



## ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Császiné Csáti Réka

Ikt.szám: Rf/287-20/2025  
Mellékletek száma: 1  
Az előterjesztés jogszerű.

Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2025. február 20-ai rendes nyílt ülésére

### a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2025. évi könyvtári szakmai munkatervére

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 54. § (1) bekezdése szerint a nyilvános könyvtár éves szakmai munkaterv alapján látja el alapfeladatokat, továbbá tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.

A 65. § (2a) bekezdése szerint a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

A fentiekből kiderül, hogy a városi könyvtárnak éves munkatervet és éves beszámolót kell készítenie, amelyet a képviselő-testületnek kell jóváhagynia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy megvitatás után a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2025. évi könyvtári szakmai munkatervét a melléklet szerint az alábbi határozattal fogadja el.

**Rákócziújfalva, 2025. február 20.**

**Császiné Csáti Réka**  
igazgató

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Rákóczi Zsuzsanna Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2025. (II. 20.) önkormányzati határozata  
a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2025. évi könyvtári szakmai  
munkatervének jóváhagyásáról**

Rákóczi Zsuzsanna Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) és 65. §. (2a) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi Zsuzsanna Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2025. évi könyvtári szakmai munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Császiné Csáti Réka igazgató

**Értesülnek:** Képviselők, helyben  
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

**Rákóczi Zsuzsanna, 2025. február 20.**

**Dr. Túróczi Imre**  
polgármester

**Dr. Kökény Veronika**  
jegyző

# **A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2025. évi könyvtári munkaterve**

**Rákóczifalva  
Igazgató: Császiné Csáti Réka  
2025.**

## Tartalomjegyzék

<b>1. Rövid összefoglaló</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Stratégiai célok végrehajtása</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Szervezet</b> .....	<b>4</b>
<b>4. Infrastruktúra</b> .....	<b>4</b>
<b>5. Gyűjteményi információk</b> .....	<b>5</b>
<b>6. Szolgáltatások (változások, trendek)</b> .....	<b>5</b>
<b>7. Minőségirányítás</b> .....	<b>7</b>
<b>8. Tudományos kutatás és kiadványok</b> .....	<b>7</b>
<b>9. Partnerségi együttműködések</b> .....	<b>7</b>
<b>10. PR/marketing/kommunikáció eredményei</b> .....	<b>8</b>
<b>11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárak... ..</b>	<b>8</b>
<i>11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól</i> .....	<b>8</b>
<i>11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2025-ben várt szolgáltatásairól</i> .....	<b>8</b>
<i>11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról ....</i>	<b>8</b>
<b>12. 12. Az energiaválság okozta változásokról</b> .....	<b>8</b>

### 1. Rövid összefoglaló

Rákóczi Zoltán Városi Könyvtárának 2025. évi céljai és az ezekhez szükséges intézkedések szöveges bemutatása

- Rákóczifalva Városi Könyvtár célja, hogy Rákóczifalva helyismereti gyűjteményének folyamatos bővítése, rendszerezése, feldolgozása, digitalizálása. Helyismereti gyűjteményt az állampolgárok számára elérhetővé tenni.
- Célunk, hogy könyvtárunkat közösségi térként is használják. Ennek és lehetőségeinek megfelelően (kis méretű könyvtárszoba) különböző fejlesztéseket tervezünk.
- Célunk a szakmai együttműködés Rákóczifalva más intézményeivel és más könyvtárakkal.
- Célunk a könyvtár állományának bővítése és a meglévő állomány megóvása.
- Célunk szolgáltatásaink bővítése és a meglévők fejlesztése csecsemőkortól egészen az idős korosztály számára.

#### **a. Tervezett sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)**

- Szolgáltatások: elektronikus olvasójegy bevezetése
- Gyűjteménygyarapítás: könyvek, képregények, papírszínházak, diafilmek, hangoskönyvek
- Helyismereti gyűjtemény: dokumentumok, cikkek, fényképek rendszerezése, digitalizálása
- Piac szegmentáció: kisgyermekes családok, szülők, serdülők, idős korosztály megszólítása

#### **b. Tervezett eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények**

- Pozitív: gyűjteményfejlesztésre használható magas összeg
- Negatív: megfelelő könyvtárépület, raktár hiánya. A helyismereti gyűjtemény rendszertelen, nem hatékony tárolása, a dokumentumok nehezen kereshetősége.

## 2. Stratégiai célok végrehajtása

### **a. az intézmény stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által**

- *Könyvtárunk népszerűsítése az online térben:*
  - Közösségi média: facebook, TikTok, Instagram
  - Facebook zárt csoportok a rendszeres programjaink részére
- *Szolgáltatásaink, programjaink fejlesztése, bővítése:*
  - Meglévő programjaink, szolgáltatásaink fejlesztése, megóvása
  - Új szolgáltatások elindítása tekintettel a különböző generációs és felhasználói igényekre
  - Elektronikus olvasójegy bevezetése
  - Töltőállomás kialakítása
  - Korosztályonként programlehetőségek biztosítása:
    - Kisgyermekes családok számára:
      - Játékos Mesekuckó kézműves foglalkozással, havi rendszerességgel
      - Mondókázó Típegő Kuckó heti rendszerességgel
    - Iskolások számára:
      - Szabaduló(könyvtár)szoba: logikai, könyvtárismereti csapatjáték
      - Online kvízek
      - Rendhagyó órák a könyvtárban

- pályázatok (történetíró, rajz, fotó)
  - Felnőtt korosztály számára:
    - Olvasó Klub – havi rendszerességgel
  - Idős korosztály számára:
    - Digitális alapok (számítógép, telefon, tablet kezelése), havi rendszerességgel
    - Olvasó Klub havi rendszerességgel
- *Együttműködés helyi intézményekkel:*
  - Iskola
  - Óvoda
  - Idősek otthona
- *Közösségi szolgáltató diákok fogadása:*
  - Erre a célra készült egy feladatlista, mely tartalmazza azokat a feladatokat, amelyekbe bevonhatóak a középiskolás diákok.
- *Szabályzatok:*
  - Könyvtárhasználati, gyűjtőköri szabályzat aktualizálása
- *Gyűjteményfejlesztés:*
  - ütemezett könyvrendelések (olvasók igényeinek figyelembevételével)
  - helyismereti gyűjtemény rendszerezése
  - selejtezés
- b. a pályázati tevékenység várhatóan támogatja-e a stratégiai célok teljesülését**
  - Pályázati források folyamatos figyelése: érdekeltségnövelő támogatás, Könyvtári pályázat 2024

### 3. Szervezet

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár egy integrált intézmény. Fizikailag a közösségi ház és a könyvtár két különböző épületben üzemelt. 2022 szeptemberében a könyvtár a Közösségi Ház oldaltermébe költözött. A könyvtári szakmai egységben személyi változásra kerül sor a segédkönyvtáros munkakör esetében.

### 4. Infrastruktúra

#### a. fizikai terek állapotának tervezett változása

A tervezés alapja, hogy a könyvtár továbbra is a Közösségi Ház oldaltermében üzemel.

A terek kialakítása, fejlesztése:

- kisgyermekes családok számára a „gyereksarok” fejlesztése:
  - új, nagyobb szőnyeg beszerzése, melyre azért van szükség, mert a Mondókázó Tipegő Kuckó foglalkozásunk nagyon népszerű, sok anyuka érkezik a babájával, akikkel a szőnyegen ülünk körbe, és úgy mondókázunk.
  - dekoráció
  - játékok beszerzése
- Új hűtő-fűtő klíma beszerzése

#### b. Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változtatása

- jelenleg nincs szükség rá

#### c. Egyéb infrastruktúra

- Töltőállomás kialakítása a látogatók számára, amely által a könyvtárba betérők fel tudják tölteni telefonjukat. Az USB kábelek abban is segítséget nyújtanak, hogy a telefonjukról is tudjanak fotókat, dokumentumokat nyomtatni.

## 5. Gyűjteményi információk

### a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

- Beütemezett könyvrendelések, figyelembe véve az olvasói igényeket.

Idegen nyelvű könyvek, társasjátékok, diafilmek, hangoskönyvek, papírszínházak beszerzése.

### b. gyűjteményfeltárás

- A dokumentumok feltárása és nyilvántartásba vétele a Textlib integrált könyvtári rendszeren és papír alapon (csoportos leltárkönyv) is folyik. A papír alapú vezetés teljes elhagyása az egyik elsődleges cél a gyűjteménygondozás kapcsán.

### c. állományvédelem

- A régi épületben maradt kötetek megóvása, amelyet napi negyedóra szellőztetéssel tudunk megoldani, illetve a Varsány Községi Házban kialakításra került egy tároló helység, ahová könyvespolcokat tudunk tenni, így nagyon sok könyv átkerülhetett.

### d. digitalizálás

- A digitalizált helyismereti fotógyűjtemény rendszerezése, Rákóczi falváról minden megjelenő cikk, hír, fénykép stb. digitalizálása. Helyismereti gyűjteményt az állampolgárok számára elérhetővé tenni.

## 6. Szolgáltatások (változások, trendek)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások

### Célcsoport 2025. évben: kisgyermektől az idős korosztályig

#### • Kisgyermekes családok számára:

- *Gyűjteményfejlesztés:* mesekönyvek, képregények, papírszínházak, ismeretterjesztő képeskönyvek, leporellók.
- *Tér kialakítása:* játszósarok fejlesztése: új szőnyeg, játékok
- *Programok:*
  - Mondókázó Tipegő Kuckó (0-3 év)
  - Játékos Mesekuckó (0-10 év)
  - szabaduló(könyvtár)szoba (10-99 év)

#### • Iskolás korosztály számára:

- *Gyűjteményfejlesztés:* ifjúsági regények, kötelező olvasmányok beszerzése
- *Tér kialakítása:* Olvasósarok fejlesztése
- *Programok:*
  - Szabaduló(könyvtár)szoba

- Vetélkedők
- Rendhagyó órák
- Pályázatok (történetíró, rajz, fotó)
- Online kvízek
- **Szülők, nagyszülők, felnőttek számára:**
  - *Gyűjteményfejlesztés:* regények, szakirodalmak, verseskötetek, hangoskönyvek beszerzése
  - *Tér kialakítása:* Olvasósarok fejlesztése
  - *Programok:*
    - Szabaduló(könyvtár)szoba
    - Olvasó Klub
    - Online kvízek

A szolgáltatásokkal azt a célt szeretnénk elérni, hogy a családoktól az idősebb korosztályig közösségi térként is tekintsen a könyvtárra, ahol hosszabb időt is eltölthet a korosztálya körében.

#### **b. távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése**

Online katalógus népszerűsítése, illetve a teljes elektronikus nyilvántartás átállása után az úgynevezett e-olvasójegy népszerűsítése az olvasók számára. Az e-olvasójegy által az olvasók telefonon keresztül is láthatják, milyen könyveket kölcsönöztek ki, mikor jár le a kölcsönzési határidő. Az applikáció segítségével távolról is meg tudják hosszabbítani a kölcsönzött dokumentumokat.

#### **c. tervezett közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**

##### **Tervezett rendezvények:**

- Mondókázó Tipegő Kuckó
- Játékos Mesekuckó kézműves foglalkozással
- Olvasó Klub
- Szabaduló(könyvtár)szoba – logikai csapatjáték
- Digitális alapok szépkorúaknak
- Iskolai szünetekben programlehetőségek: társasjáték délutánok, kvízek, papírszínház előadás, bábelőadások
- Óvodával és iskolával együttműködés: könyvtár megismertetése, könyvtári órák, tematikus szabaduló(könyvtár)szoba játék
- Online kvízek
- Rajz-, történetíró- és fotópályázatok
- Városi rendezvényeken mesefelolvasás, bábozás
- Kiállítások (régii könyvek kiállítása)

#### **d. online felületek tervezett fejlesztése (honlap, közösségi média)**

- Facebook bejegyzések beütemezett írása. Képek, videók posztolása a rendezvényekről. Videók a mindennapokról, az új könyvekről, munkánk sokszínűségének megmutatása az online lehetőségeket használva.



## 7. Minőségirányítás

### a. használói elégedettségmérés

- 2021-ben elvégzett igény- és elégedettségmérés a tervezés egyik alapjának tekintjük. A felmérésben kapott eredmények sokat segítenek abban, hogy milyen területeken szükséges a könyvtárban fejlesztéseket véghez vinni.
- 2025-ben újabb felmérést tervezünk készíteni, korosztályra bontva.

### b. önértékelés

- A növekvő látogatók és új beiratkozók száma azt mutatja, hogy a könyvtári szolgáltatásokat és a programokat nagyon sokan szeretik. Egyre több kisgyermekes család, iskolás látogat el hozzánk különböző programjainkra, majd válnak olvasónkká.
- Meglévő programjainkat, szolgáltatásainkat tovább fejlesztjük
- Új programokat és szolgáltatásokat építünk be a mindennapokban

### c. vármegyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

- Szakmai napok, workshopok, képzések szervezése által tudnak segíteni a települési könyvtáraknak. Az előző évek példáiból kiindulva a 2025-ös évben is számítani lehet különböző lehetőségekre, programokra, amelyek által a könyvtárunk rengeteg szakmai segítséget kap.

## 8. Tudományos kutatás és kiadványok

A helyismereti gyűjtemény rendszerezése szükséges. A gyűjteményben lévő kiadványok nem mindegyike szerepel a nyilvántartásban. Ahhoz, hogy tiszta képet kapjunk a gyűjtemény elemeiről egy adatbázis létrehozására lesz szükség.

## 9. Partnerségi együttműködések

### a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

- *Könyvtár:* elsősorban a Verseghy Ferenc Megyei Könyvtárral és a megyében található más könyvtárakkal szakmai céllal működünk együtt (konferenciák, workshopok, szakmai napok, ötletelés).
- *Közoktatási együttműködés:*
  - II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola: Az iskola igazgatójával és pedagógusaival folyamatos az együttműködés. Iskolai programok, projektekhez kapcsolódva a könyvtárunk is színesíti programjaikat.
  - Virágoskert Óvoda: Igazgatónővel és az óvoda dolgozóival tartjuk a kapcsolatot a kisebb korosztály számára rendezett programokon számíthatunk a részvételükre, együttműködésükre.
  - Közművelődés: a helyi alkotókkal, gyűjtőkkel, civil szervezetekkel működünk együtt.

- Önkéntesség: középiskolás diákok 50 órás közösségi szolgálat

## 10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

### a. a könyvtár megjelenése médiumokban

*Tervezett megjelenések:*

- Új Néplap
- Szoljon.hu
- Kaptár

### b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

- Nagy hangsúlyt fektettünk 2024-ben az online térben való megjelenésre, melynek sok pozitív hatása volt. Rendszeresen készítettünk havi programajánlót, videós könyvajánlót.
- Plakátok, szóróanyagok készítése a rendezvényekhez.

## 11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak...

### 11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

Országos Könyvtári Napok és az Internet Fiesta programsorozatokkal kapcsolatos információk átadása.

### 11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2025-ben várt szolgáltatásairól

Folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, programokat, melyek megtanulásával munkánk minősége fejlődhet. Különböző videószerkesztő pp

### 11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról

## 12. 12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

### a. Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2025-ös évben?

Jelenleg heti 38 órában tart nyitva a könyvtár.

Hétfő: 14:00-18:00

Kedd: 10:00-18:00  
Szerda: 10:00-18:00  
Csütörtök: 10:00-18:00  
Péntek: 10:00-18:00  
Szombat: 10:00-12:00  
Vasárnap: ZÁRVA

**b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történnek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?**

A régi épület korszerűtlen, ezért az intézmény alkalmazottai a könyvtári szolgáltatások működését a közösségi ház oldaltermében tervezik a továbbiakban.

A régi épületben maradt 15 ezer dokumentum tárolásának megoldásra vár, hiszen a fűtetlen, rossz szigetelésű épületben nagy veszély van arra, hogy a kötetek megrongálódnak. A könyvek egy részét a Varsány Községi Ház egyik termében tudtuk elhelyezni.



intézmény	Mutatók	Számadatok
<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>		
1	Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	34
2	A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	372
2.1	tárgyévben a könyvtárhasználók száma	3784
2.2	A tárgyévi regisztrált használók száma	372
2.3	A tárgyévi látogatók száma	4483
3	A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0
4	A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0
5	A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0
6	A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzott dokumentumok száma	0
7	A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0
7.1	A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0
8	A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	25
<b>II. A közpénzesek száma dokumentumfajusonként</b>		
9.1	Könyv	7063
9.2	Időszaki kiadvány	148
9.3	AV dokumentum	2
9.4	Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
9.5	Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10	Irodalomkutatások, témafelvételek száma	0
10	Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
10.1	A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1
<b>III. A könyvtár által szervezett</b>		
11.1	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	17
11.1.1	a képzéseken résztvevők száma	172
11.2	digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	11
11.2.1	a képzéseken résztvevők száma	40
11.3	akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1	a képzéseken résztvevők száma	0
11.4	könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1
11.4.1	a résztvevők száma	26
11.5	hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
11.5.1	a programok résztvevőinek száma	0
11.6	nemzetiségi közösségi indítást erősítő programok száma	0
11.6.1	a programok résztvevőinek száma	0
11.7	fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
11.7.1	a programok résztvevőinek száma	0
11.8	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	5
11.8.1	a programok résztvevőinek száma	88
11.9	a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	7
11.9.1	a programok résztvevőinek száma	7
12	A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13	Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma	0
14	A könyvtár megjelenésének száma a médiában	15
15	A használói elégedettség mérések száma	0
15.1	A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0
16	A megyei hatáskörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készült települési könyvtárak száma	0
17	Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	4
18	A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19	A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
<b>IV. Gyűjteményfejlesztés</b>		
<b>II. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumfajusonként</b>		
1.1	Könyv (db)	528
1.2	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3	Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4	Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
1.5	Hangdokumentum (db)	0
1.6	Képdokumentum (db)	0
1.7	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8	E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)		
0		
<b>III. Gyűjteményből tárgyévben regisztrált dokumentumok száma dokumentumfajusonként</b>		
Könyv (db)		
0		
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		
0		
Kartográfiai dokumentum (db)		
0		
Nyomatott zenei dokumentum (db)		
0		
Hangdokumentum (db)		
0		
Képdokumentum (db)		
0		
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		
0		
Digitálizált és szolgáltatott dokumentum (db)		
0		
E-könyv (db)		
0		
Egyéb dokumentum (db)		
0		
3	Kötelepéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4	Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	207
5	Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	191
7	Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8	Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1	Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>		
1	Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	528
2	Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3	Béérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2
4	A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>		
1	A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	93
1.1	a résztvevők száma	964
2	Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1	a résztvevők száma	0
3	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0
3.1	a látogatók száma	0
4	Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	62
4.1	a résztvevők száma	608
5	Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	356
<b>VI. Állományvédelem</b>		
1	Tárgyévben felfertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2	Muzeális dokumentumok száma	0
3	Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4	Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5	Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

Pénzügyi adatok	2025. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	19 241 904 Ft
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	
– ebből fenntartói támogatás	19 036 904 Ft
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	205 000 Ft
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	200 000 Ft
Egyéb bevétel	5 000 Ft
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként</b>	<b>6 468 662 Ft</b>
Személyi juttatás	12 773 242 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék	1 714 872 Ft
Dologi kiadás	2 162 790 Ft
Egyéb kiadás	2 591 000 Ft

Munkaügyi adatok	2024. január 1-i állapot szerint	2025. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	0
Középfokú szakképesítéssel	1	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők