



Ikt. szám: Rf/1072-1 /2024.
Előterjesztő: Dr. Kökény Veronika jegyző
Készítette: Dr. Kökény Veronika jegyző
Mellékletek: 1 db
Az előterjesztés jogszerű:

ELŐTERJESZTÉS

Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 17-ei rendkívüli, nyílt ülésére

**Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
és állandó bizottságainak
a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának
átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes
adatok védelmére vonatkozó szabályzat elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közhatalmi funkciót betöltő, és a választók többségének bizalmát élvező képviselők esetében is szükséges szabályozni azt, hogy az érintett vagyona, vagyonának változása megbízatásának időtartama alatt követhető legyen. Ennek megvalósítására szolgál a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség. Az Möt. ezt az eljárást, és be nem tartásának jogkövetkezményét pontosan szabályozza.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 39. §-a tartalmazza a vagyonyilatkozat-tételi eljárás szabályait. Az önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Möt. 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett saját nyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

Aki a megválasztását követő harminc napon belüli vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget, a tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat. A bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjait is terheli vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség, hiszen jogaik és kötelezettségeik megegyeznek az önkormányzati képviselő jogaival és kötelezettségeivel. Az Möt. 72. § (4) bekezdése a polgármester számára is előírja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget.

Az Möt. rögzíti azt is, hogy a képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános, azonban a képviselő hozzátartozójának nyilatkozatára ez nem vonatkozik, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából. (Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozatvizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.) A vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás és a képviselő-testület tájékoztatása

az erre kijelölt (vagyonnyilatkozat-vizsgáló) bizottság feladata. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást – akár az összeférhetlenségi eljárást – a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

A képviselő-testületi tagok és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozatát - Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020. (IX. 25.) önkormányzati rendelete alapján - a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tartja nyilván, ellenőrzi, vizsgálja annak valóságát.

Jelen előterjesztés mellékletét képező szabályzat célja, hogy meghatározza a vagyonnyilatkozat átadásával, nyilvántartásával, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével, őrzésével, az ellenőrzési eljárással kapcsolatos szabályokat.

Tekintettel arra, hogy a szabályzat Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének valamennyi bizottságának tagját érinti, jelen előterjesztés valamennyi bizottság elé beterjesztésre kerül elfogadásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező szabályzat megvitatására és a határozati javaslattal történő elfogadására.

Rákóczi falva, 2024. október 11.


Dr. Kökény Veronika
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2024. (X. 17.) határozata

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és állandó bizottságainak a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzata elfogadásáról

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és állandó bizottságainak a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzatát elfogadja.

Felelős: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Végrehajtásban közreműködik: Dr. Kökény Veronika jegyző
Humánpolitikai ügyintéző

Határidő: folyamatosan

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Humánpolitikai ügyintéző helyben,
3. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottságainak tagjai

Rákóczifalva, 2024. október 17.

Dr. Túróczi Imre s.k.
polgármester

Dr. Kökény Veronika s.k.
jegyző

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
és állandó bizottságainak szabályzata**

**a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására,
nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok
védelmére vonatkozóan**

Hatályos: 2024. október napjától

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1) A szabályzat célja, feladata.....	3
2) A szabályzat hatálya.....	3
3) Értelmező rendelkezések.....	3
II. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK	4
III. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL KÖVETELMÉNYEI	4
IV. VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELE, ÖRZÉSE	5
V. VAGYONNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS.....	6
VI. A NEM KÉPVISELŐ BIZOTTSÁGI TAGOKRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK.....	7
VII. A VAGYONNYILATKOZAT-VIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG ÜGYVITELI FELADATAINAK ELŐSEGÍTÉSE	8
VIII. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKAT KEZELŐK SZEMÉLYI FELELŐSSÉGE.....	9
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	10

Mellékletek:

1. számú melléklet	Nyilvántartás a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekről
2. számú melléklet	Vagyonnyilatkozat (kötelezett: helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester)
3. számú melléklet	Vagyonnyilatkozat (kötelezett: nem önkormányzati képviselő, külsős bizottsági tag)
4. számú melléklet	Igazolás a vagyonyilatkozat átvételről
5. számú melléklet	Meghatalmazás vagyonyilatkozat átadására
6. számú melléklet	Vagyonnyilatkozatok őrzésére kijelölt kazetta kinyitási naplója
7. számú melléklet	Vagyonnyilatkozat betekintéséről nyilvántartás
8. számú melléklet	Jegyzőkönyv meghallgatásról
9. számú melléklet	Titoktartási nyilatkozat
10. számú melléklet	Megismerési nyilatkozat

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete vagyonyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmének rendjét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: *Mötv.*) 39. §-ban, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: *Vnyt.*) 11. § (6) bekezdésében, valamint Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: *SZMSZ*) foglaltak figyelembevételével a következők szerint határozom meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1) A szabályzat célja, feladata

A vagyonyilatkozat-tétel célját a Vnyt. az alapvető jogok és kötelezettségek pártatlan és elfogulatlan érvényesítésében, valamint a közélet tisztaságának biztosításában és a korrupció megelőzésében határozza meg.

Az *Mötv.* 39. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

Az *Mötv.* 57. § (1) bekezdése alapján a bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel. Az SZMSZ képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatásköreinek jegyzékét tartalmazó 2. melléklete szerint a bizottságok a feladatkörükbe tartozó területet érintő valamennyi előterjesztést véleményezik, azaz javaslattevő, döntéselőkészítő szervként járnak, hatáskörükbe tartozó ügyekben döntéshozatalra, ellenőrzésre jogosultak. A Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai a fentiekre tekintettel a Vnyt. 3. § (1) bekezdés e) pontja alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a vagyonyilatkozat átadásával, nyilvántartásával, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével, őrzésével, az ellenőrzési eljárással kapcsolatos szabályokat, valamint a fentiek eljárási szabályait.

2) A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének képviselőire, a polgármesterre, alpolgármesterre, valamint az állandó bizottságok nem képviselő, külsős tagjaira terjed ki.

3) Értelmező rendelkezések

- a) *Vagyonnyilatkozat*: az önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester) kötelezett a *Mötv.* 2. mellékletében – jelen szabályzat **2. számú mellékletében** –

rögzített adattartalommal tett nyilatkozata, valamint a nem önkormányzati képviselő (külsős bizottságit tag) kötelezett Vnyt. mellékletében – jelen szabályzat **3. számú mellékletében** – rögzített adattartalommal tett nyilatkozata.

- b) *A vagyonyilatkozat nyilvántartója és ellenőrző szerve:* A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az SZMSZ-ben vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságként kijelölt bizottság a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság.
- c) *Kötelezett:* Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének képviselői, a polgármester, alpolgármester, valamint az állandó bizottságok nem képviselő tagjai.
- d) *Őrzésre kötelezett:* az Möt. 57. § (2) bekezdése szerint a vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Az SZMSZ-ben vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságként kijelölt bizottság a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság.

II.

VAGYONYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a Kötelezett és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke (együtt: hozzátartozó).

A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság nyilvántartást vezet a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekről jelen szabályzat **1. számú mellékletében** foglalt tartalommal.

III.

VAGYONYILATKOZAT-TÉTEL KÖVETELMÉNYEI

- 1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Möt. 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.
- 2) vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán alá kell írni. A képviselőnek és a hozzátartozó(k)nak a vagyonyilatkozatát külön borítékba kell tenni. A hozzátartozói vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot le kell zárni¹ és a zárt borítékot a képviselői borítékba kell elhelyezni. A képviselői vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték nem zárható le tekintettel arra, hogy az Möt. 39. § (3) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános.
- 3) A képviselői vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékra rávezetendő a nyilatkozattal érintett képviselő neve és a „KÉPVISELŐI VAGYONYILATKOZAT” megjelölés.

¹ Möt. 39. § (3) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

- 4) A hozzátartozói vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékra rávezetendő a nyilatkozattal érintett képviselő neve, a „HOZZÁTARTOZÓI VAGYONNYILATKOZAT” megjelölés, és a vagyonyilatkozattal érintett hozzátartozók száma. A boríték lezárását szolgáló felületen elhelyezett aláírásával a nyilatkozó képviselő és az őrzésért felelős egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
- 5) A vagyonyilatkozatot kézzel történő kitöltés esetén tollal, olvashatóan, vagy elektronikusan kell kitölteni. A nyomtatvány ceruzával nem tölthető ki. A vagyonyilatkozat elektronikus úton történő kitöltése esetén a vagyonyilatkozatot ki kell nyomtatni, és mindegyik oldalát aláírva példányonként külön-külön borítékba kell helyezni a III/2. pontban foglaltak szerint.
- 6) Amennyiben elírás történik, azt kijavítani nem lehet, az elrontott vagyonyilatkozati lap helyett új lapot kell kitölteni. Azon sorokat, ahol adat nem kerül feltüntetésre, át kell húzni. A nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.
- 7) Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál vagy azon a lapon kell feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.
- 8) Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz. A valós tartalom megállapítására a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a Möt. 39. § (3) bekezdése alapján jogosult.

IV. VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELE, ŐRZÉSE

- 1) A Kötelezett, valamint a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke a **4. számú mellékletben** meghatározott tartalommal kiállított igazoláson - a vagyonyilatkozat átadás-átvételével egyidejűleg - aláírásával igazolja, hogy a vagyonyilatkozat átadás-átvétele megtörtént.
- 2) A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettől marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- 3) A vagyonyilatkozat átadás-átvételével egyidejűleg a kötelezetti vagyonyilatkozat nyilvántartási azonosítóval kerül ellátásra. A Kötelezett nyilvántartási azonosítója a szervezeti egység és a vagyonyilatkozatra kötelezett személy minden eddigi azonosítótól függetlenül képzett egyéni számkombinációja. A nyilvántartási azonosítókról a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke a személyes adatok védelmére vonatkozó adatvédelmi jogszabályok és az adatvédelmi szabályokról szóló belső normákban foglaltak betartásával külön jegyzéket vezet.
- 4) A borítékokat személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadni a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnak.

- 5) Amennyiben a Kötelezett vagyonyilatkozatát meghatalmazott útján juttatja el a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottsághoz, úgy azt csak a jelen szabályzat **5. számú melléklete** szerinti meghatalmazással teheti meg. A meghatalmazást a vagyonyilatkozatok nyilvántartásához csatolni kell és azzal azonos módon kell kezelni.
- 6) A vagyonyilatkozatokat és a vagyonyilatkozatok nyilvántartását a vagyonyilatkozatok tárolására használt szekrényben, zárt kazettában kell tárolni. A kazetta kulcsát a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke őrzi, más személy részére megörzésre nem adhatja át. A kazetta pótkulcsát a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjénél lezárt, lebélyegzett borítékban kell elhelyezni, melyet páncélszekrényben kell őrzeni.
- 7) A vagyonyilatkozatok őrzésére kijelölt kazetta kinyitásáról jelen szabályzat **6. számú melléklete** szerinti naplót kell vezetni. A naplót a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával azonos helyen és módon kell tárolni.
- 8) A vagyonyilatkozatokat a képviselői nyilatkozatok kivételével felbontás nélkül kell megörzeni. Amennyiben a nyilatkozó vagyonyilatkozatát úgy kapja vissza, hogy azon annak felbontására utaló jel látható, és a felbontás nem a jelen szabályzat IV/9. pont szerinti eljárás keretében történt meg, úgy jegyzőkönyv felvételét kérheti, amihez mellékelni kell a borítékról készült fényképet. A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni, amiből 1 példány a nyilatkozót, 1 példány a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságot illeti. A vagyonyilatkozat a jelen szabályzat IV/10. pont szerinti eljáráson kívüli felbontásának jogkövetkezményeit a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság viseli.
- 9) A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat - a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság példányát - csak a Möt. 39. § (3)-(5) bekezdések szerinti eljárás keretében bonthatja fel.
- 10) Az Möt. 39. § (3) bekezdésében foglaltak szerint az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja.

V.

VAGYONYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

- 1) Amennyiben valamely kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság köteles megvizsgálni a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének lehetőségét.
- 2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnökének felhívására a Kötelezett köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

- 3) A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság vizsgálat során a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja.
- 4) Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság már korábbi meghallgatás során tisztázott.
- 5) A meghallgatásról jelen szabályzat **8. számú mellékletében** szereplő jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 6) A meghallgatás előtt a résztvevőknek a **9. számú melléklet** szerinti titoktartási nyilatkozatot kell aláírniuk, ami a meghallgatás jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A jegyzőkönyvet és mellékleteit a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával együtt kell megőrizni és azonos módon kezelni.
- 7) A meghallgatás során a kötelezett jogi képviselője jelen lehet.
- 8) A meghallgatást a bejelentéstől számított 15 napon belül le kell folytatni.
- 9) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni.
- 10) A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:
 - a) a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően,
 - b) a meghallgatási eljárás során azt állapította meg, hogy a vagyonyilatkozat nem valós tartalmú,
 - c) a meghallgatás során tudomására jut, hogy a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
- 11) A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a vagyonosodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyonyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.
- 12) A vagyonyilatkozatokba történő betekintést a jelen szabályzat **7. számú melléklete** szerinti nyilvántartásban rögzíteni kell.
- 13) Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

VI. A NEM KÉPVISELŐ BIZOTTSÁGI TAGOKRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

- 1) A nem önkormányzati képviselő bizottsági tagokra a III-V. részben foglalt szabályoktól eltérő szabályait jelen rész tartalmazza.
- 2) A nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatukat lezárt borítékban kötelesek átadni a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnökének.
- 3) A nem képviselő bizottsági tag tekintetében ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett – a 4. pontban foglaltak kivételével – az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezetteknek visszaadja.
- 4) A nem képviselő bizottsági tag a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya megszűnését követő tizenöt napon belül záró vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat – jogviszony megszűnése időpontjában – általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által tett záró vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnésétől számított három évig őrzi.
- 5) vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.
- 6) A nyilatkozó és a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
- 7) A Vnyt. 6. § (2) és 5. § (2) bekezdése szerint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének időpontja:
 - a) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony létesítését követő 30 napon belül, majd ezt követően
 - b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony fennállása alatt az esedékesség évében június 30.
- 8) A nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozata nem nyilvános.
- 9) Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését az arra kötelezett nem képviselő bizottsági tag megtagadja, *a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízatása e törvény erejénél fogva szűnik meg.*
- 10) A nem képviselő bizottsági tagok vagyongyarapodási vizsgálatára a Vnyt. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

VII. A VAGYONYILATKOZAT-VIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG ÜGYVITELI FELADATAINAK ELŐSEGÍTÉSE

- 1) A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tevékenységét, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatainak ellátását a Polgármesteri Hivatal jegyzője és a jegyző által kijelölt köztisztviselő (a továbbiakban: köztisztviselő) segíti.
- 2) A VI.1. pontban foglaltak különösen az alábbi feladatokra terjednek ki:
 - tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről,
 - tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat kitöltésének szabályairól, és egyidejűleg a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványt a rendelkezésére bocsátja,
 - a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke munkájának segítése az igazolások kiadása során a kitöltött vagyonyilatkozatok átvételével kapcsolatos eljárásban,
 - nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról, valamint az ellenőrzési eljárás során a hozzátartozói vagyonyilatkozatokba történő betekintésről,
 - a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke munkájának segítése a képviselői vagyonyilatkozatok visszaadása során,
 - biztosítja a vagyonyilatkozatok őrzésére szolgáló kazettát, valamint a kazetta zárt szekrényben történő elhelyezését és folyamatos biztonságos tárolását.

VIII.

A VAGYONYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKAT KEZELŐK SZEMÉLYI FELELŐSSÉGE

- 1) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke felel.
- 2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma:
 - a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke felel: a vagyonyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az SZMSZ, és jelen szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve a követelmények teljesítésének ellenőrzéséért,
 - a kötelezett felelőssége:
 - a) a kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljeseek és aktuálisak,

b) a kötelezett felelős továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozóhoz eljussanak, és a kitöltött nyomtatványok zárt borítékban a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke részére átadásra kerüljenek.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat 2024. október napján lép hatályba.

A jegyzőnek gondoskodnia kell, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett személyek megismerjék, annak tényét a szabályzat **10. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Jelen szabályzatot Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete/2024. (X. ...) határozatával jóváhagyta.

.....
Dr. Túróczi Imre
polgármester

**Nyilvántartás
vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyekről**

Sor- szám	Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett		Vagyonyilatkozat- tétel esedékessége	Vagyonyilatkozat- tétel alapja
	Neve	Minősége		
1	Dr. Túróczi Imre	polgármester	évente*	Mötv. 39. § (1) bek.
2	Csomán István	alpolgármester, képviselő	évente*	Mötv. 39. § (1) bek.
3	Biró Tiborné	képviselő	évente*	Mötv. 39. § (1) bek.
4	Császiné Csáti Réka Edit	képviselő	évente*	Mötv. 39. § (1) bek.
5	Fehér Kitti	képviselő	évente*	Mötv. 39. § (1) bek.
6	Havasi Károly		évente*	Mötv. 39. § (1) bek.
7	Holoveczné Sipos Erika	képviselő	évente*	Mötv. 39. § (1) bek.
8	Dr. Korpás László István	képviselő	évente*	Mötv. 39. § (1) bek.
9	Ruskó Zsolt	képviselő	évente*	Mötv. 39. § (1) bek.
10	Baloghné Gajdos Julianna	nem képviselő bizottsági tag	évente**	Vnyt. 3. § (3) bek. e) pont ea)-ec) alpont
11	Keresné Nádas Mariann	nem képviselő bizottsági tag	évente**	Vnyt. 3. § (3) bek. e) pont ea)-ec) alpont
12	Dr. Korpásné Horváth Ildikó	nem képviselő bizottsági tag	évente**	Vnyt. 3. § (3) bek. e) pont ea)-ec) alpont
13	Köves Éva	nem képviselő bizottsági tag	évente**	Vnyt. 3. § (3) bek. e) pont ea)-ec) alpont
14	Nagy Ádám	nem képviselő bizottsági tag	évente**	Vnyt. 3. § (3) bek. e) pont ea)-ec) alpont
15	Torda Zoltán	nem képviselő bizottsági tag	évente**	Vnyt. 3. § (3) bek. e) pont ea)-ec) alpont

* Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül köteles vagyonyilatkozatot tenni.

**A nem képviselő bizottsági tag a Vnyt. 6. § (2) bekezdése alapján a jogviszony keletkezésétől számított 30 napon belül, majd azt követően a Vnyt. 5. § (2) bekezdése szerinti gyakorisággal köteles vagyonyilatkozatot tenni.

Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat helyi önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester), valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:

a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)

b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)

c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve:

3. A házas-/élettárs neve:

4. A gyermek neve:

A. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok

1.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

2.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlanjogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

3.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):
- 4.
- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
- b) Az ingatlan területnagysága:
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

- a) személygépkocsi: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
- b) tehergépjármű, autóbusz: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
- c) motorkerékpár: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

- a) jellege:
típusa:
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) jellege:
típusa:
a szerzés ideje jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások: megnevezés db
a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) gyűjtemény: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
- c) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
- d) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:
e) megnevezés:
a szerzés ideje jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:Ft

7. A mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó készpénz: Ft

8. Az összességében a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzügyi számlakövetelés:

forintban:

devizában (forintértéken):

b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege:Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladja:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzügyi számlával vagy magánszeméllyel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): forint

2. Pénzügyi számlával szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): forint

3. Magánszeméllyel szembeni tartozás: forint

IV. Egyéb közlendők

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Rész

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:
Munkahelye:
Szünetelteti-e foglalkozását: igen nem
Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme:Ft
2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:
- a) A tevékenység megnevezése:
- b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
.....
- c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
- d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft
- a) A tevékenység megnevezése:
- b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
.....
- c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
- d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft
- a) A tevékenység megnevezése:
- b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
.....
- c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
- d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

C. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

- I.
1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:
- II.
1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IV.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

VAGYONYILATKOZAT

Vagyonyilatkozat nyilvántartási száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcíme:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

aranykorona-értéke:

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

I. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat

c) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonyjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzintézet számlaszám összeg

..... pénzintézet számlaszám összeg

..... pénzintézet számlaszám összeg

..... pénzintézet számlaszám összeg

..... pénzintézet számlaszám összeg

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratási ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

I. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratási ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratási ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve, formája:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája:

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezés kori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

VAGYONYILATKOZAT

A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcíme:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat

	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat

	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
b) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
c) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

aranykorona-értéke:

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat

d) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzintézet számlaszám összeg

..... pénzintézet számlaszám összeg

..... pénzintézet számlaszám összeg

..... pénzintézet számlaszám összeg

..... pénzintézet számlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBELN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratl ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratl ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

**IGAZOLÁS
A VAGYONYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL**

Igazolom, hogy
kötelezettől (név, nyilvántartási száma) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdésében / az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés e) pontjában* előírt, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében megtett

a) kötelezeti vagyonyilatkozat példányát,

b) db kötelezeti hozzátartozói vagyonyilatkozat példányát átvettem.

Kelt: Rákóczi falva, 20.....

.....
kötelezett
átadó

.....
a vagyonyilatkozat-vizsgáló
bizottság elnöke
átvevő

* A megfelelő rész aláhúzendő!

5. számú melléklet

Meghatalmazás vagyonyilatkozat átadására

Alulírott (anyja neve: ,
szem. ig. sz. lakcím:)
meghatalmazom-t (anyja neve.: , szem. ig.sz.:
..... , lakcím:), hogy
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 39. § (1)
bekezdésében / az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII.
törvény 3. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján megtett vagyonyilatkozatom
nevemben leadja (név), a vagyonyilatkozat-vizsgáló
bizottság elnöke részére.

Kelt,

A meghatalmazást elfogadom:

Kelt, 20.....

.....
meghatalmazó

.....
meghatalmazott

Előttiünk, mint tanúk előtt:

1. Tanú

2. Tanú

Aláírás:

Aláírás:

Név.....

Név.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szem. ig. sz.:

Szem. ig. sz.:

Jegyzőkönyv

Készült: hivatali helyiségben
vagyonyilatkozatot tevő meghallgatásáról 20..... hó..... napján.

Jelen vannak: vagyonyilatkozatot tevő
..... vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai
..... név

Jegyzőkönyvvezető: név, beosztás

Tárgy: vagyonyilatkozat tételre kötelezett bejelentésre történő meghallgatása

.....
.....
.....
.....
.....
.....

K. m . f.

.....
vagyonyilatkozatot tevő

.....
vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság
elnöke

.....

.....

.....
jegyzőkönyvvezető

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott(név, munkakör, beosztás) kijelentem, hogy a napján megtartandó meghallgatási eljárással kapcsolatban tudomásomra jutó minden adatot, tényt, körülményt, ismeretet bizalmasan kezelek, harmadik személynek tudomására nem hozom, illetve nem teszem hozzáférhetővé.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a meghallgatási eljárás során tudomásomra jutó minden adatot, tényt, körülményt, ismeretet kizárólag törvényes jogkörében és a törvényes módon eljáró hatóság írásbeli rendelkezése alapján közölhetem a hatósággal.

Tudomásul veszem, hogy a jelen titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül terhel.

Kelt: 20.....

.....
alíírás

