



Készült: Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2025. február 20. napján** du. 18²⁰ órai kezdettel megtartott **rendes nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Rákócziújfalvai Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme
5085 Rákócziújfalva, Szabadság tér 2.

Az ülésen jelen vannak:

A jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján 9 fő képviselő.

Dr. Túróczi Imre polgármester
Bíró Tiborné képviselő
Császiné Csáti Réka képviselő
Csomán István alpolgármester
Fehér Kitti képviselő
Holoveczné Sipos Erika képviselő
Dr. Korpás László képviselő
Havasi Károly képviselő
Ruskó Zsolt képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
Dr. Korpásné Horváth Ildikó Virágoskert Óvoda és Bölcsőde főigazgató
Berényiné Szabó Katalin volt bizottsági elnök

Jegyzőkönyvvezető:

Ráczné Ágoston Zsanett jegyzőkönyvvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, 9 fő képviselőből 9 fő képviselő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira az alábbiak szerint:

Nyílt ülésre

1. Előterjesztés Rákócziújfalva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet adatszolgáltatásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
2. Előterjesztés Rákócziújfalva Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete elfogadására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Előterjesztés az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

4. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2025-2029. évi gazdasági programjáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
5. Előterjesztés a bölcsődei intézményi térítési díj 2025. évi összegének meghatározására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervéről
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
7. Előterjesztés a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
8. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2025. évi összesített közbeszerzési terve elfogadására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
9. Előterjesztés a polgármester 2025. évi cafeteria juttatása keretösszegének megállapítására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
10. Előterjesztés a főállású alpolgármester 2025. évi cafeteria juttatása keretösszegének megállapítására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
11. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységébe történő beiratkozás időpontjának meghatározására
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató
12. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
13. Beszámoló a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári szakmai tevékenységéről
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
14. Beszámoló a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi közművelődési tevékenységéről
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

15. Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2025. évi közművelődési munkatervére
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
16. Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2025. évi könyvtári munkatervére
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
17. Beszámoló a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2024. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Császiné Csáti Réka bizottsági elnök
18. Beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2024. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Biró Tiborné bizottsági elnök
19. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2024. január 1. napjától 2024. szeptember 30. napjáig végzett tevékenységéről
Előadó: Forgó Józsefné volt bizottsági elnök
20. Beszámoló a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 2024. október 10. napjától 2024. december 31. napjáig végzett tevékenységéről
Előadó: Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök
21. Beszámoló a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2024. január 1. napjától 2024. szeptember 30. napjáig végzett tevékenységéről
Előadó: Berényiné Szabó Katalin volt bizottsági elnök
22. Tájékoztató a képviselő-testületi és nem képviselő-testületi bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről
Előadó: Császiné Csáti Réka Edit bizottsági elnök
23. Beszámoló a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
24. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
25. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
26. Egyéb bejelentések

Zárt ülésre:

1. Tájékoztató az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Biró Tiborné szociális bizottsági elnök

2. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Kérdése, hogy az ismertetett napirendi pontokon kívül van-e más javaslat? Javasolja a napirendi pontok változtatását és a jelenleg 21. napirendi pontot tegyék az 1. napirendi pontba, valamint javasolja felvenni 26. napirendi pontként az előterjesztést a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás benyújtására, 27. napirendi pontként tájékoztatást a „Térségi kulturális és szolgáltatásfejlesztési mintaprojekt” tárgyú pályázathoz történő csatlakozási lehetőségről, 28. napirendi pontként a Tájékoztatót az „Egészséges és Összetartozó Közösség - Aktív Időskor és Befogadó Társadalom Szolnokon” tárgyú projektjavaslatához történő csatlakozási lehetőségről, 29. napirendi pontként Tájékoztatót a „Szolnoki Életforrás – Egészség, Gondoskodás, Prevenció” tárgyú projektjavaslatához történő csatlakozási lehetőségről és a 30. napirendi pontként Előterjesztést Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága tagjának megválasztására.

Szavazásra bocsátja a nyílt ülés napirendi javaslatát. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (II.20.) határozata

Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. február 20-án tartott nyílt ülésének napirendi pontjairól

1. Beszámoló a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2024. január 1. napjától 2024. szeptember 30. napjáig végzett tevékenységéről
Előadó: Berényiné Szabó Katalin volt bizottsági elnök
2. Előterjesztés Rákóczi Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet adatszolgáltatásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Előterjesztés Rákóczi Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete elfogadására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
4. Előterjesztés az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

5. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2025-2029. évi gazdasági programjáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés a bölcsődei intézményi térítési díj 2025. évi összegének meghatározására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
7. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervéről
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
8. Előterjesztés a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
9. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2025. évi összesített közbeszerzési terve elfogadására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
10. Előterjesztés a polgármester 2025. évi cafeteria juttatása keretösszegének megállapítására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
11. Előterjesztés a főállású alpolgármester 2025. évi cafeteria juttatása keretösszegének megállapítására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
12. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységébe történő beiratkozás időpontjának meghatározására
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató
13. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
14. Beszámoló a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári szakmai tevékenységéről
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
15. Beszámoló a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi közművelődési tevékenységéről
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
16. Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2025. évi közművelődési munkatervére
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

17. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2025. évi könyvtári munkatervére
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
18. Beszámoló a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2024. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Császiné Csáti Réka bizottsági elnök
19. Beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2024. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Biró Tiborné bizottsági elnök
20. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2024. január 1. napjától 2024. szeptember 30. napjáig végzett tevékenységéről
Előadó: Forgó Józsefné volt bizottsági elnök
21. Beszámoló a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 2024. október 10. napjától 2024. december 31. napjáig végzett tevékenységéről
Előadó: Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök
22. Tájékoztató a képviselő-testületi és nem képviselő-testületi bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről
Előadó: Császiné Csáti Réka Edit bizottsági elnök
23. Beszámoló a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
24. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
25. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
26. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás benyújtására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
27. Tájékoztató a „Térségi kulturális és szolgáltatásfejlesztési mintaprojekt” tárgyú pályázathoz történő csatlakozási lehetőségről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
28. Tájékoztató az „Egészséges és Összetartozó Község - Aktív Időskor és Befogadó Társadalom Szolnokon” tárgyú projektjavaslathoz történő csatlakozási lehetőségről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

29. Tájékoztatás a „Szolnoki Életforrás – Egészség, Gondoskodás, Prevenció” tárgyú projektjavaslathoz történő csatlakozási lehetőségről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

30. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága tagjának megválasztására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

31. Egyéb bejelentések

Értesülnek: képviselő-testület tagjai helyben

Dr. Túróczi Imre polgármester: Szavazásra bocsátja a zárt ülés napirendi javaslatát. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a zárt ülés napirendi pontjait elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2025. (II.20.) határozata**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. február 20-án tartott zárt ülésének napirendi pontjairól

1. Tájékoztató az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Biró Tiborné szociális bizottsági elnök
2. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Értesülnek: képviselő-testület tagjai helyben

1.) Napirendi pont:

Beszámoló a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2024. január 1. napjától 2024. szeptember 30. napjáig végzett tevékenységéről
Előadó: Berényiné Szabó Katalin volt bizottsági elnök

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Berényiné Szabó Katalin volt bizottsági elnök asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Berényiné Szabó Katalin volt bizottsági elnök: Szeretettel köszönt mindenkit. Köszöni, hogy figyelmbe vették kérését, miszerint előre kérte a napirendet. A bizottság elkészítette a 2024. évi beszámolóját arról a 9 hónapról, amelyben tevékenykedett. Az ellenőrzési terv alapján a trafibox telepítése került ellenőrzésre. Az anyagok betekintése során mindent rendbetaláltak, az akkor még befejezetlenként szereplő beruházásba. A cél ennek telepítésével az volt a cél, hogy a lakosok biztonságosabbnak érezzék a 442-es úton a közlekedést.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszöni szépen a Bizottság munkáját és az együtt működést.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2025. (II.20.) határozata

a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2024. január 1. napjától 2024. szeptember 30. napjáig végzett tevékenységéről

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2024. január 1. napjától 2024. szeptember 30. napjáig végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Iráttár

2.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet adatszolgáltatásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Bizottsági üléseken végig tárgyalták. 2024-ben felvett hitellel kapcsolatos és tőke és kamatfizetési kötelezettséget tartalmazza a táblázat. 2024-ben soron kívül 5.000.000.- forint visszafizetés történt. Önkormányzat csak kormányzati engedéllyel vehet fel hitelt. Az Önkormányzat saját bevétel 50%-ig vállalhat adósság szolgálatot. A saját bevétel 10%-át sem érik el, így a stabilitást nem veszélyezteti. A közvilágítás korszerűsítés és hőszivattyú rendszer esetében is érezhető már a beruházás hatása.

Berényi Szabó Katalin volt bizottsági elnök asszony 18²⁵ órakor távozott az ülésről.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Biró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2025. (II.20.) határozata

Rákóczi falva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet adatszolgáltatásáról

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján – figyelemmel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire - az alábbi döntést hozza:

Az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét jelen határozat 1. melléklete szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

A végrehajtásban közreműködik: Pénzügyi csoport

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Csomán István alpolgármester
3. Dr. Kőkény Veronika jegyző
4. Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

1. melléklet
a/zi: 16/2025. (II.20.) önkormányzati határozathoz

Rákóczi falva Városi Önkormányzat adósságot leteleztető ügyleteiből esedő fizetési kötelezettségei

adatok ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot leteleztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség összegai										ÖSSZESEN Ft(C+D+E)
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Helyi adókból és a települési adókból származó bevételek	01	121 500	122 200	123 947	125 187	126 439	127 701	128 963	130 225	131 487	132 749	1 271 211
Az önkormányzat vagyona és az önkormányzatot megillető vagyoni értékek értékesítéséből és birtoklásából származó bevételek	02	18 000										18 000
Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséből származó bevételek	03	314										314
Tulajdonosi jogok és az önkormányzat vagyoni javainak értékesítéséből származó bevételek	04	7 000										7 000
Borsos, pótlék- és díjbevételek	05	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	18 000
Feladat-, illetve garanciavállalással kapcsolatos bevételek	06											
Saját bevételek (01 - 06)	07	148 314	124 200	125 447	126 687	127 939	129 201	130 463	131 725	132 987	134 249	1 311 525
Saját bevételek (07 szer. 50%-a)	08	74 157	62 100	62 724	63 343	63 969	64 601	65 238	65 865	66 506	67 144	655 763
Helyi köztervek felvételére, átutalására a költségvetés keretén belül, a végrehajtás során nap, napig, és annak elhalasztás tételek és kamattartalékok	09	5 565	5 288	5 010	4 733	4 455	4 177	3 900	3 622	3 344		49 094
A számviteli törvény szerinti (a továbbiakban: Szt.) szerinti költségvetés módosítások értékpapír forgalomban bevételei a forgalomban bevételek nap, napig, és annak a végrehajtás során nap, napig, és annak elhalasztás tételei, egyéb értékpapír esetén annak értéke	10											
Valószínűsített kölcsönfelvétel a költségvetés nap, napig, és annak a végrehajtás során nap, napig, és annak elhalasztás tételei, illetve kamattartalékok	11											
Az Szt. szerinti pénzügyi tárgy felvásárlásából származó bevételek a költségvetés módosítások keretén belül, a végrehajtás során nap, napig, és annak elhalasztás tételei, illetve kamattartalékok	12											
A visszavásárlási kötelezettség behatárolásai megkezdésénél megelőzően a visszavásárlási kötelezettség behatárolásának módosításai a költségvetés módosítások keretén belül, a végrehajtás során nap, napig, és annak elhalasztás tételei, illetve kamattartalékok	13											
A számviteli törvény szerinti (a továbbiakban: Szt.) szerinti kölcsönfelvétel a költségvetés nap, napig, és annak elhalasztás tételei, illetve kamattartalékok	14											
Helyi köztervek felvételére, átutalására a költségvetés keretén belül, a végrehajtás során nap, napig, és annak elhalasztás tételei, illetve kamattartalékok	15											
Fizetési kötelezettség összegem (07 - 15)	16	5 565	5 288	5 010	4 733	4 455	4 177	3 900	3 622	3 344	0	49 094
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07 - 16)	17	68 592	56 812	57 714	58 910	59 514	60 424	61 340	62 263	63 191	67 194	615 649

3.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Minden Bizottság tárgyalta. Köszöni mindenki munkáját, aki a költségvetés összeállításában közreműködött.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Biró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelet tervezetét elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelete

Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

[1] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely alapján finanszírozza és ellátja a jogszabályban előírt kötelező, valamint a kötelező feladat ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A feladatellátáshoz szükséges bevételek, kiadások és létszámok meghatározása érdekében - figyelembe véve a hatályos jogszabályok előírásait, az önkormányzat korábbi döntéseit, az elnyert és folyamatban lévő pályázatait, meglévő kötelezettségvállalásait - az önkormányzati költségvetés bevételi és kiadási oldala közötti egyensúly biztosításával költségvetési rendeletet alkot.

[2] A rendelet célja, hogy átlátható kereteket adjon a bevételek és kiadások tervezéséhez, elősegítse a gazdálkodás felelősségteljes és jogszerű végrehajtását, valamint biztosítsa az önkormányzati feladatok teljesítését.

[3] Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, e rendelet 19. § (4) bekezdését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya és a költségvetés címrendje

1. §

A rendelet hatálya Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület) és szerveire, Rákóczi falva Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott költségvetési szervekre (a továbbiakban: intézmények), valamint a költségvetésben szereplő előirányzatokból részesülő magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. §

Az Önkormányzat és az irányítása alatt álló intézmények az alábbi címet alkotják:

- a) Rákóczi falva Városi Önkormányzat,
- b) Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal,
- c) Virágoskert Óvoda és Bölcsőde,
- d) Varsány Községi Ház és Könyvtár.

2. A költségvetés főösszegei

3. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi összevont költségvetésének bevételi fő összegét 1 440 261 804 Ft-ban, melyből

- a) működési támogatás 638 670 001 Ft,
- b) egyéb működési támogatás államháztartáson belülről 28 138 211 Ft
- c) közhatalmi bevétel 123 005 000 Ft,
- d) működési bevétel 71 212 620 Ft,
- e) felhalmozási bevételek 25 000 000 Ft,
- f) működési célú átvett pénzeszköz 2 304 000 Ft,
- g) felhalmozási célú átvett pénzeszköz 0 Ft,
- h) költségvetési maradvány 350 093 Ft,
- i) államháztartáson belüli megelőlegezések 22 000 000 Ft,
- j) központi, irányítószervi támogatás 529 581 879 Ft.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi összevont költségvetésének kiadási fő összegét 1 440 261 804 Ft-ban, melyből

- a) személyi juttatások 545 509 020 Ft,
- b) munkaadói járulék és szociális hozzájárulási adó 67 501 773 Ft,
- c) dologi kiadások 221 338 002 Ft,
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 10 000 000 Ft,
- e) egyéb működési célú kiadások 33 280 000 Ft,
- f) beruházások, felújítások 8 251 984 Ft,
- g) intézményfinanszírozás 554 381 025 Ft.

(3) Az önkormányzati bevételi és kiadási főösszeg forrásonkénti megbontását az 1. melléklet szerinti mérleg, a 2. melléklet szerinti összevont bevételek, az 3. melléklet szerinti összevont kiadások, az

intézményenként részletezett bevételeket és kiadásokat a 4. melléklet, az 5. melléklet, a 6. melléklet, 7. melléklet és a 8. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület a kiadások és bevételek összevont előirányzatait Önkormányzat és intézményei bontásban, előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerint az 1. melléklet, a 2. melléklet, valamint a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeit és kiadásait a 4. melléklet és 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület az intézmények költségvetési támogatását a 6. melléklet, a 7. melléklet, valamint a 8. melléklet szerinti részletezettségben határozza meg.

4. §

Az Önkormányzat 2025. évi működési és közhatalmi bevételeinek részletezése a 9. melléklet, a 2025. évi működési támogatásainak részletezése a 10. melléklet szerint kerül elfogadásra.

5. §

A felhalmozási kiadások részletezését beruházásonkénti és felújításonkénti megbontásban a 11. melléklet szerint kerül elfogadásra.

6. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évben felhasználni kívánt pályázati forrásait projektek szerinti bontásban a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

Az Önkormányzat által folyósított ellátások részletezése a 13. melléklet szerint kerül jóváhagyásra.

8. §

Az Önkormányzat és az intézmények 2025. évi létszámkerete a 14. melléklet szerint kerül elfogadásra.

9. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. §

Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek részletezését a 16. melléklet szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület.

11. §

Az Önkormányzat által tervezett 2025. évi közvetett támogatások kimutatása a 17. melléklet szerint kerül jóváhagyásra. A 4. mellékletben szereplő közhatalmi bevételek már a 17. melléklet szerinti közvetett támogatásokkal csökkentett összegben kerül meghatározásra.

12. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait a 18. melléklet szerint fogadja el.

13. §

Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségeit a 19. melléklet mutatja be.

3. A költségvetéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

14. §

A Képviselő-testület a köztisztviselők - Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 64. § (1) bekezdése szerinti - cafetéria juttatását bruttó 231.900 Ft összegben hagyja jóvá. A keretösszeg tartalmazza a munkaadó által fizetendő járulékok összegét is.

15. §

A Rákóczi-falvai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők 2025. évi illetményalapja külön önkormányzati rendeletben foglalt összegben kerül meghatározásra.

16. §

A Képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá nem tartozó önkormányzati és intézményi foglalkoztatottak 2025. évi cafetéria keretét - a közfoglalkoztatottak kivételével - bruttó 116 480 Ft-ban állapítja meg. A keretösszeg tartalmazza a munkaadó által fizetendő járulékok összegét is.

17. §

A Költségvetési törvény 64. § (4) bekezdése szerinti fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adott bankszámla-hozzájárulás mértéke 2025. évben 1000 forint.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

18. §

(1) A helyi feladatok ellátása vagy az államháztartásról szóló törvényben előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a költségvetés kiemelt előirányzatainak módosítására, a kiemelt előirányzaton belüli rovatok közötti átcsoportosításra.

(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti előirányzat-módosításról, előirányzat átcsoportosításról szóló döntéséről a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával tájékoztatja a Képviselő-testületet.

19. §

(1) A többletbevételek felosztásáról a Polgármester dönt, mely döntéséről a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(2) A tartalék felhasználására a Polgármester jogosult azzal, hogy utólag köteles arról beszámolni a Képviselő-testületnek.

(3) A Polgármester az Mötv. 68. § (4) bekezdése alapján nettó 10.000.000.-Ft értékhatárig dönthet forrásfelhasználásról. Döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

20. §

A költségvetési rendelet módosítására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján, valamint szükség szerint kerül sor.

21. §

Az önkormányzat és költségvetési szervei szállítói állományát továbbra is összevontan, a Rákóczi-falvai Polgármesteri Hivatalban kell kezelni annak érdekében, hogy csökkenjen a szállítói kitettség és a jogszabályi következmények kockázata. A költségvetési szervek intézményfinanszírozása mindig olyan mértékben történik, amekkora mértékű az adott szállítói kifizetés mértéke.

22. §

A polgármester az Önkormányzat várható bevételei, és az időszak elején rendelkezésre álló pénzkészlet együttes összegének alapulvételével a teljesíthető kiadásokról havi ütemezésű finanszírozási tervet készít a költségvetési rendelet elfogadásával egy időben, melyet minden előirányzat-módosítás alkalmával aktualizál.

23. §

(1) Az önkormányzat által igényelt feladatmutató szerinti állami hozzájárulások alapjául szolgáló mutatószámok statisztikai, egyéb szakmai dokumentumokon alapuló kimutatásai megfelelő, pontos meghatározásáért a költségvetési szerv vezetője teljes körű felelősséggel tartozik.

(2) A feladatmutatók tervezetthez képest történő csökkenése esetén intézkedni kell a kiadások csökkentése érdekében. A központi költségvetés részére történő visszafizetési kötelezettség teljesítése érdekében a maradvány szabad része is fedezetül szolgál.

24. §

Az intézmények vezetői, munkáltatói és bérigazgatói jogkörük gyakorlása során nem vállalhatnak olyan tartós kötelezettséget, amelyhez többlet-költségvetési támogatást igényelnének 2025. évre, valamint abból eredően a következő költségvetési évekre.

25. §

Az intézményvezetők kötelesek folyamatosan figyelemmel kísérni az előirányzatok felhasználását, annak ütemét és negyedévente egyeztetni a számviteli nyilvántartásokkal.

26. §

A 2025. költségvetési évben az engedélyezett létszámkeret nem léphető túl. A foglalkoztatási jogviszony év közbeni megszűnése esetén az üres álláshely a feladatellátás biztonsága érdekében betölthető.

5. Intézmények előirányzatának módosítása

27. §

Az intézmények a költségvetésük kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzatokon belüli rovatok között átcsoportosítást hajthatnak végre a Polgármester előzetes hozzájárulásával akként, hogy arról utólag kötelesek a Képviselő-testületet tájékoztatni és a tájékoztatással egyidejűleg kezdeményezni a rendelet módosítását.

28. §

A harmadik negyedév után felül kell vizsgálni az intézmények működési kiadásainak teljesítését, különös tekintettel az áremelkedésekre és a jogszabályi módosításokból származó többletkiadásokra. Ennek megfelelően az intézménynek kezdeményeznie kell a szükséges előirányzat módosítást.

6. Záró rendelkezések

29. §

Ez a rendelet 2025. február 22-én lép hatályba.

30. §

E rendelet rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

1. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez.

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez.

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

14. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

15. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 15. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

16. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 16. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

17. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 17. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

18. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 18. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

19. melléklet a 3/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 19. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzati gazdálkodás szabályait alapvetően az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) határozza meg.

Az Áht. 24. § (2) bekezdése alapján a jegyző, főjegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell. A (3) bekezdés értelmében a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik. A (2) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A (3) bekezdés rögzíti továbbá, hogy a (2) bekezdés szerinti feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

A 2025. évi költségvetési rendelet az Áht.-ben, valamint az Ávr.-ben szabályozottak szerint, Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembe vételével határozza meg a bevételi és kiadási előirányzatokat és a gazdálkodás főbb irányvonalait.

Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2025. évi összevont mérlege

adatok Ft-ban

Költségvetési bevételek		Költségvetési kiadások	
Rovat megnevezése	Rovat száma	Rovat megnevezése	Rovat száma
Önkormányzati működési támogatás	B11	Személyi jutattás	K1
Egyéb működési célú támogatás áh-n belülről	B16	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2
Működési célú támogatások áh-on belülről	B1	Dologi kiadások	K3
Felhalmozási célú támogatás áh-on belülről	B2	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4
Közhatalmi bevételek	B3	Egyéb működési célú kiadások	K5
Működési bevételek	B4	<i>ebből tartalék</i>	K513
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	
Felhalmozási bevételek	B5	Beruházások	K6
Működési célú átvett pénzeszköz	B6	Felújítások	K7
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B7	Egyéb felhalmozási célú támogatások	K8
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	
Előző évi költségvetési maradvány	B813	Intézményfinanszírozás	K915
Államháztartáson belüli megelőlegezés	B814		
Központi, irányilószervi támogatás	B816		
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK MŰKÖDÉSI		FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	
Felhalmozási célú hitelfelvétel			
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK FELHALMOZÁSI			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 440 261 804	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 440 261 804

Rákóczi falva Városi Önkormányzat
2025. évi összevont bevételei

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat		önként vállalt feladat		államigazgatási feladat		adatok Ft-ban
			Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	232 855 156						232 855 156
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	234 046 854						234 046 854
3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	139 358 488						139 358 488
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	11 830 698						11 830 698
5.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B115	20 578 805						20 578 805
6.	Elszámolásból származó bevételek	B116	-						-
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (=09+...+14)	B11	638 670 001						638 670 001
8.	Területalapú támogatás (zöldítés)	B16/1	600 000						600 000
9.	TB alap működési támogatás	B16/2	262 800						262 800
10.	Nyári diákturné	B16/3	2 617 200						2 617 200
11.	Közfoglalkoztatottak támogatása	B16/4	15 134 715						15 134 715
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	18 614 715	9 523 496					28 138 211
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7+12)	B1	657 284 716	9 523 496					666 808 212
14.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	-						-
15.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-						-
16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	-					-
17.	Jövedelemadók	B31	5 000						5 000
18.	Vagyon típusú adók (épitmény, telek, komm.adó)	B34	21 500 000						21 500 000
19.	Értékesítési és forgalmi adók (HIPA)	B35	100 000 000						100 000 000
20.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 500 000						1 500 000
21.	Közhatalmi bevételek (=16+...+18)	B3	123 005 000	-					123 005 000
22.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	-	-					-
23.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	23 408 248	1 036 000					24 444 248
24.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	5 000 000	-					5 000 000
25.	Tulajdonosi bevételek	B404	313 500	-					313 500
26.	Ellátási díjak (étkezési térítési díj)	B405	18 000 000	2 500 000					20 500 000
27.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	12 614 872	810 000					13 424 872
28.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	5 000 000	2 500 000					7 500 000
29.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-	-					-
30.	Egyéb működési bevétel	B411	-	30 000					30 000
31.	Működési bevételek (=34+...+40)	B4	64 336 620	6 876 000					71 212 620
32.	Ingtatlanok értékesítése	B52	18 000 000						18 000 000
33.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	B53	7 000 000						7 000 000
34.	Felhalmozási bevételek	B5	25 000 000	-					25 000 000
35.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	2 304 000	-					2 304 000
36.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-					-
37.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B813	-	350 093					350 093
38.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	B814	22 000 000	-					22 000 000
39.	Központi, irányítószervi támogatás	B816	-	529 581 879					529 581 879
40.	Finanszírozási bevételek	B8	22 000 000	529 931 972					551 931 972
41.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	893 930 336	546 331 468					1 440 261 804

Rákóczi falva Városi Önkormányzat
2025. évi összevont kiadásai

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat			önként vállalt feladat			államigazgatási feladat			adatok Ft-ban					
			Önkormányzat	Intézményei	D	Önkormányzat	Intézményei	E	Önkormányzat	Intézményei	F		Önkormányzat	Intézményei	G	Önkormányzat	Intézményei
	A	B	C	D	E	F	G	H	I								
1.	Személyi juttatások	K1	137 107 854	408 401 166													545 509 020
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	16 386 302	51 115 471													67 501 773
3.	Dologi kiadások	K3	136 860 171	84 477 831													221 338 002
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	10 000 000	0													10 000 000
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	15 280 000	0		18 000 000											33 280 000
6.	Beruházási kiadások ÁFA-val	K6	3 340 000	2 337 000													5 677 000
7.	Felújítási kiadások ÁFA-val	K7	2 574 984	0													2 574 984
8.	Költségvetési kiadások	K1-K7	321 549 311	546 331 468		18 000 000											885 880 779
9.	Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	K911	3 205 620	0													3 205 620
10.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	21 593 526	0													21 593 526
11.	Intézmény finanszírozás	K915	529 581 879	0													529 581 879
12.	Finanszírozási kiadások	K9	554 381 025	0													554 381 025
13.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K9	875 930 336	546 331 468		18 000 000											1 440 261 804

Rákóczi falva Városi Önkormányzat
2025. évi bevételei

adatok Ft-ban

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	2025. évi terv
	A	B	C	D	E	F
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	232 855 156			232 855 156
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	234 046 854			234 046 854
3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	139 358 488			139 358 488
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	11 830 698			11 830 698
5.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B115	20 578 805			20 578 805
6.	Elszámolásból származó bevételek	B116	-			-
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	638 670 001			638 670 001
8.	Területalapú támogatás	B16/1	600 000			600 000
9.	NEAK finanszírozás	B16/2	262 800			262 800
10.	Nyári diák munka	B16/3	2 617 200			2 617 200
11.	Közfoglalkoztatottak támogatása	B16/4	15 134 715			15 134 715
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	18 614 715			18 614 715
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=08+...+11)	B1	657 284 716			657 284 716
14.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások áh-on belülről	B21	-			-
15.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-			-
16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=13+14)	B2	-			-
17.	Jövedelemadók	B31	5 000			5 000
18.	Vagyon típusú adók (épitmény, komm.adó)	B34	21 500 000			21 500 000
19.	Értékesítési és forgalmi adók (HIPA)	B35	100 000 000			100 000 000
20.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 500 000			1 500 000
21.	Közhatalmi bevételek (=16+...+18)	B3	123 005 000			123 005 000
22.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	-			-
23.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	23 408 248			23 408 248
24.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	5 000 000			5 000 000
25.	Tulajdonosi bevételek	B404	313 500			313 500
26.	Ellátási díjak	B405	18 000 000			18 000 000
27.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	12 614 872			12 614 872
28.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	5 000 000			5 000 000
29.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-			-
30.	Egyéb működési bevétel	B411	-			-
31.	Működési bevételek (=34+...+40)	B4	64 336 620			64 336 620
32.	Ingatlanok értékesítése	B52	18 000 000			18 000 000
33.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	7 000 000			7 000 000
34.	Felhalmozási bevételek	B5	25 000 000			25 000 000
35.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	2 304 000			2 304 000
36.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-			-
37.	Költségvetési bevételek (=12+15+19+29+32+33+34)	B1-B7	871 930 336			871 930 336
38.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B813	-			-
39.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	22 000 000			22 000 000
40.	Finanszírozási bevételek	B8	22 000 000			22 000 000
41.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	893 930 336			893 930 336

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat
2025. évi kiadásai

adatok Ft ban

Sor sz	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	2025. évi terv
	A	B	C	D	E	F
1.	Alapilletmény 18 fő		69 841 000			69 841 000
2.	Nyári diákmunka 6 fő - 2 hónap		2 617 200			2 617 200
3.	Közfoglalkoztatottak 7 fő		14 211 000			14 211 000
4.	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	86 669 200			86 669 200
5.	Normatív jutalmak	K1102	-			-
6.	Céljuttatás, projektpremium	K1103	-			-
7.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-			-
8.	Végkielégítés	K1105	-			-
9.	Jubileumi jutalom	K1106	6 391 200			6 391 200
10.	Béren kívüli juttatás	K1107	1 750 000			1 750 000
11.	Ruházati költségtérítés	K1108	-			-
12.	Közlekedési költségtérítés	K1109	-			-
13.	Egyéb költségtérítések (bankszla ktgtér.)	K1110	-			-
14.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 818 000			1 818 000
15.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	96 628 400			96 628 400
16.	Polgármester juttatásai (bér, költségátalány, cafetéria, egyéb)	K121/1	21 055 232			21 055 232
17.	Alpolgármester juttatásai (bér, költségátalány, cafetéria, egyéb)	K121/2	13 016 072			13 016 072
18.	Képviselők tiszteletdíja	K121/3	3 422 000			3 422 000
19.	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	37 493 304			37 493 304
20.	Állományba nem tartozók megbízási díja	K122	1 315 750			1 315 750
21.	Egyéb külső személyi juttatások (biz.kultagok tiszteletdíja, reprezentáció)	K123	1 670 400			1 670 400
22.	Külső személyi juttatások	K12	40 479 454			40 479 454
23.	Személyi juttatások összesen:	K1	137 107 854			137 107 854
24.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	16 386 302			16 386 302
25.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	-			-
26.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	7 300 000			7 300 000
27.	Készletbeszerzés	K31	7 300 000			7 300 000
28.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	3 566 600			3 566 600
29.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 026 000			1 026 000
30.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	4 592 600			4 592 600
31.	Áramdíj (közvilágítással)	K3311	15 000 000			15 000 000
32.	Gázdíj	K3312	9 000 000			9 000 000
33.	Víz- és csatornadíj	K3314	4 500 000			4 500 000
34.	Közüzemi díjak	K331	28 500 000			28 500 000
35.	Vásárolt élelmezés - gyerekétkeztetés	K332	30 000 000			30 000 000
36.	Bérelti és lízing díjak	K333	1 639 720			1 639 720
37.	Karbantartás és kisjavítás	K334	4 450 000			4 450 000
38.	Közvetített szolgáltatások	K335	5 000 000			5 000 000
39.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	2 100 000			2 100 000
40.	Egyéb szolgáltatások	K337	17 500 000			17 500 000
41.	Szolgáltatási kiadások	K33	89 189 720			89 189 720
42.	Kiküldetések kiadási	K341	-			-
43.	Reklám- és propaganda költség (Rákóczi Tükör)	K342	220 000			220 000
44.	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	K34	220 000			220 000
45.	Működési célú előzetesen felszámított Áfa	K351	27 292 226			27 292 226
46.	Fizetendő Áfa	K352	2 500 000			2 500 000
47.	Kamatkiadások	K353	2 765 625			2 765 625
48.	Egyéb dologi kiadások	K355	3 000 000			3 000 000
49.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	35 557 851			35 557 851
50.	Dologi kiadások	K3	136 860 171			136 860 171
51.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	10 000 000			10 000 000
52.	Eelvonások és befizetések	K502	1 500 000			1 500 000
53.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülre (Kistérség, Bursa)	K506	6 980 000	18 000 000		24 980 000
54.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre (civil)	K512	800 000			800 000
55.	Tartalékok	K513	6 000 000			6 000 000
56.	- általános tartalék	K513/1	-			-
57.	- céltartalék	K513/2	6 000 000			6 000 000
58.	Egyéb működési célú kiadások	K5	15 280 000	18 000 000		33 280 000
59.	Beruházások	K6	3 340 000			3 340 000
60.	Felújítások	K7	2 574 984			2 574 984
61.	Költségvetési kiadások	K1-K7	321 549 311	18 000 000		339 549 311
62.	Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	K911	3 205 620			3 205 620
63.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	21 593 526			21 593 526
64.	Polgármesteri Hivatal	K915/1	157 658 770			157 658 770
65.	Varsány Községi Ház és Könyvtár	K915/2	52 332 041			52 332 041
66.	Virágoskert Óvoda és Balcsóde	K915/3	319 591 068			319 591 068
67.	Finanszírozási kiadások	K915	529 581 879			529 581 879
68.	Belföldi finanszírozás kiadási	K9	554 381 025			554 381 025
69.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K9	875 930 336	18 000 000		893 930 336

Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal
2025. évi bevételei

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Hivatal (011130 COFOG)			adatok Ft-ban 2025. évi terv
			kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	
	A	B	C	D	E	F
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (bértámogatás)	B16	1 370 000			1 370 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 370 000			1 370 000
3.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	500 000			500 000
4.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	-			-
5.	Tulajdonosi bevételek	B404	-			-
6.	Ellátási díjak	B405	-			-
7.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	135 000			135 000
8.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-			-
9.	Kamatbevételek	B408	-			-
10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	-			-
11.	Egyéb működési bevételek	B411	5 000			5 000
12.	Működési bevételek (=3+...+11)	B4	640 000			640 000
13.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-			-
14.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-			-
15.	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B813	100 057			100 057
16.	Intézmény finanszírozás	B816	157 658 770			157 658 770
17.	<i>ebből: állami támogatás</i>	<i>B816/1</i>	<i>162 311 076</i>			<i>162 311 076</i>
18.	<i>ebből: önkormányzati</i>	<i>B816/2</i>	<i>4 652 306</i>			<i>4 652 306</i>
19.	Finanszírozási bevételek	B8	157 758 827			157 758 827
20.	Költségvetési bevételek (=12+13+14)	B1-B8	159 768 827			159 768 827

Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal
2025. évi kiadásai

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Hivatal (011130 COFOG)			adatok Ft-ban 2025. évi terv
			kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	
	A	B	C	D	E	F
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	113 761 800			113 761 800
2.	Normatív jutalmak	K1102	-			-
3.	Céljuttatás, projektpremium	K1103	4 500 000			4 500 000
4.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-			-
5.	Végkielégítés	K1105	-			-
6.	Jubileumi jutalom	K1106	-			-
7.	Béren kívüli juttatás	K1107	3 570 000			3 570 000
8.	Ruházati költségtérítés	K1108	2 100 000			2 100 000
9.	Közlekedési költségtérítés	K1109	600 000			600 000
10.	Egyéb költségtérítések	K1110	-			-
11.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 500 000			1 500 000
12.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	126 031 800			126 031 800
13.	Megbízási díj	K122	2 000 000			2 000 000
14.	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	K123	300 000			300 000
15.	Külső személyi juttatások	K12	2 300 000			2 300 000
16.	Személyi juttatások	K1	128 331 800			128 331 800
17.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	17 185 634			17 185 634
18.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	650 000			650 000
19.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 500 000			1 500 000
20.	Készletbeszerzés	K31	2 150 000			2 150 000
21.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 927 920			1 927 920
22.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	66 000			66 000
23.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 993 920			1 993 920
24.	<i>Aramdíj</i>	<i>K3311</i>	<i>1 000 000</i>			<i>1 000 000</i>
25.	<i>Gázdíj</i>	<i>K3312</i>	<i>1 000 000</i>			<i>1 000 000</i>
26.	<i>Víz- és csatornadíj</i>	<i>K3314</i>	<i>500 000</i>			<i>500 000</i>
27.	Közüzemi díjak	K331	2 500 000			2 500 000
28.	Bérelti díjak	K333	253 240			253 240
29.	Karbantartás	K334	200 000			200 000
30.	Egyéb szolgáltatások	K337	3 300 000			3 300 000
31.	Szolgáltatások kiadásai	K33	6 253 240			6 253 240
32.	Kiküldetés	K341	100 000			100 000
33.	Reklám és propaganda	K342	-			-
34.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	100 000			100 000
35.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	2 807 233			2 807 233
36.	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	135 000			135 000
37.	Egyéb dologi kiadások	K355	50 000			50 000
38.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 992 233			2 992 233
39.	Dologi kiadások	K3	13 489 393			13 489 393
40.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	-			-
41.	Egyéb működési célú kiadások	K5	-			-
42.	Beruházások	K6	762 000			762 000
43.	Felújítások	K7	-			-
44.	Költségvetési kiadások	K1-K7	159 768 827			159 768 827

Varsány Községi Ház és Könyvtár
2025. évi bevételei

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Kötelező feladatellátás						2025. évi terv
			Művelődési Ház (082092)	Könyvtári állomány gyarapítása (082042)	Könyvtári szolgáltatások (082044)	Közfoglalkoztatás (041233)	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	
			C	D	E	F	G	H	
	A	B							I
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	2 617 200	-	-	1 845 432	-	-	4 462 632
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	2 617 200	-	-	1 845 432	-	-	4 462 632
3.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	-	-	-	-	-	-	-
4.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	336 000	-	200 000	-	-	-	536 000
5.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	-	-	-	-	-	-	-
6.	Tulajdonosi bevételek	B404	-	-	-	-	-	-	-
7.	Ellátási díjak	B405	-	-	-	-	-	-	-
8.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	-	-	-	-	-	-	-
9.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-	-	-	-	-	-	-
10.	Kamatbevételek	B408	-	-	-	-	-	-	-
11.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	-	-	-	-	-	-	-
12.	Biztosítótól érkezett kártérítés	B410	-	-	-	-	-	-	-
13.	Egyéb működési bevételek	B411	15 000	-	5 000	-	-	-	20 000
14.	Működési bevételek (=3+...+13)	B4	351 000	-	205 000	-	-	-	556 000
15.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813	153 314	-	-	-	-	-	153 314
16.	Központi, irányítószerv támogatás	B816	33 833 574	1 575 000	16 923 467	-	-	-	52 332 041
17.	ebből: állami támogatás	B816/1	10 647 628	1 183 070	-	-	-	-	11 830 698
18.	ebből: önkormányzati támogatás	B816/2	23 185 946	391 930	16 923 467	-	-	-	40 501 343
19.	Finanszírozási bevételek	B8	33 986 888	1 575 000	16 923 467	-	-	-	52 485 355
20.	Költségvetési bevételek	B1-B8	36 955 088	1 575 000	17 128 467	1 845 432	-	-	57 503 987

Varsány Községi Ház és Könyvtár
2025. évi kiadásai

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Kötelező feladatellátás						2025. évi terv
			Művelődési Ház (082092)	Könyvtári állomány gyarapítása (082042)	Könyvtári szolgáltatások (082044)	Közfoglalkoztatás (041233)	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	
			C	D	E	F	G	H	
	A	B							I
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	21 263 100	-	12 993 000	1 732 800	-	-	35 988 900
2.	Normatív jutalmak	K1102	-	-	-	-	-	-	-
3.	Céljuttatás, projektpremium	K1103	-	-	-	-	-	-	-
4.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tiszteletdíj	K1104	-	-	-	-	-	-	-
5.	Végkielégítés	K1105	-	-	-	-	-	-	-
6.	Jubileumi jutalom	K1106	-	-	-	-	-	-	-
7.	Béren kívüli juttatás	K1107	273 000	-	182 000	-	-	-	455 000
8.	Ruházati költségterítés	K1108	-	-	-	-	-	-	-
9.	Közlekedési költségterítés	K1109	-	-	-	-	-	-	-
10.	Egyéb költségterítések	K1110	-	-	-	-	-	-	-
11.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	36 000	-	24 000	-	-	-	60 000
12.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	21 572 100	-	13 199 000	1 732 800	-	-	36 503 900
13.	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	K123	300 000	-	-	-	-	-	300 000
14.	Külső személyi juttatások	K12	300 000	-	-	-	-	-	300 000
15.	Személyi juttatások összesen:	K1	21 872 100	-	13 199 000	1 732 800	-	-	36 803 900
16.	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 964 490	-	1 766 614	112 632	-	-	4 843 736
17.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	-	-	130 000	-	-	-	130 000
18.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	350 000	-	250 000	-	-	-	600 000
19.	Készletbeszerzés	K31	350 000	-	380 000	-	-	-	730 000
20.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	184 920	-	202 500	-	-	-	387 420
21.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	44 400	-	-	-	-	-	44 400
22.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	229 320	-	202 500	-	-	-	431 820
23.	Áramdíj	K3311	850 000	-	350 000	-	-	-	1 200 000
24.	Gázdíj	K3312	2 500 000	-	500 000	-	-	-	3 000 000
25.	Víz- és csatornaművek	K3314	220 000	-	30 000	-	-	-	250 000
26.	Közüzem díjak	K331	3 570 000	-	880 000	-	-	-	4 450 000
27.	Bérelti díjak	K333	26 400	-	13 200	-	-	-	39 600
28.	Karbantartás	K334	512 400	-	-	-	-	-	512 400
29.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	4 000 000	-	-	-	-	-	4 000 000
30.	Egyéb szolgáltatások	K337	417 784	-	222 216	-	-	-	640 000
31.	Szolgáltatások kiadásai	K33	8 526 584	-	1 115 416	-	-	-	9 642 000
32.	Kiküldetés	K341	50 000	-	-	-	-	-	50 000
33.	Reklám és propaganda	K342	150 000	-	-	-	-	-	150 000
34.	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	K34	200 000	-	-	-	-	-	200 000
35.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	2 512 594	-	464 937	-	-	-	2 977 531
36.	Egyéb dologi kiadások (jogdíj)	K355	300 000	-	-	-	-	-	300 000
37.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 812 594	-	464 937	-	-	-	3 277 531
38.	Dologi kiadások	K3	12 118 498	-	2 162 853	-	-	-	14 281 351
39.	Informatikai eszközök beszerzése	K63	-	-	-	-	-	-	-
40.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (könyv)	K64	-	1 500 000	-	-	-	-	1 500 000
41.	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	-	75 000	-	-	-	-	75 000
42.	Beruházások	K6	-	1 575 000	-	-	-	-	1 575 000
43.	Felújítási kiadások	K71	-	-	-	-	-	-	-
44.	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74	-	-	-	-	-	-	-
45.	Felújítások	K7	-	-	-	-	-	-	-
46.	Költségvetési kiadások	K1-K7	36 955 088	1 575 000	17 128 467	1 845 432	-	-	57 503 987

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde
2025. évi bevételei

adatok Ft-ban

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Óvodai nevelés, szakmai feladatok (091110)	Óvodai nevelés, működési feladatok (091140)	Óvodai intézményi gyermek étkeztetés (096015)	Közfoglalkoztatás (041233)	Óvoda összesen	Bölcsődei gyermek étkeztetés (104035)	Bölcsőde általános (104031)	Bölcsőde összesen	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	2025. évi terv
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				3 690 864	3 690 864			0	-	-	3 690 864
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	B1	0	0	0	3 690 864	3 690 864	0	0	0	-	-	3 690 864
3.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401					0			0	-	-	0
4.	Szolgáltatások ellenértéke, ágazati pótlék	B402					0			0	-	-	0
5.	Közvetített szolgáltatások értéke, dajkák pótlék	B403					0			0	-	-	0
6.	Tulajdonosi bevételek	B404					0			0	-	-	0
7.	Ellátási díjak	B405			1 800 000		1 800 000	700 000		700 000	-	-	2 500 000
8.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			486 000		486 000	189 000		189 000	-	-	675 000
9.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		2 500 000			2 500 000			0	-	-	2 500 000
10.	Kamatbevételek	B408					0			0	-	-	0
11.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					0			0	-	-	0
12.	Egyéb működési bevételek	B411		4 000			4 000	1 000		1 000	-	-	5 000
13.	Működési bevételek (=3+...+11)	B4	0	2 504 000	2 286 000	0	4 790 000	890 000	0	890 000	-	-	5 680 000
14.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0
15.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0
16.	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B813		96 722			96 722			0	-	-	96 722
17.	Intézményi finanszírozás	B816	206 691 100	21 213 711	27 713 940		255 618 751	8 796 174	55 176 143	63 972 317	-	-	319 591 068
18.	ebből: állami normatíva	B816/1	206 691 100	21 213 711	23 067 467		250 972 278	4 460 462	55 176 143	59 636 605	-	-	310 608 883
19.	ebből: önkormányzati támogatás	B816/2	0	0	4 646 473		4 646 473	4 335 712	0	4 335 712	-	-	8 982 185
20.	Finanszírozási bevétel	B8	206 691 100	21 310 433	27 713 940	0	255 715 473	8 796 174	55 176 143	63 972 317	-	-	319 687 790
21.	Költségvetési bevételek (=12+13+14+18)	B1-B7	206 691 100	23 814 433	29 999 940	3 690 864	264 196 337	9 686 174	55 176 143	64 862 317	-	-	329 058 654

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde
2025. évi kiadásai

adatok Ft-ban

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Óvodai nevelés, szakmai feladatok (091110)	Óvodai nevelés, működési feladatok (091140)	Óvodai intézményi gyermekétkeztetés (096015)	Közfoglalkoztatás (041233)	Óvoda összesen	Bölcsődei gyermekétkeztetés (104035)	Bölcsőde általános (104031)	Bölcsőde összesen	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	2025. évi terv
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	172 738 150	7 195 200		3 465 600	183 398 950	4 474 800	42 077 100	46 551 900	-	-	229 950 850
2.	Normatív jutalmak	K1102					0			0	-	-	0
3.	Céljuttatás, projektpremium	K1103	2 836 076				2 836 076			0	-	-	2 836 076
4.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tulszolgálat	K1104					0			0	-	-	0
5.	Végkielegetés	K1105					0			0	-	-	0
6.	Jubileumi jutalom	K1106	4 945 040				4 945 040			0	-	-	4 945 040
7.	Béren kívüli juttatás	K1107	2 169 000	182 000			2 351 000	91 000	591 500	682 500	-	-	3 033 500
8.	Ruházati költségtérítés	K1108					0			0	-	-	0
9.	Közlekedési költségtérítés	K1109	500 000				500 000			0	-	-	500 000
10.	Egyéb költségtérítések	K1110					0			0	-	-	0
11.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	286 000	24 000			310 000	12 000	78 000	90 000	-	-	400 000
12.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	183 474 266	7 401 200	0	3 465 600	194 341 066	4 577 800	42 746 600	47 324 400	-	-	241 665 466
13.	Megbízási díj	K122	1 500 000				1 500 000			0	-	-	1 500 000
14.	Egyéb külső személyi juttatás (reprezentáció)	K123	100 000				100 000			0	-	-	100 000
15.	Külső személyi juttatások	K12	1 600 000	0	0	0	1 600 000	0	0	0	-	-	1 600 000
16.	Személyi juttatások összesen	K1	185 074 266	7 401 200		3 465 600	195 941 066	4 577 800	42 746 600	47 324 400	-	-	243 265 466
17.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	21 616 834	989 456		225 264	22 831 554	608 764	5 645 783	6 254 547	-	-	29 086 101
18.	Szakmai anyagok beszerzése	K311		200 000			200 000		100 000	100 000	-	-	300 000
19.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312		2 090 000			2 090 000		1 160 000	1 160 000	-	-	3 250 000
20.	Készletbeszerzés	K31		2 290 000			2 290 000		1 260 000	1 260 000	-	-	3 550 000
21.	Informatikai szolg. igénybevétele	K321		276 483			276 483		134 957	134 957	-	-	411 440
22.	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon)	K322		6 000			6 000		3 000	3 000	-	-	9 000
23.	Kommunikációs szolgáltatások	K32		282 483			282 483		137 957	137 957	-	-	420 440
24.	Aramdíj	K3311		1 400 000					700 000		-	-	
25.	Gázdíj	K3312		5 000 000					1 500 000		-	-	
26.	Víz- és csatornaművek	K3314		950 000					450 000		-	-	
27.	Közüzemi díjak	K331		7 350 000			7 350 000		2 650 000	2 650 000	-	-	10 000 000
28.	Vásárolt élelmiszer	K332				23 622 000	23 622 000	3 543 000		3 543 000	-	-	27 165 000
29.	Bérelti díjak	K333		39 600			39 600		39 600	39 600	-	-	79 200
30.	Karbantartási, kislavítási szolgáltatás	K334		255 333			255 333		130 167	130 167	-	-	385 500
31.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336		1 940 000			1 940 000		360 000	360 000	-	-	2 300 000
32.	Egyéb szolgáltatások	K337		701 500			701 500		398 500	398 500	-	-	1 100 000
33.	Szolgáltatási kiadások	K33		10 286 433	23 622 000		33 908 433	3 543 000	3 578 267	7 121 267	-	-	41 029 700
34.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351		2 554 861	6 377 940		8 932 801	956 610	1 802 536	2 759 146	-	-	11 691 947
35.	Egyéb dologi kiadások	K355		10 000			10 000		5 000	5 000	-	-	15 000
36.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35		2 564 861	6 377 940		8 942 801	956 610	1 807 536	2 764 146	-	-	11 706 947
37.	Dologi kiadások összesen	K3		15 423 777	29 999 940		45 423 717	4 499 610	6 783 760	11 283 370	-	-	56 707 087
38.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4									-	-	0
39.	Egyéb működési célú kiadások	K5									-	-	0
40.	Beruházási kiadások ÁFA-val	K6									-	-	0
41.	Felújítási kiadások ÁFA-val	K7									-	-	0
42.	Költségvetési kiadások	K1-K8	206 691 100	23 814 433	29 999 940	3 690 864	264 196 337	9 686 174	55 176 143	64 862 317	-	-	329 058 654

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat működési és közhatalmi bevételeinek részletezése
2025. év**

adatok Ft-ban

A	2024. évi előirányzat	D 2025. évi előirányzat
1. Jövedelemadók B31	5 000	5 000
2. Vagyoni típusú adók B34	22 500 000	21 500 000
- építményadó	19 500 000	18 000 000
- kommunális adó	3 000 000	3 500 000
3. Értékesítési és forgalmi adók B35 (HIPA)	95 000 000	100 000 000
4. Egyéb közhatalmi bevételek B36	1 750 000	1 500 000
- bírság	350 000	350 000
- pótlék	1 000 000	800 000
- talajterhelési díj	400 000	350 000
Közhatalmi bevételek B3	119 255 000	123 005 000
1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke B401	6 000 000	-
2. Szolgáltatások ellenértéke B402	20 000 000	23 408 248
- temetőgondozás, üzemeltetés, sírhely	4 099 436	4 528 680
- bérleti díjak	10 806 016	13 043 384
- Maci Múzeum	1 500 000	1 500 000
- Zánka	1 500 000	1 750 000
- egyéb	2 094 548	2 586 184
3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke B403	5 000 000	5 000 000
4. Tulajdonosi bevételek B404	330 000	313 500
5. Ellátási díjak (étkezés) B405	16 000 000	18 000 000
6. Kiszámlázott általános forgalmi adó B406	12 779 100	12 614 872
7. Általános forgalmi adó visszatérítés B407	5 000 000	-
8. Biztosító által fizetett kártérítés B410	-	-
9. Egyéb működési bevétel B411	5 000 000	5 000 000
Működési bevételek B4	70 109 100	64 336 620
Közhatalmi és működési bevétel összesen	189 364 100	187 341 620

Rákóczi falva Városi Önkormányzat működési támogatásainak részletezése
2025. év

adatok Ft-ban

A	B
Jogcím	2025. évi eredeti előirányzat
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	232 855 156
Önkormányzati hivatal működésének támogatása - hivatali létszám alapján	162 311 076
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	43 954 810
- A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	10 034 959
- Közvilágítás alaptámogatás	9 949 500
- Közvilágítás üzemeltetés	9 920 000
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	4 311 678
- Közutak fenntartásának támogatása	9 738 673
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	18 998 216
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	249 205
Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	7 341 849
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	234 046 854
Bértámogatás	206 691 100
- pedagógusok átlagbéralapú támogatása	141 043 300
- PED.II. kat. sorolt pedagógus, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	7 647 200
- alapszintű végzettségű mesterpedagógus kategóriába soroltak kiegészítő támogatása	3 241 000
- mesterpedagógus, kutatótanár kat. sorolt pedagógus kiegészítő támogatása	3 660 000
- pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	51 099 600
Óvodaműködtetési támogatás	27 355 754
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	139 358 488
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	27 886 421
Bölcsőde támogatása	57 103 182
- bölcsődei bértámogatás	39 649 000
- bölcsőde üzemeltetési támogatás	17 454 182
Gyermekétkeztetés támogatása	54 368 885
- gyermekétkeztetés bértámogatása	39 357 720
- gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	14 544 905
- szünidei étkeztetés támogatása	466 260
IV. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	11 830 698
V. MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK ÉS KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSOK	20 578 805
ÖSSZESEN:	638 670 001

Felhalmozási kiadások részletezése

Beruházások

Ssz.	Megnevezés	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg
1.	Pályázatok tervezési költségei (Önkormányzat)	2 000 000	540 000	2 540 000
2.	Rönkhasító vásárlása (Önkormányzat)	629 921	170 079	800 000
3.	Informatikai eszközök beszerzése (Hivatal)	300 000	81 000	381 000
4.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Hivatal)	300 000	81 000	381 000
5.	Könyvállomány gyarapítása (Könyvtár)	1 500 000	75 000	1 575 000
<i>Beruházás összesen</i>		<i>4 729 921</i>	<i>947 079</i>	<i>5 677 000</i>

Felújítások

Ssz.	Megnevezés	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg
1.	Toldi úti óvoda födémszigetelés műszaki ellenőrzés	165 000	-	165 000
2.	Toldi úti óvoda födémszigetelés	1 897 625	512 359	2 409 984
<i>Felújítás összesen</i>		<i>2 062 625</i>	<i>512 359</i>	<i>2 574 984</i>

Fejlesztési ráfordítások részletezése

adatok Ft-ban

Projekt azonosítószáma	Projekt címe	2025. évben felhasználni kívánt önerő	2025. évben felhasználni kívánt pályázati forrás	Egyenleg 2024. december 31. elkülönített számlán	Fizikai befejezési határidő (utolsó TSZ. Szerint)	Megjegyzés
TOP_Plusz -1.3.2-23	Belterületi vízrendezés	840 000 Ft	250 000 000 Ft	- Ft		A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 60 hónap áll rendelkezésre.
TOP_Plusz -1.3.2-23	Belterületi úthálózat felújítása	700 000 Ft	27 000 000 Ft	- Ft		A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 60 hónap áll rendelkezésre.
TOP_Plusz-2.1.2-21	Energiaracionalizációval összefüggő fejlesztések Rákóczi falván	- Ft	180 000 000 Ft	- Ft		A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.
TOP_Plusz-3.4.1-23	Rákóczi falvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felújítása	- Ft	170 000 000 Ft	- Ft		A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.
TOP_Plusz-3.4.1-23	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése	- Ft	120 000 000 Ft	- Ft		A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.
Felújítások összesen:		1 540 000 HUF	747 000 000 HUF	- HUF		
TOP_Plusz -1.3.2-23	Városi könyvtár építése	1 000 000 HUF	298 000 000 HUF	- HUF		A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 60 hónap áll rendelkezésre.
Beruházások összesen		1 000 000 HUF	298 000 000 HUF	- HUF		
Összesen		2 540 000 HUF	1 045 000 000 HUF	- HUF		

Rákóczi falva Városi Önkormányzat által folyósított ellátások részletezése

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2025. évi terv
1.	Gyermekek beiskolázásához nyújtandó támogatás	400 000
2.	Bursa Hungarica	500 000
3.	Gyermekek gondozásához nyújtandó támogatás	500 000
4.	Újszülött támogatás	250 000
5.	Temetési segély	200 000
6.	Köztemetés	300 000
7.	Rendkívüli települési támogatás	3 000 000
8.	Egyszeri fűtéstámogatás	2 500 000
9.	Lakásfenntartási támogatás	2 500 000
10.	Gyógyszer támogatás	250 000
11.	Gyermekétkeztetés támogatása	100 000
12.	Összesen:	10 500 000
13.	SZKTT Gyermekjóléti és Szociális Központ feladataihoz hjárulás (Kistérség)	24 000 000
14.	Szociális feladatok támogatása összesen:	34 500 000

Rákóczifalva Városi Önkormányzat és fenntartása alatt működő intézményeknek 2025. évi létszámkereete

Intézmény/szakterület	Dátum	Tervezett létszám	Tervezett létszám						Közfoglalkoztatottak létszáma	Összesen
			Szakmai létszám		Egyéb létszám		Rész. idő			
			Teljes munkaidős	Választott tisztségviselő	Teljes munkaidős	Rész. idő				
Polgármesteri Hivatal	2025. január 01.	18,50	16,00		1,25	1,00	0,25		18,50	
Varsány Közösségi Ház és Könyvtár	2025. január 01.	5,00	4,00			1,00		1,00	6,00	
Virágoskert Óvoda	2025. január 01.	26,88	25,00			1,00	0,88	2,00	28,88	
Bölcsőde	2025. január 01.	7,00	5,00			2,00	0,00		7,00	
Önkormányzat Igazgatási tevékenység (foállású polgármester, alpolgármester)	2025. január 01.	2,00	2,00						2,00	
Város és községgazdálkodás - intézmény	2025. január 01.	2,00	2,00						2,00	
Város és községgazdálkodás - üzemeltetés	2025. január 01.	8,50	8,00		0,50			8,00	16,50	
Macgyűjtemény	2025. január 01.	2,00	2,00						2,00	
Sportfeladatok	2025. január 01.	4,50	3,00			1,00	0,50		4,50	
Összesen		69,88	62,00	0,00	1,75	5,00	1,13	11,00	80,88	

Rákóczi falva Városi Önkormányzat többéves kihatású kötelezettségei 2025. évben

adatok Ft-ban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Tárgyévi terv	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év és további évek	Összesen
1.	Fejlesztési hitel	3 205 620	3 205 620	3 205 620	3 205 620	16 028 100	28 850 580
2.	Kamat	2 359 658	2 082 051	1 804 444	1 526 837	3 470 087	11 243 077
3.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés	5 565 278	5 287 671	5 010 064	4 732 457	19 498 187	40 093 657
4.							-
5.	Beruházás célonként	-	-	-	-	-	-
6.							-
7.	Felújítás feladatonként	-	-	-	-	-	-
8.							-
9.	Egyéb kötelezettség	-	-	-	-	-	-
10.	Összesen:	5 565 278	5 287 671	5 010 064	4 732 457	19 498 187	40 093 657

Rákóczi falva Város Önkormányzata által tervezett közvetett támogatások 2025. évben

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény összege
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	-
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	-
3.	Lakosság részére lakásépítéshez méltányosságból történő elengedése	-
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz méltányosságból történő elengedése	-
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	340 000
	ebből: építményadó	40 000
	ebből: kommunális adó	300 000
	ebből: telekadó	-
	ebből: iparüzési adó	-
	ebből: talajterhelési díj	-
	ebből: pótlék	-
	ebből: bírság	-
6.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	-
7.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	-
8.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	-
9.	Egyéb kedvezmény	-
10.	Összesen:	340 000

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.törvény 24.§ (4) bekezdés d) pontja alapján
a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai

adatok Ft-ban

Megnevezés	2025.évi tervezett előirányzat	2026.évi tervezett előirányzat	2027.évi tervezett előirányzat	2028.évi tervezett előirányzat
BEVÉTELEK				
Önkormányzatok működési támogatásai	638 670 001	651 443 401	670 986 703	691 116 304
Egyéb működési célú tám. bevételei ÁH belülről	28 138 211	28 419 593	28 987 985	29 272 181
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	123 005 000	128 005 000	128 005 000	128 005 000
Jövedelemadók	5 000	5 000	5 000	5 000
Vagyoni típusú adók (épitmény, kommunális)	21 500 000	21 500 000	21 500 000	21 500 000
Termékek és szolgáltatások adó (iparüzési adó)	100 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Önkormányzat működési bevételei	71 212 620	72 636 872	74 815 979	77 808 618
- ebből tulajdonosi bevételek	313 500	313 500	313 500	313 500
Felhalmozási bevételek	25 000 000	0	0	0
- ingatlanok értékesítése	7 000 000	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	2 304 000	2 304 000	2 304 000	2 304 000
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Költségvetési bevételek	888 329 832	882 808 867	905 099 667	928 506 103
Maradvány	350 093	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések	22 000 000	22 500 000	23 000 000	23 500 000
Központi irányítószervi támogatás	529 581 879	540 173 517	545 469 335	550 765 154
Finanszírozási bevételek összesen	551 931 972	562 673 517	568 469 335	574 265 154
Mindösszesen:	1 440 261 804	1 445 482 383	1 473 569 002	1 502 771 257
KIADÁSOK				
Személyi juttatások	545 509 020	550 964 110	567 493 034	584 517 825
Munkaadót terhelő járulékok	67 501 773	68 176 791	70 222 094	72 328 757
Dologi és egyéb folyó kiadások	221 338 002	217 260 036	220 892 490	225 079 992
Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
Egyéb működési célú kiadások (tartalékkal)	33 280 000	33 612 800	33 948 928	34 288 417
Beruházások	5 677 000	0	0	0
Felújítások	2 574 984	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
Kiadások	885 880 779	880 013 737	902 556 546	926 214 991
Finanszírozási kiadások	554 381 025	565 468 646	571 012 456	576 556 266
Mindösszesen:	1 440 261 804	1 445 482 383	1 473 569 002	1 502 771 257

Rakóczifalva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei

adatok ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség összegei										ÖSSZESEN F=(C+D+F)
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
A	B	C	D	E	F							G
Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	01	121 505	122 720	123 947	125 187	126 439	127 703	128 980	130 270	131 573	132 888	1 271 211
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzati megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	18 000										18 000
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03	314										314
Társégi eszköz és az immateriális jószág-részvény-részesedés-vállalat értékesítéséből vagy privatisációból származó bevétel	04	7 000										7 000
Bírság-, péntek- és díjbevétel	05	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	15 000
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megérülés	06											-
Saját bevételek (01+...+06)	07	148 319	124 220	125 447	126 687	127 939	129 203	130 480	131 770	133 073	134 388	1 311 525
Saját bevételek (07. sor) 50%-a	08	74 160	62 110	62 724	63 343	63 969	64 601	65 240	65 885	66 536	67 194	655 763
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása folyósítás, átvállalás napjától a végfolyósítás napjáig, és annak aktuális tőke- és kamattartozása	09	5 565	5 288	5 010	4 733	4 455	4 177	3 900	3 622	3 344	0	40 094
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban Szt.) szerinti hitel- és kölcsön megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10											-
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11											-
Az Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12											-
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi pénziós és óvadéki repülőjegyet is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13											-
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14											-
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteiként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15											-
Fizetési kötelezettség összesen (09+...+15)	16	5 565	5 288	5 010	4 733	4 455	4 177	3 900	3 622	3 344	0	40 094
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)	17	68 595	56 822	57 714	58 610	59 514	60 424	61 340	62 263	63 192	67 194	615 669

4.) Napirendi pont:

Előterjesztés az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: 2019-ben, amikor polgármester lett ugyan ezek a tiszteletdíjak voltak hatályban és ezt javasolják most emelni. 20-30% emelést javasolnak. Önkormányzati képviselő alapdíja 21.000.- forintról 27.000.- forintra, bizottsági elnök tiszteletdíja 39.900.- forintról 49.000.- forintra, bizottsági tagok tiszteletdíja 30.450.- forintról 40.000.- forintra, nem önkormányzati képviselő bizottsági tag tiszteletdíja 9.450.- forintról 13.000.- forintra emelkedik. A környező településekéhez képest így is alacsony. Kéri ennek az elfogadását és köszöni mindenki munkáját.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelet tervezetét elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról

[1] Az önkormányzati képviselők saját választóik és a választópolgárok közösségének érdekeit képviselik, a képviselő-testület munkája az egyes önkormányzati képviselők tevékenységén alapul. Az önkormányzati képviselők és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai jogait és kötelezettségeiket esküjüknek megfelelően gyakorolják, tisztségükből eredő feladataikat Rákóczi falva város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítik, melyre tekintettel az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági tagok részére - az önkormányzat saját bevételei terhére - tiszteletdíj kerül megállapításra.

[2] Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati képviselőket és Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) állandó bizottságainak nem képviselő tagjait e minőségben végzett munkájukért tiszteletdíj illeti meg.

2. §

A tiszteletdíjra való jogosultság kezdete a megbízatás keletkezésének napja, vége a megbízatás megszűnésének napja. A megbízatás hónap közbeni keletkezése, megszűnése és változása időarányos tiszteletdíjra jogosít.

3. §

(1) Az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja (alapdíj) bruttó 27 000 Ft.

(2) Az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja bruttó 40 000 Ft (alapdíj + bruttó 13 000 Ft bizottsági tagságért járó kiegészítő díj), ha az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület legalább egy bizottságában tag.

(3) Az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja bruttó 49 000 Ft (alapdíj + bruttó 22 000 Ft bizottsági elnökségért járó kiegészítő díj), ha az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület bizottságában elnöki tisztséget tölt be.

(4) A Képviselő-testület bizottságában önkormányzati képviselői tisztséget be nem töltő tag havi tiszteletdíja - több bizottsági tagság esetén is - bruttó 13 000 Ft.

4. §

(1) A 3. § szerinti megbízatások természetbeni juttatásra nem jogosítanak.

(2) A 3. § (1)–(3) bekezdése szerinti megbízatások együttes betöltése esetén a magasabb összegű tiszteletdíj alkalmazandó.

5. §

(1) A képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) Ha a képviselő tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) tiszteletdíj - e rendelet alapján megállapított - összege,
- b) az a) pont szerinti tiszteletdíj lemondással érintett összege,
- c) lemondással érintett időszak,
- d) a c) pontban meghatározott időszakra járó tiszteletdíj összege mely célra kerüljön felhasználásra.

(4) A (3) bekezdés d) pontja szerinti rendelkezés hiányában a polgármester jogosult meghatározni a tiszteletdíj lemondással érintett összegének felhasználási célját.

6. §

A megállapított tiszteletdíjak kifizetésére havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kerül sor.

7. §

Ez a rendelet 2025. április 1-jén lép hatályba.

8. §

Hatályát veszti a tiszteletdíjról szóló 2/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelet.

Végső előterjesztői indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés f) pontjában a helyi önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazást kapott, hogy rendeletben határozza meg az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást.

Rákóczi Zoltán Város Önkormányzata Képviselő-testületének a tiszteletdíjról szóló 2/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelete 2017. január 1. napjától volt hatályos, annak rendelkezései mind tartalmilag, mind összességében felülvizsgálatra szorultak.

A Mötv. 35. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. A 35. § (2) bekezdése szerint ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását. A 35. § (4) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.

A közpénzekkel való felelős gazdálkodás biztosítása érdekében a törvényhozó meghatározta, hogy a képviselői tiszteletdíj, illetve természetbeni juttatás csak az önkormányzat saját bevételei terhére állapítható meg, valamint emelhető meg.

Ha a képviselő önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, ebben az esetben – lényegében szabadon vállalt önkormányzati feladatként – számára a képviselő-testület rendeletében magasabb összegű tiszteletdíjat is megállapíthat.

A közpénzek felhasználásának átláthatóságát, nyomon követhetőségét erősíti, hogy a képviselői tiszteletdíj és egyéb juttatás közérdekű adat.

A tiszteletdíjak összege az önkormányzat saját bevételei terhére kerültek meghatározásra, a tiszteletdíjak megállapítása nem veszélyezteti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

Jelen rendelet a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került megalkotásra, annak hatályba lépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül a tiszteletdíjról szóló 2/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelet.

5.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat 2025-2029. évi gazdasági programjáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Minden Bizottság tárgyalta. Köszöni mindenki munkáját. Nem könnyű 5 évre gazdasági programot készíteni. A program a helyzet feltárását és azoknak az irányoknak a kijelölését tartalmazza, amelyet követni szeretnének. A gazdasági program módosítható. Konkrét terv a pályázatokon kívül

nem szerepel benne. A helyi adók növelése elkerülhetetlen. Ezt szerepelteti a programban is.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Biró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2025. (II.20.) határozata

Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2025-2029. évi gazdasági programjának elfogadásáról

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény 116. §-a alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2025-2029. évi gazdasági programját a melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai
Dr. Túróczi Imre polgármester
Csomán István alpolgármester
Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató
Császiné Csáti Réka igazgató
Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

*Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2025. (II. 20.) határozatának melléklete*



RÁKÓCZIFALVA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

GAZDASÁGI PROGRAMJA

2025-2029. évekre

Rákóczifalva, 2025. február 20.

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETŐ	3
1. A program elkészítésének jogi keretei.....	3
2. Az önkormányzati gazdálkodás sajátosságai, bevételek, feladatok és ráfordítások.....	3
II. HELYZETELEMZÉS.....	4
1. A település földrajzi elhelyezkedése, adottsága, rövid történeti áttekintés	4
2. Főbb demográfiai jellemzők.....	7
3. Szociális támogatások jellemző adatai	9
4. Infrastruktúra helyzete	15
5. Vállalkozási tevékenységet végzők összetétele.....	15
6. Az önkormányzat által ellátott feladatok.....	16
7. A feladatok ellátását szolgáló intézményhálózat.....	17
8. A település hazai és nemzetközi kapcsolatrendszere	18
9. Rákóczi falva város gazdasági helyzete	18
10. A település jelenlegi állapotában lévő gyenge és erős pontok.....	21
III. FEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ	22
1. A koncepciót meghatározó stratégiai tényezők.....	22
2. Fejlesztési alapelvek.....	24
IV. STRATÉGIAI FEJLESZTÉSI CÉLOK.....	25
1. Fejlesztési célok, elképzelések.....	25
1.1. Munkahelyteremtés, foglalkoztatás elősegítés.....	25
1.2. Településfejlesztés, közszolgáltatások biztosítása, színvonalának javítása.....	26
1.3. A helyi adópolitika célkitűzései.....	34
2. A megvalósítás mechanizmusa.....	34
V. ÖSSZEGZÉS.....	36

I. BEVEZETŐ

1. A program elkészítésének jogi keretei

A gazdasági program elkészítéséről Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény 116. §-a rendelkezik. A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a megyei területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának biztosítását, a település fejlesztését szolgálják.

Rákóczi falva város gazdasági programja a 2025-2029 közötti időszakot öleli fel, a benne foglaltak olyan irányelv-gyűjteménynek tekinthetők, melynek megvalósítási szándékát Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilatkoztatta. A feladatok végrehajtásának ütemezését az önkormányzat éves költségvetései tartalmazzák.

2. Az önkormányzati gazdálkodás sajátosságai, bevételek, feladatok és ráfordítások

A helyi önkormányzatok a helyi öngazgatás szervei, amelyek gazdaságilag önállóak, bevételeikből kötelesek fedezni kiadásukat, növelni vagyoniukat. A gazdasági önállóság értelmében az önkormányzat felel a település működésének biztonságáért, a vállalt kötelezettségek teljesítésért. Az állam nem jelenik meg mögöttes felelősségvállalóként, biztosítékként.

A helyi önkormányzatok működését több jogszabály határozza meg, amelyek közül a 2011. évi CXCV. törvényt említjük. A törvény Magyarország gazdasági stabilitásának biztosítása érdekében fogalmaz meg kötelező előírásokat az önkormányzatok számára. A jogszabály adta keretek közül érdemes megemlíteni azt a költségvetés tervezési szabályt, amely szerint az önkormányzatok nem tervezhetnek működési hiánnyal, vagyis csak a realizálható bevételeiknek megfelelően vállalhatnak kötelezettségeket. Fontos szabályként említhetjük, hogy az önkormányzatok minden év december 31-ig kötelesek visszafizetni a működésükhöz felvett kölcsönöket, éveken áthúzódó adósságot keletkeztető ügyletet – pl. hitelfelvétel – csak kormányzati engedéllyel köthetnek.

A helyi önkormányzatok tevékenységének alapvető célja a társadalmi közszolgáltatások ellátása. Az önkormányzati törvény meghatározza a kötelezően ellátandó és önként vállalható feladatok körét. A kötelező feladatok esetében az önkormányzatoknak nincs döntési jogkörük, azt biztosítani kell. Önként vállalt feladatok csak saját bevétel terhére teljesíthetők, olyan mértékig, ami nem veszélyezteti a kötelezően ellátandó tevékenységet.

Az önkormányzatok bevételei:

- a. Normatív támogatások,
- b. Működési bevételek,
- c. Közhatalmi bevételek (helyi adók),
- d. Pályázati, fejlesztési támogatások,
- e. Finanszírozási bevételek
- f. Egyéb bevételek

Az önkormányzatok jellemző kiadásai:

- a. Működés dologi kiadásai,
- b. Működés személyi kiadásai,
- c. Felújítások, fejlesztések,
- d. Finanszírozási kiadások

Önkormányzat éven túli hitelt jellemzően csak kormányzati engedéllyel vehet fel fejlesztési céllal. Az esetlegesen keletkező éven áthúzódó kötelezettségvállalásokat nyilván kell tartani és a következő év/évek tervezése során azt, mint korábban vállalat kötelezettséget tervezni kell.

A gazdasági program összeállítása során a fenti – törvényekben leírt – elvárásokra tekintettel kell lennünk.

II. HELYZETELEMZÉS

1. A település földrajzi elhelyezkedése, adottsága, rövid történeti áttekintése

Rákóczifalva a Tisza bal partján Szolnoktól délre, a Tisza folyótól 1-2 km távolságra fekszik. Északon Szolnok, keleten Kengyel, délen Rákócziújfalu a szomszédja. Nyugaton a határát a Tisza képezi. Földrajzi koordinátái: keleti hosszúság 20° 11', északi szélesség 47° 3'.

A Tiszaroffi víztározó építését megelőző régészeti kutatások felderítették, hogy ezt az áradásoktól védett Tisza-parti területet az őskortól lakják. A legkorábbi előkerült település újkőkori: a régészek a part menti dombokon cölöpszerkezetes épületek, tároló gödrök, agyagnyerő gödrök maradványaira, háztartási edények töredékeire, csont- és kőeszközökre, a szakrális élet emlékeire bukkantak.

A dombokat a korai és a középső rézkor idején is lakták, az ekkori sírokból fazekak, tálak és bögrék kerültek elő.

A kora népvándorlás korában, a IV. és V. században a vidéket szarmaták lakták, nagy falvakban, amelyek maradványait feltárták. A legtöbb szarmata sírt kirabolták, de így is előkerültek bronz karperecek, ékszerek, római pénzek és borostyán gyöngyökkel díszített ruhák maradványai. Feltártak legalább 20 db földbe mélyített kemencéből álló hálózatot is, melyeknek tagjait alagútrendszer kötötte össze.

A VI. és VII. században a szarmatákat gepidák váltották, akik után a felszínen lószerszám, bronz övveretek és egy szakállas férfit ábrázoló arany lemez maradt. A

gepidákat a VIII. században az avarok váltották, egy kisebb temetőjükől edények, ékszerek és kések kerültek elő.

A kedvező természeti tényezők, a folyó közelsége közrejátszottak a település kialakulásában. A folyótól 1-2 km-re magas part húzódik, ide települt a falu. E magas partnak főleg árvízvédelmi szempontból van jelentősége. A település mellett magas homokhát húzódik a település nyugati szélén, de a homok nagy része beépült a falu házaiba. A falu melletti dombon 1962. május 22. és június 30. között ásatásokat folytattak. A munka során előkerült formás, mintás cserépedények, bronz ékszerek, emberi csontok, furcsa alakú edények bizonyítják, hogy már az időszámításunk előtti időben is éltek itt emberek.

A domb öt különböző korú temetőt rejt:

- Legkorábban a bronzkor elején 3800 évvel ezelőtt temetkeztek ide. Később a dombot egy korai és egy késő avar népcsoport használta temetkezési helyül. Az első csoport temetési helyére jellemző leletanyag a VII. század második felétől a VIII. század közepéig lehetett használatban.
- A második csoport sírjai a VIII. század második feléből és a IX. századból valók.
- A harmadik temető a magyar honfoglalás körüli időkből származik és valószínűleg a besenyők temetkezési helyül szolgált.
- A negyedik rétegben pedig magyarok sírjai voltak a honfoglalás utáni első századból.
- Az avarok után utoljára a X. században temetkeztek a dombon.

Az első telepések a lakott területet körülvevő mocsárvilágban elsősorban halászattal foglalkozhattak. A Tisza hosszú időn keresztül, egészen a szabályozásáig a rendszertelen kanyargásával, vízzel jól ellátotta tette a vidéket. A táj a mai és a Tisza-szabályozás előtti arculata között lényeges különbség van. A település utolsó házai mellett folyt valamikor az élő Tisza. Ennek maradványa a Bivalytói-csatorna, mely nevét onnan kapta, hogy a vontatásra használt állatokat itt itatták, jelenleg csapadékvíz- és belvízelvezető csatornaként szolgál. A tó, ami tulajdonképpen a Tisza egyik levetélt morotvája, patkóalakban fogja közre Felső-Varsánypusztát egy részét.

A római kor alatt Szeged és még néhány település mellett Rákóczifalva is ismert, lakott település volt, mint fontos átkelőhely a Tiszán. Itt vált el a mai Budapest felől jövő országút Debrecen és Békéscsaba felé. Varsánypusztát nevével először 1075-ben találkozzunk, a Szolnokot mezővárossá nyilvánító oklevélben, ahol, mint Ferra Vascionorum-ot említik.

A mai Rákóczifalva és környéke területét 1411-ben Zsigmond elcserélte Vukovics György ráci fejedelemséggel, 1461-ben pedig Mátyás király Szilágyi Mihálynak adományozta. A török hódoltság kezdetén a környék egyik legnépesebb települése, lakossága a 15 éves háború alatt megritkult, s bár létezik, a XVI. században is elveszti korábbi jelentőségét. A település a török kor végén pusztult el. Thaly Kálmánnak a Rákóczi-kor történetírójának kutatásai szerint II. Rákóczi Ferenc 1704-ben Szegedről idetelepítette a lakosságot. Az 1704 és 1706 között épített

kastély lett a központja az uradalomnak. A Szabadságharc leverése után a kastély báró Malonyai, majd a kincstár tulajdona lett.

A telepítvény ekkor Szolnok város előjáróságához tartozott közigazgatásilag. 1882-ben kötötték meg a telepések az adásvételi szerződést. A nagygyűlésen úgy határoztak, hogy a község neve Rákóczifalva legyen. Így állítottak emléket a nagyfejedelemnek, kinek egykori birtokán kaptak új otthont. 1882 tavaszán a telepések kérvénnyel fordultak a szolnoki előjáróságához, hogy a jegyzőt ruházzák fel egy községi alkalmazottat megillető jogokkal. Május közepén a szolnoki polgármester is javasolta, hogy önálló legyen a község, mert a közigazgatása szerfelett terhes számukra.

Fontosabb események Rákóczifalva történetében:

- 1882. október 1-jén megválasztották a tanítókat Haim László és Pesti Lajos személyében. Megindult a tanítás a kastély két termében.
- 1883-ban báró Fehér Zsigmond FM államtitkár javaslatára a belügyminiszter 11719. számú rendeletében a községgé alakulást engedélyezte először Rákóczi-telep néven. A község neve Rákóczifalvában lett megállapítva. Ekkor a faluban 1133 lelket számláltak.
- Az első községi képviselő-testületet 1883. december 28-án választották. 1884. január 28-án lezajlott a községi jegyző választás is.
- 1886-ban Rákóczifalva megkapta a hetivásár tartásának jogát, amely szerdai napokon volt.
- 1886-ban alakult meg szintén az Egyetértés Olvasókör. A kör vagyona egy lakóház volt, amelyben könyvtárat rendeztek be és újságokat járattak.
- 1890-ben Felsővarsányt Rákóczifalvához csatolták. Ekkor a népszavazás adatai szerint 1917 fő lakott a faluban.
- 1892-ben határozta el a képviselő-testület, hogy a Rákóczi kastélyt, mely községházul szolgált lebontja, s anyagából a község központjában községházat és jegyzői lakást épít. A bontási anyagból készült az iskola is.
- 1893-ban felépült a katolikus templom, majd 1894-ben megalakult a katolikus olvasókör is 150 taggal.
- 1900-ban indult meg Tiszavárkony és Rákóczifalva között a Tiszán egy közforgalmú komp létesítése, mely hosszas vajúdas után 1906-ban el is készült. Ebben az évben már 2959-en laktak a településen.
- 1900-ban Alsóvarsányt is Rákóczifalvához csatolták és dr. Gorove László hitelszövetkezetet alapított, mely kedvező hiteleket nyújtott a kevésbé tehetőseknek.
- 1902-ben a község vezetői elhatározták, hogy bekapcsolódnak a vármegye nagyszabású kőúthálózat építésébe és a községen átmenő út építéséhez évi 360 koronával járultak hozzá. A század első éveiben a gazdasági élet alakulása nem kedvezett a gazdálkodásnak, azonban az iskolaügy a lehetőségekhez képest fellendült. A lakosság szorgalmára jellemző, hogy bármilyen elemi csapás érte a községet mindig pontosan fizette az adóját.
- A település fejlődését megzavarta az I. világháború. A Horthy-rendszer konszolidációja után viszonylagos fellendülés következett be. A településen szaporodtak a cséplőgépek, s Rákóczifalva megkapta a szeszfőzés jogát. Horthy Miklós 1924-ben segélyalapot hozott létre, melynek célja főleg a mezőgazdasági

munkanélküli munkások munkaalkalomhoz való juttatása és a munkára képtelenek anyagi megsegítése volt.

- 1926-ban Rákóczifalva bekapcsolódott a villanyvilágításba. Ennek érdekében 14 lámpát állítottak fel. Emellett artézi kútat fúrtak, utat építettek, s megszervezték Szolnokig az autóbusz forgalmat.
- 1927-ben megalakult a Tűzoltó-parancsnokság és 130 fő befogadóképességű mozgókép-színház épült.
- 1935-ben a községi könyvtár a már lebontott Levente Otthonban lett elhelyezve.
- 1944. augusztus 20-án nagy légitámadás érte a falut. Sokan meghaltak és még többen megsebesültek.
- Az 1945-ös földreform során, Rákóczifalván 687 igénylőnek 4211 kat. hold földet osztottak ki.
- 1945-ben bővítették a távbeszélő központot és a villanyhálózatot is tovább bővítették.
- Az első termelészövetkezet 1949. december 22-én alakult meg a községben.
- 1951. január 12-én Rákóczifalvától elvált egy településrész, amely ettől kezdve Rákócziújfalunak néven önálló település lett.
- A községben 1945 előtt csak 1 db fúrt kútról van információ. Később további 2 kút fúrására került sor a település egyik alapítójának, Gorove-nek a birtokán. Az ivóvíz minőségét lényegesen javította a község háza előtt fúrt artézi kút.
- 1964-ben 5 m³-es hidrofort kapott a község és hozzákezdtek a vízvezeték hálózat kiépítéséhez.
- A művelődési otthont 1966-ban kibővítették, majd 2005-ben ismét hozzáépítés történt.
- 1968-ban új szárnyal bővült a Rákóczi Általános Iskola. Az új egy emeletes iskola 4 tanteremmel és 2 politechnikai teremmel rendelkezett.
- A község lakosai 1986-ban méltó emléket állítva a fejedelemnek a község háza előtt ünnepélyes keretek között felavatták II. Rákóczi Ferenc mellszobrát, amelyet minden évben a település intézményei, civil szervezetei és gazdálkodó szervezetei megkoszorúznak. A szobrot 2019-ben egész alakos szoborra cserélték.
- 1990-ben létrejött a települési önkormányzat, első polgármester Bodács István volt.
- 1993-ban megépült a Sportcsarnok az általános iskola udvarán.
- Az 1993-2001. közötti években jelentős infrastrukturális fejlesztés történt, bevezetésre került a vezetékes telefon és a vezetékes földgázszolgáltatás, kiépítésre került a szennyvíz hálózat.
- 2004-ben átadták az „Arany Ősz” Idősek Bentlakásos Otthonát.
- 2009. július 1-jén városi rangot kapott Rákóczifalva.

2. Főbb demográfiai jellemzők

A település lakóinak száma az elmúlt években gyakorlatilag alig változott. A részletes adatokat az 1. számú táblázat tartalmazza. Az adatokból megállapítható, hogy a lakosság szám az elmúlt években stagnált, az utóbbi évben nagyon kismértékben emelkedett. A lakosság szám viszonylagos stabilitása a beköltöző fiatalok növekvő számának köszönhető. A kedvező helyzet kapcsán kiemelt figyelmet kell fordítanunk az idős emberek ellátása mellett a fiatal korosztály igényeit kielégítő szolgáltatások biztosítására.

1. számú táblázat – Állandó lakosság száma január 01-jén

Év	Fő	Változás (fő)
2020	5.440	bázis év
2021	5.446	+6
2022	5.401	-45
2023	5.343	- 58
2024	5.346	+3

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A lakónépesség reprodukcióját jellemezi a születések és elhalálozások adatainak összehasonlítása. A 2. számú táblázat az erre vonatkozó adatokat tartalmazza.

2. számú táblázat - Születések, halálozások számának alakulása:

Év	Élveszülések száma	Halálozások száma	Természetes szaporodás (fő)
2020	49	100	-51
2021	55	90	-35
2022	47	97	-50
2023	44	79	-35
2024	36	76	-40

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az elhalálozások száma évről évre meghaladja a születések számát a településen. Ez országos tendencia, amely kiemelten jellemző Kelet-Magyarország területére. A fiatal népesség korábban tapasztalt elvándorlása a lakosság korösszetételét kedvezőtlenül befolyásolta. A lakosság korösszetétele kedvezőtlenül alakult, ami a természetes fogyás jelenségében is megmutatkozik.

A lakosság számának alakulása azt jelzi, hogy a természetes fogyást ellensúlyozta a beköltözők számának emelkedése. A változások bemutatása után fontos áttekintenünk a lakosság kor-és nem szerinti összetételét.

a) Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2024. év)

A település lakosságának összetételét a 3. számú táblázat érzékelteti.

3. sz. táblázat: Rákóczi falva város lakosságának összetétele 2024. december 31.

Korcsoport	férfiak fő	Nők fő	Összesen	Korcsoport aránya	Férfiak aránya %	Nők aránya %
0-2 éves	98	65	163	3,05%	60,12%	39,88%
0-14 éves	357	384	741	13,86%	48,18%	51,82%
15-17 éves	90	72	162	3,03%	55,56%	44,44%
18-59 éves	1611	1478	3089	57,78%	52,15%	47,85%
60-64 éves	124	133	257	4,81%	48,25%	51,75%
65 éves és azt meghaladó életkorú	405	692	1097	20,52%	36,92%	63,08%
Összesen	2587	2759	5346	100,00%	48,39%	51,61%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A lakosság korösszetételének vizsgálata kiemelt feladat, hiszen az jelentősen befolyásolja az igényelt közszolgáltatások jellegét rövidtávon és hosszútávon egyaránt. Az adatokból megfigyelhető, hogy a 65 év feletti lakosság aránya - férfiak és nők együtt 20,52%, ami magasnak mondható, de a térségi átlagnak megfelelő. A munkaerőpiacon aktív lakosság (18 – 65 éves korosztály) aránya 62,6%, ami az elmúlt 5 évben kismértékben javult. *(Megjegyzem, hogy a munkaügyi elemzések során a foglalkoztatási arányt a 15-64 éves és a 15-74 éves életkorú lakosság körében vizsgálják.)* Különös figyelmet érdemel a 0-14 éves korosztály 13,86%-os részesedése, amely jóval alatta marad a 65 év felettek részarányának. Kedvező jelenség, hogy az elmúlt öt évben a 0-14 éves korosztály aránya javult, emelkedett. Az elkövetkezendő években a fiatal lakosság helyben tartása kiemelt feladat, melynek eszközei a munkahelyteremtés, a közszolgáltatások színvonalának javítása, tartalmas szabadidős programok biztosítása. Összegezve megállapíthatjuk, hogy a lakosság korösszetétele megfelel a régiós adatoknak. Az adatok alapján a jelenleg 0-17 éves korosztály helyben tartására és a viszonylag magas számú nyugdíjas korú népesség ellátására kell összpontosítani.

3. Szociális támogatások jellemző adatainak alakulása

Rákóczi falva Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az éves önkormányzati költségvetési rendeletben elkülönített előirányzat terhére az alábbi szociális ellátásokat biztosítja:

a) települési támogatások:

aa) rendkívüli települési támogatás:

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére kérelmükre, a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott indokok esetében kerül kifizetésre. Az indokok köre a rendkívüli élethelyzetek valamennyi körét próbálja lefedni: önmaga és családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, alkalmanként jelentkező többletkiadásokhoz történő hozzájárulás (betegséghez kapcsolódó kiadások támogatása, haláleset, elemi kár elhárítása, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, iskoláztatás, gyermek fogadásának előkészítése, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez, a nyári szünet időtartama alatt a gyermek táboroztatásának elősegítéséhez), gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak, egy hónapot meghaladó kórházi kezelés, egy hónapot

meghaladó táppénzes állomány esetén, nyugdíjazás esetén az ellátatlanság idejére, bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul.

ab) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás:

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló kérelmező részére a háztartás tagjai által lakott ingatlan fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott hozzájárulás. Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 265 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén a 325 %-át és a háztartásban életvitelszerűen tartózkodóknak vagyona nincsen. A támogatás összege jövedelemviszonyoktól függően: 5.000,-, 7.500,-, 10.000,-Ft összegben kerül meghatározásra.

ac) egyszeri fűtéstámogatás:

Az egyszeri fűtéstámogatás a szociálisan rászoruló kérelmező részére megállapított, a kérelmező kérelmében foglaltak szerint pénzben vagy természetben nyújtott támogatás. A fűtési támogatásra az a szociálisan rászorult személy jogosult, akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 280 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén a 320 %-át. A fűtési támogatás összege 50.000,- Ft, természetben történő nyújtása esetén 50.000,- Ft összegnek megfelelő tűzifa.

ad) gyógyszertámogatás:

Gyógyszertámogatásra jogosult az a szociálisan rászoruló személy, aki közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén a szociális vetítési alap összegének 350 %-át, és betegsége miatt havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége eléri a szociális vetítési alap összegének 50 %-át. Gyógyszertámogatás havi összege 10.000,- Ft.

ae) temetési támogatás:

Az elhunyt személy temetési költségeinek viseléséhez történő hozzájáruláshoz igényelt települési támogatásra jogosult az eltemettetésről gondoskodó kérelmező, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén a 300 %-át. Az elhunyt személy temetési költségeinek viseléséhez nyújtott temetési támogatás összege 40.000,- Ft.

af) helyi gyermeknevelési támogatás:

A gyermek neveléséhez nyújtandó helyi gyermeknevelési támogatásban részesül a gyermeke jogán az a kérelmező, aki saját háztartásában kiskorú gyermeket nevel vagy akinek gyermeke nappali tagozaton folytat középfokú tanulmányokat legfeljebb a gyermek 20. életévének a betöltéséig. A helyi gyermeknevelési támogatás jogosult gyermekenként évente egy alkalommal igényelhető. A helyi gyermeknevelési támogatás éves összege jogosult gyermekenként a szociális vetítési alap összegének 25 %-a (7.125,- Ft), ha a kérelmező részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, vagy 50 %-a (14.250,-Ft), ha a kérelmező nem részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 290 %-át, egyedülálló szülő vagy gyám kérelmező esetén a 345 %-át.

ag) helyi gyermekgondozási támogatás:

A gyermek gondozásához nyújtandó helyi gyermekgondozási támogatásban részesül a gyermek jogán az a kérelmező, aki saját háztartásában súlyos fogyatékból vagy tartós betegségből eredően önellátásra képtelen kiskorú gyermekről gondoskodik. A helyi gyermekgondozási támogatás gyermekenként évente egy alkalommal igényelhető. A gyermekgondozási települési támogatás pénzbeli támogatásként kerül megállapításra. A gyermekgondozási támogatás összege a szociális vetítési alap 150 %-ának (42.750,-Ft) megfelelő összeg, amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 345 %-át, egyedülálló kérelmező esetén a 460 %-át.

ah) beiskolázási támogatás:

A gyermek beiskolázásához nyújtandó beiskolázási települési támogatásban részesül a nappali tagozaton általános iskolai vagy középiskolai tanulmányokat folytató, saját háztartásban nevelt gyermek után az a szociálisan rászoruló szülő vagy gyám, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 345 %-át, egyedülálló szülő vagy gyám esetén a 460 %-át. A beiskolázási támogatás pénzbeli, utalvány formájában nyújtott települési támogatás. A beiskolázási támogatás éves egyszeri összege a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem alapján: 10.000,- Ft, 20.000,- Ft, vagy 30.000,- Ft összegben kerül meghatározásra.

aj) újszülött támogatás:

A szociálisan rászoruló szülő vagy gyám az újszülött gyermek születésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulás céljából egyszeri pénzbeli támogatásra jogosult. Újszülött támogatás kerül megállapításra a kérelmező részére amennyiben a szülő vagy a gyám a gyermek születésekor és az azt megelőző 12 hónapban folyamatosan bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen Rákócziúton város közigazgatási területén él, az újszülött a kérelmezővel azonos lakóhellyel rendelkezik, és a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 345 %-át, egyedülálló esetén a 460 %-át. Az újszülött támogatás összege gyermekenként 50.000,- Ft.

aj) köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés:

A megtérítési kötelezettség alól az eltemettetésre köteles személy 100%-ban mentesül, amennyiben az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 100 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén a 150 %-át nem haladja meg, valamint a kérelmező és családja vagyonnal nem rendelkezik.

A megtérítési kötelezettség alól az eltemettetésre köteles személy 50 %-os részben mentesül amennyiben az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 100 %-át meghaladja, de nem éri el a 200 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetében a 150 %-át meghaladja, de nem éri el a 250 %-át és a kérelmező és családja vagyonnal nem rendelkezik.

ak) gyermekétkeztetési hozzájárulás:

Gyermekétkeztetési térítési díj hozzájárulás nyújtható a szociálisan rászoruló, általános iskolába járó saját háztartásában nevelt gyermekére, gyámoltjára tekintettel étkezési térítési díj fizetésére kötelezett kérelmező részére. A támogatást annak a kérelmezőnek lehet megállapítani, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult, és akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át,

egyedülálló szülő vagy gyám esetén a 400 %-át. A támogatás gyermekenként évente egy alkalommal nyújtható 20.000,- Ft összegben.

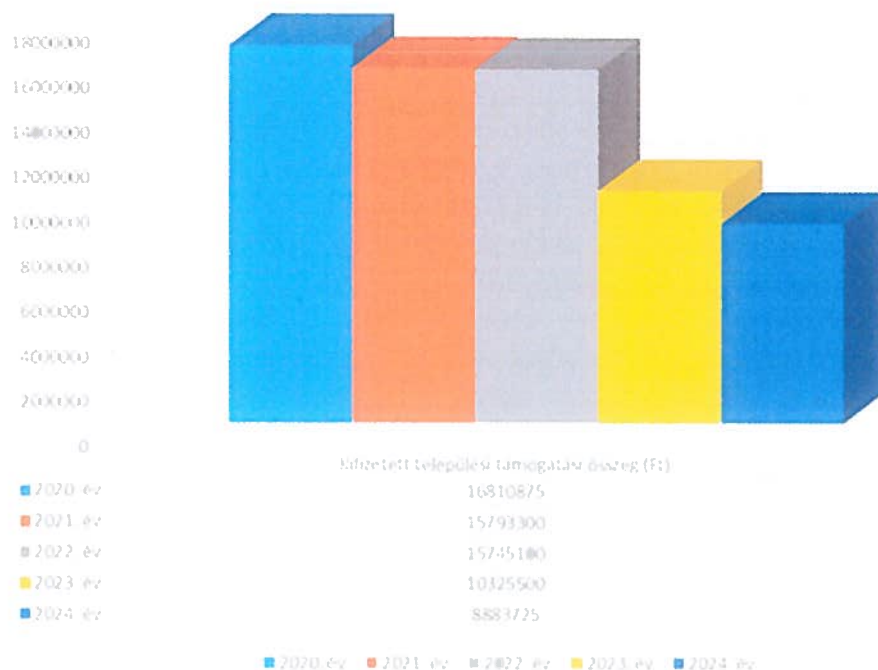
b) személyes gondoskodást nyújtó alapellátások: (Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása útján)

- ba) házi segítségnyújtás
- bb) család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- bc) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- bd) támogató szolgáltatás
- be) nappali ellátás
- bf) közösségi ellátások
- bg) étkeztetés

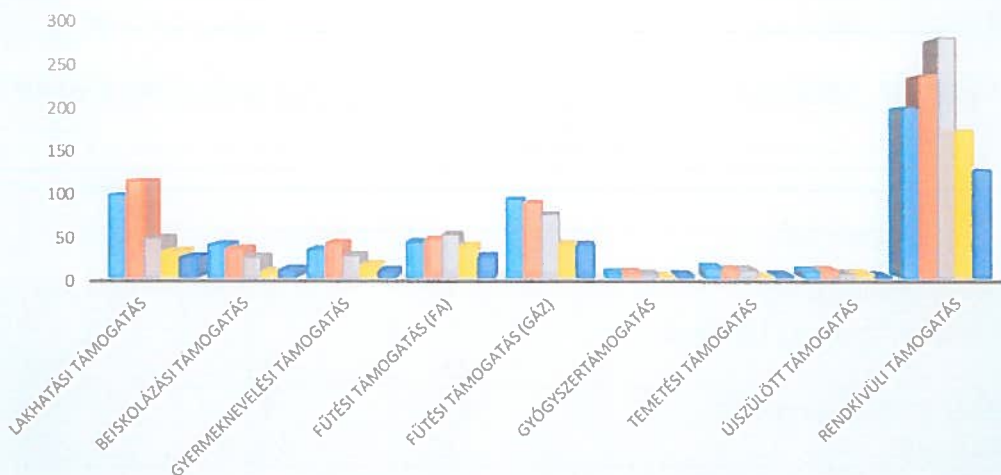
c) személyes gondoskodást nyújtó szakellátások: Idősek Bentlakásos Otthona (Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása útján)

Az alábbi diagrammok a kifizetett támogatási összegek, támogatásban részesítettek számának alakulását mutatják be:

Kifizetett települési támogatási összegek alakulása
2020-2024. évben

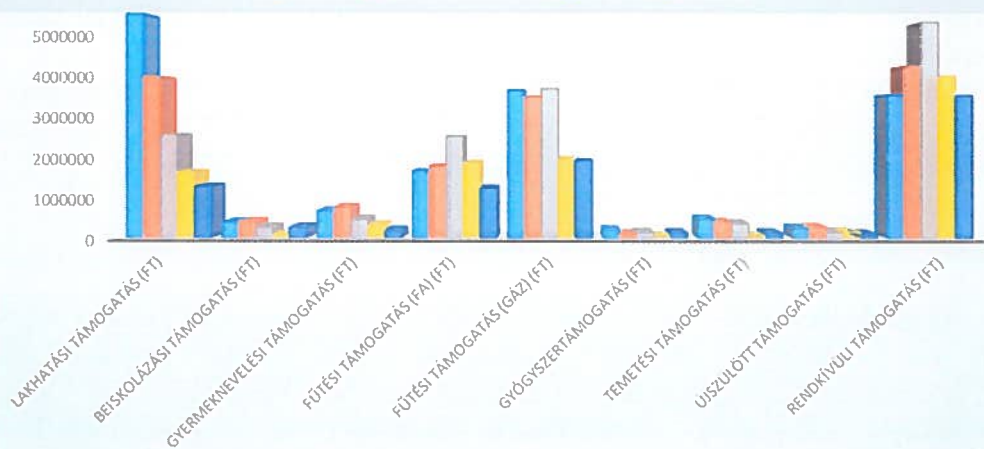


Támogatásban részesítettek számának alakulása támogatási formánként 2020-2024. évben (fő)



	Lakhatási támogatás	Beiskolázási támogatás	Gyermeknevelési támogatás	Fűtési támogatás (fa)	Fűtési támogatás (gáz)	Gyógyszertámogatás	Temetési támogatás	Újszülött támogatás	Rendkívüli támogatás
2020. év	98	39	33	42	93	5	12	8	202
2021. év	115	34	41	45	89	6	10	9	240
2022. év	47	24	26	51	75	4	9	5	284
2023. év	31	7	15	38	40	1	1	5	175
2024. év	24	9	8	25	39	3	3	2	128

■ 2020. év ■ 2021. év ■ 2022. év ■ 2023. év ■ 2024. év



	Lakhatási támogatás (Ft)	Beiskolázási támogatás (Ft)	Gyermeknevelési támogatás (Ft)	Fűtési támogatás (fa) (Ft)	Fűtési támogatás (gáz) (Ft)	Gyógyszertámogatás (Ft)	Temetési támogatás (Ft)	Újszülött támogatás (Ft)	Rendkívüli támogatás (Ft)
2020. év	5626000	390000	676875	1680000	3720000	198000	480000	240000	3600000
2021. év	4043800	397500	769500	1800000	3560000	99000	400000	270000	4325000
2022. év	2590600	260000	465000	2550000	3750000	135000	360000	150000	5427500
2023. év	1655500	75000	313500	1900000	2000000	36000	40000	150000	4070000
2024. év	1295600	260000	178125	1250000	1950000	120000	120000	100000	3590000

■ 2020. év ■ 2021. év ■ 2022. év ■ 2023. év ■ 2024. év

Rákóczifalva település törekszik a meglévő stabil biztonságot nyújtó szociális háló fenntartására.

4. Az infrastruktúra helyzete

A várost átszeli a Szolnok belvárosából eredő és a Tiszát, valamint a 4-es utat keresztezve, Szandaszőlösön keresztül haladva, déli irányban a 442-es főút, amely keresztülhalad Rákócziútfalun, Martfűn, Tiszaföldváron, majd a 44-es útba csatlakozik. A város belterületi útjainak adatait a 4. sz. táblázat részletezi.

4. számú táblázat - Rákóczifalva város kezelésében lévő utak adatai

Megnevezés	Kiépített	Kiépítetlen	Összesen
Belterületi gyűjtőutak km	8	1	9
Belterületi kiszolgáló -és lakóutak km	15	8	23
Belterületi utak összesen km	23	9	32
Külterületi utak	8	59	67

Forrás: Számviteli nyilvántartások, vagyonszázelemzés

Az elmúlt években kiemelt feladatként kezeltük a belterületi utak, közterületek járdáinak, burkolatának felújítását. Az úthálózat állapota érzékelhetően javult, de még mindig sok a teendő ezen a területen.

A városban lévő lakásállomány közel 100 %-a csatlakozott rá a vezetékes ivóvízhálózatra, a közüzemi szennyvízhálózatra és a gázhálózatra. A közüzemekre történő csatlakozás feltételei adottak.

A kábel tv hálózata, illetve a mobiltelefon szolgáltatók valamennyi rendszere elérhető a településen.

A városban a kommunális hulladékszállítás és hulladék elhelyezés, a veszélyesnek minősített egészségügyi hulladékok gyűjtése és elszállítása, a használt szárazelemgyűjtés, valamint a szelektív hulladékgyűjtés megoldott.

5. Vállalkozási tevékenységet végzők száma, összetétele

A településen megtalálhatóak a következő főbb termelő és szolgáltató egységek: húsfeldolgozó és daraboló üzem, mezőgazdasági tevékenységet folytató vállalkozások, közétkeztetési igényeket és rendezvényeket kiszolgáló vállalkozások, sütőüzemek. Átfogó választék mutatkozik kereskedelmi egységekből, és a vendéglátó egységekből széles skálán mozog a kínált szolgáltatások köre. A működő vállalkozások jórészt a lakosság ellátását biztosítják, így külső forrást kis mértékben hoznak a településre.

Szükséges a termelő - szolgáltató vállalkozások számának bővítése munkahelyteremtés és adóbevétel növelés céljából.

A gazdálkodók számát és összetételét a helyi iparüzési adó alanyaira vonatkozó adatokkal tudjuk leginkább jellemezni.

5. számú táblázat: Gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozások adatai.

Megnevezés	2019. év	2024. év	Változás
Társas vállalkozások száma db.	170	189	+ 19
Egyéni vállalkozások száma db.	107	243	+136
Összesen db.	277	432	+155

Forrás: Adóügyi nyilvántartások

A településen a vállalkozási aktivitás jelentős mértékben emelkedett, de a korábbi alacsony szintet nem sikerült megszüntetni. A környező városokban működő nagy kapacitású ipari parkok munkaerő és tőke elszívó hatását Rákóczi falva elszenvedti. Rákóczi falván működő vállalkozások túlnyomó része jelenleg a lakossági ellátásban, a mezőgazdaságban és élelmiszeriparban tevékenykedik. A Helyi iparüzési adó alapján számított adóerőképesség még mindig alacsony.

A fenti tény igazolja a gazdaságfejlesztés fontosságát és a működő tőke bevonásának szükségességét.

6. Az önkormányzat által ellátott feladatok

Az önkormányzati feladatokat az önkormányzati törvény határozza meg. A feladatokat két főcsoportra oszthatjuk kötelező és önként vállalt feladatokra.

A. Az önkormányzat által ellátott kötelező feladatok:

- a) településfejlesztés, településrendezés;
- b) településüzemeltetés (köztemelők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- b) a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- c) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- d) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- e) óvodai ellátás;
- f) bölcsődei ellátás
- g) kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- h) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- i) a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- j) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- k) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- l) helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- m) a kistermelők, östermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- n) sport, ifjúsági ügyek;
- o) nemzetiségi ügyek;
- p) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- q) hulladékgyűjtés és hulladékkezelés;

- r) víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

B. Az önkormányzat által ellátott önként vállalt feladatok:

- a) felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíj támogatása (Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer működtetése), helyi rendelet alapján a rászoruló középiskolai tanulók ösztöndíj támogatása,
- b) fiatalok egészséges életmódjának támogatása (gyermekétkeztetési támogatás, sporttelep-, sportcsarnok és a zánkai üdülő működtetése),
- c) ingyenes önkormányzati tájékoztató anyagok készítése,
- d) egyesületek, civil szervezetek, szerveződések tevékenységének segítése, támogatása,
- e) Rákóczi gyűjtemény létrehozása, működésének támogatása,
- f) bűnmegelőzési feladatok (helyi közbiztonság erősítése, térfigyelő kamera rendszer üzemeltetése),
- g) a történelmi múlt ápolása,
- h) önkormányzatok közötti partnerség erősítése,
- i) nemzetközi kapcsolatok ápolása.

7. A feladatok ellátását szolgáló intézményhálózat

- a) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv:
 - Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal
- b) Önállóan működő költségvetési szerv:
 - Virágoskert Óvoda és Bölcsőde,
 - Varsány Községi Ház és Könyvtár
- c) Vállalkozásba adott szolgáltatások:
 - Házi orvosi szolgálat
 - Fogorvosi szolgálat
- d) Önkormányzati szakfeladatok:
 - Városgazdálkodás
 - Intézményi gazdálkodás
 - Sportlétesítmények
 - Üdültetés, zánkai tábor
 - Rákóczi Gyűjtemény

8. A település hazai és nemzetközi kapcsolatrendszere

- a) *A Szolnoki Tankerület által fenntartott oktatási intézmény*
 - Rákóczi falvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- b) *Társulások kapcsolatok*
 - Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása,

- Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

c) *Nemzetközi kapcsolatok*

- Testvértelepülések:

- Wierzchoslawice (Lengyelország, Tarnów)
- Szalacs (Románia)

- Egyéb nemzetközi kapcsolatok:

- Beregszász (Ukrajna)
- Munkács (Ukrajna)
- Borsi (Szlovákia)
- Ipolynyék (Szlovákia)
- Kassa (Szlovákia)
- Nagykároly (Románia)
- Nagyszalonta (Románia)
- Szatmárnémeti (Románia)
- Zenta (Szerbia)

9. Rákóczifalva város gazdasági helyzete

Az önkormányzat a helyi öngazgatás szerve, amely gazdaságilag is önálló. Az önkormányzatoknak saját bevételeik, saját vagyonuk van. Az önálló gazdálkodás egyben azt is jelenti, hogy felelős azért, hogy a feladatellátáshoz szükséges vagyont megőrizze, azt gyarapítsa. A település a közfeladatok ellátása érdekében igyekszik a használatában lévő eszközrendszert bővíteni, modernizálni.

Az elmúlt időszak jelentős változása volt, hogy önkormányzatunk a vezetékes ivóvíz és szennyvíz hálózat teljes eszközállományát – amit korábban koncessziós szerződés keretében használt a szolgáltató – 2024. évben átadta a Nemzeti Vízművek Zrt. részére. Az átadott vagyonérték 742.898.723 forint volt. A változás után a lakossági ellátás teljes eszközállománya és az ellátási feladat átkerült a Nemzeti Vízművek Zrt.-hez.

Az elkövetkezendő évek során megvalósítandó fejlesztések pályázati forrásból valósulnak meg. A sajátos finanszírozás hatására a használt eszközérték növekedni tud, melynek – számvetési előírások miatt – a forrása a passzív időbeli elhatárolás lesz.

A költségvetés szerkezete

Az önkormányzat gazdálkodásának mutatóit az 6. számú táblázat szemlélteti. Az adatok vizsgálata a pénzügyi folyamatok bemutatására alkalmas.

6. számú táblázat: Rákóczifalva város pénzforgalmi adatai

Rákóczi falva Város pénzforgalmi adatai 2020 -2024 évekre vonatkozóan

Megnevezés/év	2020.	2021.	2022.	2023.	2024. terv
I. Bevételek Ft					
I/a. Normatív támogatások	516 948 839	504 328 000	523 485 753	562 227 290	584 665 163
I/b. Egyéb központi költségvetési támogatások	337 760 000	77 602 019	5 000 000	2 050 000	27 840 472
I/c. Helyi adók (Közhatalmi bevételek)	96 775 903	84 648 434	76 520 224	119 505 088	119 255 000
I/d. Működési és egyéb saját bevételek	44 178 177	104 782 840	111 555 531	93 396 893	147 148 397
Fejlesztési célú hitel	0	0	0	0	35 731 168
Bevételek összesen	995 662 919	771 361 293	716 561 508	777 179 271	914 640 200
II. Kiadások Ft					
II/a. Működési kiadások	603 961 388	697 854 438	671 629 850	682 693 250	827 513 251
II/b. Beruházások	272 110 988	104 677 100	45 610 931	15 595 202	58 821 514
III/c. Felújítások	164 641 250	463 860 304	25 816 877	35 013 694	28 305 435
IV./d. Egyéb kiadások		5 200 000			
Kiadások összesen	1 040 713 626	1 271 591 842	743 057 658	733 302 146	914 640 200

Forrás: Rákóczi falva város éves beszámoló

A pénzügyi adatok a város gazdálkodásának jellemző folyamatait tükrözik. A működési kiadások fedezetére szolgáló normatív támogatások összege 2021. évtől folyamatosan növekedett. Az egyéb központi támogatások többnyire felújítási és beruházási kiadásokat fedeztek, amelyek közül kiemelhetjük a 2020-ban folyósított 300 millió forintos összeget, amelyet a belterületi utak felújítására használtunk fel. A helyi adók átmeneti visszaesése figyelhető meg 2021-2022-es években. A csökkenés oka Magyarország Kormányának azon intézkedése, amellyel átmenetileg a helyi iparüzési adó maximális mértékét 1%-ra csökkentette. Az intézkedés miatti bevétel kiesésünket a központi költségvetés pótolta.

A kiadások vonatkozásában érdemes megemlíteni a beruházási és felújítási kiadások kezdeti magas összegét, amely a pályázati források és a 2020-ban elnyert kormányzati támogatás felhasználásának köszönhető. A saját erős fejlesztések értéke 2024-ben emelkedett. (A 2021. évben teljesített 5.200.000 Ft egyéb fejlesztési kiadás az óvodai sportpálya építéséhez történő hozzájárulás összege.)

A gazdasági program összeállítása során figyelembe vesszük az elmúlt időszak tapasztalatait és a várható folyamatokat. A tervidőszak gazdálkodására a környezeti tényezők gyakorolnak jelentős hatást.

- A normatív támogatások összegének emelkedésére számítunk. Önkormányzatunk részére kockázatot jelent annak kérdése, hogy az emelkedés üteme eléri-e a gazdálkodásunkat érintő eszközök, szolgáltatások piacán tapasztalható inflációs rátát.
- A minimálbér és garantált bérminimum folyamatos emelését a kormányzati program tartalmazza. Kockázatot jelent önkormányzatunk számára, hogy a reális bérigény biztosításához szükséges források rendelkezésre állnak-e tárgyévi normatív támogatásból és saját működési célú bevételből.
- A megvalósuló fejlesztéseink a közszolgáltatás színvonalát emelik, de ügyelni kell arra is, hogy a beruházások hatásában domináljon a költségek csökkentése.

10. A település jelenlegi állapotában meglévő főbb gyenge és erős pontok (a teljesség igénye nélkül):

A fejlesztési tervek elkészítése során használjuk a SWOT analízis módszerét, az elemzés adatait a 7. számú táblázat tartalmazza.

7. számú táblázat

<p>Erősségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vonzó természeti értékek • Kedvező fekvés, jó megközelíthetőség • Megfelelő infrastrukturális feltételek (víz és csatorna, gáz, telefon stb.) • Kertvárosi jellegű településszerkezet • Fejlett oktatási rendszer, szociális ellátó rendszer • Aktív civil szerveződések • Kulturális, művelődési lehetőségek elérhető közelsége, magas színvonalú rendezvények • Jó minőségű mezőgazdasági földterület 	<p>Gyengeségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belterületi út-, és járdahálózati rendszer fejletlensége • Belvízelvezető rendszer hiányosságai • Szociálisan hátrányos helyzetűek számának emelkedése • Kevés önkormányzati tulajdonú lakással rendelkezik az önkormányzat • Kevés az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek nagysága • Ipari területek hiánya • Kevés a városban a vendéglátással foglalkozók száma • Kevés az üzleti célú szálláshelyek száma • A rendelkezésre álló anyagi források szűkös volta
<p>Lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helyi befektetések, beruházások ösztönzése • EU-s fejlesztési pályázati források igénybevételének lehetősége • Kerékpárutak bővítése, turizmus fejlesztése • A horgász, vadász turizmus, lovas-turizmus iránti igény növelése • Alternatív energiaforrások hasznosíthatóságának lehetősége. 	<p>Veszélyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az ország nyugati régiójának elszívó hatása, elvándorlás külföldre • Előregedő közösség • Munkanélküliség fokozódása, az alacsony képzettségű réteg növekedése

A SWOT elemzés összegzéseként megállapíthatjuk, hogy Rákóczifalva egy kedvező természeti és gazdaság földrajzi adottságokkal rendelkező település. Jelenleg infrastrukturálisan jól ellátott, de az úthálózat állapota kifogásolható. Az ipari területek mérete alacsony, de ez a település méreteihez képest elfogadható szintre emelhető. Munkahelyek teremtésével a város lakosságmegtartó képessége növelhető, a fiatalok elvándorlása mérsékelhető, természetes szintre csökkenthető. Az elemzés tanulsága, hogy kiemelt célként kell kezelni a munkahelyteremtést a

lakosság számának megtartása, növelése, valamint a helyiadó bevételek növelése céljából.

III. FEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ

A helyzetelemzés feltárja a jelenlegi állapotokat, ami meghatározza a fejlesztési lehetőségeket. Ezzel egyidőben Rákóczifalva Városi Önkormányzat gazdasági programja olyan stratégiai jellegű célokat tűz ki, melyek megszabják az önkormányzati döntések irányát, megfogalmazzák azokat az elképzeléseket, amelyek szervesen illeszkednek céljaihoz, és amely célok eléréséhez, megvalósításához a képviselő-testület meg kívánja teremteni a szükséges anyagi forrásokat. A gazdálkodásra vonatkozó bázisadatok azt igazolják, hogy a normatív támogatások nem nyújtanak fedezetet a kötelező feladatok ellátására, a közszolgáltatások biztosítása érdekében a saját bevételek jelentős részét a működésre kell fordítani. A fejlesztések szinte kizárólag pályázati forrásokból valósulhat meg. A település pályázati lehetőségeit jelentősen korlátozza, az a tény, hogy a lakosság szám meghaladja az 5.000 főt, így a Magyar Falu Program forrásaiból nem részesülhetünk.

A következő évek gazdálkodását, fejlesztési lehetőségeit befolyásoló legfontosabb tényezők:

- a) A helyi adókból származó bevételek alacsonyak, így a szabadon felhasználható források összege korlátozott. Vizsgálat tárgyává kell tenni a helyi adók emelését, esetlegesen az adótárgyak körének bővítését.
- b) A beruházások, felújítások finanszírozása pályázati lehetőségekből biztosítható.
- c) Közismert, hogy Rákóczifalva belterületi úthálózatának és az intézmények épületének egy része felújításra szorul. (Könyvtár, Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Toldi úti épületei)
- d) Rákóczifalva nem rendelkezik anyagi tartalékokkal.

1. A koncepciót meghatározó stratégiai tényezők

A település gazdálkodásának középpontjában a közszolgáltatások ellátásnak biztonsága áll.

A lakosság összetételét bemutató adatok az elkövetkezendő öt évre a közszolgáltatások biztosításában és a fejlesztésben több prioritást jelölnek ki:

- A viszonylag magas számú és arányú 0-17 éves korosztály igényeinek kielégítése, közösségi terek fenntartása és fejlesztése, szabadidős programok szervezése. Fontos feladatnak tartjuk a fiatalok szabadidős programjainak biztosítását, a fiatalok helyben tartását.
- A magas számú és arányú 65 év fölötti korosztály részére az életkornak megfelelő programok biztosítását, az idősellátás fenntartását és fejlesztését.
- Kiemelt cél a Rákóczifalván élő és ide költöző fiatalok részére, a korunknak megfelelő színvonalú közszolgáltatások biztosítása a gyermeknevelés, szórakozás és szabadidő kellemes eltöltése terén.
- Továbbra is kiemelt cél a belterületi utak felújítása és az intézmények infrastruktúrájának fejlesztése.

- A fejlesztési elképzelések mellett a következő években is fenn kell tartani a közszolgáltatások biztosításának stabilitását, azok prioritását.

Az Európai Unió tagjaként Magyarország jogosulttá vált az Európai Unió fejlesztési támogatásainak, az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Európai Szociális Alap és Kohéziós Alap továbbá a Szolidaritási Alap forrásainak igénybevételére.

Az operatív programok lehetőségeit igyekszünk kihasználni, a tervezési időszakban megvalósítandó elképzeléseinket az alábbi táblázat részleteszi.

8. sz táblázat: Rákóczifalva pályázati forrásból megvalósítandó fejlesztései

TOP_Plusz -1.3.2-23	Belterületi vízrendezés	250.000.000.-Ft
	A projekt célja a jelenleg műszakilag nem megfelelő állapotban lévő belvíz-elvezetési rendszer korszerűsítése, 3 233 méter hosszon, a település déli részén. Érintett t _{ca} : Rákóczi Ferenc t _{ca} ; Petőfi Sándor t _{ca} ; Vasvári Pál t _{ca} ; Szőlő t _{ca} ; Tódi Miklós t _{ca} ; Alma t _{ca} ; Körte t _{ca} ; Barack t _{ca} ; Nyár t _{ca}	
TOP_Plusz -1.3.2-23	Városi könyvtár építése	298.000.000.-Ft
	A projekt célja új könyvtár épület építése, tekintettel arra, hogy a régi épület statikailag már nem megfelelő. Az új épület tervezett helye a Varsány Községi Ház udvara (Szabadság t _{ca} 10.). Az új, 2 szintes épület össze fog épülni a meglévő közösségi ház épületével.	
TOP_Plusz -1.3.2-23	Belterületi úthálózat felújítása	27.000.000.-Ft
	A megvalósítani kívánt projekt célja, hogy a jelenleg műszakilag nem megfelelő állapotban lévő Jókai Mór út, a 442 sz. főúttól keletre eső, belterületi útszakaszának korszerűsítése megtörténjen a település élhetőbbé válása érdekében. A beruházás keretében a korszerűsíteni kívánt becsült úthossz mintegy 675 méter.	
TOP_Plusz-3.4.1-23	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése	120.000.000.-Ft
	A projekt célja a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat épületrésze, valamint az Idősek nappali ellátását szolgáló épület felújítása. A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat épületrészeinek energetikai felújítása alapvetően magába foglalja a nyílászárócserét, külső hőszigetelést, valamint fűdémshigetelést, fűtőkorszerűsítést, akadálymentesítést, napelemes rendszer telepítését és a parkoló felújítását. A nappali ellátást szolgáló épület tetőfelújítását és teljeskörű akadálymentesítést tervezzük (bejárat, parkoló, vizesblokk), valamint szintén külső hőszigetelés és napelemrendszer telepítése van betervezve.	
TOP_PLUSZ-3.4.1-23	Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és	170.000.000.-Ft

	Alapfokú Művészeti Iskola felújítása	
	A projekt keretében a Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és AMI régi épületrészének felújítása valósul meg. (homlokzati és fűdémszigetelés, talajnedvesség elleni vízszigetelés, nyílászárócsere, tetőhéjalás cseréje)	

Forrás: saját szerkesztés

Az Operatív Programok segítségével önkormányzatunk igen széles körben juthat támogatáshoz mind a Möt.v.-ben meghatározott kötelező feladatai ellátása tekintetében, mind az önként vállalt kötelezettségek körében.

2. Fejlesztési alapelvek

Rákóczifalva Városi Önkormányzat a stratégiai célok megvalósításához a következőkben rögzíti az általánosan érvényesítendő fejlesztési alapelveket:

- kiemelt cél a vállalkozások szerepének bővítése, a működő tőke bevonása, új termelő cégek letelepítése Rákóczifalván,
- hatékonyan elő kell segíteni a modernizációs folyamatokat, az IT elterjedését a közszolgáltatások és a vállalkozások területén egyaránt,
- tájékoztató előadások, tanácsadói szolgáltatásokkal támogatni kell a lakosságot a modern energetikai, informatikai megoldások átvételében,
- fejleszteni kell a szabadidős programok egészséges, hasznos eltöltésének lehetőségeit,
- fejlesztések megvalósítása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását,
- bevételek és kiadások hosszú távú egyensúlyának megteremtése az önkormányzati kötelező feladatok ellátásának szinten tartásával,
- a stabil pénzügyi helyzet és a fizetőképesség megtartása, szigorú költséggazdálkodás,
- stratégiai tervezésre és az EU alapelveire is építő fejlesztés megvalósítása a bevételek lehetséges maximalizálásával, többletbevételi források feltárásával, az ésszerű, takarékos gazdálkodás keretein belül,
- a fejlesztések, beruházások megvalósítása során a leggazdaságosabb megoldás (összességében a legkedvezőbb ajánlat, megfelelő garancia stb.) kiválasztása,
- a gazdasági környezet és regionális kapcsolatok élénkítése, a térségi szerepvállalás hangsúlyozása,
- az önkormányzati ingatlanvagyon hatékony kihasználása, hasznosítása,
- a környezettudatos, környezetbarát gazdaságfejlesztési szempontok figyelembevétele,
- a lakosság igényeinek figyelembevételével kialakított gazdaságfejlesztési stratégia kidolgozása, a polgárok identitástudatának, lokálpatriotizmusának erősítésével,
- a gazdaság igényeire is nyitott, a munkaerőpiaci kihívásokra reagáló humán-erő-fejlesztési stratégia megvalósítása,
- a munkanélküliség alacsony szinten tartása, aktív foglalkoztatáspolitikai megvalósítása,
- az önkormányzati intézmények működésének racionalizálása, költséghatékonyabb közszolgáltatások biztosítása,

- a sorra kerülő fejlesztések az intézményhálózat, ezen belül a lakosság ellátásának korszerűsítését célozzák, azok minőségi javulását eredményezzék,
- civil szervezetek közéleti szerepének és gazdaságfejlesztési, társadalmi kohéziós funkcióinak erősítése,
- az idegenforgalmi adottságok fokozottabb kihasználása.

IV. STRATÉGIAI FEJLESZTÉSI CÉLOK

1. Fejlesztési célok, elképzelések

1.1. Munkahelyteremtés, foglalkoztatás elősegítés

A gazdálkodó szervezetek több szempontból fontos szerepet töltenek be a város életében. A vállalkozások számának és nagyságának bővítésével fenn kell tartani a jelenlegi foglalkoztatási szintet, lehetőleg mérsékelni a jelenleg is alacsony szintű munkanélküliséget. Kiemelt feladat a munkahelyek bővítése, a munkanélküliség ellen küzdeni kíván az Önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az Önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:

- ingatlanok bérbe adásával, értékesítésével biztosít lehetőséget a vállalkozások letelepedésére,
- a közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése révén munkahelyet teremt, és tart fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával,
- figyelemmel kíséri a közfoglalkoztatási munkaprogram pályázati lehetőségeit,
- közfoglalkoztatási programok megvalósítása céljából együttműködik a munkaügyi központtal,
- továbbra is részt vesz közfoglalkoztatásban, mely előnyt biztosít az állás nélküli személyeknek azáltal, hogy a közfoglalkoztatás ideje munkavégzésnek minősül, másrészt előnyt jelent a foglalkoztatónak, mivel kedvező anyagi feltételekkel - a munkaügyi központ pályázati finanszírozásával, valamint állami támogatással - tud ellátni olyan közfeladatokat, mint pl.: a közterületek gondozása, téli síkosság-mentesítés, takarítás stb.,
- megvizsgálja a közfoglalkoztatottak továbbfoglalkoztatásának lehetőségeit,
- átképzéseket, továbbképzéseket szervez, előtérbe helyezi a helyi mezőgazdasági termelés fejlesztését, ezáltal bővíti a munkalehetőségek körét,
- megbecsüli a helyi vállalkozókat, akik munkát és ezáltal megélhetést biztosítanak az itt élők számára (vállalkozásbarát önkormányzat),
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében, ehhez a honlapján szükség szerint hirdetési lehetőséget biztosít.

A vállalkozás bővítése érdekében az alábbi bérbeadható/értékesíthető ingatlanokat tudjuk felajánlani.

9. sz. táblázat Vállalkozási célra hasznosítható ingatlanok Rákóczifalván.

Helyrajzi szám	Kataszter szerinti megnevezés	Terület ha, m2	Kataszter szerinti Ingatlanjelleg
0820/13	Tóta tanya 2	0 6270	12710 - MEZŐGAZDASÁGI ÉPÜLETEK
0820/5	Tóta tanya	1 1317	12710 - MEZŐGAZDASÁGI ÉPÜLETEK
08/45	Lakóház, udvar és szántó	0 1071	11000 - LAKÓÉPÜLETEK
049/1	Szántó (Gyakorlókert)	0 3504	00005 - TERMŐFÖLD
0822/92	Szántó	1 8123	00005 - TERMŐFÖLD
078	Szántó	0 4889	10 - TERMŐFÖLD
0103/16	Rocsa tanya melletti szántó	2 7765	00005 - TERMŐFÖLD
06/31	Szántó	6 1841	00005 - TERMŐFÖLD
076/30	Legelő	1 2494	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET
076/31	Erdő	1 7769	00005 - TERMŐFÖLD
0137/24	Szántó	2 9136	00005 - TERMŐFÖLD
04/56	Szántó	0 2537	00005 - TERMŐFÖLD
044/6	Szántó	0 2514	00005 - TERMŐFÖLD
074/2	Szántó	1 266	00005 - TERMŐFÖLD
051/3	Legelő	7 3100	00005 - TERMŐFÖLD
1463	Demény ház	0 2131	11111 - SZABADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VILLÁK, FAHÁZAK, ERDÉSZ
08/57	Mázsa ház	0 2213	12000 - NEM LAKÓÉPÜLETEK
414	Búcsú tér	1 6555	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET
23/16	Telek ipari parkhoz	0 2300	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET
23/15	Telek ipari parkhoz	0 2405	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET
23/14	Telek ipari parkhoz	0 3023	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET
23/13	Telek ipari parkhoz	0 2796	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET
23/12	Telek ipari parkhoz	0 3374	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET

Forrás: vagyonkataszter

A fenti adatok szerint a településen kevés a nagyméretű, ipartelepítésre alkalmas ingatlan, inkább a kis és közepes méretű területek jellemzőek. A betelepülés céljából megkeresett vállalkozások esetében ezt a szempontot – korlátozó tényezőt – figyelembe kell venni.

1.2. Településfejlesztés, közszolgáltatások biztosítása, színvonalának javítása

Rákóczi falva Városi Önkormányzat településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a Képviselő-testület ciklusa alatt növekedjen. Az Önkormányzat lehetőleg olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja, esetleg bevételnövelést is biztosít.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervekből azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – figyelembe kell venni a következőket:

- az Önkormányzat területrendezési terve a településfejlesztés egyik alapidokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét, így a ciklus ideje alatt törekedni kell a településrendezési terv áttekintésére, szükség esetén a rendezési terv módosítására irányuló lépések megtételére, a rendezési tervben szereplő fejlesztések megvalósítására,
- azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni, melyek hosszú távon a népességszám emelkedését idézik elő, valamint munkahelyeket teremtenek,
- vállalkozó bevonásával a település nyugati részén is szükséges biztosítani legalább egy kiskereskedelmi egység működését,

- háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek a lakosság, vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik, és amely fejlesztésekkel megvalósuló beruházások aránytalan nagy működtetési kiadásokkal járnak.

A tervezési időszakban ismét jelentős pályázati források nyílnak meg. A forrásbevonás lehetőségének kihasználása nélkül – saját forrás hiányában – Rákóczi falva jelentősen leszakad a környezetétől gazdasági és szolgáltatási területen egyaránt. Fontos, hogy a pályázati tevékenység a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon, törekedni kell arra is, hogy az adott fejlesztés a megyei fejlesztési programhoz is illeszkedjen. Rákóczi falva város további folyamatos fejlődése érdekében törekedni kell az Európai Unió és hazai pályázatok adta lehetőségek minél hatékonyabb kihasználására. A pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni, mivel gyakran nagyon szűk a pályázatokban a tervezésre, engedélyeztetésre megadott határidő.

A feladatok csoportosítása:

a) A Képviselő-testület a helyi belterületi közúthálózat szilárd burkolattal ellátott arányának további növelését kiemelt feladatoként kezeli. Az önkormányzat, a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek. A fenntartási munkák során kiemelt figyelmet kell fordítani a következőkre:

- az útalappal rendelkező utak felújítása, később aszfaltburkolattal történő ellátása,
- nélkülözhetetlen a belterületi utak folyamatos karbantartása, kátyúzása, az útpadkák rendbetétele,
- a hiányzó járdák pótlása szükséges,
- szükséges a KRESZ és egyéb táblák karbantartása, célszerűségük átvizsgálása,
- ellátandó feladat a buszmegállók állapotának figyelése, a szükséges karbantartások elvégzése

A belterületi kerékpárút további fejlesztését az utak műszaki adottságai korlátozzák, ezért célszerű a lakosságot arra ösztönözni, hogy a nagy forgalmat levezető Rákóczi Ferenc út helyett a már aszfaltburkolattal ellátott párhuzamos utakat használják.

Az úthálózat fejlesztése pályázati forrás nélkül nem valósítható meg.

b) A belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítéshez pályázati lehetőségeket kell keresni, mivel a beruházást csak önerőből a település nem tudja megvalósítani.

- A bel- és csapadékvíz elvezető rendszer kiépítése és karbantartása különösen indokolt valamennyi belterületi lakóúton. Rákóczi falva város a felszíni csapadékvíz, valamint a belvízelvezetés megoldása kapcsán pályázati támogatásokra, uniós források bevonására törekszik.

- c)** Az Önkormányzat a helyi energiagazdálkodása terén törekszik az energia-szolgáltatás infrastruktúrájának fejlesztésére, pályázati lehetőségeket keres az energiaellátás korszerűsítésére, melynek során a megújuló energiák használatát helyezi előtérbe.
- d)** A közvilágítási rendszer még nem felújított szakaszainak korszerűsítése a magasabb színvonalú szolgáltatás és az energiatakarékosság biztosítása érdekében.
- e)** Az önkormányzat a tulajdonában lévő köztemető és ravatalozó üzemeltetését továbbra is kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretei között oldja meg.
- f)** A Képviselő-testület indokoltnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:
- fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására,
 - célszerű a település virágosítási programban való részvétele, melyhez szükséges igénybe venni támogatók, és az önkéntesek segítségét,
 - gondoskodni kell a közterületeken az előregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról,
 - figyelmet kell fordítani a köztéri építmények, a város főterén található emlékművek állagának megőrzésére,
 - lehetőség szerint látványelemekkel (pl.: szobor, pihenőpadok stb.) kell gazdagítani a közterületeket,
 - törekedni kell a meglévő játszóterek állagmegőrzésére, újabb játszóterek kialakítására (pl.: Déryné út, Bartók B. út)
- g)** Az Önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani:
- fenntartja a három háziorvosi körzetet, és fogászati ellátást magán praxissal,
 - a rendelési órákon kívüli időszakban orvosi ügyelettel gondoskodik az egészségügyi szolgáltatások elérhetőségéről,
 - heti egy napon helyben vérvételi lehetőséget biztosít,
 - támogatja az egészségügyi ellátás színvonalát szinten tartó, illetve növelő fejlesztéseket (pl. szakrendeléseket),
 - gondoskodik az intézmények felújításáról, átalakítási kívánalmainak feltárásáról, kiemelve az egészségház épületének a felújítását,
 - hangsúlyt fektet a parlagfű elleni védekezésre, támogatja a témával kapcsolatos ismeretterjesztést, illetve a parlagfű terjedése ellen küzdő akciókat
- h)** A Képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- a Képviselő-testület, az önkormányzati hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében,
- támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időszerű problémáival, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak,
- az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat, így biztosítja a mozgáshoz való helyet

i) A köztisztaság és településtisztaság, hulladékgazdálkodás közszolgáltatás biztosítása érdekében az Önkormányzat:

- továbbra is gondoskodik a kommunális hulladék elszállítatásáról és ártalmatlanításáról,
- évente 1 alkalommal megszervezi a lomtalanítási akciót,
- biztosítja azt, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek,
- az illegális hulladéklerakó helyeket feltárja és felszámolja,
- részt vesz a „Te szedd” hulladékgyűjtési akcióban,
- gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság mentesítéséről és a hó eltakarításáról,
- gondoskodik a közterületek tisztán tartásáról, a zöldfelületek gondozásáról,
- szükség esetén gondoskodik rovar- és rágcsálóirtás megszervezéséről.

j) Az Önkormányzat az óvodai ellátás biztosítása, és színvonalának javítása érdekében a következő feladatokat látja el:

- gondoskodik az óvodai ellátás megszervezéséről (a Virágoskert Óvoda útján), áttekinti az intézményműködtetés formáját és a vonatkozó alapdokumentumokat,
- gondoskodik az óvodai és bölcsődei szolgáltatást nyújtó intézmények korszerűsítéséről, azok energetikai fejlesztéséről,
- a szakmai követelményeknek történő megfelelés szem előtt tartása mellett meghatározza a meglévő intézményhálózat struktúrájának átalakítását, kihasználtságának javítása érdekében a szükséges intézkedéseket,
- intézkedéseket tesz az intézmény kihasználtságának növelésére, ennek érdekében támogatja az intézményt népszerűsítő, jó híret növelő programok szervezését,
- az intézménynél kezdeményezi az energiatakarékossági szempontok előtérbe kerülését: a fűtés, a víz-, és csatorna, valamint a villamos energia költségek csökkentését, a nyílászárók korszerű nyílászárókra cseréjét, a homlokzati hőszigetelést.
- segíti az intézmény pályázati tevékenységét, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását,

- az önkormányzat a jogszabályban előírt kötelező eszközállomány biztosítására, pótlásra, az avultság, elhasználódás miatti cserére vonatkozó költségvetési tervet kér az intézmény vezetőjétől,
- szorgalmazza az oktatási és a nevelési intézmény közötti jó kapcsolat fenntartását,
- a mindenkori igények, lehetőségek és finanszírozási források figyelembevételével törekszik a bölcsődei csoportszámok növelésére

k) Az Önkormányzat a közművelődési és kulturális tevékenységekkel kapcsolatban az előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

- a Rákóczi falván élő polgárok színvonalas közművelődési alapellátásának biztosítása, életminőségének javítása, az e célból működő szervezetek, klubok, közösségek tevékenységének segítése és fejlesztése,
- Rákóczi falva Város Kulturális stratégiájának kidolgozása,
- a Varsány Községi Ház és Könyvtár intézményén keresztül biztosítja az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat:
 - a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
 - b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
 - c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
 - d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
 - e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- a könyvtár működtetése során intézkedéseket kell tenni a könyvtári állomány további gyarapítása érdekében, ehhez ki kell használni az eddigiekhez hasonlóan a pályázati lehetőségeket, fogadni kell a magánszemélyek, intézmények, vállalkozások könyv, elektronikus információhordozó, folyóirat, felajánlásait, illetve anyagi támogatását,
- ismertebbé kell tenni a könyvtári szolgáltatások körét,
- a tervezési időszakban új könyvtár építéséről kell gondoskodni,
- bővíteni kell a könyvtár eszköz ellátottságát, továbbra is biztosítani kell az internet hozzáférést, az elektronikus információhordozók használatát,
- a Varsány Községi Ház működésével kapcsolatban biztosítani kell a szükséges forrásokat, pótolni kell az elhasználódott eszközöket,
- gondoskodni kell arról, hogy a kulturális, közművelődési feladatokat is ellátó civil szervezetek számára biztosítva legyen a lehetőség közművelődési megállapodás kötésére
- gondoskodni kell a Községi Ház állagmegóvásáról,
- Rákóczi Gyűjtemény működtetése, bővítése fontos feladat,
- lehetőségeinkhez mérten támogatni kell a rákóczi falvaiak tájékoztatását szolgáló helyi kiadványok megjelenését, valamint városunk hírnevét öregbítő civil kezdeményezéseket,
- gondoskodni kell a Rákóczi falvai Helyi Értéktár folyamatos karbantartásáról.

- l)** Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának, fentiek értelmében az önkormányzat Képviselő-testülete a következő célok elérésére, megvalósítására törekszik:
- a szakmai követelményeknek történő megfelelés szem előtt tartása mellett a társulás keretében fenntartott intézmény kihasználtságának javítása érdekében szükséges intézkedések meghatározására,
 - a Rákóczi-falvai Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ épületeinek állagmegóvására,
 - az Idősek Bentlakásos Otthona állagmegóvására,
 - a fogyatékkal élők életminőségének javítása érdekében a középületek komplex akadálymentesítésének végrehajtására, gondolva a gyengén látó és halláskárosult személyekre is,
 - a Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint – felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét, a következő szociális ellátásokat és szolgáltatásokat biztosítja: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek klubja, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, támogató szolgálat, Idősek Bentlakásos Otthona,
 - az Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében évente felül kell vizsgálni a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendeletet. A rendelet módosításnál figyelembe kell venni a gyermekvédelmi rendszer által tett jelzéseket, észrevételeket,
 - Társulási keretek között biztosítja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátását,
 - az Önkormányzat Képviselő-testülete a hivatalán keresztül gondoskodik a helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatáról.
- m)** A katasztrófavédelmi törvény szerint a polgári védelem ösztársadalmi feladat-, eszköz- és intézkedési rendszer, amelynek célja a lakosság életének megóvása, az életben maradás feltételeinek biztosítása és a lakosság felkészítése a katasztrófák hatásainak leküzdése érdekében. Rákóczi-falva Városi Önkormányzat a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szervének közreműködésével elkészítette és szükség esetén soron kívül, egyebekben minden év március 31-ig felülvizsgálja a település veszélyelhárítási tervét.
- n)** Rákóczi-falva Városi Önkormányzat aktívan részt vesz a közfoglalkoztatási, illetve majd a startmunkaprogramokban, a továbbiakban is meg kell ragadni az értékteremtő közfoglalkoztatási programok által nyújtott lehetőségeket. Közfoglalkoztatottak segítségével biztosítható az intézmények működéséhez szükséges munkaerő (pl. takarítás, előkészítő munkák stb.), a közterületek karbantartása, szemétszedés, növényzetgyerítés, lombseprés, belvíz elvezető árkok, helyi közutak karbantartása (padkázás) stb.
- o)** Rákóczi-falva Városi Önkormányzat a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében segíti a helyi gazdaság megerősödését, a helyi

vállalkozásokat, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni. Gazdaságfejlesztési tervei végrehajtásában az önkormányzat aktív szerepet szán az ipari területre betelepülő vállalkozásoknak. A kistermelők, őstermelők részére az értékesítési lehetőséget – a piaci árusító helyeken – biztosítja önkormányzatunk, melynek a bővítése indokolt.

p) Az Önkormányzat a helyi tűzvédelmi feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében:

- az Önkormányzati hivatal, illetve az önkormányzati intézmények vonatkozásában figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályzattal való rendelkezést, tájékoztatást kér a szabályozások évenkénti felülvizsgálatának, a tűzvédelmi oktatás megtartásának és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének megtörténtéről,

q) A Képviselő-testület gondoskodik a környezetvédelmi szempontok érvényesítése mellett, az idegenforgalom fellendítéséről, a következő módon:

- törekszik a szabadidő és sport infrastruktúra kiépítésére, támogatva az aktív turizmus (horgászat, lovas- turizmus stb.) lehetőségét,
- erősíti a település marketing tevékenységet, kereskedelmi szálláshelyek kialakítását kell ösztönözni.

r) A Képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását. Ennek keretében:

- gondoskodik a település sportéletének helyt adó épületek és pályák folyamatos karbantartásáról, rendben tartásáról,
- meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról,
- a sportfejlesztési koncepcióban megfogalmazott célkitűzésekkel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel,
- az Önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítményeket fenntartja, lehetőségeihez mérten fejleszti, a Dencs Antal Sporttelepet használó sportegyesülettel együttműködve segíti és szorgalmazza a pályázati lehetőségek kihasználását,
- a szakosztályok működését az ingatlanok bérleti díj nélküli használatával támogatja,
- a lakosság egészségmegőrzése érdekében hosszú távon a sporttevékenységek középpontjába a gyermek- és ifjúsági sportot – ezen belül a testnevelést, – a versenysportot, az utánpótlás-nevelést, valamint a szabadidősportot állítja.

s) Az Önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve azok színvonalának javítása érdekében:

- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését,
- a közúti közlekedés biztonságának növelése érdekében gondoskodik a zebrák megfelelő megvilágításáról,

- a lakosság biztonságérzetének javítása, a bűnözés megelőzése és a felderítés hatékonysága érdekében kamerás térfigyelő rendszer bővítésére törekszik Rákóczi falva frekventált és veszélyeztetett területein,
- támogatja polgárőrség működtetését (szorgalmazza a polgárőr szervezet aktív tevékenységét, helyet biztosít számukra, anyagilag támogatja működésüket),
- javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére, felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre, anyagilag támogatja a KMB működtetését,
- a polgárőrség és a rendőrség együttműködését erősíti, a szükséges technikai feltételeket biztosítja, fejleszti,
- bűnmegelőzési programokon történő aktív részvételre törekszik, népszerűsítve azokat.

t) Az Önkormányzat közigazgatási feladatait a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal látja el. A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató jellegű közigazgatás hatékonyabb megteremtése,
- az informatikai lehetőségek fejlesztése, ami a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti, így törekedni kell a város honlapjának közérdekű hírekkel történő bővítésére,
- a Képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatok honlapon keresztül történő hozzáférhetőségének bővítésére,
- az elektronikus közigazgatási szolgáltatások, ügyintézés fejlesztési lehetőségeinek feltárására,
- a közigazgatás tárgyi és infrastrukturális feltételeinek javítására, a hivatal épületének a korszerűsítésére (tető, fűtés, ügyfélváró, irodák)
- anyagilag megbecsült, magasan képzett köztisztviselői állomány megtartására törekedni, fluktuáció esetén annak kialakítására törekedni.

ty) Rákóczi falva Városi Önkormányzat az elmúlt években korrekt kapcsolatot alakított ki a történelmi egyházakkal, amit folytatni és erősíteni kíván a jövőben. A Vármegyei Önkormányzattal együttműködve pályázati lehetőség esetén elősegíti a két templom felújítását.

1.3. A helyi adópolitika célkitűzései

A helyi adók esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatási területen az adóalanyok számának bővítésére törekszik alapvetően a helyi iparüzési adó vonatkozásában. Az Önkormányzat arra kényszerül, hogy megfontolja új adónemek bevezetését, a jelenlegi adómérték emelését.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselő-testülete:

- minden évben megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket, felülvizsgálja a helyi adó mentességeket, kedvezményeket, a helyi adó mértékét,
- adónemeket összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendeletek módosításokról,

- csak olyan adórendeleteket fogad el, amelyek mind a lakosság, mind a vállalkozások számára még elviselhető anyagi terheket jelentenek,
- a befizetések ösztönzése céljából gondoskodik az adózók tájékoztatásáról az adóbevételek felhasználásának tényleges céljait illetően

2. A megvalósítás mechanizmusa

A gazdasági program elkészülte, elfogadása alapot képez az elkövetkezendő öt év gazdálkodási feladataihoz, annak alapelveit tartalmazza. A konkrét intézkedéseket az éves költségvetési rendeletek tartalmazzák.

A fejlesztési elképzelések megvalósításánál kiemelten kell kezelni az előkészítés, a finanszírozás kérdését. Nagy hangsúlyt kell fektetni a szükséges dokumentumok, tervek (pl.: területrendezési tervek, projekt-tervek, megvalósíthatósági tanulmányok stb.) precíz előkészítésére.

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.
Határidő: Folyamatos
Felelős: Polgármester
- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, ésszerű és elfogadható mértékű terheket ró a helyi lakosságra, mindamellett hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének.
Határidő: Folyamatos
Felelős: Polgármester és Jegyző
- A feladatfinanszírozás nem fedezi a közfeladatok ellátásának költségeit, különböző mértékben és arányban hozzájárul a feladatellátás ráfordításaihoz. A normatív támogatásokat az önkormányzat saját bevételeiből egészíti ki. A Képviselő-testület feladata, hogy nyomon kövesse a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekezzen kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket (azaz a feladatokat igyekszik olyan formában, illetve feltételekkel megteremteni, hogy a legkedvezőbb összegű támogatást kapja).
Határidő: Folyamatos
Felelős: Polgármester
- Az Önkormányzat gazdálkodását, feladat-meghatározását a vonatkozó jogszabályi előírások mellett a település rövid és hosszú távú igényeinek, céljainak megfelelően alakítja. Ennek során figyelembe veszi a térségi és

regionális célokat, kiemelten kezeli a térségi feladatok közös megoldását. Törekedni kell a jogi és gazdasági eszközök felhasználásával az ipartelepítés és munkahelyteremtés elősegítésére, a település lakosságszámának növelésére.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Polgármester

- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg, az infrastrukturális elmaradottság kiküszöbölésére irányuló törekvések megvalósítására koncentrálnak.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Polgármester

V. ÖSSZEGRZÉS

Az Önkormányzat a közszolgáltatások színvonalának javítása érdekében fontosnak tartja a gazdasági élet erősítését, az infrastrukturális beruházások megvalósítását az energetikai jellegű fejlesztéseket és az önkormányzati intézmények korszerűsítését. **Jelen önkormányzati ciklusban a gazdaságfejlesztést, élénkítést jelentősen korlátozza a település bevételeinek alacsony szintje. A tervidőszak célkitűzése több területre koncentrálna, a közszolgáltatások biztosítására, a fizetőképesség fenntartására, a működő tőke bevonására és a fejlesztésre.**

A gazdasági program stratégiai célkitűzései megadják a keretét a 2025-2029. közötti választási ciklus feladatainak. A gazdasági programban rögzített célok megragadásával Rákóczi Városi Önkormányzat egy nyílt, aktív és kezdeményező, kreatív, megújulni képes, valamint egy belső és külső partnerekkel együttműködő önkormányzattá erősödhet.

6.) Napirendi pont:

Előterjesztés a bölcsődei intézményi térítési díj 2025. évi összegének meghatározására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A bölcsőde működési forrásait normatív támogatások, saját bevételek és szülők hozzájárulása teszi ki. A szülő által fizetendő összeg az, amelyet az önkormányzat biztosít. 2025. évre 545.- Ft/nap összegben került meghatározásra, amelyet a korábbi évekhez hasonlóan javasolnak 0 forintban meghatározni, támogatva ezzel a kis gyermekes családokat.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Biró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek

elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

18/2025. (II.20.) határozata

a bölcsődei intézményi térítési díj 2025. évi összegének meghatározásáról

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 146. § (1) bekezdés, valamint a 147. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a bölcsődei intézményi térítési díj 2025. évi összegét 0 Ft/napban határozza meg.

Felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató

Határidő: folyamatos

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai
Virágoskert Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

7.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervéről

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, ismertesse az előterjesztést.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Köszöni szépen, Bizottsági üléseken tárgyalták, így nem kíván hozzáfűzni egyebet.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Biró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2025. (II.20.) határozata

Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének elfogadásáról

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdése, valamint 30. § (1) és (1a) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét jelen határozat mellékletében foglaltak szerint hagyja jóvá.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: 2029. december 31-ig folyamatos

Értesülnek:

1. Dr. Túróczi Imre polgármester
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. Belső ellenőr

**RÁKÓCZIFALVA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE
A
2025-2029. ÉVEKRE**

I. Bevezetés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény [a továbbiakban: Mötv.] 119. § (3) és (4) bekezdései szerint a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, továbbá a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az Mötv. rögzíti, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet [a továbbiakban: Bkr.] tartalmazza.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény [a továbbiakban: Áht.] 61. § (1), (4) bekezdései szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása, az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere - beleértve a belső ellenőrzést - keretében valósul meg. Az Áht. 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A Bkr. 30. § (1) bekezdésében foglaltak szerint:

„A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;*
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;*
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;*
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;*
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;*
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.*

(1a) Az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít az (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

(2) A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni”.

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Gazdasági Programján kívül rendelkezésre állnak további, egyes szakágazati területeket felölelő koncepciók, stratégiák, mint például: Települési Arculati kézikönyv, Településfejlesztési Koncepció, Integrált Településfejlesztési Stratégia, Bűnmegelőzési Stratégia és Helyi Esélyegyenlőségi Program.

A Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal belső ellenőre – aki megbízási szerződés alapján látja el az államháztartási belső ellenőrzési tevékenységet -, mint függetlenített belső ellenőr, elsősorban a felsorolt jogszabályok figyelembevételével határozta meg a 2025-2029. évekre kiterjedő belső ellenőrzési stratégiai tervét.

A belső ellenőr feladatának tekinti, hogy szilárd szakmai alapon álló, értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzek átláthatóságát, és elősegítse a hatékony és eredményes önkormányzati gazdálkodás megvalósítását.

Jövőképként fogalmazódik meg a belső ellenőrzés számára, hogy továbbra is az ellenőrzöttek bizalmát elnyerő, szakmai felkészültségről tanúbizonyságot adó, értékteremtő ellenőrzéseivel, tanácsaival segítse, támogassa a Rákóczi falva Városi Önkormányzat, a Rákóczi falva Polgármesteri Hivatal, a Varsány Községi Ház és Könyvtár, valamint a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde vezetését.

Kiemelt alapértéknek tekinti a belső ellenőr:

- a funkcionális függetlenségét;
- a belső ellenőr pártatlanul, elfogulatlanul végezze az ellenőrzéseket, feladatát a szakmai és etikai szabályok maradéktalan betartásával hajtsa végre;
- hitelesen tárja fel, és értékelje a tényeket;
- ellenőrzési tevékenységére jellemző a hibák, hiányosságok megelőzésére, az ellenőrzötteket segítő együttműködésre törekvés;
- segíteni az integritás alapú, átlátható és elszámoltatható közpénzfelhasználás megteremtését;
- a folyamatos megújulást, a szakmai ismeretek fejlesztését.

A belső ellenőr stratégiai alapelve, hogy olyan belső ellenőrzést kíván megvalósítani, amellyel elősegíti a közpénzek felhasználásának átláthatóságát, az Önkormányzat forrásaival való szabályszerű és racionális gazdálkodást.

II. Belső ellenőrzési stratégiai terv hatálya

A belső ellenőrzés stratégiai terv hatálya az alábbiakra terjed ki:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat
Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal
Virágoskert Óvoda és Bölcsőde
Varsány Községi Ház és Könyvtár**

A költségvetési szervek egyik alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

A fentiek teljesítése érdekében a Bkr. alapján – összhangban a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) bekezdésében foglalt közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervével – Rákóczi falva Városi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A stratégiai terv:

- hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait;
- segít abban, hogy a belső ellenőrzés céljának megvalósítását ne a meglévő feltételek korlátozzák, hanem megtalálja annak a módját, hogy a célok eléréséhez szükséges feltételeket előre átgondoltan megteremtse;
- a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása;

- a stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés – és általa a költségvetési szerv – céljainak eléréséhez, eredményességéhez;
- a stratégiai terv lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését a költségvetési szerv számára;
- a stratégiai terv képezi az alapját az éves ellenőrzési terveknek.

A stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összefoglalást tartalmaz.

Rákóczi Városi Önkormányzat 2025-2029. évi gazdasági programja (Rákóczi Városi Önkormányzat munkaprogramja) alapján az alábbi hosszú távú célkitűzéseket, illetve a működéshez kapcsolódó célkitűzéseket tartalmazza:

a) Működéshez kapcsolódó célkitűzések, stratégiai célok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által meghatározott, kötelező feladatok hatékony, gazdaságos, eredményes ellátása;
- Az önként vállalt feladatok ellátásához megfelelő pénzügyi háttér megteremtése;
- Költséghatékonyabb feladatmegoldások keresése;
- Önkormányzati költségvetés optimális tervezése, a végrehajtás szabályszerűsége;
- Bevételi lehetőségek feltárása, pályázati lehetőségek kihasználása;
- Kiadási előirányzatok optimális felhasználása;
- Eredményes vagyongazdálkodás;
- Optimális intézményrendszer kialakítása és működtetése.

b) Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:

- Belterületi vízrendezés;
- Belterületi utak felújítása;
- Szociális ellátás infrastruktúra fejlesztés (családsegítő és idősek napközi ellátását szolgáló épület fejlesztése);
- Könyvtár épületének megépítése;
- Rákóczi Városi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és AMI épület felújítása;
- Buszmegálló épületeinek felújítása;
- Közterületek járdáinak, burkolatainak felújítása;
- Játsszóterek felújítása, új játszótér kialakítása a Bartók Béla út közelében;
- Épületenergetikai fejlesztések;
- Önkormányzati épületek szükség szerinti felújítása (tető, homlokzat);
- Térfigyelőkamera rendszer bővítése;
- Temető infrastruktúrájának felújítása;
- Városüzemeltetés épületének felújítása.

III. Belső ellenőrzés és a belső kontroll kapcsolata

A belső kontroll célja:

- a vagyon biztonságának megteremtése
- az információ minőség megteremtése

- a szabályoknak való megfelelés
- a források optimális felhasználása,
míg a belső ellenőrzés célja mindezek vizsgálatán túl magának a belső kontrollrendszernek a vizsgálata is.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez.

Az Önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervek tekintetében az ellenőrzés további stratégiai célja, hogy elősegítse az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladatellátási követelmények megfelelő teljesítése mellett.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

IV. Stratégiai célkitűzések

A stratégiai célkitűzéseknek az alábbiakat kell szolgálniuk:

- Szervezeti kultúra javítása, integritás erősítése, korrupció elleni fellépés témaköre.
- Szervezet közép- és hosszú távú stratégiai terveinek rendszeres lebontása rövidebb távú, konkrét programokra és/vagy munkatervekre és/vagy feladatokra.
- A közép- és hosszú távú tervek végrehajtásának rendszerszerű mérése/értékelése a Szervezetnél nyilvánosan megismerhető mutatókkal (indikátorokkal).

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

A hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:

1. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése;
2. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése;
3. Az Önkormányzat és költségvetési szervei használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítésének (vagyonkezelésnek) és a fenti szervezetek működésének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése annak érdekében, hogy a vizsgálat hozzájáruljon az előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez;
4. A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell. Gondoskodni kell a források optimális felhasználásáról;
5. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának vizsgálatát kiemelt vizsgálati szempontként kell kezelni;
6. A belső kontrollok működésének értékelése, vizsgálata;
7. Az ellenőrzések hozzáadott értékének növelése a szabályszerűségi és pénzügyi típusú vizsgálatok mellett elvégzett rendszer-, teljesítmény-, informatikai- és utóellenőrzésekkel;
8. az általános külső és belső ellenőrzési környezet biztosítása;
9. működési környezet kockázatainak azonosítása;
10. szervezet, működés összetettségének folyamatos nyomon követése;
11. a szervezeti állandóságának biztosítása;
12. az Önkormányzat feladatainak változása, strukturális átrendeződése, a költségvetési intézményeknek, és azok működésének összetettsége;

13. gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változásából, a jogszabályi változások figyelmen kívül hagyásából, a helyi szabályozások hiányából, vagy nem megfelelő naprakészségéből eredő kockázatok csökkentése;
14. a szervezet működésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és utasítások érvényesülése a gyakorlatban;
15. megfelelő információáramlás és információnyújtás az intézményeken belül, a dokumentáltság megfelelő színvonala;
16. a gazdálkodás tárgyi feltételeinek hiányából eredő kockázatok csökkentése;
17. kötelezettségvállalások, költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések, elszámolások, pénzügyi bonyolítások, beszámolók előírás szerinti végrehajtása;
18. a vagyonvédelem, vagyonnal való megfelelő gazdálkodás biztosítása, vagyonvesztés csökkentése;
19. humán erőforrás fluktuációja csökkentése, a dolgozók képzettségének, gyakorlottságának és hozzáértésének biztosítása;
20. a költségvetésben tervezett bevételek elmaradásából, előre nem tervezett kiadások felmerüléséből, forráshiányból adódó kockázat csökkentése;
21. az eladósodottság megelőzése érdekében a működési költségek szabályos, gazdaságos és hatékony felhasználása;
22. az ismert bevételek, és új források szabályszerű elszámolása és beszédése;
23. az Önkormányzat bevételeinek jelentős részét állami támogatások és normatívák teszik ki, a gazdaság tehervállaló képességének függvényében a normatív támogatások csökkenéséből eredő kockázatok felismerése;
24. alapvető érdek, hogy az állami támogatások és normatívák igénybevétele, felhasználása szabályszerűen történjen, és a pénzeszközökkel való elszámolás a megfelelő szervek felé határidőben megtörténjék;
25. az éves költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelése;
26. a legkockázatosabb területnek minősülő beruházások összhangban állnak-e az Önkormányzat felhalmozási és pályázati lehetőségeivel, bevonhatók-e egyéb források a fedezet előteremtésébe;
27. közbeszerzések szabályozottsága, a közpénzek felhasználását szabályozó közbeszerzési törvény szerinti közbeszerzési eljárások, az Önkormányzat érdekeinek biztosítása, és érvényesülése az eljárásokban;
28. Európai uniós pályázati források szabálytalan felhasználása, EU forrásokból támogatott beruházások felhasználásának pénzügyi lebonyolítását végző szervezetek működésének hiányosságaiból eredő kockázatok nyomon követése. Cél a források minél teljesebb és hatékonyabb felhasználásának elősegítése, a visszafizetési kötelezettség, a célszerűtlen felhasználás elkerülése;
29. az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatásoknak a kedvezményezett szervezetek általi nem rendeltetésszerű felhasználása, külső szervezetek részére nyújtott támogatások felhasználásának pénzügyi lebonyolítási rendszere, e területnek a kockázati elemek között való figyelembe vétele továbbra is indokolt, mivel sokrétű és nagyszámú a közreműködő (támogatott) szervezet, mely jelentős költségvetési forrást köt le;

30. speciális területek, tevékenységek szabályos működése;
31. a kockázatkezelési rendszer hatékonyságának folyamatos nyomon követése;
32. külső, szakmai és felügyeleti szervek ellenőrzései által megállapított szabálytalanságok, kedvezőtlen jelenségek megszüntetése, a megfelelő gyakorlat kialakítása;
33. a kötelezően ellátandó állami feladatok tekintetében a finanszírozás kedvezőtlen változásának hatását kell ellensúlyozni. Ennél figyelembe vehető módszerek: saját bevétel növelése, illetve az intézménystruktúra, a feladatellátás módjának átalakítása. Az Önkormányzat és intézményeinek tevékenysége jelentős mértékben kötelezően ellátandó állami feladatokra korlátozódik, ezért bevételeiket a változó piaci árviszonyok kevésbé befolyásolják. Beszerzéseknél azonban érződik a versenyhelyzet árakra gyakorolt hatása, amit az Önkormányzat rendelete és a közbeszerzési törvény alkalmazásával bizonyos mértékig ki lehet védeni. Élni lehet a kínálati piac lehetőségeivel, árajánlatok bekérése és a közbeszerzési eljárás lefolytatása révén.

A belső kontrollrendszer általános értékelése:

A belső ellenőrzés kiemelt feladatának tekinti a belső kontrollrendszer vizsgálatát és értékelését. Célja, hogy az ellenőrzési jelentésekben és a tanácsadói feladatok ellátása során megalapozott megállapításokkal, javaslatokkal növelje az Önkormányzat és költségvetési szervei működésének eredményességét és hatékonyságát.

Kontrollkörnyezet:

A költségvetési szerv hatékony, gazdaságos és eredményes működése érdekében olyan kontrollkörnyezetet alakít ki, amelyben:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás-kezelés.

A kontrollkörnyezet része az ellenőrzési nyomvonal, valamint a szabálytalanságok kezelésének az eljárásrendje.

Kontrollkörnyezet keretében a szervezeti felépítés meghatározott, feladatai, célrendszere (Alapító Okirat, a Szervezi és Működési Szabályzata), a főbb folyamatok szabályozottak (Jegyzői és Polgármesteri Utasítások, együttműködési megállapodások, munkaköri leírások). A feladatellátáshoz a megfelelő humán erőforrás rendelkezésre áll, a szükséges továbbképzések terv szerint történnek.

Kockázatkezelés:

A kockázatok kezelésével a szervezeti egységek tekintetében kockázat kezelési szabályzat és ellenőrzési nyomvonal szükséges, valamint meg kell határozni a szervezeti célokat. A kiemelten nagy kockázatú tevékenység esetében a szervezeti egység vezetője intézkedik.

A hatékony folyamatba épített ellenőrzés a legjobb eszköz a kockázatok kezelésére. A folyamatba épített ellenőrzés hatékonyságát az ellenőrzési nyomvonal támogatja.

A kockázati tényezők értékelése a „Kockázatelemzés” keretében történik. A kockázatelemzés minden évben elkészítésre, ártértékelésre kerül, melynek során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatú mutató folyamatok a következő év(ek) éves ellenőrzési terveiben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembevételre.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység alapvető célja számot adni arról, hogy a közpénzekkel, vagyonnal szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen történik-e a gazdálkodás.

Egyik legfontosabb kontrolltevékenység a folyamatok szabályozása, ami elsősorban a belső szervezetszabályozó eszközök felülvizsgálatában és kiadásában jelentkezett.

A kötelezettségvállalási, engedélyezési eljárások szabályozottak, a gazdálkodás területére az ellenőrzési nyomvonal kialakított, a feladatok és felelőségek köre megosztott, mely biztosítja a hatékony kontrollt. Az egyes tevékenységek feladatköri elkülönítése biztosított, a különféle eljárási rendek, hozzáférési, beszámolási eljárások szabályozottan történnek.

Információáramlás, kommunikáció:

Az információáramlást alapvetően befolyásolja, hogy az intézmények, költségvetési szervek több, egymástól távolabb eső telephelyen folytatják tevékenységüket. A pénzügyi következményekkel járó esetekben az információáramlás mindig írásban, eredeti aláírással történik.

Az Önkormányzat lehetőség szerint törekszik a papír alapú információáramlás elektronikus kiváltására. Ezt a célt szolgálja a belső levelező rendszer és honlap, melyen a munkavállalók számára folyamatosan elérhetőek az információk.

Nyomon követés (monitoring):

A belső ellenőrzési feladok ellátására a költségvetési intézmény külső szolgáltatóval kötöttek megbízási szerződést.

A belső ellenőrzések a jogszabályban előírt tervek alapján történik. A tevékenységek folyamatos és eseti nyomon követése az alábbi módon valósul meg:

- a költségvetési szerv vezetői, csoportvezetők, intézményvezetők rendszeresen tartanak megbeszéléseket, értekezleteket, ahol sor kerül a folyamatban lévő feladatok szakmai vitájára
- éves beszámolók készülnek az elvégzett feladatokról.

A kockázati tényezők és értékelésük:

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A fő folyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés. Az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes, magas).

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzatok feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó:

- célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése,

- eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági:

- likviditás, forgó,- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása,
- vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésben bekövetkezett változások:

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások:

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai:

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás:

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv, a szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése, a belső ellenőr hosszú távú képzési terve, a belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye:

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat megbízási szerződés alapján látja el az államháztartási ellenőrzési tevékenységet. A külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás felmérés és létszám-gazdálkodás feladatai alól. Gondoskodni kell arról, hogy a megbízott belső ellenőr képzettsége megfeleljen a jogszabályban előírt követelményeknek.

A külső szakértő biztosítja a folyamatos továbbképzés, szakmai konzultációkon történő részvételt. A vizsgálatok hatékonyságát és eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek megismerését és alkalmazását elvárásaként kell megfogalmazni.

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és a nemzetgazdasági miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A belső ellenőrzési fejlesztési terv része az alkalmazott módszertanok fejlesztése a belső ellenőrzés minőségi tevékenységének javítása érdekében, valamint a változások kézikönyvben való átvezetése, annak aktualizálása révén.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv:

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei	Belső ellenőr képzési tervének elemei	Belső ellenőr információs igénye
A belső ellenőrzésnek a nemzetközi ellenőrzési standard eljárásokhoz való megfelelése.	Szakmai ismeretek bővítése.	Hatályos jogszabályokhoz való hozzáférés.
Az ellenőrzési munka hatékonyságának megteremtése az ellenőrzési módszerek és technikák javításával és alkalmazásával az ellenőrzések során.	Szakmai ismeretek bővítése.	Belső kontrollrendszer alkalmazása és annak ellenőrzése a gyakorlati tapasztalatok alapján, az ellenőrzési módszer hatékonyságának fejlesztése.
Az ellenőrzési munka minőségbiztosítása a minőségbiztosítási rendszer működtetésével és fejlesztésével.	Minőségbiztosítás kiépítése a belső ellenőrzésnél.	Minőségbiztosítás hivatali szintű működtetése és fejlesztése.
Az ellenőrzési kézikönyv továbbfejlesztése.	A kézikönyv legalább két évente történő felülvizsgálata.	Nemzetközi Belső ellenőrzési standardok figyelembevétele és gyakorlati alkalmazása.

Az ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében szükséges változásokat:

Kockázati tényezők	Kockázati tényezők gyakorolt hatása		
	Magas	Közepes	Alacsony
Kontroll környezet tekintetében: - Jogszabályi környezet változása - Belső szabályozók megléte, hiánya, aktualizáltsága, esetleg ezek hiánya - Munkaköri leírások megléte, aktualizáltsága, komplexitása	Jelentős jogszabályi változások, új szabályozás megjelenése, belső szabályozók hiánya, aktualizálás elmaradása Nincsenek szabályozott ellenőrzési pontok, illetve ha vannak, gyengék, nem megfelelőek.	Kisebbs mértékű szabályozó-változás, aktualizálás részleges végrehajtása. Az ellenőrzések szabályozottak, de nem megfelelő a megvalósítás, illetve a dokumentálás.	Jogszabályváltozások átvezetése a belső szabályozókban, munkaköri leírások aktualizálása megtörtént Szabályozott ellenőrzési rendszer, eredményes végrehajtás, megfelelő dokumentálás
Pénzügyi hatás tekintetében: - Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége - Bevételek befolyásolása (elmaradás valószínűsége) - Többletforrás (pályázatok eredményessége)	Nagy (már bekövetkezett a múltban szabálytalanság).	Közepes (még nem következett be, de nagy a veszélye).	Kicsi (nincs realitása a szabálytalanság bekövetkezésének).
Stratégiai hatás tekintetében: - Adott terület milyen fontosságot	Nagy fontosság, jelentős befolyás.	Közepes, kicsi fontosság, nincs éven túli befolyás a bevételekre.	Jelentéktelen befolyás.

<p>képvisel a szervezet stratégiai céljainak elérésében, melyben befolyásolja a szervezeti célok elérését</p> <p>- Éven túli befolyás bevételekre, kiadásokra</p>			
<p>Funkcionális stabilitás tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Változás, átszervezés - Tevékenységek állandósága vagy változása (új tevékenységek) - Munkavállalók képzettsége, tapasztalata - Állományi létszám változása - Létszám feltöltöttsége, feltöltöttség változása - Fluktuáció) 	<p>Átszervezés történt, amely a munkatársak személyét, a szabályozást, és a folyamatokat egyaránt érintette. Az állománytáblához viszonyítva kevesebb, mint 50 %-os a feltöltöttség. Az állomány több, mint 60 %-a kevesebb, mint 3 éve áll jogviszonyban, 70%-a rendelkezik szakirányú végzettséggel.</p>	<p>Kis átszervezések, azonban nem jelentősek, nem rendszeresek 51-70 % közötti a feltöltöttség. Az állomány több, mint 60 %-a 3 évnél régebb óta áll jogviszonyban, a képzettség megfelelő.</p>	<p>Stabil rendszer, legfeljebb kis változás 70 % fölötti a feltöltöttség 5 évet meghaladó jogviszony az állomány legalább 50 %-ában), minden munkatárs többszintű szakirányú képzettséggel rendelkezik.</p>
<p>Ellenőrzés gyakorisága, előző ellenőrzés óta eltelt idő</p>	<p>3 évnél több</p>	<p>1-3 év között</p>	<p>1 éven belül</p>
<p>Összetettség tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kölcsönhatás más rendszerekkel, milyen mértékben áll kapcsolatban más, fontos rendszerekkel, milyen a befolyásolás mértéke - Az ellenőrzésre javasolt terület bonyolultsága 	<p>Nagyon komplex, emiatt nagyobb a kockázat. Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel.</p>	<p>Közepesen komplex. Közepes mértékű, más folyamatok hatása is érzékelhető.</p>	<p>Nem Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket.</p>
<p>Kulcskockázat</p>	<p>Előző években ellenőrzése tervezve volt, de végrehajtása elmarad.</p>	<p>A végrehajtás bizonyos akadályok miatt átütemeződött.</p>	<p>Ellenőrzése tervezve volt, végrehajtása megtörtént.</p>

Kötelező ellenőrzés	Jogszabály vagy más (belső) szabályozó által előírt kötelezően végrehajtandó ellenőrzés.	Lehetőséget ad a jogszabály az ellenőrzés végzésére.	Nincs jogszabályi előírás a terület kötelező ellenőrzésére.
---------------------	--	--	---

Az önkormányzatnál, a hivatalnál és intézményeknél az alábbi kiemelt folyamatok esetén kerültek elemzésre a kockázatok:

- Költségvetés tervezése
- Központi költségvetési támogatások igénylése
- Beruházás, felújítás
- Közbeszerzési eljárás, beszerzési eljárás
- Kötelezettségvállalás
- Bizonylati rend, bizonylatok kezelése, pénzkezelés
- Szabályozottság
- Vagyongazdálkodás, leltározás, selejtezés
- Pályázati dokumentumok kezelése, elszámolás
- Beszámolók
- Követelések behajtása
- Helyi adók kivetése, teljesítése
- Államháztartáson kívülre nyújtott támogatások
- Adatkezelés, adatvédelem
- Információbiztonság
- Humán erőforrás gazdálkodás

Kockázati kategóriák	Azonosított kockázatok	Kockázat mértéke
Költségvetés tervezés	<p>A költségvetési terv nincs összhangban a jogi szabályozási előírásokkal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A költségvetési terv nem tér ki a terv végrehajtásához szükséges erőforrásra. ▪ A tervezés során nem számolnak a tervet akadályozó kockázatokkal, és a költségvetési terv nem tartalmaz tartalékot. <p>▪ A költségvetési források esetleges csökkenését nem veszik figyelembe.</p> <p>▪ A szakmai és adminisztratív feladatok ellátásának erőforrás szükséglete nem biztosított.</p> <p>▪ A források nem állnak rendelkezésre a kifizetés időpontjában.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A likviditási előrejelzés nem megfelelő. <p>▪ A betervezett kötelezettségvállalás nem valósul meg.</p>	közepes
Központi költségvetési támogatás igénylése	<p>A központi állami támogatások igényléséhez az adatszolgáltatás nem megfelelő.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az előírt nyilvántartások vezetésének hiánya. ▪ Jogszabály helytelen értelmezése. 	közepes

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jogosulatlan igénybe vevő kiszűrésének elmaradása. 	
Beruházás, felújítás	<p>A beruházások, felújítások elszámolását nem a számviteli szabályozásnak megfelelően számolják el.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A beruházás megvalósításához nem áll rendelkezésre a megfelelő fedezet. 	közepes
Közbeszerzési eljárás, beszerzési eljárás	<p>A szervezetnél nem kialakult, vagy nem megfelelő a közbeszerzési, beszerzési rendszer.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A közbeszerzési szabályzatot nem aktualizálják. ▪ A közbeszerzési ügyintéző képzettsége, közbeszerzési tapasztalata nem megfelelő. 	közepes
Kötelezettségvállalás	<p>A szabályzatban a kötelezettségvállalási jogkörök meghatározása nem jogszabály szerint történik.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A kötelezettségvállalás ellenjegyzés nélkül, vagy azt megelőzően történik. ▪ A kötelezettségvállalást nem fedezi a költségvetési tervben meghatározott költségvetési előirányzat. 	közepes
Bizonylati rend, bizonylatok kezelése, pénzkezelés	<p>Egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A jogi szabályozási, politikai-gazdasági stb. környezeti változásokat nem követik a belső szabályozások. ▪ Az új feladatokhoz, környezeti változásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok egyáltalán nem készülnek el. ▪ A szabályozás és a gyakorlat különbözik. ▪ A feladatok időbeli ütemezése és összehangolása nem megfelelő. 	közepes
Vagyongazdálkodás, leltározás, selejtezés	<p>Az egyes szakmai, illetve adminisztratív folyamatok végrehajtása során nem törekednek a költségek minimalizálására.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A vagyonrendelet előírásait nem tartják be. ▪ A szabályzatokban nem rögzítik le a vagyonnyilvántartással, leltározással, selejtezéssel kapcsolatos eljárásrendet. 	közepes
Pályázati dokumentumok kezelése, elszámolás	<p>A pályázat benyújtásához kapcsolódó engedélyezési jogköröket nem tartják be.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázati dokumentációk elkészítése nem megfelelő. ▪ A projektek megvalósítása során szabálytalanságok történnek. ▪ A támogatás lehívása során előre nem látható technikai, beruházási problémák merülnek fel, ami a projekt megvalósítását késlelteti. ▪ A projekt által létrehozott tárgyi eszköz aktiválása nem előírászerűen történik. 	közepes
Beszámolók készítése	<p>A szervezet nem rendelkezik megfelelő számviteli nyilvántartással.</p>	közepes

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A szervezet beszámolási rendszere nem megbízható ▪ A szervezet nem tesz időben eleget a beszámolási kötelezettségének. ▪ A szervezet nem követi folyamatosan nyomon a könyvvezetéssel kapcsolatos jogi szabályozási előírások változásait. ▪ A könyvvezetési informatikai támogatottsága nem megoldott. 	
Helyi adók kivetése, teljesítése	<p>A helyi adórendelet nem az előírásoknak megfelelő.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A helyi adók kivetése megállapítása nem teljes körű. ▪ A helyi adókból eredő kintlévőségeket nem megfelelően kezelik az ügyintézők, nem küldenek ki fizetési felszólításokat és az adó behajtását nem végzik el. 	közepes
Szociális juttatások megállapítása, folyósítása	<p>A szociális juttatásra jogosultságot nem a rendelet előírása szerint állapítják meg.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A szociális juttatás igénylője valótlan adatokat közöl a juttatás jogosultságának megállapításához. ▪ A szociális juttatás megállapító határozatot nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően állítják ki. ▪ A szociális jogosultságot nem állapítják meg a jogszabályok által előírt határidőn belül. <p>A szociális juttatás jogosultságáról szóló határozat nem jut el a jogosult részére.</p>	alacsony
Humán erőforrás gazdálkodás	<p>A szakmai és adminisztratív feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő munkaerő-kapacitás.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A felvett munkaerő bérbesorolását helytelenül végzik el. ▪ Túllépi a költségvetésben meghatározott létszámkeretet. ▪ A bérelőirányzatot túllépi. 	közepes
Adatvédelem, adatkezelés, iratkezelés	<p>Egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A jogi szabályozási, politikai-gazdasági stb. környezeti változásokat nem követik a belső szabályozások. <p>A szabályozás és a gyakorlat különbözik. „Szenzitiv” adatok továbbadása illetéktelen személyek részére. Az adatvédelmi törvény be nem tartása és be nem tartatása.</p>	közepes
Információbiztonság	<ul style="list-style-type: none"> - Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvényben foglaltak nem megfelelő betartása. - Informatikai incidens bekövetkezése. - Adatszolgáltatási kötelezettség nem megfelelő teljesítése. 	magas
Szabályozottság	<p>Egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendben.</p>	közepes

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A jogi szabályozási, politikai-gazdasági stb. környezeti változásokat nem követik a belső szabályozások. ▪ Az új feladatokhoz, környezeti változásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok egyáltalán nem készülnek el. <ul style="list-style-type: none"> ▪ A szabályozás és a gyakorlat különbözik. ▪ A feladatok időbeli ütemezése és összehangolása nem megfelelő. 	
--	---	--

A kockázat bekövetkezésének valószínűsége tekintetében a valószínűség alacsony, közepes, illetve magas kategóriába sorolható.

A kockázat bekövetkezésének valószínűsége		
Magas	Közepes	Alacsony
Több mint 70 %-nál magasabb a bekövetkezés esélye.	40-70% közötti a bekövetkezés esélye.	40%-nál kevesebb az esély a bekövetkezésre.

Az alacsony kockázatú tevékenységek ellenőrzését háromévente, a közepes kockázatúakét kétévente, míg a magas kockázati besorolásúakét évente szükséges végrehajtani, az államháztartási belső ellenőrzési kapacitás figyelembevételével.

A stratégiai ellenőrzési terv által lefedett időszakban a belső ellenőrzés kiemelt feladatként kezeli az alábbiakat:

- a stratégiai terv időtartama alatt az ellenőrzési lefedettség növelése
- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása, - a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása
- jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata.

Rákóczi Zoltán, 2025. február 03.

Rabi Ilona
belső ellenőr

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat 2025-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervét jóváhagyom:

Dr. Kökény Veronika
jegyző

8.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Átadja a szót Dr. Kökény Veronika jegyző asszonynak.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Korábbi évekhez képest annyi változás van, hogy nem fogja minden évben előre megállapítani a Kormány a téli igazgatási szünetet központi közigazgatásban, hanem egységesen meghatározta, hogy a 26-át követő első munkanaptól következő év elsejét követő első munkanap elejéig tart az igazgatási szünet. Ennek a támogatását kéri a Képviselő-testülettől, hogy itt a Hivatalban is elrendelésre kerülhessen 2025. évben. Ebben az időszakban ügyfélfogadás nincs, de a rendkívüli esetek elvégzésre kerülnek. 2026. január 2-a pénteki napra esik. Ezt a Kormány munkanap átcsoportosítással oldja meg és majd valamelyik szombati napon lesz vélhetőleg 2026. évben ledolgozva. Kormánydöntés még erről nem született.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2025. (II.20.) határozata

a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete igazgatási szünetet rendel el a kormányzati igazgatási szünettel egyezően az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdése alapján az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendeletben meghatározott időszakra, **2025. december 29. napjától 2026. év első munkanapját megelőző nap végéig** tartó időtartamban.
2. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyzőt az igazgatási szünet elrendelésével összefüggő intézkedések megtételére, az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozat helyben szokásos módon történő közzétételére.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: 2024. március 1.

Értesülnek: Dr. Túróczi Imre polgármester
Képviselő-testület tagjai
Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
Intézményvezetők

9.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2025. évi összesített közbeszerzési terve elfogadására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Bizottságok tárgyalták. A pályázatnak megfelelő közbeszerzések megvalósítását tervezik. Kettő pályázat nem szerepel a közbeszerzési terv táblázatába. Az egyik a belterületi utak felújítása, a Jókai út 442-es út kelet felőli része nem közbeszerzés köteles az értékhatár miatt. A másik pedig a Tankerülettel koncorciumban megvalósítandó pályázat. Ennek a közbeszerzését a Tankerület végzi el.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2025. (II.20.) határozata**

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2025. évi összesített közbeszerzési
tervéről**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2025. évi összesített közbeszerzési tervét az 1. melléklet szerint elfogadja.
2. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Varga-Pócsi Anna fejlesztési ügyintézőt, hogy gondoskodjon a 2025. évi összesített közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosítása érdekében Rákóczifalva Városi Önkormányzat honlapján történő közzétételről.
3. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Varga-Pócsi Anna fejlesztési ügyintézőt, hogy gondoskodjon a 2025. évi összesített közbeszerzési terv EKR-ben történő haladéktalan közzétételéről.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Varga-Pócsi Anna fejlesztési ügyintéző

Határidő: azonnal

Értesülnek:

5. Képviselő-testület tagjai
6. Varga-Pócsi Anna fejlesztési ügyintéző
7. Tóth Róbert felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

RÁKÓCZIFALVA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
2025. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Becsült nettó érték (eFt)	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztatóközzétételére
				Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
Fenntartható városfejlesztés TOP_Plusz-1.3.2-23 "Belterületi vízrendezés"	158 625 874	nemzeti	Kbt. harmadik rész 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt eljárás	2025. II. félév	365 nap	nem
Fenntartható humán infrastruktúra TOP_Plusz-3.4.1-23 „Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése”	83 582 309	nemzeti	Kbt. harmadik rész 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt eljárás	2025. II. félév	365 nap	nem
Fenntartható városfejlesztés TOP_Plusz -1.3.2-23 "Városi könyvtár építése"	266 004 673	nemzeti	Kbt. harmadik rész 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt eljárás	2025. II. félév	365 nap	nem
III. Szolgáltatás						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

10.) Napirendi pont:

Előterjesztés a polgármester 2025. évi cafeteria juttatása keretösszegének megállapítására

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Köszöni szépen. A polgármester választással létrejövő sajátos közszolgálati jogviszonyban áll. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rá is vonatkozik és részére is alanyi jogon jár a cafeteria. Az előző évekhez hasonlóan a hivatalban dolgozó köztisztviselők részére megállapított cafeteria kerettel megegyezően kéri a szíves elfogadását.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Bejelenti érintettségét. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a szavazásnál a polgármester kizárásával egyetért - kézfelnnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 nem szavazattal, igen szavazat nélkül és 1 tartózkodással** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

22/2025. (II. 20.) önkormányzati határozata

a polgármester 2025. évi cafeteria juttatása keretösszegének megállapítására szóló határozati javaslat esetében Dr. Túróczi Imre polgármester döntéshozatalból való kizárásáról

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Túróczi Imre polgármestert nem zárja ki a polgármester 2025. évi cafeteria juttatása keretösszegének megállapítására szóló döntéshozatalból.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2025. (II. 20.) önkormányzati határozata
a polgármester 2025. évi cafetéria juttatásának keretösszegéről**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése, a 225/A. § (1) bekezdése és 225/L. § (1) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat polgármestere cafetéria juttatásának 2025. évi keretösszege bruttó 231.900 Ft összegben kerül meghatározásra.
2. A főállású polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a közszolgálati tisztviselők részére a „Közszolgálati szabályzatban”-ban megállapított rendelkezésekkel.
3. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a cafetéria juttatással összefüggő intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: folyamatos

Értesülnek:

1. Dr. Túróczi Imre polgármester
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. Humánpolitikai ügyintéző

11.) Napirendi pont:

Előterjesztés a főállású alpolgármester 2025. évi cafeteria juttatása keretösszegének megállapítására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Ugyanazt tudná elmondani, mint az előző napirendi pontnál Jegyző Asszony, így nem kíván hozzáfűzni egyebet. Javasolja elfogadását.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Csomán István alpolgármester: Bejelenti érintettségét.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a szavazásnál az alpolgármester kizárásával egyetért - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 nem szavazattal, igen szavazat nélkül és 1 tartózkodással** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2025. (II. 20.) önkormányzati határozata
a főállású alpolgármester 2025. évi cafeteria juttatása keretösszegének
megállapítására szóló határozati javaslat esetében Csomán István
alpolgármester döntéshozatalból való kizárásáról**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Csomán István alpolgármestert nem zárja ki a főállású alpolgármester 2025. évi cafeteria juttatása keretösszegének megállapítására szóló döntéshozatalból.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinék az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2025. (II. 20.) önkormányzati határozata
a főállású alpolgármester 2025. évi cafetéria juttatásának keretösszegéről**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése, a 225/A. § (1) bekezdése és 225/L. § (1) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat főállású alpolgármestere cafetéria juttatásának 2025. évi keretösszege bruttó 231.900 Ft összegben kerül meghatározásra.
2. A főállású alpolgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a közszolgálati tisztviselők részére a „Közszolgálati szabályzatban”-ban megállapított rendelkezésekkel.
3. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a cafetéria juttatással összefüggő intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: folyamatos

Értesülnek:

1. Dr. Túróczi Imre polgármester
2. Csomán István alpolgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Képviselő-testület tagjai
5. Humánpolitikai ügyintéző

12.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységébe történő beiratkozás időpontjának meghatározására

Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató: Köszöni szépen. Jogszabálynak megfelelően készült el az előterjesztés.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Biro Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2025. (II.20.) határozata**

a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdése b) pontja és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi falva Városi Önkormányzat fenntartásában lévő Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységébe történő beiratkozás időpontjait az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2025. április 28. (hétfő) 8.00 - 16.00 óráig

2025. április 29. (kedd) 8.00 - 16.00 óráig

2. Az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásrendről a hirdetmény közzétételéről a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal Rákóczi falva Városi Önkormányzat gondoskodik a www.rakoczifalva.hu honlapján.

Felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató

Határidő: az 1. pont esetében 2025. április 28.
a 2. pont esetében 2025. március 28.

Értesülnek:

1. Dr. Túróczi Imre polgármester
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

13.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Minden évben megtörténik a térítési díjak emelése. A térítési díjak vonatkozásában igazgató asszonnyal egyeztettek. Véleményük szerint ez az emelés még elfogadható az ellátottak számára.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Biró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

27/2025. (II.20.) határozata

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezéséről

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően az alábbi határozatot hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat mellékletét képező, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezésére vonatkozó javaslatot megismerte és az abban foglaltakkal egyetért.
2. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlését a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosítására.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Dr. Kökény Veronika jegyző

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai
Dr. Túróczi Imre polgármester
Dr. Kökény Veronika jegyző
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása

**Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2025. (II. 20.) határozatának melléklete**

**Szolnok Megyei Jogú Város
Polgármestere**

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

- Humán Közszolgáltatások Igazgatósága

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi, Szociális és Egyházügyi Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének

2025. február 27-i ülésére

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: SZKTT) biztosítja illetékességi területén a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 92. § (1) bekezdés b) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot, mellyel az SZKTT Társulási Tanácsa 2011. március 30-i ülésén a 39/2011. (III.30.) számú határozatával Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát bízta meg. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Rendelet) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2011. április 28-i ülésén fogadta el, amely 2011. május 3-án hatályba lépett.

Az Sztv. 115. § (1) bekezdése értelmében az intézményi térítési díjat a fenntartónak tárgyév április 1-jéig kell megállapítania. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A szociális ellátások után fizetendő térítési díjat - a Rendelet módosításával - Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az SZKTT tag településeinek jóváhagyásával legutóbb 2023. november 1. napjával állapította meg.

Az elmúlt időszak gazdasági és társadalmi környezetének változásaira figyelemmel az intézményi térítési díjakat és a kedvezményeket tartalmazó mellékletek 2025. április 1. napjától történő módosítását az érintett ellátásért felelős települési önkormányzatok és az ellátást biztosító intézmények képviselőinek javaslatai alapján terjesztem elő jóváhagyásra a rendelettervezetben foglaltak szerint.

A javaslat szerint Szolnokot érintő változás az étkeztetés, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, az idősek nappali ellátása, az Idősek Otthona és az Időskorúak Gondozóháza, valamint a hajléktalan személyek átmeneti szállása, fogyatékosok nappali intézménye (Liget u., Vércse u.) és a támogató szolgálat ellátások tekintetében az intézményi térítési díjak és az intézményvezető által megállapítható kedvezménymértékek növekedése.

A rendelet megalkotásához a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5.§ (5) bekezdése alapján a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő - testületeinek hozzájárulása szükséges, melynek beszerzése folyamatban van, jelen tervezet a Közgyűlés üléséig valamennyi érintett önkormányzat képviselő-testülete elé beterjesztésre kerül.

A rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálata az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Közgyűlés!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi rendelet-tervezet elfogadását!

Szolnok, 2025. február 6.

Györfi Mihály

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../... (...) önkormányzati rendelete

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a személyes gondoskodást nyújtó ellátások finanszírozása céljából,

[2] a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-a (1) bekezdés b) pontja, 132. § (4) bekezdés d) pontja, 62. § (2) bekezdése és 60. § (3), (4) bekezdése alapján, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 39/2011. (III.30.) számú határozatában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Besenyszög Város Önkormányzata, Csataszög Község Önkormányzata, Hunyadfalva Község Önkormányzata, Kőtelek Község Önkormányzata, Martfű Város Önkormányzata, Nagykörű Község Önkormányzata, Rákócziújfalu Város Önkormányzata, Szajol Község Önkormányzata, Rákócziújfalu Község Önkormányzata, Szászberek Község Önkormányzata, Tiszajenő Község Önkormányzata, Tizasüly Község Önkormányzata, Tiszavárkony Község Önkormányzata, Tószeg Község Önkormányzata, Újszász Város Önkormányzata, Vezseny Község Önkormányzata, Zagyvarékas Község Önkormányzata képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2025. április 1-jén lép hatályba.

1. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

1. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat „Szolnok” sora, „Tószeg” sora, „Tiszajenő” sora, „Vezeny” sora, „Szászberek” sora, „Besenyszög” sora és „Nagykörű” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szolnok	1050	250
Tószeg	1000	150
Tiszajenő	920	100
Vezeny	920	100
Szászberek	920	100
Besenyszög	1400	0
Nagykörű	1350	0

2. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat „Szajol” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

Szajol	1400	100
--------	------	-----

3. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat „Csataszög” sora, „Újszász” sora, „Zagyvarékas” sora, „Rákóczifalva” sora, „Rákócziújfalú” sora, „Tiszavárkony” sora és „Martfű” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Csataszög	1100	0
Újszász	1375	200
Zagyvarékas	1170	200
Rákóczifalva	1400	200
Rákócziújfalú	1200	200
Tiszavárkony	1200	200
Martfű	1550	250

4. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat „Újszász” sora, „Zagyvarékas” sora, „Rákóczifalva” sora, „Rákócziújfalú” sora és „Tiszavárkony” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Újszász	540	540
Zagyvarékas	465	465

Rákóczifalva	530	530
Rákócziújfalu	450	450
Tiszavárkony	450	450

”

5. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat „Szolnok” sora, „Tószeg” sora, „Tiszajenő” sora, „Vezseny” sora és „Szászberek” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szolnok	155
Tószeg	155
Tiszajenő	155
Vezseny	155
Szászberek	155

”

6. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat „Zagyvarékas” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

Zagyvarékas	155
-------------	-----

”

7. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat „Szolnok” sora és „Tószeg” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szolnok	3630	3630	4680
Tószeg	3325	3325	4325

”

8. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat „Újszász” sora, „Zagyvarékas” sora, „Rákóczifalva” sora és „Martfű” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Újszász	1415	0	0
Zagyvarékas	2195	0	0
Rákóczifalva	100	1400	1400
Martfű	100	1600	1600

”

9. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló

14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 5. pontjában foglalt táblázat „Szolnok I., III. és IV. számú Idősek otthona” sora, „Szolnok II. számú Idősek otthona” sora, „Besenyszög” sora, „Nagykörű” sora és „Rákóczifalva” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szolnok I., III. és IV. számú Idősek otthona	7500	6465	4.000.000 Ft egyágyas elhelyezés esetén	0
Szolnok II. számú Idősek otthona	7500	6465	0	0
Besenyszög	5200	2035	„A” szárny: 1.000.000 Ft „B-C” szárny: egyágyas elhelyezés esetén: 2.000.000 Ft, kétágyas elhelyezés esetén: 1.500.000 Ft	0
Nagykörű	5700	1706	8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., és a 15. számú szobákban történő elhelyezés esetén 800.000 Ft	0
Rákóczifalva	5500	3500	0	egyágyas elhelyezés esetén: 2.700.000 Ft kétágyas elhelyezés esetén: 2.100.000 Ft

10. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 6. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) intézményi térítési díj összege étkeztetéssel: 9500 Ft/fő/ ellátási nap

b) intézményi térítési díj összege étkeztetés nélkül: 8465Ft/fő/ellátási nap”

11. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„intézményi térítési díj összege étkeztetés nélkül: 8020 Ft/fő/ellátási nap”

12. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 8. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) intézményi térítési díj összege étkeztetéssel (ebéd 1560 Ft/ellátási nap): 5595 Ft/fő/ellátási nap

b) intézményi térítési díj összege étkeztetés nélkül: 4035 Ft/fő/ellátási nap”

13. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 9. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) intézményi térítési díj összege étkeztetéssel (ebéd 1560 Ft/ellátási nap): 8245Ft/fő/ellátási nap

b) intézményi térítési díj összege étkeztetés nélkül: 6685 Ft/fő/ellátási nap”

14. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 10. pontjában foglalt táblázat „személyi segítség” sora, „szállítás” sora és „gépjárműhasználat” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

<i>(Település</i>	<i>intézményi térítési díj szociálisan rászorult személy esetében</i>	<i>intézményi térítési díj szociálisan nem rászorult személy esetében)</i>
személyi segítség	530 Ft/szolgálati óra	1500 Ft/szolgálati óra
szállítás	200 Ft/szállítási kilométer	400 Ft/szállítási kilométer
gépjárműhasználat	0 Ft/szállítási kilométer	400 Ft/szállítási kilométer

”

2. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

1. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme 0-30.000 Ft/hó között van” sora, „kérelmező jövedelme 30.001-35.625 Ft/hó között van” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó) van” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

kérelmező jövedelme 0-30.000 Ft/hó között van	- 1050	- 250
kérelmező jövedelme 30.001-35.625 Ft/hó között van	- 680	- 250
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó) van	- 425	- 0
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 165	- 0

”

2. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme 0-30.000 Ft/hó között van” sora, „kérelmező jövedelme 30.001-35.625 Ft/hó között van” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

kérelmező jövedelme 0-30.000 Ft/hó között van	- 1000	- 150
kérelmező jövedelme 30.001-35.625 Ft/hó között van	- 630	- 150
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 390	- 0

”

3. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.3. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme 0-30.000 Ft/hó között van” sora, „kérelmező jövedelme 30.001-35.625 Ft/hó között van” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300 %-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

kérelmező jövedelme 0-30.000 Ft/hó között van	- 920	- 100
kérelmező jövedelme 30.001-35.625 Ft/hó között van	- 655	- 100

”

kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 420	- 0
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300 %-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 250	- 0

”

4. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.4. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 28.500 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-át meghaladja, de legfeljebb annak 200 %-a (28.501-57.000 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 200%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (57.001-85.500 Ft/hó)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 28.500 Ft/hó)	- 1075	- 80
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-át meghaladja, de legfeljebb annak 200 %-a (28.501-57.000 Ft/hó)	- 875	- 80
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 200%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (57.001-85.500 Ft/hó)	- 625	- 80

”

5. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.4. pontjában foglalt táblázat a következő „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-át meghaladja, de legfeljebb annak 700%-a (85.501-199.500 Ft/hó)” sor és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 700%-át meghaladja (199.501 Ft/hó fölött)” sossal egészül ki:

kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-át meghaladja, de legfeljebb annak 700%-a (85.501-199.500 Ft/hó)	- 375	- 0
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 700%-át meghaladja (199.501 Ft/hó fölött)	- 275	- 0

”

6. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.5. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 28.500 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-át meghaladja, de legfeljebb annak 200 %-a

(28.501-57.000 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 200%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (57.001-85.500 Ft/hó)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 28.500 Ft/hó)	- 870	- 80
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-át meghaladja, de legfeljebb annak 200 %-a (28.501-57.000 Ft/hó)	- 670	- 80
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 200%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (57.001-85.500 Ft/hó)	- 455	- 80

7. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.5. pontjában foglalt táblázat a következő „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-át meghaladja, de legfeljebb annak 700%-a (85.501-199.500 Ft/hó)” sor és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 700%-át meghaladja (199.501 Ft/hó fölött)” sorral egészül ki:

kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-át meghaladja, de legfeljebb annak 700%-a (85.501-199.500 Ft/hó)	- 220	- 0
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 700%-át meghaladja (199.501 Ft/hó fölött)	- 120	- 0

8. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.6. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme 50.000 Ft/hó alatt van” sora és „kérelmező jövedelme 50.000-80.000 Ft/hó között van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme 50.000 Ft/hó alatt van	- 650
kérelmező jövedelme 50.000-80.000 Ft/hó között van	- 450

9. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.7. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme 50.000 Ft/hó alatt van” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme 50.000 Ft/hó alatt van	- 450
--	-------

10. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.8. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme 50.000 Ft/hó alatt van” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme 50.000 Ft/hó alatt van	- 450
--	-------

11. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.9. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme 50.000 Ft/hó alatt van” sora, „kérelmező jövedelme 50.000-80.000 Ft/hó között van” sora és „kérelmező jövedelme 80.000-150.000 Ft/hó között van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme 50.000 Ft/hó alatt van	- 750
kérelmező jövedelme 50.000-80.000 Ft/hó között van	- 550
kérelmező jövedelme 80.000-150.000 Ft/hó között van	- 250

12. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.6. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 530
--	-------

13. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.7. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 450
--	-------

14. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.8. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra))</i>
kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 450

15. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló

14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.10.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 400.000 Ft-ot nem éri el	- 50

16. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.10.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 400.000 Ft-ot nem éri el	- 50

17. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.11.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme a 400.000 Ft-ot nem éri el	- 50
--	------

18. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.11.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 400.000 Ft-ot nem éri el	- 50

19. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.12.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 400.000 Ft-ot nem éri el	- 50

20. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.12.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra))</i>
kérelmező jövedelme a 400.000 Ft-ot nem éri el	- 50

21. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.13.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra))</i>
kérelmező jövedelme a 400.000 Ft-ot nem éri el	- 50

22. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.13.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra))</i>
kérelmező jövedelme a 400.000 Ft-ot nem éri el	- 50

23. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.14.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra))</i>
kérelmező jövedelme a 400.000 Ft-ot nem éri el	- 50

24. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.14.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 400.000 Ft-ot nem éri el	- 50

”

25. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.15.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 400.000 Ft-ot nem éri el	- 50

”

26. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.15.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 400.000 Ft-ot nem éri el	- 50

”

27. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.16.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 400.000 Ft-ot nem éri el	- 50

”

28. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.16.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 400.000 Ft-ot nem éri el	- 50

”

29. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.17.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 540

30. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.17.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 540

31. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.18.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 465

32. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.18.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 465

33. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 85.500 Ft)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

<i>(Kategoriák)</i>	<i>szociálisan rászorult személy esetében az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/készülék/ellátási nap))</i>
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 85.500 Ft)	- 155
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van	- 100

”

34. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.1. pontjában foglalt táblázat „Kategoriák” sora és „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Kategoriák	Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő személy esetében az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)	Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő demens személy esetében az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)	Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő demens személy esetében az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)
kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 3630	- 3630	- 4680

”

35. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 3325	- 3325	- 4325
--	--------	--------	--------

”

36. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.3. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 100	- 1400	- 0
--	-------	--------	-----

”

37. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló

14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.4. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 100	- 1600	- 0
--	-------	--------	-----

”

38. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.5. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

kérelmező jövedelme a 400.000 Ft-ot nem éri el	- 20
--	------

”

39. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.6. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

kérelmező jövedelme a 400.000 Ft-ot nem éri el	- 20
--	------

”

40. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.7. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

kérelmező jövedelme a 400.000 Ft-ot nem éri el	- 20
--	------

”

41. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.8. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

kérelmező jövedelme a 400.000 Ft-ot nem éri el	- 20
--	------

”

42. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.9. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 1415
--	--------

”

43. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló

14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.10. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 2195
--	--------

44. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 5. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme 15.500 Ft/hó, vagy az alatti” sora, „kérelmező jövedelme 15.501 - 28.500 Ft/hó közötti” sora, „kérelmező jövedelme 28.501 – 57.000 Ft/hó közötti” sora, „kérelmező jövedelme 57.001 – 85.500 Ft/hó közötti” sora, „kérelmező jövedelme 85.501 - 114.000 Ft/hó közötti” sora, „kérelmező jövedelme 114.001 – 142.500 Ft/hó közötti” sora, „kérelmező jövedelme 142.501 – 171.000 Ft/hó közötti” sora, „kérelmező jövedelme 171.001 – 199.500 Ft/hó közötti” sora, „kérelmező jövedelme 199.501 - 228.000 Ft/hó közötti” sora és „kérelmező jövedelme 228.001 – 256.500 Ft/hó közötti” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme 15.500 Ft/hó, vagy az alatti	- 8020
kérelmező jövedelme 15.501 - 28.500 Ft/hó közötti	- 7720
kérelmező jövedelme 28.501 – 57.000 Ft/hó közötti	- 7470
kérelmező jövedelme 57.001 – 85.500 Ft/hó közötti	- 6920
kérelmező jövedelme 85.501 - 114.000 Ft/hó közötti	- 6370
kérelmező jövedelme 114.001 – 142.500 Ft/hó közötti	- 5820
kérelmező jövedelme 142.501 – 171.000 Ft/hó közötti	- 5270
kérelmező jövedelme 171.001 – 199.500 Ft/hó közötti	- 4720
kérelmező jövedelme 199.501 - 228.000 Ft/hó közötti	- 4170
kérelmező jövedelme 228.001 – 256.500 Ft/hó közötti	- 3620

45. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 6.1. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) A személyi térítési díj étkezéssel - 3530 Ft/ellátási nap

b) A személyi térítési díj étkezés nélkül - 3530 Ft/ellátási nap”

46. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 6.2. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) A személyi térítési díj étkezéssel - 6180 Ft/ellátási nap

b) A személyi térítési díj étkezés nélkül - 6180 Ft/ellátási nap”

Általános indokolás

A jogszabályi változásokból eredő béremelkedések, normatíva változások és a szolgáltatási önköltség emelkedése szükségessé teszik a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjainak és egyes esetekben az intézményi térítési díjhoz viszonyított csökkentés mértékének módosítását.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az intézményi térítési díjak módosítását és az intézményvezető által a személyi térítési díj megállapításánál az intézményi térítési díjhoz viszonyított csökkentésnél figyelembe vehető jövedelmi kategóriák és csökkentési mértékek módosítását tartalmazza.

A 2. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Az előterjesztés mellélete

Előzetes Hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a alapján

I. Az önkormányzati rendelet hatásai

- a.) társadalmi hatásai:** a szociális ellátásokat igénybevevők bizonyos körének többletterhet eredményez
- b.) gazdasági hatásai:** nincsenek
- c.) költségvetési hatásai:** az intézményi térítési díjak emelése hozzájárul a költségvetési fedezet biztosításához az ellátás biztonságos szolgáltatása érdekében
- d.) környezeti következményei:** közvetlen következményei nincsenek
- e.) egészségi következményei:** közvetlen következményei nincsenek
- f.) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nagymértékű, elsősorban az ellátást biztosító költségvetési szervek feladatellátásában jelentkezik a személyi térítési díjak módosítása miatt

II. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé az ellátás további megfelelő színvonalon való biztosíthatósága érdekében.

III. Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

- a.) személyi feltételek:** biztosítottak
- b.) szervezeti feltételek:** biztosítottak

- c.) tárgyi feltételek: biztosítottak
- d.) pénzügyi feltételek: biztosítottak

14.) Napirendi pont:

Beszámoló a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári szakmai tevékenységéről

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Császiné Csáti Réka igazgató asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Császiné Csáti Réka igazgató: Köszöni szépen. A beszámoló évek óta ugyanazzal a tematikával készül. Mindenre kiterjedő. A diagrammokon jól látni az évek alatt bekövetkezett változásokat, azzal, hogy sokkal kisebb területen, bent a központban működik a könyvtár, nagyobb munkával jár, mert állandóan ingázni kell a két épület között, mert az állomány nagy része a másik épületben található még. Minden korcsoportnak sok fajta új program indult el. Köszöni a könyvtáros kollegák munkáját.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszöni a beszámolót és a munkájukat. A beszámoló részletes és látszik rajta, hogy a covid időt követően a szolgáltatások javulni tudtak.

Holoveczné Sipos Erika képviselő: Nagyon tetszett a beszámoló formátuma, tartalma, hogy minden benne van és színes, részletes.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

28/2025. (II.20.) határozata

a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári szakmai tevékenységéről

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) és 65. §. (2a) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári szakmai beszámolóját a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

A Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári beszámolója

Rákóczi falva
Igazgató: Császiné Csáti Réka
2025. február

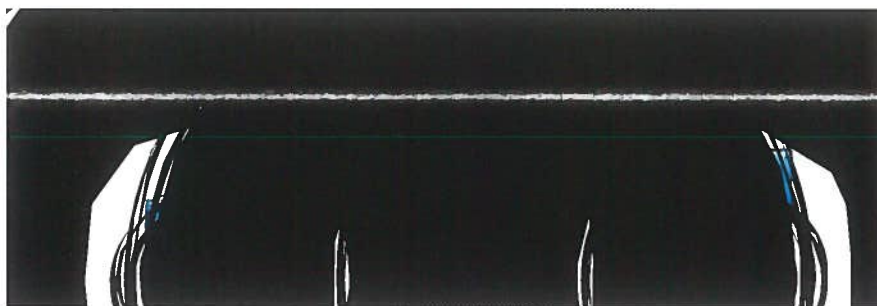
1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

- A kézi kölcsönzési rendszert teljesen leváltottuk elektronikus állománynyilvántartásra (TextLib). Adatbázisokat hoztunk létre, amelyekben feldolgozzuk az adatokat, ezzel minimalizálva a hibalehetőséget.
- **Beiratkozott olvasók:** Az előző évhez képest **17%-kal** nőtt a beiratkozott olvasók száma.



- **Az új beiratkozók száma még jelentősebben nőtt: 55(!)%-kal.**



▪ Programjaink:

• Programsorozataink:

- **Mondókázó Tipegő Kuckó:** hetente, könyves környezetben várjuk ölbéli játékokkal, mondókákkal a 0-3 év közötti gyermekeket. A mondókázás, ölbéli játékok többek között fejlesztik: beszéd, mozgás, kötődés, szocializáció, memória, ritmusérzék. A mondókázást minden alkalommal könyvajánlóval zárjuk.

Célja: olvasóvá nevelés, közösség építés, személyiség- és képességfejlesztés, szókinccs fejlesztés, kikapcsolódás

Rendszeresség: heti

Alkalmak: 34

Résztevők: 305 fő

- **Olvasó Klub:** Havonta egyszer találkoznak az Olvasó Klub tagjai, akik szeretnek olvasni, tapasztalatokat megosztani és meghallgatni, beszélgetni, együtt lenni. Minden alkalommal más-más témában olvasnak el egy könyvet, majd megbeszélik olvasási élményeiket.

Célja: közösség építés, különböző típusú könyvek megismerése

Rendszeresség: havi

Alkalmak: 10

Résztevők: 55 fő

- **Játékos Mesekuckó:** A Játékos Mesekuckót havonta, szombati napokon szervezzük, családok számára. Mesefelolvasás (könyv, papírszínház, hagyományos diavetítő), majd évszakhoz, meséhez vagy éppen valamilyen jelesnapunkhoz kapcsolódó kézművesfoglalkozás várja a családokat.
Célja: olvasóvá nevelés, közösség építés, olvasás- és szövegértés fejlesztés, szókinés fejlesztés, kreativitás fejlesztése, személyiség- és képesség fejlesztés
Rendszeresség: havi
Alkalmak: 12
Résztevők: 56 fő
 - **Szabaduló(könyvtár)szoba:** az előző évek kihívása volt, hogy az ifjúság (12-18 év) használja a könyvtárat. Új programunk, a szabadulószoza nagyon népszerűvé vált ebben a korosztályban. Különböző témákban állítunk össze logikai csapatjátékot. A feladatokhoz szükséges a könyvtárismeret, amelyeket gyorsan, játékosan, észrevétlenül sajátítanak el a játékban résztvevők.
Célja: olvasóvá nevelés, közösség építés, olvasás- és szövegértés fejlesztés, szókinés fejlesztés, kreativitás fejlesztése, személyiség- és képesség fejlesztés, könyvtárhasználati ismeretátadás, digitális kompetenciafejlesztés, hiteles információ keresési ismeretek
Alkalmak: 12
Résztevők: 188 fő
 - **Telefon és tablet a szépkorúak szolgálatában:** Idősebb korosztály számára személyre szabott, gyakorlatias segítséget nyújtunk a hatékony, biztonságos internet és telefon/tablet használatával kapcsolatban.
Célja: magabiztos telefon/internet használat, hiteles információ keresési ismeretek, biztonságos telefon/internet használat, digitális kompetenciafejlesztés
Alkalmak: 7
Résztevők: 7
- **Óvodai és iskolai szünetek programjai:**

2024-ben kiemelt figyelmet kaptak az óvodai és iskolai szünetek napjainak programokkal való megtöltése. Ezekben a hetekben a rendszeres programjainkon felül, naponta készülünk a családoknak, gyerekeknek.

Óvodai és iskolai szünet ideje alatt szervezett programokon összes résztvevő: 187 fő

Programok:

 - **július 1-20. között (nyári szünet):** szabaduló(könyvtár)szoba, Activity – győzd le a könyvtárost, Mondókázó Tipegő Kuckó, Kreatív csütörtök (kézműves foglalkozás), Mesés péntek (meseolvasás könyvből, papírszínház, diafilmvetítés)
 - **augusztus 12-30. között (nyári szünet):** szabaduló(könyvtár)szoba, Activity – győzd le a könyvtárost, Mondókázó Tipegő Kuckó, Kreatív csütörtök (kézműves foglalkozás), Mesés péntek (meseolvasás könyvből, papírszínház, diafilmvetítés)
 - **október 28-31. között (őszi szünet):** szabaduló(könyvtár)szoba, Tesós Tipegő Kuckó
 - **Egyéb programjaink:**
 - Online kvízek iskolásoknak és felnőtteknek (alkalmak száma: 4, résztvevők: 33 fő)
 - Költészet napja: olvasóink kedvenc verseinek kifüggesztése (alkalmak száma: 1, résztvevők: 45 fő)
 - Keresd a könyvet: Rákóczi-falva különböző pontjain elhelyezett könyvek megkeresése (alkalmak száma: 1, résztvevők: 18 fő)
 - **Együttműködéses programjaink:**

- **Varsány Községi Ház és Könyvtár:**
 - o *Városi rendezvényeken:* Mesekuckó (mesefelolvasás), könyvböngészde (ingyen elvihető könyvek): Családi Majális, Községi nap Rákóczifalván, Pihend ki a nyarat!, Népek Kenyere – zenés, játékos délután, Gyereknapp
 - o *Városi rendezvényeken:* Szabaduló(könyvtár)szoba: Községi nap Rákóczifalván, Gyereknapp
 - **Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és AMI:**
 - o Pályaorientációs nap
 - o Fenntarthatóság témahét - Szabaduló(könyvtár)szoba
 - o Könyvtárhasználat 4. és 7. osztályosoknak – Szabaduló(könyvtár)szoba
 - **Halloween-i csokigyűjtés** (Révész Tímea szervezése): 7 kg csokoládét/cukrot vásároltunk és osztottunk szét a hozzánk érkező családok között.
 - **Virágoskert Óvoda és Bölcsőde:**
 - o Játékos, mesés könyvtárbe mutatás
- **Könyvbeszerzés:** A könyvrendelésekre szánt összeg lehetővé teszi, hogy havi szinten rendeljünk új könyveket. 2024-ben összesen 1.773.770Ft értékben vásároltunk 528 db könyvet, ez átlagban havonta 44 új kötet. Ebből gyermekkönyv 207 db, havonta átlagban 17 db új kötet érkezett könyvtárunkba. Elmondható, hogy a könyvtárszobában található könyvek közel 80%-a új kiadású. A további kötetek a régi épületben, illetve a Varsány Községi Ház egyik helyiségében kerültek elhelyezésre. Kérésre ebből a két helységből tudjuk biztosítani a kért könyveket.
 - **Könyvtár népszerűsítése:** Havi programajánlókkal készülünk olvasóinknak, látogatóinknak, melyeket online (facebook oldalunkon), illetve nyomtatott plakátként is több helyre kihelyezünk. Facebook oldalunkat napi szinten használjuk, többek között fényképes posztokat, online kvízeket és videókat osztunk meg az új könyvekről, rendezvényeinkről, könyvajánlókról. A Rákóczi úti játszótér kapujára készült a Varsány Községi Ház és Könyvtár számára hirdető felület, amely remek lehetőség, hogy a családok láthassák a programjainkat. A Mondókázó Tipegő Kuckó programsorozatunknak zárt facebook csoportot hoztunk létre, melynek 23 család a tagja.
 - **Gyermekkönyvek rendszerezésének megújítása:** A könyvtárszoba gyermekkönyv részlege a 2023-as évben kisgyermek, ifjúsági, gyermek szakirodalom és kötelező olvasmányokra volt bontva. 2024-ben a kisgyermekkönyveket korcsoportok szerint (0-3, 3-6, 6+) rendszereztük. Ennek célja a könnyebb kereshetőség, átláthatóság volt. A gyermek szakirodalom könyveit témák szerint rendszereztük és kis képes jelölő kártyákat készítettünk hozzájuk, így a még olvasni nem tudó gyermekek számára is kereshetővé váltak ezek a könyvek.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

- Az eredményeket jelentősen befolyásoló **pozitív körülmények:**
 - A város központi helyén való elhelyezkedése
 - Könyvbeszerzési keret
 - Érdekeltségnövelő pályázati támogatás
- Az eredményeket jelentősen befolyásoló **negatív körülmények:**
 - Kis méretű könyvtár(szoba) – pl.: korlátozott befogadóképesség programjainkra
 - Az állomány több helyen lévő elhelyezése – amennyiben az olvasó egy olyan könyvet szeretne kölcsönözni, ami a másik épületben van, egy-két napot igénybe vesz, mire át tudjuk hozni neki.

c. Stratégiai célok végrehajtása

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

- **Gyűjteményfejlesztés:** könyvbeszerzési keret hatékony felhasználása, beütemezett könyvrendelések, olvasói igények figyelembevétele.
- **Helyismereti gyűjtemény:** 2024-ben minden Rákóczi-falváról megjelenő cikket digitalizáltunk, illetve visszamenőleg is, minden feltöltött dokumentumot tárgyszavasítottunk annak érdekében, hogy mindenki számára könnyen kereshető legyen.
- **Modern könyvtár:** Kézi állománynyilvántartás és könyvkartonok helyett teljes elektronikus nyilvántartásvezetésre való átállás.
- **PR/Marketing:** közösségi oldal használata (facebook) képek, információk, videók megosztására, papír alapú plakátok, szóróanyagok készítése az aktuális programjainkról, illetve havi programajánlók. Hirdetőtábla kihelyezése a játszótérnél, ahol a gyerekeknek, családoknak szóló programjainkat népszerűsítjük.
- **Programsorozatok:** Játékos Mesekuckó, Szabaduló(könyvtár)szoba, Olvasó Klub, Mondókázó Tipegő Kuckó, Telefon és tablet a szépkorúak szolgálatában
 - **Ebből 2024-ben indult, új programsorozataink:** Szabaduló(könyvtár)szoba, Mondókázó Tipegő Kuckó, Telefon és tablet a szépkorúak szolgálatában

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Érdekeltésnövelő támogatásnak köszönhetően 391 000 Ft pénzüsszeget nyert az intézmény. Ennek az összegnek a felét, azaz 195.500Ft-ot kizárólag könyvvásárlásra fordíthattuk, az összeg másik feléből tárgyi eszköz is vásárolható, így beszerelésre került egy új, hűtő/fűtő légkondicionáló.

d. Szervezet

Az intézményben teljes munkaidőben dolgozók száma: 5, ebből könyvtári munkakör 2 db. 2024 februárjától két fő látja el a könyvtárosi feladatokat. (Ebből 1 fő a jelenleg GYES-en lévő könyvtárost helyettesíti határozott időben.)

A Varsány Községi Ház és Könyvtár integrált intézmény. 2022 szeptemberében az energiaválság következményeként a könyvtár a Községi Ház oldaltermébe költözött. Azóta is ugyanazon a helyen működnek tovább a könyvtári szolgáltatások.

e. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

A helység mérete változatlan, továbbra is egy kb. 50 m²-es terem áll rendelkezésre a könyvtári szolgáltatások biztosítására. Beszerelésre került egy új hűtő/fűtő klíma berendezés. A könyvállomány nagy része a Rákóczi úti épületben található, illetve a Varsány Községi Ház egyik helyiségében tudunk kialakítani könyvek tárolására alkalmas helyet. A régi épület állapota egyre romlik, illetve az elhelyezkedése sem ideális (város szélé), így a visszaköltözés nem opció.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Nem történt változás.

c. egyéb infrastruktúra

A gyereksarokban vásároltunk egy kis sátrat, ezzel kialakításra került egy „olvasó kuckó” a gyermekek számára. Felhelyezésre került a gyereksarokban egy hirdető felület is, amelyen az aktuális családi programjainkat hirdetjük.

f. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményelhelyezés:

- A könyvtárszobában körülbelül 4000 db kölesönözhető dokumentum található. Az állomány nagy része, további közel 16.000 kötet a Rákóczi úti épületben található.
- A kisgyermekkönyveket korcsoportok szerint (0-3, 3-6, 6+) rendszereztük. Ennek célja a könnyebb kereshetőség, átláthatóság volt. A gyermek szakirodalom könyveit témák szerint rendszereztük és kis képes jelölő kártyákat készítettünk hozzájuk, így a még olvasni nem tudó gyermekek számára is kereshetővé váltak ezek a könyvek.
- Kiemelt polcokat alakítottunk ki, mind a gyermek, mind a felnőtt kötetek számára, ahová ajánlott, újonnan érkező, illetve ünnepekhez, évszakokhoz (pl.: karácsony, nyár stb.) kapcsolódó könyveket helyezünk el.

- Minden könyvespolcon megtalálható, hogy az adott polcon milyen típusú könyveket találnak az olvasóink.
- Típusok:
 - gyermek: 0-3 év, 3-6 év, 6+ év, ifjúsági, szakirodalom (tudóskönyvek), kötelező olvasmányok, versek, hangoskönyvek (CD), DVD mesefilmek, ajánló és újdonságok
 - felnőtt könyvek: szakirodalom, SCI-FI és Fantasy, hangoskönyvek (CD), versek, skandináv krimi, sorozatok, szépirodalom, ajánló és újdonságok

Gyűjteményfejlesztés

Statisztikai adatok:

2024. évben összesen 1.770.500Ft-ból 528 db új kötettel bővült a könyvtári állomány.

Téma szerint:

1. felnőtt szakirodalom: 31 db
2. gyermek szakirodalom: 22 db
3. felnőtt szépirodalom: 290 db
4. gyermek szépirodalom: 185 db

b. gyűjteményfeltárás

A csoportos leltárkönyv kitöltése elektronikus úton történik, az egyedi címleltárkönyv maradt meg papír formátumában a könnyebb visszakereshetőség miatt. Ezzel párhuzamosan folyik a TextLibben való gyűjtemény nyilvántartásának vezetése is.

c. állományvédelem

A Rákóczi úti épületben lévő könyvek veszélyeztetve vannak a rossz szigetelés és az elavult nyílászárók miatt. Az állomány védelme érdekében naponta szellőztetünk a fűtetlen épületben, csökkentve ezzel a páratartalmat, ami veszélyezteti a könyvek állapotát.

d. digitalizálás

A helyismereti gyűjtemény digitális folyóirat és fotógyűjteményének rendszerezése idén nyáron kezdődött el a diák munkások segítségével. Ezeknek a dokumentumoknak az állományba vétele és az online térben való elérhetővé tétele egy jövőbeli feladatunk lesz.

g. Szolgáltatások

- a. **célcsoportok** számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) **kialakított szolgáltatások eredményei**

Gyermekek számára:

A könyvtárban gyermekszarok alakítottunk ki, ahol számos mese, ismeretterjesztő könyv, és társasjátékok állnak rendelkezésre. A legkisebbek leporellók, zenélő- és „simogatós” (különböző anyagok találhatóak a könyvben) könyvek közül is válogathatnak. Vásároltunk egy játszó sátrat, ezzel egy olvasókuckó került kialakításra.

2024-ben több mese témájú programmal és programsorozattal vártuk a családokat. Havonta egy szombaton Játékos Mesekuckóval vártuk a gyerekeket, ahol egy mese meghallgatása után különböző technikákkal kézművesfoglalkozást tartottunk. Óvodai és iskolai szünetekben Mesés Péntek sorozatunk kapcsán mesefelolvasással készültünk. A szünetekben volt még: Activity – Győzd le a könyvtárost!, Tesós Tipegő Kuckó (hiszen az óvodás, iskolás testvérek is otthon voltak a szünetben, így őket is sok szeretettel vártuk mondókázni), Kreatív Csütörtök (kézműves foglalkozás). Elindult új programsorozatunk a legkisebbek számára, 0-3 év közöttieket várunk minden héten szerdán Mondókázó Tipegő Kuckónkba, ahol mondókázunk, énekelünk könyves környezetben. Az ifjúság számára 2024-ben szintén újdonsággal készültünk. A szabaduló(könyvtár)szoba programunk rendkívül népszerűvé vált a 10-14 éves korosztály körében, ahol különböző általunk összeállított logikai feladatokat kell csapatként megoldaniuk, miközben játékosan könyvtárhasználatot tanulnak.

Hátrányos helyzetűek:

- Díjmentes beiratkozás
- Házhozszállítás szolgáltatásunk idős/beteg olvasóink számára:
 - 2024-ben 18 alkalommal szállítottunk házhoz, összesen 116 db kötetet.

- Vakok és gyengénlátók számára hangoskönyvek

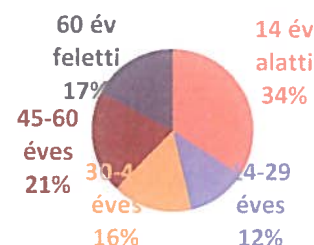
b. helyben elérhető szolgáltatások

- Könyvkölcsönzés
- könyvek és folyóiratok helyben használata
- társasjátékok helyben használata
- internetezés
- fénymásolás
- nyomtatás
- szkennelés
- laminálás
- spirálozás
- számítógéphasználat

Statisztikai adatok:

- **Beiratkozott olvasók száma:** 372 fő
- **Új beiratkozók:** 110 fő
- **Beiratkozott olvasók korcsoport szerinti megoszlás:**

14 év alatti: 127 fő
 14-29 éves: 45 fő
 30-44 éves: 60 fő
 45-60 éves: 76 fő
 60 év feletti: 64 fő

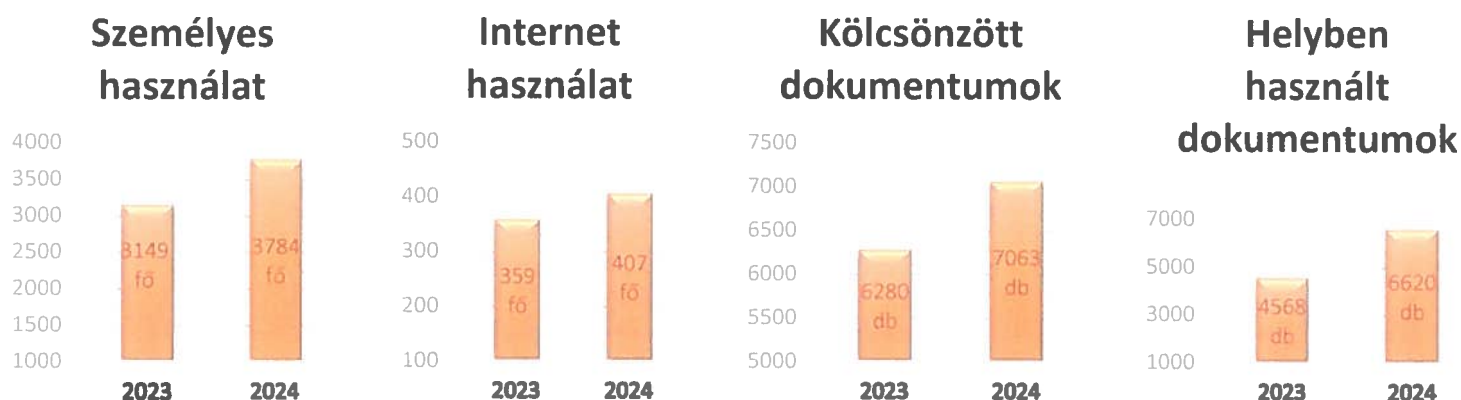


Személyes használat összesen: 2023-ban: 3149 alkalom, 2024-ben: 3784 alkalom

Internethasználat összesen: 2023-ban: 359 alkalom, 2024-ben: 407

Kölcsönzött dokumentumok összesen: 2023-ban: 6280 db, 2024-ben: 7063 db

Közvetlenül helyben használt dokumentumok összesen: 2023-ban: 4568 db, 2024-ben 6620 db



c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtár online katalógusa nyilvános, mindenki számára elérhető, melyben minden a könyvtárunkban megtalálható kötetet láthatnak. Az olvasók emellett telefonon, e-mailen és Facebook oldalunkon is tudnak informálódni, érdeklődni.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

2024-ben összesen 93 programot szerveztünk. Részvevők száma összesen: 964 fő, melyből 14 éven aluli: 631 fő.

2024-ben 5 állandó programsorozatunk volt. Az Olvasó Klub és Játékos Mesekuckó mellett 2024 évében elindult három új programsorozatunk: Szabaduló(könyvtár)szoba, Mondókázó Típegő Kuckó, Telefon és tablet a szépkorúak szolgálatában.

Állandó programjainkon kívül az óvodai és iskolai szünetekben minden napra szerveztünk programokat.

Több városi rendezvényen is részt vettünk, ahol mesefelolvasással (könyv, papírszínház) vártuk a családokat. A könyvtár idén is csatlakozott a városi Halloween-i csokigyűjtéshez, mint osztópont.

Készültünk különböző programokkal a helyi általános iskola tanulói és a helyi óvoda csoportjai számára is.

Több alkalommal szerveztünk online kvízeket, ezeket a facebook oldalunkon osztottuk meg és elektronikus formában vártuk megoldásaikat.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Programjainkat, könyvtári híreket, új könyvek érkezését, könyvajánlókat a Városi Könyvtár facebook oldalán osztjuk meg az olvasóinkkal, látogatóinkkal fényképes és videós posztokban egyaránt.

h. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

Az olvasóinkkal minden kölcsönzés alkalmával és a könyvek visszakerülésekor is beszélgetünk az olvasott könyvekről, a programjainkról, így naponta kapunk visszajelzéseket munkánkról és a könyvekről egyaránt.

b. önértékelés

Erősségek: könyvtárosok elhivatottsága, rugalmassága, kreativitása, motiváltsága, problémamegoldókészsége, tájékozottsága. Olvasók kedves, igényeikhez alkalmazkodó kiszolgálása. Szolgáltatások széles választéka. Minden korosztály számára programok és programsorozatok szervezése. A könyvtári állomány minősége és mennyisége.

Gyengeségek: nincs elegendő hely a könyvtári szolgáltatások zökkenőmentes működtetéséhez.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Verseyhy Ferenc Megyei Könyvtár segítséget nyújt a statisztika, beszámoló és munkaterv leadásában. Sok figyelmet fordít a szakmai kapcsolatokra. Az általuk szervezett szakmai napokon olyan egyedi ötleteket és hatékony módszereket mutatnak, amelyeket a települési könyvtárakban is lehet alkalmazni, ezáltal segítik a könyvtárak fejlesztését.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

2024-ben tárgyi fejlesztés történt. Beszerelésre került egy hűtő/fűtő klímaberendezés, amely nyáron a hűvös, télen a kellemes meleget segíti könyvtárunkban.

Legnagyobb innovatív lépésünk a teljes elektronikus nyilvántartásra való átállás, illetve a helyismeret rendszerezése, kereshetővé tétele (tárgyszavasítása) volt.

i. Tudományos kutatás és kiadványok

A könyvtár gyűjti a településhez kapcsolódó szakdolgozatokat, kiadványokat és kutatások anyagait. A könyvtárlátogatók számára segítséget nyújtunk szakirodalmak, források összegyűjtésében, a dolgozatok, kutatások elkészítéséhez.

j. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtári: elsősorban a Verseyhy Ferenc Megyei Könyvtárral, illetve a megyében található más könyvtárakkal szakmai céllal működünk együtt (konferenciák, workshopok, szakmai napok, ötletpályázat, szakmai segítségnyújtás).

Közintézményi együttműködés: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Virágoskert Óvoda és Bölcsőde,
Közművelődés: a helyi vonatkozású alkotókkal, civil szervezetekkel működünk együtt.
Önkéntesség: középiskolások 50 órás közösségi szolgálat. 2024-ban 4 diák segítette a könyvtárosok munkáját.

k. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

1. Új Néplap: 2024.02.27. Igyekeznek kiaknázni az idei pályázati lehetőségeket; Hitelből fejlesztik a várost
2. Új Néplap: 2024.05.21. Szuperhősökről készítenek rajzokat
3. Új Néplap: 2024.10.30. Kísérteties programokkal készültek
4. Új Néplap: 2024.11.06. Új kötetekkel gyarapodott a könyvtár
5. Szoljon.hu: 2024.03.01 A megtakarítást célzó beruházásokat hitelfelvétellel oldja meg Rákóczifalva önkormányzata
6. Szoljon.hu: 2024.03.28. Megnyitotta kapuit a Tipegő Kuckó Rákóczifalván
7. Szoljon.hu: 2024.04.20 Kicsinek bizonyult a „kuckó”, nagyobb termet kerestek a foglalkozáshoz Rákóczifalván
8. Szoljon.hu: 2024.06.30 Diákmunkások segítik a nyáron a falvai közösségi ház programjait
9. Szoljon.hu: 2024.10.28 Folyamatosan érkeznek új kötetek a falvai könyvtárba
10. Szoljon.hu: 2024.08.10 Hétfőn újra kinyit a könyvtár Rákóczifalván
11. Szoljon.hu: 2024.10.28. Kísérteties feladatokban kell helytállni a falvai könyvtár látogatóinak
12. Szoljon.hu: 2024.06.30. Történelmi regények bemutatása és megvitatása csábított olvasókat a könyvtárba
13. Szoljon.hu: 2024.09.26. Nyomok vezették el a célhoz a lelkes könyvvadászokat Rákóczifalván
14. Szoljon.hu: 2024.05.21. Várják a szuperhősökről készült rajzokat Rákóczifalván
15. Szoljon.hu: 2024.04.12. Rendhagyó módon emlékeztek meg a Költészet napjáról Rákóczifalván

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A Facebook felület gyakori használatával népszerűsítjük a könyvtárat. Többségében könyvajánlókat, könyvtári híreket, rendezvényekről plakátokat, képeket osztunk meg.

l. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

A közös levelező rendszer által minden fontos, könyvtárral kapcsolatos információról tudomást szerzünk. A Verseyhy Ferenc Megyei Könyvtár a levelező rendszer mellett egy Facebook csoportot is létrehozott, ahol szintén szakmai tevékenységekkel kapcsolatosan posztolhatnak a tagok.

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásairól

c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordinációkeretében a fenntartónak megtett javaslatokról

Pályázatokkal kapcsolatos hírek megosztása (pl. NKA pályázatok).

m. Az energiaválság okozta változásokról

- a. Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?

- b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

Mutatók	Számadatok 2024
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	3
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	7
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	7
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	7
2.3. A tárgyévi látogatók száma	4
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0
5. A könyvtári honlap tartalomfr.ítésének száma összesen	0
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben közzétett dokumentumok száma	0
7. A Web 2.0 interaktív könyvtár szolgáltatások száma	0
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	25
9. A könyvtárban tartott állománytípusokként	
9.1. Könyv	7063
9.2. Időszaki kiadvány	148
9.3. AV dokumentum	2
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10. Irodalomkutatások, témafelvételek száma	0
10. Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	17
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	172
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	11
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	40
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1
11.4.1. a résztvevők száma	26
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.8. iskolai tehetőségnevelést segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	5
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	88
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	7
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	7
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	15
15. A használói elégedettség-mérések száma	0
15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	4
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány és a szerezési dokumentumtípusokként	
1.1. Könyv (db)	528
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben szerezett dokumentumok száma dokumentumtípusokként	
Könyv (db)	0
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelező példányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	207
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	191
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltartás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	528
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	93
1.1. a résztvevők száma	964
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0
3.1. a látogatók száma	0
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	62
4.1. a résztvevők száma	608
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	356
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Bestámoló szerinti típus
Varsány Községi Ház és Könyvtár	Olvasó Klub (alkalmak száma: 9)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	egyéb
	Játékos Mesekuckó (alkalmak száma 6)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Olvasást és szövegértést fejlesztő
	Telefon és Tablet a szépkorúak szolgálatában (korábban Digitális Alapismeretek) (alkalmak száma 7)	5086 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó
	Szabaduló(könyvtár)szoba (alkalmak száma 12)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Mondókázó Tipegő Kuckó (alkalmak száma 33)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Tesős Tipegő Kuckó (alkalmak száma 1)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Kreatív csütörtök (alkalmak száma 6)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Activity - Győzd le a könyvtárost! (alkalmak száma 1)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Mesés péntek(alkalmak száma: 6)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Olvasást és szövegértést fejlesztő
	Óvodai csoport játékos könyvtárhatalmat foglalkozás (alkalmak száma 1)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	könyvtár óra, könyvtárhatalmat foglalkozás
	Szuperhős Rajzpályázat (alkalmak száma 1)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Közösségi nap Rákóczi falván - Mesekuckó (mesefelolvasás) (alkalmak száma 1)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Olvasást és szövegértést fejlesztő
	Pihend ki a nyarat! - Mesekuckó (mesefelolvasás) (alkalmak száma 1)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Olvasást és szövegértést fejlesztő
	Népek Kenyere - zenés, játékos délután - Mesekuckó (mesefelolvasás) (alkalmak száma 1)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Olvasást és szövegértést fejlesztő
	Gyereknep - Mesekuckó (mesefelolvasás) (alkalmak száma 1)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Olvasást és szövegértést fejlesztő
	Családi Majális - Mese Sátor (mesefelolvasás) (alkalmak száma 1)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Olvasást és szövegértést fejlesztő
	Keress a könyvet (alkalmak száma 1)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	egyéb
	Költészet napi kvíz (alkalmak száma 1)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó
	Anyák Napja fejtörő (alkalmak száma 1)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó
	Nyári kvíz (alkalmak száma 1)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó
	Suli kezdő fejtörő (alkalmak száma 1)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Varsány Községi Ház és Könyvtár		
	Új Néplap: 2024.02.27. Igyekeznek kiaknázni az ideai pályázati lehetőségeket; Hitelből fejlesztik a várost	
	Új Néplap: 2024.05.21. Szuperhősökről készítenek rajzokat	
	Új Néplap: 2024.10.30. Kísérteties programokkal készültek	
	Új Néplap: 2024.11.06. Új kötetekkel gyarapodott a könyvtár	
	Szoljon.hu 2024.03.01 A megtakarítást célzó beruházásokat hitelfelvétellel oldja meg Rákóczi falva önkormányzata	https://www.szoljon.hu/helyi-kozelet/2024/03/koltsegvetes-rakoczifalva-kepviselotestuleti-ules
	Szoljon.hu: 2024.03.28. Megnyitotta kapuit a Típegő Kuckó Rákóczi falván	https://www.szoljon.hu/helyi-kozelet/2024/03/tipego-kucko-program-gyermek-rakoczifalva
	Szoljon.hu: 2024.04.20 Kicsinek bizonyult a „kuckó”, nagyobb termet kerestek a foglalkozáshoz Rákóczi falván	https://www.szoljon.hu/helyi-kozelet/2024/04/foglalkozas-rakoczifalva-terem
	Szoljon.hu: 2024.06.30 Diákmunkások segítik a nyáron a falvai közösségi ház programjait	https://www.szoljon.hu/helyi-kozelet/2024/06/diakmunkasok-rakoczifalva-munka
	Szoljon.hu: 2024.10.28 Folyamatosan érkeznek új kötetek a falvai könyvtárba	https://www.szoljon.hu/helyi-kultura/2024/10/uj-konyvek-konyvtar-rakoczifalva
	Szoljon.hu: 2024.08.10 Hétfőn újra kinyit a könyvtár Rákóczi falván	https://www.szoljon.hu/helyi-kultura/2024/08/konyvtar-rakoczifalva-nyitas
	Szoljon.hu: 2024.10.28. Kísérteties feladatokban kell helytállni a falv	https://www.szoljon.hu/helyi-kultura/2024/10/szabaduloszoba-konyvtar-program-rakoczifalva
	Szoljon.hu: 2024.06.30. Történelmi regények bemutatása és megvita	https://www.szoljon.hu/helyi-kultura/2024/06/tortenelmi-regenyek-rakoczifalva-konyvtar
	Szoljon.hu: 2024.09.26. Nyomok vezették el a célhoz a lelkes könyvv	https://www.szoljon.hu/helyi-kultura/2024/09/nyomok-konyvvadaszok-rakoczifalva#google_vignette
	Szoljon.hu: 2024.05.21. Várják a szuperhősökről készült rajzokat Rák	https://www.szoljon.hu/helyi-kultura/2024/05/szuperhos-raizpalyazat-rakoczifalva
	Szoljon.hu: 2024.04.12. Rendhagyó módon emlékeztek meg a Költészet napjáról Rákóczi falván	https://www.szoljon.hu/helyi-kultura/2024/04/kolteszet-napja-rakoczifalva

Pénzügyi adatok	2024. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	13 958 435 Ft
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	13 722 837 Ft
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	13 722 837 Ft
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	0
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	0
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	219 955 Ft
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	
Egyéb bevétel	15 643 Ft
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	9 345 930 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék	1 321 534 Ft
Dologi kiadás	1 048 571 Ft
Egyéb kiadás	2 242 400 Ft

Munkaügyi adatok	2024. január 1-jei állapot szerint
Összlétszám	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1
Távollévők	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	0
Könyvtáros szakképesítéssel	1
Középfokú szakképesítéssel	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

15.) Napirendi pont:

Beszámoló a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi közművelődési tevékenységéről

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Császiné Csáti Réka igazgató asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Császiné Csáti Réka igazgató: Köszöni szépen. Központilag nincs meghatározott formája, de hasonló összetételben készíti el, mint a könyvtár beszámolóját. Próbálta megfogalmazni, hogy mit miért és hogyan tesznek.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszöni a munkájukat és azt a gazdasági mentalitást, amelyet az egyik táblázat mutat is. 116 millió forintos külső pályázati forrás bevonás, amit hozott.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

29/2025. (II.20.) határozata

a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi közművelődési tevékenységéről

Rákóczipfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdésének b) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczipfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi közművelődési beszámolóját a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

BESZÁMOLÓ

A VARSÁNY KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

2024. ÉVBEN VÉGZETT KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Rákóczifalva Városi Önkormányzat képviselő-testülete a 29/2025. (II. 20.) határozatával jóváhagyta.

A közművelődés ön- és társadalom fejlesztő tevékenységrendszer, amelyben a művelődésszervezés, a formális és informális képzés, a kultúráközvetítés végső célja az életminőség javítása és az egyén fejlesztése. Hogyan, milyen módszerekkel sikerült céljainkat megvalósítani? Az alábbi, 2024. évben végzett közművelődési tevékenységről szóló beszámolómban erre adok választ.

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontja szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása a helyben biztosítandó közfeladatok körébe tartozik. Rákóczifalva Város Önkormányzata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (1) bekezdése értelmében a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közművelődési intézményt biztosít.

Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 11/2020. (VIII. 19.) önkormányzati rendelet célja, hogy Rákóczifalva Város Önkormányzata a helyi társadalom művelődési és kulturális igényeinek figyelembevételével, a helyi hagyományok, lehetőségek és sajátosságok alapján meghatározza az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, a feladatellátás formáját, módját és mértékét. Az Önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos céljai, feladatai: minden természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet és ezek közösségének joga, hogy műveltségét, készségeit gyarapítsa, így igénybe vegye az Önkormányzat által nyújtott közművelődési szolgáltatásokat, lehetőségeket, közösségi művelődési jogait érvényesítse, művelődési céljainak megvalósításához az Önkormányzat közművelődési intézményétől színteret, szakmai segítséget kapjon.

Az Önkormányzat törvényben rögzített kötelező közfeladatait a Varsány Közösségi Ház és Könyvtáron keresztül látja el.

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár integrált intézményként biztosítja a közművelődési alapszolgáltatásokat és a nyilvános könyvtári ellátást. Tevékenysége Rákóczifalvára terjed ki. Közművelődési intézmény típusa: művelődési ház. (A művelődési ház a helyi közösségi művelődést szervező, legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Elnevezésében szerepelni kell a „művelődési ház”, a „közösségi ház” vagy a „faluház” kifejezés valamelyikének.)

Közművelődési alapfeladata az alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosítása:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet meghatározza, hogy az intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokhoz milyen infrastruktúrával kell rendelkezni, továbbá milyen szakember láthatja el a feladatot. A feltételeknek maradéktalanul eleget teszünk.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézményben a közművelődési feladatokat 2 fő felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező, diplomás művelődésszervező látja el. Menkóné Tóth Anita közművelődési szakember felsőfokú szakirányú végzettséggel (művelődésszervező diploma) rendelkezik. További képzettségei: EU-pályázatíró és végrehajtó / Projekt controlling / Projekt ciklus menedzsment / Minőségügyi szakember / Fiatalok bevonása és ifjúságfejlesztés a kistélepüléseken.

Állami és vállalkozói szférában szerzett munkatapasztalattal rendelkeznek, így ismeri mindkét terület működésének sajátosságait. A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft-nél eltöltött évek során intézmények és vállalkozások által benyújtott pályázatok kezelésével foglalkozott, beleértve a kedvezményezettek által megvalósított projektek helyszíni ellenőrzését is.

A közművelődési napi tevékenységek mellett feladatai közé tartozik a kiadások és bevételek nyilvántartása, a közüzemi díjak (gáz, áram, víz) kapcsán az óraállások havi diktálásával a tényleges fogyasztás nyomonkövetése, ezáltal reális költségek kifizetése. Több alkalommal kértünk és kaptunk költség visszatérítést téves számlázás miatt. 2024. évben 428 darab számlát rögzített. További feladata a szakmai anyagok költséghatékony beszerzése és a naprakész statisztikai adatgyűjtés.

A közművelődési statisztikai adatokat több szempont alapján kell gyűjtenünk: rendszeres és nem rendszeres művelődési formák, szolgáltatások, külső szervek, agóra funkció. Rendszeres foglalkozások kategóriái: nyugdíjas, ifjúsági, egyéb. A művészeti csoportok több kategóriába sorolhatók: művészeti, népművészeti, tárgyalkotó népművészeti csoportok, ezeken belül tárgyalkotó, tánc, kórus, színjátszó alkategóriákba tartoznak. Nem rendszeres foglalkozások szempontjai: a kiállítások témája szerint: képző- és iparművészeti, természettudományi. Szórakoztató és közösségi rendezvények: filmvetítések, népművészeti rendezvény, előadó-művészeti és műsoros, táncos rendezvények, társadalmi rendezvények, ünnepek, játszóházak, kézműves foglalkozások, ruhabörzék, vásárok. További kategóriák: táborok és szolgáltatások (tanácsadás, információ szolgáltatás).

Az igazgató (jómagam) nem önálló, vezetői munkakörben, hanem a közművelődési munkakör mellett látom el a vezetéssel összefüggő munkaügyi, pénzügyi, igazgatási feladatokat. Közművelődési szakember felsőfokú szakirányú végzettséggel (művelődésszervező diploma) rendelkezem. További képzettségeim: Közművelődési szakértő / Segédkönyvtáros (amely a művelődésszervező felsőfokú végzettségre épülve felsőfokú könyvtári szakképzettséget jelent) / Többfunkciós kulturális intézmények vezetője / Közművelődési intézményvezető / Közművelődési auditor / Felnőttképzési és pályázatírási projektismeretek / Folyamat-vezetés / Folyamat-uralás / Projekt-folyamatmenedzsment / Minőségfejlesztés a közművelődésben / Felnőttképzési konzultáns

A felsőfokú könyvtáros szakképesítés megszerzése érdekében 2023 szeptemberében elkezdtem tanulmányaimat az Országos Széchényi Könyvtárban. 2024 szeptemberében jeles eredménnyel zártam tanulmányaimat.

Vezetőként irányítom az intézmény szakszerű és törvényes működését. Koordinálok és felügyelem, ellenőrzöm a szervezeti egységek munkáját, s szükség szerint biztosítom a szervezeti egységek közötti rugalmas átmenetet. 2023 végétől az élethelyzetében bekövetkezett változás miatt több hónapig helyettesítenünk kellett a könyvtárvezetőt. Nagy fejtörést okozott az, hogy milyen módon és kikkel tudja az intézmény megnyugtatóan, közép- és hosszú távon biztosítani a minőségi nyilvános könyvtári szolgáltatást. A humán-erőforrási stratégia fókuszban az állt, hogy széles látókörű, fejlődni tudó és akaró, a 21. századi (digitális) kihívásokra rugalmasan reagáló, lehetőleg helyi, fiatal munkatársak kerüljenek a könyvtárba. Ez a cél teljesülni látszik a jelenleg itt dolgozók személyében: az egyik munkatárs az ELTE-én folytatja tanulmányait, a másik munkatárs szociális munkás diplomával rendelkezik. A tavalyi év első pár hónapja óriási terhet jelentett a valamennyi dolgozó számára, hiszen a foglalkozások, kiállítások, koncertek, vagyis az egyébként is teljes embert kívánó feladatok ellátása mellett a könyvtár stabil működését, folyamatos nyitvatartását minden nap 18 óráig, az olvasók kiszolgálását is meg kellett oldanunk.

Folyamatosan aktualizálom az intézmény belső szabályzatait, gondoskodom a hatályosságról, az előírások betartásáról. Megszerveztem az intézmény munkarendjét, elkészítettem a dolgozók munkabeosztását, felügyeltem a feladatok végrehajtását. Az Varsány Községi Ház és Könyvtár dolgozóinak tekintetében gyakoroltam a munkáltatói jogkörömet: 2024-ban új munkaviszony létesítésére is sor került. Ezzel kapcsolatos feladataim során mindig számíthattam a polgármesteri hivatal humánpolitikai ügyintézőjének szakmai segítségére.

Értékeltem a Varsány Községi Ház és Könyvtár dolgozóinak munkáját. A szaktörvényben előírt módon elkészítettem az intézményben dolgozók képzésére és továbbképzésére vonatkozó terveket, illetve továbbképzési és beiskolázási tervet készítettem.

A közművelődési és könyvtári szakterületeken végzett folyamatos, minőségi munkavégzést tartom szem előtt évről-évre az intézmény képzési tervének megalkotásakor is. A képzési stratégiám lényege kettős. Egyrészt a munkatársak megszerzett tudása a lehető legnagyobb

mértékben segítse az intézmény szakmai tevékenységét, hogy az állandóan változó társadalmi-gazdasági környezetre azonnal és rugalmasan tudjunk reagálni. Másrészt pedig a munkatársak megszerzett tudása minél nagyobb mértékben tegye lehetővé a másik munkájának segítségét. Ezt a célt szolgálta többek között a technikai dolgozó középfokú szakember végzettséget nyújtó képzésen való részvétele, vagy éppen az én tanulmányaim az Országos Széchényi Könyvtárban. Ennek elvégzése óta megfelelek a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben meghatározott, 5500 fő lélekszámot meg nem haladó települési könyvtár vezetőivel szemben támasztott speciális szakmai követelményeknek.

Tavaly az év első felében több hónapon átívelő csapathatékony programot dolgoztam ki. Hétről hétre, minden dolgozóra, közösen feltérképeztük, hogy kinek melyek a legfontosabb képessége, tevékenysége, tulajdonsága, amellyel hozzájárul a szervezet sikeréhez? Mi az, amiben fejlődnie kell? Mi az, amiről a szervezet érdekében le kell szoknia? A kapott válaszok rendkívül eredményesnek bizonyultak a napi munkavégzés kapcsán.

Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatban többszöri egyeztetést követően, a pénzügyi csoportvezető munkája alapján elkészítettem az éves költségvetés tervezetét, s az elfogadott előirányzatok alapján szerveztem a munkát. A saját gazdálkodási nyilvántartásunk, illetve a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportvezetőjének naprakész és rendkívül segítőkész munkája tudott abban segíteni, hogy folyamatosan figyelemmel kísérhessem az előirányzatok teljesítését.

A fenntartó által meghatározott időben beszámoltam a költségvetés teljesítéséről: 2024. szeptember 26-ai testületi ülésen tárgyalta a képviselő-testület a 2024. I. félév gazdálkodásának teljesítéséről szóló tájékoztatót.

Elkészítettem az intézménnyel kapcsolatos beszámolókat, előterjesztéseket. A képviselő-testület a 2024. február 22-ei ülésén hagyta jóvá a 2023. évi intézményi beszámolókat és a 2024. évi könyvtári, valamint közművelődési munkaterveket. 2024. április 25-ei ülésen tárgyalta a testület Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2023. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló előterjesztést, amelyben szerepelt a Varsány Községi Ház és Könyvtár gyermekek és ifjúság számára végzett közművelődési tevékenységről szóló beszámoló.

Közművelődési munkám közé tartozott tavaly is a műsorszervezés, rendezvények költségvetésének elkészítése, technikai forgatókönyv elkészítése, marketing munka keretén belül plakátok és szórólapok, meghívók tervezése, elkészítése, kapcsolattartás a médiával, rendezvények lebonyolításának, szervezésének irányítása, kiállítások rendezése, helyi kapcsolatrendszer ápolása. A rendezvényszervezés során végzett tevékenységek a teljesség igénye nélkül:

- Kutatómunka, hogy a megemlékezéseken elhangzó adatok, összefüggések történelmileg hitelesek legyenek,
- Szakmailag hiteles előadó keresése és felkérése
- PR-tevékenység (reklám, propaganda): szórólap, plakát szerkesztése, nyomdában megrendelése, kiszórás megszervezése, médiumok értesítése, meghívók készítése, címlista aktualizálása
- Infrastruktúra biztosítása, rendezvényhelyszín kijelölése, tereprendezés előzetesen a rendezvényhelyszínen (pl.: fűnyírás, fák-bokrok metszése), berendezések biztosítása: pl. eszközök bérlése, székek-asztalok egyéb eszközök felmérése a kukáktól a zászlóig, napközbeni tereprendezés, színpadtechnika, árambiztosítás (külön áramforrás a színpadtechnikának, külön a szolgáltatóknak), vízvételi lehetőség biztosítása, kommunális szolgáltatások biztosítása (pl.: mobil WC, személtelhelyezés), rendezvényterkép készítése, takarítás megszervezése
- Rendezvény-biztosítás: útlezárás, útvonal biztosítás, személyi biztosítás, parkoltatás, színpad és fellépők biztosítása
- Színpadi programok: műsorvezetőnek háttéradatok összegyűjtése (fellépőkről, programokról), szerződések kötése (megrendelő, szerződés, teljesítés igazolás), fellépők fogadása, öltözők kijelölése, berendezése, takarítása, közreműködők ellátása (öltözőben és színpadon), kifizetés lebonyolítása
- Étkezés esetén: megrendelők, megállapodások elkészítése a szolgáltatóval, bejelentési kötelezettség teljesítése, segítők, fellépők, közreműködők ellátása, közönség/vendégek ellátása, díszvendégek étkeztetése
- Bejelentési kötelezettség: katasztrófavédelem, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság: egészségügyi-higiéniai feltételek biztosításáról, Artisjus (szerzői jogvédelem)
- Orvosi ügyelet biztosítása
- Pénzügyek: költségvetés készítés (teljes költségekről, illetve a fizetendő költségekről külön-külön), pénztári előleg kifizetés ütemezése, elszámolás készítése
- A rendezvény dokumentálása: fényképek készít(tet)ése, sajtóanyag írása, szakmai és pénzügyi beszámoló készítése

Rendszeresen tájékoztatom a megyei médiumokat az intézmény tevékenységéről. Jász-Nagykun-Szolnok vármegye napilapja, az Új Néplap számos alkalommal adott hírt az intézményünkben folyó munkáról, programokról.

Az üzemeltetéssel, működéssel kapcsolatos feladatokat 1 fő végzi, aki középfokú közművelődési végzettséggel is rendelkezik. A takarítási és ügyeleti feladatokat 1 fő közfoglalkoztatott munkájával tudjuk ellátni. Komoly kihívást jelent a régi könyvtár épületben maradt könyvtári állomány megóvása: az alacsony páratartalom biztosítását napi szellőztetéssel próbáljuk megoldani. A rendezvények hangosítását külső szakember munkájával tudjuk ellátni. Az intézményben zajló külsős programokhoz technikai eszközök biztosítását és beüzemelését folyamatosan kérjük tőlünk. A használók igényeinek kielégítéséhez elengedhetetlen a bútorok napi szintű áthelyezése (emeletről a földszintre és fordítva). A szabadtéri rendezvényeinkre való

ki- és bepakolás legtöbbször olyan mértékű, hogy a városüzemeltetés munkatársait is segítségül kell hívnunk.

Az intézményben dolgozók valamennyien nők, többen kisgyermekes édesanyák. A napi munka megszervezése időnként komoly kihívások elé állítanak, amelyeknek rugalmassággal, egymás iránti odafigyeléssel és támogatással tudunk megfelelni. Munkahelyi szemléletünket a Családbarát Magyarország Központ is elismerte: 2022-ben Családbarát Munkahely címet nyertünk el. Átvehettük a szervezet nevére szóló Családbarát Munkahely tanúsító védjegyet, mely minősítés kifejezi a szervezet családbarát szemléletű működés iránti elkötelezettségét, valamint az ennek megvalósításáért tett alapvető intézkedések meglétét.

Továbbra is szívesen választják intézményünket középiskolás diákok, hogy itt dolgozzák le 50 órás közösségi szolgálatukat. Szinte valamennyi szolnoki gimnáziummal és szakközépiskolával van együttműködési megállapodásunk. A közművelődési tevékenységet 6 fő középiskolás diák segítette az iskolai közösségi szolgálat keretében, illetve július 1-jétől augusztus 31-éig négy turnusban összesen 14 egyetemista és középiskolás dolgozott nálunk nyári diákmunka keretében. A fiatalok munkáját minden alkalommal úgy határoztam meg, hogy érdeklődésük és tehetségük a lehető legjobban tudja segíteni munkánkat: kézműves foglalkozásokon, rendezvényi regisztrációkon, informatikai háttérmunkában, táborokban.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmény székhelye a Szabadság tér 10., telephelye a Rákóczi út 21. 2022 szeptemberében a városi könyvtár szolgáltatásait átköltöztettük a Varsány Közösségi Ház oldaltermébe, ahol végre központi, jól megközelíthető helyen van, s ez kárpótol azért a nehézségért, hogy az állomány töredékét tudjuk elhelyezni, ezért folyamatos az ingázás a két épület között.

Az elmúlt évek pályázatokból történt fejlesztéseinek köszönhetően, látványosan megújult a közösségi ház aulája, amely közösségi térként funkcionál. Kényelmes kanapék, fotelek, kisasztalok szolgálják a látogatók kényelmét. Az aulában közösségi teázót alakítottunk ki: kávéházi asztalokat és székeket, illetve a teafőzés kellékeinek egy polcos tálalószekrénykét vásároltunk. A tea, cukor, citromlé az intézmény dolgozóinak felajánlásaként kerül a teázóba. A futball világbajnokság és a nyári olimpiai játékok idején szurkolói zónát alakítottunk ki az aulában, hiszen itt került elhelyezésre a Dudás család nagylelkű ajándéka, egy nagyméretű televízió. Tervezett fejlesztések, illetve az előző évi pályázat-maradvány felhasználásának köszönhetően gazdaságosabbra cseréltük az emeleti nagyteremben, illetve a könyvtárteremben lévő klímaberendezéseket, és új hűtő-fűtő klímákat szereltettünk be az aulában is. Továbbra is nehézséget jelent öltözők és a raktárak hiánya.

GAZDÁLKODÁS

Bevételeink és kiadásaink tervszerűen, lehetőség szerint tartalék biztosításával alakultak. A művelődésszakmai és könyvtárszakmai tevékenységek vonatkozásában kerestem a bevonható külső anyagi forrásokat. Folyamatosan figyelemmel kísértem az intézmény működéséhez kapcsolódó közművelődési és könyvtári pályázatokat. Tavaly sikeres pályázatot írtunk 1 fő

közfoglalkoztatásának, illetve 14 fő diák nyári diákmunkájának bértámogatására, összesen 2 millió 156 ezer forint értékben. Az egyéb, szakmai jellegű pályázati lehetőségek rendkívüli módon beszűkültek az utóbbi években. A Nemzeti Kulturális Alaphoz három pályázatot nyújtottunk be: infrastrukturális fejlesztés, szakmai konferencia rendezés, illetve teraszrendezvények témákban mintegy 3 millió Ft értékben. Folytatódott a több éves negatív tendencia: az NKA-hoz benyújtott egyik pályázatunk sem részesült támogatásban forráshiány miatt.

2024. márciusában belső ellenőrzés zajlott intézményünkben. Az ellenőrzés tárgya a Varsány Községi Ház és Könyvtár által 2023. évben elnyert pályázatok lebonyolításának és elszámolásának ellenőrzése. A belső ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a Varsány Községi Ház és Könyvtár által elnyert pályázatok bonyolítása és elszámolása megfelelt-e jogszabályi és hatékonysági előírásoknak. Az ellenőrzés szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés volt, amely azt jelenti, hogy a belső ellenőrzés a vizsgálat során arra a három kérdésre kereste a választ, hogy a Varsány Községi Ház és Könyvtár által elnyert pályázat vonatkozásában a menedzsment tevékenység, a pályázati eljárás lebonyolítása, az elszámolások megbízhatósága teljes körűek és pontosak-e, illetve megkapott támogatási összeg felhasználása a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően történt-e. Az államháztartási belső ellenőrzés eredményeképpen megállapítást nyert, hogy az ellenőrzött szerv az ellenőrzött eljárás vonatkozásában biztosította a szükséges pénzügyi forrást, illetve az eljárás lebonyolítása a Támogatói okiratban foglaltak szerint, a törvényességi és a jogszabályi előírások figyelembevételével történt.

Az intézmény által az elmúlt 22 évben írt nyertes pályázatok az alábbi táblázatban láthatóak. Összesen több mint 116 millió forinttal tudtuk kiegészíteni az önkormányzati és állami fenntartás összegét. A felsorolásban az önkormányzat pályázataiból megvalósuló fejlesztések nem szerepelnek, csak és kizárólag a saját pályázatok.

Pályázat éve:	Pályázattal megvalósult fejlesztés:	Program-jellegű fejlesztés:	Infrastrukturális fejlesztés	Bértámogatás:	Elyert támogatás:
2003	fénymásoló a könyvtárba		X		184,000 Ft
2003	II. Rákóczi Ferenc emlékkiállítás	X	X		300,000 Ft
2003	közművelődési szakmai eszközfejlesztés (TV, hifi, vasaló, hosszabbítók, stb.)		X		150,000 Ft
2004	e-Magyarország Pont kialakítása (2 számítógép, 1 multifunkciós nyomtató, 1,5 év ingyenes Internet használat, 2 fő számítástechnikai képzése)		X		1,290,000 Ft
2004	könyvtári gyermekprogramok megrendezésére (nyári tábor)	X			200,000 Ft
2006	60 m2-es mobil színpad		X		3,263,000 Ft
2006	513 m2-es díszburkolatos udvar		X		3,811,000 Ft
2007	I. Döme Napi Vigasság	X			1,074,000 Ft
2007	Ifjúsági közösségi tér fejlesztés (VKH világításkorszerűsítés, hálózatbővítés)		X		500,000 Ft
2007	„Ablakot nyitunk a világra” gyermekprogramok (nyári táborok)	X			250,000 Ft
2008	könnnyüzenei koncertsorozat (10 koncert)	X			500,000 Ft
2009	élő koncertekhez hangosítási berendezés		X		750,000 Ft
2009	könnnyüzenei koncertsorozat (10 koncert)	X			600,000 Ft
2009	amatőr színjátszás technikai feltételeinek fejlesztése (fénytechnika)		X		500,000 Ft
2009	IV. Döme Napi Vigasság	X			1,066,000 Ft
2009	könyvtári infrastruktúra-fejlesztés (nagyteljesítményű multifunkciós nyomtató, számítógépek + szoftverek)		X		3,800,000 Ft
2010	városi könyvtár teljes bútorzatának cseréje (polcok, kölcsönzőpult, asztalok, székek) + épületbővítés		X		2,000,000 Ft
2010	könyvtári programok, képzések (könyvtári integrált rendszer kiépítése, baba-mama foglalkozássorozat, esélyegyenlőségi előadások, író-olvasó találkozók, ovis programok)	X			4,989,000 Ft
2015	DELL Inspiron laptopok, 10 db asztal felújítása (oldalterem), Bakkely étkezőszék (40 db)		X		691,000 Ft
2017	252 db szék, 34 db mobil asztal, 8 db állófogas, 2 db irodai szék, irattároló szekrény, Dell Vostro 3568 laptop, 2 db íróasztal, Western gázkazán, hangkeverő pult, 2 db szennyfogó szőnyeg		X		5,991,000 Ft
2018	24 hónapig gyermek szakkörök, táborok, projektnapok 6 település 7 intézményében	X	X		24,920,839 Ft
2018	Nyílászárók cseréje és javítása, színházterem padlóburkolatainak felújítása, cseréje, fűtéskorszerűsítés, festés, mázolás, játszószőnyegeg, pavilon, mobil mikrofon szett		X		9,217,000 Ft
2018	nyári diákmunka (2 fő)			X	183,079 Ft
2018	Európai Mobilitási Hét programjai és díjai	X	X		607,104 Ft
2018	közösségfejlesztő tréning, muzeológus ea., pénzügyi workshop, jeles napok szokásai, fényképezőgép, aszaló, tálalókocsi, mobilkemence	X	X		2,045,435 Ft
2019	nyári diákmunka (6 fő)	X		X	447,000 Ft
2019	Európai Mobilitási Hét programjai és díjai	X	X		845,750 Ft
2019	közösségi ház szigetelése		X		7,781,000 Ft
2020	nyári diákmunka (12 fő)			X	859,844 Ft
2020	födém- és épületszigetelés, színháztermi drapéria, vetítővászon. 34 db asztal átalakítása, laptopok		X		10,095,603 Ft
2021	kulturális bérfejlesztés			X	3,913,416 Ft
2021	nyári diákmunka (9 fő)			X	753,300 Ft
2021	Európai Mobilitási Hét programjai és díjai	X			990,000 Ft
2021	kulturális rendezvények (városnap)	X			5,000,000 Ft
2021	Valamennyi helyiség festése, nyílászárók mázolása. Salétromos fal javítása, hang- és fénytechnikai eszközök beszerzése, kiállítási installációk, aula bútorok.		X		8,000,000 Ft
2021	kulturális rendezvények (Zeneterasz)	X			450,000 Ft
2022	nyári diákmunka (12 fő)			X	900,000 Ft
2022	Európai Mobilitási Hét programjai és díjai	X			1,000,000 Ft
2023	közfoglalkoztatás (1 fő)			X	1,111,860 Ft
2023	nyári diákmunka (12 fő)			X	1,044,000 Ft
2023	Európai Mobilitási Hét programjai és díjai	X			1,000,000 Ft
2024	közfoglalkoztatás (1 fő)			X	1,704,852 Ft
2024	nyári diákmunka (14 fő)			X	1,405,050 Ft
	Mindösszesen:				116,184,132 Ft

Az önkormányzat gazdasági erejéhez mérten, a helyi igényekhez igazodva biztosítja az erőforrásokat, a Varsány Községi Ház és Könyvtár pedig a lehető leghatékonyabban próbálja felhasználni azokat a helyi polgárok és közösségek érdekében. Amellett, hogy a közművelődési munka rutinja sokkal inkább alkalmas az „átlagos” igények kielégítésére, így mindenkinek szolgáltat, törekszik arra is, hogy a sokféleképpen differenciált helyzetű csoportokat is elérje. A lakosság egyre vékonyodó pénztárcája látványosan megmutatkozik. Éppen ezért az egyenlő esélyek biztosítása, a kulturális javakhoz történő egyenlő hozzájárulás egyre fontosabb szerepet kap. Felmerül a kérdés, hogyan tudja a lehető legnagyobb támogatást adni az önkormányzat a

lakosságnak? Úgy, ha a „befektetett” összegből (esetünkben a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokból, vagyis a rendezvényekre fordított összegből) nagyobb értéket generál, és nagyobb összeggel támogatja a rákóczipfalvai polgárokat, mint amennyi a tényleges kiadása. Ez a hozzáadott közművelődési érték.

2024-ben a rendezvényekre fordított kiadás bruttó 3 974 200 Ft volt. Ebből az összegből a résztvevők számát és az egyes programokhoz generált egységár alapján létrehozott érték 18 910 900 Ft lett. Egy konkrét példa a számítás megértéséhez: az ingyenes gyermekjátékok (ugrálóvár, trambulín, stb.) használata során a 4 órás szolgáltatás alatt 1350 fő tud játszani összesen (figyelembe véve a játékok terhelhetőségét és a 3-8 perces menetidőket). Ha a családoknak ki kellene fizetnie az 1.500 Ft/menet/fő árat, akkor több mint 2 millió forintot kellene kifizetniük összesen a vállalkozónak. Mondhatnánk, hogy ez az összeg a családok zsebében marad. De az igazsághoz hozzátartozik, hogy a családok jelentős része nem tudná kifizetni a menetdíjakat, tehát el sem jönne a rendezvényre...

RENDEZVÉNYEINK, PROGRAMJAINK JANUÁRTÓL DECEMBERIG

Január 12-én a **Don-kanyarban** elesett magyar katonákra emlékeztünk a II. világháborús emlékműnél. 1943. január 12-én váratlanul érkező orosz támadás egy hét alatt szétzúzta a 2. magyar hadsereget. A 200 ezres összlétszám durván fele tartozott a harcoló állományba, nekik kellett volna egy 200 kilométeres szakaszt tartaniuk a Donnál. 1942-es nyár végére súlyos, 30 ezer feletti volt a veszteséglista. A túlélő magyar katonákat áprilistól szállították vonattal haza. A mérvadó becslések szerint 42 ezer magyar katona esett el vagy fagyott meg a Don-kanyarnál, 26 ezren pedig hadifogságba estek – közülük is csak 3-4 ezren élhették túl a megpróbáltatásokat. További 28 ezren megsebesültek. Kiemelten nagy arányban veszték oda a munkaszolgálatosok. A 2. magyar hadsereg katonáit is a fasiszmus szolgálóiként bélyegezték meg. Bár ezek a vádak a hetvenes évektől elhalványultak, a magukra húzott hallgatást sokan csak a rendszerváltás után törték meg, ha még éltek, és ha volt, aki meghallgatta őket. És mi, rákóczipfalvaiak is megemlékezünk évről évre – szavakkal és imával. A megemlékezésen – amelyen 25-en vettek részt - közreműködött Ábel Viktor (zongora), Ábel Szilvia (ének), Kiss János akolitus, valamint a Szolnoki Hagyományörző Katonai és Repüléstörténeti Baráti Kör.

A Magyar Kultúra napját egész hetes programsorozattal ünnepeltük január végén. Január 22-én, hétfőn Bárádiné Nikolényi Edit, a Tourinform Szolnok irodavezetőjének **KulTurisztika** című előadását hallgatta a 31 fős közönség. Az irodavezető úticél-tippeket javasolt szűkebb hazánkban: Szolnokon és környékén.



Az előadást a Rákóczifalvai Települési Értéktárba 2023-ban bekerült **helyi értékek bemutatása** követte.

Szűz Mária Neve Templom / határozatszám: 1/2023. (VI. 21.): Rákóczifalva ún. telepítvényes faluként született az 1880-as évek elején. A katolikus templom 1893-ban épült fel, s kívülre még volt egy 1850-ben épített urasági kápolna, amelyet Wodianer báró temetkezési helyéül is használt. 1906-tól van plébániája, de önálló anyakönyveit 1904-től vezették. Az egyhajós római katolikus templom építésének évszáma a templomtornyon is olvasható. Külső megjelenésében egyszerű, a bejárat fölött magasodik a templomtorny, amelyen óra található. A templomtorny díszítése a félköríves záródású ablak fölötti díszítés. A templomnál helyezték el a hajdani Rákóczi vadászkastélyból származó Szűz Mária szobrot. A templom nyugati falába a kor szokása szerint okiratot és kortárs pénznemeket rejtettek el. Okirat van a kereszt gombjában is, amely az építkezés idejének eseményeivel foglalkozik. A kész épületet Jung János egri püspök szentelte föl 1893. november 19-én, Szűz Mária neve tiszteletére. Búcsús napja szeptember 12. Szűz Mária névnapjának ünnepe.

Hagyományörző disznóvágás / határozatszám: 2/2023. (VI. 21.): 2006-ban az iskola tözsomszédságában lévő épület udvarán került sor az első hagyományörző disznóvágásra. Az Együtt Egymásért Rákóczi Klub tagjai azt tűzték ki célul, hogy évről évre megmutassák a hagyományos, paraszti háztartásokban szokásos húsfeldolgozást a malac leölésétől a perzselésen, bontáson keresztül a hurka és kolbász töltéséig. Aki vágott már hízót, nagyon jól tudja, hogy a munka nem a disznóvágás reggelén kezdődik. Az Együtt Egymásért Rákóczi Klub tagjai hónapokkal a vágás előtt kiválasztották a hízókat. Kiszámolták, mennyi fűszerre, bélre, rizsre, miegyébre lesz szükségünk a közel fél tonna húshoz. Megvásároltak mindent. A vágás előtti napon minden eszközt, berendezést elszállítottak a közösségi házba, elrendezték a disznóvágás helyszínét. Ezzel párhuzamosan szervezték a disznótoros mulatságot, amelyre a disznóvágás másnapján került sor közel 300 vendég részvételével a sportszarnokban. Megtervezték és kinyomtatták a meghívókat. Személyesen hívták meg az iskola diákjait és az óvodásokat. Hosszú heteken át egyeztettek a vendég klubokkal, hogy ki milyen műsorszámmal

szeretne színpadra lépni. Megkomponálták a műsorok sorrendjét, hogy a lehető legnagyobb figyelmet kaphassák a fellépők. Felkérték a segítőköt, hogy készítsenek dekorációt, hangosítsák a rendezvényt, biztosítsák az ügyeletet a sportcsarnokban, szállítsák a székeket és asztalokat. A vágás napján 4 órakor keltek, hiszen 5 órakor már a közösségi ház udvarán voltak. Levágták a hízókat és feldolgozták a közel fél tonna húst. A késő délutáni órákban, amikor minden kolbász, hurka elkészült és mindent elmosogattak – átmentek a sportcsarnokba, s megterítették az asztalokat - vendégvárásra alkalmassá tették a csarnokot. Elképesztő akarattal, alázattal, kedvességgel tették mindezt 15 éven keresztül. Egy világvjárványnak kellett ahhoz bekövetkezni, hogy a rákóczi falvai tél disznótor nélkül teljen el. S sajnos a klubvezető Erzsike halálának ahhoz, hogy végleg megálljanak a darálók, kések, hurkatöltők.

Csigasodrás visszatanítása / határozatszám: 3/2023. (VI. 21.): Az Örök Ifjak Csoportja 2018 óta működik. Rendszeres találkozóikon kezdetben kizárólag csigatészta sodortak, kezdetben maguknak, később a helyi iskolásokkal. . A világvjárvány az ő életüket is alaposan felforgatta. A kényszerű bezártságot nehezen viselték, hiányolták egymást. A közintézmények lezárása miatt találkozósaik színterét áttették a szabadba, s a kezük helyett a lábukat kezdték el csapatépítésre használni: elkezdtek közösen sétálni, gyalogolni, barangolni. Mióta újra sodorhatják a csigát, visszatértek kedves elfoglaltságukhoz, ám a sétáik is mindennaposak maradtak. Programjaik tervezésekor figyelembe veszik az anyagi lehetőségeket, s kizárólag pénztárca kímélő tevékenységeik vannak. Mit jelent a csigasodrás visszatanítása? Furcsa ritmusa van az életnek, hiszen amíg számos hagyományos dolog a változó divatok térhódítása miatt tűnt el, addig az elmúlt években és mostanság éppen azért kezd sok dolog egyre inkább bekerülni a köztudatba, mert mondhatni, újra divatba jött – gondoljunk akár házi kenyérsütésre. A levestészta otthoni elkészítése teljesen hétköznapi elfoglaltság volt egykor. Aztán valahogy kikopott a hétköznapiokból, se idő, se kéz, se akarat nem volt rá. Az egykori tudás azonban újratanulható. Ha van kitől. És ha van miért. És itt merül fel a kérdés: miért népszerű a csigasodrás? Egy gasztronómiai cikkben nagyanyáink csoportterápiájaként emlegeti a szerző. Nem véletlenül. Tökéletes időt teremt arra, hogy a jelenlévők beszélgessenek, figyeljenek egymásra, hallgassanak és meghallgattassanak. És még a levesbevaló is elkészül közben.

Hovanyecz-féle fodrászat / határozatszám: 4/2023. (VI. 21.): Naponta megyünk el egy gyönyörű épület előtt a Rákóczi úton. Megcsodáltuk már úgy istenigazából régimódi, szép stílusát? Gondolnánk, hogy 1946 óta ugyanazok a bútorok állnak bent? Idősebb Hovanyecz János borbélyként, majd a család több generációjának tagjai már tanult fodrászként művelték ezt a szakmát és dolgoztak Rákóczi falván. Hovanyecz Béláné Marika 1968-ban fodrász tanulóként kezdett itt és az óta is itt fodrászkodik. A régi bútorok 1946 óta ott vannak a helyükön, melyeket Szűcs Illés asztalos mester készített.

Január 23-án 18-an vettek részt az aulában kialakított **közösségi teázó** zenés megnyitóján. Olyan helyet álmodtunk meg, ahol szép környezetben, jó hangulatban lehet várni a gyerekekre, amíg azok a különböző próbákon vesznek részt. Van lehetőség olvasgatni, könyveket böngészni, sakkozni, kártyázni. Azt tapasztaltuk, hogy a hozzánk betérők szívesen használják

az aulát, hogy egy-egy tea mellett beszélgessenek. S ez nem csupán a felnőtt látogatókra igaz, hiszen a kiskamaszok körében is nagyon népszerű ez a szolgáltatásunk. Tavaly 2.850 fő használta az agóra funkciót, naponta átlagosan 10 fő.

Január 25-én **Játékos agykarbantartó vetélkedőre** hívtuk a civil szervezetek képviselőit. A vetélkedő kérdéseit a magyar kultúra köréből állítottuk össze: Oscar-díjas filmjeinktől kezdve a magyar nyelv jellegzetességein keresztül a világhírű magyar feltalálókig a legkülönfélébb témaköröket ölelték fel a feladványok. A vetélkedőn 30-an vettek részt.



Január 26-án, pénteken nyílt meg a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és AMI Metsző körének tárlata **METSZŐ(k)** címmel. A szakkörvezető Füleki Angéla gondos útmutatása, bátorítása nyomán keletkező alkotásokat február 9-éig lehetett megtekinteni. A megnyitón 45-en vettek részt, a tárlatot összesen 94-en látták.

Január 27-én **ünnepi kürt hangversenynek** adott otthont a közösségi ház. A Debreceni Egyetem kürt együttese mellett színpadra lépett Dr. Kovalcsik András Liszt Ferenc díjas kürtművész, a Debreceni Egyetem kürt professzora, a BABI kürt együttes (szolnoki Bartók Béla Zeneiskola és az abonyi Bihari János Zeneiskola). Szólót játszott a rákóczi falvai Tasy Levente. Zongorán kísért Farkasné Szőke Tünde, a felkészítő tanár Csáki Kálmán volt. A koncerten 70-en vettek részt.

Február 8-án egy helyi fiatalasszony keresett meg, hogy szívesen viszonzná Rákóczi falva színes közösségi életéből nyert élményeit azzal, hogy közkinccsé teszi angol tudását. A nemzetközi IT szakemberként dolgozó hölgy **Cool Angol** címmel indított ingyenes, kiscsoportos nyelvtanulási lehetőséget teljesen kezdő és újrakezdő felnőtteknek. Az első pár órát követően 5 fő állandó tagja maradt a csoportnak, akik tavaly 44 alkalommal vettek részt a foglalkozásokon.

Február 8-án a 68. vitéz Horgos Dezső Területvédelmi Zászlóaljjal közösen emlékeztünk meg az 1943-as **doni áttörés** hőseiről. A Szolnokról indult **emléktúrához** 11.45 órakor csatlakoztak a rákóczi falvaiak a településtáblánál, onnan a kerékpárúton, majd a Rákóczi úton haladt a menet. 12.30 órakor koszorúzás kezdődött a világháborús emlékműnél a Hősök parkjában. A

résztevő mintegy nyolcvan katonát a koszorúzást követően a közösségi házban láttuk vendégül teával és házi készítésű szendvicsekkel.

Február 11-én harmadik alkalommal rendeztük meg a **Falvai Farsang Farka** zenés, télűző felvonulást. A közösségi ház előtt közönségszavazással döntötték el a résztvevők, hogy kié a legötletesebb jelmez. A Varsány Községi Ház – Kossuth utca – Tisza út – Hunyadi út – Rákóczi út – Varsány Községi Ház útvonalon vezető, maskarás-zenés felvonuláson 80-an vettek részt.



A felvonulás után kiszebáb-égetés, tea várta a résztvevőket. A jó muzsikáról a Hollóének Hungarica régizene együttes gondoskodott. A több mint 20 éve alakult Hollóének Hungarica Régizene Együttes középkori zenét játszó magyar zenekar. Eredeti középkori

dallamok mellett modern átdolgozásokat is előadnak népzenei, világzenei stílusban. Hagyományörző eseményeken lépnek fel Európa-szerte.

Február 24-én újra találkoztak a rákóczipalvaiak és az innen elszármazottak. A **Rákóczipalvaiak és Elszármazottak Baráti Köre** 2003. november 1-jén alakult kettős céllal: a település múltjának kutatása, valamint a hazalátogató elszármazottak méltó fogadása. A kétezres évek elején-közepén több országos jelentőségű konferenciát szerveztek (Varsány élete, Duna-Tisza csatorna, Bivalytó-parti ásatások), a település történetét pedig - a tagok közreműködésével - osztályfőnöki órák keretében igyekeztek megismertetni a fiatalsággal. A Baráti Kör hathatós segítségével és szervezésével újult meg a Gorove (Rókus) emlékhely, a főtéren található világháborús emlékművek és a tenyőszigeti emlékmű. Intézményünk felkérésére, igen sok munkával összegyűjtötték a település közel 100 családjának életét bemutató képsorozatot, mely többszöri kiállítás után bekerült Rákóczipalva Értéktárába. A vezetőség évente két alkalommal szervez találkozót, ahol a tagság örömmel jön össze egy-egy jóízű beszélgetésre, nosztalgizásra. A találkozót Berényiné Szabó Katalin textil alkotásaiból és Berényi Sándor kései népi iparművész késeiből nyílt tárlat színesítette. A találkozón 60-an vettek részt.

Február 29-én a **Debrecen Dixieland Jazz Band: Dixie-Varázs** című fergeteges előadásán vettek részt az általános iskolások, a filharmónia előadássorozat keretében. A világhíró együttes a jazz őshazájába, New Orleansbe repítette a közönséget, akik igazi autentikus ízelítőt kaptak a jazz szakavatottjaitól, gyermekeknek szánt csomagolásban. A koncerten 235 fő általános iskolás vett részt.



Tavaly is folytattuk a **Batjus Kocsma Quiz** népszerűsítését, hiszen egy olyan ismeretszerző programról van szó, ahol több korosztály tudja fesztelenül, baráti hangulatban próbára tenni a tudását. Az első alkalomra március 1-jén került sor, ekkor 28-an vettek részt a vetélkedőn, amelyet Bartha Álmos kvízmester vezetett.

Március 1-jén **papagáj kiállításnak** is otthont adtunk. A látványos tárlatot 57-en nézték meg.

Március 14-én került sor az év első **véradására**. A második alkalom augusztus 1-jén-én, az év utolsó véradása pedig december 11-én volt. Összesen 134 fő vett részt a Vöröskereszt által szervezett véradásokon.

Március 15-én, az **1848-49-es forradalom és szabadságharc** kitörésének 176. évfordulójára emlékeztünk. Dr. Túróczi Imre polgármester ünnepi beszéde után az 5-6. évfolyamos tanulók, néptáncosok és az iskolai énekkar előadása következett. Az „Oldott kéve” című ünnepi műsor felkészítő nevelői: Vidinszki-Tóth Nóra, Rimóczi Péter, Magyar Fanni és Sándorné Pusztai Erika voltak. A színpadképet Bereczné Kocsis Adrienn álmodta meg. Az ünnepi műsort koszorúzás zárta a 1848-as emlékműnél.

Március 22-én **kisállatbemutatónak** adtunk otthont. Az egzotikus állatokat felvonultató tárlatot 143-an tekintették meg.

Március 26-án névadó fejedelmünk életét és korát helyeztük a középpontba a helyi szervezetek, klubok tagjainak szóló **agykarbantartó vetélkedővel**. A 17. századi szüléstől a Rákócziak

címerén keresztül a fejedelem magánéletével, szerelmeivel kapcsolatos feladványok mozgatták meg a résztvevők agyát. A vetélkedőn 15-en vettek részt.

Településünk névadója, **II. Rákóczi Ferenc születésnapját**, március 27-én szabadtéri programmal ünnepeltük a Városháza előtti téren. Milyen zenét hallhatott II. Rákóczi Ferenc?



Milyen táncokat ismerhetett? Milyen ételeket kóstolhatott? A fejedelem születésnapján a 17-18. század hangulatát idéztük meg. Moldvai viseletbe öltözött 4. osztályos táncosok és a Rákóczi Néptáncgyűttes táncoktatói segítségével moldvai táncokat lehetett tanulni. Az autentikus tánctanításban Magyar Fanni, Rimóczi Péter, Vidinszki-Tóth Nóra táncművészek voltak a segítségünkre. A talpalávalót a Hollóének Hungarica régizene együttes húzta, megszólaltatva töröksípot, dudát, kobozt. A gyerekekkel szütyőt készítettünk. Ünnepi máglyát gyűjtöttünk, török eredetű finomságokat kóstoltunk és megkoszorúztuk a fejedelem szobrát. A koszorúzáson közreműködtek a Góbor lovasudvar lovasai. A II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub pogácsát sütött, Nagy Tímea cukrász, a Sütiklub vezetője a helyszínen grillázst készített, Mondi Béláné török mártogatóst kínált. Az Örök Ifjak csoportjával lódingot, vagyis kuruc szütyőt lehetett készíteni. A programon 120-an vettek részt.

Április 3-án, a tavaszi szünetben **társasjáték délutánt** hirdettünk.

Április 6-án szerveztük az év első **ruhabörzójét** a Rákóczifalvai Segítőkkal, majd július 27-31. között, illetve november 14-18. között is mód nyílt felfrissíteni a ruhatárat az ingyenes ruhabörzéken. A több napos börze népszerűnek bizonyult: összesen 220-an vettek részt a börzéken.

Április 11-én a II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub 19. alkalommal hirdetett **szavalóversenyt** a Magyar Költészet Napja alkalmából, amelynek ismét óriási sikere volt: 212-en vettek részt rajta versmondóként és hallgatóként.



Április 18-án ülésezett a település szervezeteit, klubjait összefogó **Rákóczi Kerekasztal**. A megbeszélésen egyeztettük a családi majális, a Rákóczi Gyermeknap és a június 15-ei közösségi nap programjait és teendőit, illetve egyeztettük a második félév elképzeléseit is. A megbeszélésen 13 szervezet képviseltette magát.

Április 19-én és 20-én, pénteken és szombaton ismét képviseltük Rákóczifalvát a **25. Szolnoki Utazás Kiállításon** a térségi települések (Abony, Cibakháza, Kőtelek, Kengyel, Martfű, Újszász, Nagyrév, Tizsakürt, Tizsavárkony) és a vendégek (Cegléd, Karcag, Kiskunfélegyháza, Kiskőrös, Miskolc, Mistral Travel, Ráckeve, Kis-Duna mente, Sóstógyógyfürdő – Nyíregyháza, Szarvas, Szeged, Szolnok, Tizsakécske) mellett. Az elmúlt időszak tapasztalatait felhasználva 2024-ben is interaktív módon jelenítettük meg településünket. A látványos kiállítási tárgyak (mackók, gyermekjátékok, helyi kézművesek alkotásai) mellett a Tizsát lavórhorgászattal jelenítettük meg, amit a kisgyermekes családok nagyon élveztek. Amíg a kicsik a horgászattal voltak elfoglalva, addig a szüleiknek mesélhettünk arról, miért érdemes Rákóczifalvára jönni. Az Örök Ifjak asztalánál mindenki megtapasztalhatta a csigasodrás közösségépítő hatását, a jókedvű együttlétet, a bátorító és dicsérő szavakat. Célunk ezekkel a foglalkozásokkal is hasonló volt: töltsenek minél több időt a falvai standnál, hogy lehetőség legyen szót váltani, s így kedvet csinálni a rákóczifalvai kirándulásokhoz. A szervezésben és lebonyolításban együtt dolgoztunk a macigyűjteménnyel. Mindkét napon reggeltől estig Menkóné Anita kolleganőmmel ketten fogadtuk a standunkhoz látogató 300 főt.

Online szavazást szerveztünk az 5085 NézőPont oldalunkon, amely során azt kértük a szülőktől, nagyszülőktől, hogy az alábbi témák közül jelöljék a számukra érdekeseket:

- Hogyan mondjam, hogy megértse?

- Megőrülök, kamaszodik a gyerekem!
- Testvérféltékenység
- Allergiás gyermek a családban, közösségben
- Figyelem! Figyelemzavar tanulásban, együttműködésben
- Digitális gyermekvédelem digitális szülőként
- Óvodából iskolába – az átmenet segítése

A legfontosabb témának a hatékony kommunikációt tartották, hiszen a legtöbb szavazat erre érkezett, így ezzel a témával kezdtük a szülőknek szóló előadássorozatot. Előadónk Bojti Andrea klinikai gyermek és ifjúságpszichológus volt, aki több mint 10 év szakmai tapasztalattal pontosan látja, milyen sok bizonytalansággal küzdenek a szülők. Két gyermek édesanyjaként maga is megéli a gyermeknevelés hatalmas kihívásait. Vallja, hogy számára a rugalmas gyermeknevelés nagy magabiztosságot jelent. (Könyve kölcsönözhető a könyvtárunkban.) Április 26-án a **Hogy mondjam, hogy megértse?!** című interaktív előadáson 20-an vettek részt.

Május 1-jén **Családi Majálist** szerveztünk a főtéren. Akik eljöttek, azért jöttek, hogy együtt legyenek a családjukkal, barátaikkal. Hogy együtt, közösen tudják élvezni ezt a szerdai „vasárnapot”. A közönség tette ezt a délutánt ilyen különlegessé. Akik transzparensket készítettek és retró ruhába bújtak a lufis felvonuláson. A legkisebbek, akik tátott szájjal hallgatták a könyvtári mesekuckóban a meséket. A nagyobbacsok, akik fejbúttól nyakig bekenték a szülőket borotvahabbal. Az apukák és anyukák, akik hagyták magukat fejbúttól nyakig bekenni és borotválni. A bevállalós felnőttek, akik hagyták, hogy rajtuk derüljön a közönség a sörsli versenyen. Akik órákig ültek az ugrálóvár mellett, mert a fáradhatatlan gyerekek tényleg sosem fáradnak el. És mivel nem kellett számolgatni a pénzt, hogy hány percig játszhat a gyerek, hát sokáig bírták... Akik fáradhatatlanul dobálták a nyilakat a darts táblára. Akik leültek a közösségi szalonnasütő mellé és jóízűen falatoztak. Akik felírták a családjuk nevét a májuszára felkötött szalagra. Akik végigböngésztek a két talicskányi könyvet és csillogó szemmel csapták a hónuk alá a szerzeményeket. Akik gyerekekkel a nyakukban és karukban kórusban énekelték a Paff, a bűvös sárkányt és a Kölyköd voltam-ot. Öröm volt látni az örömeiket. Hálás vagyok annak a félszáz embernek, akik azon dolgoztak, abban segítettek, hogy láthassuk ezt az örömet. A Városüzemeltetés munkatársainak a tér berendezését és kiürítését, a cipekedést, a sütő kialakítását, a szalonnasütést. A középiskolás diákoknak az egész délutános hol itt, hol ott segítséget. A polgárőrségnek, hogy gondoskodtak a felvonulók biztonságáról és még retró egyenruhába is bújtak. Szilvás József hagyományörző gyűjtőnek, hogy kölcsönadta a retró rendőr autóját. A polgármesternek, hogy ötven gyerek számára biztosította, hogy jelképes 5 forintért kaphassanak fagyit. Papi Dettinek, hogy megörökítette a felvonulást. Kiss Norbinak, hogy végigfotózta az egész rendezvényt. A Benji Rendezvénytechnika munkatársainak, hogy bitang jól szóltak a zenekarok. A Meggyfa Borozónak, hogy támogatták a sörsli versenyt és hogy senki nem maradt szomjas. Az Alex Minifánknak, hogy biztosították a virslit a versenyekhez. Molnár Robinak, hogy ismét elképesztően profi műsorvezetőnk volt. Szilágyi Attila és Döge Gábor zenetanároknak, hogy megismertették velünk Furi Feri állatkertes történetét. A Szimpátia együttesnek, hogy legendás magyar dalokat énekelték nekünk, nem is akármilyen tolmácsolásban. A könyvtárosoknak, hogy minden szabad negyedórán mesét olvastak a gyerekeknek. A Varsány Községi Ház

és Könyvtárban dolgozó munkatársaimnak, Andinak, Jutkának, Tündinek, Eszternek, Móninak és Anitának, hogy előkészültek, bevásároltak, ajándékot csomagoltak, szalonnát szeleteltek, szelfipontot díszítettek, lufit fújtak, mindenre is figyeltek, éjszakába nyúlóan pakoltak.

Május 9-én ismét találkoztak a **Rákóczi Kerekasztal** tagjai, hogy a május végén megrendezésre kerülő gyermeknap programjait, illetve a vállalt feladataikat és vállalásaikat megbeszéljük. A fórumon 14 szervezet képviseltette magát.

Május 11-én **Rockoczfalva V.** címmel adtunk helyett három rock együttesnek: a helyi Dying Minds mellett színpadra lépett az Angertea és a Majesty együttes. A koncerten 60-an voltak.

Május 16-án „**Szünidei agyalás**”-ra hívtuk azokat a szülőket, akiknek fejtörést okoz, hogyan oldják meg a kisgyermekük elhelyezését a nyári szünetben? Hiszen a nyári szünet hosszú, a szabadság rövid, a gyerek kicsi, a folyamatos táboroztatás drága, a nagyszülő dolgozik/messze van/beteg... Tuti és kész megoldást az intézményünk sem tud persze, de bízunk abban, hogy közösen ki tudjuk okoskodni a megoldást, hogy ki mit tud vállalni és hogyan tudunk egymásnak segíteni? A megbeszélésre kizárólag az iskolai szülői munkaközösségének vezetője jött el. Adtunk még egy esélyt a közös gondolkodásnak, így június 25-re is meghirdettük a találkozót. A második alkalommal sem volt érdeklődő.

Május 23-án **Szurovecz Kitti** újságíró, író tartott önismereti beszélgetést váltás, változás témában 40 fő részére.

Május 25-én, szombaton délután a gyerekeket ünnepeltük a **városi gyermeknapon**. Elképesztő, s talán nem túlzás azt állítani, hogy példátlan, sőt, példamutató összefogással valósult meg ez a nap. Az időjárás kiszámíthatatlansága miatt a programok jelentős része



bekerült a közösségi házba. A Magyar Honvédség jóvoltából mini repülőtérré vált a közösségi ház színpada, a gyerkőcök imádták a repülőgép szimulátort. A könyvtárban szabadulósobát rendeztünk be, ahol egészen estig egymást váltották a gyerek-, felnőtt- és családi csapatok, alaposan próbára téve kreativitásukat. A Szabadság téren ingyenes trambulín, légvár, repülő

csészealj, kalandkamion és persze arcfestés, csillámtetoválás várta a kicsiket. A mesét szeretőknek mesekuckó volt a könyvtárosokkal, a zenét szeretőknek népdaltanulás Pozderka Évával hegedűkísérettel. A Rákóczifalvai Értéktár Bizottság papírmókus vadászatot bonyolított, Szurgyi Mihállyal sakkozni lehetett. A Hímzőkuckóban Baloghné Gajdos Julikával és Berényiné Szabó Katalinnal lehetett kipróbálni a különféle hímzés fajtákat, mellette egy igazán különleges népművészeti memóriajátékkal lehetett játszani. Megismerkedhettek a kötélverés technikájával, hiszen Ecseki András segítségével ugrókötel készült a közösségi ház előttitérien. A sulis és az SZMK kézműves foglalkozással, gyereknapi totóval és fajtákkal várta a gyerekeket. A Női Klub tagjai tiniket sminkeltek. A Rákóczifalva Városi Tűzoltó Egyesület tűzoltóautóját is ki lehetett próbálni, s a tűzoltó múzeum is nyitott kapukkal várt mindenkit. A Rákóczifalvai Polgári Kör plüssjátékokkal, a Fidesz helyi szervezete csokoládéval készült. A II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub fáradhatatlan tagjai természetesen lángost készítettek. Minden gyereknek járt palacsinta és limonádé is! Az Örök Ifjagnál karkötők készültek többféle technikával, a kisebbek pedig sóliszt gyurmázhattak. Lévai Ákosnak és a Rózsa Kecské Ranch-nak köszönhetően kecskét és nyuszt is lehetett simogatni. Volt még lavórhorgászat, családi szelfipont, egy talicskányi gyerekkönyv, darts. Mindenki nyomot hagyhatott maga után: a „Tenyérbemászófal”-on mindenki elhelyezhette a kézlenyomatát. A gyermeknapon 1000-en vettek részt.

A 25. Szolnoki Utazás Kiállítás után, április 22-én az alábbi e-mailt kaptam:

„Tisztelt Császiné Csáki Réka Igazgató asszony!

Szentirmai Ágnes vagyok a Magyar Katolikus Rádió „Messzelátó” című utazási műsorának szerkesztője. Segítségét szeretném kérni egy későbbi műsorom elkészítéséhez.

Múlt hét pénteken találkoztunk a szolnoki utazás kiállításon, bár nem mutatkoztunk be egymásnak, csak látogatóként voltam jelen az eseményen, de Igazgató asszony olyan kedvesen, hitelesen beszélt a településük látnivalóiról, helyi értékekről, hogy elhatároztam, szívesen meglátogatnám és a hallgatóinknak is bemutatnám Rákóczifalvát. Miért lehet kiváló úticél a Tisza parti városka? Következő szabad vidéki kiszállási napom május 15. szerda lenne. Ön szerint van-e arra lehetőség, hogy egy ilyen interjú készítő napot megszervezzek ekkorra? Ami érdekelne: Macimúzeum / Madárpark / Régi Idők Háza / Gyógy és rekreációs kert / Természeti környezet / helyi értéktár elemek közül kiemelve néhányat, mert olvasom, hogy igen sokat őriznek, éltetnek a városban / rövid város történet / közeledő események, programok.”

A találkozóra május 31-én került sor. A szerkesztő asszony az egész napját Rákóczifalván töltötte. Számos interjút, találkozót készítettem elő számára, s több oldalnyi háttéranyagot állítottam össze neki. Olyan sok riportot készített, hogy végül nem egy, hanem két műsor készült: **"Messzelátó" - utazási magazin** - benne: Rákóczifalva városi séta, templom és rekreációs kert, június 15-i esemény beharangozó, illetve **"Házunk táján" - családi magazin** - benne: Rákóczifalva: Maci gyűjtemény, helyi értékek, Régi Idők Háza.

A trianoni békeszerződés az I. világháborút lezáró Párizs környéki békeszerződések rendszerének részeként, a háborúban vesztes Magyarország és a háborúban győztes hatalmak között létrejött békeszerződés, amely átrajzolta Európa térképét, s meghatározta Magyarország,

Ausztria, Románia, valamint az újonnan létrejött Csehszlovákia és a Szerb-Horvát-Szlovén Királyság új határait. 1920-ban, a korábban még közel 21 milliós ország lakossága 7,5 millió főre csökkent. Több mint 3 millió magyar rekedt kívül az új magyar állam határain. Június 4-én, a **trianoni békediktátum aláírásának 104. évfordulóján** rendezett megemlékezés középpontjában a Teleki Pál nevéhez köthető ún. Vörös térkép állt. Teleki úgy vélte, a valós helyzet ábrázolása érdekében új szempontok szerinti térképet kell készítenie, mely a Kárpát-medence etnikumait s azok számarányát is valósághűen mutatja be. Teleki úgy döntött, a magyarság elhelyezkedését a legfeltűnőbb vörös színnel ábrázolja, s e vörös szín miatt kapta a mappa a Carte Rouge, vagyis Vörös térkép elnevezést. A megemlékezésen közreműködött Ábel Szilvia és Ábel Viktor. A koszorúzás előtt Kómár István atya és Tóth László lelkész gondolataival, imájával záródott a megemlékezés, amelyen 30-an vettek részt.

Igazán fantasztikusra sikeredett **közösségi nap** június 15-én. Csodás volt közösen megtapasztalni a KÖZÖSSÉG-hez tartozást. A település két szélén egy-egy mackó fogadta az átutazókat és itt lakókat, s egy négy méteres bálamaci mutatta az utat a rendezvényre érkezőknek.

Hosszú évekig az egykori Döme napok elmaradhatatlan része volt a maciregisztráció. Tavaly újraéledt a maciszámlálás hagyománya. Négy önkéntes egész délután fáradhatatlanul számolta a vendégségbe érkező macikat, s állította ki a tulajdonosok számára a macivízumot. Összesen 4121 darab mackót számoltak össze. A legtöbb mackót, szám szerint 1661 darabot az abonyi Dr. Gráf Zsuzsanna hozta el barátnői segítségével.



A Medve Kupa, avagy a II. Rákóczi-falvai ErőseMBER Verseny ismét nemzetközi megmérettetés volt, hiszen érkeztek versenyzők Szlovákiából és Romániából is, hogy összemérjék erejüket a következő versenyszámokban: sziklanyomás, lengő- és homokzsákcipelés, lánctartás és zsák vállravétel. A rendezvény ötletgazdája Kiss János rákóczi-falvai erőseMBER, aki a 3. legjobb lett.

A közösségi ház aulájában a Dudás család nagyvonalú támogatásának, a polgármester és az alpolgármester hozzájárulásának köszönhetően nagyképernyős tévén lehetett nézni a magyar fociválogatott mérkőzését. A helyi termékek asztalára helyi mézek, levendulakészítmények, szárasztésza, Szabados-féle füstölt húskészítmények, kézműves szappanok kerültek. A gyerekeket egész délután macis játszóház, lavórhorgászat, vízi pisztolyos célbalövés, darts, könyvbörze, mesekuckó, arcfestés, csillámtetoválás, karikatúra, trambulín, légvár, kis körhinta, mesevonat, hőlégballonos fotópont, papírmackó vadászat, közösségi festés, asztalrajzverseny várta. A Kunok Íjász és Hagyományörző Egyesület tagjaival kipróbálhatták az íjászatot, az Örök Ifjak csoporttal csigatésztát készítettek, Nagy Timi cukrásszal mézeskalácsot díszítettek, a Közösen Rákóczi-falváért Egyesület tagjaival levendulával töltött macit varrtak. Mindeközben az „Elvárásolt könyvtárban”, a szabadulósobában estig váltották egymást a csapatok. A szolnoki Tiszavirág Bábcsoport stílusosan mackós történettel érkezett hozzánk, s az előadás után mindenki megalkothatta a mese szereplőit is.

Az „Alkosd meg a Te szuperhősödet” rajpályázat 15 pályázóját díjazta a könyvtár. Vastaps fogadta a Rákóczi Néptáncegyüttes gyermekcsoportjainak bemutatóját. Óriási elismerés jár 4-8. évfolyam táncosainak és az ifjúsági csoportnak, Magyar Fanni és Vidinszki-Tóth Nóra együttesvezetőknek, illetve a művészeti munkát segítő Rimóczi Péternek, Gáspár Györgynek és Lipcsei Dánielnek.



A nap megkoronázásaként egy fiatal, hihetetlenül tehetséges banda, a 4S Street lépett színpadra. A 2018-ban, Gyergyószentmiklóson alakult zenekar "Mesélek a bornak" című dala két éve kapott Fonográf-díjat, míg tavaly "A szívem ég" című albumukkal lettek az év legjobbjai.

Az utánozhatatlan orgánumú, mindig nagyon felkészült, vérprofi műsorvezetőnk, Molnár Róbert ismét paradés volt. A Benji Rendezvénytechnika ismét biztosította, hogy fantasztikusan szóljon a hang.

Ezen a napon került sor a városi elismerések átadására is. Önkormányzati-polgármesteri dicséretben részesült Füleki Angéla tanár, Terenyei Attila, a Kuruc Hagyományörző egyesület elnöke. Rákóczifalváért díjat Takácsné Kozák Edit anyakönyvvezető és Nagyné Németh Margit tanító kapott, Balázs Antal restaurátor, a macigyűjtemény tulajdonosa Rákóczifalváért Életműdíjban részesült. A Rákóczifalvai Települési Értéktár Bizottság által 2017-ben alapított Értékkeremtő díját Kiss Norbert (Norbikapitány) fotós érdemelte ki.

Az, hogy ez a nap ilyen klasszra sikerült, nagyon-nagyon sok, több mint száz ember munkájának köszönhető: a Városüzemeltetés munkatársainak, polgárőröknek, biztonsági embereknek, mentőápolóknak, erős embereknek, néptáncosoknak, hangtechnikusoknak, pályázatíróknak, maciszámlálóknak, csigasodróknak, macivarróknak, arcfestőknek, karikaturistának, cukrásznak, a színpadot építőknek, bábosoknak, fotósoknak, büféseknek, zenészeknek, támogatóknak és végül, de nem utolsó sorban a munkatársaimnak. A rendezvény résztvevőinek becsült száma 2.000 fő.

Július 12-én **Spanyol délutánt** szerveztünk. A nyári diákmunka keretében nálunk dolgozó spanyol szakos egyetemista ötlete alapján spanyol mese, kézműves sarok, illetve spanyol ízek kóstolója várta a kisgyermekes családokat.

Július 18-án **Szünidei Táncházat** szerveztünk. A rendezvény középpontjában a magyar népi kultúra állt. Hajfonások készítése és tanítása mellett népi motívumok festése, illetve magyar fejlesztésű társasjátékok várták a közönséget, majd a Borvirág népzenei együttes muzsikájára táncházban szórakozhatott a 60 fős közönség. A napot szabadtéri **Batyus Kocsma Quiz** zárta.



Augusztus 16-án tartottuk a nyár utolsó **Batyus Kocsma Quiz**-ét, ismét szabadtéren. Ez alkalommal 60-an mérték össze tudásukat.

Augusztus 20-án délelőtt **Szent István ünnepén** Dr. Túróczi Imre polgármester ünnepi és megemlékező gondolatait követően Tóth László lelkész Kányádi Sándor Nagyanyó-kenyér című versével készítette elő az új kenyér szentelését és megáldását, amelyet Kómár István atyával közösen végeztek. Mécesst gyűjtöttünk az 1944. augusztus 20-ai bombázás áldozatainak emlékére. Antal Janka és Antal Koppány néptáncosok közreműködésével kiosztásra került a szentelt újkenyér is az 50 főnyi résztvevő között.

Ugyanezen nap délutánra terveztük a **Népek kenyere** elnevezésű családi programunkat, amelyet elmosott az eső. És mégsem. Ez lett a legcsodásabb elmaradt rendezvény, ami nem is maradt el annyira. Augusztus 20-án délutánra csodaszépnek álmodtuk meg a Varsány Községi Ház előtti teret. A csodás árnyékot adó fák ágaira rengeteg színes lampiont akasztottunk ki. Málnaszörpöt hűtöttünk. Bedagasztottuk a kenyérlángost. Elhelyeztük a sörpadgarnitúrákat. A nyugdíjasklub sátrat állított, lángost dagasztott. A Női Klub berendezte a gyerek-szépségszalont. A magvas játszóház valamennyi kelléke kikerült az asztalokra az Örök Ifjak csoportja jóvoltából. Elhelyeztük a búzakalászos dekorációt. Leterítettük a meseországba repítő varázsszőnyeget. Beélesítettük a mesekvízhez szükséges technikát. Felállítottuk a pingpongasztalt, felszereltük a darts táblát. Vízet hordtunk a lavór horgásztóba. Tűzifát



talicskáltunk. Húztuk, vontuk, toltuk, majd díszhelyre állítottuk a kemencénket. Megérkezett a Berényi házaspár befűteni a kemencét. Megérkezett Marco, az olasz szakács két óriás táskányi pizzatésztával, szalámmal, sajtokkal, szószokkal és segítője, tolmácsa, felesége Magdi. Szemrevételezték a kemencét, egyeztették a megfelelő sütési hőmérsékletet, megállapították a sütési sorrendet. Befutott „Norbikapitány”, aki bőszen kattogtatta fényképezőgépét.

És amikor minden a helyére került – elkezdett dörögni az ég. Először halkan. Aztán kicsit vészjóslóbban. Majd

lecsöppent az első esőcsepp, amit gyors egymásutánba követett ötmilliókilencszázazernégyszázhuszonhat. Körülbelül. De a számolást félbe hagytuk, mert lekapkodtuk a színes lampionokat. Visszahordtuk a sörpadokat. A nyugdíjasklub lebontotta a lángossütő sátrat. A Női Klub lebontotta a gyerek-szépségszalont. Az Örök Ifjak elcsomagolta a magvas játszóház millió kellékét. Felgöngyöltük a varázsszőnyeget. Fedett helyre menekítettük a mesekvíz projektorát, vetítővásznát, hangfalát. Lemondtuk (elhalasztottuk) a gitárduó előadását. Összecsuktuk a pingpong asztalt, leszedtük a darts táblát. Gyors bejegyzést írtuk a közösségi oldalunkra. A lavórhorgászatot nem bántottuk, annak csak jót tett az eső okozta magasabb vízszint.

A kemence viszont ekkorra már megfelelő hőmérsékletű volt (sokszáz fokok), Marco már felgyűrte az ingujját, így Berényi Sander esernyőt nyitott és a kitartó séf, valamint a készülő pizzák fölé tartva mentették a menthetőt.

És ekkor megérkeztek az első vendégek. Érkeztek gyalog, érkeztek autóval. Egyik család a másik után. Esernyővel, gumicsizmában, strandpapucsban... Mentek az orruk után, egyenesen a kemencéhez. Megcsodálták a pizzasütés folyamatát, kóstolták az isteni olasz tésztákat. Amikor pedig újult erővel kezdett szakadni az eső, fürge lábú apukák



váltófutásban hordták az aulába a frissen sült pizzákat.

És az aula megtelt. Átalakult étkező-szépségzalón-kvízjáték helyszíné. Olyan lett, mint egy túlméretes családi nappali, tele apró-kicsi-közepes-nagy emberekkel. A Női Klub újra kipakolta a szépségzalón valamennyi kellékét, s fogadták az első vendégeket. A színházteremben felállítottuk a pingpong asztalt, ahol komoly apa-csata zajlott. Újra összeállítottuk a mesekvízhez szükséges projektor-vetítővászon-hangosítás hármását, majd 7 csapat részvételével megkezdődött a játék. Körbekínáltuk a katalán cukkinis kenyeret.

Mire elállt az eső, vége lett a játéknak, megtörtént az eredményhirdetés, mindenki megszépült, aki meg akart... Elfogyott az összes pizza, jócskán megcsappant a málnaszörp mennyisége is. Egyetlen dolog volt állandó: a jókedv, a családi hangulat, a segítőkészség. Valami csoda volt ezt megélni! És hogy mi volt a hab a tortán? Az, hogy minden segítő, közreműködő csak köszönetet fogadott el. Itt is szeretném megköszönni D'Elia Marco pizzasütési tudományát és munkahelyének, a Park Bistro-nak a felajánlott alapanyagokat! D'Elia Magdolnának a szervezést, tolmácsolást. Berényi Sándornak a kemence felfűtését és a tűz életben tartását. A II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklubnak a finom lángosokat, ami sok erőt adott nekünk a végtelenül hosszúnak tűnő pakoláshoz. Az Örök Ifjak tagjainak, hogy megint szemet gyönyörködtető, gyermek- és környezetbarát kézműves játékokat készítettek elő.

A Női Klub tagjainak a fáradhatatlan szépítést. Végül, de nem utolsósorban diákmunkásainknak és munkatársainknak a végtelenített lampionozást (fel és le és be), cipekedést (ki és be), tereprendezeit (kint és bent), hideg és forró kemence-tologatást (ki és be). A majdnem elmaradt rendezvényen 100-an vettek részt.

Augusztus 23-án a szolnoki **Tiszavirág Bábegyűttes** látványos, vidám, zenés bábjátékával vártuk a családokat. A Minden egér szereti a sajtot című meseelőadást 40-en nézték meg. Az előadást követően kézműves foglalkozásokon a mese szereplőit készítették el a gyerekek.



Augusztus 25-én délután egy igazán egyedülálló sportesemény lebonyolításában vettünk részt. A HSMA Erős emberek **Herkules Liga 2024. évi döntőjére** a közösségi ház előtt került sor. Az eseményt a SPORT1 csatorna is rögzítette. A látványos versenyt a helyi erősemler, Kiss

János nyerte meg. A versenyt a szinte kibírhatatlan hőség ellenére 120 fős közönség kísérte figyelemmel.

Szeptember 7-én rendezte meg második találkozóját a **Rákóczifalvaiak és Elszármazottak Baráti Köre**, ismét 60 fő részvételével.

Szeptember 13-án és 14-én **nyárzáró, közösségépítő program** helyszíne voltunk, amelyen Rákóczifalva vendégül látta testvérvárosát, Szalacs községet. A rendezvény célja a két település közötti szakmai kapcsolat lazítása, baráti hangvételű találkozás megszerezése. A rendezvények célcsoportja első sorban a két település lakosai voltak, akik nyitottak a közös, szabadidős programokra és egymás közvetlenebb megismerésére, valamint szűkebb körben a település vezetői, akikkel fontos a napi kapcsolat kialakítása a jövőbeni együttműködés érdekében. Az első este a kocsma kvízen – amelyre a szalacsi vendégek sajnos nem érkeztek meg – 57-en vettek részt. A második napon a Rákóczifalvai Vénuszok című fotókiállításon olyan fényképek kerültek elő a könyvtár helytörténeti fotógyűjteményéből, amelyek a rákóczifalvai nőket ábrázolnak a XIX. század végétől a XX. század végéig. A kiállítás megnyitóját követően dr. Gecse Annabella néprajzkutató, a szolnoki Damjanich János Múzeum osztályvezetője tartott előadást közös néprajzi gyökereinkről és azok mai hatásáról. A napot a Smart együttes minikoncertje zárta. A rossz idő miatt a szabadtérre tervezett programok beszorultak a színházterembe. Az előadást 15-en hallgatták, a kézműves foglalkozáson 26-an vettek részt, míg a zenés előadáson 30-an voltak.

Mint az elmúlt tíz esztendőben, így tavaly is csatlakoztunk a szeptember 16. és 22. között megrendezésre kerülő **Európai Mobilitási Héthez**. Mivel tavaly az állam nem tudta támogatni a települési rendezvényeket, így pályázati lehetőség híján helyett az idén csak a **Bringás reggelit**, a helyi kluboknak szóló **agykarbantartó vetélkedőt** tudtuk megszervezni, illetve tavaly is részt vettünk a Közösén Rákóczifalváért Egyesület által szervezett **Partalja túrán**. A bringás reggeli során szendviccsel ajándékoztuk meg mindazokat, akik kerékpárral érkeztek iskolába, vagy indultak munkába. A szeptember 17-ei kezdeményezésünkhöz 200-an csatlakoztak. Szeptember 19-ei vetélkedőnkön 25-en vettek részt. A Partalja túrán résztvevők száma 300 fő volt.

Szeptember 27-én folytatódott a Magabiztos Szülők előadássorozatunk. Bojti Andrea klinikai gyermek- és ifjúságpszichológus beszélgetős előadásának címe: **Iskolássá válni**. Az a gyermek, aki elkezd az első osztályt, még soha nem járt iskolába. Hiába tekintjük őt iskolaérettnek, valójában még nem iskolás. Iskolássá válni ugyanis egy folyamat. Hogyan segíthetjük őt ebben a folyamatban? S hogyan segíthetjük magunkat, sőt, az egész családot? Ilyen és ehhez hasonló kérdésekre keresték a választ a résztvevők az előadóval közösen.

A II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub szeptember 28-án rendezte meg hagyományos **Idősek Világnapja** rendezvényét a városi sportcsarnokban.

Október 2-án az **MH Légierő Szolnok zenekar** adott fergeteges, teltházás koncertet a közösségi házban Molnár János vezényletével. Az előadáson 197-en vettek részt.

A közművelődési és könyvtári szakterület közös „szerelem projektje” volt a tavaly ősszel indított **Nagy olvasóversenyünk**, amelynek középpontjában nem a szépolvasás, hanem az élményszerű olvasás állt. Ismerve azt az elkésztő adatot, hogy az általános iskolába kerülő gyermekek szinte kivétel nélkül valamilyen beszédhibával küzdenek, semmiképpen nem akartunk kizárni ebből a megmérettetésből senkit. A verseny helyszínén kényelmes olvasókuckót rendeztünk be a versenyzőknek, így is csökkentve a versenyzőgálat. Október 1-jén az 5-6. osztályosok, október 2-án a 2. osztályosok, október 3-án pedig a 7-8. osztályosok első fordulójára került sor. A három nap során 76 gyermek olvasott a négytagú zsűrinek. Felhívásunkban arra kértük a versenyzőket, hogy szívüknek kedves olvasmányt osszanak meg velünk. A felső tagozatos diákok körében az első fordulóban ez még nem így történt, ám a november 26-án és 27-én megrendezésre kerülő második fordulóban már igen. Varázslatos élményben volt részünk! Igazi élményolvasásnak lehettünk fültanúi... A háromfordulós verseny döntőjére már az idén, a Magyar Kultúra Napjához kapcsolódóan került sor.

Bálint Ágnes klasszikus meséje, a **Mazsola és Tádé** került színpadra október 5-én. A **zenés bábjátékot** 140-en látták.

A történelem eseményeinek fontosabb momentumait generációk őrzik meg kulturális emlékezetükben és örökítik tovább, ezáltal lehetővé téve a tényleges esemény mögöttes jelentéstartalmának, hogy értéket teremtsen. A hagyományok nemzedékről nemzedékre történő átadásával az emlékképekből, történeti tapasztalatokból és élményekből közösségi emlékezet formálódott. Az emlékezés kultúrája, a kollektív emlékezet kapcsán mindig az a kérdés: „mit nem szabad elfelejtenie egy közösségnek?” Mik lennének mi emlékkép nélkül? Történelmi eseményeinket illetően a néphagyományban az 1848-49 emlékezete a legerősebb. A diákéveink történelem óráit visszaidézve mindannyiunk emlékében felcseng a 13 aradi vértanú története. Annak a 13 tábornoknak és ezredesnek a históriája, akiket 1849. október 6-án kivégeztek Aradon. Rájuk emlékeztünk október 6-án, az **aradi vértanúk gyásznapján**. A rossz idő miatt a programra a közösségi ház aulájában került sor, ahol 60-an vettek részt a megemlékezésen.

A gerincjógáról sokan azt gondolják, kifejezetten csak a gerinc panaszainak enyhítésére szolgál, amit sokan úgy látnak, hogy nincs rá szükség, ameddig nem fáj. Ez óriási tévedés. A gerincünk testünk tartóoszlopa, mely odafigyelést, törődést igényel. A gerincjóga a testtartásért felelős izmok fejlesztését, erősítését, és a megrövidült izomzat hatékony nyújtását célozza meg, mellyel elsősorban a mozgásszervi megbetegedések megelőzése a cél. Október közepén **gerincjóga** foglalkozás indult a közösségi házban. Az idősebbeket csütörtökönként délelőtti vártuk senior gerincjógára, míg a haladókat szerda esténként dinamikus tornára. Év végéig 15 alkalommal összesen 85-en vettek részt a tornákon.

Az általános iskolával rendkívül intenzív és hatékony a kapcsolatunk. Félévente leülünk egyeztetni az aktuális teendőkről. Ilyenkor átbeszéljük, hogyan tudjuk segíteni, támogatni az

iskola pedagógiai programjában meghatározott célokat. Rendhagyó órák szervezése, művészeti és ismeretterjesztő alkalmak, ön- és közösségfejlesztő programok, olvasóvá nevelés, kiegészítő tevékenységek, stb. Ezt szem előtt tartva szerveztünk a pedagógusok, illetve az iskolában dolgozó valamennyi munkatárs számára október 22-én **Pedagógus kvízt**, ahol kötetlen formában, felhőtlenül szórakozva játszhattak a dolgozók. A programon 37-en vettek részt.

Az **1956-os forradalom és szabadságharc 68., a Magyar Köztársaság kikiáltásának 34. évfordulóján** Dr. Túróczi Imre polgármester ünnepi beszédét követően Mit mesél ősszel a temető c. ünnepi műsorral emlékeztünk meg a dráma szakkör, néptáncosok és az iskolai énekkar közreműködésében. Felkészítő nevelők Sándorné Pusztai Erika, Vidinszki-Tóth Nóra, Csóke Dániel voltak. A dekorációt Füleki Angéla készítette. Az emlékműsor után koszorút helyeztünk el a Hősök parkjában. A megemlékezésen 150-en vettek részt.

Október 25-én a tavalyi évhez hasonlóan mi biztosítottuk a helyszínt az iskolai



diákönkormányzat által meghirdetett **tökfaragó versenynek**. Szerveztük és lebonyolítottuk az eredményhirdetést is, amelyen 36-an voltak.

Ugyanezen napon ismét **batyus kocsmakvízt** szerveztünk a baráti társaságok számára. A vetélkedőn 47-en voltak.

Október 26-án halloweeni **Sütiklubot** hirdettünk, ahol 13 ügyes kezű anyuka, nagymama és gyermek készített kekszet.

Az őszi szünetben, október 28-án egész napos, kísérteties szabadulósobát szerveztünk a könyvtárban. Délelőtt üvegmécses készítő játszóház volt az aulában, majd este **Fényes felvonulás** indult a régi könyvtártól. A felvonulókat tábortűz és forró tea várta a közösségi ház előtt. A játszóházban 25-en voltak, a felvonuláson 250-en vettek részt.



Október 29-én **Kelta Tesz-Vesz Műhelyt** szerveztünk, ahol az ókori népcsoport, a kelták díszítőművészetét használtuk fel a kelta pajzsok, varázs amulettek és kelta mintás könyvjelzők készítésekor. A foglalkozáson 14-en vettek részt.

Október 31-én, a **Csokit vagy csalunk** programon intézményünk is részt vett: 395 főt fogadtunk és ajándékoztunk meg az esti órákban.

November 6-án **Régi Idők Mozijába** hívtuk az időseket. Mozivá varázsoltuk a színháztermet és 1964-be tettünk időutazást a rákóczi falvai Aranyősz idősotthon lakóival és az idősek klubjának tagjaival. A Vidám Színpad kabaré estjén színpadra lépett Kabos László, Alfonso, Brachfeld Siegfried, Rátonyi Róbert, Márkus László és Psota Irén is. A programon 21-en voltak.

November 9-én a II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub szervezésében került sor a hagyományos **Márton Napi Vigasságra**, amelyen 87-en szórakoztak felhőtlenül.

November 11-én **pályaorientációs napot** tartottunk általános iskolások számára. Alsó tagozatos gyerekeket vezettünk be a rendezvényszervezés folyamatába, méghozzá egy saját szülinapi parti megszervezésével. Közösén végiggondoltuk, hogy mi rendezvény célja? Ki a célcsoport? Hogyan érdemes kiválasztani a megfelelő időpontot és helyszínt? Mitől jó egy

meghívó? A foglalkozást születésnapi meghívó készítésével zártuk. A programon 87-en vettek részt három turnusban.



November 12-én ismét **népdaléneklő versenynek** adtunk otthont (az első alkalomra február 26-án került sor), ahol ezúttal a zsűrizés nehéz feladatában is részt vettem. A megmérettetésen összesen 134-en voltak.

November 18-án és 19-én csatlakoztunk az iskola egészségéhez. November 18-án a 6.b osztálynak, november 19-én a 6.a osztálynak szerveztünk **önismereti foglalkozást** a **művészetterápia** eszközeivel, Tokaji Szilvia művészetterapeuta segítségével. November 19-én előbb a 7., majd a 8. évfolyam tanulói számára tartott Biztonságból az ismeretlenbe (**identitáskrízis**) címmel interaktív foglalkozásokat Tóth Krisztina mentálhigiénés szakember. A foglalkozásokon 101-en vettek részt.



November 23-án délután a Kárpát-medence népi motívumkincseit hétköznapi öltözékeken felhasználó Szervető **divatbemutatót** rendeztünk a színházteremben. A ruhákat helyi asszonyok és gyermekek mutatták be. A bemutatót követően Ambrus Attila mesélt a közönségnek az életéről, rossz döntéseinek a hatásáról, az újrakezdésről, a **megküzdési stratégiáiról**, saját megoldásairól. A rendezvényen 64-en vettek részt.

Az év utolsó **batyus kocsmakvízét** november 29-én rendeztük. A játékos feladványok ezúttal a karácsonyi ünnepekörből lettek összeállítva. A kvízen 62-en vettek részt.

November 28-én az iskolai szülői munkaközösséggel közösen szerveztünk **adventi dísz** készítést. A dekorációk eladására november 30-ai, műsorral egybekötött **vásárán** került sor. A kézműves foglalkozáson és a vásáron összesen 68-an voltak.

November közepén ismét meghirdettük a **Nagy Adventi Ablakvadászatot**. A jelentkezők sorsolás útján megkapták 1-től 24-ig a számok egyikét. Ünnepi díszbe öltöztették a saját ablakukat, házukat vagy kertüket, s jól láthatóan elhelyezték az adott decemberi nap számát. Így a 24 nap alatt minden szám megjelent a település valamelyik pontján, s létrejött a Falvai Adventi Kalendárium. Minden reggel játékos fejtörő adott útbaigazítást az aznapi helyszínhez. Nagy öröm, hogy a magánházak mellett az iskola és a katolikus templom is több éve részt vesz a játékban. Hihetetlenül ötletes dekorációk készültek, s a résztvevők a legtöbb esetben finomságokkal, apró ajándékokkal is kedveskedtek az ablakvadászoknak.

December 1-jén az Biró Tiborné meghívására, az Új Advent Kórustársaság hagyományos **adventi hangversenyére** került sor az 54 fős közönség előtt.

December 2-án Királyi zenék! – „Bölcs Alfonztól Leonard Cohenig” címmel kezdődött meg a 2024/2025-ös tanév **filharmónia** sorozata. A **Szent Efrém Férfikar** fergeteges hangulatú hangversenyén 280 általános iskolás vett részt.

December 5-én, csütörtökön délután érkezett Rákóczipfalvára a **Mikulás lovaskocsival**. A szülők online regisztrálhatták gyermeküket a találkozóra. A regisztrációra a csomagok mennyiségének tervezéséhez volt szükség. A lovaskocsi a Varsány Községi Háztól indult, majd a Toldi-Vasvári sarok, az Arany-Jókai sarok, Batthyány u. (egykori Sallai tér) és a Sportpálya voltak a találkozási pontok. Az önkéntes Mikulásunk 3 segítővel indult a négy órás útra, hogy találkozhasson 1.000 fős rajongótáborával.

December 13-án az **MH Légierő zenekar** Szolnok adott varázslatos, magával ragadó koncertet a színházteremben Molnár János karnagy vezetésével a 220 fős közönségnek. A koncert után a **Mindenki Karácsonyán** forralt bor, meleg tea, közös csillagszórózás és házi sütemények várták az 320 fős ünneplő közönséget.

December 18-án az Ádám Jenő Zeneiskola rákóczipfalvai növendékei léptek színpadra a **zeneiskola félévzáró koncertjén**. A gyerekeknek 35 fős közönség tapsolt.

December 20-án délelőtt karácsonyi manók és Fehér Kitti kreatív útmutatása alapján adventi díszek készültek a **karácsonyi játszóházban**. A foglalkozáson 18-an vettek részt.

December 20-tól zajlottak a próbák, amellyel a hittanos gyermekek felkészültek a december 24-én, délután nagy közönség előtt bemutatott **betlehemes pásztorjátékukra**. Az év utolsó előadásán 50-en vettek részt.

Igazodva a polgármesteri hivatalban elrendelt igazgatási szünet időpontjához: december 30-án és 31-én zárva volt az intézmény.

2024-ben is a biztosítottuk a lakosság számára, hogy helyben lehessen ügyes-bajos dolgokat intézni. **Ügyvédi** fogadóórán ingyenes jogi tanácsadásra 32 alkalommal biztosítottunk helyet, összesen 202-en vették igénybe a szolgáltatást. A **falugazdász** fogadóóráján 50 alkalommal várta a földtulajdonosokat, összesen 316 főt. Az álláskereső regisztrációjára negyedévente, összesen 4 alkalommal volt helyben lehetősége 126 főnek. A téli hónapok szolgáltatás-szünete után márciustól újra fogadtuk a **Kormányablakbuszt**, amelynek működését áram szolgáltatásával segítjük. Márciustól októberig minden hónapban igénybe tudták venni a lakosok a házhoz jött kormányhivatali ügyintézés, 117-en éltek a lehetőséggel. Ingyenes **látásvizsgálat** márciusban, májusban, júliusban és októberben volt, összesen 30-an vettek részt rajta. Egyéb **egészségügyi szűrés** két alkalommal volt 45 fő részvételével.

Rendszeres foglalkozások során 70 alkalommal volt **judó** edzés, 42 alkalommal próbált a **Dalma Dance Club**, amely 1 hetes nyári tánc tábort is szervezett intézményünkben a gyerekeknek. 13 alkalommal biztosítottunk próbahelyiséget modern táncversenyre készülőknél. **Naszti torna** 12 alkalommal volt 91 résztvevővel. A **II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub** 20 alkalommal tartott klubfoglalkozást (363 fő), illetve rendeztek nőnap (40 fő), névnap (36 fő), Ivó nap (55 fő) és évzáró rendezvényt (36 fő). A **Kertbarát Kör** havi rendszerességgel tartotta foglalkozásait 8 alkalommal, a nyári hónapok kivételével (45 fő). Az **Örök Ifjak** 17 alkalommal sodortak csigát (332 fő), az **Örömdalkör** 27-szer próbált (92 fő). A **Sütiklub** félévente, 2 alkalommal szervezett közös süteménysütést. Sulis angol 33 alkalommal volt (274 fő). **Amatőr zenekari próbáinak** 14 alkalommal biztosítottunk helyet. A **Cool Angol** beszélgetős angol foglalkozás heti rendszerességgel történik. November vége óta heti két alkalommal csoportos, iskolaelőkészítő **TSMT fejlesztő foglalkozás** is zajlik az emeleti nagyteremben.

Fórumokra, közgyűlésekre is biztosítottunk helyet a Közép-Tisza-Zagyva Vidékfejlesztési Egyesületnek, a Leader Helyi Akciócsoportnak, a FIDESZ helyi szervezetének, a Varsány Tisza Szigetnek, a Közösen Rákóczifalváért Egyesületnek, a II. Rákóczi Ferenc Horgász Egyesületnek, illetve választási fórum helyszíne is voltunk. Gondosóra regisztrációra 2 alkalommal biztosítottunk helyet. Vásár 1 alkalommal volt. Az Emberké az Emberért Egyesület 1 alkalommal tartott nálunk képzést. Próbát tartott nálunk a Szolnoki Jubilate Kórus is. Ingyenes Padlásfödém Szigetelés Program tájékoztatónak is helyet biztosítottunk. Az R14 Postagalamb Sportegyesület 1 alkalommal tartott nálunk közgyűlést.

Szívesen bérlük ki a közösségi ház helyiségeit **családi rendezvények** megtartására: 8 születésnap partinak biztosítottunk helyszínt tavaly. Egy alkalommal óvodások karácsonyi fotózásához is helyet biztosítottunk.

A **Virágoskert Óvoda és Bölcsőde** hagyományosan nálunk rendezi meg tehetségnapját. A **II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és AMI** a március 15-ei és az október 23-ai iskolai megemlékezéseit a színházteremben tartja. Filmvetítést 4 alkalommal, 6 osztály részére szerveztünk, illetve 1 alkalommal a nyári ügyeletben lévő gyermekek számára. Az iskolai papírgyűjtésnek az udvarunk biztosít helyszínt. **Rákóczifalva Városi Önkormányzat** képviselő-testületének alakuló ülésének, a közmeghallgatásnak, illetve honvédségi fórumnak is a színházterem adott otthont.

KÖZMŰVELŐDÉSRŐL KÜLSŐ HELYSZÍNEKEN

Június 2-án a Kuruc Hagyományőrző Egyesület meghívására részt vettem a Rákóczi-disputa elnevezésű rendezvényen. Idézet a meghívóból: „A Rákóczi-disputa egy nyilvános beszélgetés. Szó lehet a Rákóczi-kastélyról, annak lebontási körülményeiről. Ha lebontották, miért nincs megörökítve, hogy nézhetett ki? De felmerülhet a szó a helyi hagyományőrző programokról, amelyek abbamaradtak. Fel lehet-e még éleszteni azokat és ha igen, hogyan? Lehet-e példaértékű kezdeményezés az egyre népszerűbb Magyar Szabadságharcok Háza?” A dispután résztvevők: Dr. Túróczi Imre polgármester, Bodács István 1990-2002 közötti polgármester, Csányi Sándor, a Gulyáskirály, Terenyei Attila elnök és jómagam.

Novemberben előadói felkérést kaptam a Nemzeti Művelődési Intézet Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóságától, hogy a november 27-én megrendezendő szakmai napon előadást tartsak Karcagon, a Karcag Kincse Művészeti és Kulturális Központban, a közösségi értékfeltárás jegyében. Az előadás során bemutattam Rákóczifalvát, illetve az intézményünket és a településen működő Rákóczi Kerekasztalt. Ismertettem az intézményünkben 2011 óta folyó értékfeltárási munkát, amely időben jelentősen megelőzte az értéktár bizottságok alakulását. Beszéltem az alkalmazott módszerekről, a helyi sajátosságokról és arról, hogy a települési értékeink, büszkeségeink hogyan épülnek be a hétköznapi életbe Falván.

Decemberben a Hetényi Géza Kórház egyik dolgozójának kérésére átdolgoztam a szeptemberi agykarbantartó vetélkedő feladatait, hogy az egészségügyben dolgozó munkatársai évzáró rendezvényét hasonló hangulatban töltsék, mint amit nálunk tapasztaltak.

ÖSSZEGZÉS A KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

Évről-évre készítem a beszámolókat a közművelődési tevékenységről, amely beszámolók mindig egy adott évről vonatkoznak. A közművelődés azonban egy folyamat, amelyet csak a maga teljes egészében érdemes nézni. Jómagam ezt 2003 tavasza óta teszem, mióta az intézmény életében részt veszek. Rákóczifalva népessége csökken, 2003 óta összesen 5%-kal. A kulturális és a közösségi élet azonban nem követi ezt a csökkenést, éppen ellenkezőleg: a közművelődési intézmény használóinak száma megötszöröződött a két évtized alatt.

2024-ben közművelődési tevékenységünkben 22 ezer 14 fő vett részt.

Rákóczifalva önkormányzata az elmúlt esztendőben is támogató partner volt a közművelődési feladatok ellátásában. A képviselő-testület valamennyi tagja fontosnak tartja a helyi közösségi élet hatékony működését, többen a civil életben is vezető szerepet töltenek be egyesületek, klubok élén, vezetőségi soraiban. Mindannyian tesznek a település élhetőbbé tételéért, mindenki a saját eszközei segítségével. Az a szemlélet, amely közös értéként megnyilvánult, tökéletesen kiegészíti az önkormányzati intézmények által ellátott kötelező önkormányzati feladatokat. Ezt a tevékeny összhangot a nálunk tehetősebb, nagyobb települések is szívesen megtapasztalnák, úgy vélem.

Rákóczifalva, 2024. február 12.

Császiné Csáti Réka
igazgató

16.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2025. évi közművelődési munkatervére

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Császiné Csáti Réka igazgató asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Császiné Csáti Réka igazgató: Köszöni szépen. Szárazabb anyag, mint a beszámoló, mert itt az került összeállításra, hogy jogszabály szerint milyen feladatokat, milyen módszerekkel látnak el. Ennek a munkatervnek lesz a következő évi beszámolója majd.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszöni a munkát. Az összefoglaló táblázatban látni lehet, hogy mik várhatóak. Bízunk benne mindet végre tudják hajtani és még lesz hozzá plusz is akár.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a

képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2025. (II.20.) határozata**

a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2025. évi közművelődési munkatervének jóváhagyásáról

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdésének b) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2025. évi közművelődési munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója



2025. ÉVI KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATERVE

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2025. (II. 20.)
határozatával jóváhagyva**

TARTALOMJEGYZÉK

Jogsabályi háttér	3. oldal
Az intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatások	
▪ Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása	4. oldal
▪ A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	5. oldal
▪ Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	6. oldal
▪ A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	7. oldal
▪ Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	8. oldal
A szakmai munka tervezésének alapelvei	9. oldal
A működést, gazdálkodást irányító munkafeladatok	10. oldal
Szolgáltatási terv	12. oldal

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontja szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása a helyben biztosítandó közfeladatok körébe tartozik. Rákóczipalva Város Önkormányzata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (1) bekezdése értelmében a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közművelődési intézményt biztosít. Az Önkormányzati törvényben rögzített kötelező közfeladatait a Varsány Községi Ház és Könyvtáron keresztül látja el.

A Varsány Községi Ház és Könyvtár integrált intézményként biztosítja a közművelődési alapszolgáltatásokat és a nyilvános könyvtári ellátást. Tevékenysége Rákóczipalvára terjed ki. Közművelődési intézmény típusa: művelődési ház. (A művelődési ház a helyi közösségi művelődést szervező, legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Elnevezésében szerepelni kell a „művelődési ház”, a „községi ház” vagy a „faluház” kifejezés valamelyikének.)

Közművelődési alapfeladata az alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosítása:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet meghatározza, hogy az intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokhoz milyen infrastruktúrával kell rendelkezni, továbbá milyen szakember láthatja el a feladatot:

- legalább 100 fős, többfunkciós terem megfelelő számú asztallal, székkal, eszközzel,
- legalább 60 fős, többfunkciós terem megfelelő számú asztallal, székkal, prezentációs eszközzel,
- legalább 25 fős, többfunkciós terem megfelelő számú asztallal, székkal, prezentációs eszközzel,
- legalább 2 fős, tanácsadásra is alkalmas helyiség,
- kiállítótér installációs eszközökkel,
- oktató- vagy alkotóműhely,
- fény-, hangtechnikai és prezentációs eszközök,
- alapvető oktatástechnikai eszközök,

- felsőfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező szakember.

A fentiekén túl legalább 1 db számítógépet, illetve korlátozás- és térítésmentesen igénybe vehető internet kapcsolatot is biztosítani kell majd.

Intézményünk a szükséges tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezik.

AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL BIZTOSÍTOTT KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK:

1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása (1997. évi CXL. törvény 76.§.):

- a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,*
- b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,*
- c) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.*

A Varsány Községi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 76. §. (Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.) vonatkozásában:

- II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub klubfoglalkozás
- Naszti torna
- Kertbarát Kör klubfoglalkozás
- Sütiklub
- Babaklub
- Női Klub foglalkozása
- Rákóczi Kerekasztal

2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 6.§.):

- a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,*
- b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez,*
- c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,*
- d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,*
- e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,*
- f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,*

g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 6. §. (közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése) vonatkozásában:

- Aradi vértanúkra emlékezünk
- Elszármazottak találkozója
- I. adventi hétvége: adventi és karácsonyi dekoráció készítés
- Kölyök táborok
- Őszi szünet a Varsányban
- Partalja Túra
- Rákóczi falvai Segítők tevékenysége
- Ruhabörzék
- Tavaszi szünet a Varsányban
- Véralók köszöntése
- Zenevarázslat - filharmónia koncert

3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása (20/2018. (VII. 9.)

EMMI rendelet 7.§.):

a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását,

b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,

c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,

d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását,

e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint

f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.

(2) Az (1) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel, andragógus vagy pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel vagy tanulásszervezési tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.

(3) Az (1) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezésének helyszínén a 4. §-ban foglaltakon túl biztosítani kell a tevékenységekhez szükséges alapvető oktatástechnikai eszközöket.

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 7. § (az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása) vonatkozásában:

- Batyus kocsmakvizek
- Bojti Andrea gyermekpszichológus előadása
- Európai Mobilitási Hét

- Kultúra napi agykarbantartó vetélkedő
- Kuruc vagy labanc?! Dr. Gecse Annabella előadása
- Lelki Egészség Világnapja
- Varsány 950 - XIX. század
- Varsány 950 - XX. század: - I-II. világháború
- Varsány 950 - XXI. Század
- Cool Angol
- Sulis Angol
- Jóga csoport tevékenysége

4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása (20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 8.§.):

a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,

b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,

c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,

d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,

e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint

f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

A Varsány Községi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 8. § (a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása) vonatkozásában:

- 1956-os városi megemlékezés
- Betlehemes misztériumjáték
- Búzaösszeöntő ünnepség
- Bűvész előadás
- Csokit vagy csalunk
- Doni Hősök Emléktúra
- Döme Napi Vigasság
- Fejedelmi kürt koncert
- Helyi értéktár bizottság ülései
- helyi zeneiskolások évzáró hangversenye
- Idősek Világnapja
- II. adventi hétvége: Mindenki Karácsonyfája - ünnepi fények

- II. Rákóczi Ferenc születésnapja
- III. adventi hétvége: Luca napi családi programok
- IV. adventi hétvége: Mindenki Karácsonya
- IV. Falvai Farsang Farka
- József Attila és szerelmei, költészet napi rendhagyó irodalomóra
- Költészet napi szavalóverseny
- Lámpás felvonulás
- Magyar Kultúra Napja: helyi alkotók kiállítása
- Települési értéktárba bekerült helyi értékek bemutatása
- Megemlékezés a 1848-49 szabadságharcra
- Megemlékezés a doni hősökre
- Mikulás lovaskocsin
- Nagy olvasóverseny (háromfordulós)
- Nagypénteki kolompolás
- Pihend ki a nyarat! zenés családi program
- Rákóczi Gyermeknap
- Rákóczi Majális
- Szent István és az új kenyér ünnepe
- Tesz-vesz Műhely
- Trianoni megemlékezés
- Varsány 950! - őskor: régészet, ásatás, tárgyi emlékek
- Varsány 950! Élet egy reneszánsz várban - Múzeumok Éjszakája

5. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása (20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 9.§.):

a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint

b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

A Varsány Községi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 9. § (az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása) vonatkozásában:

- Adventi kiállítás
- Dalma Dance Klub
- zenekari próbák
- Öröm Dalkör foglalkozása

A SZAKMAI MUNKA TERVEZÉSÉNEK ALAPELVEI

Amellett, hogy a közművelődési munka rutinja sokkal inkább alkalmas az „átlagos” igények kielégítésére, így mindenkinek szolgálat, törekszik arra is, hogy a **sokféleképpen differenciált helyzetű csoportokat** is elérje.

Célközönségünket alapvetően két módon érhetjük el: „passzív” nézőként egy-egy rendezvényen, vagy „aktív” résztvevőként egy-egy közösséghez csatlakozva.

Az **amatőr művészeti tevékenység**, amellyel, hogy kellemes időtöltés, a fiatalokat fenyegető kallódás, bandázás, céltalan lődörgés, drogozás alternatívája, prevenciós, személyiségfejlesztő aktivitás is. Növeli az önbizalmat, fejleszti az önkifejezési képességet, előhívja a kreativitást, megmutatkozási lehetőségeket biztosít, ami a család, a barátok, a szomszédság, a helyi közösség elismerését vívja ki, növelve ezzel az egyén önbecsülését. Nem elhanyagolható hozadéka az sem, hogy megtanít csoportban alkotni, dolgozni, másokra odafigyelni, másokat megismerni és megérteni, toleránsnak és szolidárisnak lenni. Ennek érdekében továbbra is biztosítjuk próbák számára a helyszínt amatőr zenekarok, tánccsoportok, edzések részére.

A különféle **informális és non-formális tanulási**, képzési módokban, a tanfolyamokon, amatőr művészeti klubokban, szakkörökben való részvétel nemcsak a leszakadás hatékony ellenszere és a felzárkóztatás hatékony eszköze, de csírája a polgári létforma kialakulásának is. A szakirodalom és tapasztalataink szerint azok, akik aktívan részt vesznek ilyen jellegű tevékenységekben, más területen is aktívabbak, a közösségért tenni akarókká válnak.

A munkaerőpiacról már kivonult **idősek** esetében a cél az elszigetelődés, a feleslegesség érzésének megszüntetése, a magány oldása, az idősek társadalomba való visszavezetése, aktivizálása. Ezt a feladatot az intézményünk keretén belül működő klubok (elsősorban a II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjas Klub. Kertbarát Kör) ösztönösen jól végzik – a mi feladatunk, hogy ehhez minden segítséget biztosítsunk részükre (pl.: épület, helyiség, szakmai tanács, információ), hogy céljaikat elérhessék. Bár valamennyi, idősebb korosztályt képviselő közösségünk életében nyomot hagyott a világjárvány, újra tudtak „éledni”, s kisebb-nagyobb szünet után újra folytatják pótolhatatlan közösségformáló és megtartó tevékenységüket.

Szívesen töltik nálunk az érettségi feltételeként meghatározott 50 órányi **közösségi szolgálatot** is a fiatalok. Évente 8-10 középiskolás diák számára tudjuk megmutatni a könyvtári és a közművelődési munka szépségeit. Évek óta sikeresen pályázunk arra, hogy **nyári diákmunka** keretében tudjunk foglalkoztatni helyi középiskolásokat, egyetemistákat. Mind a könyvtári háttérmunkák, mind a közművelődési folyamatok során hatékony segítséget nyújtanak.

A polgári lét része az aktív ténykedés mellett a passzív szórakozás, kulturálódás is. Az intézmény anyagi lehetőségeit figyelembe véve szervezünk mindenki számára elérhető, ingyenesen látogatható műsorokat, ünnepeket, előadásokat, képzéseket, könnyű- és komolyzenei koncerteket, melyeknek részét alkotják a kultúra komolyabb és könnyedebb alkotásai egyaránt.

Elindult a Varsány Közösségi Házban a „**magabiztos szülők fóruma**”, amely azokhoz a szülőkhöz szól, akik tudatosan, magabiztosan, felelősen szeretnék kezelni a gyermekneveléssel járó kihívásokat. A találkozókön a szülők, nagyszülők szak(!)emberektől első kézből, hiteles forrásból juthatnak segítséghez és információkhoz. Állandó szakértőnk Bojti Andrea klinikai gyermek- és ifjúságpszichológus.

Fontos kiemelni az aulát, mint közösségi tér kötetlen(!) használatát. Pályázati forrásból teljesen megújítottuk ezt a közösségi terünket. A beszélgetésre alkalmas, kényelmes fotelek és kanapék mellett ún. **közösségi teázót** is kialakítottunk. Itt nem csak teafőzésre van lehetőség, de kártyázásra, sakkozásra, társasjátékozásra. Itt alakítottuk ki a „**Közösségi könyvböngészőt**”,

ahol ajándékba kapott (könyvtárosok előszűrésén átjutott) kötetekből válogathatnak ingyenes a hozzánk betérők.

Munkatervünk összeállítását az alábbi szempontok alapján végeztük:

- előtérbe kerülnek a **közösségépítő és -megtartó programok**, események, amelyek a résztvevők aktivitásával jönnek létre (ellentétben a passzív befogadással)
- **megőrizzük** rendezvényeinket, közösségeinket, amelyek **értéket** képviselnek, s amelyek elnyerték látogatóink **elismerését**,
- figyelmet fordítunk eddig elért **eredményeinkre**,
- figyelembe vesszük az előző év(ek) során hozzánk érkezett **véleményeket**, **elégedettségi** kérdőívek kiértékelésének eredményeit,
- figyelembe vesszük az intézményhez érkező javaslatokat, **új igényeket**
- figyelembe vesszük a tevékenységre fordítható **költségvetési** keretet,
- **folyamatosan keressük** a bevonható egyéb (humán és gazdasági) forrásokat

Kiegészítő jellegű szolgáltatás

Termeinket, eszközeinket ebben az évben is **bérbe adjuk** vállalkozóknak, intézményeknek, szervezeteknek és magánszemélyeknek amennyiben szakmai tevékenységünket ez nem szorítja háttérbe. A szakmai tevékenységet nem veszélyeztetve kiadjuk termeinket **előadásokra** és **családi rendezvényekre**. Fogadjuk a városi intézmények rendezvényeit, a civil szervezetek programjait. Helyet biztosítunk egészségügyi szűrővizsgálatoknak.

Helyi partnerségi egyeztető folyamat támogatása

A Rákóczi Kerekasztal 22 éve működik a településen. A települési intézményeket, pártokat, civil szervezeteket és egyéb közösségeket évente két-három alkalommal ültetjük egy asztal mellé megbeszélni az aktuális kérdéseket, rendezvényeket, lehetőségeket és igényeket.

A MŰKÖDÉST, GAZDÁLKODÁST IRÁNYÍTÓ MUNKAFELADATOK

Ebben az esztendőben az intézmény működésében és gazdálkodásában ismételten és fokozottan a **költséghatékonyságon** van a hangsúly, a szakmai munkánkban pedig a közösségi, kulturális feladatok **jó színvonalú** ellátása a cél.

A **vezetői ellenőrzések** kiterjednek az intézmény egész tevékenységére. A **szakmai munka** területén:

- munkatervi feladatok megvalósítására,
- rendezvények dokumentumainak meglétére (forgatókönyv, rendezvénylap, költségvetés),
- szakmai dokumentumok vezetésére (teremnyilvántartás, teremrendezéssel és egyéb igényekkel kapcsolatos dokumentumok, intézményi napló, látogatottsági adatnyilvántartás)

- pályázatok teljes körű lebonyolítására

A **gazdálkodás** területén:

- pályázatok elszámolása,
- az intézményi bevételek és kiadások alakulása.

Rendszeresen részt veszünk **szakmai értekezleteken, továbbképzéseken, az idén is elsősorban online formában.** Az itt tanultakat közvetlenül, s azonnal tudjuk helyben, a rákóczi falvaiak érdekében hasznosítani.

A munkaterv elválaszthatatlan része a 2025. évi szolgáltatási terv.

Császiné Csáti Réka
igazgató

SZOLGÁLTATÁSI TERV 2025

Település:	RákócziFalva	Kormányzati funkciók	
Település típusa:	város	08201 közművelődési községszervezet feladatellátás feladata	Alapszolgáltatás jelölés
Megegyez:	Jász-Nagykun-Szolnok	08202 közművelődési hagyományos kulturális értékek gondozása	E
Lakónépesség (2024.01.01.):	5346 fő	08203 közművelődési események szervezése, lebonyolítása, megvalósítása	C
A közművelődési alaptevékenység ellátásának módja:	integrált intézmény		D
Közművelődési intézmény:	Városi Községi Ház és Könyvtár 5085 RákócziFalva Szabadság tér 10.		A
Feladat vezető:	Császina Csilla Reka igazgató		

Dátum / rendezettség	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alapszolgáltatás jelölés	Tervezett létszám	Lakosság részvételi módja	Költséghelyi
hetente	Dalma Dance Klub	az amatőr alkotó és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	E	400	klubtagság	082092
hetente kétszer	zenei próbák	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	15	klubtagság	082092
hetente	Órom Dalbör foglalkozás	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	70	klubtagság	082093

Dátum / rendezettség	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alapszolgáltatás jelölés	Tervezett létszám	Lakosság részvételi módja	Költséghelyi
2025. január 12.	Megemlékezés a doni hősiakra	ünnepek kulturájának gondozása	D	60	címlista szerinti meghívás	082092
2025. január 21.	Kultúra napi agykarbantartó vetekedő	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	75	címlista szerinti meghívás	082093
2025. január 22.	Magyar Kultúra Napja - Települési értéktárba bekerült helyi értékek bemutatása	kulturális értékek megismertetése	D	60	címlista szerinti meghívás	082092
2026. január 22.	Magyar Kultúra Napja - helyi alkotók kiállítása	amatőr előadóművészeti tevékenység támogatása	D	50	érdeklődés szerint	082093
2025. január 24.	Nagy olvasóverseny döntő	anyanyelv-ápolása	D	120	érdeklődés szerint	082092
2025. január 30.	A lány és a szarkány - Filharmonia koncert	gyermekek művelődését segítő közösségfejlesztés	B	200	általános iskolások	082093
2025. január 31.	Batvusz Kocsmakvíz	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	50	érdeklődés szerint	082092
2025. február 8.	Doni Hősök Emléktúra	ünnepek kulturájának gondozása	D	200	érdeklődés szerint	082092
2025. február 15.	Ekszármazottak találkozója	helyi társadalmi kapcsolatteremtés támogatása	B	60	tagság	082093
Dátum / rendezettség	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alapszolgáltatás jelölés	Tervezett létszám	Lakosság részvételi módja	Költséghelyi
2025. február 21-26.	Ruhaborzse	esélyegyenlőséget megvalósító program	B	40	címlista szerinti meghívás	082092
2025. február 26.	Rákóczi Kerekasztal	helyi partnerségi egyeztető folyamat támogatása	A	15	címlista szerinti meghívás	082091
2025. március 2.	IV. Falvai Parsang Farika	ünnepek kulturájának gondozása	D	100	érdeklődés szerint	082092
2025. március 15.	Megemlékezés a 1848-49 szabadságharcra	ünnepek kulturájának gondozása	D	200	címlista szerinti meghívás	082093
2025. március 17.	Zeneváratlak - Filharmonia koncert	gyermekek művelődését segítő közösségfejlesztés	B	200	általános iskolások	082093
2025. március 22.	Bűvész előadás	kulturális értékek megismertetése	D	80	címlista szerinti meghívás	082091
2025. március 25.	Kuruc vagy labanc? Dr. Gesze Annabéla előadása	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	200	általános iskolások	082093
2025. március 27.	II. Rákóczi Ferenc születésnapja	helyi ünnepi alkalmak szervezése	D	40	érdeklődés szerint	082093
2025. március 29.	Fejedelmi kúrt koncert	kulturális értékek megismertetése	D	100	érdeklődés szerint	082093
2025. április 11.	Költészet napjai szavazóverseny	anyanyelv-ápolása	D	100	érdeklődés szerint	082092
2025. április 15.	József Attila és szerelmei - költészet napjainak irodalomóra	ismeretszerző lehetőség megteremtése	D	30	érdeklődés szerint	082092
2025. április 17.	2025. április 17. - 2025. május 1. - Helyi értéktárba bekerült helyi értékek bemutatása	kulturális értékek megismertetése	D	100	érdeklődés szerint	082092
2025. április 22-25.	Tavaszi szünet a Vársányban	gyermekek művelődését segítő közösségfejlesztés	B	120	családok	082092
2025. április 25.	Bóji Andrea gyermekpszichológus előadása	életminőséget javító ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	10	érdeklődés szerint	082093
2025. május 1.	Rákóczi Májális	hagyományos közösségi és kulturális értékek megismertetése	D	1000	érdeklődés szerint	082093
2025. május 6.	Helyi értéktár bizottság ülése	értéktárak gondozása	D	4	tagság	082092
2025. május 8.	Rákóczi Kerekasztal	helyi partnerségi egyeztető folyamat támogatása	A	15	címlista szerinti meghívás	082091
2025. május 31.	Rákóczi Gyermeknap	hagyományos közösségi és kulturális értékek megismertetése	D	600	érdeklődés szerint	082093
2025. június 4.	Trinoni megemlékezés	ünnepek kulturájának gondozása	D	50	címlista szerinti meghívás	082092
2025. június	helyi zenekölöcskék avató hangversenye	amatőr előadóművészeti tevékenység támogatása	D	80	érdeklődés szerint	082093
2025. június 21.	Vársány 950. Élet egy reneszánsz városban - Múzeumok Éjszakája	kulturális értékek megismertetése	D	100	érdeklődés szerint	082092
2025. július 5.	Doni Napj Vigasság	hagyományos közösségi és kulturális értékek megismertetése	D	1000	érdeklődés szerint	082092
2025. július 14-18.	Kölyök Tábor	gyermekek művelődését segítő közösségfejlesztés	B	20	általános iskolások	082092
Dátum / rendezettség	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alapszolgáltatás jelölés	Tervezett létszám	Lakosság részvételi módja	Költséghelyi
2025. július 22-25.	Ruhaborzse (ovis szüli)	esélyegyenlőséget megvalósító program	B	40	érdeklődés szerint	082092
2025. augusztus 1.	Vársány 950. - Hőskor regiszter átadása, tárgyi emlékek	kulturális értékek megismertetése	D	100	családok	082092
2025. augusztus 4-8.	Kölyök Tábor	gyermekek művelődését segítő közösségfejlesztés	D	20	általános iskolások	082092
2025. augusztus 16.	Búzaszemöntő ünnepség	hagyományos közösségi és kulturális értékek megismertetése	D	1000	érdeklődés szerint	082092
2025. augusztus 20.	Szent István és az új kenyér ünnepe	ünnepek kulturájának gondozása	D	100	címlista szerinti meghívás	082092
2025. augusztus 22.	Batvusz Kocsmakvíz	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	500	érdeklődés szerint	082093
2025. szeptember 6.	Pihenő kiadványt zenes családok program	hagyományos közösségi és kulturális értékek megismertetése	D	400	érdeklődés szerint	082093
2025. szeptember 12.	Vársány 950 - XIX. Század	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	50	érdeklődés szerint	082093
2025. szeptember 19.	Partfalla Túra	generációk közötti kapcsolat elősegítése	B	100	általános iskolások	082092
2025. szeptember 19-22.	Európai Mobilitási Hét	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	4	érdeklődés szerint	082092
2025. szeptember 26.	Batvusz Kocsmakvíz	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	1000	érdeklődés szerint	082092
2025. szeptember 27.	Hűsök Világnapja	hagyományos közösségi értékek átörökítése	D	250	idősek	082092
2025. szeptember 30.	Nagy olvasóverseny I. forduló	anyanyelv-ápolása	D	100	általános iskolások	082092
2025. október 3.	Bóji Andrea gyermekpszichológus előadása	életminőséget javító ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	20	kiadványos szülői	082093
2025. október 6.	Aradi vértanúk emlékezünk	ünnepek kulturájának gondozása	B	50	címlista szerinti meghívás	082092
2025. október 10.	Lelki Egészség Világnapja	életminőséget javító ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	40	érdeklődés szerint	082093
2025. október 14-16.	Ruhaborzse	esélyegyenlőséget megvalósító program	B	40	érdeklődés szerint	082092
2025. október 17.	Vársány 950 - XX. század - I-II. világháború	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	40	érdeklődés szerint	082093
2025. október 23.	1956-os városi megemlékezés	ünnepek kulturájának gondozása	D	150	címlista szerinti meghívás	082092
2025. október 27-31.	Őszi szünet a Vársányban	gyermekek művelődését segítő közösségfejlesztés	B	200	családok	082092
2025. október 28.	Fesztéves Műhely	nemzeti kultúra megismertetése	D	40	érdeklődés szerint	082092
2025. október 30.	Lampás felvonulás	hagyományos közösségi értékek átörökítése	D	100	családok	082092
2025. október 31.	Csokit vagy csulnok	hagyományos közösségi értékek átörökítése	D	50	családok	082093
Dátum / rendezettség	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alapszolgáltatás jelölés	Tervezett létszám	Lakosság részvételi módja	Költséghelyi
2025. november 7.	Batvusz Kocsmakvíz	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	100	érdeklődés szerint	082092
2025. november 13.	Rákóczi Kerekasztal	helyi partnerségi egyeztető folyamat támogatása	A	15	címlista szerinti meghívás	082091
2025. november 18-19.	Nagy olvasóverseny II. forduló	anyanyelv-ápolása	D	50	általános iskolások	082093
2025. november 21.	Vársány 950 - XXI. Század	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	50	érdeklődés szerint	082093
2025. november 25.	Helyi értéktár bizottság ülése	értéktárak gondozása	D	4	tagság	082092
2025. november 28.	I. adventi hétvége - adventi és karácsonyi dekoráció készítés	közösségfejlesztő programok szervezése	B	50	érdeklődés szerint	082092
2025. december 5.	Mikulás lovaskocsin	ünnepek kulturájának gondozása	D	1000	érdeklődés szerint	082093
2025. december 6.	II. adventi hétvége - Mindenki Karácsonyfája - ünnepek fenyvek	hagyományos közösségi értékek átörökítése	D	4	érdeklődés szerint	082092
2025. december 10.	Vendégek köszöntése	önkéntes tevékenység támogatása	B	150	érdeklődés szerint	082093
2025. december 12.	Batvusz Kocsmakvíz	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	400	érdeklődés szerint	082091
2025. december 13.	III. adventi hétvége - Luca napi családi programok	hagyományos közösségi értékek átörökítése	D	4	érdeklődés szerint	082092
2025. december 15.	Adventi kiállítás megnyitása	amatőr alkotóművészeti tevékenység támogatása	E	150	érdeklődés szerint	082092
2025. december 19.	IV. adventi hétvége - Mindenki Karácsonya	hagyományos közösségi értékek átörökítése	D	200	érdeklődés szerint	082092
2025. december 21.	Bellehemes misztériumjáték	ünnepek kulturájának gondozása	D	100	érdeklődés szerint	082093

17.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2025. évi könyvtári munkatervére

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Császiné Csáti Réka igazgató asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Császiné Csáti Réka igazgató: Köszöni szépen. A tematika ugyanaz, mint a beszámolóban csak itt a tervezett adatok szerepelnek. Véleménye szerint minden évben reálisan terveznek.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

31/2025. (II.20.) határozata

a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2025. évi könyvtári munkatervére

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) és 65. §. (2a) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2025. évi könyvtári szakmai munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

A Varsány Községi Ház és Könyvtár 2025. évi könyvtári munkaterve

Rákóczifalva
Igazgató: Császiné Csáti Réka
2025.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló	207
2. Stratégiai célok végrehajtása	207
3. Szervezet	208
4. Infrastruktúra	208
5. Gyűjteményi információk	209
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	209
7. Minőségirányítás	211
8. Tudományos kutatás és kiadványok.....	211
9. Partnerségi együttműködések	211
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	212
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak.....	212
11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól	212
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2025-ben várt szolgáltatásairól	212
11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról	212
12. 12. Az energiaválság okozta változásokról	212

1. Rövid összefoglaló

Rákóczi falva Városi Könyvtárának 2025. évi céljai és az ezekhez szükséges intézkedések szöveges bemutatása

- Rákóczi falva Városi Könyvtár célja, hogy Rákóczi falva helyismereti gyűjteményének folyamatos bővítése, rendszerezése, feldolgozása, digitalizálása. Helyismereti gyűjteményt az állampolgárok számára elérhetővé tenni.
- Célunk, hogy könyvtárunkat közösségi térként is használják. Ennek és lehetőségeinek megfelelően (kis méretű könyvtárszoba) különböző fejlesztéseket tervezünk.
- Célunk a szakmai együttműködés Rákóczi falva más intézményeivel és más könyvtárakkal.
- Célunk a könyvtár állományának bővítése és a meglévő állomány megóvása.
- Célunk szolgáltatásaink bővítése és a meglévők fejlesztése csecsemőkortól egészen az idős korosztály számára.

a. Tervezett sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

- Szolgáltatások: elektronikus olvasójegy bevezetése
- Gyűjteménygyarapítás: könyvek, képregények, papírszínházak, diafilmek, hangoskönyvek
- Helyismereti gyűjtemény: dokumentumok, cikkek, fényképek rendszerezése, digitalizálása
- Piac szegmentáció: kisgyermekes családok, szülők, serdülők, idős korosztály megszólítása

b. Tervezett eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

- Pozitív: gyűjteményfejlesztésre használható magas összeg
- Negatív: megfelelő könyvtárpépület, raktár hiánya. A helyismereti gyűjtemény rendszertelen, nem hatékony tárolása, a dokumentumok nehezen kereshetősége.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézmény stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

- *Könyvtárunk népszerűsítése az online térben:*
 - Közösségi média: facebook, TikTok, Instagram
 - Facebook zárt csoportok a rendszeres programjaink részére
- *Szolgáltatásaink, programjaink fejlesztése, bővítése:*
 - Meglévő programjaink, szolgáltatásaink fejlesztése, megóvása
 - Új szolgáltatások elindítása tekintettel a különböző generációs és felhasználói igényekre
 - Elektronikus olvasójegy bevezetése
 - Töltőállomás kialakítása
 - Korosztályonként programlehetőségek biztosítása:
 - Kisgyermekes családok számára:
 - Játékos Mesekuckó kézműves foglalkozással, havi rendszerességgel
 - Mondókázó Tipegő Kuckó heti rendszerességgel
 - Iskolások számára:

- Szabaduló(könyvtár)szoba: logikai, könyvtárismereti csapatjáték
 - Online kvízek
 - Rendhagyó órák a könyvtárban
 - pályázatok (történetíró, rajz, fotó)
 - Felnőtt korosztály számára:
 - Olvasó Klub – havi rendszerességgel
 - Idős korosztály számára:
 - Digitális alapok (számítógép, telefon, tablet kezelése), havi rendszerességgel
 - Olvasó Klub havi rendszerességgel
- *Együttműködés helyi intézményekkel:*
 - Iskola
 - Óvoda
 - Idősek otthona
- *Közösségi szolgálatos diákok fogadása:*
 - Erre a célra készült egy feladatlista, mely tartalmazza azokat a feladatokat, amelyekbe bevonhatóak a középiskolás diákok.
- *Szabályzatok:*
 - Könyvtárhasználati, gyűjtőköri szabályzat aktualizálása
- *Gyűjteményfejlesztés:*
 - ütemezett könyvrendelések (olvasók igényeinek figyelembevételével)
 - helyismereti gyűjtemény rendszerezése
 - selejtezés
- b. a pályázati tevékenység várhatóan támogatja-e a stratégiai célok teljesülését**
- Pályázati források folyamatos figyelése: érdekeltségnövelő támogatás, Könyvtári pályázat 2024

3. Szervezet

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár egy integrált intézmény. Fizikailag a közösségi ház és a könyvtár két különböző épületben üzemelt. 2022 szeptemberében a könyvtár a Közösségi Ház oldaltermébe költözött. A könyvtári szakmai egységben személyi változásra kerül sor a segédkönyvtáros munkakör esetében.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának tervezett változása

A tervezés alapja, hogy a könyvtár továbbra is a Közösségi Ház oldaltermében üzemel. A terek kialakítása, fejlesztése:

- kisgyermekes családok számára a „gyereksarok” fejlesztése:
 - új, nagyobb szőnyeg beszerzése, melyre azért van szükség, mert a Mondókázó Tipegő Kuckó foglalkozásunk nagyon népszerű, sok anyuka érkezik a babájával, akikkel a szőnyegen ülünk körbe, és úgy mondókázunk.
 - dekoráció
 - játékok beszerzése
- Új hűtő-fűtő klíma beszerzése

b. Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változtatása

- jelenleg nincs szükség rá

c. Egyéb infrastruktúra

- Töltőállomás kialakítása a látogatók számára, amely által a könyvtárba betérők fel tudják tölteni telefonjukat. Az USB kábelek abban is segítséget nyújtanak, hogy a telefonjukról is tudjanak fotókat, dokumentumokat nyomtatni.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

- Beütemezett könyvrendelések, figyelembe véve az olvasói igényeket. Idegen nyelvű könyvek, társasjátékok, diafilmek, hangoskönyvek, papírszínházak beszerzése.

b. gyűjteményfeltárás

- A dokumentumok feltárása és nyilvántartásba vétele a Textlib integrált könyvtári rendszeren és papír alapon (csoportos leltárkönyv) is folyik. A papír alapú vezetés teljes elhagyása az egyik elsődleges cél a gyűjteménygondozás kapcsán.

c. állományvédelem

- A régi épületben maradt kötetek megóvása, amelyet napi negyedóra szellőztetéssel tudunk megoldani, illetve a Varsány Községi Házban kialakításra került egy tároló helység, ahová könyvespolcokat tudunk tenni, így nagyon sok könyv átkerülhetett.

d. digitalizálás

- A digitalizált helyismereti fotógyűjtemény rendszerezése, Rákóczi falváról minden megjelenő cikk, hír, fénykép stb. digitalizálása. Helyismereti gyűjteményt az állampolgárok számára elérhetővé tenni.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások**

Célcsoport 2025. évben: kisgyermektől az idős korosztályig

• Kisgyermekes családok számára:

- *Gyűjteményfejlesztés:* mesekönyvek, képregények, papírszínházak, ismeretterjesztő képeskönyvek, leporellók.
- *Tér kialakítása:* játszósarok fejlesztése: új szőnyeg, játékok
- *Programok:*
 - Mondókázó Tipegő Kuckó (0-3 év)
 - Játékos Mesekuckó (0-10 év)
 - szabaduló(könyvtár)szoba (10-99 év)

• Iskolás korosztály számára:

- *Gyűjteményfejlesztés:* ifjúsági regények, kötelező olvasmányok beszerzése
- *Tér kialakítása:* Olvasósarok fejlesztése
- *Programok:*
 - Szabaduló(könyvtár)szoba

- Vetélkedők
- Rendhagyó órák
- Pályázatok (történetíró, rajz, fotó)
- Online kvízek
- **Szülők, nagyszülők, felnőttek számára:**
 - *Gyűjteményfejlesztés:* regények, szakirodalmak, verseskötetek, hangoskönyvek beszerzése
 - *Tér kialakítása:* Olvasósarok fejlesztése
 - *Programok:*
 - Szabaduló(könyvtár)szoba
 - Olvasó Klub
 - Online kvízek

A szolgáltatásokkal azt a célt szeretnénk elérni, hogy a családoktól az idősebb korosztályig közösségi térként is tekintsen a könyvtárra, ahol hosszabb időt is eltölthet a korosztálya körében.

b. távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése

Online katalógus népszerűsítése, illetve a teljes elektronikus nyilvántartás átállása után az úgynevezett e-olvasójegy népszerűsítése az olvasók számára. Az e-olvasójegy által az olvasók telefonon keresztül is láthatják, milyen könyveket kölcsönöztek ki, mikor jár le a kölcsönzési határidő. Az applikáció segítségével távolról is meg tudják hosszabbítani a kölcsönzött dokumentumokat.

c. tervezett közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Tervezett rendezvények:

- Mondókázó Tipegő Kuckó
- Játékos Mesekuckó kézműves foglalkozással
- Olvasó Klub
- Szabaduló(könyvtár)szoba – logikai csapatjáték
- Digitális alapok szépkorúaknak
- Iskolai szünetekben programlehetőségek: társasjáték délutánok, kvízek, papírszínház előadás, bábelőadások
- Óvodával és iskolával együttműködés: könyvtár megismertetése, könyvtári órák, tematikus szabaduló(könyvtár)szoba játék
- Online kvízek
- Rajz-, történetíró- és fotópályázatok
- Városi rendezvényeken mesefelolvasás, bábozás
- Kiállítások (régii könyvek kiállítása)

d. online felületek tervezett fejlesztése (honlap, közösségi média)

- Facebook bejegyzések beütemezett írása. Képek, videók posztolása a rendezvényekről. Videók a mindennapokról, az új könyvekről, munkánk sokszínűségének megmutatása az online lehetőségeket használva.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

- 2021-ben elvégzett igény- és elégedettségmérés a tervezés egyik alapjának tekintjük. A felmérésben kapott eredmények sokat segítenek abban, hogy milyen területeken szükséges a könyvtárban fejlesztéseket véghez vinni.
- 2025-ben újabb felmérést tervezünk készíteni, korosztályra bontva.

b. önértékelés

- A növekvő látogatók és új beiratkozók száma azt mutatja, hogy a könyvtári szolgáltatásokat és a programokat nagyon sokan szeretik. Egyre több kisgyermekes család, iskolás látogat el hozzánk különböző programjainkra, majd válnak olvasónkká.
- Meglévő programjainkat, szolgáltatásainkat tovább fejlesztjük
- Új programokat és szolgáltatásokat építünk be a mindennapokban

c. vármegyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

- Szakmai napok, workshopok, képzések szervezése által tudnak segíteni a települési könyvtáraknak. Az előző évek példáiból kiindulva a 2025-ös évben is számítani lehet különböző lehetőségekre, programokra, amelyek által a könyvtárunk rengeteg szakmai segítséget kap.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A helyismereti gyűjtemény rendszerezése szükséges. A gyűjteményben lévő kiadványok nem mindegyike szerepel a nyilvántartásban. Ahhoz, hogy tiszta képet kapjunk a gyűjtemény elemeiről egy adatbázis létrehozására lesz szükség.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

- *Könyvtár:* elsősorban a Verseghy Ferenc Megyei Könyvtárral és a megyében található más könyvtárakkal szakmai céllal működünk együtt (konferenciák, workshopok, szakmai napok, ötletelés).
- *Közoktatási együttműködés:*
 - II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola: Az iskola igazgatónőjével és pedagógusaival folyamatos az együttműködés. Iskolai programok, projektekhez kapcsolódva a könyvtárunk is színesíti programjait.
 - Virágoskert Óvoda: Igazgatónővel és az óvoda dolgozóival tartjuk a kapcsolatot a kisebb korosztály számára rendezett programokon számíthatunk a részvételükre, együttműködésükre.
 - Közművelődés: a helyi alkotókkal, gyűjtőkkel, civil szervezetekkel működünk együtt.
 - Önkéntesség: középiskolás diákok 50 órás közösségi szolgálat

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Tervezett megjelenések:

- Új Néplap
- Szoljon.hu
- Kaptár

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

- Nagy hangsúlyt fektettünk 2024-ben az online térben való megjelenésre, melynek sok pozitív hatása volt. Rendszeresen készítettünk havi programajánlót, videós könyvajánlót.
- Plakátok, szóróanyagok készítése a rendezvényekhez.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárak...

11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

Országos Könyvtári Napok és az Internet Fiesta programsorozatokkal kapcsolatos információk átadása.

11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2025-ben várt szolgáltatásairól

Folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, programokat, melyek megtanulásával munkánk minősége fejlődhet. Különböző videószerkesztő pp

11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról

12. 12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

a. Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2025-ös évben?

Jelenleg heti 38 órában tart nyitva a könyvtár.

Hétfő: 14:00-18:00

Kedd: 10:00-18:00

Szerda: 10:00-18:00

Csütörtök: 10:00-18:00

Péntek: 10:00-18:00

Szombat: 10:00-12:00

Vasárnap: ZÁRVA

b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen

fenntartói és intézményi intézkedések történnék a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

A régi épület korszerűtlen, ezért az intézmény alkalmazottai a könyvtári szolgáltatások működését a közösségi ház oldaltermében tervezik a továbbiakban.

A régi épületben maradt 15 ezer dokumentum tárolásának megoldásra vár, hiszen a fűtetlen, rossz szigetelésű épületben nagy veszély van arra, hogy a kötetek megrongálódnak. A könyvek egy részét a Varsány Községi Ház egyik termében tudtuk elhelyezni.

Intézmény	Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		34
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		372
2.1. tárgyévben a könyvtárhatalmazatok száma		3784
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		372
2.3. A tárgyévi látogatók száma		4483
3. A könyvtári honlap látogatások száma (kattintás a honlapra)		0
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		0
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		0
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		0
7. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma		0
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		0
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		25
9. A közzétett dokumentumok típusainak megnevezése		
9.1. Könyv		7063
9.2. Időszaki kiadvány		148
9.3. AV-dokumentum		2
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhatalmazatát segítő IKT eszközök száma		1
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		1
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		17
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		172
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		11
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		40
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0
11.4. könyvtárhatalmazati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		1
11.4.1. a résztvevők száma		26
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma		0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma		0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma		0
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhatalmazatát segítő képzések, programok száma		0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		0
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma		5
11.8.1. a programok résztvevőinek száma		88
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések		7
11.9.1. a programok résztvevőinek száma		7
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma		0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma		0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában		15
15. A használói elégedettség-mérések száma		0
15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)		0
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma		0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma		4
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év		0
II. Gyűjteményfejlesztés		
A. Könyv- és hangdokumentumok gyűjteményfejlesztése		
1.1. Könyv (db)		528
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)		0
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)		0
1.5. Hangdokumentum (db)		0
1.6. Képdokumentum (db)		0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0
1.8. E-könyv (db)		0
Egyéb dokumentum (db)		0
B. Elektronikus (digitális) dokumentumok gyűjteményfejlesztése		
Könyv (db)		0
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0
Kartográfiai dokumentum (db)		0
Nyomatott zenei dokumentum (db)		0
Hangdokumentum (db)		0
Képdokumentum (db)		0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0
Digitálizált és szolgáltatott dokumentum (db)		0
E-könyv (db)		0
Egyéb dokumentum (db)		0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		207
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		191
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		0
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		528
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		2
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		100
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen		93
1.1. a résztvevők száma		964
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma		0
2.1. a résztvevők száma		0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma		0
3.1. a látogatók száma		0
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma		62
4.1. a résztvevők száma		608
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		356
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0
2. Muzéális dokumentumok száma		0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma		0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0

18.) Napirendi pont:

Beszámoló a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2024. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Császiné Csáti Réka bizottsági elnök

Dr. Túróczy Imre polgármester: Felkéri, Császiné Csáti Réka igazgató asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: Köszöni szépen. A beszámoló tartalmaz mindent, nem kívánja kiegészíteni. Köszöni a bizottsági tagok munkáját.

Dr. Túróczy Imre polgármester: A beszámolót a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

32/2025. (II.20.) határozata

a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2024. évben végzett tevékenységéről

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

19.) Napirendi pont:

Beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2024. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Biró Tiborné bizottsági elnök

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Biró Tiborné bizottsági elnök asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Köszöni szépen. Amit gondolt leírt. Köszöni mindenki munkáját, aki részt vett a munkájukba.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszöni minden Bizottság munkáját, tiszteséggel látták el a feladatokat.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Biró Tiborné bizottsági elnök asszonnak.

Biró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

33/2025. (II.20.) határozata

az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

20.) Napirendi pont:

Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2024. január 1. napjától 2024. szeptember 30. napjáig végzett tevékenységéről

Előadó: Forgó Józsefné volt bizottsági elnök

Dr. Túróczi Imre polgármester: Forgó Józsefné volt bizottsági elnök asszony távollétében ő ismerteti a beszámolót. Kiegészíteni nem kívánja, javasolja a

beszámoló elfogadását.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

34/2025. (II.20.) határozata

a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2024. január 1. napjától 2024. szeptember 30. napjáig végzett tevékenységéről

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2024. január 1. napjától 2024. szeptember 30. napjáig végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

21.) Napirendi pont:

Beszámoló a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 2024. október 10. napjától 2024. december 31. napjáig végzett tevékenységéről

Előadó: Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: Köszöni szépen, nem kívánja kiegészíteni a beszámolót.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Új Bizottság jött létre, köszöni a munkájukat.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2025. (II.20.) határozata**

**a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 2024. október 10.
napjától 2024. december 31. napjáig végzett tevékenységéről**

Rákóczi Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 2024. október 10. napjától 2024. december 31. napjáig végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

22.) Napirendi pont:

Tájékoztató a képviselő-testületi és nem képviselő-testületi bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Előadó: Császiné Csáti Réka Edit bizottsági elnök

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Császiné Csáti Réka Edit bizottsági elnök asszonyt, hogy ismertesse a tájékoztatót.

Császiné Csáti Réka Edit bizottsági elnök: Köszöni szépen Jegyző Asszony munkáját, segítségét az anyag elkészítésében. Határidőben teljesítette mindenki a vagyonynyilatkozat leadását.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a tájékoztatóhoz, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

36/2025. (II.20.) határozata

a képviselő-testületi és nem képviselő-testületi bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testületi és nem képviselő-testületi bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Császiné Csáti Réka bizottsági elnök

23.) Napirendi pont:

Beszámoló a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, hogy ismertesse a tájékoztatót.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Köszöni szépen. Az előző évekhez hasonlóan készült el a beszámoló. Egyes kollegák tevékenységének szám adatai a beszámolóban láthatóak. Vannak olyan adatok, amelyek a későbbiekben bővíthetőek. Főigazgató Asszonnal tárgyaltak éppen erről, hogy az óvodai csoportok száma hogyan alakul. Mindent elmond az a szám, hogy 2021-ben 80 házasságkötés volt, 2022-ben már csak 54, 2023-ban 27, 2024-be pedig már csak 22. 3 év alatt negyedére csökkent a házasságkötések száma és ebből adódóan a született gyermekek száma is valószínűsíthető, hogy csökkenni fog. Kiemelni kívánja az ellenőrzéseket. 2023-ban sok külső ellenőrzés volt, 2024-ben ez 2-3-ra korlátozódott. A Magyar Államkincstár minden évben a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde kapcsán az óvoda működtetési támogatás igénylését vizsgálja. Főigazgató Asszony teljes körűen benyújtja a dokumentációt erre és minden évben rendben találják.

A Magyar Államkincstár ellenőrizte a központi költségvetésből származó támogatások 2023. évi elszámolásának szabályszerűségét, a támogatások felhasználása, jogszerűségének hatósági ellenőrzése tárgyában. Ez az ellenőrzés az Önkormányzat és valamennyi költségvetési szervére kiterjedt. A hatósági ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult, és az ellenőrzés az Önkormányzat 2023. évi elszámolása valamennyi jogcímét érintette ezért az Igazgatóság az Önkormányzat 2023. évi elszámolását javítás nélkül elfogadta és a felülvizsgálatot lezárta.

Ezen kívül az Állami Számvevőszék kért be adatokat az Önkormányzatra

vonatkozóan a pénzügyi és vagyoni helyzet alakulását illetően. Több Önkormányzatnál tartott ellenőrzést az ÁSZ, ezek a jelentések az ÁSZ honlapján megtalálhatóak. Ez az ellenőrzés őket nem érintette, a szükséges adatszolgáltatást megtették az ÁSZ felé.

Közérdekű adatigénylés 2024. évben nem volt.

2023. évi beszámolóból kihagyta, amire Aljegyző Asszony fel is hívta a figyelmét, most pótolja. 7 település önkormányzatának jegyzőivel, aljegyzőivel alakult egy jegyzőklub. 2023. december 6-án ültek össze először itt a Házasságkötő teremben, így innen jött a névválasztás is, hogy annak a Rákóczi Jegyzőklub nevet adják. Véleménye szerint nagyon jó együttműködés alakult ki ezen települések jegyzőivel. A tagok között változások történtek, de sokkal több információhoz hamarabb jutunk hozzá és meg tudják osztani egymás között a gondolataikat, alkalmazott gyakorlataikat. Az idei évben is folytatódnak ezek az ülések, amelyeken a Kormányhivatal Hatósági Főosztályának vezetője és a Törvényességi Felügyeleti Osztályának vezetője is részt vesz.

2024. évben, ami a Hivatalt érintő nagy munkák voltak, azok az energetikai beruházások, amelyek rendben lezajlottak.

2024. évi önkormányzati és európai parlamenti választások lebonyolítása is nagy feladat volt, amelyre a felkészülést már 2023. évben elkezdték. Beszámolóban szerepel, hogy milyen módosító javaslatokkal éltek a Nemzeti Választási Iroda felé. Az informatikai változások, amelyeket választásról választásra a Nemzeti Választási Iroda bevezet, az jelentősen segíti a munkájukat. Ami elszomorító, hogy a fiatalokat nem nagyon lehet bevonni, hogy a választáson részt vegyenek. Nagyon alacsony az az összeg, amelyet kapnak a választási bizottsági feladatok ellátásáért. A választások rendben zajlottak, egyetlen egy rendkívüli esemény történt, de sikerült kezelni.

A rendeletek felülvizsgálata folyamatosan történik. Kevés már az a rendelet, amelyet 2020. előtti időszakban hoztak. Aljegyző Asszonnal részt kellett venniük egy képzésen, mert az idei évtől már nem bevezetői vannak a rendeleteknek, hanem preambulumosot kell hozzá írni.

Az adóvégrehajtások továbbra is folynak. 2024. évi adóhátralék behajtás közel 12 millió forint volt. Az Állam részére behajtandó gépjárműadó hátralék egyre kevesebb.

Gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan az elmúlt évben több FMH-t, illetve végrehajtást indítottak, amelyeknek a szám adatai a beszámolóban megtalálhatóak. A behajtott összeg már a megelőlegezett összeg felett van már. Az idei évben folytatódik ez a beszéd.

A honlap elkészült, vannak még olyan lapok, amelyek feltöltés alatt vannak. De véleménye szerint a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos részek teljes mértékben feltöltésre kerültek és folyamatosan aktualizálva vannak.

2025. évre ugyanazok továbbra is a feladatok. A honlapot szeretné befejezni úgy, hogy minden adat rendelkezésre álljon. Ősszel valószínű megkezdődik a 2026. évi országgyűlési választásokra történő felkészülés. A választási törvényt már most több ponton módosították.

Minden kolléga most nincs jelen, de lesz alkalom majd, hogy az ő munkájukat megköszönje. Véleménye szerint nyugodt évet tudhatnak maguk mögött, az előzőekhez képest. 2024. évben csak kettő kolléga érkezett. Mindkettő

felsőfokú végzettséggel rendelkezik és mérlegképes könyvelő is van köztük. Véleménye szerint ezen a részen javulás történt és bízik benne ez az egység megmarad. Nagyon köszöni a munkájukat, a lojalitásukat, összetartásukat és azt, hogy az Önkormányzat és Hivatal vezetősége mellett kiállnak. Miután képzik is magukat, szeretnék a legmagasabb színvonalon végezni a munkájukat. Mindenki hibázhat, de véleménye szerint minden tőlük telhetőet megtesznek. Köszöni szépen a Képviselőknek és Bizottsági tagoknak is az együttműködést. Kéri a Tisztelt Testületet szíveskedjen elfogadni a beszámolót.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Köszöni a Hivatal munkáját, kemény munka folyik. Véleménye szerint harmonizálódott a Hivatal tevékenysége. A beszámoló részletességét is köszöni.

Császiné Csáti Réka képviselő: A beszámoló átlátható, tiszta, követhetőek a napi folyamatok. Nagyon régóta követi a beszámolókat és kiemelkedőek az elmúlt évek beszámolóit. A Jegyzőklubhoz pedig gratulál.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2025. (II.20.) határozata
Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett tevékenységéről szóló
beszámoló elfogadásáról**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Tisztségviselők helyben

**Beszámoló a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal
2024. évben végzett tevékenységéről**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja 2013. január 1. napjától előírja, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

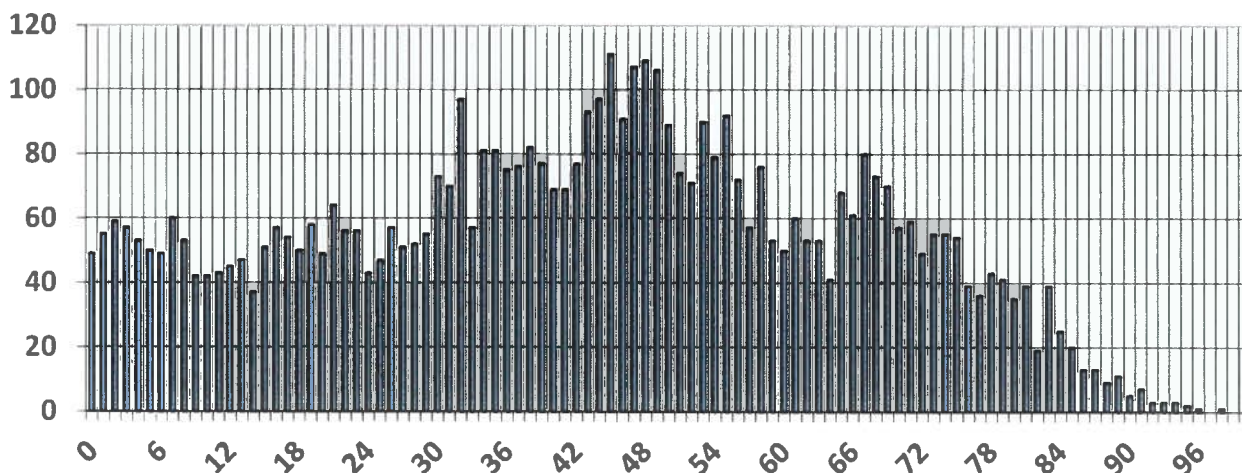
A Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jogi személy, Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének államigazgatási és önkormányzati igazgatási tevékenységet végző szerve. A Hivatalt a jegyző vezeti, aki felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Pályázati felhívásra benyújtott pályázatom alapján kerültem kiválasztásra, jegyzőként 2019. december 16. napjától látom el feladataimat Rákóczifalva településen.

A beszámoló összeállításában a munkakörükbe tartozó területen a hivatal munkatársai nyújtottak segítséget számomra, melyet ezúton is köszönök.

Hivatalunk az alábbi összetételű lakosságot szolgálja ki (2024. január 1-jei adat):

Rákóczifalva állandó lakosságának száma: 5346 fő.

A 2024. január 1-jei rákóczifalvai állandó lakosok koréves összetétele



I. Személyi feltételek

A Hivatal elismert létszáma 2024. évben: 19,48 fő.

2024. december 31. napján betöltött szakmai álláshelyek száma:

- Kttv. szerinti közszolgálati jogviszonyban: 16 fő teljes munkaidős, 1 fő 6 órás, 1 fő 4 órás részmunkaidős;
- Mt. szerinti munkajogviszonyban: 1 fő 2 órás részmunkaidőben,

technikai létszám:

- 1 fő Mt. keretében foglalkoztatott teljes munkaidős.

A Hivatal szervezeti felépítését a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Hivatal Kttv. szerinti szakmai létszáma 2024. december 31. napján a következők szerint alakult:

- jegyző 1 fő,
- aljegyző 1 fő,
- általános igazgatási csoport 7 fő,
- gazdálkodási csoport (pénzügy, adóügy) 7 fő (melyből 5 fő pénzügy, 2 fő adóügy),
- testületi adminisztráció és szervezés: 1 fő,
- titkárság 1 fő.

Az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyeket, feladatokat 2024. december 31. napján Rákóczi falván 18 fő látja el (16 fő teljes munkaidőben, 1 fő 6 órás, míg további 1 fő 4 órás részmunkaidőben).

A férfiak és nők aránya a hivatalon belül: a hivatal apparátusát 100 %-ban női kollégák alkotják.

A hivatal köztisztviselőinek kor szerinti megoszlása:

- 20-24 éves: 0 fő
- 25-29 éves: 0 fő
- 30-34 éves: 2 fő
- 35-39 éves: 3 fő
- 40-44 éves: 6 fő
- 45-49 éves: 1 fő
- 50-54 éves: 3 fő
- 55-59 éves: 2 fő
- 60-64 éves: 0 fő
- 65-69 éves: 1 fő

Összesen: 18 fő

A hivatal köztisztviselőinek átlagéletkora: 46,55 év.

A hivatalon belül a középfokú és felsőfokú végzettségűek megoszlása:

A 18 fő köztisztviselőből 10 fő felsőfokú, míg 8 fő középfokú végzettségű.

2024. évben az apparátusban az alábbi személyi változások következtek be:

- **Vitáris Brigitta** Kttv. keretében határozatlan időre, 6 hónapos próbaidővel kinevezésre került 2024. január 15. napjától pénzügyi ügyintézői munkakörbe;

- **Simon Júlia** Kttv. keretében határozatlan időre, 6 hónapos próbaidővel kinevezésre került 2024. november 4. napjától adóügyi ügyintézői munkakörbe.

A 2023. évben a pénzügyi csoporttól távozó kollégák pótlása sikeresen megtörtént. A pénzügyi csoporthoz érkező új kolléga nagyon gyorsan betanult a munkakörébe tartozó feladatokba, ezzel csökkentve a csoport többi tagjára a betanulás időszaka alatt háruló ideiglenesen megnövekedett munkaterhet. **A pénzügyi csoport továbbra is naprakész könyveléssel és feladatellátással végezte és végzi munkáját, mely nagymértékben megkönnyíti a vezetői döntések meghozatalát.**

A növekvő feladatmennyiség mellett, különös figyelmet fordítottunk az ügyfelek igényeinek maximális kielégítésére, a határidők betartására, az ügyintézési idők csökkentésére, a gyors, hatékony és szakszerű munkavégzésre. Egyszerűbb hatósági cselekményeket soron kívül foganatosítottunk, hatósági igazolásokat soron kívül adtunk ki. A hatósági területen a határozatok meghozatalakor törekedtünk a tényállások megfelelő szintű tisztázására, a jogszabályi előírásoknak megfelelő és pártatlan döntéshozatalra. Ezen törekvésünk a másodfokon eljáró hatóságok döntéseiben is megnyilvánul.

A jogszabályi változásokból adódó kötelezettségeinknek a rendelkezésre álló kapacitásaink maximális kihasználása mellett eleget teszünk.

Kis hivatalként problémát okoz a specializáció lehetőségének a hiánya, az igazgatási előadók munkakörébe több feladatkör is tartozik, azonban a folyamatosan változó jogszabályi környezet, ugyanígy az ügyintézési határidők csökkentése megkövetelné, hogy az igazgatási állomány is jelentős jogi, kodifikációs alapképzettséggel rendelkezzen. A Hivatal feladatellátásában a fentiek ellenére fennakadás nem volt tapasztalható.

A köztisztviselők munkájával kapcsolatosan panasz nem érkezett.

A hivatal munkarendje: 40 órás munkahét. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítésre került az ügyfélfogadás rendje, ebben változás nem történt. Keddi és csütörtöki napon az ügyfélfogadás szünetel, ekkor tudják a köztisztviselők a háttérmunkákat, adatszolgáltatásokat és a nem hatósági ügyeket intézni.

A Hivatal munkatársai között a szakmai együttműködés jelentősen javult az elmúlt évekhez képest. Átfogóbb, nagyobb lélegzetvételű feladatok tekintetében nem ritka a kollégák általi közös munkavégzés, munkamegosztás. Sajnos 2024. évben pályázati lehetőségek híján anyagi lehetőségeink, valamint a hivatali feladatok mennyisége nem tették lehetővé, hogy a kollégáknak összetartást erősítő, csoportos képzéseket szervezzünk. A hivatali összetartás keretében ugyanakkor mindenféleképpen kiemelendő, hogy nemcsak szakmai szinten javult az együttműködés a Hivatal kollégái között.

A 2019-ig felgyülemlett és a tárgyévi szabadságok **2024. év végére** - 1-2 fő kivételével - **kivételre, kiadásra kerültek.**

A szabadságok kiadásával összefüggésben kiemelendő, hogy Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 26/2024. (II. 22.) határozatával **2024. december 30. napjától 2025. január 3. napjáig igazgatási szünetet rendelt el a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatalban. Az igazgatási szünet időtartama alatt a köztisztviselők rendes szabadságukat töltötték.** Az igazgatási szünet időtartama alatt a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala feladatait nem látta el, és az ügyfélfogadás nem működött. Az igazgatási szünet időtartama alatt kizárólag halaszthatatlan ügyekben - így különösen anyakönyvi ügyekben (születés és haláleset anyakönyvezése) – ügyeletet előre meghirdetett időtartamban tartottunk. **A lakosság az igazgatási szünettel kapcsolatban elfogadó volt, melyet a hivatal kollégái nevében is külön köszönök.**

Az ügyintézői állomány esetében jól képzett, kellő szakmai ismerettel, rutinnal rendelkező személyi állományt kívánunk kialakítani, melynek érdekében, ahogy a megelőző években, úgy a 2024. évben is több munkatárs önképzésbe kezdett.

2024. évben az alábbi tanulmányi és vizsgasikereket tudhatják a kollégák maguk mögött:

- Lévai Krisztina igazgatási ügyintéző a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal szervezésében választható és kötelező tárgyi elemekből álló **közigazgatási szakvizsga** kötelezettségét 2024. június elején sikeresen teljesítette.
- Karkus Csilla Erika szociális ügyintéző közigazgatási szakvizsga kötelezettségének részben eleget tett.

Bízom benne, hogy a következő években munkatársaink még tovább képzik magukat a feladatellátási területükön, mely az ügyintézés szakszerűségében és hatékonyságában egyaránt meg fog mutatkozni. Ugyanakkor elismerendő az a többlet energia és időráfordítás, melyet a kollégák a kötelező vagy önként vállalt képzési kötelezettségük teljesítése érdekében – túlnyomó többségében magánéletük és családjukkal töltött idő terhére – bevállalnak és felvállalnak.

II. Tárgyi feltételek

A Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Az informatikai felszereltség megújítására, cseréjére – elengedhetetlen szükség esetén - az anyagi eszközök rendelkezésre álltak.

Az informatikai rendszer megfelelően működik, a karbantartása és fejlesztése folyamatos, leállás, és az egész rendszerre kiterjedő meghibásodás nem

történt. Az ASP átállítás idején beszerzett gépek cserére megérették, a további fejlesztésük, javításuk költséghatékonyan nem megoldható, lecserélésük szükség szerint esedékes a folyamatos és zökkenőmentes feladatellátás érdekében. A Hivatal informatikai feladatait megbízási szerződés alapján külső vállalkozás látja el, egyben gondoskodik az informatikai biztonsággal kapcsolatos helyi feladatok ellátásáról.

Az ASP (Application Service Providing) alkalmazás-szolgáltató rendszer használatát köztisztviselőink elsajátították, az esetlegesen felmerülő problémákat kezeljük.

A működés tekintetében a fokozatosan megfigyelhető áremelkedésre tekintettel takarékosabb eszköz (papír és írószerszám) felhasználásra törekedtünk 2023. évben is, ugyanakkor a működéshez szükséges feltételek e téren is biztosítottak.

III. A Hivatal rendszeres feladatainak ellátása

a) Képviselő-testület és Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

a testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvkészítés, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a testületi és bizottsági ülések anyagainak feltöltésre történő megküldése **2023. május 14. napjától Ráczné Ágoston Zsanett** munkaköri feladataiba tartozik.

A Mötv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai 2024. december 31. napjáig az alábbiak szerint ülésezett:

Képviselő-testület 21 db ülést tartott (14 nyílt, 7 zárt), (9 rendes nyílt, 5 rendkívüli nyílt, 7 rendes zárt, 0 rendkívüli zárt)

Határozatok száma: 191 db

Rendeletek száma: 19 db

Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 5 rendes nyílt ülést tartott

Határozatok száma: 27 db

A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság feladat- és hatásköre 2024. október 10. napján 17:10 órai hatállyal a megváltozott elnevezéssel tovább működő Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe került.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az új képviselő-testület belépéséig, 2024. október 1. napjáig 7 nyílt ülést tartott (5 rendes, 2 rendkívüli)

Határozatok száma: 39 db

A Bizottság kibővült feladat- és hatáskörrel 2024. október 10. napján 17:10 órai hatállyal Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnevezéssel működik tovább. A megváltozott elnevezéssel és tagsággal működő bizottság 4 nyílt ülést tartott (2 rendes, 2 rendkívüli), határozatok száma: 24 db.

Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 9 nyílt ülést tartott (7 rendes, 2 rendkívüli)

Határozatok száma: 52 db

Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 22 ülést tartott (12 nyílt, 10 zárt)

Határozatok száma: 194 db (nyílt: 67 db, zárt: 127 db)

Az üléseket követően a hangfelvétel alapján 15 napon belül el kell készíteni és a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére meg kell küldeni a képviselő-testületi és a bizottsági nyílt és zárt ülésekről a jegyzőkönyveket a mellékletekkel együtt, valamint a rendeleteket a meghozatalát követő napon a Nemzeti Jogszabálytárba is fel kell tölteni.

Az elkészült jegyzőkönyvek elolvasása és aláírása tekintetében az érintettek teljesítették feladatukat. A testületi és bizottsági döntéseket az érintettek határidőben megkapták. A rendeletekben és a határozatokban foglaltakat a Hivatal minden esetben végrehajtotta, illetve a végrehajtását koordinálta, ellenőrizte. A végrehajtásról képviselő-testületnek minden esetben beszámoltunk.

A soron kívüli testületi és bizottsági ülések megszervezéséhez a képviselők és a bizottsági tagok rugalmas hozzáállását ezúton is köszönöm. Azt azonban külön rögzíteni szükséges, hogy az egyéni kéréseket kizárólag szűk körben tudjuk teljesíteni, tekintettel arra, hogy egy-egy ülésnapra – meghívottak nélkül - 15-20 ember tervez előre.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása rákóczi falvai székhellyel működő Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ azon ügyeit, melyek a Társulási Tanács elé kerülnek előzetesen a Területi Szociális Bizottság (a továbbiakban: TSZB) elé kell terjeszteni.

A TSZB tagjai Martfű város, Rákócziújfalu község, Tiszavárkony község és Rákóczi falva város polgármestere. Tanácskozási joggal részt vesznek a három település jegyzői és az előterjesztések készítői. A szakmai előterjesztéseket a Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ munkatársai készítik elő.

Ráczné Ágoston Zsanett a Hivatal köztisztviselője részt vett a Képviselő-testület és a Bizottságok munkájának előkészítésében, képviselő-testületi ülések meghívójának összeállításában, az előterjesztések, beszámolók összeállításában. Az üléseken a jegyzőkönyv vezetése, ezt követően a hiteles

jegyzőkönyv- és határozatkivonatok elkészítése megtörtént. A képviselő-testületi anyagok és az önkormányzati rendeletek Kormányhivatalhoz való felterjesztése elektronikus úton határidőben megtörtént.

A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerében a 2024. évben hozott minden önkormányzati rendelet egységes szerkezetben és az időállapot megjelölésével az IJR-LocLex alrendszeren keresztül publikálásra került, így bárki számára kereshetővé és olvashatóvá vált. Ezzel párhuzamosan sor került az önkormányzati rendeletek publikálására a település honlapján is a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A képviselő-testületi ülések meghívóit, előterjesztéseit és az ülések jegyzőkönyveit, határozatait szintén a település honlapján hozzuk nyilvánosságra.

b) Ügyiratforgalom

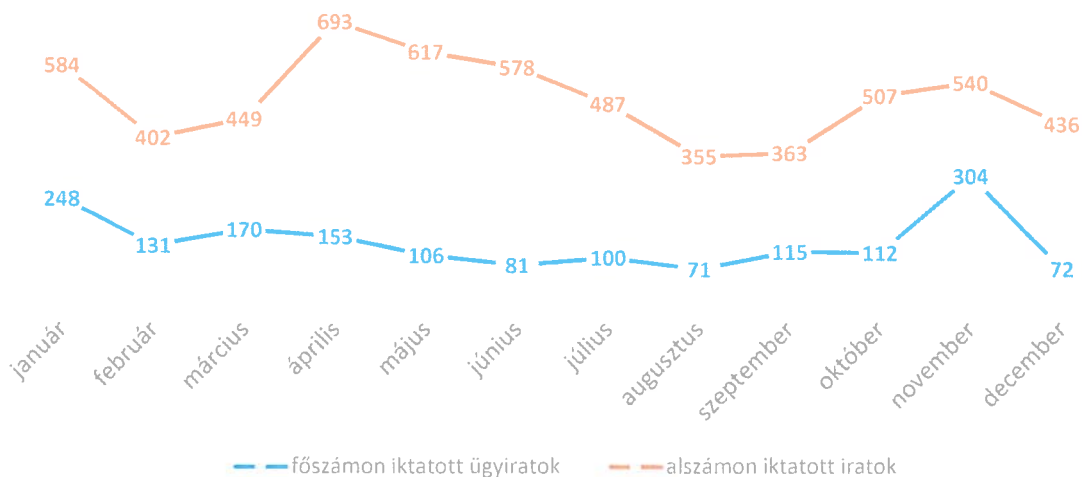
a Hivatalban az iktatással összefüggő feladatokat túlnyomó részben **Géczi Nelli** látja el, távollétében Pócsi Anna és Ráczné Ágoston Zsanett végzi az iktatási feladatokat. Az ASP használatával, működésével kapcsolatos kérdésekben Géczi Nelli nyújt segítséget a kollégáknak.

Iktatott ügyiratok, iratok száma 2024. évben:

- főszámon mindösszesen: 1633 (2023. évben: 1844, 2022. évben: 2637, 2021. évben 2674)
- alszámon mindösszesen: 6011 (2023. évben: 6518, 2022. évben: 8753, 2021. évben 8546)

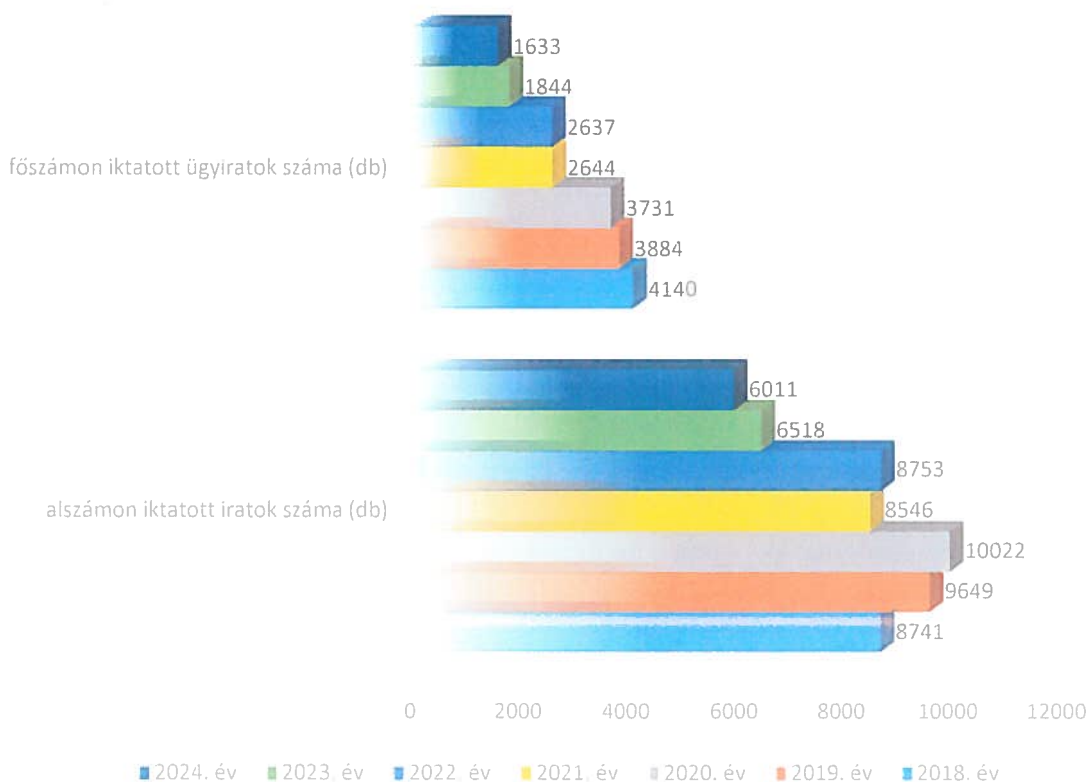
Az iktatással összefüggő, 2024. évi statisztikai adatokat az alábbi diagramm mutatja be:

IKTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ STATISZTIKAI ADATOK 2024. ÉVBEN



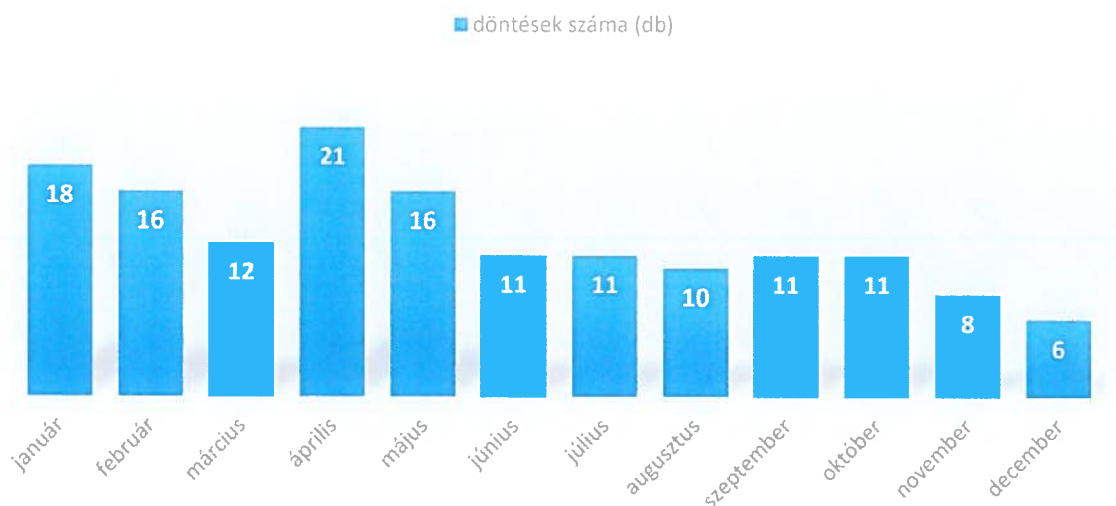
Iktatott ügyiratok, iratok számának alakulása 2018-2024. évben:

IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMÁNAK ALAKULÁSA 2018-2024. ÉVEKBEN



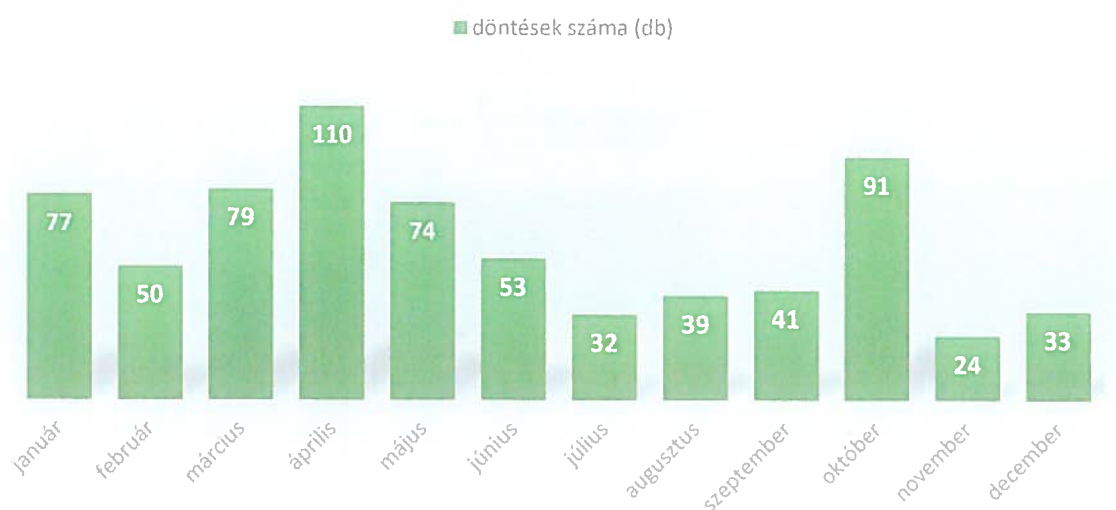
Önkormányzati államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma 2024. évben: 151 db (2023. évben: 410 db, 2022. évben: 609 db, 2021. évben: 627 db).

Államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma 2024. évben



Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 2024. évben: 703 db (2023. évben 376 db, 2022. évben: 556 db, 2021. évben: 515 db)

Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 2024. évben



Mind a főszámon, mind az alszámon iktatott iratok jelentős része adóigazgatási ügyben keletkezett. Az adóigazgatási ügyeken túl jelentős továbbá az iratforgalom a szociális igazgatás területén, az anyakönyvi

ügyekben, választással összefüggő ügyekben, a műszaki ügyintéző feladat körébe tartozó ügyek esetében, valamint az Önkormányzat és a Hivatal napi szintű ügyintézése tekintetében.

Az ügyiratforgalommal szorosan összefügg a **kiadmányozásra kerülő iratok kézbesítése**. Ahogy azt korábbi beszámolómban már jeleztem, a Magyar Posta 2020. július 1-től a hivatalos iratok esetében bevezette az elektronikus feladójegyzékkel történő feladást, és ezzel párhuzamosan a papíralapú tértivevénnyel történő feladást megszüntette. Az elektronikus feladójegyzékkel történő feladás továbbra is zökkenőmentesen történik.

2024. évben 2780 db küldemény került papír alapon kézbesítésre, melyből 1954 db külön kézbesített levél (helyi kézbesítők útján, elektronikus úton hivatali kapura, ügyfélkapura), 697 db hivatalos iratként belföldre, 129 db belföldi, sima levélként, 0 db pedig külföldre hivatalos iratként került a Magyar Posta szolgáltatásainak igénybevételével kézbesítésre.

A Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal végzi Rákóczi falva Városi Önkormányzat és intézményei postázását is. Ebben az esetben minden feladott küldemény elektronikus tértivevénnyel e-mailen továbbítjuk a feladással érintett intézmény felé.

c) Aljegyzői feladatok

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának az aljegyzőre vonatkozó rendelkezései értelmében az aljegyző

- a) segíti a jegyző hivatalvezetői, jogalkalmazói, törvényességi felügyeleti és hatósági feladatainak ellátását,
- b) a jegyző felhatalmazása alapján képviseli a Hivatalt,
- c) a választási iroda vezetőjének általános helyetteseként ellátja a jegyző által rábízott választási, népszavazási feladatokat.

A Hivatalnál az **aljegyzői feladatokat 2020. február 1. napjától Dr. Hovanyecz Virág aljegyző látja el**. Feladatai közé tartozik a hivatal hatósági csoport feladatának koordinálása, előkészítése és ellenőrzése, a jogalkalmazás folyamatos figyelemmel kísérése, a döntéstervezetek, szociális igazgatási, adóügyi eljárások jogszerűségének vizsgálata, közreműködés folyó ügyekben, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó egyes szerződések, megállapodások elkészítése, szükség esetén helyszíni szemléken való megjelenés, állatvédelemmel és kóbor ebekkel összefüggő eljárásokban való részvétel, lakossági panaszok kezelése, hatáskör és illetékesség vizsgálata. Tevékenysége másik területét a képviselő-testületi munkában való részvétel képezi.

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm.rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:5. § - 5:8.§-ában foglalt szabályaival együtt képezi a jogi alapját a jegyző által

lefolytatott birtokvédelmi eljárásoknak. A 2024. évben összesen 9 birtokvédelmi eljárás indult Rákóczi Városi Önkormányzat Jegyzője előtt. A vizsgált év folyamán a birtokvédelem iránti kérelem 8 esetben elutasításra került, hatáskör és illetékesség hiányának fennállása miatt 7 alkalommal, 1 esetben a kérelmet nem az arra jogosult terjesztette elő. Egy elutasító határozattal szemben a birtokvédelmet kérő fél bírósági felülvizsgálat jogorvoslással élt, mely eljárás eredménye hatóságunk előtt nem ismert. Mindezeket túl 2 kérelem vonatkozásában birtokvédelmi ügyben kizárási okot jelentettünk be, azok elbírálásában hivatalunk nem vett részt.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt jelzési kötelezettség alapján 2024. évben 3 alkalommal került sor jelzés megtételére a gyermekjóléti szolgáltató felé kiskorú gyermekek veszélyeztettségének fennállásának veszélye miatt.

Ahogy a korábbi években is, 2024. évben Aljegyző Asszony különösen az alábbi tárgykörökben és jogterületeken segítette hatékonyan a Hivatal/Önkormányzat működését:

- lakossági tájékoztatók kiadása általános vagy egyedi ügyekben,
- előterjesztések, pályázati kiírások önkormányzati tulajdonú ingatlanokra vonatkozóan,
- egyéb járulékos feladatok.

Napi tevékenységét tematikusan behatárolni nem lehet, tekintettel arra, hogy mindig az éppen aktuális eljárásokat érinti, rendkívül változatos, egyszerre több jogterületet kell alaposan feltárni, melyet esetenként és egyre nagyobb részben önállóan, esetenként a jegyző koordinálása és szakmai felügyelete mellett lát el.

A fentiekben túl a települést érintő ügyekkel kapcsolatban részt vesz az egyeztető, konzultatív vezetői üléseken, előkészíti és végrehajtja a részére (polgármester, alpolgármester, jegyző által) kijelölt feladatokat.

A helyi választási iroda tagjaként az Európai Parlament képviselőinek, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. évi választásán a helyi választási iroda vezetőjének helyetteseként látta el feladatait.

2024. évben Aljegyző Asszonnal az alábbi szakmai rendezvényeken vettünk részt:

- a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya által szervezett szakmai napokon 2024. április 03. napján és 2024. szeptember 17. napján,
- a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Területi Választási Iroda választási értekezletén április 17. napján;

- a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ szakmaközi megbeszélésén 2024. szeptember 24-én;
- a Magyar Birtokvédelmi Szövetség „Birtokvédelem, fókuszban a XXI. század kihívásai” című szakmai napján 2024. október 30-án;
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex Alrendszerének használatára vonatkozó képzésen 2024 decemberében két alkalommal.

Összességében elmondható, hogy a 2024. évben is találkozott hatóságunk olyan jogesetekkel, élethelyzetekkel, amelyek korábban nem fordultak elő. Az új, illetve a hivatali ügyintézésben eddig ismeretlen ügyek jogszabályi háttérének felkutatása, a vonatkozó eljárásrend, iratminták kidolgozása, az eljárással érintett ügyintézők új eljárásrenddel összefüggő oktatása, tájékoztatása Aljegyző Asszony vitathatatlan érdeme.

d) Igazgatási feladatok

Anyakönyvi igazgatás: Takácsné Kozák Edit, távollétében Géczy Nelli (2020. szeptembertől) működik közre a feladatok folyamatos ellátásának biztosításában.

- **Teljes hatályú apai elismerés:** 3 db jegyzőkönyv felvétele (2023-ban 4 db, 2022-ben 8 db);
- **Anyakönyvi kivonat kiadása:** kérelemre 87, hivatalból 40 alkalommal (2023-ban kérelemre 53, hivatalból 57 alkalom 2022-ben kérelemre 31, hivatalból 88 alkalom);
- 2024-ben **az otthonában nem született gyermek, születések száma 2024-ben összesen: 36;**
- **Házassági névviselési forma** megváltoztatása 5 alkalommal (rögzítve azokat az elektronikus anyakönyvbe és a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba);
- **Haláleset anyakönyvezése és rögzítése** a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban: **18 esetben** (azok a személyek, akik Rákóczi falván haláloztak el) (tájékoztatásul: a **halálesetek száma 2024-ben: 76**, 2023. évben: 79, 2022-ben: 97, 2021-ben: 90)
- **anyakönyvi események** (születés, házasságkötés, utólagos bejegyzés) rögzítése papíralapú anyakönyvből az elektronikus anyakönyvbe 211 alkalommal (2023. évben: 130 db, 2022. évben: 133 db);

- **Házasságkötési szándéknnyilatkozatról** jegyzőkönyv felvétele: 24 esetben (2023. évben: 30, 2022. évben 54, 2021. évben 80 esetben);
- **2024. évben a házasságkötések** száma: 22 db (2023. évben: 27 db, 2022. évben 54 db, 2021. évben a házasságkötések száma: 80 db) (munkaidőben: 13, munkaidőn túl 9 házasságkötés);
- **Házasság felbontásának** rögzítése az elektronikus anyakönyvbe és a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba 9 esetben;
- A **KSH felé havonta kötelező adatszolgáltatások** teljesítése a népmozgalmi adatokról (születés, házasságkötés, haláleset, válás) a KSH lap kitöltésével és továbbításával.

Népeességnyilvántartási feladatok: Takácsné Kozák Edit

- **lakcímbjelentő-lap átvétele, előkészítése** (sorszámozása, a lakcímváltozásnak megfelelő kódokkal történő ellátása) rögzítésre a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba, majd a lakcímváltozások rögzítése az SZL-be: 78 esetben (2023-ban 85 eset, 2022-ben 260 eset, 2021. évben: 174 eset). Ezt követően a bejelentő lapok megküldése a Kormányablak 1. Osztálynak a lakcímkártyák legyártásához, az Okmányiroda által legyártott és részünkre megküldött kártyák postázása az érintett ügyfeleknek.
- **Lakcím fiktiválására** nem került sor.
- Helyi Vizuál Regiszter (helyi népeességnyilvántartási adatbázis) karbantartása, a karbantartó állományokat a Kormányhivatal Informatikai Osztálya küldi meg részünkre.
- **Hatósági igazolás, bizonyítvány kiadása**, társhatóság megkeresése végzéssel (családi állapotról, lakcímről, házsám eltérésről, adó- és értékbizonyítvány): 102 alkalommal (2023. évben 88 alkalommal, 2022. évben 189 alkalommal, 2021. évben 150 alkalommal).

Hagyatéki ügyek: Takácsné Kozák Edit

2024. évben összesen 111 **hagyatéki leltár** készült az ASP szakrendszerben és került továbbításra az illetékes közjegyzőnek. A hagyatéki leltárban szereplő ingatlanok adó- és értékbizonyítványai az ingatlan fekvése szerinti polgármesteri hivatal jegyzőjétől kerültek megkérésre. (2023. évben 92, 2022. évben 99, 2021. évben összesen: 101 hagyatéki leltár készült)

Hagyaték hiányában (a hozzátartozó nyilatkozata alapján) az eljárást 2020. február 01-től végzéssel meg kell szüntetni, erre 18 alkalommal került sor 2024. évben.

A hagyatéki ügyintézés során nehézséget okoz az egészségügyi intézmény által hiányosan kiállított halottvizsgálati bizonyítvány, amelyen nincs feltüntetve a hozzátartozó neve és címe, ezért „nyomozni” kell a hagyatékról ismerettel rendelkező hozzátartozó után (anyakönyvben, személyi- adat és lakcímnnyilvántartásban).

Többletfeladat: 2021. évtől a Megyei Kormányhivatalok Földhivatali Főosztályai - a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvényben foglaltak alapján - megkeresik hivatalunkat a 30, 40 évvel ezelőtt elhunytak pót-hagyatéki eljárásának megindítása céljából.

TAKARNET-ből hagyatéki eljáráshoz, címek felülvizsgálatához, illetve a kollégáknak a feladataik ellátásához 178 db tulajdoni lap került lekérésre. A lekérésekről naplót kell vezetni.

Címek felülvizsgálata a Központi Címregiszterben (KCR): Takácsné Kozák Edit

Az általános helyi önkormányzati választások és az Európa Parlamenti választás kitűzésétől a szavazás napjáig moratórium volt érvényben, a Központi Címregiszterben nem lehetett házsámot megváltoztatni.

A választások után, a felülvizsgálat során a Deák Ferenc úton azonos, vagy logikátlan házsámozása miatt 23 ingatlan házsámát volt szükséges megváltoztatni.

Felülvizsgálandó még a külterületi (zártkerti) ingatlanok címe. Ezen címek felülvizsgálatával a feladat befejezettnek tekinthető.

2024. évi választások: Takácsné Kozák Edit

2023. év őszén megkezdődött a felkészülés a 2024. évben egy napon lebonyolításra kerülő önkormányzati választásokra és európai parlamenti képviselők választására.

2023. év őszétől kezdődően – a napi feladatok mellett – folyamatosan figyelemmel kellett kísérni a Nemzeti Választási Iroda vezetőjének, és a Területi Választási Iroda vezetőjének utasításait a Választási Kommunikációs Információs Rendszerben (VÁKIR).

Magyarország Köztársasági Elnöke 2024. március 12-én a helyhatósági választások napját 2024. június 9. napjára tűzte ki.

A Nemzeti Választási Rendszerben (NVR)

- rögzítette a papíralapon érkezett névjegyzéket érintő kérelmeket (pl. mozgóurna iránti kérelem, más településen szavazni kívánó polgár kérelme);
- rögzítette a helyhatósági választáson induló képviselőjelöltek és polgármester jelölt ajánlóív iránti kérelmét;
- rögzítette az ajánlóívek kiadását, visszavételét;
- jogszabály szerint elvégezte az ajánlások ellenőrzését;
- a választás napján rögzítette a szavazóként megjelent polgárok számát Nemzeti Választási Iroda utasításának megfelelően;
- rögzítette a szavazóköri jegyzőkönyveket a választások eredményéről (szavazókörönként: polgármester választás, helyi képviselő választás, megyei közgyűlés választás, Európa Parlament választás)

Az NVR (pozitív irányú) informatikai fejlesztése kapcsán és tekintettel arra, hogy egy időben zajlott a helyhatósági és az Európa Parlamenti választás, a Nemzeti Választási Iroda Elnökének utasításait követve, országos informatikai próbafeladatokat hajtottunk végre öt alkalommal a választás napjáig.

A VÁKIR-ban rögzítette a helyi választási szervek tagjainak adatait (Helyi Választási Iroda, Helyi Választási Bizottság, Szavazatszámoló Bizottságok).

A választás előkészítési eljárási határidők figyelembe vételével munkaidőn túl – pénteken délután és szombati napokon is – ügyeletet látott el a feladat befejezéséig.

A választások lebonyolítása 2024. június 7-től június 10-ig szinte folyamatos jelenlétet igényelt a Hivatalban. A választások lebonyolításának nélkülözhetetlen szereplője, résztvevője Editke, későbbiekben pótlása nehéz feladat elé állítja a HVI vezetőt és tagait.

Ipar, kereskedelem: Szabó Erika

- **Bejelentésköteles ipari tevékenység indításával kapcsolatos kérelmet 3 vállalkozó nyújtott be.**
- **Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos kérelmet 6 kereskedő nyújtott be** (ebből 3 új bejelentés, és 3 változásbejelentés). (A bejelentések az ASP szakrendszerbe, valamint az országos kereskedelmi nyilvántartásba (OKNYIR) rögzítésre kerültek.)
- **Szálláshely-üzemeltetési tevékenységben történő változást 1 vállalkozó jelentett be.**

Méhészek ügyei: Szabó Erika

- méhészkedést bejelentők nyilvántartásba vétele történt (2024. évben 14 méhészet volt bejelentve)

- méhészek telefonon történt értesítése a bejelentett szúnyoggyérítések időpontjáról

Földüggyekkel kapcsolatos eljárások: Szabó Erika

A termőföldek bérbeadásával, adásvételével kapcsolatos iratok hirdetményi úton való közlése, majd a határidő lejártát követően az iratok továbbításával kapcsolatos feladatokat ellátása.

2024. évben **22 db** kifüggesztési kérelem érkezett, melyből **12 db** adásvételre, **10 db** pedig haszonbérletre vonatkozott.

Az előző évhez képest **csökkenés** volt tapasztalható (2023. évben: 34 db összesítve, **15 db** adásvétel, **19 db** haszonbérlet kifüggesztési kérelem érkezett.).

Szabó Erika további feladatai, melyek a 2024. évben kiemelt jelentőséggel bírtak:

A villamos energia, és gázenergia beszerzéshez kapcsolódó ügyintézők: Fejlesztésekkel, az új és a megszűnő fogyasztóváltozásokkal, számlázásokkal kapcsolatban felmerülő egyeztetések a szolgáltatókkal (kereskedelmi partnerekkel és a hálózati engedélyesekkel) mérőállások adatgyűjtése, havi diktálása.

A 2025. évi villamos energia beszerzéssel kapcsolatos közbeszerzés előkészítése.

A villamos energia fogyasztási helyek száma 35 db, valamint a közvilágítás. Gázenergia fogyasztási helyek száma: 14 db.

Szociális ellátások: Karkus Csilla (távollétében helyettesíti: Lévai Krisztina)

2024.01.01. napja és 2024.12.31. napja közötti időszakban az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság hatáskörébe tartozó alábbi ellátási formák tekintetében az alábbi összegek kerültek kiutalásra:

Ellátási forma	Támogatásban részesítettek száma	Kiadás	Elutasítások száma
Lakhatási támogatás	24	1.295.600	1
Beiskolázási támogatás	9	260.000	1
Gyermeknevelési támogatás	8	178.125	1
Gyermekgondozási támogatás	0	0	0

Fűtés támogatás (fa)	25	1.250.000	0
Fűtés támogatás (gáz)	39	1.950.000	1
Gyógyszertámogatás	3	120.000	1
Gyermekétkeztetés	1	20.000	0
Összesen	109	5.073.725	5

Az egyes támogatási formák tekintetében 2024. évben az alábbi havi kifizetések kerültek sorra:

Lakhatási támogatás:	
2024. január	95.300,-
2024. február	92.800,-
2024. március	80.300,-
2024. április	90.300,-
2024. május	90.300,-
2024. június	105.300,-
2024. július	112.800,-
2024. augusztus	112.800,-
2024. szeptember	112.700,-
2024. október	130.200,-
2024. november	131.400,-
2024. december	141.400,-
Összesen	1.295.600,-

Beiskolázási támogatás:	
2024. augusztus	260.000,-
Összesen	260.000,-

Gyermeknevelési támogatás:	
2024. január	57.000,-
2024. február	7.125,-
2024. április	42.750,-
2024. július	28.500,-
2024. szeptember	14.250,-
2024. december	28.500,-
Összesen	178.125,-

Fűtéstámogatás:	
Tűzifa	1.250.000,-
Gáz	1.950.000,-
Összesen	3.200.000,-

Gyógyszertámogatás:	
2024. január	3.000,-
2024. május	6.000,-
2024. június	13.000,-
2024. július	13.000,-
2024. augusztus	13.000,-
2024. szeptember	13.000,-
2024. október	13.000,-
2024. november	23.000,-
2024. december	23.000,-
Összesen	120.000,-

Karkus Csilla szociális ügyintéző az alábbi ügyforgalmat bonyolította 2024. január 01. napjától 2024. december 31. napjáig a **polgármesteri hatáskörbe tartozó települési támogatások** tekintetében

- **Temetési települési támogatások**

2024. év során **3 kérelem** érkezett, melyből **3 megállapító határozat** született. A kérelmezőknél a rendeletünk által előírt jogszabályi feltételek fennálltak, **összesen 120.000 forint** került kifizetésre.

- **Újszülött települési támogatások**

2024. év során **2 kérelem** érkezett, melyből **2 megállapító határozat** született, **összesen 100.000 forint** került kifizetésre.

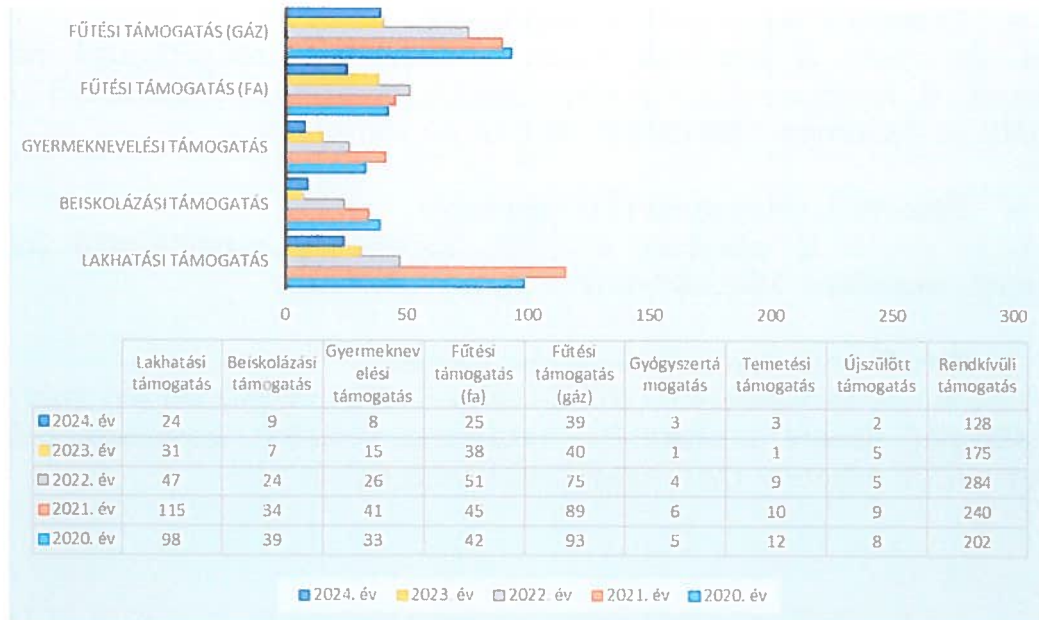
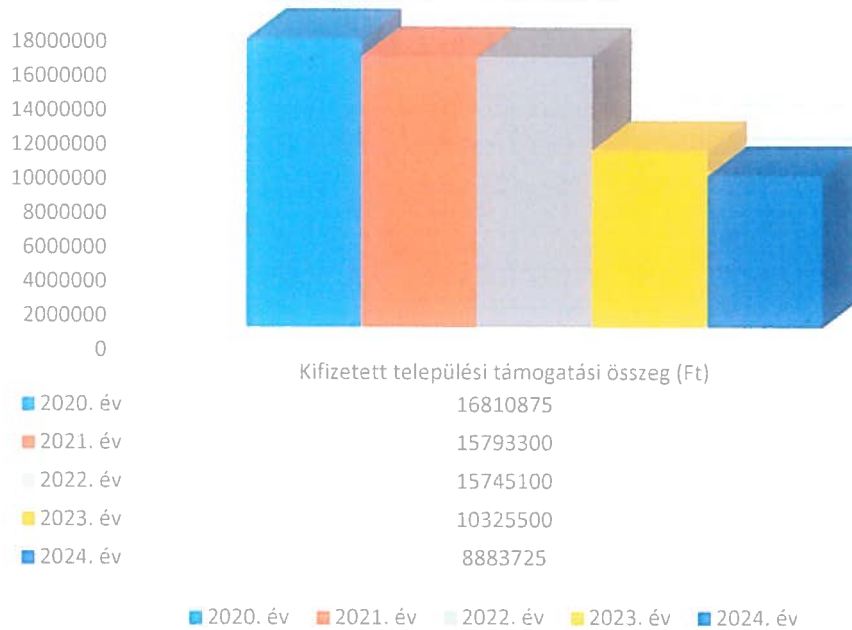
- **Rendkívüli települési támogatások**

2024. év során **129 kérelem** (2023. évben: 175 kérelem) érkezett, melyből **128 megállapító illetve 1 elutasító határozat** született, **összesen 3.590.000 forint** (2023. évben: 4.070.000 forint) került kifizetésre.

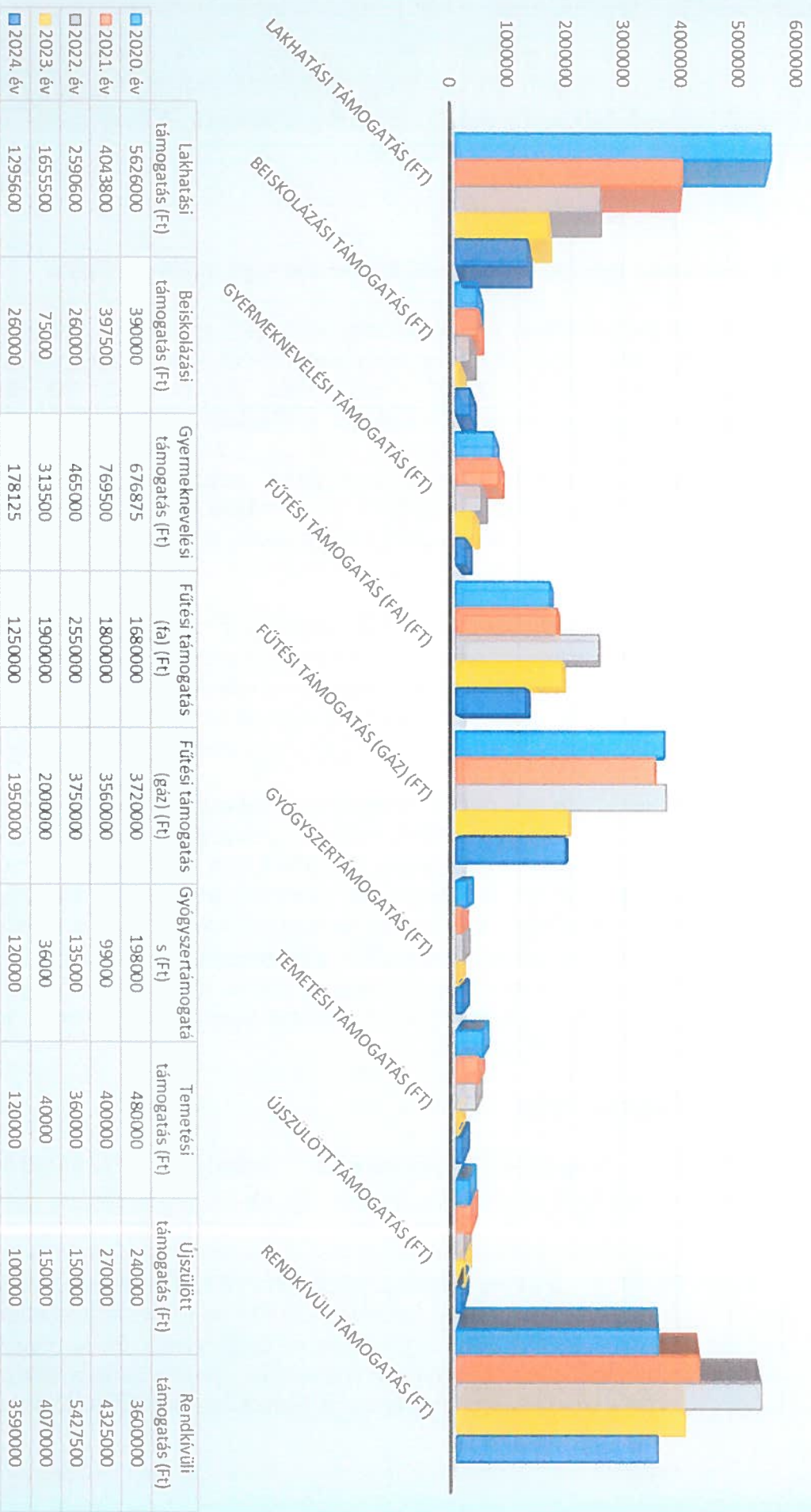
Összehasonlításképpen táblázatba rendezve láthatóak az elmúlt öt év (2020-2024.) fenti támogatási formáinak adatai:

Kifizetett települési támogatási összegek alakulása 2020-2024. évben

8



Megállapított támogatási összegek alakulása támogatási formánként 2020-2024. évben



■ 2020. év
 ■ 2021. év
 ■ 2022. év
 ■ 2023. év
 ■ 2024. év

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban összesen 6 pályázat érkezett be, melyből 3 tanuló részére tudtunk Bursa Hungarica „A” típusú ösztöndíj támogatást megállapítani. A támogatási összeg tanulónként 5.000,- Ft/10 hónap (2 félév).

Jegyzői hatáskörbe tartozó eljárások:

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: Karkus Csilla**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt az 1997. évi XXXI. törvény. 19-20/B. §-a, a 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 65-67. §-a, a 2019. évi LXXI. törvény 64. § (1) bekezdés a)-c) pontja szabályozza. **Az év során 23 kérelem érkezett, melyből 1 elutasító határozat született.** 22 kérelmezőnél a törvény által előírt jogszabályi feltételek fennálltak. **A 24 kérelmezőből 10-en kérték a hátrányos helyzetük megállapítását, melyből 9 megállapító, illetve 1 elutasító határozat született, valamint 3-an kérték a halmozottan hátrányos helyzetük megállapítását, melyből 3 megállapító határozat született.**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, évente két alkalommal (augusztus és november) természetbeni támogatásra, továbbá a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A törvényi szabályozás alapján **2024. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után augusztus 1. napján fennálló jogosultságok okán 26 jogosult részére 260.000,- Ft, november 1. napján fennálló jogosultságok okán 20 jogosult részére 230.500,- Ft pénzbeli támogatás került kifizetésre.** A pénzbeli támogatások összege a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után 6.000,- Ft, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek után 6.500,- Ft. Ennek a támogatásnak a fedezete teljes mértékben állami támogatás, amely nem az Önkormányzat költségvetését terheli.

Egyéb feladatok Karkus Csilla

- **Hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetésének** felmérése, melyet a Gyvt. 21/C. § és a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 13. § - 13/B. § bekezdése szabályoz.

A Gyvt. 21/C. § - a értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezés a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a bölcsődében, mini

bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A fentiek alá nem tartozó gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, és az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Rákóczifalva Városi Önkormányzat

- a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi és nyári tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon nyújtja,
- a Képviselő-testület 2023. november 21-ei határozata alapján a szünidei gyermekétkeztetést önként vállalt feladatként, saját költségvetésből a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeken túl a kizárólag rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, de nem hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére is biztosítja.
- **2024. évben saját költségvetése terhére az Önkormányzat 209 adag ételt biztosított a szünidei gyermekétkeztetés keretében hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nem minősülő, de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére.**

Szakképzésben tanuló diákok részére

Szünidő típusa szerint	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Étkezési napok száma	Adagszám
tavaszi	-	-	-	-
nyári	1 fő	1 fő	54 nap	108
őszi	-	2 fő	4 nap	8
téli	-	-	-	-

Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában tanuló diákok részére

	Hátrányos helyzetű	Rendszeres gyermekvédelmi		Adagszám

Szünidő típusa szerint	gyermek száma	kedvezményben részesül	Étkezési napok száma	
tavaszi	0 fő	4 fő	5 nap	20
nyári	2 fő	4 fő	49 nap	294
őszi	1 fő	2 fő	4 nap	12
téli	0 fő	1 fő	5 nap	5

Virágoskert Óvodába és Bölcsődébe járó gyermekek részére

Szünidő típusa szerint	Hátrányos helyzetű gyermek száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Étkezési napok száma	Adagszám
tavaszi	-	-	-	-
nyári	1 fő	1 fő	16 nap	32
őszi	-	-	-	-
téli	-	-	-	-

- Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat **Gyermekvédelmi beszámoló**jának elkészítése 2024 májusában.
- Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat **Bűnmegelőzési stratégia** elkészítése 2024-2034 időszakra vonatkozóan
- Rendszeres kapcsolattartás Bozsó Dávid családsegítő munkatárssal, a jelzőrendszeri kapcsolat hatékonyan működik. A 2024. évben 2 gyermekről érkezett tájékoztatás védelembe vételről. A kapcsolattartás keretében az év végi adományok (pl. hurka-kolbász) kiosztását megelőzően, az adományozotti kör kijelölésénél további együttműködésre került sor.
- Környezettanulmány készítése Lévai Krisztina kolleganővel: 2024. évben 8 alkalommal.
- A vizsgált időszakban 10 db Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsági zárt ülésen történő részvétel. Az ülésen Az ülésen a bizottság hatáskörében elbírálandó kérelmeket terjesztett elő döntésre. Szociális Bizottság által elfogadott zárt határozatok száma: 127 db
- A települési támogatási kérelmek érkeztetése és iktatása az ASP rendszerben és a WinMankó rendszerben. (334 kérelem, valamint 324 megállapító és 6 elutasító, 4 megszüntető (2 rendszeres gyermekvédelmi támogatás, hátrányos helyzet, lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás) határozat).

- A 2022. szeptember 10. napján hatályba lépett 345/2022. (IX. 9.) Korm. rendelet bevezette a **családi fogyasztói közösség** fogalmát (az ingatlanban egy mérőóra van felszerelve, de az adott ingatlanon belül több lakás rendeltetési egység található) a kedvezményes földgáz többletmennyiség igénybevétele céljából. Az ügyfél kérelmére helyszíni szemlét kellett lefolytatni, hogy a kérelmezett ingatlan megfelel-e a családi fogyasztói közösség tekintetében előírt jogszabályi feltételeknek, amennyiben igen, abban az esetben a megfelelés tényét, valamint a lakás rendeltetési egységek számát hatósági bizonyítványban kellett rögzíteni. 2024. évben nem érkezett kérelem.
- napi szintű kapcsolattartás polgármester úrral a rendkívüli -, újszülött -, temetési települési támogatások odaítélésének egyeztetése érdekében.
- újszülöttek részére - az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság elnöke és polgármester úr által aláírt - emléklap elkészítése, kiküldése.
- A 2024. évben is - elsősorban az év végi ünnepekhez közeledve - többféle adományozás, felajánlás volt rászoruló lakosok részére, melyek a következők:
Szabados Hús Kft. hurka-kolbász felajánlása mellett - egy csomagban, liszt, cukor és étolaj adomány került szétosztásra 50 rászoruló lakosnak. Az adományok, juttatások célcsoportja, elsősorban nagycsaládos, kevés nyugdíjból élő idős és munkanélküli lakosok voltak.

Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása: Lévai Krisztina

Az iskolai gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, megszervezése, koordinálása. A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos statisztika, gépi és analitikus nyilvántartás vezetése, adatszolgáltatások elkészítése. Napi kapcsolattartás az iskolával és a szülőkkel, a gyermekek hiányzását illetően, valamint kapcsolattartás Csüllög Gáborral, az adagszámok megrendelését és a teljesült adagszámok elszámolását illetően.

2024. évben (januártól – decemberig) a következő adagszámok teljesültek a tízórait, az ebédet és az uzsonnát tekintve:

tízórai: 17.671 adag,
 ebéd: 37.219 adag és
 uzsonna: 14.087 adag.

Feladat továbbá az iskolai gyermekétkeztetéshez szükséges tisztítószeres megvásárlása, beszerzése.

A gyermekétkeztetésről Rákóczi falva Városi Önkormányzat a gyermekvédelmi törvényben előírt normatív kedvezmények útján gondoskodott. A Rákóczi falvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói, valamint a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde részére a településen működő Csüllög és Fia Kft. biztosítja az étkezést, amelyen keresztül a speciális étrendre (glutén-, laktóz-, marhahús-, tehéntejfehérje-, tojásfehérje érzékeny stb.) szoruló gyermekek étkezését is meg tudják oldani.

Egészségügyi igazgatás: Lévai Krisztina

A házi orvosi körzetek, valamint a lakosság vérvételi ellátásaival, működésükkel kapcsolatos feladatok ellátása.

Az ifjúság-egészségügyi és iskola-egészségügyi szolgáltatás finanszírozásához szükséges szerződések, adatszolgáltatások megküldése a NEAK felé.

A házi orvosi körzeteket érintő változások jelzése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé.

Alapellátási körzetnyilvántartás elkészítése a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya felé. A településünkön alapellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók adatait tartalmazó Excel táblázatok adatainak a felülvizsgálata, aktualizálása.

Az Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása (ESZENY) valamint a Humán erőforrás Nyilvántartó Rendszer (HENYIR) szakrendszerben adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.

Oktatási intézmények működésével kapcsolatos igazgatási feladatok: Lévai Krisztina

A Köznevelési Információs Rendszerben (KIR) elektronikus nyilvántartás és adatszolgáltatás, továbbá a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényből adódó fenntartói feladatok elvégzése.

A Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer (Igénybevevői Nyilvántartás, KENYSZI) e- képviselőjeként a rendszerben elvégzendő feladatok végrehajtása.

Katasztrófavédelemmel összefüggő feladatok: Lévai Krisztina

A Katasztrófavédelmi Igazgatósággal együttműködve statisztikai és egyéb értékelő jelentések, adatszolgáltatások elkészítése, Rákóczi falva Város Katasztrófavédelmi Terveinek (Veszélyelhárítási, Megalakítási, Befogadási, Vízkár-Elhárítási stb.) folyamatos felülvizsgálata és szükség esetén aktualizálása.

Köztisztasági, parlagfüvel kapcsolatos, gyomtalanítási és állattartással kapcsolatos feladatok: Szabóné Szalai Ildikó

Sajnálatos módon az ilyen típusú feladatok állandó jelleggel jelen vannak a településen, a figyelmeztetéseken kívül konkrét hatósági lépések (bírságolások) megtétele is szükségessé válik számtalan esetben.

Az ebtartással kapcsolatban megfigyelhető, hogy gazdás, jól tartott kóbor(ló) ebek jelennek meg a közterületeken. A lakossági bejelentéssel érintett ebek tulajdonosai az ebek jogszabályban előírt tartási előírásainak betartására felszólításra kerülnek, azok sikertelensége esetén bírság kivetésére kerül sor. Transzponder leolvasóval és befogó csapdával az Önkormányzat rendelkezik.

A kóbor ebek gazdáinak felkutatása során az előző évben ismertetett nehézségek továbbra is fennállnak.

2024. évben 3 kutya került befogásra, melyből kettőnek sikeres volt a gazda felkutatása, egy kutya pedig örökbefogadás útján lelt új gazdára.

2024. évben 50 db közérdekű bejelentés érkezett, melyből állattartásra vonatkozó 6 db volt. Ezen bejelentések között a gondozatlan ingatlan, átlógó faágak, a közterületen az ingatlan előtt kihelyezett tárgyak, útburkolat állapotára, közvilágítási igényre vonatkozóan érkezett bejelentés.

Lakossági bejelentés alapján több esetben került sor helyszíni szemle lefolytatásra ingatlan gondozatlansága, nem megfelelő állattartási körülmények, rágcsálók elszaporodása miatt. Minden esetben felszólításra kerültek – a vonatkozó jogszabályi előírások egyidejű ismertetésével - az érintett ingatlan tulajdonosok a megfelelő körülmények biztosítására. Amennyiben az érintettek nem tettek eleget a hatósági felszólításban foglaltaknak, abban az esetben a hatóság további jogi lépéseket eszközölt.

A parlagfüves területek felderítése, valamint a lakossági bejelentések kezelésének megkönnyítése érdekében már évek óta működik az ún. Parlagfű Bejelentő Rendszer (PBR). A rendszer célja a hatósági eljárásban közreműködő szervezetek és a lakosság közötti információáramlás hatékonyabbá tétele. A rendszer különlegessége, hogy a megtett bejelentések közvetlenül az ellenőrzésre jogosult illetékes hatóságokhoz jussanak el, mellyel biztosíthatóvá válik a hatósági intézkedések gyors és zökkenőmentes lebonyolítása.

A helyszíni ellenőrzést külterületen a területileg illetékes ingatlanügyi hatóság (megyei kormányhivatal földhivatali osztálya), belterületen a jegyző végzi. Amennyiben a földhasználó a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget, ezért az ingatlan legalább virágbimbós fenológiai állapotú parlagfüvel fertőzött az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008.

évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Élv.) 50. § (4) bekezdés alapján közérdekű védekezést kell elrendelni.

Évente visszatérő rendszeres feladatot jelent a KSH részére különféle adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, valamint minden évben feladatot jelent a 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelethez tartozó 4. melléklet – Az egészségügyi szolgáltatóknál képződő hulladék éves mennyiségéről, valamint a hulladék gyűjtésével, szállításával és kezelésével kapcsolatos közegészségügyi feltételek megvalósulásáról végzett nyilvántartás előkészítése, az orvosi szakszolgáltatásokra leányosítva, kiszámolva a keletkezett éves hulladékmennyiséget.

Lakossági panaszok, bejelentések kezelése:

- kóbor ebekre vonatkozóan, azok kivizsgálása, eljárás lefolytatása, felszólítás, bírság kiszabása,
- gyomos, gazos ingatlanokra vonatkozóan, az ingatlan tulajdonosok felszólítása
- az utak állapotára vonatkozó kérelmek kezelése,
- állattartással összefüggésben,
- hatósági eljárásokkal összefüggő helyszíni szemle előkészítése, lefolytatásában való közreműködés.

Önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyekben történő közreműködés:

- Közterület-foglalási engedélyek kiadása,
- Fakivágási engedélyek kiadása,
- Települési cím kiadása,
- Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás előkészítése,
- Környezetvédelmi eljárásokban történő közreműködés;
- Ingatlan rendeltetismódja tekintetében átminősítési eljárásban történő részvétel,
- Eljáró hatóságok megkeresése esetén szakhatósági állásfoglalások kiadása.

Egyéb feladatok:

- közterületfenntartással összefüggő beszerzések esetén árajánlatok bekérése;
- Pályázatokban való közreműködés során a közműekkel való egyeztetés, ügyintézés.
- Hulladékelszállítással kapcsolatos feladatok intézése: NHSZ-szel való rendszeres kapcsolattartás, szállításra vonatkozó megrendelések kezelése (gördülőtartály, konténer, mobil WC).
- Hulladékkezelési feladatok: veszélyes hulladék elszállításának megrendelése, veszélyes hulladék elszállításával megbízottal való kapcsolattartás;
- Biztosító képviselőjével való kapcsolattartás, egyeztetés káresemény esetén.

- Közvilágítási igények felülvizsgálata, szükséges egyeztetések előkészítése a közvilágítási referenssel, szakemberekkel.
- Elhullott állatok elszállíttatása.
- Áramszünettel kapcsolatos lakossági tájékoztatások készítése a szolgáltató előzetes tájékoztatása alapján.
- Közvilágítási problémák jelentése az E.ON felé.
- Adatszolgáltatások, statisztikák elkészítése.
- Kishajó értékesítési folyamatában való részbeni közreműködés, értékbecslés elkészítésére vonatkozó árajánlat kérés, rádió engedély megszüntetésének való elintézése a Nemzeti Média Hatóságnál.
- Kéményseprő ipari tevékenység (régi szerződés lejárt Kéményseprőipari Kft.) ellátására vonatkozóan 2024. december 17. napján pályázat került kiírásra, 4 szolgáltatónak lett az árajánlattételi adatlap kiküldve: Magyar Kéményseprő Kft., Kéményseprőipari Kft., Filantrop Kft., valamint a Zounok Group Kft., a beérkezett árajánlatok alapján a nyertes szolgáltató a ZOUNOK Group Zrt. lett.

Pénzügyi, gazdálkodási, ellenőrzési feladatok:

Kovács Edina, Tóthné Takács Melinda, Kinter Dóra, Orossné Lévy Krisztina, Vitáris Brigitta (2024. január 15-től)

A pénzügyi csoportban 2024. január 14-ig 4 fő, 2024. január 15-től 5 fő látta el az Önkormányzat és intézményei – Polgármesteri Hivatal, Varsány Községi Ház és Könyvtár és a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde – számviteli és pénzügyi feladatait.

A pénzügyi csoport munkatársainak feladatkörei:

Kovács Edina - pénzügyi csoportvezető: Költségvetés, éves beszámoló, negyedéves mérlegjelentés készítése, bizottsági és testületi ülésre anyagok előkészítése, adatszolgáltatások, banki tranzakciók elvégzése, bérkönyvelés, Áfa bevallás elkészítése, közfoglalkoztatás banki könyvelése

Tóthné Takács Melinda – pénzügyi ügyintéző: Rákóczi falva Városi Önkormányzat bankjának könyvelése, bejövő számlák könyvelése, adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé

Orossné Lévy Krisztina – pénzügyi ügyintéző: Intézmények bankjainak könyvelése, bejövő számlák könyvelése, pályázatos bankszámlák könyvelése, önkormányzati adó könyvelése, helyettes adóügyi ügyintéző

Kinter Dóra – pénzügyi ügyintéző: Tárgyi eszközök könyvelése, statisztikák készítése, biztosítóval való kapcsolattartás, selejtezés, leltározás, helyettes pénztáros

Vitáris Brigitta – pénzügyi ügyintéző: Pénztári műveletek végrehajtása, kimenő számlák készítése és kontírozása, negyedéves egyenlegközlők készítése, intézményi étkezési térítési díjakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, Rákóczi Városi Önkormányzat és intézményeinek pénztárának könyvelése, bejövő számlák könyvelése, szerződések nyilvántartása, számlák rendszerezése, a gyermekétkeztetéssel összefüggő behajtásokhoz szükséges dokumentumok, okiratok összegyűjtése, meghatározott szempontok szerinti rendszerezése és digitalizálása

A pénzügyi csoport személyi összetétele 2024. évben 1 fővel növekedett.

Az étkezési térítési díjak számlázását 2021. november hónaptól Szabó Erika kolléganő látja el.

A selejtezést, valamint az év végi leltározás előkészítését, könyvelési rendszerben történő rögzítését Kinter Dóra végezte.

Minden szakrendszerben (EBR42, ÖNEGM, KGR-K11) megjelenő feladat, elszámolás határidőre teljesült.

Néhány adat az ASP-ből a pénzügyi csoport munkája tekintetében a 2024. évre vonatkozóan:

Megnevezés	(db)
Bejövő számla (aktív):	2 815
Kimenő számla (nem sztornózott)	2 799
Egyéb bizonylat (igazolt)	1 746
Utalványrendelet (nem inaktívált)	8 850
ebből bevételi jogcímű:	4 585
ebből kiadási jogcímű:	4 265
ebből bankkal összevezetett:	6 444
ebből pénztárral összevezetett:	889
Pénztári forgalom:	926
ebből bejövő:	495
ebből kimenő:	431
Szerződések:	1 040
ebből bevételi jogcímű:	211
ebből kiadási jogcímű:	829

A Pénzügyi csoportvezető a **KGR-K11** adatszolgáltató modulon keresztül szolgáltat adatokat a Magyar Államkincstárnak:

- időközi költségvetési jelentések havonta,
- időközi mérleg jelentések negyedévente,
- éves beszámoló,

- összevont (konszolidált) beszámoló,
- adósságot keletkeztető ügyletek állománya,
- a települési önkormányzatok július 20-ai iparűzési adóerő-képessége.

Az **EBR42** önkormányzati információs rendszerben adatszolgáltatásokat, pályázatokat és azok elszámolásaikat, valamint felméréseket rögzítünk. 2024. évben:

- megalapozó felmérés készült decemberben, melynek alapján került megállapításra 2025. évi állami támogatás,
- minden évben kétszer van lehetőség (május és október) a kapott állami támogatás módosítására, ilyenkor lemondásra vagy pótigény benyújtására van lehetőség,
- az előző évi felmérés elszámolását tárgyév januárjában kell elkészíteni,
- 2024. évi könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás megigénylése határidőre megtörtént,
- rendkívüli önkormányzati támogatások 2024. pályázati kiírásra nem nyújtott be pályázatot az Önkormányzat.

A **Központi Statisztikai Hivatal**nak a beruházásokról negyedévente történik adatszolgáltatás, melyet Kinter Dóra készít el és továbbít.

Az **ÖNEGM** – önkormányzati előirányzat modulban: kiegészítő- és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás igénylésére, közművelődési érdekeltségnövelő pályázat benyújtására, adósságot keletkeztető ügylethez (AKÜ) adatszolgáltatásra, majd benyújtásra, előirányzatokkal kapcsolatos adatok letöltésére van többek között lehetőség.

A könyvelés 2018. óta az ASP rendszerben történik.

A Gazdálkodási szakrendszeren belül az alábbi alkalmazásokat használjuk:

- KASZPER
- ETRIUSZ
- KATI.

A **KASZPER** modulban folyik:

- önkormányzat és intézményei pénzforgalmi számlái,
- pályázatokkal kapcsolatos elszámolási számlák,
- egyéb bankszámlák,
- pénztárak,
- bérkönyvelés,
- vegyes könyvelés,
- adószámlák főkönyvi könyvelése,
- év végi zárás, következő évi nyitással kapcsolatos feladatok.

Az **ETRIUSZ** modul adatszolgáltatások hatékony és szakszerű elkészítését szolgálja. A felhasználó részére olyan előre beállított, illetve saját adatgyűjtési séma kialakításához egyénileg paraméterezzhető felületeket biztosít, amelyek megkönnyítik az egyes államháztartási szervek adatállományának

begyűjtését, összesítését, illetve más modulokra történő hivatkozások útján leegyszerűsítik és meggyorsítják az adatszolgáltatások teljesítését.

A **KATI** modul az eszközgazdálkodás, leltározás, adatszolgáltatás támogatását szolgálja, továbbá biztosítja a könyvelési adatok átadását a KASZPER modulnak.

Az ASP másik szakrendszere az **Ingyenértékelési-kataszter**. Az IVK rendszer az Önkormányzati ASP rendszerből elérhető, böngészőben futó alkalmazás, amely támogatást nyújt, az önkormányzatok, illetve vagyongazdálkodók számára, a 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet által meghatározott kataszteri nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokhoz.

Az ingatlanvagyongazdálkodás adatszolgáltatást minden évben március 20-ig kell továbbítani a Magyar Államkincstár felé.

Orossné Lévay Krisztina feladatkörébe tartozik még adószámlák kivonatai alapján a pénzmozgások és bevallások rögzítése, amely az **ASP Adószakrendszer**ében történik. Valamint Tóthné Szabó Anita adóügyi ügyintéző helyettese és távollétében ellátja az ő feladatait, mint például a **Hivatali kapun** keresztül érkező dokumentumok nyomtatása, adórendszerben történő rögzítése.

A bérmunkaadóknak szükséges adatokat a Magyar Államkincstárnál vezetett **eAdat** rendszerből töltjük le.

Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok:

Pénztár:

- elszámolási (vásárlási) előlegek kezelése: kifizetése, elszámolása, ezzel kapcsolatos adminisztráció,
- térítési díjak beszedése (iskolai)
- segélyek kifizetése és az ehhez kapcsolódó értesítések postázása,
- munkabérek kifizetése,
- a bank és a pénztár közötti mozgások kezelése,
- egyéb, eseti ki- és befizetések.

Bank (Takarékbank Zrt./2023. május 1-jétől MBH Bank Nyrt. és Magyar Államkincstár):

- beérkező számlák kiegyenlítése,
- munkabérek, egyéb bérjellegű kifizetések,
- segélyek utalása,
- megfelelő fedezet biztosítása (intézmény finanszírozások),
- egyéb átutalások bonyolítása.

A banki tranzakciók és szolgáltatások elérése a Takarékbank/MBH Bank Elektra és a Magyar Államkincstár SZR Ügyfél Front-end rendszerein belül valósul meg.

Minden hónap 20. napjáig kell benyújtani az Áfa bevallást. Az önkormányzat részéről havonta, a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde részéről negyedévente Áfa analitikát készítünk a befizetendő és a levonható általános forgalmi adóról, valamint a fordított adózás alá tartozó számlákról. A bevallás **Ügyfélkapun** keresztül történik az Általános Nyomtatvány Kitöltő program keretein belül.

A pénzügyi csoportban 3 fő mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkezik, 4 fő pedig felsőfokú végzettségű.

A pénzügyi csoportból 2 személy jegyzőkönyvvezetőként vett részt a választás során, továbbá a pénzügyi elszámolást az NVI felé a pénzügyi csoportvezető készítette el.

Adóhatósági feladatok: Tóthné Szabó Anita

- Kommunális adó előíró és törölő határozatok előállítás és postázása: 223 db
- Felszólítás kommunális adó bejelentésére: 127 db
- Építményadó előíró határozatok: 4 db
- Építményadó törölő határozatok: 2 db
- Adó-és értékbizonyítvány (gyámügy): 4 db
- Adó-és értékbizonyítvány (hagyaték): 70 db
- Adó-és értékbizonyítvány (végrehajtói + NAV + más önk.): 36 db
- Iparüzési adó:
 - ✓ érkezett bevallások ügyfélkapus letöltése, feldolgozása: 435 db
 - ✓ érkezett változásbejelentő ügyfélkapus letöltése, feldolgozása: 678 db (melyből NAV adatszolgáltatás: 646 db, adózói változásbejelentő: 32 db)
 - ✓ tájékoztató levelek kiküldése: 78 db
 - ✓ felszólítások bevallásra: 34 db
 - ✓ előleg módosító határozatok készítése: 2 db
 - ✓ meghatalmazások feldolgozása: 66 db
- Átvezetések, átutalások készítése a pénzügy felé: 77 db
- Árverési hirdetések: 6 db
- Számlakivonatok feldolgozása, befizetések rögzítése: 5.193 db
- Adóigazolás készítése: 16 db
- Közigazgatási bírság: 5 db
- Talajterhelési díj felszólítás bevallásra: 20 db;
- Pálinkafőző berendezések bejelentése, továbbítása a NAV felé: 1 db
- Elévült tételek törlése: 971 db
- Negyedéves, féléves és éves zárások készítése
- Hivatali kapus letöltések mindkét hivatali kapuról más ügyben: kb. napi 10 db
- Törzsadatok (ASP) javítása (utca átszámolás)

- Határozatok, tájékoztató levelek borítékolása vagy elektronikus úton történő elküldése
- Márciusi és szeptemberi értesítők előállítása: 4.246 db
- Csekkek előállítása az értesítőkhöz: 8.523 db
- Fizetési felszólítások küldése, végrehajtások indítása, rögzítése és figyelemmel kísérése
 - ✓ fizetési felszólítás: 197 db
 - ✓ munkahelyek lekérése: 110 db
 - ✓ végrehajtások indítása: 58 db
 - ✓ inkasszó indítása: 13 db
- Részletfizetési kérelmek fogadása, határozatok készítése: 7 db.

Adóbevételek:

A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti. A 38. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzatot illeti meg a települési önkormányzat önkormányzati adóhatósága által megállapított gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a.

(Az önkormányzati adóhatóság által megállapított gépjárműadó végrehajtásából származó összeg a központi költségvetés részére teljes egészében átutalásra kerül. Az önkormányzatnál a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel marad.)

A gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat 2021. január 1-től az önkormányzati adóhatóságok helyett a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) látja el. [A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) 9. § (1).]

Adóbevételek alakulása 2024. évben:

	Előző évről áthozott tartozás (Ft)	Folyó évi előírás (Ft)	Összesen (Ft)	I.félévi befizetés (Ft)	II.félévi befizetés (Ft)	Fennmaradó tartozás (Ft)
Építményadó	276.992	3.185.100	3.316.492	1.502.437	1.603.495	210.560
Kommunális adó	4.624.864	19.439.072	22.374.536	8.943.895	9.305.634	4.125.007
Gépjárműadó	1.645.490	0	838.452	31.092	19.740	787.620
Pótlék	4.645.283	3.812.836	8.115.295	2.012.464	717.523	5.385.308
Bírság	1.855.878	535.167	2.298.890	38.141	252.769	2.007.980
Talajterhelési díj	272.910	390.297	663.207	287.031	666	375.510
Iparüzési adó	11.692.155	128.674.263	112.384.327	55.946.245	48.303.491	8.134.591

Az adóalanyok többsége határidőben, pótlékmentesen fizeti az adókat. Mivel az Önkormányzat nem nélkülözheti e bevételi forrásokat, ezért a kintlévőség behajtása érdekében folyamatos intézkedés szükséges. A fennálló adótartozások behajtásának felgyorsítása érdekében az adóhatósági feladatokat ellátó kolléga munkabérből történő letiltást, nyugdíjletiltást, inkasszót alkalmaznak.

Az adókintlévőségek behajtása 2023 decemberétől 2024. december 31. napjáig az alábbiak szerint alakult:

- **építményadó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 279.622.- Ft
- **kommunális adó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 868.442.- Ft
- **iparüzési adó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 9.711.560.- Ft
- **gépjárműadó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 33.180.- Ft
- **pótlék:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 549.955.- Ft
- **bírság:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 295.398.- Ft
- **Talajterhelési díj:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 123.696.- Ft

Mindösszesen behajtott: 11.861.853.- Ft

Humánpolitikai feladatok: Szabó Erika

- Rákóczi falva Városi Önkormányzat, a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal és a Varsány Községi Ház és Könyvtár dolgozóinak szabadságnyilvántartása;
- közfoglalkoztatási osztály felé havonkénti elszámolás készítése;
- béren kívüli juttatások számítása, számfejtése;
- jogviszonnyal kapcsolatos ügyintézés (belépő és kilépő iratok készítése, átsorolás, munkaköri leírások és módosításainak előkészítése);
- távollétek rögzítése, nyilvántartása;
- munkavédelmi oktatások megszervezése, dokumentálása;
- közfoglalkoztatottak foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalásnak intézése, nyilvántartása;
- hivatali és önkormányzati dolgozók orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése;
- személyi anyagok naprakész vezetése;

- vagyonynyilatkozatok nyilvántartása;
- adatszolgáltatások (MÁK, KSH, helyi vezetés felé);
- hóközi illetmények számfejtése;
- fizetési jegyzékek nyomtatása;
- képviselő-testület munkájának segítése;
- nyári diákmunkát vállalók munkaügyi iratainak elkészítése, elszámolása a foglalkoztatási osztály felé;
- Az NKE által működtetett PROBONO rendszerben a köztisztviselői egyéni képzések megtervezése, összesítése és megküldése. A köztisztviselők számára a kötelező képzések előírása. A választható képzések elfogadása. A képzések nyomon követése, elvégzésük ellenőrzése.

Pályázati, fejlesztési terület: Varga-Pócsi Anna

A munkakör jelentős részét a Rákóczi falva Városi Önkormányzat által elnyert pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés teszi ki. A fentiekén túl a kolléganő munkaköréhez tartoznak az ASP rendszer adminisztrátori feladatai, az iktató rendszer kezelése, különböző beruházások, megrendelések részleges vagy teljeskörű ügyintézése, a település Facebook oldalának részleges adminisztrációs feladatainak ellátása, honlap részleges nyomon követése, hivatali telefonflottával kapcsolatos ügyintéзések, informatikához kapcsolódó feladatok ellátása.

A pályázatokhoz kapcsolódó feladatok az alábbiak:

- támogatói okirat vagy annak módosításának előkészítése;
- támogatói okirat módosítása esetén, részben vagy teljeskörűen leszervezni a módosítást (teljes körű előkészítés esetén kérelem, indokolás, alátámasztó dokumentumok beszerzése, egyeztetés a támogató szervvel);
- ajánlattételi eljárás lefolytatása (ajánlatkérő dokumentáció összeállítása, kiküldése, beérkezett ajánlatok után értékelési jegyzőkönyv készítése, kiküldése az ajánlattevők részére);
- szerződéskötéshez a szerződések előkészítése, szerződések módosítása;
- beérkezett számlák átnézése, megküldése a projektmenedzsment részére;
- a számlához tartozó teljesítés igazolások előkészítése;
- folyamatos kapcsolattartás a projektmenedzsmenttel, a pénzüggel, a tervezővel, műszaki ellenőrrel, kivitelezővel, az érintett hatóságokkal;
- kifizetési kérelmek vagy elszámolások esetén a szükséges dokumentáció összeállítása egyedül vagy a projektmenedzsmenttel. Ide tartozik a teljes pályázati anyag egybegyűjtése, ellenőrzése, a pályázat által kért elszámolási forma elkészítése (táblázatok, analitikák összeállítása, fénymásolatok készítése, beszámolók írása);

- amennyiben szükséges, projektidőszak alatt képviselő-testületi előterjesztések, határozatok és tájékoztatók írása;
- megbeszélések szervezése, összehívása;
- megbeszélésekről, egyeztetésekről emlékeztetők írása;
- használatbavételi, működési engedélyek ügyintézése;
- közbeszerzési eljárásokban való közreműködés;
- közbeszerzési eljárás követően kötött szerződések módosításának koordinálása;
- földhivatali ügyintézés pályázathoz kapcsolódóan;
- pályázathoz kapcsolódó adásvételi szerződéshez kapcsolódó hivatali ügyintézés;
- hiánypótlások dokumentációjának összeállítása;
- pályázati előkészítés során adatok bekérése (kollégáktól, más intézményektől), adatbekérő táblázatok összeállítása, pályázat beadásához szükséges dokumentumok megküldése a projektmenedzsment részére;
- egyes esetekben pályázatok önálló összeállítása és beadása;
- ebr 42 rendszerben pályázatok beadása, azok elszámolása és a hozzá kapcsolódó hiánypótlások elkészítése, beadása a rendszerben és postai úton.

2024. évben fenntartási időszakban lévő projektek:

1. TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 - Tiszakanyar
2. TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00027 - Rákóczifalva Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézmény fejlesztése, valamint a 437259 azonosítószámú kiegészítő támogatás
3. TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00019 - Rákóczifalva, a zöld város
4. TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00023 - Biztonságosabb közlekedés Rákóczifalván
5. EFOP-1.5.2-16-2017-00038 - Humán szolgáltatások fejlesztése Rákócziújfalva térségében (záró beszámoló felülvizsgálata folyamatban)
6. 458976; BMÖGF/852-1/2019 - Tűzoltó szertár létrehozása (elszámolásra került)
7. 498938; BMÖGF/846-1/2020. - Tűzoltó szertár létrehozása II. és III. ütem (elszámolásra került)
8. T-045-II/2020. - Rákóczifalva településen zsidó sírhelyeket tartalmazó temetőrészek felújítása (elszámolásra került)
9. 514386; BMÖGF/1148-1/2020. - Rákóczifalva Városi Önkormányzat közlekedésfejlesztési feladatainak támogatása
10. 520039; BMÖGF/6-9/2021. - Szabadság tér Északi oldalának járdafelújítása
11. Nemzeti Ovi-Sport Program keretében – Virágoskert Óvoda és Bölcsőde, Rákóczi úti óvodai intézményegységének udvarára multifunkciós, műfüves pálya kiépítése
12. 555393; BMÖGF/617/2022. - Rákóczifalva Város Önkormányzata szociális feladatainak támogatása; az Aranyosz Idősek Bentlakásos Otthonának energetikai felújítása

13. Sportcsarnok felújítás (Magyar Kézilabda Szövetség által)

A fenti projektek esetében a záró beszámolók elfogadásra kerültek, a fenntartási jelentések határidőben teljesítve lettek.

2024. évben felmerülő garanciális munkával érintett projektek:

1. TOP 1.4.1-15-JN1-2016-00027 azonosítószámú, Rákóczi falva Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézmény fejlesztése c. projektből épület és felújított épületrész több helyen beázott
2. TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 azonosítószámú Tiszakanyar c. projekt keretében felújított Macimúzeum beázott (közlekedő)
3. TOP-2.1.1-15-JN1-2016-00019 azonosítószámú, „Rákóczi falva a zöld város” keretében épült piac épületének vízelvezetése nem volt megfelelő, a csatorna illesztésekkel probléma volt

2024. évben megvalósult projektek:

1. Pihend ki a nyarat! – testvértelepülési találkozó (TTP-KP-1-2024/1-000440)
2. Közösségi nap Rákóczi falva (VP6-19.2.1.-57-8-23)

Elbírálás alatt lévő projekt:

1. 2025. évi Szilveszteri futás

Előkészítés alatt lévő projektek tervek 2021-2027-es pályázati időszakra:

1. TOP_Plusz-1.3.2-23 kódszámú, „Fenntartható városfejlesztés” című felhívásra benyújtani kívánt, **„Belterületi vízrendezés”** pályázat
2. TOP_Plusz 2.1.2-21 kódszámú, „Fenntartható energiahatékonyság” című felhívásra benyújtani kívánt **„A település közintézményeinek energetikai felújítása”** pályázat
3. TOP_Plusz-1.3.2-23 kódszámú, „Fenntartható városfejlesztés” című felhívásra benyújtani kívánt **„Városi könyvtár építés”** pályázat
4. TOP_Plusz-1.3.2-23 kódszámú, „Fenntartható városfejlesztés” című felhívásra benyújtani kívánt, **„Rákóczi falva belterületi úthálózatának felújítása”** pályázat
5. TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra” című felhívásra benyújtani kívánt **„Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése”** pályázat

2024. évben megvalósuló fejlesztések, beruházások:

1. Belterületi úthálózat javítása/karbantartása
2. Trafibox telepítése

3. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Toldi úti intézményegységéhez tartozó új játszótér kialakítása
4. Toldi úti fekvőrendőr telepítése
5. Új szavazófülkék beszerzése
6. Dencs Antal Sporttelepen található játszótér eszközeinek felújítása, karbantartása, cseréje
7. Rákóczi Ferenc út 49. sz. alatti játszótér eszközeinek javítása, valamint a játszótéren található 2 db csúszda cseréje
8. Kossuth út 13. szám előtti fák kivágása
9. Napelemek és Carport telepítése a Dencs Antal Sporttelepre
10. Napelemrendszer bővítése a Polgármesteri Hivatal épületén
11. Hőszivattyú telepítése a Polgármesteri Hivatal épületébe
12. Napelemek telepítése az Egészségházra, Iparoskörre, Orvosi rendelőre
13. Közvilágításkorszerűsítés a Szent László király úton, valamint a Rákóczi Ferenc úton
14. Új honlap kialakítása

IV. Külső és belső ellenőrzések:

a) belső ellenőrzés:

Az Önkormányzat és intézményei **belső ellenőrzését** pályázati eljárás útján kiválasztott belső ellenőr látta el, aki megbízási szerződés alapján végzi feladatait.

A 2024. évi ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatokat 2024. március 4. napjától kezdte meg polgári jogviszony keretében az Rf/457-22/2023. számú megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr. A belső ellenőrzési tervben foglalt valamennyi ellenőrzés megvalósult.

Évközben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 184/2024. (XII. 12.) határozatával jóváhagyta Rákóczifalva Városi Önkormányzat és intézményei 2024. évi belső ellenőrzési tervét.

A 2024. évi ellenőrzési területek tapasztalatairól a belső ellenőr által összeállított belső ellenőri jelentés, a zárszámadás elfogadását megelőzően kerül a Képviselő-testület elé terjesztésre elfogadásra. **2024. évben ellenőrzési terület vonatkozásában nem vált szükségessé intézkedési terv készítése.**

Itt szeretném megjegyezni, hogy a belső ellenőrzések során ellenőrzésre, vizsgálatra kerülő anyagok összekészítése, belső ellenőr részére történő rendelkezésre bocsátása, a vizsgálattal érintett folyamatok ismertetése az ellenőrzéssel érintett ügyintézők számára – aktuális munkájuk mellett – jelentős többletfeladatot jelent, ugyanakkor az ellenőrzések tapasztalatai,

megállapításai a vezetők és ügyintézők számára is visszajelzést jelent munkánkkal kapcsolatban.

b) külső ellenőrzések:

1.

A Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Irodája mint minden évben, 2024. évben is ellenőrizte a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény IX. fejezetéből származó támogatások igénylése évközi módosítása megalapozottságát. A hatósági ellenőrzés során a 2024. évi Kvtv. 2. számú melléklet 1.2.1. és 1.2.2. jogcím: Óvodaműködtetési támogatás és az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása – 2023/2024. nevelési év feladatmutatóhoz kapcsolódó támogatások felülvizsgálatára került sor.

A pótlólagos információ kérést követően a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde által rendelkezésre bocsátott dokumentumok felülvizsgálatát követően az ellenőrző szerv által kibocsátott jegyzőkönyvben megállapításra került – a megelőző évek megállapításaival egyezően -, hogy az Önkormányzat igénylése évközi módosításában szerepeltetett mutatószámokat az Igazgatóság felülvizsgálta és azokat megalapozottnak tartja.

2.

A Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Irodája 2024. szeptember 30-án dokumentum alapú felülvizsgálatot folytatott az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai 2023. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése tárgyában.

Az ellenőrzés az Önkormányzatra és valamennyi költségvetési szervére kiterjedt.

Az Igazgatóság az Önkormányzat 2023. évi elszámolása Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzését elvégezte, melynek során az Önkormányzat 2023. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg. Tekintettel arra, hogy az Igazgatóság Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzése eltérés megállapítása nélkül zárult, és az ellenőrzés az Önkormányzat 2023. évi elszámolása valamennyi jogcímét érintette, ezért az Igazgatóság az Önkormányzat 2023. évi elszámolását javítás nélkül elfogadta és a felülvizsgálatot lezárta.

3.

Az Állami Számvevőszék a 2024. évi önkormányzati választás napja és a 2024. október 1. közötti időszakban folyamatosan értékelte az önkormányzatok pénzügyi és vagyoni helyzetének alakulását, valamint célirányos ellenőrzéseket végzett az ezen időszakban meghozott döntésekkel, vállalt kötelezettségekkel, gazdasági eseményekkel összefüggésben.

Az ÁSZ a fenti ellenőrzéseihez kapcsolódó elemzések elkészítéséhez, az önkormányzatok gazdasági helyzetének feltérképezéséhez, gazdálkodásuk legfontosabb adatait megkeresés útján bekérte. Az adatszolgáltatást 2024. október 22. napján a Hivatal teljesítette. Az adatszolgáltatás az önkormányzat pénzügyi és vagyoni helyzete elemzését lehetővé tevő adatokat tartalmazott az önkormányzat, az önkormányzat által irányított költségvetési szervek, valamint gazdasági társaságokban lévő önkormányzati tulajdon vonatkozásában. Az elemzéshez a fentieken túl az ÁSZ felhasználta az önkormányzatok éves költségvetési beszámolóit, időközi költségvetési jelentéseit és időközi mérlegjelentése adatait.

Az ÁSZ tájékoztatása szerint az elemzett adatokat a nyilvánosságra kerülő elemzésben bemutatja.

V. Adatvédelem helyzete, közérdekű adatigénylések

Az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságok kivételével a közhatalmi szerveknek és egyéb közfeladatot ellátó szerveknek az általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 37. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében kötelező adatvédelmi tisztviselőt kijelölnie. Az Önkormányzat és intézményei tekintetében ezen kötelezettségünknek eleget tettünk.

Külső adatvédelmi tisztviselővel kötöttünk szerződést, az adatvédelmi tisztviselő a NAIH adatvédelmi tisztviselő bejelentő rendszerén keresztül nyilvántartásba vételre került. Az Önkormányzat és intézményei adatvédelmi szabályozása, adatkezelési tevékenysége felülvizsgálata, a jogszabályszerű működéshez szükséges módosítások, szabályzók kialakítása megtörtént. A felmerülő adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatban a külső adatvédelmi tisztviselő gyors és szakszerű tájékoztatást nyújtott részünkre.

Az adatvédelem területén az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában továbbra is folyamatosan biztosított a külső adatvédelmi tisztviselő szolgáltatása. A működés során felmerülő adatvédelmi kérdések az adatvédelmi tisztviselővel 24 órán belül tisztázásra, leegyeztetésre és a folyamatba beépítésre kerülnek.

2024-ben nem érkezett közérdekű adatigénylés a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatalhoz és Rákóczi falva Városi Önkormányzathoz sem.

VI. Együttműködés más települési önkormányzatok jegyzőivel: Rákóczi Jegyzőklub

Korábbi felvetésből eredően 2023. december 6-án 7 település jegyzőinek, aljegyzőinek részvételével megalakult a Rákóczi Jegyzőklub. A Rákóczi Jegyzőklub állandó meghívott vendége a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei

Kormányhivatal Hatósági Főosztályának, valamint a Törvényességi Felügyeleti Osztályának vezetője.

A találkozót mindig más település jegyzője szervezi meg. 2024-ben 3 alkalommal találkoztunk a kollégákkal (2024. március 1., április 22., augusztus 27.).

Az összejövetelek során a kormányhivatal kollégái az időszerű önkormányzati feladatokról, törvényességi és hatósági jogalkalmazási témakörökben nyújtanak tájékoztatást részünkre.

A Jegyzőklub által felvetett témakörökben a kormányhivatal egyes szakterületeinek munkatársai, valamint az aktuális témákban meghívott további előadók rövid előadásokat tartanak részünkre.

A Jegyzőklub tagjai között szorosabb együttműködés alakult ki, melynek következtében az információáramlás sokkal hatékonyabb, követett gyakorlatok szükség szerinti egyeztetése megkönnyíti az egységes és törvényességi szempontól is megfelelő eljárások kialakítását.

VII. Kiemelt feladatok 2024. évben

a) Energetikai beruházásokhoz kapcsolódó folyamatok

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az energiaárak jelentős növekedése és kiszámíthatatlan mozgása miatt úgy döntött, hogy energetikai beruházásokat hajt végre. Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 64/2023. (V.25.) határozatával módosított, Rákóczipfalva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet adatszolgáltatásáról szóló 2/2023. (I.26.) határozatában döntött hosszú lejáratú hitel felvételéről a településen végrehajtandó energetikai korszerűsítések érdekében.

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet engedélyezése tárgyában kérelemmel fordult Magyarország Kormányához. Az önkormányzatok adósságot keletkeztető, valamint kezesség-, illetve garanciavállalásra vonatkozó ügyleteihez történő 2023. májusi előzetes kormányzati hozzájárulásról szóló 1278/2023. (VII. 17.) Korm. határozatban (a továbbiakban: Korm.határozat) a Kormány a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdése alapján, tekintettel az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra, Rákóczipfalva Városi Önkormányzat vonatkozásában hozzájárult 55 000 000 Ft fejlesztési célú, 10 éves futamidejű hitel felvételéhez.

Az előkészítő munkák során a kivitelezésre vonatkozó árajánlatok bekérése, kivitelezők, műszaki ellenőrök kiválasztása megtörtént. Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az energetikai fejlesztéshez kapcsolódó

szerződések jóváhagyásáról szóló 153/2023. (XI.9.) határozatában foglalt felhatalmazások alapján a szerződések megkötésre kerültek.

2023. évben az Önkormányzatunk 35.731.168,- Ft fejlesztési hitel vonatkozásában kötött hitelszerződést az MBH Bank Nyrt.-vel. A hitelszerződést Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 164/2023. (XII.7.) határozatával előzetesen jóváhagyta.

A beruházások megvalósításra és befejezésre kerültek:

1. Napelemek és Carport telepítése a Dencs Antal Sporttelepre
2. Napelemrendszer bővítése a Polgármesteri Hivatal épületén
3. Hőszivattyú telepítése a Polgármesteri Hivatal épületébe
4. Napelemek telepítése az Egészségházra, Iparoskörre, Orvosi rendelőre
5. Közvilágításkorszerűsítés a Szent László király úton, valamint a Rákóczi Ferenc úton

A folyamat lebonyolítása a hivatal részéről is nagyobb igénybevétellel járt.

b) 2024. évi önkormányzati és európai parlamenti választások lebonyolítása

A 2024. évi önkormányzati és európai parlamenti választásokra a felkészülés zökkenőmentesen lezajlott.

Magyarország Köztársasági Elnöke által 2024. június 9. napjára kitűzött, az Európai Parlament tagjainak 2024. évi választásával, a helyi önkormányzati képviselők, a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. évi általános választásával kapcsolatban az alábbi tapasztalatokról tájékoztattuk a Területi Választási Irodát:

1. Az informatikai fejlesztések jól működtek, a HVI munkáját könnyítették, munkaterheit csökkentették, adott esetben jelentős költségmegtakarítással jártak (pl. a körzetesítés funkció, az automatizált névjegyzékkezelő, jelölés, ajánlásellenőrzés).

Az infrastruktúra, a munkaállomások megfelelően működtek, működésük során probléma nem merült fel.

A jegyzőkönyv szkennelő alkalmazás fejlesztése szinte az utolsó percig folyt, pl. a választás utáni napra építették be a statisztika funkciót, a statisztika nem volt pontos, mert az anyakönyvi munkaállomáson és a pót választási gépen nem ugyanazt a jegyzőkönyvet jelölte hiányként.

A VPIR rendben működött, de a használatához elengedhetetlen fájlcsereelő lassan működött, a pénzügyi elszámoláskor esetenként fél órát is várni kellett a fájlok cseréjére.

A szavazóköri névjegyzékek előírt formátumban történő nyomtatására az anyakönyvi munkaállomás irodai nyomtatója nem volt alkalmas. A

szavazóköri névjegyzék nyomtatása során az anyakönyvi munkaállomás nyomtatója által nyomtatott névjegyzékeken a szürkeárnyalatos jelölés nem látszott, az kizárólag a fájlcserelével történt megosztást követően más nyomtatóval volt előállítható az előírások szerint.

2. A választási bizottságok részére készült felkészítő füzetek tartalma, felépítése az előző választások tapasztalatai alapján tökéletesítésre kerültek.
3. A szavazóköri névjegyzékek formátuma, kialakítása (többségtől eltérő választópolgár szürkeárnyalatos jelölése) nagyban segítette az SZSZB munkáját. A felkészítéshez használt kézikönyvek, oktatófilmek nagyon jól használhatóak, átláthatóak, lényegre törőek voltak, jelentősen megkönnyítették a feladatvégzést.
4. Sajnos egyre több tapasztalt kolléga vonul nyugdíjba, akinek a pótlásáról kis önkormányzatok esetében szükséges tapasztalat és elegendő gyakorlat, megfelelő anyagi motiváció hiányában nagyon nehéz gondoskodni. A választással összefüggő feladatokat átvevő, esetlegesen újonnan belépő kollégák részére a választási informatikai alkalmazások gyakorlati megismerésére, gyakorlati tapasztalatok szerzésére nincsen lehetőség, csak a választási előkészületek megkezdésével, a próbák, az aktuális feladatok elvégzése során. Megkönnyítené a feladatellátást, ha a választási előkészületek megkezdését megelőzően rendelkezésre állna olyan oktatási felület, ahol a rendszer működése a gyakorlatban bemutatásra kerülne, megismerhető lenne. (pl. LocLex Teszt rendszer)
5. Javasoltuk központilag egységesen kötelezővé tenni az SZSZB tagok részére a választási kisfilmek megnézését, vizsga letételét. Elsősorban a delegáltak részéről tapasztalható időnként felkészületlenség, s bár a központi oktatáson rendszerint megjelennek, de azok esetében, akik első ízben találkoznak a szavazásnapi feladatokkal, az oktatáson elhangzottak nem biztos, hogy megfelelően hasznosulnak.
6. Javasoltuk annak hangsúlyosabbá tételét, hogy a választott és a delegált SZSZB tagok jogai és kötelezettségei azonosak. A jelenlegi választást követően jelzések érkeztek több szavazókörből is, hogy a delegált tagok közül vannak, akik a szavazás lezárását követő feladatokban aktívan nem vesznek részt, csak mintegy megfigyelőként vannak jelen, melyre tekintettel a számlálási, csomagolási feladatok jelentősen elhúzódnak.
7. A választási anyagok, kellékek kiosztása az OEVI által jól szervezetten, gördülékenyen történt, minden időben és hiánytalanul rendelkezésünkre állt az előírt feladatok elvégzéséhez.
8. Választási eljárási határidők választás előtti módosításának köszönhetően már „választási iroda barátabbá” váltak, de a névjegyzék zárása így is az éjszakába nyúlt.

9. Pénzügy (tervezés, támogatás, elszámolás):

- A szavazófülkék beszerzéséhez, meglévő fülkék karbantartásához, kisjavítási szolgáltatás utólagos igényléssel történő igénybevételéhez biztosított normatíva a meglévő, de már nehezen mozgatható és felállítható fülkék fokozatos lecseréléséhez segítséget nyújt, amelyet a elkövetkezendő választások során is szeretnénk – erre biztosított forrás esetén – igénybe venni.
- A választások előkészítésében, lebonyolításában kulcsfontosságú szerepe van a Helyi Választási Irodának. A HVI tagjai már a választások előtt hónapokkal végzik az előkészítő munkálatokat, ügyelnek, a választások közeledtével megszorodó feladataikat a napi egyéb kötelezettségeik, munkakörükbe tartozó feladataik ellátása mellett látják el, a névjegyzék zárását követően, a választás napján éjszakáznak stb., így rendkívüli módon le és túlterheltek. A fentiekre tekintettel kértük, hogy a HVI tagjainak anyagi elismerését vizsgálják felül, hogy az az elvégzendő feladattal arányosan kerüljön megállapításra. Javaslatunk kiterjedt arra is, hogy a HVI vezető kivételével - a jegyzőkönyvvezetőkn túl – a HVI tagok juttatásának kifizetésére is a választás eredményének jogerőssé válását követően, de a pénzügyi elszámolás NVI Elnöke általi jóváhagyását megelőzően már sor kerülhessen.
- Az SZSZB és a HVI szavazásnapj ellátására biztosított finanszírozás emelése javasolt, tekintettel arra, hogy a 20-24 órás munkavégzésre jelenleg biztosított normatíva (szavazókörönként 30.000,- Ft) a rendelkezésre álló keretből megfelelő módon nem biztosítható, a Hivatal költségvetéséből azt választásról választásra szükséges kiegészíteni.
- A HVB, SZSZB-k tagjai elidősödnek, egészségi állapotukra tekintettel nem vállalják a korábban évtizedekig végzett feladatok ellátását. A fiatalokat bevonni a feladatellátásba a jelenlegi anyagi elismerés, az igénybevétel mértékére, időtartamára tekintettel egyre nehezebb feladat. Kértük annak megfontolását, hogy a HVB és az SZSZB tagok anyagi elismerésének növelésével teremtsék meg annak lehetőségét, hogy a fiatalabb korosztály tagjai is megszólíthatóak, a feladatvégzésbe bevonhatóak legyenek. A fentiekre tekintettel méltányolandó tartjuk a szavazás napján készenlétben álló tagok részére is készenléti díj megállapítását.

A szavazás napján a választási bizottságok, a HVI működésében fennakadás nem történt, nyugodt, csendes választás lebonyolítására került sor. Rendkívüli esemény egy szavazókörben történt, de az SZSZB elnök – a HVI-vel együttműködve - a helyzetet megfelelően tudta kezelni.

c) **Helyi önkormányzati rendeletek folyamatos felülvizsgálata**

A helyi önkormányzati **rendeletek folyamatos felülvizsgálata**, a magasabb szintű jogszabályoknak való megfeleltetése jegyzői feladat. Az elavult hatályos rendeletek felülvizsgálata és ennek megfelelően a helyi rendeletek módosítása, szükség esetén azok hatályon kívül helyezése és új rendeletek megalkotása a 2024. évben is folyamatosan jelentkező feladat volt.

Új településképi rendelet készült, az adórendeletek felülvizsgálatra kerültek, a közterületek tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről új szabályozás született, az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet új tartalommal került feltöltésre. A fentiek mellett az azonos szabályozási tárggyal rendelkező régi rendeletek hatályon kívül helyezésre kerültek.

A jogalkotó jogszabályalkotással összefüggő jogszabálmódosítása következményeként 2025. január 1. napjától az önkormányzati rendeletek bevezető részét kötelező elemként felváltotta a preambulum. A jogalkotó a módosítással egyidejűleg akként rendelkezett, hogy *"Az a kormánytisztviselő, illetve köztisztviselő, aki a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt, jogszabály-előkészítési feladatok ellátását szolgáló álláshelyet, illetve munkakört tölt be (a továbbiakban együtt: jogszabály-előkészítési feladatok ellátását szolgáló munkakör), a jogszabályok preambulumaival összefüggő követelvényeket ismertető továbbképzést köteles teljesíteni."*

A fenti képzési kötelezettségnek munkakör alapján Jegyző és Aljegyző volt köteles 2024. december 31. napjáig eleget tenni.

A LocLex Alrendszer a fenti időponttól már nem enged olyan rendeleteket publikálni, amelynek nincs preambuluma.

d) Az adóvégrehajtás, gyermekétkeztetéssel összefüggő kintlévőségek behajtásának felgyorsítása, beszédések hatékonyságának növelése

Az adóvégrehajtások a 2024. évben is folyamatosan zajlottak. Az előző évekhez hasonlóan 10 millió forint feletti összeg, **mindösszesen 11.861.853,- Ft** került behajtásra inkasszók és munkabérletiltások által.

A gyermekétkeztetéssel összefüggésben a legnagyobb tartozást felhalmozókkal szemben fizetési meghagyásos eljárást (a továbbiakban: FMH) indított az Önkormányzat. A behajtással összefüggő számadatokról az alábbiakban számolok be:

9 adós tekintetében összesen 2.074.846,- Ft főkövetelésre indítottuk meg az eljárást. Az eljárások megindításával kapcsolatban 313.649,- Ft-ot kellett megelőlegeznünk (ügyvédi munkadíj + illeték). Az FMH-k kibocsátásra kerültek. Az FMH eljárás során 2 adós kiegyenlítette valamennyi fennálló tartozását (főkövetelés + eljárási költség + kamat), mindösszesen 763.776,- Ft összegben.

7 adós tekintetében az FMH-k jogerősítési záradékkal történő ellátást követően, nem teljesítés miatt, végrehajtási okirat kiállítását kezdeményeztük, összesen 1.386.274,- Ft főkövetelésre és járulékaira (ügyvédi munkadíj + FMH végrehajtás elrendelési díj + végrehajtói munkadíj megelőlegezés).

A végrehajtók vagyonkutatást követően 2 adóssal szemben - pénzügyi foglalkozással - a teljes követelést inkasszálták, további 1 adóstól - munkabérletiltást követően - 2025. januárban a teljes követelés beszedésre került.

1 adós esetében a munkabérből letiltás folyamatban van, 1 adós 2 ingatlanvagyonára pedig a követelés biztosítása érdekében végrehajtási jog került bejegyzésre.

e) **Települési honlap**

Az új **települési honlap** 2024. március 25. napjától élesedett. Az ügyintézéshez, informálódáshoz a <https://www.rakoczifalva.hu> vagy <https://rakoczifalva.hu> oldalt kell felkeresnie az érdeklődőknek. Az új honlap megjelenésével a régi honlap tartalma már nem elérhető.

Az új honlap létrehozása 2024. évben már nem volt halasztható feladat. Az új települési honlap adatokkal történő feltöltéséhez szükséges információk rendelkezésre bocsátása a Hivatalon kívül, az Önkormányzat valamennyi intézményét és a képviselő-testület tagjait is érintette.

A honlap feltöltéséhez szükséges, Hivatal rendelkezésére álló anyagok felötöltésre kerültek, annak hatályos tartalmának folyamatos biztosítása közös feladat.

A közérdekű adatok elektronikus közzétételének és a közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendjéről szóló szabályzat a honlap élesítésével egyidejűleg kijelöli a közzétételi listában szereplő egyes adatfajták tartalomfelelőseit.

VIII. 2024. évi tervek megvalósulása

A 2023. évi hivatali beszámolóban a 2024. évre vonatkozó tervek 5 pontban kerültek megfogalmazásra.

A tervek közül az alábbiak valósultak meg:

- A 2024. évi önkormányzati és európai parlamenti választásokra történő felkészülés és azok lebonyolítása zökkenőmentesen zajlott.

- A belső ellenőrzési tervben foglalt valamennyi ellenőrzés megvalósult. 2024. évben ellenőrzési terület vonatkozásában nem vált szükségessé intézkedési terv készítése.
- A helyi önkormányzati rendeletek felülvizsgálata folyamatosan zajlott.
- Az adóvégrehajtás, gyermekétkeztetéssel összefüggő kintlévőségek behajtása hatékonyabban működött, nagyobb összegre sikerült eredményes végrehajtást vezetni.
- Az új települési honlap létrehozásra került, a feltöltés alatt álló fülek tekintetében azonban a Hivatalon kívül, az Önkormányzat valamennyi intézményének közreműködése is szükséges.

IX. 2025. évi tervek

- a) Az Möt. 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről. Minden év december 31-ig belső ellenőrzési tervet kell készíteni a következő évre vonatkozóan, melyet a képviselő-testületnek kell jóváhagynia. A belső ellenőrzést az önkormányzatra, a hivatalra és intézményeire kell kiterjeszteni. **A 2025. évi belső ellenőrzési terv is olyan – kiemelt jelentőséggel bíró - területekre terjed ki, amelyek ellenőrzésével, az ellenőrzések megállapításaival elősegítik a szabályszerű működés megteremtését.**
- b) A helyi önkormányzati **rendeletek folyamatos felülvizsgálata**, a magasabb szintű jogszabályoknak való megfeleltetése jegyzői feladat. Az elavult hatályos rendeletek felülvizsgálata és ennek megfelelően a helyi rendeletek módosítása, szükség esetén azok hatályon kívül helyezése és új rendeletek megalkotása a 2025. évben is folyamatosan jelentkező feladat.
- c) Továbbra is nagy hangsúlyt kell, hogy kapjon **az adóvégrehajtás, gyermekétkeztetéssel összefüggő kintlévőségek behajtásának felgyorsítása, beszédések hatékonyságának növelése.**
- d) Az új **települési honlap** létrehozása 2024. évben megvalósult. Vannak azonban még olyan fülek, amelyek feltöltéséhez az intézmények hathatós közreműködése szükséges. A honlapon megjeleníteni kívánt teljes adattartalom települési szempontból, az érdeklődők megfelelő tájékoztatása és az adatok teljes körének megjelenítése, ismertetése érdekében elengedhetetlen.
- e) A 2025. év második felében a **2026. évi országgyűlési választásokra történő felkészülés** elkezdődik a központi feladatok és utasítások alapján.

A szervezeti működést illetően továbbra is célom egy lojális, jogszabályi előírásokat elméletben ismerő, a gyakorlatban készségszinten alkalmazni tudó állandó, és a körülményekhez, lehetőségekhez képest anyagilag megbecsült apparátus fenntartása.

Köszönöm a hivatali apparátus munkáját, lojalitását, összetartását és kiállását az önkormányzati és hivatali vezetés mellett. A jelenlegi hivatali apparátus szakmai ismereteiben – más közigazgatási szervek által is elismerten – magas színvonalat képvisel, mely ismeretekkel Rákóczifalva település és lakossága érdekeit szolgálja.

Köszönöm az önkormányzati és intézményi dolgozók munkáját, a Képviselő-testület és bizottságai megtisztelő támogatását.

24.) Napirendi pont:

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az anyag kiküldésre került.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnýtámasszal szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

38/2025. (II.20.) határozata

a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Iráttár

25.) Napirendi pont:

Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Minden Bizottság ülésén adott tájékoztatás

a két ülés közötti tevékenységekről. Tegnap napon pályázattal kapcsolatos tájékoztatót vett részt, amelyről bővebben a felvett új napirendnél fog tájékoztatást adni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a tájékoztatóhoz, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2025. (II.20.) határozata**

**a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről,
intézkedésekről**

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

26.) Napirendi pont:

Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás benyújtására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megjelent a pályázati felhívás, ezzel kapcsolatosan, benyújtható a rendkívüli önkormányzati támogatás október 31-ig. Amennyiben egy önkormányzat rendkívüli helyzetbe kerül, és anyagi nehézségei akadnak, pályázhat támogatásra. Úgy történik, hogy a lejárt számlákat táblázatba foglalják és benyújtják ezt a Magyar Államkincstár részére, hogy támogatást kaphasson az Önkormányzat. Ezen előterjesztés alapján kéri a felhatalmazást, hogy amikor benyújtható a kérelem ezt megtehessek. Amikor kifizetésre kerül ez a támogatás a számlák is kifizetésre kerülnek. Erről a szállító partnerek tájékoztatása erről megtörténik. Beruházásra, felújításra rendkívüli támogatás nem kérhető. Van kettő levél, korábban benyújtott támogatásról, miszerint nem látták indokoltnak a támogatást, mert a bankszámlán van pénz és a számlatartozás is kis összegű.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök asszonynak.

Holoveczné Sipos Erika bizottsági elnök: A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnýtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2025. (II.20.) határozata

a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás benyújtásáról

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében a megjelent pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása iránt.

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával összefüggő további szükséges intézkedések és nyilatkozatok határidőben történő megtételére.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Határidő: 2025. október 31.

Végrehajtásban közreműködik: Pénzügyi csoport

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Dr. Túróczi Imre polgármester
Csomán István alpolgármester
Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

27.) Napirendi pont:

Tájékoztatás a „Térségi kulturális és szolgáltatásfejlesztési mintaprojekt” tárgyú pályázathoz történő csatlakozási lehetőségről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Mai nap folyamán 3 pályázati lehetőség érkezett, amelyről tegnapi nap folyamán kaptak tájékoztatást. A pályázatnál Szolnok város gesztor, Szolnok környéki települések kapcsolódhatnak be a pályázati formába. Hétfőig kell beadni, hogy mik azok a programok, amelyeket végrehajtani kívánnak ezek keretein belül. Március 31-ig kell beadni a pályázatot és amennyiben eredményes szeptember 1-től kezdődik a megvalósítás. A programok humán, támogató jellegű programok, amely keretében lakossági szolgáltatást lehet nyújtani. A pályázat anyagi forrásokat biztosít, munkabért, amennyiben dolgozókat, diákokat kívánnak erre alkalmazni, számítógép vásárlás, stb. Kisebb plusz forrás lehetőség. Nagyobb lehetőséget kapnak azokra a tevékenységekre, amelyeket eddig is igyekeztek végrehajtani.

Császiné Csáti Réka képviselő: Amit kiküldtek kérdőívet azon tevékenység típusok szerepelnek. Ha végignézi a pontokat, ők mindet végzik és ha bármelyikhez is kapnak plusz forrást annak örülnek, mert be tudják építeni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Konzorcium keretében történik. Anyagi erőforrásokat is biztosít, nem csak szolgáltatást.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a tájékoztatóhoz, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2025. (II.20.) határozata**

a „Térségi kulturális és szolgáltatásfejlesztési mintaprojekt” tárgyú pályázathoz történő csatlakozási lehetőségről nyújtott tájékoztatás elfogadásáról

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. és 7. pontja alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-Plusz-3.2.1-23 számú, „Fenntartható humán fejlesztések” című felhívására, „Térségi kulturális és szolgáltatásfejlesztési mintaprojekt” címmel benyújtható pályázathoz történő csatlakozási lehetőségről nyújtott tájékoztatást elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Dr. Túróczi Imre polgármester

3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja
5. Humánpolitikai ügyintéző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Mai nap folyamán Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató és Császiné Csáti Réka igazgató asszonnal össze ültek és megbeszélték ezeket a pályázatokat, Holoveczné Sipos Erika igazgató asszony pedig részt vett Szolnokon a tájékoztatón.

28.) Napirendi pont:

Tájékoztató az „Egészséges és Összetartozó Közösség - Aktív Időskor és Befogadó Társadalom Szolnokon” tárgyú projektjavaslathoz történő csatlakozási lehetőségről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Egészségmegőrzéssel kapcsolatos programok, tájékoztatók, eszközök lehetőségek biztosítása. Szűrőbusz lehetőség. Ennek a költségvetési kerete 1 milliárd forint. A szolgáltatás lebonyolítása és helyszín biztosítása a feladatuk. Dr. Korpás László részére a táblázatot megküldi, mint háziorvos mit javasol, hogy bele tegyenek.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a tájékoztatóhoz, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

42/2025. (II.20.) határozata

az „Egészséges és Összetartozó Közösség - Aktív Időskor és Befogadó Társadalom Szolnokon” tárgyú projektjavaslathoz történő csatlakozási lehetőségről nyújtott tájékoztató elfogadásáról

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. és 4. pontja alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-Plusz-3.2.1-23 számú, „Fenntartható humán fejlesztések” című felhívására, az „Egészséges és Összetartozó Közösség - Aktív Időskor és Befogadó Társadalom Szolnokon” tárgyú projektjavaslathoz történő csatlakozási lehetőségről nyújtott tájékoztatót elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Dr. Túróczi Imre polgármester

3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Rákóczi-falvai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja
5. Humánpolitikai ügyintéző

29.) Napirendi pont:

Tájékoztatás a „Szolnoki Életforrás – Egészség, Gondoskodás, Prevenció” tárgyú projektjavaslathoz történő csatlakozási lehetőségről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Néhány program lehetőség: idős emberek, fogyatékkal élők elfogadásának javítása, aktív időskor elősegítése, társadalmi befogadás, generációk közötti együttműködés. Ezek a programok kapcsolódhatnak hír programokhoz, főzőversenyekhez stb.

Holoveczné Sipos Erika képviselő: Azért vett részt ezen a tájékoztatón a többi kistérségi vezetővel együtt, mert vannak olyan elemei a programnak, amelyek a bennlakásos intézményekre gondoltak. Örülne, ha lenne lehetőség a részvételre. Ha jól értelmezte, akkor azt mondták, hogy az indikátorok nem lesznek olyan szigorúak ennél a pályázatnál.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Nem a résztvevők létszáma lesz a legfontosabb, hanem a szolgáltatás.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a tájékoztatáshoz, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

43/2025. (II.20.) határozata

a „Szolnoki Életforrás – Egészség, Gondoskodás, Prevenció” tárgyú projektjavaslathoz történő csatlakozási lehetőségről nyújtott tájékoztatás elfogadásáról

Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. és 4. pontja alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-Plusz-3.2.1-23 számú, „Fenntartható humán fejlesztések” című felhívására, a „Szolnoki Életforrás – Egészség, Gondoskodás, Prevenció” tárgyú projektjavaslathoz történő csatlakozási lehetőségről nyújtott tájékoztatást elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai

2. Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja
5. Humánpolitikai ügyintéző

30.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága tagjának megválasztására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Dr. Korpás László képviselő levélben adta be bizottsági tagságáról lemondását. Döntését tiszteletben tartja, amelyet nagyon sajnál egyben. Ebben az esetben új bizottsági tag választására kerül sor. Bizottsági elnök asszonnyal egyeztetve az új bizottsági tag javaslatuk Fehér Kitti képviselő asszony. Kérdése, hogy elvállalja-e ezt a feladatot?

Fehér Kitti képviselő: Igen.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Biró Tiborné képviselő: Köszöni Képviselő úr eddigi bizottsági munkáját.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszöni Képviselő úr munkáját a bizottsági időszakában. Február 21-vel kérte Képviselő úr pénzügyi bizottsági tagsága megszüntetését. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, nem szavazat nélkül és 1 tartózkodással** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

44/2025. (II.20.) határozata

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága tagjának megválasztására

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. §-a alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. február 22. napjától a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tagjának

Fehér Kitti

képviselőt választja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja
5. Humánpolitikai ügyintéző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Kérdése, hogy van-e valakinek egyéb bejelenteni valója? Mivel egyéb bejelentés nem történt, így megköszöni a jelenlévők részvételét, a nyílt ülést 19²⁶ perckor lezárja, és zárt ülést rendel el.

k. m. f



**Dr. Túróczi Imre
polgármester**



**Dr. Kökény Veronika
jegyző**