



Ikt. szám: Rf/1224-K/2024.

Előterjesztő: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

Készítette: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

Melléklet: -

Az előterjesztés jogszerű:

ELŐTERJESZTÉS

Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. szeptember 26-ai rendes, nyílt ülésére

a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde a 2024/2025-ös nevelési évre szóló éves pedagógiai, működési munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 83. § (2) g) bekezdése szerint:

" **A fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, az éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását.**"

85§ (1a) „A fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

Törvényi kötelezettségemnek eleget téve a határozati javaslatához mellékként csatolom az intézményi éves pedagógiai, működési munkatervet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Rákócziújfalva, 2024. szeptember 13.

dr. Korpásné Horváth Ildikó
főigazgató



HATÁROZATI JAVASLAT

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő- testületének/2024. (IX.26.) önkormányzati határozata a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. évi munkatervének elfogadásáról

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 83. § (2) g) bekezdése alapján a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde főigazgatójának a 2024/2025-ös nevelési évre szóló munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Értesülnek:

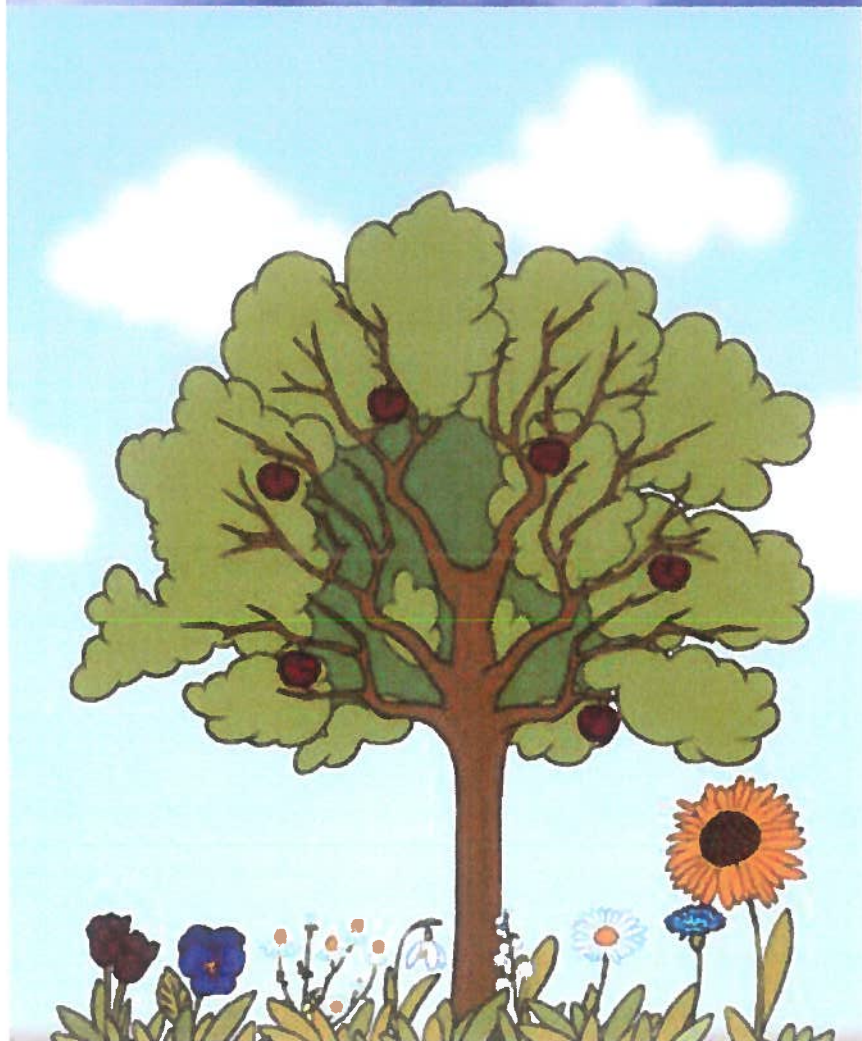
Dr. Túróczi Imre polgármester helyben
Dr. Kökény Veronika jegyző helyben
Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató helyben

Rákóczifalva, 2024. szeptember 26.

**Dr. Túróczi Imre s.k.
polgármester**

**Dr. Kökény Veronika s.k.
jegyző**

Virágoskert Óvoda és
Bölcsőde




2024/2025. nevelési év
Pedagógiai működési
munkaterv

Virágskert Óvoda és Bölcsőde
5085 Rákóczifalva
Rákóczi F. út 60.



Tel. : 06/56 889-752
E-mail:
viragokertovodaesbolcsode@gmail.com

2024/2025. nevelési év
Pedagógiai működési munkaterv

Készítette: 
Dr. Korpásné Horváth Ildikó
Főigazgató



OM azonosító: 035789

Véleményezte:

Virágskert Óvoda és Bölcsőde
Nevelőtestülete

A dokumentum jellege: nyilvános

A dokumentum érvényessége:

2024. szept.01-2025. aug.31.

Jóváhagyta:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat
Képviselőtestülete

P.h.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

Kedves Kollégák!

Az elmúlt nevelési év végén már nagyon sok változást követtünk a köznevelésben, de sok változással kell majd szembenéznünk az elkövetkezendő időszakban is. Folyamatosak a feladataink annak érdekében, hogy naprakészek legyünk a köznevelés rendszerében. A határidők a nyári időszakban is sok feladatot adtak. A szakmai feladatok mellett a nyári nagytakarítás megszervezése, a munkaügyi feladatok, a számlák, a levelezések sem állhattak meg.

Számítok a munkatársaimra, és arra, hogy Önökkel együtt nevelhetjük a ránk bízott gyermekeket legjobb tudásunk szerint! Köszönöm az elmúlt nevelési évben támogatásukat, bizalmukat, megértésüket, segítőkészségüket és aktív közreműködésüket!

Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek örömteli éveket töltsenek az óvodában és a bölcsődében, önmagukhoz mértén megfelelő ütemben fejlődjenek és az óvoda befejeztével készen álljanak az iskolai életre.

A nyári szünet Dr. Túróczi Imre Polgármester Úr és Csomán István Alpolgármester Úr számára is komoly munkát jelentett. A nyár folyamán a Toldi úti óvoda udvara megszüntetésre került. Portát vásárolt az Önkormányzat, ahol hihetetlen gyorsasággal megtörtént a tereprendezés, a szakszerű terveztetés és a játszóudvar végleges elkészítése. Embert próbáló munka folyt. Köszönjük Csomán István Alpolgármester Úrnak és csapatának a kitartást és a kemény munkát!

Továbbra is számítunk az Önök, a fenntartónk támogató jelenlétére, segítségére!



Dr. Korpásné Horváth Ildikó
Dr. Korpásné Horváth Ildikó

Főigazgató

Bevezetés

A nevelőmunkát befolyásoló jogszabályok

- A többször módosított 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- A pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény
- A Kormány 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról
- A Kormány 402/2023. (VIII.30.) Kormányrendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint az egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A Kormány 403/2023. (VIII.30.) Kormányrendelete az egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997.évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról

Tervezésünk alapjai

Intézményünk 2024/2025. nevelési évre vonatkozó feladatait az előző nevelési év tapasztalatai alapján határozzuk meg, építve az elért eredményekre, valamint kiemelve a fejlesztendő területeinket. Kiemelt feladatként jelentkezik a státusztörvényből adódó feladatok végrehajtása, a teljesítményértékelés tervezése, megvalósítása és éves lezárása. 2024. szeptember 1.-én az aktuálisan érvényben lévő jogszabályok alapján indítjuk a nevelési évünket.

A nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 01- 2025. augusztus 31-ig tart.

Nyári napirend: június 15 - augusztus 31- ig.

Az óvoda nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig 6 órától 17 óráig tart. A teljes nyitvatartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Új gyermekek beiratása: Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő testületének döntése alapján. A pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény előírásai szerint. 2024. április 2024. - május 20 között.

Új gyermekek fogadása: 2024. szeptember 01.-től fokozatosan, a felvételi időpontok szerint.

Nyári nyitvatartási rend meghatározása: Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselőtestületének határozata alapján.

Nevelés nélküli munkanapok terve:

2024. augusztus 30.	→ Évnyitó értekezlet, munkaterv ismertetése, elfogadása
2025. január 31.	→ Féléves értékelés
2025. április 24.	→ Tehetségnap
2025. június .	→ Ballagás napján
2025.június 13.	→ Évzáró értekezlet

Ezen időpontokban összevont csoportban biztosítjuk a gyermekek ellátását, azoknak a szülőknek az esetében, akik gyermekeiket nem tudják elhelyezni.

Munkaszüneti napok rendje 2024.

október 23. szerda- **munkaszüneti nap**

november 01. péntek – **munkaszüneti nap**

december 24.-27. – **munkaszüneti napok**

Munkanapok (áthelyezett) 2024:

2024. december 07. (szombat)

2024. december 14. (szombat)

Nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok, ünnepnapok, áthelyezett munkanapok, szombati munkanapok, 2024-ben.

2025. január 01. – szerda – **Újév Munkaszüneti nap**

2025.március 15. – szombat – **Nemzeti ünnep**

2025. április 18. – péntek – **Nagypéntek Munkaszüneti nap**

2025. április 21. – hétfő– **Húsvét Munkaszüneti nap**

2025. május 01. – csütörtök –**Munka ünnepe Munkaszüneti nap**

2025. május 02. – péntek – **Pihenőnap**

2025. május 17. – szombat **Áthelyezett munkanap**

2025. június 09.-hétfő - **Pütkösd Munkaszüneti nap**

2025. augusztus 20. - szerda **Államalapítás ünnepe Munkaszüneti nap**

A fakultatív hitoktatási igényeket felmérjük és továbbítjuk az illetékesek felé.

Az intézmény szülői választmány üléseit évente kétszer szervezzük.

A nevelési év foglalkozási rendje

Foglalkozási időszak első szakasza a beszoktatás időszaka, amely a gyermekek fogadása, illetve vegyes csoportokban a visszailleszkedés segítéséről szól, szeptember 30-ig tart.

A foglalkozási időszak október 01-től június 21-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés tanulás szervezése, tevékenység szervezése, éves tevékenységi tervek, projektek, nevelési tervek, egyéni fejlesztési tervek alapján, pedagógiai program figyelembevételével és betartásával.

A 2025. június 22 - augusztus 31-ig terjedő időszakban az udvari élet rendjét a dolgozó kolléganők alakítják ki, ennek alapján vesznek részt az udvari élet szervezésben. Erre nyári tevékenységi terv készül. Ennek elkészítési határideje 2025. június 10. Felelős: minden óvodapedagógus.

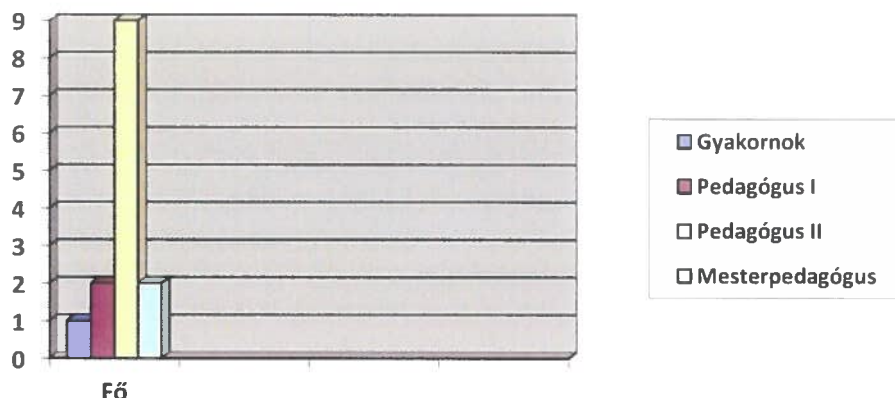
A foglalkozási időszakok pedagógiai feladatait teljes személyi és szakmai felelősséggel szervezik az óvodapedagógusok.

Az intézményben a törvény értelmében nincsenek „tanítási szünetek”. Az iskolai tanítási szünetek időpontja előtt két héttel azonban felmérjük a szülői igényeket, mert a tapasztalatok szerint ezekben az időszakokban jelentősen lecsökken a gyermekek létszáma. A hatékony létszámtervezés és az energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igények felmérése, azokhoz igazodva az óvodai működés hatékony biztosítása.

Működési adatok

- ▶ **A Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegysége** 7 óvodai csoporttal működik.
- ▶ **Vezető beosztású közalkalmazottak:**
- ▶ **Az intézmény Főigazgatója:** Dr. Korpásné Horváth Ildikó
- ▶ **Fogadóóra: kedd:** 8⁰⁰ - 11⁰⁰, 13⁰⁰ -15³⁰
- ▶ **Főigazgató-helyettes:** Csák Csabáné (Rákóczi út 60.)
- ▶ **Fogadóóra: minden páros hét szerda:** 13⁰⁰ --15³⁰ Minden páratlan hét szerda: 8³⁰ -11³⁰
- ▶ **Bölcsődei intézményegység vezetője:** Marton Jánosné
- ▶ **Az óvodapedagógusok besorolás szerinti eloszlása**
- ▶ **Gyakornok: 1 fő**
- ▶ **Pedagógus I- be tartozó pedagógusok: 2 fő**
- ▶ **Pedagógus II. -be tartozó pedagógusok száma: 9 fő**
- ▶ **Mesterpedagógus: 2 fő**

2024. szeptember 01. A pedagógusok besorolás szerinti megoszlása



Egyenletes feladatelosztás, feladatok csoportfeladatokon kívül

- ▶ **Gyermekvédelmi feladatok felelőse:** Kiss Lászlóné
- ▶ **Hagyományörző munkaközösség-vezető:** Szelindiné Nagy Mónika
- ▶ **Iskola-előkészítő csoportot vezeti:**
 - *Írás-mozgás koordinációt fejlesztő csoport:* Kiss Lászlóné
 - *Drámajáték:* Császárné Sebestyén Margit.
 - *Matematika-logika fejlesztő csoport:* Balogh István Péterné, Barhácsné Kocsis Réka
- ▶ **Szakmai fejlesztési csoport vezetője (DIFER):** Balogh Istvánné és Unyi Eszter
- ▶ **Mozgáskotta módszer:** Csák Csabáné, Virág Adrienn
- ▶ **Honlap teendők:** Csomorné Tóta Rita
- ▶ **„Hűsítő liget” gondozásának koordinálása:** Barhácsné Kocsis Réka
- ▶ **Szakmai teamvezető: Ovi-KRÉTA, digitális kompetenciák:** Csomorné Tóta Rita
- ▶ **Tehetségfejlesztés:**
 - *gyermektánc-csoport vezetője:* Szabóné Farkas Edina
 - *mozgás-csoport Ovi-foci:* Ruskó Zsolt. Utazás kísérő: Barhácsné Kocsis Réka
 - *ábrázolás:* Törőcsik Lajosné, Zeleiné Tóth Orsolya
 - *játékos angol nyelvoktatás:* Unyi Eszter
 - *zenés mozgás:* a pedagógiai program hetirendje szerint csoporton belül
- ▶ **Balesetvédelmi felelős:** Marton Jánosné
 - Zeleiné Tóth Orsolya

Szakvizsgák és további szakképesítések megoszlása az óvodapedagógusok körében az óvodai intézményegységben

- ▶ **Művészeti nevelés: 1 fő**
- ▶ **Óvodai szakértő: 2 fő**
- ▶ **Vezető óvodapedagógus: 3 fő**
- ▶ **Szaktanácsadó: 1 fő**
- ▶ **Tehetségfejlesztő pedagógus: 1 fő**
- ▶ **Gyermektánc oktatásra jogosító képzettség: 1 fő**
- ▶ **Bölcsész: 1 fő**
- ▶ **Neveléstudomány szakos bölcsész, kora gyermekkori szakirány: 1 fő**
- ▶ **Pedagógia szakos tanári képesítés: 1 fő**
- ▶ **Bozsik program vizsga: 1 fő**
- ▶ **Fejlesztőpedagógus: 1 fő**
- ▶ **Angol nyelvvizsga: 2 fő**
- ▶ **Mesterpedagógus: 2 fő**

Munkakörökhöz tartozó munkaidő



Óvodai intézményegység - létszám

Főigazgató	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár	Dajka	Konyhai kisegítő (rehab)
1 fő	13 fő	2 fő	1 fő	7 fő	1 fő 7h-ban



Bölcsődei intézményegység

Kisgyermeknevelő Ebből 1 fő vezetői feladatokkal megbízva	Bölcsődei dajka	Konyhai alkalmazott	Karbantartó	Egyéb (takarító)
4 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő



A gyermekek nevelése során együttműködő intézmények, szakemberek

- ▶ Jász-Nagykun Szolnok Váregyei Pedagógiai Szakszolgálat
- ▶ Család – és Gyermejkölési Szolgálat
- ▶ Óvodapszichológus: kistérségi feladatellátás keretében Hegedűs Zsuzsa
- ▶ Gyógypedagógus: Gálné Hernek Angéla (óradó)
- ▶ Logopédus: Bogdán Evelin (SNI logopédia)
- ▶ Kistérségi logopédiai ellátás:
- ▶ Az intézmény alapítványa: „A rákóczi falvai Virágoskert Óvodáért Alapítvány”
- ▶ Az intézmény alapítványának elnöke: Mondy Béláné
- ▶ Óvodaorvos: Dr. Bodács Zsófia
- ▶ Bölcsődeorvos: Dr. Korpás László István
- ▶ Védőnők: Bodnár Edina és Tóth Natália

A szülők által hívható telefonszámok

dr. Korpásné Horváth Ildikó Főigazgató	06 56/ 889-752
Óvoda Rákóczi út 60 Margaréta és Tulipán cs.	06 56/ 889-750
Bölcsőde Rákóczi út 60.	06 56/ 889-753
Óvoda Rákóczi út 60 Napraforgó és Hóvirág cs.	06 56/ 889-752
Óvoda Toldi út 33. Ibolya cs.	06 56/ 889-768
Óvoda Toldi út 33. Kamilla cs.	06 56/ 889-745

Pedagógiai terv

Ibolya csoport Toldi út 33.	Kamilla csoport Toldi út 33.	Tulipán csoport Rákóczi út 60.	Napraforgó csoport Rákóczi út 60.	Margaréta csoport Rákóczi út 60.	Hóvirág csoport Rákóczi út 60.	Búzavirág csoport Toldi út 33
Töröcsik Lajosné óvodapedagógus	Tóth Józsefné óvodapedagógus	Szelindiné Nagy Mónika óvodapedagógus	Csák Csabáné óvodapedagógus	Zeleiné Tóth Orsolya óvodapedagógus	Csomorné Tóta Rita óvodapedagógus	Virág Adrienn óvodapedagógus
Császárné Sebestyén Margit óvodapedagógus	Hajdú Zsaklin óvodapedagógus	Barhácsné Kocsis Réka óvodapedagógus	Szabóné Farkas Edina óvodapedagógus	Unyi Eszter óvodapedagógus	Kiss Lászlóné óvodapedagógus	Balogh István Péterné óvodapedagógus, 2024.10.30-ig
Dajka: Horváthné Holló Renáta	Dajka: Falusi László Zoltánné	Dajka: Földi Györgyné	Dajka: Oláhné Váczy Piroska	Dajka: Orbán Csilla Pedagógiai a.: Szelindi Fruzsina Mónika	Dajka: Méhési Artila Zoltánné	Dajka: Gécziné Rácz Mariann Majzik Margit

CSOPORTOK

Hat csoportunk vegyes életkorú gyermekekből szervezett, egy csoport homogén, 2,5-3 évesek. Ebből az októberi statisztikában szerepel: 162 gyermek. SNI szerinti létszám:165fő. BTMN gyermek: 2 fő Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő. Halmozottan hátrányos helyzetű: 2 fő Védelembe vett gyermek: 0 fő. Férőhelyek száma: 170 fő Toldi út 33. – 70 fő, Rákóczi út 60. – 100 fő

Csoport Helye	Napraforgó Rákóczi út 60	Hóvirág Rákóczi út 60	Tulipán Rákóczi út 60	Margaréta Rákóczi út 60	Ibolya Toldi út 33	Kamilla Toldi út 33.	Búzavirág Toldi út 33	összesen	
Gyermeklétszám/fő	26	25	25	25	26	20	16	163	
Ebből SNI gyermek/fő	1	0	0	0	0	1	0	2	
Ebből BTMN gyermekek/fő	0	0	1	0	1	0	0	2	
SNI szerinti létszám/fő	27	25	25	25	26	21	16	165	
Toldi út és Rákóczi út összegezve/fő	101							63	163
össz. SNI szerinti/fő	102							64	165

SNI gyermekek (3 fő szakértői vizsgálata folyamatban)

Fő/foglalkoztatási forma	SNI diagnózis	Hány fő gyermekként kell figyelembe venni	Logopédia heti	Gyógypedagógia heti	Mozgás-fejlesztés (szomatopedagógus)
1 fiú (egyéni)	Beszéd fogyatékos	2 fő	4 h		
1 fiú (egyéni)	Kevert specifikus fejlődési zavarok	2 fő	2h	1h	1 h
Összesen:		4 fő	6 óra	1 óra	1 h

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztési előírásai

Fő/foglalkoztatási forma/hét	diagnózis	Logopédia	Fejlesztőpedagógia	Mozgás-fejlesztés
1 fiú	Részképeség és kognitív funkciók elmaradása, tanulási nehézség veszélyeztetett. Figyelemkoncentráció nehézsége.		1h/hét	
1 fiú	Részképeség és kognitív funkciók elmaradása, tanulási nehézség veszélyeztetett.		1h/hét	
Összesen:		óra	2 óra	h

Étkező gyermekek számának alakulása

- 162 gyermek részére egésznapos étkezést nyilatkozott a szülője
- 1 gyermek nem étkező, neki a szülő hozza az ételt, rá normatíva sem hívható le. Oka: betegség.
- Ételallergiás vagy ételintoleranciás gyermek: $8+2=10$
- Térítési díjat fizet: 25 szülő
- Ingyenesen étkezik: 137 fő (jelenlegi nyilatkozatok alapján)

Tárgyi feltételek -

Rákóczi út 60. - Óvodai intézményegység- nyári felkészülés az évnyitásra.

Kettő nagyobb és kettő kisebb csoportszoba áll rendelkezésre a gyermekek neveléséhez. Kettő csoportnak van egy közös mosdója. A tálalókonyha szép, modern környezetet biztosít az étel előkészítéséhez és tálalásához. A csoportszobáktól való távolsága nagy, ezért szervezett napirendet igényel.

Hóvirág csoport: nagytakarítás megtörtént. A szekrény javítása volt szükséges. A folyosón a radiátor lefestésre került

Napraforgó csoport: nagytakarítás megtörtént. Plédék, függönyök, ágyvásznak mosása

Tulipán csoport: nagytakarítás megtörtént. Plédék, függönyök, ágyvásznak mosása

Margaréta csoport: nagytakarítás megtörtént. Plédék, függönyök, ágyvásznak mosása.

Folyosó: kialakításra került az átjáró folyosón egy várakozó rész abból a célból, hogy a szülők ne az udvaron, hanem a folyosón, ülve tudjanak várakozni. Ide elhelyeztünk két hirdetőtáblát, amely részükre aktuális információk kifüggesztésére szolgál. Így várakozás közben van idő a tájékozódásra az információk között.

Udvar:

- Napvitorla elhelyezése a homokozó fölé
- A nyugati oldalon lévő szomszéd engedélyével a kertjének szélében a mérgező növények kivágása
- Az udvari járdaszakasz betonozása

- Játékok festése az udvaron
- Utcai kerítés festése

Toldi út 33. Óvodai intézményegység

A gyermekek egy nagyobb és kettő kisebb méretű csoportszobában élhetik a mindennapjaikat. A szép és praktikus lamináltpadló a csoportszobákban egészséges és esztétikus környezetet biztosít a gyermekek és a dolgozók részére. A tálalókonyha kialakítása a főzőkonyhából gyors ütemben megtörtént.

Udvar:

- Évek óta húzódó probléma került megoldásra. Az önkormányzat új telket vásárolt. Itt került kialakításra az új játszóudvar. Az engedélyeztetés is megtörtént.

A pedagógusok részére a laptopok vásárlására került sor. 9 db laptop segíti a KRÉTA rendszer bevezetését és alkalmazását.

A munkarend

Beosztás	Délelőtt	Délután
Főigazgató	Munkaidő kötetlen	
Főigazgató-helyettes	06:00-14:00, 07:00 – 15:00, 07:30-15:30	8:30-16:30
Óvodapedagógusok heti váltásban de. és du.	06:00-12:30, pénteken: 06:00-12:00 07:00-13:30, 07:30-14:00 h, pénteken: 07:00-13:00, 7:30-13:30	10:30-17:00
Dajkák 3 heti váltásban	06:00-14:00, 08:00-16:00, 7:45-16:45	09:00-17:00
Óvodatitkár	08:00	16:00
Pedagógiai asszisztensek	08: 00 (csoportban töltendő 35h/hét)	16:00

A fenti munkarend ebédidő nélkül értendő. A gyakornok kötött munkaideje: 26 h

Pedagógiai munka: napirend

6:00 – 7:50	-	játék a csoportszobában, személyes percek, szabadjáték
8:00 – 8:35	-	Mozgás A heti egy mozgásos tevékenység függvényében
8:35 – 10:30	-	Játékba integrált egyéni és mikrocsoportos fejlesztések:
-		Ének, zenei képességfejlesztés
-		Testápolási teendők
-		Tízórai – folyamatosan
-		Hetirend szerinti tevékenységformák
-		Zenés mozgásos percek
10:30 – 12:00	-	Játék a szabadban
-		Tapasztalatszerzés, megfigyelések, séták
-		Énekes játékok a csoportszobában vagy az udvaron
-		Edzés: kocogás, futás
12:00 – 12:45	-	Ebéd
12:45 – 13:00	-	Testápolási teendők
13:00 – 15:00	-	Pihenés, altatás mesével, altatódallal
-		Tehetségfejlesztés (vizuális, angol, gyermektánc), iskolaelőkészítő foglalkozások (drámajáték, matematikai-logikai felzárkóztató, írás-mozgás koordináció fejlesztése)
15:00 – 15:45	-	Testápolási tevékenységek Uzsonna – folyamatosan
15:45 – 17:00	-	Játék a csoportszobában, szabadban
-		Egyéni fejlesztések

Hetirend

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Délelőtti Játékba integrált tanulás	Verselés, mesélés, dramatikus játék Zenei képességfejlesztés	Verselés, mesélés, dramatikus játék Zene, mozgásos percek Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés, dramatikus játék Mozgás	Verselés, mesélés, dramatikus játék Külső világ tevékeny megismerése-séta	Verselés, mesélés, dramatikus játék Külső világ tevékeny megismerése-feldolgozás Zene, mozgásos percek
Udvari játékba integrált tanulás	Énekesjáték				
Délutáni játékba integrált tanulás	Egyéni fejlesztések Tehetségfejlesztés és iskolaelőkészítő tevékenységek	Egyéni fejlesztések Tehetségfejlesztés és iskolaelőkészítő tevékenységek	Egyéni fejlesztések Tehetségfejlesztés és iskolaelőkészítő tevékenységek	Egyéni fejlesztések Tehetségfejlesztés és iskolaelőkészítő tevékenységek	Egyéni fejlesztések

Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

Frontális	<p>Mozgás-mozgásos játékok</p> <p>Zenés, mozgásos percek</p> <p>Kocogás</p> <p>Énekes játékok</p> <p>A külső világ tevékeny megismerése-séta</p> <p>Mesélés, dramatikus játék</p>
Mikrocsoportos	<p>Zenei képességfejlesztés (létszám függvényében)</p> <p>A külső világ tevékeny megismerése (tapasztalatok feldolgozása), matematikai tartalmú tapasztalatok (létszám függvényében)</p>
Egyéni	<p>Részképességek fejlesztése egyéni igények szerint</p>
Kiscsoportos	<p>Verselés</p> <p>Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka</p> <p>Zenei képességfejlesztés (létszám függvényében)</p> <p>A külső világ tevékeny megismerése (tapasztalatok feldolgozása), matematikai tartalmú tapasztalatok (létszám függvényében)</p>

A szervezett tanulás formái

<p>Kötelező</p>	<p>Mozgás, mozgásos játékok</p> <p>A külső világ tevékeny megismerése (séta)</p> <p>Kocogás</p> <p>Énekes játékok (4-5-6 éveseknek)</p> <p>Zenés, mozgásos percek</p>
<p>Közvetve kötelező</p>	<p>Verselés, mesélés, dramatikus játék, drámajáték</p> <p>Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka</p> <p>Ének-zenei képességfejlesztés</p> <p>A külső világ tevékeny megismerése</p>

Éves feladatok

- ▶ Mentorálás (gyakornok mentorálása, felelős mentor: Csák Csabáné)
- ▶ Gyakornok fokozatban lévő óvodapedagógus minősítő vizsgája
- ▶ Belső továbbképzés - Csomorné Tóta Rita szaktanácsadó, mesterpedagógus
- ▶ Státusz törvényből adódó teendők végrehajtása (eljárásrend naptár készült)
- ▶ Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, bevezetése.
- ▶ KRÉTA bevezetése.
- ▶ Szabályzatok és szabályzók módosítása
- ▶ Óvoda-iskola átmenet projekt

Óvoda-iskola projekt - innováció

(egy óvoda-egy iskola „szakmai hídépítés”)

1. A projekt célja

- A tanköteles korú gyermekek iskola-óvoda átmenetének segítése
- Tartalmi összhang alakítása az óvoda és az iskola között fejlesztőprogram kidolgozásával és megvalósításával.
- A gyermekek iskolai sikerességének- támogatása a tanulási képességstruktúrák tudatos fejlesztésével, az óvodapedagógusok-tanítók együttműködésével, ezzel az iskolai lemorzsolódás csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása.

A célokhoz illeszkedve olyan tevékenységet szeretnénk megvalósítani, amely előkészíti és megkönnyíti a gyermekeknek az óvoda-iskola közötti átmenetet. Ez a program az eddigi együttműködésre, a megkezdett pedagógiai tartalmi kapcsolódásokra építve segíti a tanköteles korú gyermekeknek azokat a képességeit, amelyek az iskolai tanulás alapját képezik.

2. A célok tekintetében feladatunk

Helyzetelemzés

Modell értékű óvoda-iskola projekt elkészítése

Közös értékeken alapuló képességfejlesztés kidolgozása

A PDCA logika alapján a folyamatos módszertani fejlesztés összedolgozása

Közös tartalmi munka (óvoda-iskola)

3. **Módszerek:** dokumentumelemzés, megfigyelés, megbeszélés, brainstorming, önellenőrzés, értékelés, önértékelés, korrekció.

4. **Eszközök:** folyamatba építve, projektterv alapján

5. Tartalom

Hosszú távú terv:

1. év: **Az iskolai tanuláshoz szükséges képességek fejlesztése.**
2. év: **Kommunikációs képességek kiemelt fejlesztése**
3. év: **A gyermekek egyéni mérésének-értékelésének összedolgozása**
4. **PDCA logika alapján a fejlesztendő terület kitűzése**

Hosszú távú terv bontása éves tervre:

1. év

Az iskolai tanuláshoz szükséges képességek fejlesztésének főbb lépései

- A projekt részleteinek megismertetése a résztvevőkkel
- Az iskolaelőkészítő foglalkozást vezető tanító és az óvodavezetés egyeztetése
- A megfigyelések és a fejlesztőfoglalkozások beillesztése az óvoda napirendjébe és az iskola működési rendjébe a törvényi előírások figyelembevételével
- Dokumentumelemzés
- Fejlesztési tartalmak képességek fejlesztéséhez rendelése
- Ötletelés a tartalmi megvalósításhoz- képességfejlesztéshez
- Képességfejlesztés külön foglalkozás keretében egy állandó tanítóval együttműködve.

Rövid távú terv:

1. év: Az iskolai tanuláshoz szükséges képességek fejlesztése.

2024. június-augusztus:

- Az óvoda pedagógiai programjának és az iskola pedagógiai programjának (első osztályt érintő részének) egyeztetése.

- Az óvoda projekt tervének, nevelési tervének, kimeneti kritériumok (fejlődés várható jellemzőinek az óvodáskor végére) és az iskolai tantárgyi elvárásrendszer megismerése az óvodapedagógusok és a tanítók által.
- A fentiek tekintetében azoknak a fejlesztési területeknek a meghatározása, amelyek összefüggő, átmeneti folyamatként nem jellemezhetőek az óvoda és az iskola között. Ezekre terv készítése. Az óvoda részéről a tanítási-tanulási folyamatba történő beépítés meghatározása a képességterületekhez csatolva. Az iskola részéről a tanító iskolaelőkészítő foglalkozástervébe beépítésre kerül októbertől. Ehhez a nevelőtestülettel és az alsós tanítókkal közösen brainstormingot szervezünk.

2024. szeptember:

- A tanító megfigyelést végez a foglalkozásokon a csoportokban a tanköteles gyermekek körében.
- A gyermekek képességeinek fejlettségét egyénenként egyeztetik az egyéni fejlettségmérés és a megfigyelések alapján. Megjelölik a fejlesztést igénylő képességeket.
- Elkészítik a tanító és az óvodapedagógusok képességfejlesztési tervét.
- A csoportok kialakítását elvégzik (differenciált fejlesztés).

2024. október- 2025.júniusig:

Egyik folyamat:

- A tanító 1 komplex képességfejlesztő foglalkozást tart naponta 13h-13h45 között.
- A gyermekek alvásideje fokozatosan, az egyéni szükségletek figyelembevételével kerül kiiktatásra, ezzel előkészítve az egésznapos iskolai életmódot.
- Hetente leadja az óvodatitkárnak a tanító az eredményesnek ítélt fejlesztőjátékok leírását. Ezt az óvodatitkár legépelel és év végére módszertani eszköztár (akár kiadvány) készül belőle.

Másik folyamat:

- A tanítók kidolgozzák a leendő első osztályok szervezésének elveit, amelyekre a foglalkozásokat tartó tanító ajánlásokat tud megfogalmazni.

Harmadik folyamat:

- Elégedettségi kérdőívek készítése közösen (óvoda-iskola).
Elsőként az óvodás, tanköteles gyermekek szüleinek (május).
Másodikként az óvodapedagógusoknak (május)
Harmadikként a 2024-ben tanköteles gyermekek tanítóinak (2025. januárra)

Ezek kiértékelése, eredményességi vizsgálat, a PDCA ciklus szerinti folyamatjavítási javaslatok megtétele.

Negyedik folyamat:

- Az eddigi kapcsolattartási formák és tartalmak megvalósítása.

Ez a projektterv a folyamattervezés részét képezné. Több éve ápolunk jó kapcsolatot az iskolával, sok olyan meglévő közös értékünk van, amelyek lehetővé teszik, hogy ezt a projektet elindítsuk. Évek óta egyeztetést igénylő kérdéskör a gyermekek óvoda-iskola átmenetének megkönnyítése. Erre már kidolgozott rendszerünk van, amely az éves pedagógiai működési terv része, a kapcsolattartási formák pedig a hagyományörző munkatervben kerülnek rögzítésre (ez szintén az intézményi munkaterv része).

Eddigi, közös értékeken nyugvó eredményeink, amely a helyzetelemzést is jelentik.

Közös rendezvényeink

- A leendő elsősök verset mondanak az iskolai tanévnyitó ünnepségen
- Részt veszünk egymás évnyitó és évzáró értekezletein
- Március 12.-én Gergely-jarást szervezünk közösen. Ennek keretében az elsősök eljönnek az óvodába és iskolába hívogatják kis műsorral a tanköteles korú óvodásokat. Ezután az óvodások órát látogatni mennek az iskolába.
- Április hónapban Iskolakóstolgot programot szervez az iskola: a szülők megtekinthetnek egy-egy tanítási órát, a tanítók foglalkozást tartanak egy délután az óvodásoknak, szülői értekezleten vesznek részt a szülők.
- Az óvoda meghívást kap az iskolai ballagásra
- Az iskola vezetése és a tanítók részt vesznek a következő óvodai programokon: óvodai iskolaelőkészítő foglalkozások megtekintése, tehetségnapon a tehetségszempontok eddigi eredményeit láthatják, a mozgáskotta bemutatón vesznek részt, az óvodai ballagáson részt vesznek, közös szakmai napot szerveztünk, beiskolázás előtt közös megbeszélések, szakmai egyeztetések.

A nevelés, tanítás-tanulás és az iskolai oktatás összehangolása érdekében eddig kialakított folyamatok

Közös kapcsolódási pontok kialakítása megtörtént:

- Az óvoda néptánc tehetségfejlesztés keretében készíti elő az iskolai néptáncoktatást
Az iskola néptáncelőkészítő tanszakot indított. Helye az idei évben már az óvoda, hogy ahol a gyermekek saját környezetükben találkoznak a néptáncoktatóval.
- Az óvoda művészeti programmal dolgozik, az iskola alapfokú művészeti iskola.

Az iskola részéről:

- szakmai egyeztetések
- befogadó iskolai környezet kialakítása: az osztályterem végében kis asztal és székek elhelyezése, pihenősarok kialakítása
- differenciálás
- csapatépítés az első osztályokban
- bemutató foglalkozások megtekintése az óvodában, a gyermekek megismerése.

Az óvoda részéről:

- Tanulási foglalkoztatási formák átdolgozása: a kötetlen foglalkozások kivezetésre kerültek. Helyére: a testnevelés foglalkozás frontális. A mese-vers közvetve kötelező. A többi foglalkozás pedig mikrocsoportos, hogy a képességek fejlesztése hatékonyabb legyen.
- Vegyes csoportban három szintű, differenciált tervezés és foglalkozásvezetés.
- Difer mérés bevezetése
- Tehetségfejlesztés bevezetése:
 - angol tehetségfejlesztés
 - mozgás tehetségfejlesztés
 - vizuális tehetségfejlesztés
 - néptánc tehetségfejlesztés
- Iskolaelőkészítő foglalkozások bevezetése, az alvásidő felére csökkentésével. Csoportba kerülés szempontja: a Difer mérés eredménye
 - írás-mozgás koordináció csoport
 - matematika-logika csoport
 - drámajáték csoport
- Mozgáskotta bevezetése minden tanköteles gyermeknek

A projekt folytatása:

- 2. év: Kommunikációs képességek kiemelt fejlesztése.**
A tanító bekapcsolódása az óvodai angol tehetségfejlesztésbe.
- 3. év: A gyermekek egyéni mérésének-értékelésének összedolgozása**
- 4. év PDCA logika alapján új fejlesztendő terület kitűzése**

Várható eredmények

- A tanköteles korú gyermekek iskola-óvoda átmenete eredményesebbé válik
- Tartalmi összhang alakul ki az óvoda és az iskola között a fejlesztőprogram kidolgozásával és megvalósításával.
- A gyermekek iskolai sikeressége javul, a tanulási képességstruktúrák fejlődnek, az óvodapedagógusok-tanítók együttműködése eredményesebb lesz, ezzel az iskolai lemorzsolódás csökkentésének az alapozása az esélyegyenlőség biztosítása megtörténik.

2024/2025 NEVELÉSI ÉV

TEHETSÉGFEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGEK

TEVÉKENYSÉG	RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK	IDŐPONT	HELYE	TEVÉKENYSÉGET VEZETI	
Gyermektánc	R.60+Toldi óvodások	csütörtök /minden negyedik páros héten/	13,15h	tornaszoba	Szabóné Farkas Edina
Angol	R.60+Toldi óvodások	csütörtök /minden negyedik páratlanhéten/	13,15h	tornaszoba	Unyi Eszter
Vizuális tehetségfejlesztés	R.60 óvodások	hétfő /minden negyedik páros héten/	13,15h	R. 60 óvoda	Zeleiné Tóth Orsolya
Vizuális tehetségfejlesztés	Toldi út óvodások	hétfő /minden negyedik páros héten/	13,15h	Toldi óvoda	Törőcsik Lajosné
Ovi-foci	R.60 és Toldi óvodások	kedd, csütörtök /minden héten/	14,00-15,00h	tornaszoba	Ruskó Zsolt
TEVÉKENYSÉG	RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK	IDŐPONT	HELYE		
katolikus hittan	R.60+Toldi óvodások	folyamatban		R.60 és Toldi fejlesztőszoba	
református hittan	R.60+Toldi óvodások	folyamatban	15,30 h	R.60 és Toldi fejlesztőszoba	
logopédia		folyamatban		R.60 és Toldi fejlesztőszoba	
iskolai néptánc		folyamatban			

2024/2025 nevelési év

Iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozások

1.csoport: Napraforgó csoportos és Hóvirág csoportos tanköteles gyermekek (15 fő)

2024. szeptember 02-06.					
időpont	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
13,15-14,00	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció
tevékenységet vezeti	Kiss Lászlóné	Kiss Lászlóné	Kiss Lászlóné	Kiss Lászlóné	Kiss Lászlóné
2024. szeptember 09-13.					
	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
13,15-14,00	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: matematikai- logikai kéességfejl.	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: matematikai- logikai kéességfejl.	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: matematikai- logikai kéességfejl.	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: matematikai- logikai kéességfejl.	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: matematikai- logikai kéességfejl.
tevékenységet vezeti	Csomorné Tóta Rita	Csomorné Tóta Rita	Csomorné Tóta Rita	Csomorné Tóta Rita	Csomorné Tóta Rita
2024. szeptember 16-20.					
	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
13,15-14,00	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció
tevékenységet vezeti	Szabóné Farkas Edina	Szabóné Farkas Edina	Szabóné Farkas Edina	Szabóné Farkas Edina	Szabóné Farkas Edina
2024. szeptember 23-27.					
	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
13,15-14,00	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés, játékos angol	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés, játékos angol	Mozgáskotta	Mozgáskotta	Mozgáskotta
tevékenységet vezeti	Unyi Eszter	Unyi Eszter	Csák Csabáné	Csák Csabáné	Csák Csabáné

2024/2025 nevelési év

Iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozások

2.csoport: Margaréta csoportos és Tulipán csoportos tanköteles gyermekek (13 fő)

2024. szeptember 02-06.					
időpont	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
13,15-14,00	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció
tevékenységet vezeti	Szelindiné Nagy Mónika	Szelindiné Nagy Mónika	Szelindiné Nagy Mónika	Szelindiné Nagy Mónika	Szelindiné Nagy Mónika
2024. szeptember 09-13.					
	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
13,15-14,00	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: matematikai- logikai kéességfejl.	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: matematikai- logikai kéességfejl.	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: matematikai- logikai kéességfejl.	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: matematikai- logikai kéességfejl.	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: matematikai- logikai kéességfejl.
tevékenységet vezeti	Barhácsné Kocsis Réka	Barhácsné Kocsis Réka	Barhácsné Kocsis Réka	Barhácsné Kocsis Réka	Barhácsné Kocsis Réka
2024. szeptember 16-20.					
	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
13,15-14,00	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció
tevékenységet vezeti	Zeleiné Tóth Orsolya	Zeleiné Tóth Orsolya	Zeleiné Tóth Orsolya	Zeleiné Tóth Orsolya	Zeleiné Tóth Orsolya
2024. szeptember 23-27.					
	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
13,15-14,00	Mozgáskotta	Mozgáskotta	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés, játékos angol	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés, játékos angol	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés, játékos angol
tevékenységet vezeti	Csák Csabáné	Csák Csabáné	Unyi Eszter	Unyi Eszter	Unyi Eszter

2024/2025 nevelési év

Iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozások

Toldi M. út 33. óvoda

Kamilla csoportos és Ibolya csoportos tanköteles gyermekek (15 fő)

2024. szeptember 02-06.					
időpont	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
13,15-14,00	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció
tevékenységet vezeti	Hajdú Zsaklin	Hajdú Zsaklin	Hajdú Zsaklin	Hajdú Zsaklin	Hajdú Zsaklin
2024. szeptember 09-13.					
	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
13,15-14,00	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: matematikai-logikai képességfejl.	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: matematikai-logikai képességfejl.	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: matematikai-logikai képességfejl.	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: matematikai-logikai képességfejl.	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: matematikai-logikai képességfejl.
tevékenységet vezeti	Tóth Józsefné	Tóth Józsefné	Tóth Józsefné	Tóth Józsefné	Tóth Józsefné
2024. szeptember 16-20.					
	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
13,15-14,00	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: Írásmozgás koordináció
tevékenységet vezeti	Törőcsik Lajosné	Törőcsik Lajosné	Törőcsik Lajosné	Törőcsik Lajosné	Törőcsik Lajosné
2024. szeptember 23-27.					
	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
13,15-14,00	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés, drámajáték	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés, drámajáték	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: matematikai-logikai képességfejl.	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: matematikai-logikai képességfejl.	komplex iskolaelőkészítő fejlesztés: matematikai-logikai képességfejl.
tevékenységet vezeti	Császárné Sebestyén Margit Csilla	Császárné Sebestyén Margit Csilla	Császárné Sebestyén Margit Csilla	Császárné Sebestyén Margit Csilla	Császárné Sebestyén Margit Csilla

Mozgáskotta: minden héten 1x szerda 10,40-11,10 h vezeti: Virág Adrienn Eleonóra

Helye: Toldi óvoda, Ibolya csoportszoba

TÉR

Teljesítményértékelés az óvodában

Dr. Korpásné Horváth Ilfőke
Főigazgató

2024. 08. 30.

A TÉR fő céljai

- ▶ Ösztönözzön a minőségi munkavégzésre
- ▶ Rendszerszintű teljesítményértékelés évente
- ▶ Felváltja az önértékelés-tanfolyamot rendszerét
- ▶ Objektivitás → Belső értékelés – nem egy nap alapján



A TÉR jogszabályi háttere

- ▶ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- ▶ A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- ▶ A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- ▶ Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- ▶ A nevelési -oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- ▶ Magyarország költségvetéséről szóló törvény

A TÉR jogszabályi háttere

- ▶ **A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet**
- ▶ **Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez:**
 1. Óvodák számára
 2. A pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelési rendszerének felépítése
 3. Pedagógiai szakszolgálati intézmények számára és a Nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott óvoda - és iskolapszichológusok számára (bm,oh)

2023. Évi LII. Törvény A pedagógusok új életpályájáról

- ▶ **A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.**
- ▶ **Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.**
- ▶ **A teljesítményértékelést írásba kell foglalni. [98.§(3)]**

2023. Évi LII. Törvény A pedagógusok új életpályájáról

- ▶ A munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét az (1) bekezdésben meghatározott illetményáv – ha az illetményáv alsó és felső határa e törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben került meghatározásra, akkor a kormányrendeletben meghatározott illetményáv – keretein belül a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg azzal, **hogy a havi illetmény a teljesítményértékelés eredménye alapján alacsonyabb összegben nem határozható meg. (98.§ (3))**

2023. Évi LII. Törvény A pedagógusok új életpályájáról

- ▶ A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkatejesítményt **első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. Szeptember 1-je és 2025. Június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli.**
- ▶ A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató **első alkalommal 2025. Szeptember 1-jével** állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint **módosított illetményt. 160.§ (7)**

2024 évi.....törvény Magyarország 2025. évi költségvetéséről

- ▶ A teljesítményértékelés eredménye alapján az illetménymódosításhoz a forrás még nem tisztázott
- ▶ **A költségvetési tv tervezetét még nem látjuk, az előrejelzések szerint várhatóan novemberben jelenik meg. (Amerikai elnökválasztás után)**

TÉR rend -18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

- ▶ Ez a rendelet 2024. június 1-jén lépett hatályba.
- ▶ Első alkalommal a 2024/2025. nevelési-tanítási év teljesítményértékelési időszakára vonatkozóan értékelt a vezető.
- ▶ A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát és szakmai szabályait a köznevelésért felelős miniszter első alkalommal 2024. június 10-éig teszi közzé. →Megjelent 04.13. / 04.15.

TÉR rend -18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

A rendelet hatálya kiterjed a:

- ▶ Munkáltatókra (igazgatók, fenntartók)
- ▶ értékelendő személyre (pedagógusok, ped. szakképzett noks dolgozók, vezetők)

A munkáltató az értékelendő személyek teljesítményét e rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetménymegállapítás végrehajtása érdekében.

TÉR rend -18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

1. Értékelendő személy: 2024. 09.01.-én a legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező
2. Értékelő vezető:
 - értékelendő személy esetében az igazgató
 - igazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője
5. Közreműködő: helyettesek, tagintézményvezetők, munkaközösség vezetők
6. Pedagógus: pedagógus-munkakört betöltő személy, valamint a ped. Szakképzettséggel rendelkező NOKS-os személy
7. Teljesítményértékelési elektronikus rendszer: OviKRÉTA
8. Teljesítményértékelési időszak: szeptember 1-jétől a következő év július 15-éig tartó időszak

TÉR rend -18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

- ▶ A teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja.
- ▶ Többv tagintézmény/intézményegység, magas létszám esetén:
 - igazgató a helyetteseit, tagintézmények igazgatóit
 - tagintézmény igazgatója a tagintézmények tagintézményigazgató-helyetteseit
 - intézményegység-vezető az intézményegységvezető-helyetteseit értékeli.

Ezt az SZMSZ-ben kell szabályozni.

Az igazgató közreműködőket vonhat be.

Teljesítményértékelés folyamata

A teljesítményértékelés főbb szabályai a TÉR rendeletben, a részlet szabályok és ajánlások az Oktatási Hivatal oldalán megjelent Szakmai és módszertani ajánlókban található.

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/ped_TER/Pedagogus_TER_Ovodak.pdf

Elektronikusan aláírta
Brazsók Szilárd

ELJÁRÁS SZERTEK

**SZAKMAI, MÓDSZERTANI AJÁNLÁS
A PEDAGÓGUSOK, VEZETŐK
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉHEZ**

ÓVODÁK SZÁMÁRA

Elektronikusan aláírta
Brazsók Szilárd

ELJÁRÁS SZERTEK

**SZAKMAI, MÓDSZERTANI AJÁNLÁS
A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT
KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ MUNKAKÖRÖBEN
FOGLALKOZTATOTTAK
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉHEZ**

1. A PEDAGÓGUS SZAKKÉPESÍTÉSSEL VAGY SZAKKÉPZETTSÉGGEL
RENDELKEZŐ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ MUNKAKÖRÖBEN
FOGLALKOZTATOTTAK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZERÉNEK FELEPÍTÉSE

Teljesítményértékelés

Teljesítményértékelés alapja:

- ▶ Egységes értékelési szempontok (6+1 szempont)
 - pedagógusokra vonatkozó
 - vezetőkre vonatkozó
 - NOKS dolgozókra vonatkozó
 - Óvodapszichológusokra vonatkozó
- ▶ Személyre szabott éves teljesítménycélok
 - pedagógusoknak, NOKS dolgozóknak 3 cél
 - vezetőknak 4 cél

Egységes értékelési szempontok – Pedagógus, NOKS

- ▶ 6 szempont a TÉR rendelet 1. (ped.) és 2. (NOKS) mellékletében található
- ▶ A 6 szempont területekre bontása és pontozása az OH módszertani ajánlásában található
- ▶ A 7. egyedi intézményi értékelési szempontot minden év augusztus 25-ig a vezető határozza meg a nevelőtestülettel egyetértésben.
- ▶ E szempontot, annak részterületeit, a részterületekre adható pontokat célszerű rögzíteni pl. az éves munkatervben – nem szükséges külön TÉR szabályzat!
- ▶ Az egyedi intézményi értékelési szempontok év közben nem változtathatók.

Egységes értékelési szempontok – Pedagógus, NOKS

	SZEMPONT	TERÜLET (db)	PONT
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	4	28
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	4	12
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	3	8
4.	Kommunikáció, együttműködés	2	6
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés	4	8
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	3	6
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	?	8
Össz.			76

Egységes értékelési szempontok – Vezetők

- ▶ 6 szempont a TÉR rendelet 3. mellékletében található
- ▶ A 6 szempont területekre bontása az OH módszertani ajánlásában található
- ▶ A 7. egyedi intézményi értékelési szempontot minden év augusztus 25 -ig a fenntartó határozza meg.
- ▶ Az egyedi intézményi értékelési szempontok év közben nem változtathatók.

Egységes értékelési szempontok – Igazgatók

	SZEMPONT	TERÜLET (db)	PONT
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	6	10
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	4	10
3.	Stratégiai szemlélet	6	10
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	5	10
5.	Külső kapcsolatok	2	10
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	4	5
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	?	5
Össz.			60

Személyre szabott éves teljesítménycélok – Pedagógus, NOKS

- ▶ Egyéni teljesítménycélok meghatározása lehetőleg június 30 -ig, de **legkésőbb szeptember 30-ig**
- ▶ **3 db teljesítménycél** meghatározása és feltöltése szükséges az **OviKRÉTA** rendszerbe
- ▶ Pontozás: egy teljesítménycélra **max. 8 pont adható**, összesen 24 pont
- ▶ A teljesítménycél indokolt esetben évente 1 alkalommal, **február utolsó napjáig módosítható**

Személyre szabott éves teljesítménycélok – Pedagógus, NOKS

- ▶ Szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át
- ▶ Magukban foglalhatnak az **alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel** kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.
- ▶ A TÉR belső szabályozása során (pl.: éves munkatervben) rögzíteni kell, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból **milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerzhető meg.**
- ▶ Végső jóváhagyása az OviKRÉTA-ban az igazgató feladata.

Személyre szabott éves teljesítménycélok – Pedagógus NOKS

A személyre szabott teljesítménycélok az alábbiakhoz illeszkednek:

- ▶ az intézmény szabályozó dokumentumaihoz: pedagógiai program, munkaterv, SZMSZ, munkaköri leírás
- ▶ szakmai munkaközösség céljaihoz
- ▶ saját, egyéni (karrier és egyéb) célokhoz,
- ▶ az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, a külső értékelésében meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez

Személyre szabott éves teljesítménycélok – Pedagógus NOKS

A személyre szabott teljesítménycélok az alábbiakhoz illeszkednek:

- ▶ az intézményvezetői teljesítménycélokhoz,
- ▶ az intézményi fejlesztési tervben foglaltakhoz,
- ▶ az egyedi intézményi értékelési szempontokhoz
- ▶ a helyi szociokulturális környezethez
- ▶ intézmény specialitásaihoz.

A módszertani javaslat példákat is tartalmaz.

Személyre szabott éves teljesítménycélok – Pedagógus NOKS

Különösen javasolt információ források (minőségi és mennyiségi mutatók) az értékeléshez:

- ▶ Fejlődési napló, Csoportnapló
- ▶ Mérési-értékelési eredmények,
- ▶ Statisztikai adatok, Dokumentálható eredmények
- ▶ Vezetői megfigyelések, ellen őrzési tapasztalatok, Tevékenység/foglalkozás látogatás tapasztalatai
- ▶ OviKRÉTA adatok, tartalmak
- ▶ PP- célok- Éves munkaterv
- ▶ Intézményi dokumentációk, Jegyzőkönyv, Jelenléti ív
- ▶ Szülői kérdőív
- ▶ Pedagógus önértékelés

Személyre szabott éves teljesítménycélok – Vezetők

- ▶ **4 db** egyéni teljesítménycél meghatározása **augusztus 31-ig**
- ▶ Célok meghatározása **fenntartóval közösen** - Fenntartói jóváhagyással (OviKRÉTA)
- ▶ Pontozás: egy teljesítménycélra **max. 10 pont adható**, összesen **40 pont**
- ▶ Az **igazgatóhelyettes** – továbbá ha releváns – a tagintézmény-igazgató, az intézményegység - vezető, a tagintézményigazgató-helyettes, az intézményegységvezető-helyettes személyre szabott teljesítménycéljait az **igazgatóval közösen** kell meghatározni – Igazgatói jóváhagyással

Személyre szabott éves teljesítménycélok – Vezetők

Az igazgató esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell:

- ▶ az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz
- ▶ a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz
- ▶ a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz – ha van ilyen – , illetve a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz
- ▶ az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható problémás területek fejlesztéséhez

A módszertani javaslat példákat is tartalmaz.

Személyre szabott éves teljesítménycélok – Vezetők

Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:

- a gyermekek nyomon követését tartalmazó dokumentáció intézményi szintű eredménye
- a fejlesztési tevékenységeket tartalmazó csoportnaplók adatai, intézményi adminisztráció,
- OviKRÉTA, intézményi adminisztráció adatai (hiányszások)
- iskolába lépési adatok
- hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek adatai, fejlődési mutatói (OH),
- igazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások, foglalkozások dokumentált tapasztalatai,
- külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján)
- fenntartó rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve, beszámolója
- egyéb egyedi visszajelzések és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumok

AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK SÚLYOZÁSA, ÉRTÉKELÉSI SKÁLA

Az összes elérhető pont **pedagógusoknál 100 pont**, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékel terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

Az összes elérhető pont **vezetők esetében 100 pont**, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékel terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK SÚLYOZÁSA, ÉRTÉKELÉSI SKÁLA

Nem cél, hogy más intézményekhez hasonlítsa az értékelő a teljesítményeket, hiszen az eredmények nem is feltétlenül összevethetőek.

Ezért a pedagógusok esetében alkalmazandó értékelési kategóriák a következők:

- ▶ **Kiemelkedő teljesítmény:** az elérhető pontszám 80%-a vagy a feletti,
- ▶ **Átlagos teljesítmény:** 50–80% között,
- ▶ **Fejlesztendő teljesítmény:** 50% alatti.

AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK SÚLYOZÁSA, ÉRTÉKELÉSI SKÁLA

Az értékelés a **béreltérítést** befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- ▶ **Kiemelkedő** teljesítményt nyújtók esetén indokolt lehet a **többletjuttatás** biztosítása
- ▶ **Átlagos** teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg a többletjuttatást
- ▶ **Fejlesztendő** értékelési tartományban lévők esetében az értékelő rögzíti a **fejlesztendő terület megnevezését**, valamint az értékelte személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás).

AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA, RÉSZTVEVŐI

Ssz.	Teljesítményértékelés lépései	Határidő	Résztevők	Szabályozás helye, dokumentálás
1.	7. értékelési szempontok meghatározása Értékelendő személyeknek az igazgató a nevelőtestülettel együtt igazgatóknak a fenntartó	Augusztus 25.	Nevelőtestület Igazgató Fenntartó	OVIKRETA - TÉR Éves Munkaterv
2.	7. Értékelési szempontok területekre bontása, hozzá pontok rendelése Annak meghatározása, hogy a személyes teljesítménycélonként elérhető 8 /10 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont jár	Augusztus 25.	Nevelőtestület Igazgató Fenntartó	Éves Munkaterv
3.	Bevont közreműködők meghatározása (ha van ilyen) - igazgatóhelyettes, tagintézményigazgató, munkaközösség vezető, stb., akik az adott értékelendő személy munkájára rálátással bír.	Augusztus 31.	Nevelőtestület, Igazgató	Éves munkaterv

AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA, RÉSZTVEVŐI

Ssz.	Teljesítményértékelés lépései	Határidő	Részrtvevők	Szabályozás helye, dokumentálás
4.	<p>Személyes teljesítménycélok kijelölése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 cél az értékelendő személynek, vezetővel egyeztetve - 4 cél az igazgatóknak, fenntartóval egyeztetve 	<p>Június 30., de legkésőbb szeptember 30. Augusztus 31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógusok, - Ped szakképz. NOKS. - Vezetők - Fenntartó 	<p>OVIKRÉTA - TÉR</p>
5.	<p>Személyes teljesítménycélok jóváhagyása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Értékelendő személyeknek az igazgató - Vezetőknek a fenntartó 	<p>Szeptember 30. Augusztus 31.</p>	<p>Igazgató Fenntartó</p>	<p>OVIKRÉTA - TÉR</p>
6.	<p>Adatgyűjtés (a szempontok és teljesítménycélok pontosításához szükséges „bizonyítékok”, dokumentumok, feljegyzések, tevékenységlátogatások, stb. Ovikrétába feltöltése, gyűjtése)</p>	<p>Szeptember 1- június 30-ig</p>	<p>Pedagógusok Igazgató Fenntartó</p>	<p>OVIKRÉTA Papír alapú dokumentumok, gyermekproduktumok</p>

AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA, RÉSZTVEVŐI

Ssz.	Teljesítményértékelés lépései	Határidő	Résztevők	Szabályozás helye, dokumentálás
7.	Az igazgató/fenntartó előzetes értékelési javaslatot készít, majd közli az értékelendő személlyel/vezetővel	június	Igazgató fenntartó	Írásos dokumentum
8.	A vonatkozó szempontok ismeretében a pedagógus felkészül az értékelésére: intézményi elvárás szerint „önértékelést” készíthet, és előkészíti a szükséges dokumentumokat	Június-július	Pedagógus	
9.	Személyes értékelő megbeszélés nevelési évenként egy alkalommal, ahol megszűletik a végleges értékelés.	Június - július - augusztus eleje	Igazgató/fenntartó Bevont közreműködő Pedagógus/vezető	
10.	Az értékelő vezető minden javaslatot (önértékelés, közreműködő) mérlegelve megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről tájékoztatja az érintettet.	Június - július - augusztus eleje	Igazgató/fenntartó	

AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA, RÉSZTVEVŐI

Ssz.	Teljesítményértékelés lépései	Határidő	Résztevők	Szabályozás helye, dokumentálás
11.	Az értékelt személy észrevételt tehet teljesítményértékelésével kapcsolatban, amit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell		Pedagógus/vezető	Értékelés dokumentuma - Ovikréta - TÉR
12.	A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet rögzíteni kell a TÉR-ben, melyet elektronikus dokumentumként a TÉR-en keresztül kézbesíteni kell az értékelt személyeknek.	Augusztus 15.	Igazgató/fenntartó	OVIKRETA - TÉR
13.	Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.	Szeptember 1.	Igazgató/fenntartó	Kinevezés módosítása

TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉSI RENDSZER HELYI PROTOKOLLJA

Értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott.”

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha:

- a) az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- b) az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

Folyamatleírás

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek
CÉLKITŰZÉS FOLYAMATA 2024.			
Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása	Fenntartó	Augusztus 25	Fenntartó Főigazgató
Főigazgatói teljesítménycél feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Főigazgató	Augusztus 28	Fenntartó Főigazgató
Főigazgatói teljesítménycél elfogadása	Fenntartó	Augusztus 31	Fenntartó Főigazgató
Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása	Főigazgató	Augusztus 25	Főigazgató Nevelőtestület
Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre	Főigazgató	Augusztus 25	Főigazgató
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Pedagógus végzettségű dolgozók	szeptember 20	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása	Főigazgató	szeptember 30	Főigazgató
INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA 2025			
1. Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	Főigazgató	Június 15	Főigazgató Értékelt Pedagógus

2 Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Főigazgató	Július 30	Főigazgató Értékelt Pedagógus Értékelésbe bevont személy
3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben	Főigazgató	Augusztus 15	Főigazgató Értékelt Pedagógus
Az Főigazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	Főigazgató	Augusztus 31	Főigazgató Fenntartó
Az Főigazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)	Főigazgató	Augusztus 31	Főigazgató Értékelt Pedagógus

Az intézmény működéséhez kapcsolódó egyéb dokumentumok

A pipával jelölt szabályzatok 2024.08.30-ra elkészültek.

Házirend

Bölcsődei intézményegység szakmai programja

Érdekképviselői fórum szabályzata

Éves továbbképzési terv- *2025. március 15-re*

Továbbképzési program *2025. március 15-re*

- ✓ **Etikai kódex**
- ✓ **Munkaruha szabályzat**
- ✓ **Igazolások a személyes gondoskodást végző személyek nyilvántartásba vételéről**
- ✓ **Szabályzat a nem dohányzók védelméről**
- ✓ **Hőség-és UV riadóterv**
- ✓ **HACCP és Önellenőrzési kézikönyv**

Ételhulladék elszállítási szabályzat

- ✓ **Belső ellenőrzési szabályzat**

Önköltségszámítási szabályzat

Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje

Munkavédelmi szabályzat

- ✓ **Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata**
- ✓ **Takarítási szabályzat**
- ✓ **Közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének eljárás rendje**
- ✓ **Pedagógiai működési munkaterv**

Kommunikációs és információs szabályzat

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde szülői munkaközösségének szervezeti és működési szabályzata

Éves beszámoló

Gépjárművek igénybevételenek és használatának szabályzata

Kiküldetési szabályzat

- ✓ **Cafetéria szabályzat**
- ✓ **Felvételi szabályzat**
- ✓ **Kulcskezelési szabályzat**
- ✓ **Laptop szabályzat**
- ✓ **Informatikai biztonsági szabályzat**

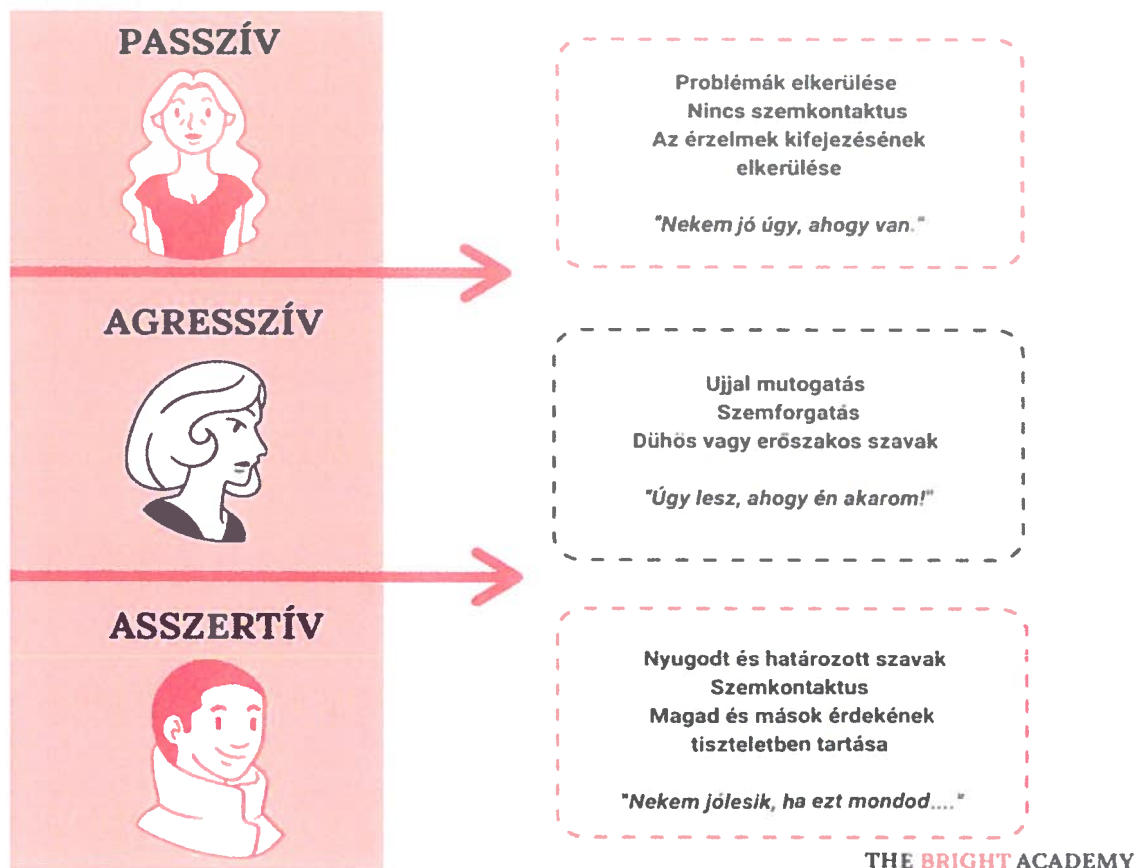
Tartalma: a TÉR-nél leírtak, valamint a következők:

A TÉR egyedi intézményi értékelési szempont:

A közös értékrend szerinti nevelő-oktatómunka és kommunikáció.

Közös értékrend elemei

Asszertív kommunikáció



- A mennyiség elve: csak annyit mondunk, amennyi a megértéshez szükséges, ha több, vagy kevesebb, az már akadályozza a társalgás normális menetét.
- A minőség elve: feltételezzük és elvárjuk egymástól az igazmondást.
- A relevancia elve: megjegyzéseinket az épp elhangzottakhoz fűzzük, nem „szaporítjuk a szót”
- A világos fogalmazás elve: elvárjuk a világos és érthető fogalmazást, ez is gazdaságossá teszi a beszélgetést.
- Az intézmények hivatalos dokumentumai (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat - SzMSz, illetve az aktuális Munkaterv) rendelkeznek a szülői értekezletek és fogadóórák rendjéről. A szülői értekezőlet elsősorban az általános, minden szülőt, családot érintő nevelési kérdések megbeszélésére szolgál, a szülők tájékoztatását szolgálja, melyet évente kétszer meg kell szervezni.
- A szülői értekezőletet az óvodapedagógusok tartják meg, feladatuk az értekezőlet időpontjáról, helyszínéről a Főigazgatót, majd a szülőket értesíteni a közös értékrend, a

közös szabályozókban lefektetett csatornákon keresztül

- a szülői értekezletek témái a munkatervben és a csoportnaplóban előre tervezettek a nevelés év során, amelyre a megadott témára szakmailag fel kell készülnie az óvodapedagógusnak
- a nevelési év programjait, ünnepéyleit, rendezvényeit...stb.: a nevelőtestület az év nyitó értekezleten egyeztetni: tartalma, formája, szervezeti keret...stb.
- reggeli időszak nem alkalmas a szülőkkel való beszélgetésre, hiszen megtöri a tevékenységek folyamatát, felfűzését, csak a délutáni időszakban van arra lehetőség, hogy egy-két gondolatban visszajelzést kapjon a szülő a gyermekéről
- A szülői értekezleten jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, amely kifüggesztésre kerül a csoport falújságjára és a szabályozók szerinti felületre is feltöltésre kerül, hogy amelyik szülő nem tudott részt venni az értekezleten tájékozódni tudjon
- nem a szülők egyéni igényei alapján alakítja az óvodapedagógus a csoportja életét, hanem a közös értékrend alapján
- A fogadóórák célja tehát: személyes találkozás az óvodapedagógussal, tartalma: egyéni tájékoztatás gyermekükről, ennek időtartalmát egyeztetni szükséges
- A házirend előírásait be kell tartania az óvodába járó gyerekeknek, a szülőknek, az óvoda minden alkalmazottainak
- A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli időben, illetve az óvodai nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez.
- Szakmai határok védelme érdekében a szülőkkel való tegeződés kerülése
- Messengeren való kapcsolattartás nem megengedett a szülő és az óvoda dolgozó között, mert nem nyomon követhető, és bármikor bármelyik fél felhasználhatja panaszkezelés esetén
- a szülők csak a megadott csatornákon keresztül tudják felvenni a kapcsolatot az óvodapedagógussal (pl.: délelőtt az óvodapedagógust a szülő csak 10.30. után tudja elérni a vonalas telefonon Magán mobiltelefon nem használható hivatali céllal.
- Mobil telefon használata munkaidőben, gyermekek között TILOS! Kivéve: fotózás, az adatvédelmi szabályok figyelembe vételével.
- szakmai nyelvezet használata a kommunikáció során
- óvodán kívüli tájékoztatás a gyermekről nem lehetséges
- más gyermekének minősítése, más gyermekéről információ megosztása tilos-GDPR
- fotók készítése és továbbítása a szülőknek csak a közösen elfogadott szabályozók alapján (messengeren szülőnek nem).
- A szülőknek dajka nem adhat információt, sem telefonon, sem szóban, sem infokommunikációs eszközön.

- Étkeztetés: minden étel be kell, hogy kerüljön a konyháról, semmilyen élelmiszer nem rakható el sehová. A csoportszobában a tálalást követően élelmiszer nem maradhat. 2 kenyértartó kerüljön tízóraihoz és uzsonnához az asztalra. Egyikben: a gyermeknek járó, egész adag étel, a másikban a feltét nélküli megkent kenyér vagy kenetlen kenyér. Kettévágni az adagot nem lehet!!!

- A továbbképzésért minden pedagógus saját maga felelős. (120 óra a megszerzendő összes 7 évente. Változni fog: 60 óra a vezető által meghatározott, 60 óra a szabadon választható képzés.

- Kulcskezelés: szabályzat szerint. Kizárólag!!!!

- Szabadságkérő lap leadása: főigazgatónak leadni, egyénileg csak a fogadó időben, 15 nappal előtte.

- Irritáló papucs: bármilyen csoportokat érintő, határidős dokumentumok, jelenléti ívek, aktuálisan leadandó dokumentumok. Helye: öltöző melletti szertár: Rákóczi út 60.

- Helyiséget öncélúan átalakítani, telepakolni tilos!

- Eszközt leltári helyéről elvinni engedély nélkül, leltári átvezetés nélkül fegyelmi felelősség.

- Ételmegrendelésért, félhavi és a hóvégi megrendelő és az összesítő leadásáért és az étkezési ívek begyűjtéséért felelős: Rákóczi út 60.: Csák Csabáné, Szabóné Farkas Edina

Toldi út 33. Császárné Sebestyén Margit, Töröcsik Lajosné.

Étkezési ívek leadásának határideje: minden hó 15.-ét megelőző munkanap, és a hónap utolsó munkanapját megelőző munkanap. 40 óra a munkaidő, csoportban: 32.

- Bérlet és számla leadás: minden hónap 7.-én vagy az azt követő munkanapon az óvodatitkárnak, egyénileg. Utalással kifizetésről gondoskodom.
- Orvosi alkalmassági vizsgálat kötelező, egyénileg kell gondoskodni az érvényességéről. Nyomtatvány kérés: Csák Csabáné főigazgató helyettétől.
- Nyári tevékenységi terv: mindenki arra az időszakra tervezze meg, amikor dolgozik és a megvalósulásról reflexió írása.
- Dohányzás egyénileg, épülettől 5m-re, max. 5 perc.
- Dokumentum leadások határidőre történjenek meg!
- Gyermekkel való bánásmód minden körülmények között tiszteletben tartva a gyermeket.
- A dajka munkájáért az óvodapedagógus felelős.
- A szülővel dolgozó csak hivatalos ügyet intézhet, az üzleti tevékenység bonyolítása az intézményben tilos!

Várható külső ellenőrzés

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **felvételi és mulasztási napló (ovikréta és analitikus is)**
- **óvodai csoportnapló (eddig szerint, majd feltöltjük a KRÉTA-ba)**
- **a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja (KRÉTA-ba is feltölteni).**

A belső ellenőrzés általános rendje

Az ellenőrzések folyamatosak

Óvodapedagógusok ellenőrzésének területei

- Befogadásra alkalmas, esztétikus környezet kialakítása
- Programspecifikumok megjelenítése
- Tájékoztató kiírások
- Beszoktatás folyamata
- Szocializáció támogatása
- A közös értékrend betartása
- Felvételi, mulasztási napló naprakész töltése analitikusan és a KRÉTA rendszerben.
- Csoportnapló aktuális, szakmai elvárásoknak megfelelő vezetése. KRÉTA-ban is.
- Egyéni fejlődési dokumentumok vezetése – KRÉTA-ban is.
- Nyári élet szervezése
- Határidők betartása
- Szülőkkel való kapcsolat
- Focipálya használata
- Műsorok színvonala
- Kommunikáció, együttműködés
- Projekttervek
- Séták, élményszerzések megvalósítása
- Iskolaelőkészítés
- Tehetségfejlesztés

- Egyéni célok megvalósítása
- Megbeszéléseken való aktivitás
- Gyermekközpontúság
- Szabályok és szabad játék egyensúlya
- Udvari játék
- A gyermekek szükségleteinek figyelembevétele
- Foglalkozások tervezése és vezetése
- Dajkával való együttműködés
- Dajka munkájának irányítása
- "Jó gazda szemlélet" érvényesülése
- A gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembe vétele
- Szokásalakítás
- Határidők betartása
- Rendezvényeken, ünnepségeken való részvétel
- Eltérő étkezésű gyermekek étkeztetése

Egyéb

Dajkák ellenőrzésének területei

- Gyermekekhez való viszony
- Mosdóhasználat segítése
- Gyermekekkel való kommunikáció
- HACCP betartása
- Étkezés segítése
- Csoportszoba, mosdó tisztasága
- Virágok gondozása a csoportban
- Kompetencia határok betartása
- Nevelőmunka segítése
- Ágyazás szabályainak betartása
- Fogmosópoharak, fésűk tisztasága
- Környezet tisztasága
- Szabályok betartása
- Eltérő étkezésű gyermekek szabályszerű étkeztetése

Egyéb

Pedagógiai asszisztens ellenőrzésének területei

- Nevelőmunka segítése
- Gyermekekhez való viszony

- Kötelező órán kívüli feladatok teljesítése
- SNI gyermekkel való tevékenység
- Gyermekközpontúság
- Egyéb
-

Óvodatitkár ellenőrzésének területei

- Ékezési dokumentáció
- Térítési díjak nyilvántartása
- Pénzkezelés
- Leltárkezelés
- Határidők betartása
- E-adat kezelés
- KIRA kezelés
- Személyi anyagok
- Dolgozók felvétele, távozása
- Távollétek feladása
- Munkaügyi nyilvántartások
- Számfejtések
- Nyilvántartások
- Igazoló dokumentumok
- Számlázáshoz étkezési adagszámok kiszámolása
- Iktatás
- Megrendelők
- Szabadság nyilvántartás
- Statisztikához adatszolgáltatás

Egyéb

Tervezett mérések – Mérés-értékelés

	Mérés területe	Érintettek köre Ki?	Kit?	Egyéb érintett	Mérés eszköz e, módsz ere	Mérés ideje	Felelős
1.	A gyermekek fejlettségi állapota	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Vissza-csatolás: Szülő	Napló, folyamatos megfigyelés	Folyamatos	Főigazgató, Óvodapedagógus
2.	Neveltségi szint	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Vissza-csatolás: Szülő	Napló, folyamatos megfigyelés	Évi 1 alkalom (november-január)	Óvodapedagógus
3.	Szülők elégedettség: Pedagógus hozzáadott érték	Óvodaped.	Teljes szülői kör	Vissza-csatolás Nevelő-testület, Szülők	Kérdőív	Évi 1 alkalom (május)	Óvodapedagógus
5.	Alkalmazotti elégedettség-vizsgálat	Óvodaped.	Teljes alkalmazotti kör	Visszacsatolás: alkalmazotti közösség	Kérdőív	2022. (május)	Intézményvezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy: a feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását, egyéni és csoportos szinten a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korigálja a tervezési tartalmakat.

A 2023-2024. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek:

Szabályozó dokumentumok	Szabályozást végzők	Határidő
SzMSz	óvodapedagógusok, Főigazgató	2024.01.31.
Csoportnapló	óvodapedagógusok, Főigazgató	2024.01.31.
Fejlődési napló	óvodapedagógusok, Főigazgató	2024.08.31.

Az év folyamán gyermekeink fejlődésének nyomon követése céljából történő mérések, igény- és elégedettség mérések eredményeit minden esetben összegezzük, és az így feltárt problémák okát megkeressük, és ha szükséges, új feladatokat, intézkedéseket fogalmazunk meg. Ugyanezt tesszük az iskola, a szülők, az intézmény teljes dolgozói körének igény-, és elégedettség mérése során.

Továbbra is célunk a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett a Pedagógiai Programunk cél-, és feladatrendszerének megvalósítása.

A munkahelyi klíma javítása érdekében nagyon fontos a bizalmi viszony kialakítása, fenntartása, az új dolgozók segítő, támogató elfogadása. Továbbra is erősíteni kell a személyes kapcsolattartást. A szervezet minden tagjában tudatosítani kell, hogy **akkor vagyunk csapat, ha jelen van közöttünk az egymás iránti tisztelet, és feltétel nélkül megbízunk egymásban. Ez segíti az intézményi célok megvalósulását.**

Személyiség- és közösségfejlesztés

A gyermekvédelmi munkaterv alapján, mellékletben csatolva a szociális vonatkozású terület. A szociális helyzet a családlátogatás során kerül rögzítésre.

Már megtörtént az ötödik életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrése folyamatosan történik a logopédus vezetésével.

Speciális étrend biztosítása a Csüllög és Fia konyhájáról. Nagy köszönettel tartozunk Csüllög Gábornak a korrekt, pontos együttműködésért.

Tehetségígéretes gyermekek differenciált fejlesztése, szülőkkel való konzultáció.

Kiemelt célok és feladatok:

- Egészséges életmód szokásainak alakítása.
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
- Jogszabályi változások értelmezésében hathatós támogatás nyújtása
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával
- Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától
- A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása.
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazási lehetőségeinek bővítése: Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése.
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretes gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, a tehetségfejlesztésben vehetnek részt.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, fogadóórák) is fejleszteni szükséges.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Védőnők
Dr Bodács Zsófia	Tóth Natália és Bodnár Edina

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok elvégzése a védőnői munkaterv alapján. A védőnők szükség szerint, illetve a saját munkaterve alapján ellenőrzi a gyermekek fizikai, testi állapotát, tisztaságát.

Ssz.	Fejlesztési terület
1.	Logopédiai ellátás
2.	Gyógypedagógus
3.	Szociális segítő
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó))
8.	Hittan református és katolikus

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - ingyenes

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1	Ovifoci	Ruskó Zsolt	Főigazgató, Barhácsné Kocsis Réka óvodapedagógus

Közösségfejlesztés

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben

- A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása,
- *A játéktevékenység tervszerű pedagógiai alapon történő megvalósítása*
- A gyermek erkölcsi tulajdonságának (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családjához való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepeket a hagyományőrző munkaterv tartalmazza.

Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók további javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdő gyermekek számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.	Főigazgató
Beiskolázási mutatók tovább javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Információk gyűjtése az iskolából.	Főigazgató
Neveltségi szint mérés és eredményeire alapozott fejlesztése a szülők bevonásával az alábbi területeken: - Gyermek viszonya a közösséghez (gyermek-gyermek viszony). Ennek érdekében az Adleri elvek alkalmazása	Főigazgató
Meglévő értékeink további fenntartása, pályázati lehetőségek kihasználása.	Főigazgató

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Érintettek Felelős
1.	Nevelési évet indító, alakuló ülés	Főigazgató
2.	Nevelési évet záró ülés	Főigazgató

Folyamatos team munka és munkaközösségi munka.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17.00. óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Általános tájékoztatás a 3 éves és 5 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában
 - Védőnő munkájának ismertetése

- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők bemutatása, egy-egy témához a bevonódásuk biztosítása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az intézmény adományozási gyakorlatának ismertetése, működtetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás gyakorlata a közös értékrend alapján
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Étkezési térítési díjak
- Hagyományörző munkaterv ismertetése

Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.

- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése
- Fogadóórák

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Tervezett téma	Időpont
1.	Aktuális kérdések megbeszélése, befogadási időszak tapasztalatai	2024.09.
2.	Aktuális kérdések megbeszélése, iskolával kapcsolatos tájékoztatás	2025.01.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal jelenléti formában, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők fogadó óráinak időpontja – Főigazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin legyen kifüggesztve.

- **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

- **Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk (hagyományörző munkaterv)**

Ekkor bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

A szülői közösség tagjainak megválasztása

A Szülői munkaközösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv ismertetése, elfogadása	2024.09.	Főigazgató
2.	Aktuális kérdések, kérések megbeszélése	folyamatba építve	Főigazgató
	Éves beszámoló ismertetése	2025. 08. 31	Főigazgató

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	<i>Óvodatitkár Főigazgató</i>	Kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése. KIR adatbázis teljeskörű adatkezelése.	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Főigazgató
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>Óvodatitkár Főigazgató</i>	kialakított adatbázis feltöltése, pontos adatokkal, módosítások átvezetése KIR adatbázis teljeskörű adatkezelése.	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Főigazgató
munka-, és védőruha nyilvántartás	<i>Óvodatitkár</i>	forma- és munkaruha szabályzat	folyamatos	óvodatitkár
októberi statisztika elkészítése	<i>Főigazgató Óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	Október 15.	óvodatitkár, Főigazgató
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>Főigazgató Óvodatitkár</i>	Áht / Számvetési tv.	November	Főigazgató

költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>Főigazgató</i> <i>Óvodatitkár</i>	egyeztetés a fenntartóval	Folyamatos	óvodatitkár, Főigazgató
leltározás	<i>Főigazgató</i> minden dolgozó	leltározási szabályzat alapján	December	minden dolgozó
adó / TB-tügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	Folyamatos (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
pályázatírás	<i>Főigazgató</i> <i>munkaközösség-vezető</i> <i>fenntartó</i>		Aktuálisan	Főigazgató

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
jogszabályfigyelés	<i>Főigazgató</i>	Magyar Közlöny figyelése	Folyamatos	Főigazgató
személyi dossziék elkészítése, karbantartása, alapnyilvántartás	<i>Főigazgató,</i> <i>óvodatitkár</i>	2023.évi LII.tv. szerint	Folyamatos	Főigazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete képviselőjében:

Kelt: Rákóczifalva, 2024. augusztus 30.

Ph.

.....
Főigazgató

II. *az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:*

III. Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

IV. Kelt: Rákóczifalva, 2024. augusztus 30.

..... *alkalmazottak közössége nevében*

V. Az óvodában működő **Szülők Közössége:**

Kelt: Rákóczifalva, 2024. augusztus 30.

.....
Szülők közössége nevében

Rákóczifalva Városi Önkormányzat **képviselőtestülete** a 2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét.....számú határozatával jóváhagyta.

Rákóczifalva, 2024. augusztus 30

Ph.

.....
Dr. Túróczi Imre
Polgármester

1. számú melléklet

SEGÉDLET ÓVODAPEDAGÓGUSOKNAK

A kezdőlapon közvetlenül elérhetőek a leggyakrabban használt funkciók, így egy gombnyomásra elérjük a használni kívánt felületet:

- Névsor - Gyermeknapló
- Csoportnapló
- Jelenléti ív
- Naptár

NAPI TEENDŐK

Az óvodapedagógus mindennapi feladatainak elvégzéséhez az alkalmazás nyitó képernyőjéről könnyen, egy kattintásra elérheti a leggyakrabban használt funkciókat.

Itt megjelenik a pedagógushoz tartozó csoport és a csoportba járó gyermekek, illetve a naptár is megtekinthető. A kihelyezett funkció gombok segítik a könnyebb és gyorsabb elérést.

Erre a kezdőlapra bármikor visszatérhetünk egy gombnyomással, a képernyő bal felső sarkában az *oviKRÉTA* logóra kattintva.

Csoportnapló

Ezen az oldalon rögzítheti és szerkesztheti a csoport tevékenységeit.

Csoportnapló nézetek

Bejegyzéseinket kétféle nézetben is megtekinthetjük és további szerkesztésre, dokumentum csatolására is van lehetőség. Naptár nézetben kiválaszthatjuk a havi, heti és napi nézetek közül a számunkra megfelelőt. A csoportnapló bejegyzéseihez feltöltött fájlok "csoportnapló" dokumentum kategóriában a Dokumentumtárban is elérhetők.

Lista nézetben a találatokat sorba rendezhetjük, kereső mezők segítenek a szűrésben. Itt látható az események leírása, valamint a csatolt dokumentumok száma is megjelenik egyéb kategóriák

mellett. A csoportnapló bejegyzéseihez feltöltött fájlok "csoportnapló" dokumentum kategóriában a Dokumentumtárban is elérhetők.

Az exportálás gombra kattintva a keresés eredményét táblázat formájában le is tudjuk tölteni a számítógépünkre.

Új csoportnapló bejegyzés

Pár kattintással létrehozhatjuk a csoport napirendjét, heti rendjét és könnyedén megtervezhetjük az egész éves munkánkat.

Az +ÚJ CSOPORTNAPLÓ HOZZÁADÁSA gombot több helyről is könnyen elérhetjük:

- Kezdőlapról a *Naptár* felületnél
- Kezdőoldalról a csoporthoz kihelyezett gomboknál

A felső sor **Csoportok** menü pontjából is természetesen ugyanezt elérjük. A felugró ablakban adhatjuk meg a csoportnapló bejegyzés nevét, és legördülő listából választhatjuk ki az esemény típusát.

Az ismétlődés típusát illetően lehetőség van egyszeri esemény felvételére, ezen kívül ismétlődhet a bejegyzés naponta, hetente, kéthetente, havonta és negyedévente is. Ismétlődő eseményeknél az ismétlődés végdátumát is meg lehet adni. Ezt üresen hagyva az események a nevelési év végéig kerülnek felvételre.

A szülők jelenleg nem láthatják a bejegyzéseket és a bejegyzésekhez csatolt dokumentumokat, ennek a funkciónak a bevezetését a későbbiekben tervezzük.

Érintett gyermekek:

A tevékenységek általánosan egész csoportra vonatkoznak, ezt a mezőt nem kötelező kitölteni a csoportnapló használata során.

Az "Érintett gyermekek" mező arra ad lehetőséget, hogy olyan tevékenységeket vegyünk fel, ami nem egész csoportra vonatkozik.

Például, ha külön fejlesztésen (pl. logopédia) vesz részt pár gyermek, vagy vegyes csoport esetén csak a nagyoknak van külön program, esetleg egy délutáni fakultatív tevékenységre járnak néhányan.

Így könnyen nyomon követhető, hogy mely gyermeket érintenek a külön programok.

A mentett események neve megjelenik a naptár nézetben, óránkénti bontásban. A bejegyzések mentést követően tovább szerkeszthetők. Az ismétlődő bejegyzéseket egyenként is, valamint a jövőbeli eseményekkel együtt is módosíthatjuk. Dokumentum csatolási lehetőség is rendelkezésre áll minden egyes bejegyzéshez kapcsolódóan. A csoportnapló bejegyzéseihez feltöltött fájlok "csoportnapló" dokumentum kategóriában a Dokumentumtárban is elérhetők.

Egyéb csatolt iratok:

Pedagógusként a csoporthoz kapcsolódó dokumentumok feltöltésére a +új dokumentum hozzáadása ikonra kattintva van lehetőség. A feltöltött dokumentumok a Dokumentumtárban is megjelennek a "Csoportdokumentumok" kategóriában.

Jelenléti ív

A Jelenléti ív gombra kattintva megjelenik a csoportba tartozó gyermekek jelenlétének listája napi bontásban.

Ezen az oldalon a kiválasztott gyermekhez rögzíthetők hiányzások, a sor végi feltöltés ikon megnyomásával csatolható igazolás.

A feltöltött dokumentum vagy egyéb döntés alapján a pedagógus a hiányzást Igazoltra vagy Igazolatlanra állíthatja.

A jelenlét napjainak rögzítésére nincsen lehetőség, mivel a rendszer alapértelmezetten jelenlétnek tekint minden olyan nevelési napot, amelyre a lenti kategóriák közül egyik sem került beállításra.

Egy adott napra kattintva legördülő listából választható ki a felvinni kívánt hiányzás.

- Igazolandó (I): olyan hiányzás, amelyre igazolás még nem került elfogadásra.
- Igazolatlan (IN): olyan hiányzás, amelyre igazolás nem került elfogadásra.
- Igazolt szülői (IS): olyan hiányzás, amelyre a szülői igazolás elfogadásra került.
- Igazolt orvosi (IO): olyan hiányzás, amelyre az orvosi igazolás elfogadásra került.
- Igazolt pedagógusi (IP): olyan hiányzás, amelyet a pedagógus igazolt.

Tévesen felvitt jelölés törlésére a lista legfelső elemére, a mínusz "-" jelre kattintva van lehetőség.

Az intézményben az adott nevelési évben érvényes nevelési napok meghatározása a [nevelési rend](#) feltöltésével történik. A nevelési rendbe a nevelési év összes olyan napja feltöltésre kerül az Intézményi adminisztrátor által, amely eltér a hétköznapi-hétféje normál felosztásától (pl. szünet, nevelés nélküli munkanap, szombati nevelési nap stb.). A beállított nevelési rendet követi a jelenléti ív.

Hiányzást beállítani csak olyan napra lehetséges, amelyen a gyermek jogviszonya aktív (nem szűnt meg és nincs szüneteltetve sem), valamely csoportban tagsággal rendelkezik, illetve amelyen a jelenlét a nevelési rend szerint elvárt (pl. ünnepnapra, normál hétféji napra, vagy szünet valamely napjára nem állítható be hiányzás).

Igazolás feltöltése

A sorok végén található feltöltés ikonra kattintva csatolhatjuk a gyermekek igazolásait. A dokumentumok címét később módosíthatjuk a ceruza ikonra kattintva. Megtekinthetjük és letölthetjük a mások által feltöltött igazolásokat a szem ikon segítségével. Tévesen felvitt igazolások törlésére intézményi adminisztrátor jogosult.

Az igazolások megtekinthetők a Dokumentumtárban is, az Igazolások dokumentum kategóriában.

Felvételi és mulasztási napló

A csoport jelenléti ívének felületéről nyílik lehetőség a Felvételi és mulasztási napló aktuális állapotának generálására, amely az adott napig bezárólag tartalmazza a csoportba járó gyermekek jelenléti és hiányzási adatait, illetve a dokumentum végén összesíti a hiányzások darabszámát a csoportra vonatkozóan. A generált napló iktatásra kerül, nem törölhető. Iktatás nélküli előzetes megtekintésre használható a "Felvételi és mulasztási napló előzetes megtekintés" gomb.

Gyermekek

A gyermek nevére kattintva eljuthatunk az adatok megtekintéséhez.

Gyermeknapló

A gyermek neve melletti + jelre kattintva megjelenik a Gyermeknapló bejegyzés ablak, így könnyen és gyorsan írhatunk új feljegyzéseket a gyermekhez.

Mentés után a bejegyzés bekerül a gyermeknaplóba.

Nyitó oldalon a gyermek neve melletti kapocs jel megnyomásával rögtön a Gyermeknaplóhoz érkezünk, ahol a meglévő bejegyzéseinkhez tölthetünk fel fájlokat "Gyerekdosszié" dokumentum kategóriában. További szerkesztésre és törlésre a sor végi ikonok állnak rendelkezésre.

A feltöltött fájlok elérhetőek a Dokumentumtárban is.

Gyermekek

A felső menü sorban a Gyermekek menüre kattintva a pedagógushoz rendelt összes gyermek nevét, oktatási azonosítóját, születési idejét listázva láthatjuk.

A gyermekeket *Név, Oktatási azonosító, Csoport, Születési ideje, Státusza* szerint sorba lehet rendezni a kategória jobb oldalán megjelenő nyíl segítségével. A kereső ablak használata megkönnyíti a keresést.

A megtekintés (SZEM) ikonra kattintva a gyermek további adatait tekintheti meg.

- Alapadatok
- Felügyeleti jog
- Jogviszony
- Nevelési adatok
- Csoport
- Gyermeknapló
- Csatolt iratok
- Jelenléti ív

Alapadatok

Ebben a részben megtekinthető a gyermek neve, születési helye, ideje, azonosítója, anyja neve, jogcím adatai, lakcíme, lakcímkártya száma, TAJ száma.

Felügyeleti jog

A gyermekhez tartozó felügyeleti joggal rendelkező személyek listája tekinthető meg ebben a részben. A nevekre kattintva láthatóvá válnak az elérhetőségi adatok (cím, telefonszám, e-mail cím).

Az Egyéb adatok tartalmazzák a rokonsági fokot. Megtekinthetjük, hogy az intézményből elviheti-e a személy a gyermeket, ezen kívül az üzenetküldési beállításokat is itt tudjuk megnézni. Az üzenetküldés funkció jelenleg nem aktív.

Jogviszony

A gyermek nevelési jogviszonyának kezdetét, tervezett befejezésének dátumát, státuszát tekinthetjük meg. Ezen az oldalon láthatjuk a jogviszony szüneteltetéseket is.

Nevelési adatok

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek esetén ezen az oldalon jelennek meg a gyermekre beállított jellemzők. Az egyéb ellátással kapcsolatos szülői, szakemberi kéréseket is megtekinthetjük.

Gyermek jele

A *Gyermek jele* mezőbe kattintva a rendszerben megtalálható jelek közül tudják kiválasztani a gyermek jelét. Amennyiben nem találnak megfelelőt a listában, szabadon beírható a mezőbe egyéb más jel is.

Csoport

Megtekinthetjük a gyermek csoportját, tagság kezdetét, végét, esetleges csoport váltás dátumát is. A megtekintés (SZEM) ikonra kattintva tovább léphetünk a **csoporthoz** adataihoz.

Gyermeknapló

Ezen az oldalon listázva látjuk a gyermekhez tartozó naplóbejegyzéseket. Időpont, esemény neve szerint sorba tudjuk rendezni ezeket, a kereső ablak használata pedig megkönnyíti a keresést.

+ AZ ÚJ NAPLÓBEJEGYZÉS gombra kattintva az előugró ablakban rögzíthetünk új gyermeknapló bejegyzést. Mentést követően a (KAPOCS) ikonra kattintva csatolhatunk dokumentumot a bejegyzésünkhöz.

Egyéb csatolt iratok

Ezen az oldalon megtekinthetjük az egyéb csatolt dokumentumokat, új dokumentumokat tölthetünk fel.

Jelenléti ív

A Jelenléti ív fülre kattintva megjelenik a gyermek jelenléti íve napi bontásban.

A jelenlét napjainak rögzítésére nincsen lehetőség, mivel a rendszer alapértelmezetten jelenlétnek tekint minden olyan nevelési napot, amelyre a lenti kategóriák közül egyik sem került beállításra.

Egy adott napra kattintva legördülő listából választható ki a felvinni kívánt hiányzás.

- Igazolandó (I): olyan hiányzás, amelyre igazolás még nem került elfogadásra.
- Igazolatlan (IN): olyan hiányzás, amelyre igazolás nem került elfogadásra.
- Igazolt szülői (IS): olyan hiányzás, amelyre a szülői igazolás elfogadásra került.
- Igazolt orvosi (IO): olyan hiányzás, amelyre az orvosi igazolás elfogadásra került.
- Igazolt pedagógusi (IP): olyan hiányzás, amelyet a pedagógus igazolt.

Tévesen felvitt jelölés törlésére a lista legfelső elemére, a mínusz "-" jelre kattintva van lehetőség.

Az intézményben az adott nevelési évben érvényes nevelési napok meghatározása a **nevelési rend** feltöltésével történik. A nevelési rendbe a nevelési év összes olyan napja feltöltésre kerül az Intézményi adminisztrátor által, amely eltér a hétköznapi-hétféle normál felosztásától (pl. szünet, nevelés nélküli munkanap, szombati nevelési nap stb.). A beállított nevelési rendet követi a jelenléti ív.

Hiányzást beállítani csak olyan napra lehetséges, amelyen a gyermek jogviszonya aktív (nem szűnt meg és nincs szüneteltetve sem), valamely csoportban tagsággal rendelkezik, illetve

amelyen a jelenlét a nevelési rend szerint elvárt (pl. ünnepnapra, normál hétfégi napra, vagy szünet valamely napjára nem állítható be hiányzás).

Igazolás feltöltése

A sorok végén található feltöltés ikonra kattintva csatolhatjuk a gyermekek igazolásait. A dokumentumok címét később módosíthatjuk a ceruza ikonra kattintva. Megtekinthetjük és letölthetjük a mások által feltöltött igazolásokat a szem ikon segítségével. Tévesen felvitt igazolások törlésére intézményi adminisztrátor jogosult.

A jelenléti ív csoportonként is kitölthető, a teljes jelenléti ív megtekinthető és szerkeszthető a csoportok menüpontból. Ebben az esetben a csoportba járó összes gyermek megjelenik egymás alatt.

DOKUMENTUMOK

A Dokumentumtár almenüin keresztül érhetik el az óvodapedagógusok a számukra releváns dokumentumok listáját, melyeket le is tölthetnek a rendszerből.

A listában azok a dokumentumok jelennek meg, amik az adott intézményhez, annak csoportjaihoz, gyermekeihez vagy alkalmazottjaihoz tartoznak, és az adott felhasználó szerepköre és egyéb tulajdonságai, csoportba sorolása alapján jogosult a dokumentumok elérésére.

Pedagógus szerepkörű felhasználó a gyermeknaplóhoz, csoportnaplóhoz és jelenléti ívhez kapcsolódóan jogosult dokumentumok feltöltésére a kapcsolódó felületeken.

A dokumentumok egy részét az intézményi adminisztrátorok tölthetik fel a Dokumentumtárba, más részük pedig bizonyos folyamatok futásakor kerül be a Dokumentumtárba (pl. a Felvétellel kapcsolatos dokumentumok vagy a Csoportjelenlét dokumentumai dokumentum kategóriák tartalma).

Pedagógus szerepkör jogosultsággal elérhető dokumentum kategóriák:

- Intézményi alapidokumentumok

- Szabályzatok
- Munkaügyi dokumentumok
- Munkaköri leírások
- Pedagógiai dokumentumok
- Alkalmazottak dokumentumai
- Egyéb segédletek, leírások
- Portfólió
- Intézményi önértékelés
- Gyerekdosszié
- Csoportnapló
- Csoportdokumentumok
- Csoportjelenlét dokumentumai
- Igazolások
- Felvétellel kapcsolatos dokumentumok
- Nevelési év nyitás-zárás dokumentumai

Sablonok, segédletek

Ezen az oldalon a rendszerben található, központilag feltöltött sablonokat érik el a felhasználók. Jogosultsági szintek szerint, az egyes szerepkörök birtokában eltérő sablonokat érhetünk el.

RIPORTOK

A rendszerben jelenleg három db riportot érhetünk el. A dokumentumokat excel formátumban tölthetjük le a rendszerből.

- Hiányzók és jelenlévők száma havi bontásban
- Hiányzás összesítő csoportonkénti bontásban
- Korcsoport statisztika

Hiányzók és jelenlévők száma havi bontásban

Kezdő és végdátum megadását követően a kért adatok letöltésre kerülnek.

Hiányzás összesítő csoportonkénti bontásban

A dátumok megadását követően az összesítő letöltésre kerül.

Korcsoport statisztika

A kiválasztott nevelési év adatairól a *Riport lekérése* gombra kattintva tölthetjük le az adatokat excel táblázatban.

ÜZENETEK/Üzenetküldés

Előkészítés alatt lévő funkció, bevezetését a későbbiekben tervezzük.

A rendszer lehetőséget biztosít az intézmények részére a szülők felé történő tömeges üzenetküldésre.

A boríték ikonra kattintva az Intézményi adminisztrátor vagy Pedagógus szerepkörű felhasználó üzenetet küldhet az általa beállított címzetti körnek, beérkező rendszerüzeneteit itt tudja megtekinteni. A rendszer két fülön jeleníti meg a Beérkezett, illetve az Elküldött üzeneteket listanézetben.

Új üzenet küldése

Az *Új üzenet küldése* gombbal lehetséges új üzenetet felvinni. A megjelenő felületen az üzenet adatait lehet megadni.

Szerepkörtől függően elérhető az egyes címzettek kiválasztása. Az Intézményi adminisztrátor jogosultságú felhasználó akár az intézménybe járó összes gyermek szülőjének is küldhet üzenetet, de kiválaszthat egy tagintézményt (amennyiben létezik), egy csoportot, vagy akár egyetlen gyermeket, sőt mindezek kombinációit is (pl egy csoportot és a másik csoportból még két gyermeket). A képernyő bal oldalán kiválasztott címzetteket a Hozzáadás gombbal lehet átemelni a Kiválasztott címzettek közé, a képernyő jobb oldalára.

Pedagógus felhasználó a teljes intézményre vagy tagintézményre nem küldhet üzenetet, a csoportok és az oda járó gyermekek közül pedig azokat választhatja, amely csoporthoz pedagógusként hozzárendelésre került.

Minden esetben a szülők számára kerülnek kiküldésre az üzenetek, rendszerüzenetek formájában. Adott szülő számára akkor kerülnek kézbesítésre, ha a szülő a gyermek felügyeleti jogosult adatai között az ún. Egyedi üzenetekre feliratkozott. Ezen felül akkor kerül kiküldésre az üzenet emailben is, ha a szülő az Emailben is értesítendő beállítással is rendelkezik. Ekkor valamennyi olyan email címére kimegy az üzenet, amely mellett az Értesítést kér mező értéke Igen (például a magán email címére igen, de a hivatalira nem).

Amennyiben egy felhasználó számára rendszerüzenet érkezett, azt az Üzenetek ikon állapotváltozása jelzi, az olvasatlan üzenetek számát pirosan megjelenítve.

A listafelület műveleti ikonjaival az egyes üzenetek megtekinthetők, a beérkezett üzenetek pedig olvasottá/olvasatlanná tehetők.

Nevelési naptár

A rendszer lehetőséget biztosít az intézmények részére, hogy eseményeiket (szülői értekezletek, egyéb programok) nevelési naptárban tartsák nyilván. A naptár ikonra kattintva az Intézményi adminisztrátor vagy Pedagógus szerepkörű felhasználó új eseményt vihet fel a nevelési naptárba, melynek során kiválaszthatja, hogy mely felhasználók számára szeretné azt a saját naptárfelületükön megjelentetni. Amennyiben egy felhasználó adott esemény címzettjei között szerepel, akkor a rendszerbe belépve, majd a Nevelési naptárat megnyitva a rendszer megjeleníti számára az esemény kártyáját a naptárnézetű felületen.

Új esemény felvitele

Az **+ÚJ ESEMÉNY FELVITELE** gombbal lehetséges új naptáreseményt felvinni. A megjelenő felületen az esemény adatait lehet megadni.

Szerepkörtől függően elérhető a címzetti kör kiválasztása. Az Intézményi adminisztrátor jogosultságú felhasználó akár a teljes intézményt is felveheti az eseményhez, ilyenkor valamennyi pedagógus, egyéb alkalmazott és az intézményvezető számára is meg fog jelenni az esemény a naptárban. De kiválaszthat egy tagintézményt (amennyiben létezik), egy csoportot, egy alkalmazottat vagy egy gyermeket is. Amennyiben csak a saját naptárjába szeretné felvinni az eseményt, a Saját opciót kell választania.

Pedagógus felhasználó a teljes intézményt vagy tagintézményt nem veheti fel az esemény címzettjeként, alkalmazottakat sem választhat ki, a csoportok és az oda járó gyermekek közül pedig azokat választhatja, amely csoporthoz pedagógusként hozzárendelésre került. Saját eseménye neki is lehet. **Esemény módosítására vagy törlésére csak annak a felhasználónak van joga, aki azt a bejegyzést rögzítette.**

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde

Digitális kompetencia fejlesztés munkaterv

2024/2025 nevelési év

Csomorné Tóta Rita

óvodapedagógus, mesterpedagógus, szaktanácsadó

A digitális nevelés létjogosultsága az óvodai nevelésben, hatása az óvodai intézményre.

1. Kréta rendszer használatához szükséges tudás elsajátítása.
2. A pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése, támogatása.

Célja: Ismerjék a kollégák az újonnan bevezetett OviKréta rendszer működését, informatikai tudásuk épüljön be a mindennapi működésbe.

Feladat: tudják a szakterületük szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását.

Módszer: interaktív együttműködés, ötletelés, kooperatív módszerek, azonos digitális nyelvezet, magyarázat, megerősítés, támogatás.

Eszközök: laptop, wifi, nyomtató, projektor, jegyzetetek, ppt

Tevékenységek	Tartalma	Időpont	Várható eredmények
központi képzésen való részvétel	online képzésen az alap, fontos információk meghallgatása	2024.07.	A Főigazgató által megküldött belépés és regisztráció az OviKréta felületre minden óvodapedagógus részéről megtörtént 2024.08.01.-ig
helyi képzésen való részvétel	a meglévő ismeretek áttekintése és megerősítése, támogatása, megszerezése az online felület használatához. Mi az amit tudunk működtetni és mi az, amit az eddigi eljárásrend szerint továbbra is működtetni kell	2024.08.30.	Zökkenőmentesen indul a nevelési év, minden kolléga rendelkezik azzal a tudással, hogy a saját csoportjára vonatkozó adatokat áttekinti és a már aktív „füleket” használni tudja a felületen. 2024.09.20.
Szakmai délután	Nevelőtestületi megbeszélés keretén belül áttekintése a csoportos felületeknek. Mi az, ami jól működik, működik, mi okoz nehézséget.	2024.09.23.	Minden csoport Krétája működik, a lehetséges adatok feltöltésre kerültek. 2024.09.23. A felmerülő kérdések, nehézségek, problémák megfogalmazása, leírása és egy gyűjtő dobozba bedobása a konkrét kérdéseknek.
Mérőföldkő:			

Támogatói áttekintés, ellenőrzés: 2024.09.27.			
Mérőföldkő: Minden csoport felülete működik. Főigazgatói ellenőrzési pont: 2024.09.30.			
Szakmai délután: egyéni vagy mikrocsoportos	az összegyűjtött kérdésekre válaszok, a felmerülő problémákra való megoldási lehetőségek kipróbálása, a folyamatos központi fejlesztések beépítése a működésünkbe.	2024.10.15. 2024.11.19. 2024.12.10.	Minden kolléga önállóan használja az OviKréta felületet. 2024.12.15.
Mérőföldkő: Minden kolléga önállóan használja a felületet. Főigazgatói ellenőrzési pont: 2024.12.15.			
<pre> graph TD A[Központi tájékoztató] --> B[Nevelési értekezlet-évszabvány] B --> C[helyi igények beemlése] C --> D[Munkaterv szerinti egyéni v. mikrocsoportos egyeztetés] D --> E[OviKréta önálló használata] D --> F[hiányosságok, nehézségek támogatása] D --> B </pre>			
Szakmai délután	A digitális kultúra megjelenési lehetőségei óvodákban az	2025.02.11.	A digitális nevelést lehetséges beemlése a gyakorlatba kreatív tervezéssel, tudatos

			odafigyeléssel. Minták, példák, jó gyakorlatok megfigyelése.
Workshop	Interaktív beszélgetés: a digitális eszközök sokrétű hasznosíthatósága, előnyei az információ közvetlen hozzáférhetőségében, a gyors információcsere lehetőségében, a tanulási tapasztalatok és a széles körű kommunikációs lehetőségekben és a gyors információ hozzáférésben ragadhatók meg.	2025.03.18. 2025.04.29.	A digitális nevelés integrációjának lehetőségeinek kipróbálása a mindennapi pedagógiai munkában.
Lehetséges célunk a digitális nevelés során.	A digitális kultúra megalapozása A passzív alapú használatból aktív alapú használó legyen Az információszerzés- és kezelés technikáinak kipróbálása, A kommunikáció különböző formáinak gyakorlása A felnőttvilágban való tájékozódás előkészítése	2025.05.20.	Iskolába készülő gyerekeknél alkalomszerű használata.

MOZGÁSKOTTA MUNKATERV

(2024-2025 nevelési év)

Csák Csabáné

Virág Adrienn

MOZGÁSKOTTA MUNKATERV

CÉL: - A mozgáskotta módszer bevezetése és alkalmazása az iskolaelőkészítő csoportban
-A módszer hatékonyságával, a 6-7 éves korú gyermekek iskola előkészítése

FELADAT:

- személyi, tárgyi feltételek megteremtése
- gyermekek megismertetése a mozgáskotta eszközeivel
- a módszer bevezetése, a fokozatosság elvének figyelembevételével
- a módszer hatékonyságának bemutatása, a nevelőtestületnek

RÉSZTVEVŐK:6-7 éves nagycsoportos gyermekek

MÓDSZER: - tudatosság, fokozatosság, játékosság, „mesekeret”, pozitív megerősítés, kooperálás, kivárás, próbálgatás, segítségadás, gyakorlás, magyarázat, bemutatás, építő jellegű véleményalkotás, visszacsatolás, ellenőrzés, értékelés

ESZKÖZ: - mozgáskotta „optimum” alapkészlet

- kiegészítő eszközök
- páros gerenda, síkidomos mzs.
- színes síkidomok stb...

ÜTEMEZÉS

IDŐPONT	6-7 évesek
SZEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none">- ismerkedés a mozgáskotta eszközeivel (állat jelmodulos mzs. csuklópánt, kottalapok)- 4 szín bevezetése

OKTÓBER	<ul style="list-style-type: none">- ismerkedés a mókus, medve jelmodullal- kartartás rögzítése+ hang- mókus, madár kottalapokból egyszerű kottasor lerakása, lejárása
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none">- eddig tanultak átisméltése- ismerkedés a nyuszi. madár jelmodullal- kartartás rögzítése + hang- kottasor lerakása a megismert jelmodulokból
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none">- isméltések: szín + kartartás jm. +hang- béka jm. megismerése- kartartás jm. + béka jm. összekapcsolása- dobogó beiktatása
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none">- isméltés a fokozatosság betartásával- párosláb + kartartás jm. összekapcsolása- terpez-zár ugrások bevezetése + béka jm.- lefordított, elforgatott kottalapok bevezetése
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none">- lábjelek, bal láb (piros szín) bevezetése- csak lábjelekből kottasor lerakása, „manócskák” letapsolása (számfogalom)

MÁRCIUS	<ul style="list-style-type: none"> - páros lábon való forgás bevezetése - eddig tanultak összekapcsolása (kartartások+lábjelek+béka) - lábjelek mellett állatos mzs. balra elhelyezve (kartartás jm. +hang)
ÁPRILIS	<ul style="list-style-type: none"> - bal, jobb láb, forgások bevezetése - összes lábjel alkalmazása egy kottasoron belül (manócskák letapsolása) - bohóc figura bevezetése
MÁJUS	<ul style="list-style-type: none"> - eddigiek összekapcsolása (lábjelek+ kartartás jm.+ bohóc) - ritmus bevezetése a kottalapokon - kottalap lejárása, ritmus letapsolása <p>tá: páros láb v. egy láb ti-ti: terpesz lábjel szünet: bohóc figura</p>
JÚNIUS	<ul style="list-style-type: none"> - egyszerű mondóka kirakása kottalapokból (ritmus lejárása, taps+ hangszer+ mondóka szövege)

JELMAGYARÁZAT:

jm.: jelmodul

mzs.: marokzsák

manócskák: pontok a lábjeles kottalapon

**GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV
2024-2025-ös NEVELÉSI ÉVRE**

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A 2023-2024-es nevelési év dokumentumainak leadása a főigazgatónak.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	2024. 09. 20.
A gyermekvédelmi munkát segítő dokumentumok előkészítése (lásd – intézkedési terv).	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	2024. 09. 20.
Szülői fogadóóra megszervezése, visszajelzés az érintett megbeszélésekről, kapcsolatfelvétel a szociális segítővel.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Egyeztetés az óvodapedagógusokkal, a felszínre került problémák megbeszélése, írásbeli rögzítése.(lásd: gyermekvédelmi megbeszélések rendszere)	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	3 havonta
A jelzőrendszer működtetése. Az óvodapedagógusok jelzése a változásokról a gyermekvédelmi felelős felé, ezt követően jelzés a főigazgatónak.	Minden óvodapedagógus Kiss Lászlóné gyermekvédelmi felelős	Minden hónap első hete
Aktuális törvényi változások nyomon követése. Az óvodapedagógusok informálása a változásokról.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos és rendszeres

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Kapcsolattartás a szakemberekkel a gyermekvédelem körébe bevont gyerekekkel kapcsolatban.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
A krízishelyzetbe kerülő szülő megfelelő szakemberhez irányítása, jelzés a főigazgató felé.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	Az aktualitásnak megfelelően
A Családsegítő és Gyermekjóléti Szoltálat által szervezett, időszakonként megtartott jelzőrendszeri értekezleten való részvétel.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos és rendszeres
A jelzőrendszeri értekezletre beszámoló készítése az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	Az aktualitásnak megfelelően
A gyermekvédelem terén végzett feladatok írásbeli értékelése a főigazgatónak.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	2025. 05. 10.

INTÉZKEDÉSI TERV

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A dokumentációs rendszer felülvizsgálata, esetleges korrekciója.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	2024. 09. 10.
Óvodaszintű adatok leadása a főigazgatónak.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	2024. 09. 25.
A munkaterv ismertetése és elfogadtatása az óvodapedagógusokkal.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	2024. 09. 30.
A családlátogatások lebonyolítása (adatgyűjtés, ismeretszerzés a gyermekek családi helyzetéről) szükség szerint. Szükség esetén szociális segítő bevonása a családlátogatásokba.	Minden óvodapedagógus	2024. 09. 30.

A HH a HHH és a VV.gyermekek nyilvántartásba vétele, és rögzítése a Virágoskert Óvoda gyermekvédelmi naplójában.	Kiss Lászlóné gyermekvédelmi felelős	2024. 10. 15.
Az elvégzett családlátogatásokkal kapcsolatos csoportlista leadása a főigazgatónak.	Kiss Lászlóné Gyermekvédelmi felelős	2024. 10. 15.
Kapcsolatfelvétel a védőnővel, az óvoda orvosával. Védőnői munka megszervezése.	Dr. Korpásné Horváth Ildikó Főigazgató	Az aktualitásnak megfelelően

GYERMEKVÉDELMI MEGBESZÉLÉSEK RENDSZERE

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
<p>Témája:</p> <ol style="list-style-type: none"> A gyermekvédelmi törvények értelmezése az óvodapedagógusokkal. A csoportokban felmerülő gyermekvédelemmel kapcsolatos információk megbeszélése, eszmecsere a szociális segítővel. Szükséges intézkedések megindítása. 	<p>Kiss Lászlóné</p> <p>Nevelőtestület</p>	2024. november utolsó hete
<p>Témája:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aktuális gyermekvédelmi helyzet megbeszélése az óvodapedagógusokkal, a szociális segítő bevonásával. A jelzőrendszeri beszámoló előtti egyeztetés. Egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal. 	<p>Kiss Lászlóné</p> <p>Nevelőtestület</p>	2025. február utolsó hete
<p>Témája:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aktuális gyermekvédelmi helyzet megbeszélése. Az éves beszámoló előtti egyeztetés az óvodapedagógusokkal. 	<p>Kiss Lászlóné</p> <p>Nevelőtestület</p>	2025. május utolsó hete

Hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó projektek	Programok, ünnepek, események	Partneri kapcsolatok
	Őszi mulatság	<ul style="list-style-type: none"> • Aranyós Idősek Bentlakásos Otthona • Dr.Túróczy Imre polgármester • Csomán István alpolgármester • Szülők
	Családi nap (Közös játékok)	
	Őszi galéria kialakítása	
	Téli galéria kialakítása	
	Adventi koszorú és naptár készítése	
	Gyermekműsor	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődei Intézményegység • Dr.Túróczy Imre polgármester • Csomán István alpolgármester • Szülői Választmány Elnök • Vendég Művész
	Mikulás	
	Luca-búza ültetés	
	Adventi műsor Tulipán, Hóvirág, Margaréta, Napraforgó, Ibolya, Kamilla, Búzavirág csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Szülők
	“Kibújtás vagy bebújtás...”	<ul style="list-style-type: none"> • Maci gyűjtemény megtekintése • Maci kiállítás
“Itt a farsang...”	<ul style="list-style-type: none"> • Zenes gyermekműsor • Bölcsődei Intézményegység • Dr.Túróczy Imre polgármester • Csomán István alpolgármester • Szülői Választmány Elnök • Vendég Művész 	
Farsangi mulatság		
Tavaszi Galéria		
Szavalóverseny	<ul style="list-style-type: none"> • Dr.Túróczy Imre polgármester • Szülők 	

	Nemzeti ünnep Március 15.(jelképek elhelyezése)	
Hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó projektek	Programok, ünnepek, események	Partneri kapcsolatok
Tavaszi hívgató	Gergely-járás	<ul style="list-style-type: none"> Rákóczifalvai II.Rákóczi Ferenc Általános Iskola és AMI Bölcsődei Intézményegység
	Tehetségnap	<ul style="list-style-type: none"> Dr.Túróczy Imre polgármester Csomán István alpolgármester Dr. Kökény Veronika jegyző Képviselők Rákóczifalvai II.Rákóczi Ferenc Általános Iskola és AMI Aranyösz Idősek Bentlakásos Otthona
„Bokor alján bársony barka....”	Nyílt nap jelenleg óvodába járó gyermekek szüleinek	<ul style="list-style-type: none"> Szülők
	Komatálazás	
	Komatálazás Bölcsődével	<ul style="list-style-type: none"> Bölcsődei Intézményegység
	Húsvéti tojáskeresés	
	Ovi-kukucska	<ul style="list-style-type: none"> Fenntartó (Rákóczi falva Városi Önkormányzat) Bölcsődei Intézményegység
	Májusbot készítése	
„Édesanyám virágosat álmodtam...”	Anyák napi köszöntés (személyes percek)	<ul style="list-style-type: none"> Szülők
	Tavaszköszöntő	<ul style="list-style-type: none"> Aranyösz Idősek Bentlakásos Otthona
	Gyermeknap	<ul style="list-style-type: none"> Fenntartó (Rákóczi falva Városi Önkormányzat) Szülők Bölcsődei Intézményegység
	Csoportfotózás	
	Búcsúzás a csoportársaktól	<ul style="list-style-type: none"> Fenntartó (Rákóczi falva Városi Önkormányzat)

	Ballagás	<ul style="list-style-type: none">• Bölcsődei Intézményegység• Rákóczi Ferenc Általános Iskola és AMI
--	----------	--

VIZUÁLIS TEHETSÉGGONDOZÁS MUNKATERV

2024/2025 nevelési év

VIRÁGOSKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

RÁKÓCZIFALVA

Zeleiné Tóth Orsolya

A tehetségfejlesztés célja:

- ❖ a kiemelkedő képességű gyermek felfedezése, személyiségének optimális fejlesztése a művészeteken keresztül
- ❖ a kreatív, tehetségígéretes gyermek további komplex fejlesztése

Részcélok:

- ❖ finommotorika fejlődése
- ❖ esztétikai érzék fejlődése
- ❖ kreativitás, fantázia kibontakoztatása
- ❖ technikai- és anyag ismeretek bővítése
- ❖ önbizalom erősítése
- ❖ helyes eszközhasználat kialakítása
- ❖ feladattudat, kitartás erősítése
- ❖ az alkotás örömeinek átélése
- ❖ önértékelési képesség, kritikus gondolkodás kialakítása

A tehetségfejlesztés feladata:

- ❖ A beválogatási szempontsört figyelembe véve a tehetséges gyermekek felkutatása az óvodapedagógusok segítségével
- ❖ egyeztetés a szülőkkel
- ❖ időpont, helyszín rögzítése
- ❖ a feladatok megvalósítása a munkaterv alapján
- ❖ differenciálás az egyéni képességek figyelembe vételével
- ❖ motiváltság fenntartása változatos eszközökkel, feladatokkal
- ❖ a tehetséges gyermek kreativitásának fejlesztése, technikai ismereteinek bővítése, tehetsége kibontakoztatása, ehhez az eszközök, nyugodt légkör megteremtése
- ❖ a tehetségígéretek elkallódásának megelőzése, az alul teljesítő gyermekben bujkáló kiváló képességek felismerése

Kiemelt feladat:

- ❖ ismeretlen technikák, eszközök ismeretének elsajátítása
- ❖ kreativitás kibontakoztatása az egyediség értékének kiemelésével

A fejlesztés tartalma:

- ❖ a gyermek élmény-és fantáziavilágának, szabad önkifejezésének kibontakoztatása, melynek módszerei a szabad asszociáció, zenére festés, mozgással kísért formaalakítás, beszélgetés, motiválás, dicséret, bemutatás, magyarázat
- ❖ sokféle vizuális technikát megismertetve a további érdeklődés fenntartása

Munkaformák: egyéni, mikrocsoportos

A beválogatás szempontjai:

- ❖ 2024. augusztus 31-ig 5 évet betöltött gyermek
- ❖ kiemelkedő finommotorika és szem-kéz koordináció
- ❖ összpontosításra való képesség
- ❖ együttműködésre való képesség
- ❖ motiváltság
- ❖ szociális érettség
- ❖ örömmel vesz részt a csoportjában az ábrázolás, kézimunka tevékenységben
- ❖ átlagostól eltérőek, kiemelkedőek az alkotásai
- ❖ érzelem gazdag, kifejező rajzok jellemzik
- ❖ fogékony az újra
- ❖ szívesen próbálkozik új anyagokkal, technikákkal
- ❖ feladat iránt elkötelezett, sikerorientált, türelmes
- ❖ szociális kapcsolatai fejlettek, szívesen működik együtt társakkal és a felnőttekkel

Speciális célok a tehetséggondozásban:

- ❖ a tehetséges gyermek erős oldalának támogatása, a sokféle technikát megismerve a későbbi érdeklődési irányát képes legyen alakítani

- ❖ a képzőművészeti foglalkozások kedvezően befolyásolhatják az intellektuális irányultságot, segíthetik a gyermek érzelmi-és szociális fejlődését akkor is, ha nem rendelkezik jó adottságokkal
- ❖ a gyenge területek kiegyenlítése- a hiányosságok közé tartoznak a tehetség fejlődését nehezítő , vagy akadályozó tényezők pl.: pszichomotoros képességek, érzelmi-szociális érettség, esetleg motiválatlanság (a diagnosztizálásához szakember segítségének kérése)
- ❖ komplex fejlesztés- az átlag képességek, az egész személyiség támogatása
- ❖ elfogadó, személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása. A gyermek legyen tisztában értékeivel, de ne becsülje túl azokat

A foglalkozások felépítése:

1. motiváció, a tevékenység kezdeményezése, érdeklődés felkeltése a kihelyezett eszközökkel, zenével, mozgással, verssel, mintadarab kihelyezésével
2. ráhangolódás az eszköz-és anyaghasználatra közvetlen tapasztalatszerzések
3. a foglalkozás tevékenységei
4. reflexió

Várható eredmények a nevelési év végére:

- ❖ szívesen és bátran használja a már ismert és új technikákat, anyagokat, eszközöket
- ❖ szem-kéz koordináció fejlődik
- ❖ látási és tapintási érzékelés, manuális készség erősödése
- ❖ esztétikai érzék fejlődése
- ❖ kreativitás erősödése
- ❖ legfontosabb eredmény, hogy a gyermek örömmel tevékenykedik, újra és újra alkot, megpróbálja megvalósítani elképzeléseit.

A tehetséggondozás munkájának publikálása: a szülők folyamatos tájékoztatása, az óvoda által megrendezett Tehetség nap alkalmával kiállítás a gyermekek munkáiból.

A VIZUÁLIS TEHETSÉGGONDOZÁS TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEI

Helyszín: Virágoskert Óvoda és Bölcsőde, Rákóczi úti óvoda

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	ESZKÖZÖK	FEJLESZTETT TERÜLET
október	madárka, virág, madárház készítése színes kartonból	színes karton, színes papír, madárka sablon, olló, ragasztó, grafit ceruza, sniccer	finommotorika, szem-kéz koordináció, kitartás, megfelelő eszközhasználat
	kavicsfestés, díszítés szörnycskek	kavicsok, akrilfesték, újságpapír, szemecskék, fogvájó, ecset	kreativitás, színismeret, finommotorika
	Fonalkép készítése, őszi fa dúcolással	fonal, színes karton, sablon, ragasztó, grafit ceruza	kreativitás, technikai ismeretek bővítése, szem.kéz koord.
	Rajzolás mesehallgatás után	Rajzlap, színes ceruza, mesekönyv	fantázia, memória, vizuális emlékezet, finommozgás
november	őszi levelek gyertyával, vízfestékekkel	tónus papír, gyertya, olló, tempera, ecset, ragasztó, falevél, zsineg	esztétikai érzék, kitartás, szem-kéz koordináció, önállóság

mécsesstartó dekupázs technikával	batikolt gyűrt papír, bébiételes üveg, olló, ragasztó, rafia, teamécses	kreativitás, esztétikai érzék
Képalkotás préselt levelekből	préselt levelek, ragasztó, olló	eszközhasználat gyakorlása, kreativitás, kitartás
rénszarvasfej dióhéjből, festés pálcikával	felezett dió, festék, karton, szarv-sablon, ceruza, fültisztító pálca, olló filc	kreativitás, egyéni elképzelés kibontakozása

december	karácsonyfadísz száraztésztaból	száraztészta, gyöngyök, ragasztópisztoly, cérna, festék, ecset	fantázia, esztétikai érzék, kitartás, pontosság
	Karácsonyfa festés ujjnyomattal, papírnymattal	Papír, festék, gyűrt papír, ecset, tálkák	Kreativitás, feladattudat, színérzék
	angyalka készítése tortapapírból, fagyöngyből	fagyöngy, fonal, zsenília, tortapapír, filctoll, olló, ragasztó	esztétikai érzék, kitartás, finommozgás
január	téli táj, ragasztás magvakból	magvak, fotókarton, fehér ceruza, ragasztó	kreativitás, finommozgás, szem-kéz koordináció

	téli kép festése szivacs hengerrel	karton, szivacs henger festék	új ismeret szerzése, finommozgás, kreativitás
	Felezett dióból hóember készítése	ragasztó, felezett dió, festék, karton	feladattudat, kitartás, eszközhasználat, szem-kéz koordináció
	könyvjelző készítés	kartonpapír, ceruza, olló, hímzőfonal, filctoll	kreativitás, kitartás, feladattudat, szem-kéz koordináció

február	busóálarc, kasírozással	fotókarton, rafia, papírcsíkok, ragasztó, festék, olló	fantázia, ismert technika gyakorlása
	Állatfigurák filcből 1	Filc, olló, filctoll, sablonok, cérna, tű	egyéni ötlet megvalósítása, tolerancia
	Tojánhéj mozaik	papír, ragasztó, tojánhéj, festék, ecset	esztétikai érzék, finommozgás, monotonia tűrés
	Álarckészítés	papírtányér, festék, sablon, olló, hurkapálca, ragasztó	kreativitás, eszközhasználat gyakorlása

március	pillangós tavaszi dekoráció	masnitészta, ragasztó, fogpiszkáló, ecset, cserép, akrilfesték	fantázia, szem-kéz koordináció, esztétikai érzék
----------------	-----------------------------	--	--

	teknősbéka PET palackból	flakon, fonal, gomb, festék, dekorgumi, magvak	kreativitás, kezűgyesség
	képzőanyagok hajtogatott hajókból (csoportmunka)	Karton, olló, ragasztó, színes papír	kreativitás, tolerancia, empátia
	képzőanyagok karcolással	tempera, ecset, zsírkréta, fogvájó, hegyes pálca	színismeret, kreativitás, technikai ismeretek

április	húsvéti üdvözlőlap készítése	színes karton, olló, ragasztó, grafit ceruza, sablonok	esztétikai érzék, ollóhasználat gyakorlása, kezűgyesség
	dísz só-liszt gyurmából magvakkal	só-liszt gyurma, magvak, fogvájó, papírtányér	ritmusérzék, esztétikai érzék, kreativitás, szem-kéz koordináció
	képzőanyagok közepre ragasztott képrészlet köré	képek, olló, színes lapok, ragasztó, festék, ecset, fehér lap, szivacsos festőbot,	kreativitás, tér és arányérzék, színérzék
	varrás minta alapján előrajzolt	karton előrajzolva, olló, tű, hímzőfonal	finommotorika, tolerancia, monotonia tűrés

május	ajtódísz virággal, madárral	rafia, karton, gyöngyök, olló, ragasztó, filctoll	kreativitás, finommozgás,
--------------	-----------------------------	---	---------------------------

			monotóniatűrés
esernyő függődísz	színes karton, esernyő sablon, grafit ceruza, olló, ragasztó, fonal		szakszerű eszközhasználat, kézügyesség, kitartás
ceruzatartó asztalra	piéhdoboz, színes papír, ragasztó, szemecskék, ceruza		egyéni ötlet kibontakoztatása, fantázia
ceruzadísz, kukac	olló, lukasztó, ceruza		kitartás, kreativitás, finommozgás

június	képkalkotás csöpögő zsírkkrétával	papír, zsírkréta, gyertya, festék, ecset	kitartás, kreativitás, kézügyesség, monotónia tűrés
	papírsárkány barkácsolás	színes karton, sablon, grafit ceruza, olló, ragasztó, krepp papír, madzag	kreativitás, biztonságos eszközhasználat

DRÁMAJÁTÉK FOGLALKOZÁS

Felzárkóztató Munkacsoport

ÉVES TERV

2024-2025 tanév



CSÁSZÁRNÉ SEBESTYÉN MARGIT CSILLA

A drámajáték foglalkozás célja:

Az egész személyiség harmonikus és differenciált fejlesztése.

A drámajáték foglalkozás feladata:

- Értelmi funkciók gyakorlása:(közvetlen) érzékelés- észlelés, figyelem, megfigyelő készség, gondolkodás,(közvetett) emlékezet, képzelet, fantázia, gondolkodás.
- Akarati tulajdonságok fejlesztése: kitartás, feladattudat, feladatra való összpontosítás, koncentrációs készség, türelem, várakozás képessége.
- Ézelmi megnyilvánulások gyakorlása: öröm, félelem, szomorúság, harag, empátikus készség, elutasítás, bátorság.
- Érzékszerveik fejlesztése
- Önkifejezés fejlesztése
- Tájékozódási készség fejlesztése
- Kooperatív készség, társas kapcsolat fejlesztése
- Esztétikai érzék fejlesztése
- Életkori, egyéni és mentalitásbeli különbségek figyelembevétele

A drámajáték foglalkozás módszerei:

Bemutató, beszélgetés, ráhangolódás, problémahelyzet teremtés, dialógus, elmesélés, gyakorlás, dicséret, buzdítás, elismerés, értékelés, ismétlés, segítségnyújtás, hitetlenkedés, vita, provokálás, kíváncsiság, kivárá, próbálkozás, tévedések lehetőségének biztosítása, fejlesztő támogató értékelés, pozitív megerősítés, bátorító nevelés.

A drámajáték foglalkozás eszközei:

IKT eszköz: telefon hangfalloal, bábok, székek, kendők, kalap, sapkák, seprű, labda, papírok, színes ceruzák, apró játék eszközök, titokzsák, textil hógolyók, kosarak.

A drámajáték foglalkozás tartalma:

IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK	FEJLESZTÉS TERÜLETE
<p>I. terv 2024.október</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bemutató 	<p>kapcsolatteremtő játékok</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Személy 	<p>(négyzet, figyelemfejlesztő)</p> <ul style="list-style-type: none"> - szocializációs, ismerkedő játékok (látás-figyelemkoncentrációt segítő)
	<ul style="list-style-type: none"> - Együtt jó 	<ul style="list-style-type: none"> - feszültségoldó, kapcsolatteremtő játékok
	<ul style="list-style-type: none"> - Párvalasztás szemmel 	<ul style="list-style-type: none"> - lazító és látás figyelemfejlesztő játékok
	<ul style="list-style-type: none"> - Ügyeskedjünk! 	<ul style="list-style-type: none"> - kapcsolatteremtő játékok
	<ul style="list-style-type: none"> - Veled én szívesen 	<ul style="list-style-type: none"> - beszédképesség, szókincsfejlesztő, kapcsolatteremtő
	<ul style="list-style-type: none"> - Mondd, hogy szereted a barátod? 	<ul style="list-style-type: none"> - beszédképesség, szókincsfejlesztő, kapcsolatteremtő
	<ul style="list-style-type: none"> - Kézfogás 	<ul style="list-style-type: none"> - feszültségoldó, relaxációs játékok
	<ul style="list-style-type: none"> - Rajzolj és hajtogass! 	<ul style="list-style-type: none"> - finommotorika fejlesztő, feszültségoldó játékok
	<ul style="list-style-type: none"> - Zeneszóval 	<p>hallás-figyelemkoncentrációt segítő</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Kapcsolódás (csendreflex) 	<ul style="list-style-type: none"> - mimes improvizatív játékok
	<ul style="list-style-type: none"> - Reggeli köszönés 	<ul style="list-style-type: none"> - beszédképesség, szókincsfejlesztés

IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK	FEJLESZTÉS TERÜLETE
II. terv 2024.november	- Gyümölcs szüret	- lazító és koncentrációt segítő játékok
	- Mérgezett alma	hallás- figyelemkoncentrációt segítő - feszültségoldó játékok (csendreflexre épülő)
	- Telefonos	beszédkészség, szókincsfejlesztés
	- Névszóllító	akusztikus memória fejlesztő játékok
	- Telefonos beszélgetés	Improvizáció, beszédkészség fejlesztő
	- Ki ismeri fel a nevét?	artikulációs gyakorlat
	- Ki vagyok?	akusztikus memória fejlesztő játékok
	- Mondj egy nevet!	képzelet, képszerű gondolkodás fejlesztő játékok
	- Erdei séta	hang és mozdulat utánozó játékok
	- Mit fogtam?	tapintás érzékelő játékok
	- Hegyről visszhang	akusztikus figyelem fejlesztő játékok
	- Hol is vagyok?	vizuális memória fejlesztő

IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK	FEJLESZTÉS TERÜLETE
	- Fát vágni! - Ragadós játék	vizuális és akusztikus memória fejlesztő játékok hallásfejlesztő, testrész gyakorló játékok
	- Ha majd megérkezem hozzád!	improvizációs, szókincs fejlesztő játékok
	- Gyertyás játék	- kapcsolatteremtő játékok (összetartozás)
	- Morgós mackó	- készségfejlesztő játékok (beszédkésztség, - szókincsfejlesztő)
	- Pingvintánc	- feszültségoldó játékok (figyelemkoncentráció)

IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK	FEJLESZTÉS TERÜLETE
	- Cipőrablás	testtudat, hallásfejlesztő játékok
	- Elvesztettem a sapkám	memóriafejlesztő játékok
	- Olvadó hóember	feszültségoldó, relaxációs gyakorlat
	- Megy a hajó!	vizuális és akusztikus memória fejlesztő játékok
	- Földrengés	téri irányokat gyakorló játékok
	- Hajótörés	Feszültségoldó, figyelemfejlesztő játékok
	- Szigetről-szigetre!	mozgásos, ügyességi játékok
	- Postás játék	számmemória fejlesztő játékok
	- Mesegyűjtés	Beszédkésztség, fantázia fejlesztő játékok
	- Zsuzsi vagyok	- készségfejlesztő játékok (memóriafejlesztő, hangzó kiemelő)
	- Vigyázz a farkasokkal	- üzenetváltás játékokai (metakommunikációs játékok)
	- Nyugodt vagyok	- feszültségoldó játékok (lazító gyakorlat)

IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK	FEJLESZTÉS TERÜLETE
	- Medvevadászat	mozdulat, akusztikus memória fejlesztő játék
	- Mesejelenet	improvizatív játék
	- Félték a boszorkánytól?	türelem, akarat tulajdonságokat fejlesztő, feszültségoldó játékok
	- Elment a nyúl a bálba	lazító, téri irányokat gyakorló játék
	- Minek a háza?	memória és szóincs fejlesztő játék
	- Breki	bemutató, kommunikáció fejlesztő
	- Fát vágni!	figyelem koncentráció fejlesztő játék
	- Kacsintó	metakommunikáció fejlesztő játék
	- Hullám játék	téri irányokat gyakorló játék
	- Farkasszem-néző	- üzenetváltás játékokai (tekintettartó)
	- Ki a párom?	- auditív figyelem fejlesztő játék
	- Zsipp-zsipp	- koncentrációs játék (név, irányok)

IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK	FEJLESZTÉS TERÜLETE
	- Mondatbővítés	memória fejlesztő, képzeletfejlesztő játékok
	- Mit főzzünk ma?	figyelemfejlesztő játékok
	- Játsszuk el!	kreativitás, improvizáció fejlesztő játékok
	- Családi jelenet	mímes, szöveges szókincs fejlesztő játékok
	- Szól a rádió/tv	akusztikus figyelem fejlesztő játékok
	- Tapsolj a lábaddal!	lazító játékok
	- Zsák búza	lazító, feszítő gyakorlat
	- Keresd a párod!	figyelem fejlesztő játékok
	- Mi volt a kezében?	tapintásérzékelő játékok
	- Mesekosár	- együttműködést segítő játékok (szereposztás, történetalakítás)
	- Gyere	- mímes improvizatív játékok (mímes, szöveges)
	- Varázsló	- kapcsolatteremtő, társas kapcsolatfejlesztő (együttműködő)

IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK	FEJLESZTÉS TERÜLETE
	- A hét napjai	- akusztikus, mozdulat memória fejlesztő játékok
	- Ellentétjáték	- szókincbővítés
	- Este	- lazító, relaxációs játékok
	- Folytatásos mese	- mimes improvizatív játékok (mimes, szöveges)
	- Szépüljtek szobrocskáim	- koncentrációs gyakorlat (mozgáskoncentrációs)
	- Ritmuslánc	- koncentrációs gyakorlat (halláskoncentrációs)
	- Kelj fel Jancsi!	- figyelemfejlesztő, feszültségoldó játékok

IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK	FEJLESZTÉS TERÜLETE
	- Furesa játékok!	- improvizatív játékok
	- Guggolós	- hallásfigyelem fejlesztő játékok
	- Kalózok kincse	- figyelem, akarat tulajdonságokat fejlesztő játékok
	- Kedvenc játék	- eddig népszerű játékok ismétlése
	- Szereplők	- gondolkodás, emlékezet, gyorsaság fejlesztő játékok
	- Árnyékok	- vizuális figyelemfejlesztő játékok
	- Lufi	- lazító, feszítő, közösség építő játékok
	- Favágás	- figyelemkoncentrációt fejlesztő játékok
	- Orvosnál vagyunk, telefonálunk, vendégségbe megyünk	- élethelyzet gyakorlat
	- Napozós játék	- pihentető élelénkítő

IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK	FEJLESZTÉS TERÜLETE
IX. terv 2025. június	- Kacsintó	- koncentrációs gyakorlat (látáskoncentráció gyakorlata)
	- Ha majd megérkezem hozzád!	- mimes, improvizatív játékok
	- Kedvenc játékok	- amiket eddig játszottunk
	- Fejezd be a gondolatot!	- mimes improvizatív játékok (mimes, szöveges)
	- Érzelem játékok	- szöveg nélküli mimetizáló játékok
	- Csoportrajz	- együttműködést fejlesztő



Vizuális tehetségfejlesztés

Munkaterv

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde

Toldi úti Óvoda

2024/2025.

Törőcsik Lajosné

Tervezés:

- munkaterv elkészítése
- anyagok, eszközök beszerzése, gyűjtése

A tevékenységek helye, ideje: heti egy alkalommal, a Toldi úti Óvodában

A vizuális tehetségfejlesztéssel elérendő célok:

Az intézmény tanköteles korú gyermekei közül vizuális-téri területen kiemelkedő képességgel, kreativitással rendelkezők azonosítása, kibontakozási feltételeinek megteremtése, személyiségük optimális fejlesztése. Az alkotó folyamat átélésével a gyermeki önkifejezés alakítása.

Részcélok:

- a tevékenységek során az alkotás örömeinek átélése, kielégítése
- fantázia, kreativitás fejlesztése
- technikai és anyagsmeretek bővítése
- ismert és új eszközök helyes használatának elsajátítása
- finommotoros koordináció alakítása
- esztétikai érzelmek fejlesztése
- megismerő funkciók, befogadó képesség fejlesztése
- kitartás, feladatartás fejlesztése
- kritikai érzék, „én”-képfommálása,
- önbizalom erősítése

- önértékelési képesség fejlesztése
- kooperatív tanulás, együttműködési képesség alakítása

Feladatok:

- az óvodapedagógusok segítségével a beválogatási szempontok szerint tehetségígéretes gyermekek azonosítása
- szülők szóbeli tájékoztatása
- éves munkaterv készítésével a tudatos, tervszerű munka megvalósítása
- a foglalkozások feltételeinek megteremtésével az elfogadó, személyiségfejlődést és alkotást segítő vidám és harmonikus légkör kialakítása
- egyéni igények és képességek figyelembe vételével differenciálás, egyéni bánásmód alkalmazása
- változatos tevékenységek, anyagok, eszközök, technikák, és módszerek alkalmazásával a motiváltság fenntartása, képességek (finommotorika, szem-kéz koordináció, színérvék, színismeret, kreativitás, térészlelés stb.) fejlesztése
- a tehetséges gyermek erős oldalának, valamint a tehetséghez kapcsolódó gyenge oldalának fejlesztése a tevékenységek által
- az egyéni megoldások támogatásával az alkotói szabadság biztosítása
- a bemutatási lehetőség (kiállítás) megteremtésével az elkészült alkotások értékékként kezelése

Kiemelt feladat:

- közös alkotások készítésével a szociális képességek erősítése
- a felhasznált eszközök segítségével környezettudatos viselkedés alakítása

Anyag: képalakítások, kiegészítések, rajzolások, festőeljárások, papírmegmunkálások, kombinált, és nem papíralapú technikák

Munkaformák: egyéni, páros, mikrocsoportos

Módszerek:

- kíváncsiságra készítés, érdeklődés felkeltése, ráhangolódás, bemutatás. magyarázat, beszélgetés, megfigyelés, gyakorlás, segítségnyújtás, tanakodás, kétkedés, különböző kérdésfajták alkalmazása, zenére alkotás, szabad képzetársítás
- bátorító megjegyzés, dicséret, elismerés, fejlesztő, támogató értékelés, pozitív megerősítés

Differenciálási lehetőségek: önállóság foka, segítségnyújtás módja és mértéke, technika kiválasztása, módszerek, motiválás, munkavégzés üteme, tempója

Várható eredmények:

- örömteli tevékenységként a gyermekek egyre többször próbálkoznak az alkotással
- a már megismert és új technikai eljárásokat, anyagokat, eszközöket szívesen és bátran használják, jelenlétüket igénylik vizuális tevékenységeik során
- a megismerő funkciók, tér, forma szinképzet fejlődik
- a finommotorika és szem-kéz koordináció fejlődése lehetővé teszi az egyre pontosabb alkotást, kivitelezést
- a fantázia, kreativitás fejlődésével alakul a gyermekek képi és plasztikai önkifejezése
- esztétikai élményt jelent számukra, és igénylik a műalkotásokkal való találkozást
- képesek lesznek véleményyt formálni saját és mások alkotásairól
- az alkotások kiállítása a tehetségnapon
- rajzpályázatokon való szereplés

A tehetséggondozó műhely tervezett foglalkozásai

	Fejlesztő tartalom, tevékenység*	Eszközök, anyagok, kellékek	Fejlesztési lehetőségek	Az ötletek forrásai
1.fogl.	Ismerkedés Háttérfestés választható eszközökkel Sütni az őszi erdőben	tempera, ecset, szivacs, festőhenger, mosogató kefe, rajzlap, fekete, barna karton	szem-kéz koord., arányérzék, színismeret, kreativitás, önállóság, esztétikai érzék	https://hu.pinterest.com/pin/633952085038131875/
2.fogl.	Felhőfírka alapon madarak rajzolása, háttérfestés szivaccsal vagy ecsettel	fehér dipa, színes filctollak, fekete alkoholos filctoll, anilines vízfesték, ecsetek, szivacsos végű festőbot	arányérzék, szem-kéz koord., finommotorika, színérzék, kreativitás,	Továbbképzésen tanultak alapján
3.fogl.	Madárijesztő Barkácsolás	papírguriga, színes papírok, olló, ragasztó, mozgószemek, raffia	olló használat, kreativitás fantázia. finommotorika.	https://hu.pinterest.com/pin/633952085038058637/
4.fogl.	Őszi levelek	fe fekete fotokarton, folyékony ragasztó, pasztelekkréta	pasztelekkréta technika elsajátítása, színérzék, formaérzék	Egyéni ötlet alapján
5.fogl.	Szivacshenger technika Képek a Mikulásról	szivacshenger, festék, fehér lap, olló	új technikai ismeretek, színérzék, pontos, kitartó munkavégzés	Egyéni ötletek alapján
6.fogl.	Mézeskalács házak, szívek	középbarna vastag karton, fehér tempera, ragasztó olló	finommotorika, szem-kéz koordináció	Egyéni ötlet alapján
7.fogl.	Karácsonyi manók Barkácsolás	toboz, filc anyag, fagyöngy	kitartás, szem-kéz koordináció	https://hu.pinterest.com/pin/633952085038131736/
8.fogl.	Barkácsolás: Karácsonyi ajtódísz	festék, olló, ragasztó, színes lapok	képzelet, színeképzet, érzelmi azonosulás az ünneppel	https://hu.pinterest.com/pin/633952085024312233/

9.fogl.	Szilveszteri tűzijáték visszakaparós technika	zsírkréta, fekete tempera. fehér dipa	technikai ismeret bővítése, „AH” élmény, kíváncsiság, motiváltság, finommotorika,	https://hu.pinterest.com/pin/321796335853715084/
10.fogl.	Papírmegmunkálás, festett háttérrel Téli kép (legyezőhajtásos alap)	ceruza, olló, ragasztó, festék	finommotorika, ollóhasználat, képlet	https://hu.pinterest.com/pin/633952085032453139/
11.fogl.	Egyszerű formák többszörös körbe rajzolása (kéz, szív stb.)	színes lap, fekete alkoholos filctoll, filctollak,	kitartás, formaérzék, képlet, pontosság, finommotorika, vonalkövetés	https://hu.pinterest.com/pin/633952085038131628/
12.fogl.	3 D-s képalakítás vegyes technikával	dipa, parafa dugók, olló, ragasztó, filctollak	alkotás öröme, képlet, finommozgás, anyagismeret	https://hu.pinterest.com/pin/633952085019308872/
13.fogl.	Vidám hóemberek	színes dipa, tempera, olló, ragasztó	ismeretek bővítése, finommotorika, szem-kéz koord., képlet	https://hu.pinterest.com/pin/633952085038131749/
14.fogl.	Plasztikai munka: agyagozás agyagkép karcolással, rátéttel	Plasztikai munka: agyagozás agyagkép karcolással, rátéttel	a technika gyakorlása, forma és arányérzék, finommotorika, tervezés, komponálás képessége	Egyéni elképzelés alapján
15.fogl.	Vegyes technika „Madarak télen” vagy Baglyok	hullámkarton, festék, ollók, vattapamacs, magok, ragasztó, olló, színes ceruzák, filctollak,	forma és arányérzék, rajzkészség, finommotorika, képalakító képesség	Saját ötletek alapján
16.fogl.	Vegyes technika Bohócok	színes papírok, ragasztó, olló, ceruzák, filctollak	eszközhasználat gyakorlása, kreativitás,	Saját elképzelés alapján

17.fogl.	Plasztikai munka: lisztgyurma kép karcolással, rátéttel	lisztgyurma, alaplap, megmunkáló eszközök	alkotás öröme, egyéni megoldások keresése, finommotorika, szem-kéz koord.,	Egyéni elképzelés alapján
18.fogl.	Lisztgyurma kép festése	vízfesték, tempera	finommotorika, kitartás	Egyéni elképzelés alapján
19.fogl.	Többféle technikával Halak(víz napja) A halak felhasználásával egy közös „vizes” kép alkotása.	színes papírok, festék, lisztgyurma, pasztell kréta, ezüst, arany papír, csillámos ragasztó, flitterek stb.	egyéni látásmód, együttműködési képesség, fantázia, egyéni megoldások keresése	Egyéni elképzések alapján csoportmunka
20.fogl.	Képzalkotás vegyes technikával Önarckép	olló, fekete karton, festék, ragasztó, olló, filctollak	egyéni látás és kifejezőmód, önállóság, komponáló képesség, arányérzék	http://linefroeslev.blogspot.com/2015/08/smk-smk-smk.html?m=1
21.fogl.	Kézimunka origami (legező hajtás) Papír babák	fehér és színes papírok, ragasztó, olló, filctollak, szalag masninak	megfigyelőképesség, vizuális emlékezet, reprodukáló képesség, finommotorika, pontosság	https://hu.pinterest.com/pin/633952085018293947/
22.fogl.	Rajzolás, papírmegmunkálás Eseményök az esőben	színes lapok, fekete filc, ragasztó	kitartás, komponáló képesség, esztétikai érzék	https://hu.pinterest.com/pin/633952085019488359/
23.fogl.	Plasztikai munka Állatszobrok	lisztgyurma, pálcikák, nyomot hagyó eszközök	tapintás, ismeretek bővítése, forma és arányérzék	Egyéni elképzelés alapján
24.fogl.	Meseillusztráció	szabadon választható	kreativitás, egyéni megoldások, finommotorika, anyagismeret,	Egyéni ötletek alapján
25.fogl.	Napocskák, ahogy képelem	szabadon választható	alkotó képzelet, önállóság, finommotorika	Egyéni ötletek alapján

26.fogl.	Víz és festék Képek kísérletezve, színkeveréssel, áztatással, buborék festés	fehér papír, festékek, filctollak, zsírkréta, ragasztó, mosogatószer, szívószál	ismeretek bővülése, „AHA”- élmény, kreativitás	Egyéni ötletek alapján https://www.darbysmart.com/link/projects/63973?utm_medium=share&utm_content=63973&utm_campaign=user_share_09_16_2018_21_GMT+1_play&utm_source=Pinterest
27.fogl.	Képzőművészeti választott technikával Tavaszi virágok a kertben	akvarell festék, ecset, dipa fehér, fekete filctollak	szín és formaérzék, komponáló képesség, esztétikai érzelmek,	https://hu.pinterest.com/pin/633952085020459242/
28.fogl.	Barkácsolás: ragasztással, festéssel, vágással készített játékok és díszek újrahasznosítható csomagolásokból	műanyag flakonok, fém dobozok, színes papírok, festék, zsenília drótok, ecsetek, ollók, ragasztó	alkotás élménye, öröme, kreativitás, problémamegoldó gondolkodás, környezettudatosság erősítése, finommotorika, anyag és eszközismeret	Egyéni ötletek
29.fogl.	Házikók újrahasznosított eszközökkel	tejes, gyümölcslés dobozok, ragasztó, színes papírok, fagyipalcák	finommotorika, környezettudatosság, kreativitás	Egyéni ötletek
30.fogl.	Kavicsfestés, kavicsképek közös alkotás	kavicsok, akril festék, ragasztó, karton	komponáló képesség, kreativitás, finommotorika	Egyéni ötletek

* A tervezett fejlesztő tevékenységek tartalma rugalmasan változhat, mert a gyermekek ötletei, váratlan aktualitás, vagy egyéb ötlet felmerülhet a megvalósítás során.

ÍRÁSMOZGÁS-KOORDINÁCIÓ MUNKATERV 2024-25-ös NEVELÉSI ÉVRE

Készítette: Kiss Lászlóné

Idő	Tevékenység	Források és eszközök	Fejlesztendő területek	Feladat
Október: 1-2. hét	<ol style="list-style-type: none"> Névsorolvasás-jelzés tapssal Mondóka mozgással: Fújja a szél a fákat... Vers: Lukács Angéla: Ősz Nap, esőfelhő, szél esőcsepp, játék Gyurmázás, alma készítése Feladatlap: Vezesd az állatokat a karóhoz, színezd ki a kedvencedet! 	<p>Irodalom: Lukács Józsefné – Ferencz Éva „Elmúlt a nyár, itt az ősz, kampós bottal jár a csősz”</p> <p>Piros gyurma</p> <p>Feladatlapok</p> <p>Színes ceruzák</p>	<p>Mozgáskoordináció</p> <p>Auditív emlékezet</p> <p>Finommotorika</p> <p>Vizuális figyelem</p> <p>Irányok balról-jobbra</p> <p>Gyurmázással</p> <p>sztereognosztikus Szem-kéz koordináció</p> <p>fejlesztés</p> <p>mozgásfejlesztés</p>	<p>Levegőben az ujjunkkal vízszintes vonal rajzolása.</p> <p>Grafikus mozgást elősegítő játékos gyakorlat.</p> <p>Színezés (adott terület pontos beszínezése)</p> <p>Vízszintes vonal húzása balról-jobbra.</p>
Október: 3-4. hét	<ol style="list-style-type: none"> Névsorolvasás-kakukk Mondóka ismétlés: Fújja a szél... Ujj mondóka: Hüvelykujjam... Varázsceruza: körvonal (óriás fagy, buborékok) Fejlesztő játék: Gomba, gomba, gomba... 	<p>Irodalom: Lukács Józsefné – Ferencz Éva „Elmúlt a nyár, itt az ősz, kampós bottal jár a csősz”</p> <p>Színes papírokon körök.</p>	<p>Auditív emlékezet</p> <p>Mozgáskoordináció</p> <p>Szem-kéz koordináció</p> <p>Finommotorika</p>	<p>Levegőben az ujjunkkal körvonalak rajzolása.</p> <p>Az olló helyes fogása, használata.</p> <p>Körök vágása. (fagy)</p> <p>Körvonalak gyakorlása a papíron.</p>

<p>November: 1-2. hét</p>	<p>6. Feladatlap: pontozott szövegszemek megrajzolása</p>	<p>Színes ceruzák Feladatlapok</p>		
<p>1. Névsorolás – aki hallja a nevét, állathangot utánozzon 2. Fejlesztő játék: gyümölcsök neveinek gyűjtése, szólánc 3. Mozgásos játék: ha az „A” hangot hallja a szó elején, álljon terpeszbe magastartással; ha az „SZ” hangot hallja, álljon egyenesen 4. Ujj mondóka: Hüvelykujjam (ismétlés), Fűszál derekán... (új) 5. Fűzőtábla fűzése (falevél) 6. Feladatlap</p>	<p>Irodalom: Lukács Józsefné – Ferencz Éva „Elmúlt a nyár, itt az ősz, kampós bottal jár a csősz” Fűzőtábla Fonalak Feladatlap Színes ceruzák</p>	<p>Mozgáskoordináció Vizuális emlékezet Beszéd hallás Hanghallás Kognitív képesség: gondolkodás, figyelem, emlékezet Finommotorika</p>	<p>Beszédképesség fejlesztés, kommunikáció. Író-grafikus mozgás előkészítése, fejlesztése. Az íróeszköz helyes fogásának kialakítása.</p>	
<p>November: 3-4. hét</p>	<p>1. Névsorolás: Kakukk 2. Mozgásos játék: Évszakok nevének gyakorlása mozgulatsorral: Tavasz – taps, Nyár – guggolás, Ősz – forgás, Tél - fél lábra állás 3. Ujj mondóka ismétlése: „Fűszál derekán”</p>		<p>Auditív figyelem Mozgáskoordináció Auditív emlékezet Vizuális figyelem</p>	

	<p>4. Gomba, gomba, gomba 5. Fűzőtábla fűzése: alma 6. Feladatlap: irányok síkban</p>	<p>Fűzőtábla Feladatlap Színes ceruzák</p>	<p>Irányok gyakorlása a síkban Finommotorika</p>	<p>Helyes ceruzafogás, és megfelelő ceruzanyomatak elsajátítása a papíron.</p>
Idő	Tevékenység	Források és eszközök	Fejlesztendő területek	Feladat
December 1-2. hét	<p>1. Névsorolvasás: jelzés tapssal 2. Tél. Az évszakra jellemző jegyek felelevenítése 3. Zsipp-zsupp játék: bal és jobb gyakorlása térben: eszköz: macik 4. Ujj mondóka: „Télapóka” 5. Hajtogatás: Csizma 6. Vágás: Karácsonyi csillag 7. Feladatlap: Irányok - csizmák</p>	<p>Macik minden gyermeknek Karkötők Színes papírok a csizmához a csillaghoz. Feladatlapok Színes ceruzák</p>	<p>Akuszikus figyelem Kognitív képességek Mozgáskoordináció Irányok gyakorlása a térben Finommotorika az origami hajtogatással Irányok gyakorlása a síkban</p>	<p>Jobb és baloldali dominancia kialakítása. Testséma kialakítása: fő, és részttestrészek, funkciójuk, saját test elhelyezése a térben, tájékozódás a saját testen. Az olló helyes használata.</p>
December 3. hét	<p>1. Névsorolvasás: jelzés tapssal 2. Ismétlés: a téli évszak jellemző jegyei 3. Szólánc: Mivel díszítjük a karácsonyfát? 4. Ujj mondóka ismétlés: „Télapóka”</p>	<p>Gyöngyök</p>	<p>Auditív figyelem Aktív szókincs bővítése Auditív emlékezet Kognitív képességek: figyelem és sorrendiség fejlesztése</p>	<p>Kommunikatív képesség és memória fejlesztése.</p>

	5. Gyöngyfüzés: Sorminta kialakítása tetszőlegesen 6. Feladatlap Színezd ki a karácsonyfát!	Feladatlapok Színes ceruzák	Finommotorika	Színezéssel, satírozással az író-grafikus mozgás előkészítése.
--	--	--------------------------------	---------------	--

Idő	Tevékenység	Források és eszközök	Fejlesztendő területek	Feladat, cél
Január 1-2 hét	<ol style="list-style-type: none"> Névsorolvasás: A hét napjai egy levegővel Mondóka tanulás: Ilyen nagy az óriás... T hangot hall aszó elején, leguggol, ha Ó hangot hall nyújtózik. Pálcikákkal, korongokkal kép kirakása Ujj mondóka: csipp, csepp.... Feladatlap: Bagoly 	<p>Irodalom: Kissné Haffner Éva-Alkonyi M.: Ők és mi</p> <p>Pálcikák, korongok, képek</p>	<p>Auditív emlékezet</p> <p>Mozgáskoordináció Beszédhallás, Beszédhanghallás, Formamásolás Vizuális szeriális, észlelés és figyelemfejlesztés Vizuális diszkrimináció</p>	<p>Irányok gyakorlása síkban. Alakzatok kialakítása pálcikákból, korongokból síkban, másolás. Szem -kéz koordináció fejlesztés Stabil ceruzafogás kialakítása.</p>
Január 3-4 hét	<ol style="list-style-type: none"> Névsorolvasás: Elvarázsolva mondom a neveket, ha ráismer a nevére, tapsol Légygyakorlat: Évszakok egy levegővel 5x 	Csak a magánhangzókat mondom	<p>Auditív emlékezet Beszédhallás Beszédhanghallás</p> <p>Beszédmotorika fejlesztés</p>	

	<p>3. Ujj mondóka: Hétfőn heverek...</p> <p>4. Zsipp- zsupp..</p> <p>5. Gyurmázás: hógolyók</p> <p>6. Feladatlap:” Egészítsd ki az ábrákat!”</p>	<p>Karkötők, jobbalhoz macik</p> <p>Gyurma. gyurmatábla Feladatlap, színes ceruzák</p>	<p>Testséma és téri orientáció fejlesztése Finommotorika</p> <p>Gestalt látás</p>	<p>Helyes ceruzafogás gyakorlása Megfelelő nyomaték elsajátítása a papíron.</p>
--	--	--	---	---

Idő	Tevékenység	Források és eszközök	Fejlesztendő területek	Feladat, cél
Február 1-2 hét	<p>1. Névsorolvasás: Mondd elvarázsolva a neved</p> <p>2. Légzőgyakorlat: A hét napjai egy levegővel</p> <p>3. Névutók gyakorlása térben: Hol van a maci?</p> <p>4. Ujj mondóka: Ez elment vadászni</p> <p>5. Vágás: Maci</p> <p>6. Feladatlap: Peti és a kutya</p>	<p>Szék, maci</p> <p>Színes papírból macik Feladatlapok, színes ceruza</p>	<p>Vizuális emlékezet</p> <p>Gondolkodási folyamatok</p> <p>Nyelvi készségek</p> <p>Vizuális észlelés és figyelemfejlesztés</p>	<p>A névutók helyes használatának pontosítása, gyakorlásuk térben.</p> <p>Szem -kéz koordináció fejlesztés.</p> <p>Az olló helyes használatának gyakorlása.</p> <p>Stabil ceruzafogás gyakorlása. Névutók gyakorlása a síkban.</p>
Február 3-4 hét	<p>1. Névsorolvasás: Taposd le a neved</p>		<p>Auditív emlékezet</p> <p>Beszédhallás</p> <p>Beszédhang hallás</p>	

	<p>2. Légzőgyakorlat: Évszakok egy levegővel 5x</p> <p>3. Ujj-mondóka: Ez elment vadászni ism.</p> <p>4. T hangot hall, guggol, O hangot hall nyújtózik</p> <p>5. Képek neveinek szótárolása tapssal közösen és önállóan is</p> <p>6. Feladatlap: Cirkusz</p>	<p>Képek a füzöcskéből</p> <p>Színes ceruzák</p>	<p>Beszédmotorika</p> <p>Hanganalízis-szintézis</p> <p>Szótagokra bontás gyakorlása</p> <p>Vizuomotoros koordináció</p>	<p>Szándékos figyelem fejlesztése.</p> <p>Helyes ceruzafogás gyakorlása. Megfelelő nyomaték elsajátítása a papíron.</p>
Idő	Tevékenység	Források és eszközök	Fejlesztendő területek	Feladat, cél
Március 1-2 hét	<p>1. Névsorolvasás: kakukk</p> <p>2. Légzőgyakorlat: A hét napjai egy levegővel 4x</p> <p>3. Ujj-mondóka: Ez a malac...</p> <p>4. Bőrtelefon játék (csukott szemmel is: Milyen formát írtam a hátadra, a tenyeredre?),</p> <p>5. Feladatlap: Minden kör legyen piros, minden háromszög legyen kék, minden négyzet legyen zöld.</p>	<p>Ping-pong labda malacok</p> <p>Logikai készlet minden gyermeknek 3 forma (háromszög, négyzet, kör)</p> <p>Feladatlapok</p> <p>Színes ceruzák</p>	<p>Gondolkodási folyamatok</p> <p>Vizuális emlékezet</p> <p>Mozgáskoordináció</p> <p>Alakkonstancia</p> <p>Taktilis észlelés</p>	<p>Ismerkedés a logikai készlettel.</p> <p>Formák, színek, tulajdonságok megbeszélése.</p> <p>Alak és formaállandóság: ábrák felismerése elforgatva, egymásra rajzolva.</p>

<p>Március 3-4 hét</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Névsorolvasás: Tapsold le a nevedet 2. Légzőgyakorlat: Évszakok 5x 3. Mondóka ismétlés: „Hétfőn heverek” 4. Ujj-mondóka: Tavaszi nyitogató... Napocska-Holdacska 5. Mi lehet a kezemben? 6. Feladatlap: Zászlók 	<p>Mágnes tábla és mágnes</p> <p>A logikai készletből kirakott formák lapon</p> <p>Logikai készlet minden gyermeknek Feladatlapok, Színes ceruzák</p>	<p>Auditív emlékezet</p> <p>Megfigyelőképesség</p> <p>Írás-mozgás koordináció Kombinatorika</p>	<p>Jobb és baloldali dominancia erősítése.</p> <p>A logikai készlet készségszintű használata.</p>
-------------------------------	---	---	---	---

Idő	Tevékenység	Források és eszközök	Fejlesztendő területek	Feladat, cél
Április 1-2 hét	<ol style="list-style-type: none"> Névsorolvasás: Aki hallja a nevét, állathangot utánozzon Légzőgyakorlat: Számok egytől tízig 3x Ujj-mondóka: „Amikor kint süt a nap”, ismétlés: Tavaszi nyitogató játék: Ha F hangot hall szó elején, áll; ha B hangot hall, guggol Feladatlap: Egymásra rajzolt ábrák 	<p>Feladatlap Színes ceruzák</p>	<p>Auditív emlékezet</p> <p>Beszédhallás</p> <p>Mozgáskoordináció</p> <p>Beszédhang hallás</p> <p>Megfigyelőképesség</p> <p>Alakkonstancia</p>	<p>Számok memorizálása 1-től 10-ig.</p> <p>Szem-kéz koordináció fejlesztés.</p> <p>Biztos ceruzafogás gyakorlása.</p> <p>Megfelelő ceruzanyomaték elsajátítása a papíron.</p> <p>Az írás elsajátításához szükséges képességek fejlesztése.</p>
Április 3-4 hét	<ol style="list-style-type: none"> Névsorolvasás: Kakukk Légzőgyakorlat: Évszakok 4x Évszakok nevének gyakorlása mozdulatsorral: Tavasz-taps, Nyár- guggolás, Ősz-forgás, Tél-féllábra állás Csanádi Imre: Hónapsoroló Feladatlap: Labirintus 	<p>Színes ceruzák Feladatlapok</p>	<p>Vizuális és auditív figyelem</p> <p>Beszédhallás</p> <p>Beszédhanghallás</p> <p>Mozgáskoordináció</p> <p>Finommotorika</p>	<p>A hónapok neveinek memorizálása.</p> <p>Az íráselemek fokozatos gyakorlása, formamásolási készség gyakorlása.</p> <p>Laza ívű vonalvezetés a papíron.</p>

Idő	Tevékenység	Források és eszközök	Fejlesztendő területek	Feladat, cél
Május 1-2 hét	<ol style="list-style-type: none"> 1. Névsorolvasás: Tapsold le a nevedet! 2. Légzőgyakorlat: Hónapok 1x 3. Mondóka tanulás: Volt egy kicsi kakasom... 4. Játék: Ha virág nevét hallja lépjen előre; ha szerszám nevét hallja, lépjen hátra 5. Fűzőtáblák fűzése 6. Feladatlap: Halacska 	<p>Feladatlapok Színes ceruzák</p>	<p>Mozgáskoordináció Auditív figyelem Írányok gyakorlása térben Beszédhang hallás Beszédhallás Finommotorika Gestalt látás</p>	<p>Az író-grafikus mozgás előkészítése, vonalak írása meghatározott irányban.</p>

<p>Május 3-4 hét</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Névsorolás: Kakukk 2. Légzőgyakorlat: Szívárvány színei sorrendben 3. SZ hangot hall a szó elején, kar összefonása; CS a szó elején rézsútos mélytartás terpeszben 4. Évszak nevét hallja lépjen előre; hét napjait hallja, lépjen hátra 5. „Kinek a nevét mondom titkos nyelven?” 6. Feladatlap: Cérnák 	<p>Mágnes tábla Mágnes Szívárvány színei sorrendben a táblán jelölve</p> <p>Feladatlapok Színes ceruzák</p>	<p>Megfigyelőképesség</p> <p>Vizuális figyelem</p> <p>Beszédhanghallás</p> <p>Gondolkodási folyamatok</p> <p>Mozgáskoordináció</p> <p>Auditív emlékezet</p> <p>Vizuális figyelem</p>	<p>Kifinomult finommotorika elérése.</p> <p>Görcsök nélküli, laza ívű vonalvezetés és csuklómozgás elsajátítása.</p>
----------------------	--	---	--	--

MATEMATIKAI ÉS LOGIKAI KÉPESSÉGFEJLESZTÉS

FELZÁRKÓZTATÓ CSOPORT

MUNKATERV

2024/2025

Rákóczifalva, 2024.szeptember 02.

Balogh István Péterné fejlesztő óvodapedagógus

A matematikai iskolaelőkészítés konkrét céljai:

1. Változatos tevékenységeken keresztül történő matematikai tapasztalatszerzés
2. A gyermeket körülvevő szűkebb és tágabb emberi-természeti-és tárgyi környezet mennyiségi,formai és téri viszonyainak megtapasztalása
3. A szerzett tapasztalatok,ismeretek rendszerezése,bővítése,matematikai szemléletmód alapozása
4. Az értelmi képességek fejlesztése,különös tekintettel a gondolkodás fejlesztésére
5. A matematikai jellegű tevékenységekhez való pozitív viszonyulás

A matematikai felzárkóztatás konkrét feladatai:

1. Gazdag környezet-a valóság formáival,mennyiségi,téri viszonyaival kapcsolatos tapasztalatszerzés
2. A játék élményével történő megismerő és problémamegoldó tevékenységek
3. Az egyéni megismerő képességek,a problémamegoldó gondolkodás fejlődésének-fejlesztésének lehetősége
4. A megértéshez szükséges képességek fejlesztése: az azonosítás,a megkülönböztetés,az összefüggések felismerése,állítások,kérdések,utasítások megértése
5. Logikai ítélőképesség,a konstruáló képességek fejlesztése,a kreativitás,a szabad alkotás lehetősége

A matematikai felzárkóztatás során megjelenő elvek:

1. Cselekvő aktivitás,önállóság elve
2. Személyes érdeklődés,kíváncsiság,a belső motiváció elve
3. Szabad próbálkozások és a tévedés szabadságának elve
4. Érzékszervi változatosság elve
5. Konkrétság,a szemléletesség elve
6. Problémamegoldás,felfedezés elve
7. Ösztönző támogatás elve
8. Indirekt irányítás a figyelemfelkeltés elve
9. Önkifejezés elve
10. Kreativitás elve
11. Az önbizalom,felelősség,tudatosság elve

Alkalmazandó módszerek:

A sikeres megvalósítás titka a gazdag módszerek, eljárások alkalmazása, mint :

- vizsgálódás
- tanakodás
- kétely ébresztése
- vita, provokálás
- hitetlenkedés
- visszakérdezés
- kivárás
- bátorító megjegyzés
- probléma helyzet teremtése
- tévedések lehetőségének biztosítása
- fejlesztő, támogató értékelés
- visszakérdezés
- figyelemfelhívás
- ismétlés
- segítségnyújtás
- bemutatás, magyarázat
- megfigyelés, beszélgetés
- gyakorlás, ellenőrzés
- dicséret, buzdítás, elismerés
- értékelés
- érdeklődés felkeltése
- összehasonlítás, párosítás, csoportosítás
- halmazképzés, különbségtétel

Eszközök:

- mágneses gyümölcskészlet
- levelek, fák
- korong készlet
- színes pálcák készlete
- kártyák, képek
- apró játékok (kinder tojás belseje)
- dominó
- feladatlapok
- munkalapok (saját készítésű is)
- színes ceruzák, grafit ceruzák
- hópelyhek papírból
- építőkockák
- befőttes üvegek
- síkidomok
- plüss állatok
- MINIMAT készlet állatai (nyuszik, kacsák, tyúkok)
- a Mozgáskotta eszközei (karikák, csuklópántok)
- logikai készlet
- MÁTRIX, formakirakó
- dobókocka, számképek
- tányérok, bögrék
- műanyag állatok, autók, vonatok
- fonalak, gyöngyök

A TEVÉKENYSÉG TARTALMA:

IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK	ESZKÖKÖK	FEJLESZTÉS TERÜLETE
OKTÓBER 1. hét	Bemutkozás, nevem, jelem, csoportom. Ismerkedés társak külső tulajdonságaival, magasság, haj és szem szín, fiú-lány csoportok. Válogatás, csoportosítás, halmazok képzése. Számlálás. Feladatlap. Számfogalom mérése.	Pöttyös kártyák. Feladatlapok, ceruzák.	Érzékelés, látás, tapintás, hallás. Kommunikáció, beszéd. Figyelem, gondolkodás, összehasonlítás. Analízis, szintézis.
OKTÓBER 2. hét	Számolás, tószámnevek. Számfogalom mérése, megfigyelése. Ujjtorna: Napocska- Holdacska. Feladatlap.	Mágneses gyümölcs készlet, levelek, fák, korong készlet. Feladatlapok, ceruzák.	Szám érzékelés, számfogalom, számmálandóság alakítása. Kommunikáció, beszéd. Figyelem, gondolkodás, összehasonlítás. Analízis, szintézis.
OKTÓBER 3. hét	Elemek számlálása, tószámnevek. Korongkép, ujjkép felismerése. 6 számkör. Játék: "kakuktktojás", „azt gondoltam, hogy” Ujjtorna: Napocska- Holdacska Feladatlap.	Mágneses gyümölcs készlet, befőttes üvegek. Kártyák, képek Porkolábné Dr. Balogh Katalin: Komplex Prevenációs Óvodai Program 418.- 419. o. Feladatlapok, ceruzák.	Szám érzékelés, számfogalom, számmálandóság alakítása. Kommunikáció, beszéd. Figyelem, gondolkodás, összehasonlítás. Alakítás, forma állandóság. Analízis, szintézis.
OKTÓBER 4. hét	Elemek számlálása, tószámnevek. Korongkép, ujjkép felismerése. 7 számkör Játék: számláló. Feladatlap.	Állatok, baromfi udvar- munkalap. kártyák, korongok. kezünk. Varázstükör 28. Feladatlapok, ceruzák.	Kommunikáció, beszéd. Figyelem, gondolkodás, összehasonlítás. Alakítás, forma állandóság. Analízis, szintézis.

IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK	ESZKÖKÖK	FEJLESZTÉS TERÜLETE
<p>NOVEMBER 1. hét</p>	<p>Tárgyak, elemek tulajdonságai, összehasonlításuk, azonosság-különbség meghatározása, csoportosításuk, válogatásuk, halmazok képzése tulajdonság szerint. Gyűjtőfogalmak. Mozgásos játékok: kifli- zsemle-ropi. Ujjtorna: Napocska- Holdacska Feladatlap</p>	<p>„Varázskosár” Feladatlapok, ceruzák.</p>	<p>Érzékelés, látás, tapintás, hallás. Kommunikáció, beszéd. Figyelem, gondolkodás, összehasonlítás. Alaklítás, forma állandóság. Analízis, szintézis.</p>
<p>NOVEMBER 2. hét</p>	<p>Halmazok képzése szubjektív szempontok szerint. Halmazba nem tartozó elem felismerése. megkezdett válogatás folytatása. Játékok: „kakuktktojás”, „azt gondoltam, hogy” Ujjtorna: Napocska- Holdacska Feladatlap</p>	<p>Mágneses gyümölcs készlet, levelek, befőttes üvegek, fák. Kártyák, képek Porkolábné Dr. Balogh Katalin: Komplex Prevenációs Óvodai Program 418.- 419. o. Feladatlapok, ceruzák</p>	<p>Kommunikáció, beszéd. Figyelem, gondolkodás, összehasonlítás. Alaklítás, forma állandóság. Analízis, szintézis.</p>
<p>NOVEMBER 3. hét</p>	<p>Halmazok képzése, elemek válogatása. Ismerkedés a logikai készlettel, tulajdonságaik, szín, forma, méret, lyukas, nem lyukas. Forma kirakó, mátrix. Ujjtorna: Esik az eső Mozgáskotta Feladatlap</p>	<p>Logikai készlet, tálcák, munkalap: mátrix, forma kirakó. Mozgáskotta Feladatlapok, ceruzák</p>	<p>Kommunikáció, beszéd. Figyelem, gondolkodás, összehasonlítás. Alaklítás, forma állandóság. Analízis, szintézis.</p>
<p>NOVEMBER 4. hét</p>	<p>Elemek számlálása, tőszámnevek. Korongkép, ujjkép felismerése. 0-5 számkör. Játékok: számláló, csütörtök Feladatlap</p>	<p>Korongok, dobókocka, számképek, állatok, a kezünk. Varázstükör 28. Feladatlapok, ceruzák</p>	<p>Kommunikáció, beszéd. Figyelem, gondolkodás, összehasonlítás. Számfogalom alakítása.</p>

IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK	ESZKÖKÖK	FEJLESZTÉS TERÜLETE
DECEMBER 1. hét	Elemek számlálása, tőszámnevek. Korongkép, ujjkép felismerése. 6 számkör. Mozgásos játékok: alma-körte Feladatlap	Korongok, dobókocka, számképek, gyümölcs képek, a kezünk. Feladatlapok, ceruzák	Figyelem, koncentráció, gondolkodás, számfogalom alakítása, beszéd, szókincs bővítés. Feladat tudat, monotomia türés. Szem-kéz koordináció fejlesztés
DECEMBER 2. hét	Elemek számlálása, tőszámnevek. Korongkép, ujjkép felismerése. 7 számkör Dramajátékok: csütörtök Feladatlap	Korongok, dobókocka, számképek, állatok a kezünk. Feladatlapok, ceruzák	Figyelem, koncentráció, gondolkodás, számfogalom alakítása, beszéd, szókincs bővítés.
DECEMBER 3. hét	Elemek számlálása, tőszámnevek. Korongkép, ujjkép felismerése. 8 számkör Dramajátékok: számláló Feladatlap	Korongok, dobókocka, számképek, logikai készlet, a kezünk. Feladatlapok, ceruzák	Figyelem, koncentráció, gondolkodás, számfogalom alakítása, beszéd, szókincs bővítés.
JANUÁR 2. hét	Elemek számlálása, tőszámnevek. Korongkép, ujjkép felismerése. 9 számkör Nyelvi játékok: robotnyelv, babanyelv Feladatlap	Korongok, dobókocka, számképek, színes pálcák, a kezünk. Feladatlapok, ceruzák	Figyelem, koncentráció, gondolkodás, számfogalom alakítása, beszéd, szókincs bővítés. Hang hallás, hang differenciálás.
JANUÁR 3. hét	Elemek számlálása, tőszámnevek. Korongkép, ujjkép felismerése. 10 számkör Koncentrációs játékok: Napraforgó Feladatlap	Korongok, dobókocka, számképek, logikai készlet, a kezünk. Feladatlapok, ceruzák	Figyelem, koncentráció, gondolkodás, számfogalom alakítása, beszéd, szókincs bővítés.
JANUÁR 4. hét	Halmazok létrehozása, elemek csoportosítása tulajdonságok szerint, számlálás 10 számkörben. Ujjmondóka: Hüvelyujjam korán kelt	Színes pálcák, korongok, tányérok, bögrék – munkalapok	Tapasztalatok megfogalmazása, következtetések levonása, összefüggések megfogalmazása.

	Feladatlap	Feladatlapok, ceruzák	
IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK	ESZKÖKÖK	FEJLESZTÉS TERÜLETE
FEBRUÁR 1. hét	Halmazok alkotás, számlálása-10 számkörben, összehasonlítása számosság szerint. Több-kevesebb- ugyanannyi. Relációk szóbeli kifejezése. Mozgás kotta Feladatlap	Állatok, baromfi udvar-munkalap, kártyák, korongok Mozgás kotta Feladatlapok, ceruzák	Tapasztalatok megfogalmazása, következtetések levonása, összefüggések megfogalmazása. Beszéd, szókincs bővítés.
FEBRUÁR 2. hét	Halmazok létrehozása, számlálás 10 számkörben, mennyiségek összehasonlítása. Becslés, párosítás. Mennyivel több vagy kevesebb? Ismerkedés a relációs jelekkel. Dramajáték: békavarázs Mátrix, forma kirakó Feladatlap	Gyümölcsök, befőttes üvegek-munkalap. Logikai készlet, tálcák, munkalapok Varázstükör 16 Feladatlapok, ceruzák.	Tapasztalatok megfogalmazása, következtetések levonása, összefüggések megfogalmazása.
FEBRUÁR 3. hét	Halmazok létrehozása, számlálás 10 számkörben, mennyiségek összehasonlítás. Több-kevesebb-ugyanannyi. Egyenlővé tétel, hozzáadás, elvétel. Ujjmondóka: Ujjaimat tornáztatom Feladatlap	Színes pálcák, virág kártyák, vázák Feladatlapok, ceruzák	Tapasztalatok megfogalmazása, következtetések levonása, összefüggések megfogalmazása.
FEBRUÁR 4. hét	Több-kevesebb-ugyanannyi. Relációs jel felismerése, értelmezése, alkalmazása, írása. Ujjmondóka: Esik az eső Feladatlap	Fák, virágok, erdő, mező, kert-munkalap. Feladatlapok, ceruzák.	Tapasztalatok megfogalmazása, következtetések levonása, összefüggések megfogalmazása.

IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK	ESZKÖKÖK	FEJLESZTÉS TERÜLETE
MÁRCIUS 1. hét	Testséma alakítása, jobb-bal oldal tájékozódás a testünkön. Játék: Pár kereső, Búvár játék Feladatlap	Kártyák K. P.O.P.422. Feladatlapok, ceruzák.	Testséma alakítása, irányok gyakorlása térben. Szókincs bővítés, beszéd fejlesztés.
MÁRCIUS 2. hét	Téri tájékozódás önmagunkhoz viszonyítva. Elöl- hátul, alul- felül, jobbra-balra. Mozgáskotta Játék: Azt gondoltam, hogy ... Feladatlap	Játékok, mozgáskotta. K. P.O.P.419. Feladatlapok, ceruzák.	Téri tájékozódás, irányok gyakorlása térben. Szókincs bővítés, beszéd fejlesztés.
MÁRCIUS 3. hét	Síkban, lapon való tájékozódás. Haladási irány tartása. Koncentrációs gyakorlat: Napraforgó Légző gyakorlat: Hétfő Feladatlap	Irányok – munkalap, állatok. Feladatlapok, ceruzák.	Téri tájékozódás, irányok gyakorlása síkban. Sorrendiség, iránytartás.
ÁPRILIS 1. hét	Oldaliság gyakorlása, jobb-bal, tájékozódás síkban és térben. Játék: „Balra tölem van egy hely, ...” Feladatlap	Feladatlapok, ceruzák	Téri tájékozódás, irányok gyakorlása síkban. Sorrendiség, iránytartás.
ÁPRILIS 2. hét	Sorozatok alkotása elemekből, mennyiségekből. Egy elem sorban elfoglalt helye, sorszámnevek. Feladatlap.	Építőjáték, autók, vonatok, fonal, gyöngyök. Feladatlapok, ceruzák.	Téri tájékozódás, irányok gyakorlása síkban. Sorrendiség, iránytartás. Sorszámnevek. Szókincsbővítés.
ÁPRILIS 3. hét	Soralkotások növekvő és csökkenő mennyiségekkel. Magasságok, hosszúságok, síkidomok nagyság szerinti rendezése. Feladatlap.	Síkidomok, építőkockák, plüssállatok. Feladatlapok, ceruzák.	Érzékelés, észlelés, tapintás, hallás, figyelem, koncentráció, gondolkodás, analízis, szintézis, számfogalom alakítása, beszéd.

IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK	ESZKÖKÖK	FEJLESZTÉS TERÜLETE
MÁJUS 1. hét	Matematikai játékok: Egyből sok. Be a tóba! Számolj! Feladatlap.	Kártyák, képek, béka báb, saját játékgyűjtemény. Feladatlapok, ceruzák.	Érzékelés, észlelés, tapintás, hallás, figyelem, koncentráció, gondolkodás, analízis, szintézis, számfogalom alakítása, beszéd.
MÁJUS 2. hét	Matematikai játékok logikai készlettel: Gondoltam valamire! Mondd el! Mátrix. Forma kirakók. Feladatlap.	Logikai készlet, mátrix, formakirakók. Feladatlapok, ceruzák.	Érzékelés, észlelés, tapintás, hallás, figyelem, koncentráció, gondolkodás, analízis, szintézis, számfogalom alakítása, beszéd.
MÁJUS 3. hét	Matematikai játékok logikai kártyákkal: Igaz-hamis, válogatós, Kirakós Feladatlap.	Jakus Judit – Szénási Katalin: Tematikus oktatócsomag Feladatlapok, ceruzák.	Érzékelés, észlelés, tapintás, hallás, figyelem, koncentráció, gondolkodás, analízis, szintézis, számfogalom alakítása, beszéd.
MÁJUS 4. hét	Logikai játékok, koncentrációs gyakorlatok. Mozgásos játékok, ügyességi versenyek.	Munkalapok. Feladatlapok, ceruzák.	Önbizalom, énkép, kommunikáció.
JÚNIUS 1. hét	Közös játék a kedvencekből	-	Önbizalom, énkép, kommunikáció
JÚNIUS 2. hét	Közös játék, értékelés	-	Önbizalom, énkép, kommunikáció

MUNKATERV

ELEMI ALAPKÉSZSÉGEK VIZSGÁLATA 2024/2025

DIFER RÖVIDÍTETT VÁLTOZAT

CÉL: A tanulás döntő kritériumainak optimális működési szintre hozása

Társas kapcsolatok kezelésének optimális működési szintre hozása

Az eredményes iskolakezdés, iskolai beilleszkedés elősegítése

FELADAT: Készségfejlődés elősegítése

Az adott készségek optimális begyakoroltsága, elsajátítása

Fejlesztő játékok megjelenése a gyermekek spontán játékaiban

Mérési eredmények alapján a fejlesztő tevékenység beépítése a

mindennapi gyakorlatba

Ssz.	Munkaforma	Feladat/Tartalom	Felelős	Határidő
1.	Egyéni	Új kolléganő, Virág Adrienn óvodapedagógus tájékoztatása, megismertetése és Unyi Eszter óvodapedagógus bevezetése a DIFER mérés gyakorlati megvalósításába	Fejlesztő óvodapedagógus	2024.09.05.
2.	Egyéni	2024/2025. évben tankötelessé váló gyermekek névsorának összeállítása	Fejlesztő óvodapedagógus	2024.09.10.
3.	Egyéni	Mérőanyagok összeállítása, elkészítése, kiosztása csoportonként	Fejlesztő óvodapedagógus	2024.09.13.
4.	Team-munka	DIFER mérés eddigi tapasztalatainak megbeszélése, vizsgálati módszerek egyeztetése	Fejlesztő óvodapedagógus Fejlesztő team-tagok	2024.09.13.
5.	Csoportos (4fő)	Írásmozgás koordináció vizsgálata Szocialitás: -társakhoz való viszony -késleltetett utasítás megtartása	Fejlesztő óvodapedagógus	1.mérés: 2024.09.18- 2024.09.27 2.mérés: 2025.05.09- 2024.05.16.

6.	Egyéni	Beszédhanghallás Relációszőkincs Elemi számolási készség Tapasztalati következtetés Tapasztalati összefüggés megértése Szocialitás: -kapcsolatfelvétel -erkölcsi érzék -feladatvállalás -feladattartás	Fejlesztő team- tagok	1.mérés: 2024.09.16- 2024.09.27. 2.mérés: 2025.05.05- 2025.05.20.
7.	Egyéni	DIFER mérés összesítése,értékelés,mérési eredmények összegzése	Fejlesztő óvodapedagógus	2024.09.30.
8.	Team- munka Egyéni	Mérési tapasztalatok megbeszélése Fejlesztési területek kijelölése az érintett gyermekek számára.Egyéni fejlesztési tervek beillesztése a fejlődési naplóba. Szükség esetén rövidtávú intézkedési terv készítése Mérési eredményekre utalva,indokolt esetben teljes Difer vizsgálat	Fejlesztő óvodapedagógus Fejlesztő team- tagok Fejlesztő óvodapedagógus	2024.09.30. 2024.09.30.
9.	Egyéni	Fejlesztési területek megvalósítása,folyamatos fejlesztés Szükség esetén konzultáció,megbeszélés a fejlesztőpedagógussal,gyógypedagógussal	Fejlesztő óvodapedagógus Fejlesztő team- tagok	2024.10.01- 2025.05.19.
10.	Team- munka Egyéni	Mérési eredmények és a fejlesztés eddigi eddigi eredményeinek,tapasztalatainak megbeszélése. Közös egyeztetés,felkészülés a szülők tájékoztatására Egyéni fejlődési naplók ellenőrzése	Fejlesztő óvodapedagógus Fejlesztő team- tagok	2025.01.15.
11.	Team- munka	DIFER mérés tapasztalatainak megbeszélése,rögzítése	Fejlesztő óvodapedagógus Fejlesztő team- tagok	2025.05.19.
12.	Egyéni	DIFER mérés összesítése,mérési eredmények összehasonlítása,grafikus megjelenítés,összegzés,értékelés Éves beszámoló elkészítése Egyéni fejlődési naplók ellenőrzése	Fejlesztő óvodapedagógus	2025.05.26. 2025.08.31.

Rákóczi falva, 2024. 09. 02.

Balogh István Péterné

Fejlesztő óvodapedagógus

ÓVODAI ANGOL NYELVOKTATÁS MUNKATERVE

5-6 ÉVES GYERMEKEK SZÁMÁRA

A 2024/25-ÖS NEVELÉSI ÉVRE

Unyi Eszter

Óvodapedagógus

Az angol nyelvű óvodai foglalkozások:

Célja: A hosszabb távú sikeres nyelvtanulás megalapozása, hogy a jó hangulatú, játékos foglalkozásokon a gyermek megszeresse az angol nyelvet.

Feladata: Az egyéni képességek figyelembevételével olyan játékos tevékenységek biztosítása, amelyek folyamatosan fenntartják a belső motiváltságot, kerülve a tanító, oktató jellegű nevelést.

Képesség- és készségfejlesztés: Megismerő funkciós képesség fejlesztés: emlékezet, képzelet, gondolkodás, figyelem fejlesztés, koncentrációfejlesztés, angol nyelvi készség szókincs bővítése, problémamegoldó képesség fejlesztése.

Módszere: "Listen and do"(Hallgasd és csináld) típusú feladatok, bemutatás egyéni bánásmód", differenciálás, gyakorlás, dicséret.

Eszköze: Képkártyák, szituációs játékok kellékei, IKT eszközök

A tevékenység tartalma:

OKTÓBER

Fogl. sz.	Téma	Ismeretanyag	Módszer
1.	Greetings bemutakozás köszönés	What is your name? My name is:... Köszönés formák: Good moorning, By by, Hi, Good by! Hello everibody, how are you?	interaktív bemutakozás: kézfogással, illemszabályokkal, ismerkedés
2.	Greetings bemutakozás köszönés (ismétlés)	Nice to meet you! Örülök, hogy megismertelek!	Mondóka tanítása, ismerkedés
3.	Numbers - számok	1-10-ig szám tanítás. Tárgyak , gyermekek megszámolása.	Mondóka tanítása: One, twoo ,three.... 10 little indians
4.	Repeat, Practice	A tanultak összefoglalása, mélyítése	Játék, ismétlés One, two, three eyes on me.

NOVEMBER

Fogl. sz.	Téma	Ismeretanyag	Módszer
1.	Colours (színek)	White, Black, Blue, Red , Green, Yellow	színek tanulása, szemléltetéssel, színes korongok ruhánk színe, videó gyakorlás
2.	Colours (színek)	Bővített színek: Brown, Purple, Gray, Orange, A szivárvány színei	ismétlés, rögzítés, elmélyítés Dal: Red and yellow... rajzolás, színezés.
3.	Traffic lights (közlekedési lámpák)	Lámpa színei és jelentésük	Mondóka: Red light, red light.. rajzolás, színezés szemléltetés 3 színű koronggal
4.	Szín játék	Az összes tanult szín	Képek és színek összekapcsolása, mozgásos játékkal. (snow-white) szókincsbővítés képkártyákkal.

DECEMBER

Fogl. sz.	Téma	Ismeretanyag	Módszer
1.	Mikulás Santa Claus	Hello Reindeer-dal Mikulás Angol kultúrában Magyar hagyományokban. Hasonlóság- különbség	Dal tanítás Beszélgetés, szemléltetés
2.	Xmas (Karácsony)	Mi a karácsony? A karácsony színei: Red, Green, White Snowflakes are falling	fenyőfa rajz Szókincsbővítés: színek összekapcsolása a karácsony kellékeivel. Dal tanítás
3.	Karácsonyi mondóka Karácsonyi történet	Good night to you.... Little Mr Robin	mondóka tanulás Óvónő bábjátéka

JANUÁR

Fogl. sz.	Téma	Ismeretanyag	Módszer
1.	Body parts testrészek	Head, eyes ,ears, mounth, nose, shoulders, knees, toes. Head and shoulders.... This is the way...	Dal tanítás
2.	Body parts	Ismétlés	Ének, rajzolás
3.	Clothing (öltözet)	Pullover, Skirt, Socks, Cap, Hat, Jeans...	öltöztetős játék
4.	Bodyparts and clothing	Testrészek és ruhadarabok összekapcsolása Noad your head...	öltöztető baba Daltanítás

FEBRUÁR

Fogl. sz.	Téma	Ismeretanyag	Módszer
1.	Vegetable (zöldség)	Paradise, Pepper, Carrot, etc.	Képkártyák
2.	Fruit (gyümölcs)	Apple, Orange, Lemon, Pear, Peach	Képkártyák
3.	Foods (ételek)	Kenyér, tej, kakaó, hús,	Hívóképek
4.	Foods	Éttermes játék	Interaktív, szituációs játék

MÁRCIUS

Fogl. sz.	Téma	Ismeretanyag	Módszer
1.	Animals	Dog, Cat, Horse, Rabbit „Bingo”	dal tanulás
2.	Animals	Old Mc Donald...	dal tanulás állatos képkártyákkal
3.	Our House	Door, Window, Room, Kitchen etc. In a cotage...	szemléltetés, bemutató Dal tanulás
4.	My Family Az én családom	Father, Mother, Son, Daughter, Brother, Sister,	rajzolás, családrajz
5.	My Family	Grandmother, Grandfather	rajzolás hívóképek

ÁPRILIS

Fogl. sz.	Téma	Ismeretanyag	Módszer
1.	Repeat, practice	Előző foglalkozások anyagának ismétlése	kérdés feltevéssel
2.	Song Akting	Five little monkey	ismétlés , játék
3.	Seasons	Winter, Spring, Summer, Autumn (Fall)	Mondóka tanítása
4.	Seasons	Ismétlés ábrázolással	táj festés vízfestékekkel

MÁJUS

Fogl. sz.	Téma	Ismeretanyag	Módszer
1.	Days (a hét napjai)	Monday, Tuesday, Wednesday.....	megbeszélés, rögzítés
2.	Orders (utasítások)	Stand up, Sit down, Stop Goodby-goodby see you again...	Robotos játék Dal tanulás
3.	Repeat , practice	Előző foglalkozások ismeretanyagának ismételése	dalok, mondókák, utasítások, napok , hónapok
4.	SongActing (játék)	Twinkly twinkly little star..	Dal tanulása, játék

JÚNIUS

Fogl. sz.	Téma	Ismeretanyag	Módszer
1.	Játék	az ismeretanyag játékos felelevenítése	beszélgetés, memorizálás
2.	Dalok ismételése	a tanult dalocskák eléneklése	ének
3.	Mondókák ismételése, <u>elköszönés a nyári szünetre</u>	a tanult mondókák elmondása	mondókák

VIRÁGOSKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

RÁKÓCZIFALVA



„Cinege” gyermektánc tehetségfejlesztő csoport

MUNKATERVE

2024 – 2025

Szabóné Farkas Edina

A tehetségfejlesztés területe: Zenei részterület, gyermektánc.

A tehetségazonosítás célja: A zenei téren kiemelkedő képességű gyermekek tevékenység szervezése.

Célcsoport: A 2024. augusztus 31-ig 5. életévüket betöltött gyermekek.

Beválogatás ideje: 2024. szeptember

Beválogatás módszere: Szemponstör alapján, az óvodapedagógusok javaslatával.

Szemponstör az azonosításhoz:

- Mozgása ügyes, harmonikus, összerendezett
- Zenére spontán mozgásokat végez
- Szeret mozogni, táncolni
- Érti a mondókák, dalok ritmusát
- Érti az egyenletes lüktetést
- Térben jól tud tájékozódni
- Örömmel vesz részt a zenei képességfejlesztéseken és az énekes játékokban
- Túl mozgékony, mindig energikus
- Kedveli az ügyességi és versenyjátékokat
- Szeret énekelni
- Szívesen hallgat zenét
- Mondóka, éneklés, járás közben képes a tempó- és ritmustrásra
- Szívesen vállal szerepet énekes játékokban

A tehetségfejlesztés célja:

- A zene, a tánc, a tevékenység megszerettetése.
- Az adott területen a tehetségígéretes gyermekek képességeinek intenzív fejlesztésével személyiségfejlesztés.

A tehetségfejlesztés feladata:

- A tehetséges gyermekek erős oldalának feltérképezése és fejlesztése.
- A tehetséges gyermekek gyenge oldalának fejlesztése.
- Megfelelő érzelmi légkör megteremtése.
- Feltöltődést segítő tevékenységek (terhelhetőség, regenerálódás) beiktatása.

A tevékenység tartalma:

Időszak	Tartalma	Énekes játékok, népi gyermekjátékok	Mondókák	Mozgásos játékok, levezető játékok	Táncművelemek
Október	Bemutató játékok, ritmusvisszhang. Futás és járás zenére. Térformák.	Gyerekek, gyerekek... Kék selyem kendő... Hogy a kakas?... Boglya tetején... - párválasztó.	Egy, kettő, három... Fű-fű-fű... Hónapmondókák (Esik eső...)	Szoborjáték - Drámajáték: Kóstoló, Zsák dió	Ismerkedés az ugrós tánc motívumaival. - Kartartások (fiúk- lányok).
November	Libás játékok, mondókák. Járásgyakorlatok. Párválasztó játékok. Jeles napok: Szent Márton, Katalin	Hatan vannak a mi ludaink... Gyerekek haza ludaim. Hajlik a meggyfa...	Héja, héja... Ecc- pecc... Hónapmondókák (November,ber,ber,ber)	Fészekfogó - Drámajáték: Zsák dió, Csendjáték	Ugrós tánc elemei: taps, páros lábbal ugrás - tükörjáték - Térformák alakítása: hullám, csiga

December	Páros gyakorlatok: járás közben zenére, utánpótlással, változatosan. Adventi készülődés.	<i>Boglya tejejt...</i> <i>Csön-csön gyűűi-</i> kitalálós(halk-hangos) <i>Mit játszunk?...</i>	<i>Mese, mese ...</i> <i>Lementem a pincébe ...</i>	Csendjáték (relaxáció), csengettyűszóra ébredés	- Sarokkoppantás - Forgások, kartartások - Páros helyzetek
Január	Fogyó-gyapapodó játékok. Kendős játékok. Térformák. Ritmuskimelés.	<i>Járom az új váramat ...</i> <i>Fonákul van a kendőm ...</i> <i>Tűzet viszek ...</i>	<i>Azért varrták a csizmát ...</i> <i>Badacsonyi rózsafán ...</i> <i>Án-tán tilitom</i>	Párnafogaló játék zenére - Szoborjáték páros - Fogójáték: pingvinek	Ritmusképletek dobbantással, tapssal, visszhangjáték - Szökellők
Február	Eszközös játékok. Beszélgetés viseletről, öltözködésről képek bemutatásával, tableten. Farsangi szokások.	<i>Elvesztettem ...</i> <i>Itt ül egy kis kosárba ...</i> <i>Köketánc ...</i>	<i>Elete, pokete ...</i> <i>Mese, mese mátká ...</i> <i>Sárga rózsá ...</i>	- Sziámi ikrek-dramajáték „Tűzes vas” játék-párna adogató.	Térformák (csiga, hullám, kígyóvonal, kapuzás) - Sarokemelgetés zenére

Március	<p>Kacsaringózók. Kapuzós játékok. Felelgetős- vonulós játékok.</p>	<p><i>Tekeredik a kígyó... Csviríttem...</i> Játékba hívogatók ismétlése <i>Új a csizmám most vették... -felelgetős</i> <i>Bújj, bújj...</i></p>	<p><i>„Azért varrták a csizmát” mozdulatokkal, csapásokkal. <i>Egy, kettő, három, négy...</i> <i>Hipp, hopp haja hopp...</i> <i>Gyi paci...</i></i></p>	<p>- Drámajáték: Jéglolvadás Fogójátékok: fészekfogó, kalapfogó, kendőfogó</p>	<p>Csapások fiúk-lányok. Kartartások. - Lüktetés megéreztetése.</p>
Április	<p>Egyenletes kendővel. mozgás kifordulások. Forgások, Párválasztók. Egyéni megnyilatkozások. Dallamvisszhang.</p>	<p><i>Fonákul van a kendőm...</i> <i>Kék selyem kendő...</i> <i>Kácsa, kácsa...</i> <i>Boglya tetején...</i></p>	<p><i>Héja, héja...</i> <i>Egyszer egy erdőben...</i> <i>Sárga rózsza...</i></p>	<p>- Futójátékok: „gombóc, ropi, nudli” - Kacsaliba fogójáték Csendjáték</p>	<p>Páros forgások, páros táncok. - Oldaliság megerősítése: taps jobb-bal oldali testrészeken, egyénileg, párban</p>
Május	<p>Éneklési készség fejlesztése, egyéni éneklés. Páros viszony kialakítása, motívumok megjelenítése.</p>	<p><i>Szedem szép virágom... - hangszínelismerés</i> <i>Pünkösdlők (Elhozta az Isten... Én kicsike vagyok...)</i></p>	<p><i>Eccem, peccem...</i> <i>Ice, bice...</i> <i>Antantémusz...</i></p>	<p>Virág (azonosulás) – relaxációs jellegű - Fogó és futójátékok ismétlése</p>	<p>Páros és egy lábú ugrós előre-hátra. - Körforma megtartása, szűkülő, táguló kör</p>
Június	<p>Munkaalkalmakhoz kapcsolódó szokások</p>	<p>Az éves anyagból ismétlés a gyermekek igényei szerint</p>	<p>Az éves anyagból ismétlés a gyermekek igényei szerint</p>	<p>Választás a gyermekek kedvenc játékaiból</p>	<p>Az eddig tanult motívumok ismétlése, páros táncok</p>

Alkalmazott módszerek: megfigyelés, differenciált fejlesztés, hibajavítás, játékváltás, játékoság, következetesség, PDCA logika alkalmazása, beszélgetés, gyakorlás, bemutatás, utánzásos tanulás, ellenőrzés, értékelés, élménynyújtás, bátorító nevelés elveinek alkalmazása, dicséret, buzdítás, megerősítés, segítségadás - egyéni igény szerint, egyéni bánásmód

Eszközök: A tehetségazonosításhoz szempontsor, szülői beleegyező nyilatkozat, CD lejátszó, CD lemezek, tablet, pendrive (IKT), szoknyák, mellények, szalagok, kalapok, kendők, hangszerek, képek

Várható eredmények:

- A népi mondókák, dalos játékok tanulásával gazdagodik a gyermekek érzelmi élete, valamint segíti a közösségen belüli kapcsolatok alakulását.
- A gyermekek várják és szívesen járnak a foglalkozásokra.
- A játékos képességfejlesztések, énekes játékok során egyéni differenciálásra, a tanulási képességeket meghatározó pszichikus funkciók fejlesztésére, a gyermekek erősségeinek, gyenge oldalának feltárására adódik lehetőség. A fejlesztések ezekre irányulnak.
- Lehetőségünk lesz bemutatkozni a tágabb környezet felé is. Tehetségnapunkon színpadra állunk.
- Egyéni fejlődési- fejlesztési lapon minden óvodapedagógus rögzíti fél évente a gyermekek fejlődését és az eredményesség kimutatható.

