486 800	486 800	1 521 250	2 008 050
Vezseny								50 240	50 240	157 000	207 240
Zagyvarékas								308 320	308 320	963 500	1 271 820
Összesen	347 633 915	0	7 485 344	36 890 000	0	392 009 259	3 000 000	19 914 160	414 923 419	27 682 000	442 605 419

2./ A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2025. március 28. napján kelt, 12/2025. (III. 28.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2024. december 11. napján kelt, 51/2024. (XII. 11.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:”

3./ A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Kelt: Szolnok, „időbélyegző szerint”

Záradék:

A Társulási Megállapodás-módosítást a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 12/2025. (III. 28.) határozatával támogatta.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Juhász Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Marsi Szilvia polgármester
Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	

		 Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalu Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Szöllősi József polgármester
Szászberek Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Györfi Mihály polgármester
Tiszajenő Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Puskás Béla Csaba polgármester
Tiszasüly Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Hegedüs István polgármester

Tószeg Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Polónyi László polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

PREAMBULUM

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján a 2. pontban felsorolt települések önkormányzatai (a továbbiakban: tagönkormányzatok)

– az egymás közötti kapcsolati és együttműködési rendszer szervezeti keretének biztosítására, lakosaiknak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutására, magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítására,

– közszolgáltatási rendszerük, valamint az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör gyakorlásának közös kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,

– a Társulásra átruházott közfeladatok ellátását biztosító intézményrendszer integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,

– a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználására,

– a tagönkormányzatok közös területének összehangolt fejlesztésére,

– a közösségi szolgáltatások kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátására,

– az együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében

az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az önkormányzati egyenjogúságok tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az alábbi feltételekkel.

1. A társulás neve, székhelye:

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás), 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Település	Székhely	Képviselő-testület által delegált tag neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.	Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzat	5064 Csataszög, Szebb Élet út 42.	Juhász Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	5063 Hunyadfalva, Árpád út 12.	Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Községi Önkormányzat	5062 Kőtelek, Szabadság út 1.	Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	5435 Martfű, Szent István tér 1.	Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	5065 Nagykörű, Május 1 út 1.	Marsi Szilvia polgármester
Rákóczi falva Városi Önkormányzat	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 2.	Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalu Községi Önkormányzat	5084 Rákócziújfalu, Rákóczi út 26.	Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat	5081 Szajol, Rózsák tere 1.	Szöllősi József polgármester
Szászherek Községi Önkormányzat	5053 Szászherek, Kossuth L. út 197.	Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.	Fejér Andor önkormányzati képviselő
Tiszajenő Községi Önkormányzat	5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.	Puskás Béla Csaba polgármester
Tiszasüly Községi Önkormányzat	5061 Tiszasüly, Kiséri út 21.	Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Községi Önkormányzata	5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.	Hegedüs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat	5091 Tószeg, Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat	5052 Újszász, Szabadság tér 1.	Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Községi Önkormányzat	5093 Vezseny, Templom út 1.	Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Községi Önkormányzata	5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.	Polónyi László polgármester

2.1 A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása területén létrejött Közös Önkormányzati Hivatalok:

Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal

Besenyszög Város Önkormányzata
Szászberek Községi Önkormányzat

Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal

Nagykörű Községi Önkormányzat
Csataszög Községi Önkormányzat

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal

Tiszajenő Községi Önkormányzat
Tiszavárkony Község Önkormányzat
Vezseny Községi Önkormányzat

Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal

Tiszasüly Községi Önkormányzat
Kötelek Községi Önkormányzat

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Település lakosság szám (2024. 01. 01.)	
Besenyszög Város	3 220 fő
Csataszög Község	328 fő
Hunyadfalva Község	193 fő
Kötelek Község	1 601 fő
Martfű Város	5 943 fő
Nagykörű Község	1 658 fő
Rákóczi falva Város	5 346 fő
Rákócziújfalú Község	1 962 fő
Szajol Község	3 878 fő
Szászberek Község	960 fő
Szolnok Megyei Jogú Város	66 004 fő
Tiszajenő Község	1 555 fő
Tiszasüly Község	1 431 fő
Tiszavárkony Község	1 606 fő
Tószeg Község	4 476 fő
Újszász Város	6 085 fő
Vezseny Község	628 fő
Zagyvarékas Község	3 854 fő
A tagönkormányzatok településeinek lakosság száma összesen:	111 728 fő

4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

A tagönkormányzatok a Társulást egyes szociális, egészségügyi és gyermekjóléti feladatok ellátására, közszolgáltatások közös biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények közös fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre.

A tagönkormányzatok a társulási kereteken belül működtetett szolgáltatási egységekről (a továbbiakban: mikro-térségek), a Társulás funkcióiról, a Társulás feladatkörébe integrált önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlásáról, közszolgáltatások ellátásáról, a társulási intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen társulási megállapodás (a továbbiakban: Társulási Megállapodás) keretei között gondoskodnak.

A közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében a tagönkormányzatok a Társulás keretei között az alábbi önkormányzati feladataikat szervezik és hangolják össze:

4.1. Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok

A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti önkormányzati feladatellátásra az 1. mellékletben található szerkezeti ábra alapján 5 db területileg lehatárolt mikro-térségi szinten működő közös fenntartású intézményt tart fenn, melyek a következő feladatokat látják el:

- a) család- és gyermekjóléti szolgálat,*
- b) támogató szolgáltatás,*
- c) közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás, szenvedélybetegek közösségi ellátása),*
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,*
- e) család-és gyermekjóléti központ,*
- f) gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő, gyermekjóléti központ (csak Szolnokon),*
- g) házi segítségnyújtás,*
- h) nappali ellátás (idősek klubja),*
- i) adósságkezelő szolgáltatás (csak Szolnokon),*
- j) hajléktalanok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása,*
- k) étkeztetés,*
- l) tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatás,*
- m) idősek ápolását, gondozását biztosító szociális szakosított ellátás (idősek otthona),*
- n) utcai szociális munka (csak Szolnokon),*
- o) hajléktalanok átmeneti szállása,*
- p) hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye,*
- q) szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása,*

- r) szociális foglalkoztatás, munkahelyi vendéglátás,
- s) fogyatékosok nappali ellátása,
- t) gyermekétkeztetés,
- u) időskorúak gondozóháza.

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

041232 Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

093010 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Tevékenységek megnevezése, TEÁOR száma:

Főtevékenység:

8411 Általános közigazgatás

Egyéb tevékenység:

5622 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás

7020 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7499 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

8210 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása

8510 Iskoláskor előtti nevelés

8520 Alapfokú oktatás

8569 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység

8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás

8696 Hagyományos, kiegészítő és alternatív gyógyászati ellátás

8730 Idősek, testi fogyatékossgal élők bentlakásos ellátása

8799 M.n.s. egyéb bentlakásos ellátás

8810 Idősek, fogyatékossgal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül

8891 Gyermekek napközbeni ellátása

8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás, bentlakás nélkül

4.2. Egészségügyi ellátás

A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, figyelemmel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendeletben foglaltakra, továbbá az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényre, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletre a fogorvosi ügyeleti feladatellátást közreműködő útján, vállalkozási szerződéssel biztosítja, mely tartalmazza a feladat ellátásával megbízott vállalkozó megnevezését az ellátási területet, a feladat ellátásának finanszírozását, költségeit, elszámolását.

5. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsban minden tagönkormányzat – a képviselt település lakosságától függetlenül – egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács tagjait és akadályoztatásuk esetére helyettesüket a tagönkormányzatok képviselő-testületei delegálják.

A Társulási Tanács tagjai közül elnököt (a továbbiakban: Társulási Tanács elnöke) választ és alelnököt (a továbbiakban: Társulási Tanács alelnöke) választhat.

A Társulási Tanács az elnök vagy bármely tag javaslatára a tagjai közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a Társulási Tanács által meghatározott feladatkörök ellátását.

A Társulási Tanács alakuló ülését a képviselő-testületek által delegált tagok közül a korelnök (a továbbiakban: korelnök) hívja össze és azt a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig vezeti. Az alakuló ülést megválasztásától a Társulási Tanács elnöke vezeti.

A Társulási Tanács további üléseit a Társulási Tanács elnöke vagy a Társulási Tanács alelnöke, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a Társulási Megállapodásban vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott esetben,
- b) a tagönkormányzatok egynegyedének a Társulási Tanács elnökéhez címzett – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- c) a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- d) a Társulási Tanács elnökének javaslatára.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv. képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy azt a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanácsnak egy, a Társulási Tanács által kijelölt tagja írja alá.

A Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács üléséről készült hitelesített jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalnak és a Társulás tagjainak.

5.2. A Társulás a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra - valamennyi tag önkormányzatra vonatkozóan - kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

A Társulás a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra – valamennyi tagönkormányzatra vonatkozóan – kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

6. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Társulási Tanács tagjainak több mint fele jelen van és az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Társulásban résztvevő települések összes lakosságszámának felét.

A Társulási Tanács érvényes egyszerű többségű döntéshozatalához szükséges az ülésen jelenlévő tagok több mint felének támogató szavazata, azzal, hogy a támogatók által képviselt települések lakosságszáma meg kell, hogy haladja a Társulásban résztvevő települések lakosságszámának felét.

A Társulási Tanács érvényes minősített többségű döntéshozatalához szükséges a Társulási Tanács tagjai több mint felének támogató szavazata, azzal, hogy a támogatók által képviselt települések lakosságszáma meg kell, hogy haladja a Társulásban résztvevő települések lakosságszámának felét.

A Társulási Tanács minősített többségű határozata szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

- a) a Társulási Tanács elnökének, a Társulási Tanács alelnökének megválasztása,
- b) a Társulási Tanács bizottságai tagjainak és elnökének megválasztása,
- c) a Társulás éves költségvetésének, valamint éves gazdálkodásról szóló beszámolójának (zárszámadásának) elfogadása,
- d) a Társulás intézményének megalapítása, átszervezése, megszüntetése,
- e) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- f) a Társulásból való kizárás,
- g) döntés a tagönkormányzat által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás megfizetésének halasztására vagy nem teljesített pénzügyi hozzájárulás részletekben történő megfizetésének engedélyezésére vonatkozó kérelemnek a

tagönkormányzatok elé terjesztéséről, vagy azonnali beszédési megbízás – inkasszó – alkalmazásáról.

7. A közös fenntartású intézmény(ek) megnevezése(i):

7.1. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ:

a) Rákóczi falva:

család-és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

idősek ápolását-gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

étkeztetés

b) Rákócziújfalú:

család-és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

étkeztetés

c) Tiszavárkony:

házi segítségnyújtás

étkeztetés

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

tanyagondnoki szolgáltatás

d) Martfű: étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás (idősek klubja)

e) Szolnoki kistérség teljes területén:

támogató szolgálat

7.2. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja

a) Újszász:

család- és gyermekjóléti szolgálat

étkeztetés

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

közösségi pszichiátriai ellátás a társulás 18 településén

b) Zagyvarékas:

család- és gyermekjóléti szolgálat

étkeztetés
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja)

7.3. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja

a) Besenyszög:

család-és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)
étkeztetés
tanyagondnoki szolgáltatás
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe:
Magyarország
közigazgatási területe)
szenvedélybetegek közösségi ellátása a társulás 18 településén
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
munkahelyi vendéglátás

b) Kőtelek:

család-és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja ellátási területe: Kőtelek és Hunyadfalva)
étkeztetés
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c) Hunyadfalva:

család-és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás
étkeztetés
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

d) Csataszög:

család- és gyermekjóléti szolgálat
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
házi segítségnyújtás
étkeztetés

e) Nagykörű:

család és gyermekjóléti szolgálat
étkeztetés
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe:
Magyarország
közigazgatási területe)
házi segítségnyújtás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f) Tiszasüly:

család és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)
étkeztetés
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

g) Szajol:

étkeztetés
házi segítségnyújtás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
család- és gyermekjóléti szolgálat
nappali ellátás (idősek klubja)

h) Szászberek:

család- és gyermekjóléti szolgálat

7.4. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ

a) Szolnok:

család – és gyermekjóléti szolgálat
utcai szociális munka
adósságkezelési tanácsadás
drog-konzultációs információs központ
Kuckó Otthonház működtetése
Biztos Kezdet Gyerekház

b) Tószeg:

család – és gyermekjóléti szolgálat

c) Tiszajenő:

család – és gyermekjóléti szolgálat

d) Vezeny:

család – és gyermekjóléti szolgálat

e) Tiszavárkony:

család – és gyermekjóléti szolgálat

f) Szolnoki kistérség teljes területén:

szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása – alacsonyküszöbű ellátás biztosítása
hajléktalan személyek nappali ellátása
gyermekek átmeneti gondozása – helyettes szülői hálózat működtetése
szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
szaktanácsadó szolgáltatások működtetése
képzési és foglalkoztatási programok működtetése

g) Jász-Nagykun-Szolnok vármegye teljes területén:

hajléktalan személyek átmeneti szállása (Átmeneti szálló)
hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye (Éjjeli menedékhely)
pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása

h) Fogyatékosok nappali ellátása esetén az ellátási területe:
Jászberényi kistérség
Kunszentmártoni kistérség
Szolnoki kistérség
Törökszentmiklósi kistérség közigazgatási területe

i) Szolnoki járás teljes területén:
család – és gyermekjóléti központ

j) Országos illetékesség:
szociális és gyermekvédelmi szakemberek továbbképzése

7.5. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye

a) Szolnok:
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)
étkeztetés
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe:
Magyarország
közigazgatási területe)
tanyagondnoki szolgáltatás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
gyermekétkeztetés
időskorúak gondozóháza (ellátási területe: Szolnoki Járás közigazgatási területe)

b) Szászberek:
házi segítségnyújtás
étkeztetés
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c) Tószeg:
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
étkeztetés

d) Tiszajenő:
házi segítségnyújtás
étkeztetés
tanyagondnoki szolgáltatás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

e) Vezseny:
házi segítségnyújtás
étkeztetés
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f) Zagyvarékas:
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

8. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésnek módja:

A tagönkormányzatok a 2. melléklet szerinti mértékben pénzügyi hozzájárulás teljesítésére kötelesek.

A tagönkormányzatok fizetési kötelezettségeiket január-március hónapok vonatkozásában minden év március 15. napjáig, ezt követően tárgyhoz 15. napjáig kötelesek átutalással megfizetni a Társulás OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745004-15577180-00000000 számú számlaszámára a Társulás által kiállított számviteli bizonylat ellenében. A tagönkormányzatok teljesítésnek a számlán történő jóváírást tekintik.

Amennyiben valamely feladat Társulásban történő ellátása év közben megszűnik – kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre – úgy a támogatást kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A kamattal növelt támogatáson felüli pénzügyi hozzájárulást a Társulás munkaszervezete az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan fizeti vissza a tagönkormányzatoknak. Amennyiben a tagönkormányzatok által befizetett pénzügyi hozzájárulás a kamatterhet nem fedezi, a tagönkormányzatok annak mértékéig lakosságszám arányában külön befizetésre kötelesek.

9. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

A Társulás munkaszervezete a tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén a fizetési határidő lejártát követő 30 napon belül - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetéssel – teljesítésre szólítja fel a kötelezettet. Amennyiben a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, a tartozásról a Társulás munkaszervezete haladéktalanul előterjesztést készít elő, melyet a Társulás elnöke a Társulási Tanács elé terjeszt.

A Társulási Tanács minősített többségű határozattal dönt a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás megfizetésének halasztására vagy nem teljesített pénzügyi hozzájárulás részleteiben

történő teljesítésének engedélyezésére vonatkozó kérelmének a tagönkormányzatok képviselő-testületei elé terjesztéséről, vagy azonnali beszédési megbízás – inkasszó – alkalmazásáról.

A Társulási Tanács határozata alapján a Társulás munkaszervezete jogosult a nem teljesítő tagönkormányzat bankszámlájára azonnali inkasszó beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. A számlavezető felé a jogosult és kötelezett megnevezését, a követelés jogalapját, összegét és esedékességének időpontját kell írásban közölni, az inkasszót jelen Társulási Megállapodással szerződött jogalanyok akarata szerint a számlavezető a kötelezett ellenvetésétől és bármely más jognyilatkozatától függetlenül teljesíteni köteles. Amennyiben a Társulás munkaszervezete az inkasszálást jogosulatlanul gyakorolja, úgy köteles az inkasszált összeget a Társulás számláján történő jóváírástól a visszafizetés napjáig tartó időszakban - az érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű - késedelmi kamattal terhelve visszafizetni és a jogosulatlan inkasszálásból eredő kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríteni.

A Társulási Tanács minősített többségű határozattal kizárhatja a Társulásból azon fizetési halasztásra vagy részletfizetésre nem engedélyezett tagönkormányzatot, amely a pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségét hat hónap vonatkozásában többszöri felszólítás ellenére sem teljesíti.

10. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

A tagönkormányzatok a tulajdonukban álló ingó- és ingatlan vagyontárgyakat külön megállapodással - a használat során felmerülő költségek Társulási költségvetési körben történő viselésével, de egyebekben külön használati díj megtérítésének igénye nélkül - használatba adják a Társulás, vagy intézményei részére a feladatellátáshoz szükséges mértékben.

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

A Társulás tulajdonával való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás feladatellátása érdekében támogatással létrehozott vagyon az aktiválást követően - ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig - nem idegeníthető el, kivéve

a) ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott közszolgáltatás társulási ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

A Társulás a 4. pontban felsorolt feladatok ellátására intézményeket alapít és tart fent.

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

Az alapítói jogok gyakorlására jogosult szervezet a Társulási Tanács.

12. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:

A Társulási Megállapodás 4. pontja szerinti mikro-térégi társulások a Társulási Megállapodás 7. pontja szerinti feladatokat a Társulás általános rendjétől eltérő módon is elláthatnak.

13. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei:

A Társulás szolgáltatásainak igénybevételére Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet, valamint a vonatkozó magasabb szintű ágazati jogszabályok rendelkezései szerint van mód.

14. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig a Társulási Tanács ülésén pénzügyi beszámolót tartani a Társulás előző évi gazdálkodásáról. A Társulási Tanács elnöke az adott évi munkatervben foglaltak alapján tájékoztatja a Társulási Tanácsot a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, és beszámol az egyéb tevékenységekről.

15. A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

Bizottságok

A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére, tevékenységének és pénzügyi gazdálkodásának ellenőrzésére 3 fős Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságot hoz létre, továbbá a Társulás tevékenységének, intézményei működésének, gazdálkodásának ellenőrzésére, valamint felügyeletére az alábbiak szerint öt állandó bizottságot hozhat létre a bizottságok feladatainak és működési szabályainak meghatározásával.

A Társulási Tanács a szociális és egészségügyi feladatellátás ellenőrzésére 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hozhat létre.

A Társulási Tanács a szociális intézmények működésének felügyeletére 4 db Területi Szociális Bizottságot hozhat létre.

Munkaszervezet

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése és feladatainak végrehajtása nem elkülönült munkaszervezetben történik, a munkaszervezeti feladatokat a székhely település önkormányzati hivatala, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, mely szervezet ellátja a Társulás belső ellenőrzését is.

A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által ellátott feladatokra és a feladatellátás kapcsán felmerülő költségek viselésére vonatkozó szabályokat feladatellátási megállapodás rendezi.

16. A megállapodás módosításának feltételei:

Csatlakozás a Társuláshoz:

A Társuláshoz települési önkormányzatok bármikor bejelenthetik csatlakozási szándékukat. A Társuláshoz való csatlakozásról a csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni.

Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni.

A tagfelvételi kérelemhez csatolni kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, melyben a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy

- a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

A tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

A Társulási Megállapodás módosítása:

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulás bármely tagönkormányzata kezdeményezheti. A Társulás tagönkormányzatai a Társulási Megállapodás módosításáról a kezdeményezés megküldésétől legkésőbb a soron következő ülésükön kötelesek dönteni. A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.

17. A Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

17.1. A Társulásból kiválni minden év július 1., illetve a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a kiválni kívánó tagönkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás Tanács elnökéhez eljuttatni.

17.2. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás alábbi tagönkormányzatát:

- fizetési halasztásra vagy részletfizetésre nem engedélyezett tagönkormányzat, amely a pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségét hat hónap vonatkozásában többszöri felszólítás ellenére sem teljesíti,
- tagönkormányzat, amelynek képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének határidőn túl többszöri felszólítás ellenére sem tesz eleget.

17.3. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyonát vissza kell adni a Társulás azon tagjának, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy tagönkormányzat részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

A közös vagyon kiadására a Társulás kiváló vagy kizárt tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Az év közben kiváló tagönkormányzat köteles a rá lakosságszám szerint jutó fel nem használt támogatásnak megfelelő mértékű összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

18. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

A Társulás megszűnése esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Amennyiben a Társulás év közben szűnik meg, úgy a támogatást kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A kamattal növelt támogatáson felüli pénzügyi hozzájárulást a Társulás munkaszervezete az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan fizeti vissza a tagönkormányzatoknak. Amennyiben a tagönkormányzatok által befizetett pénzügyi hozzájárulás a kamatterhet nem fedezi, a tagönkormányzatok annak mértékéig lakosságszám arányában külön befizetésre kötelesek.

A Társulás megszűnése időpontjában fennálló tartozásaiért – külön megállapodás hiányában - a tagönkormányzatok lakosságszám alapján felelnek.

19. Egyéb rendelkezések

19.1. Tájékoztatás, kapcsolattartás:

A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a tagönkormányzatok képviselő-testületeivel, egyéb társulásaival.

19.2. A Társulás tagönkormányzatának jogai és kötelezettségei:

a) a Társulás tagönkormányzatainak lakosai a Társulás által biztosított közszolgáltatásokat igénybe vehetik,

b) a Társulás tagönkormányzata a Társulási Tanács döntéshozatalában az általa delegált képviselő vagy polgármester útján vesz részt,

c) a Társulás tagönkormányzatának kötelessége, hogy a Társulási Megállapodásban, a közös feladatellátásra vonatkozó egyéb megállapodásokban és jogszabályokban, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott feladatellátásának és pénzügyi kötelezettségeinek határidőn belül eleget tegyen,

d) a Társulás tagönkormányzatának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás részére rendelkezésre bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljainak megvalósításához, a Társulás működéséhez szükségesek és

e) a Társulás tagönkormányzatának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, a feladatellátást a tőle elvárható módon támogassa és a közszolgáltatásokhoz az igénybevétel mértékében pénzügyi hozzájárulást nyújtson.

19.3. A „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj” adományozásának szabályai

a) A Társulás az általa fenntartott szociális és gyermekjóléti intézményekben tevékenykedők iránt érzett tisztelete és megbecsülése jeléül évente kiadható „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj”-at alapít azok részére, akik a fenti szakterület helyi eredményei, értékei gyarapításában kiemelkedő tevékenységet nyújtanak.

b) A díj minden olyan személynek adományozható, aki a Társulás által fenntartott intézmény dolgozójaként az ellátási területen a szociális és gyermekjóléti ellátásban kimagasló tevékenységet folytat, illetve folytatott.

c) A díjat egy évben legfeljebb egy személynek lehet odaítélni. Megosztott díj kiadására nincs lehetőség.

d) A díj adományozását a Társulási Tanács elnökének felhívására a Társulás által fenntartott intézmények vezetői által felterjesztett dolgozói körből 1 főre vonatkozó javaslattétellel kezdeményezheti az intézmények ellátási területén hatáskörrel rendelkező Területi Szociális Bizottság. A javasolt személynek legalább 5 éve kell az intézménynél munkaviszonyban állni.

e) A javaslatokat a Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményezi.

f) A Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményét a Társulási Tanács elnöke terjeszti – döntés céljából – a Társulási Tanács ülése elé.

g) A díj plakettből és az odaítélést tanúsító oklevélből, valamint pénzjutalomból áll, amelynek nettó összege a mindenkori köztisztviselői illetményalap 3-szorosa. A díjat a Kistérség napja ünnepség keretében a Társulási Tanács elnöke adja át.

h) Tekintettel a Társulás által fenntartott intézményekben foglalkoztatott személyek létszámára és az ellátott feladatok eltérőségére, a szolnoki és a vidéki intézmények dolgozói évente váltva részesülhetnek a díjban. Egy intézmény dolgozójának díjazását követően ugyanezen intézmény dolgozóit 2 évig nem lehet felterjeszteni.

i) A díjazottakról a Társulás munkaszervezete nyilvántartást vezet.

k) A díj részét képező plakettet a Társulás munkaszervezete készítteti el. Az oklevél és a plakett elkészítésének és a pénzjutalom forrásának fedezetét a Társulás mindenkori költségvetésében biztosítani szükséges.

19.4. Egyéb rendelkezések

A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.

A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Megállapodás valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többségű jóváhagyó határozatával válik érvényessé.

A tagönkormányzatok egybehangzóan kijelentik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A Társulás tagjai a jogvita eldöntésére a székhely település illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen Társulási Megállapodás törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2024. december 11. napján kelt, 51/2024. (XII. 11.) határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

Kelt: Szolnok, „időbélyegző szerint”

ZÁRADÉK

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

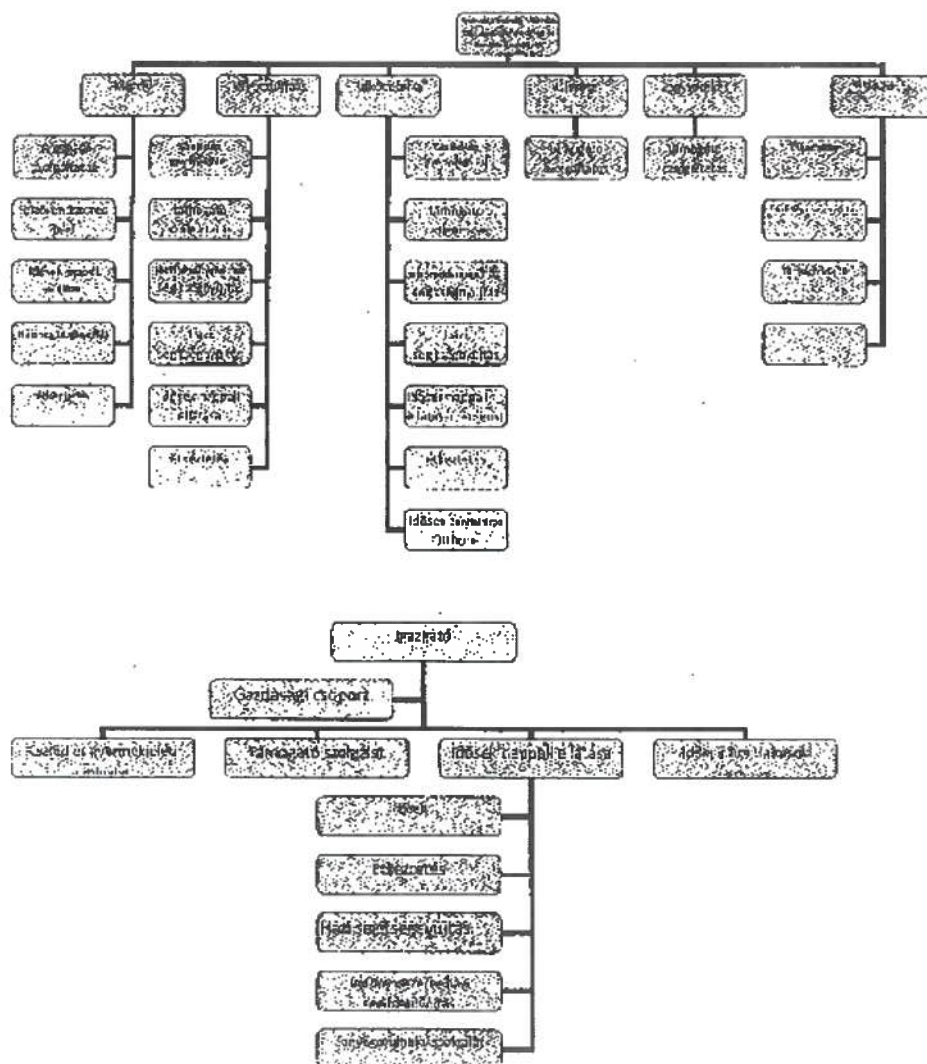
Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Juhász Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Dr. Papp Antal polgármester

Nagykörű Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Marsi Szilvia polgármester
Rákóczifalva Városi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalú Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Szöllősi József polgármester
Szászberek Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Györfi Mihály polgármester
Tiszaajenő Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Puskás Béla Csaba polgármester
Tiszasüly Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	

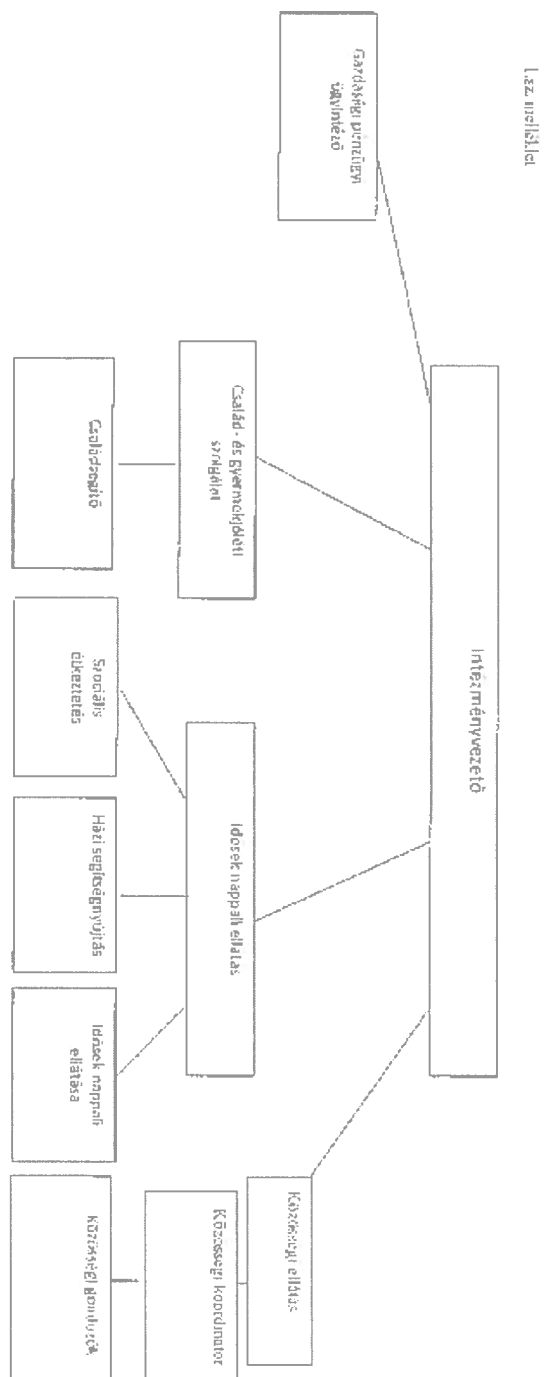
		 Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Hegedüs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Polónyi László polgármester

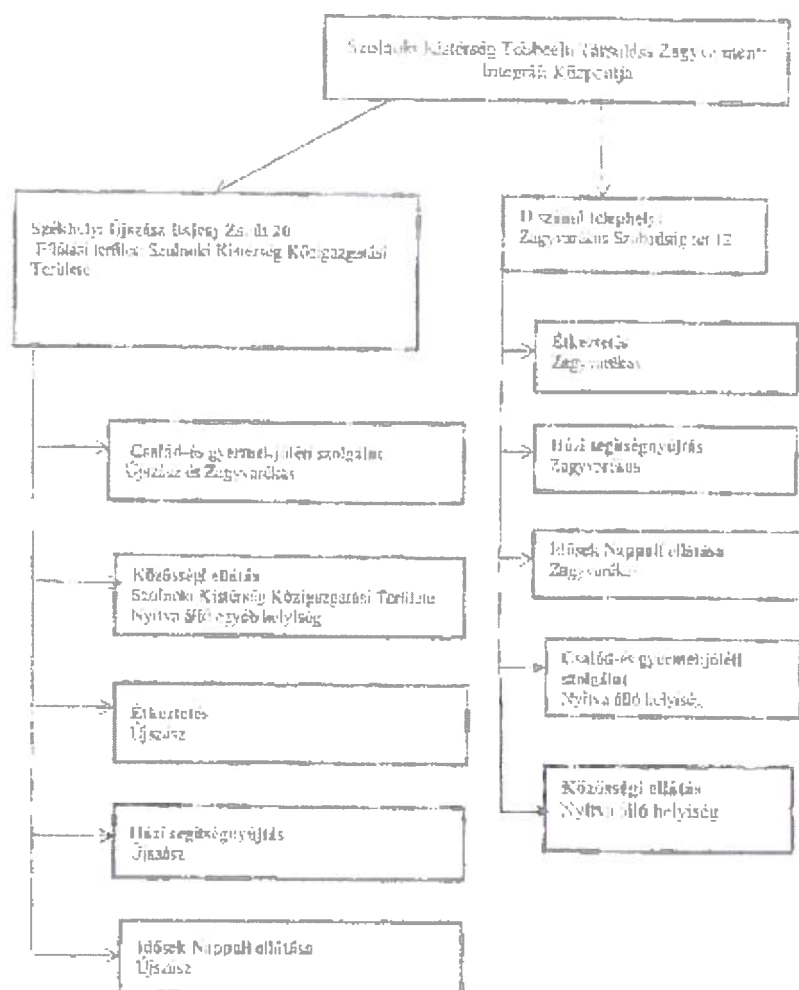
1. számú melléklet

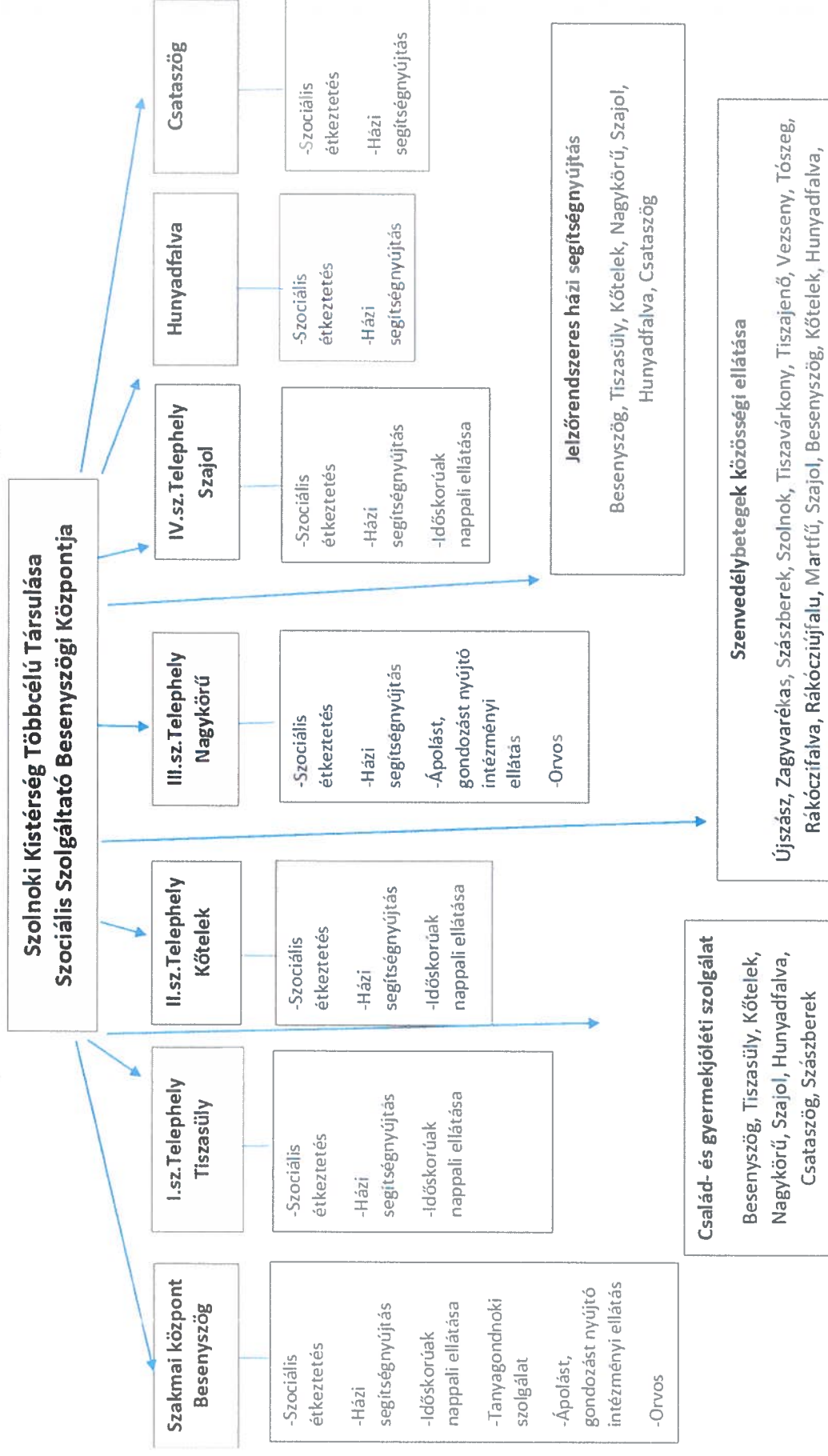
SZERVEZETI ÁBRÁK



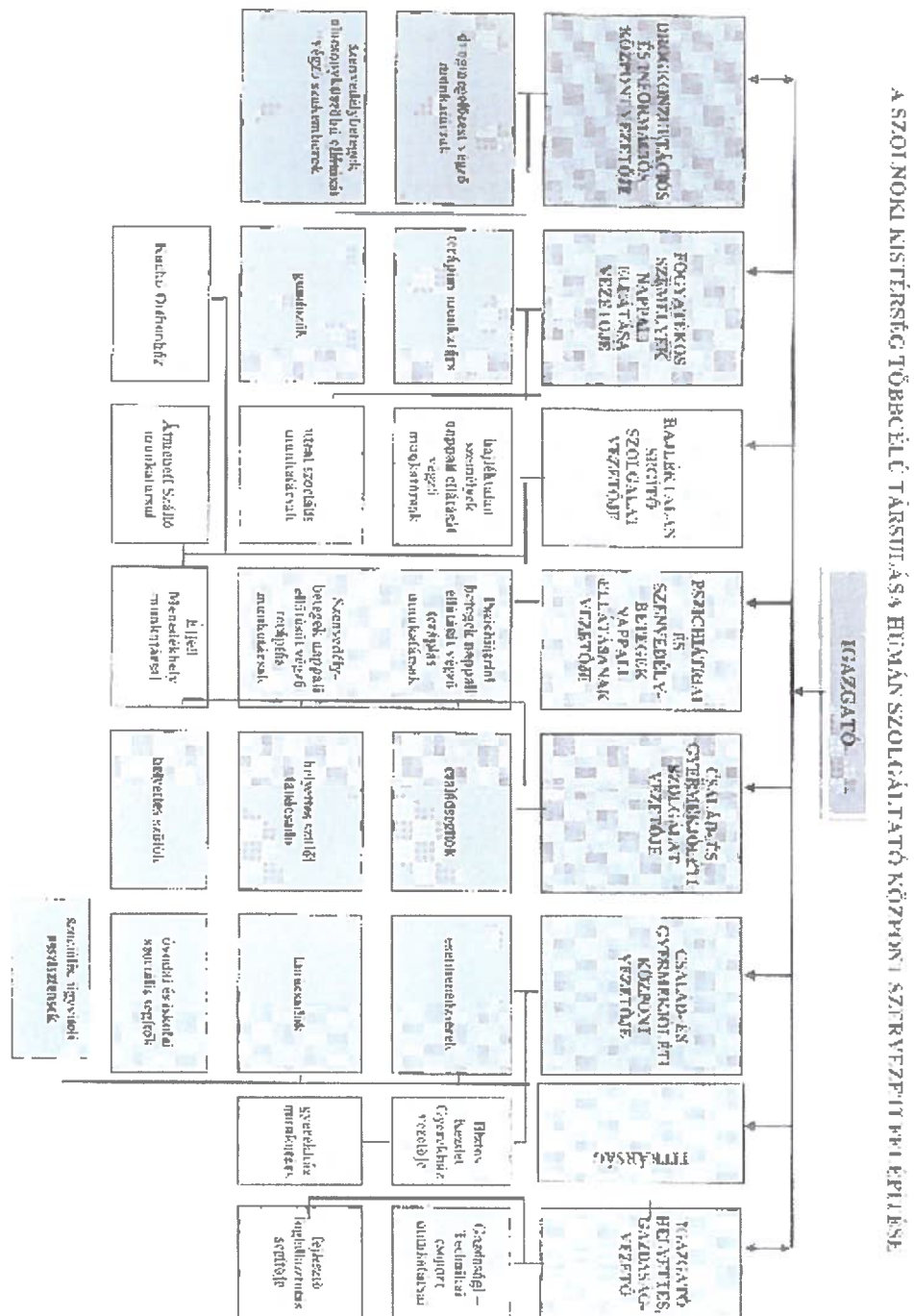
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja







Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központja



Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye

2. számú melléklet

Önkormányzati hozzájárulások az intézmények 2025. évi működéséhez

adatok Ft-ban

Önkormányzat	SZKKT Humán Szolgáltató Központ	SZKKT Egyesített Szociális Intézmény	SZKKT Szociális Szolgáltató Besenyszőri Központja	SZKKT Gyermekjóléti és Szoc. Szolg. Rákóczi falva	SZKKT Zagyva menti Integrált Központja Újszász	Intézményi befizetés összesen	Kistérségi feladat támogatása	Fogorvosi ügyelet	Fogorvosi ügyelet és intézményi befizetés összesen	Tagdíj	Mindösszesen
Abátián								168 560	168 560		168 560
Besenysző								257 600	257 600	805 000	1 062 600
Cibakháza								306 720	306 720		306 720
Csatavölgy								26 240	26 240	82 000	108 240
Cserkeszőlő								196 160	196 160	48 250	244 410
Csépa								137 200	137 200		137 200
Hunyadifalva			900 000			900 000		15 440	915 440		915 440
Jánosháza								201 200	201 200		201 200
Jászalsószentgyörgy								271 200	271 200		271 200
Jászapáti								674 480	674 480		674 480
Jászberény								2 001 360	2 001 360		2 001 360
Jászboldogháza								138 080	138 080		138 080
Jászkésér								408 320	408 320		408 320
Jászdány								450 720	450 720		450 720
Jásztelek								126 960	126 960		126 960
Kéltó								49 360	49 360		49 360
Kötekk								128 080	128 080	400 250	528 330
Kunszentmárton								44 480	44 480		44 480
Kunszentmárton								610 720	610 720		610 720
Nagykirály								132 640	132 640	414 500	547 140
Nagyrév								52 800	52 800		52 800
Martfű				12 000 000		12 000 000		475 440	12 475 440	1 485 750	13 961 190
Mesterszállás								56 960	56 960		56 960
Mezőhek								26 080	26 080		26 080
Mezőtúr								1 294 960	1 294 960		1 294 960
Ocsod								257 200	257 200		257 200
Rákóczi falva				24 000 000		24 000 000		427 680	24 427 680	1 336 500	25 764 180
Rákóczi falva								156 960	156 960	490 500	647 460
Szajol								310 240	310 240	960 500	1 279 740
Százhalombatta								76 800	76 800	240 000	316 800
Sárvár								82 480	82 480		82 480
Székely	341 136 461					341 136 461	3 000 000	5 280 320	349 416 781	16 501 000	365 917 781
Tiszaföldvár								838 000	838 000		838 000
Tiszaménfőcsanak								31 440	31 440		31 440
Tiszajenő						0		124 400	124 400	388 750	513 150
Tiszaújváros								105 120	105 120		105 120
Tiszapüspök								167 920	167 920		167 920
Tiszavasváry								86 560	86 560		86 560
Tiszavárkony			6 585 344			6 585 344		114 480	6 699 824	357 750	7 057 574
Tiszaújváros				890 000		890 000		128 480	1 018 480	401 500	1 419 980
Tószeg	6 497 454					6 497 454		358 080	6 855 534	1 119 000	7 974 534
Törökszentmiklós								1 610 000	1 610 000		1 610 000
Turkeve								660 880	660 880		660 880
Újszász								486 800	486 800	1 521 250	2 008 050
Vérsény								50 240	50 240	157 000	207 240
Zagyvárkés								308 320	308 320	963 500	1 271 820
Összesen	347 633 915	0	7 485 344	36 890 000	0	392 009 250	3 000 000	19 914 160	414 923 419	27 682 000	442 605 419

14.) Napirendi pont:

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Nem kíván hozzá fűzni egyebet.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 69/2025. (IV.24.) határozata a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztviselők
Irártár

15.) Napirendi pont:

Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Tűzoltó Egyesület, Szent Flórián Tűzoltók Múltjáért Alapítvány megbeszélésén vett részt az együttműködés és az épület fenntartása volt téma.

Rendőrkapitány szervezésében vett részt egyeztetésen. Minden hónapban lesz járási közbiztonsági fórum.

Regionális Vízművek jogi képviselőjével, műszaki képviselőjével egyeztetett aktuális kérdésekről, a költségek esetleges megosztásával kapcsolatosan. Ezen a megbeszélésen Jegyző Asszony is részt vett és elmondták, hogy nem kívánnak a vízellátás költségeiből átvállalni semmit sem.

Császiné Csáti Réka képviselő: Kérdése, hogy mit reagáltak erre a kijelentésre?

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megköszönték, hogy elmondhatták.

Óvodában vett részt versmondó versenyen. Megdöbbentő volt számára, hogy a kicsi gyermekek milyen hosszú verseket tudnak elmondani hangsúlyozva. Az iskolai versmondóversenyen pedig a részt vevők száma volt megdöbbentő.

Biró Tiborné képviselő: Igen és nagyon felkészültek is voltak a gyerekek. És minden korosztályból voltak. Mindenkinek köszöni, aki hozzájárult a szervezéshez és, hogy díjakat, ajándékokat tudjanak a gyermekek részére átadni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: OPUS Titász munkatársaival bejárásen vett részt a Petőfi tanya villamoshálózatának kiépítése kapcsán. 3 éves munkába telt, hogy létre jött az, hogy mindenkihez külön legyen vezetve a villamosenergia. Elszámolási nehézségek, problémák voltak ott. A gazdák jelezték részére, hogy egyeztessen az OPUS Titással, mert oszlopokat kívánnak elhelyezni, amelyek zavarták volna a járművek közlekedését. Sikerült megállapodni, ahol az oszlop zavarta volna a járművek közlekedését ott a vezeték a föld alatt vezeték el. Így az ott működő gazdasági társaságok működésének akadálya elhárult.

II. Rákóczi Ferenc születésnap megemlékezésen vett részt.

Április 4-én a Rákóczi Gálán vett részt, amely nagyszerűen sikeredett. Akinek a tájékoztatóhoz, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnýtáással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
70/2025. (IV.24.) határozata**

**a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről,
intézkedésekről**

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irártár

16.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsöde óvodai intézményegységének Továbbképzési Programjának elfogadására
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató: Köszöni szépen. Január 1-én megjelent már a rendelet, de a megvalósítás lehetősége április 1-től indult el. Köszöni szépen a segítséget és együttműködést Polgármester úr és Jegyző asszony részéről. Bizottsági ülésen Császiné Csáti Réka képviselő asszony kérdezte a szakmai szupervíziós képzés tartalmát, amelyről most hozott bővebb információt. Az első alkalom a pedagógusnak a reflektív szupervízió alapjai, amely 6 óra, reflektív kérdés elmélete és gyakorlata, a rugalmas alkalmazkodó képesség alapvető fejleszthető elméletének áttekinthető bemutatása. A második alkalom, ami szintén 6 óra az érzelmek felismerése, kezelése, impulzus kontroll és reális optimizmus elmélet és a neurobiológiai alapok, harmadik alkalom 6 órában, az empátia kapcsolatok, építő kommunikáció és rugalmas gondolkodás elmélet és a neurobiológiai alapok, negyedik alkalom 6 órában személyes hatékonyság, önképviselés, felelősség önmagunkért és emellett mind a négy elméleti napon valamint az utolsó alkalommal fontos gyakorlati tartalomként kerül fel a nap témájához kapcsolódó szakmai gyakorlatból hozott egyéni eset szupervíziós feldolgozása. A képzés részét képezi, hogy az alkalmak között a résztvevők feldolgozzák a kapcsolódó tananyagot.

Császiné Csáti Réka képviselő: Köszöni szépen a részletes tájékoztatást.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

71/2025. (IV.24.) határozata

a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységének Továbbképzési Programjának elfogadásáról

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységének Továbbképzési Programját jóváhagyja.

Felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató

Határidő: 2026. augusztus 31.

Értesülnek: Dr. Túróczi Imre polgármester helyben
Dr. Kökény Veronika jegyző helyben
Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató
Képviselő-testület tagjai helyben

17.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósítására létrejött konzorciumnak az ISPA támogatás keretében beszerzett hulladékkezelő eszközállományán Túrkeve Város Önkormányzatának fennálló tulajdoni hányada elidegenítésével kapcsolatos elővásárlási jog gyakorlásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A hulladékgazdálkodás önkormányzati kötelezettségvállalás közé tartozott régen. 1999. október 28-án konzorcium jött létre több település részvételével és pályázat segítségével oldották meg a szükséges eszközök beszerzését. A pályázatot a konzorcium megnyerte. Túrkeve város hozott egy döntés, hogy ki kíván lépni ebből a konzorciumból, amelyről 2022. december 15-én a Képviselő-testület határozat formájában döntött is. A konzorcium kilépési szándékát a Társulási Tanács 2023. december 31-én elfogadta. Túrkeve város eszközállománya ott maradt, amely az ISPA pályázattal került megvásárlásra és ezek az eszközök százalékos arányban kerültek megosztásra. Így Rákóczipfalva is résztulajdonosa a meglévő vagyonnak. Túrkeve Városa úgy döntött, hogy eladja a 4,88% tulajdon hányadát, amely megvásárlására az NHSZ Kétpó Kft. vállalkozott, 24.399.834.-+Áfa értéket kínált fel a vagyonért. A jogszabály szerint a konzorciumi tagoknak elővásárlási joguk van. Nem javasolja Rákóczipfalva esetében a megvásárlást. A MOHU átvette a hulladékgazdálkodást és a területi önkormányzatoknak nincs ilyen jellegű kötelezettségük. Nyilatkozatot kell tenniük, hogy élnek-e az elővásárlási jogukkal vagy sem.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést véleményezte és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

72/2025. (IV.24.) határozata

Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósítására létrejött konzorciumnak az ISPA támogatás keretében beszerzett hulladékkezelő eszközállományán Túrkeve Város Önkormányzatának

fennálló tulajdoni hányada elidegenítésével kapcsolatos elővásárlási jog gyakorlásáról

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat, mint tulajdonostárs, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás tagja, Túrkeve Városi Önkormányzat, mint eladó és az NHSZ Kétpó Kft., mint vevő között 2025. március 24. napján, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósítására létrejött konzorciumnak az ISPA támogatás keretében beszerzett hulladékkezelő eszközállományán Túrkeve Város Önkormányzatának fennálló 4,8848/100 arányú tulajdoni hányadára vonatkozóan létrejött adásvételi szerződés alapján nem kíván élni elővásárlási jogával.

Értesülnek:

Dr. Túróczi Imre polgármester
Csomán István alpolgármester
Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
Képviselő-testület tagjai
Pénzügyi Csoport
NHSZ Kétpó Kft.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Rákóczipfalvának is felkínálták, hogy a tulajdonukba lévő kb. 2,8% hányadot értékesíthetik, amely 13 millió forint körüli vételár összeg. Véleménye szerint körül kell járni, hogy mennyit ér pontosan ez a vagyon, mert az NHSZ Kétpó Kft. ezt is megvásárolná. Rákóczipfalvának nincs hulladékgazdálkodási tevékenysége, így nincs szüksége erre a vagyonra. Ha a vagyonelem megmarad, lehet számítani arra, hogy osztalékot kapnak a későbbiek során a működő társaság nyereségéből, amelyet az eddigi évek alatt sem kaptak meg, csak ígéretek voltak. Ezzel egy időben pedig olyan vagyonvásárlási lehetőséget keres, amellyel ezt pótolják. Kérdése, hogy van-e valakinek egyéb bejelenteni valója? Mivel egyéb bejelentés nem történt, így megköszöni a jelenlévők részvételét, a nyílt ülést 18⁴² perckor lezárja, és zárt ülést rendel el.

k. m. f



Dr. Túróczi Imre
polgármester



Dr. Kökény Veronika
jegyző