

**RÁKÓCZIFALVA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
ÉS
RÁKÓCZIFALVAI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ELEKTRONIKUS
KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A
KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK
ELJÁRÁSI RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2024. március 25. napjától

Az információs önrendelkezési jog és az információs szabadság biztosítása érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében és 35. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségre figyelemmel, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét az alábbiak szerint határozom meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat jogszabályi alapjai

Jelen szabályzat alkalmazása szempontjából legfontosabb jogszabályok és belső szabályzatok különösen az alábbiak:

- Magyarország Alaptörvénye,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet,
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegritásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Infotv. vhr.),
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet,
- Rákóczi falva Városi Önkormányzat és a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata.

2. Alapfogalmak

2.1. Jelen szabályzat alkalmazása során az Infotv. 3. §-ában meghatározott értelmező rendelkezések az irányadóak.

2.2. Az Infotv.-ben meghatározott értelmező rendelkezéseken túl a jelen szabályzat alkalmazása során használandó alapfogalmak:

2.2.1. Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

2.2.2. Adatfelügyelő: az Önkormányzat esetében a polgármester, a Hivatal esetében a jegyző látja el a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatfelügyelői feladatokat.

2.2.3. Tartalomfelelős: a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos összegyűjtéséért, frissítéséért, adatközlő részére történő megküldéséért felelős személy, aki a közérdekű adatot előállította, illetve akinek működése során ez az adat keletkezett.

2.2.4. Honlapkezelő: a megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségének biztosításáért, adatok frissítéséért felelős szerv. Az adatközlő Rákóczifalva város honlapjának üzemeltetésére szerződött szerv vagy személy.

3. A szabályzat célja, hatálya

3.1. Jelen szabályzat célja, hogy – figyelembe véve az Infotv., az Áht., az Ávr., a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (Infotv. vhr.), a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet előírásait - meghatározza a Rákóczifalva Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) (a továbbiakban együttesen: Adatfelelős) feladatellátása során keletkező közérdekű adatok nyilvánossága biztosításával kapcsolatos feladatokat, azok felelőseit, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

3.2. Jelen szabályzat szervezeti hatálya kiterjed az Adatfelelős teljes szervezetére, feladat- és hatáskörükben felmerült valamennyi közérdekű adatra és megkeresésre.

3.3. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatfelelős birtokában lévő, az Infotv. 3. § 5. pontjában meghatározott közérdekű adatok és az Infotv. 3. § 6. pontjában meghatározott közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése

értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

3.4. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzattal és a Hivatallal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyekre.

II. A közérdekű adatok közzététele

1.1. A törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozásmentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés- és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, letöltés, nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé kell tenni (elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

1.2. Adatfelelősnek lehetővé kell tennie továbbá, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse. A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismeréséhez fűződő jogot törvény korlátozhatja.

1.3. Adatfelelős a jelen szabályzat II.1.1. pontjában meghatározott cél elérése érdekében rendszeresen elektronikusan, a <https://www.rakoczifalva.hu> internetes oldalon a nyitólapról közvetlenül elérhető „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt, valamint az Infotv. 37/B. § (1) bekezdése alapján az egységes közadatkereső rendszerben (www.kozadat.hu), az Infotv. és a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet által előírt terjedelemben nyilvánosságra hozza a tevékenységével kapcsolatos, jelen szabályzat 1., 2., 3. mellékletében foglalt adatokat.

1.4. Jelen szabályzat 1. mellékletében szereplő adatokat a 4. mellékletben megjelölt Tartalomfelelősök gyűjtik össze, amelyeket – a megjelölt közzétételi határidők szerint – elektronikus formában (e-mailben vagy digitális adathordozón, széles körben olvasható, a honlap szerkesztésével megbízott Honlapkezelő által megjelölt formátumban) megküldenek az Adatfelügyelő előzetes jóváhagyását követően a Honlapkezelő részére.

1.5. Amennyiben a Tartalomfelelős a kötelezően közzéteendő adat előállításához valamely más szervezeti egység/személy adatszolgáltatására szorul, a Tartalomfelelős a szervezeti egységet/személyt ésszerű határidő kitűzésével felhívja az adatszolgáltatás teljesítésére. A felhívott szervezeti egység/személy köteles együttműködni az adatszolgáltatást kérő Tartalomfelelőssel.

1.6. A jelen szabályzat 4. mellékletében megjelölt Tartalomfelelősök kötelesek folyamatosan figyelemmel kísérni a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét. A közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén a Tartalomfelelős írásban (e-mail) jelzést küld a Honlapkezelőnek, aki a közérdekű adatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően helyesbíti, illetve frissíti.

1.7. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg.

1.8. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. E feladatot a Honlapkezelő látja el.

1.9. Megsemmisülés, sérülés, jogosulatlan megváltoztatás vagy törlés esetén az Adatfelelős köteles együttműködni a Honlapkezelővel a helyreállításban, és köteles az adatokat szükség esetén újra átadni.

1.10. A közzétételi kötelezettséget olyan módon kell teljesíteni, amely biztosítja a közzétételre szolgáló honlapnak (<https://www.rakoczifalva.hu>) az Adatfelelős belső hálózati rendszerétől való függetlenségét.

1.11. A <https://www.rakoczifalva.hu> honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a Honlapkezelő az üzemzavar elhárítását haladéktalanul köteles megkezdeni.

1.12. A Jegyző ellenőrzi annak végrehajtását, hogy a Tartalomfelelősök eleget tesznek-e az elektronikus kötelezően közzéteendő adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségüknek.

2. Az Adatfelügyelő feladatai

- a) A honlap struktúrájának, tartalmának, formájának a jogszabályi rendelkezéseknek, így különösen az Infotv. vhr.-nek és a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletnek megfelelő kialakítása.
- b) Ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti közlésre való alkalmasságát. Alkalmatlanság esetén a hiányosság kiküszöböléséig visszautasítja a közzététel jóváhagyását.

3. A Tartalomfelelős feladatai

- a) Az általa kezelt kötelezően közzéteendő adatoknak, a jelen szabályzat melléklete szerinti struktúrájának megfelelő összegyűjtése és az Adatközlő részére elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, határidőben történő megküldése.
- b) Kezdeményezi az adatok közzétételét, helyesbítését, frissítését, eltávolítását.
- c) Folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétett adatok pontosságát, szakszerűségét, időszerűségét, értelmezhetőségét.

- d) Felel a kezelésében lévő közérdekű adat, valamint adatbázis, illetve nyilvántartás adatainak hitelességéért.
- e) A kezelésében lévő közérdekű adat megsemmisülése, sérülése vagy jogosulatlan megváltoztatása, törlése esetén a helyreállításban együttműködik az adatközlővel és szükség esetén ismét átadja részére az érintett adatokat.
- f) A feladatkörébe tartozó közzétett adatok vonatkozásában felel a személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályok és a titokvédelmi szabályok betartásáért.
- g) Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, az adat keletkezését, valamint megismerését követő 15 munkanapon belül továbbítja a Honlapkezelőhöz. A Honlapkezelő a publikálást követően e-mail útján visszajelez a közzétételt kérő Tartalomfelelősnek.

4. A Honlapkezelő feladatai

- a) A honlapon a megfelelő helyen közzéteszi a rendelkezésére bocsátott adatokat, adatbázisokat, nyilvántartásokat.
- b) Biztosítja a közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adatok folyamatos elérhetőségét, frissítését, valamint eltávolítását a Tartalomfelelősök közreműködésével.
- c) Gondoskodik az új adatok közzétételéről, a Tartalomfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről vagy archívumba helyezéséről, és erről a Tartalomfelelősnek visszaigazolást ad.
- d) Biztosítja, hogy a közzétett közérdekű adatok megegyezzenek az Tartalomfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal.
- e) Napi adatmentést végez.
- f) Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a vonatkozó szerződés kötelezettségként meghatároz számára.

III. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

1.1. Az Adatfelelős lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

1.2. Adatfelelős az érintettek tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézéséről tájékoztatót tesz közzé a <https://www.rakoczifalva.hu> honlapon.

1.3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

Írásban: Rákóczifalva Városi Önkormányzat
(5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.)

Elektronikusan: titkarsag@rakoczifalva.hu

Szóban: az ügyfélfogadás rendje szerint
(5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.)

1.4. Az adatigénylések formai kötöttségektől mentesen benyújthatóak, de tartalmazniuk kell legalább az alábbi adatokat:

- a) az igénylő neve/nem természetes személy igénylő esetében megnevezése;
- b) azon elérhetőség, amelyen az igénylő számára az igényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

1.5. A Jegyző az adatigénylést annak iktatását követően 3 napon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:

- a) az adatigénylés megfelel-e a jelen szabályzat III.1.4. pontjában foglalt követelményeknek;
- b) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e;
- c) az igényelt adatoknak ki a kezelője;
- d) az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek-e;
- e) az igényelt adatok megtalálhatóak-e a <https://www.rakoczifalva.hu> weboldalon;
- f) az igényelt adatok az igénylő által kért módon vannak-e tárolva az Adatfelelősnél vagy feldolgozásuk szükséges;
- g) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adatfelelősnek külön költséget.

1.6. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Adatfelelős a Jegyző útján felhívja az igénylőt az igénylés pontosítására.

1.7. Amennyiben az adatigénylés olyan adat igénylésére vonatkozik, mely adatot nem az Adatfelelős kezel, az adatigénylést haladéktalanul át kell tenni az adatot kezelő, illetékes szerv vezetőjéhez. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről az Adatfelelős a Jegyző útján értesíti.

1.8. Az adatigénylésnek közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

1.9. A Jegyző az igénylő számára az adatokba történő személyes betekintést ügyfélfogadási időben biztosítja.

1.10. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Adatfelelős a Jegyző útján az igény (kérelem) beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül köteles eleget tenni. Jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés esetén ez a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

1.11. Az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokával és a jogorvoslatról való tájékoztatással együtt 15 napon belül az Adatfelelős a Jegyző útján levélben, vagy – ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve – elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

1.12. Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentum részről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, melynek összegéről az igénylőt a teljesítését megelőzően az Adatfelelős a Jegyző útján tájékoztatja.

1.13. Az igénylő az 1.12. pont szerint kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megküldésétől a nyilatkozat beérkezéséig terjedő idő az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidőbe nem számít bele.

1.14. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

1.15. Ha az adatkezelő költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

1.16. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

1.17. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét az anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

1.18. Az adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani az igénylő által meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételére, különösen a személyes adatok körében. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

1.19. A közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Szolnoki Járásbírósághoz (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 1.) fordulhat jogorvoslatért. A bíróság soron kívül jár el.

1.19. Az adatigénylések teljesítésére vonatkozóan jelen pontban nem szabályozott kérdésekben az Infotv. előírásai az irányadók.

1.20. Az Adatfelelős (külön az Önkormányzat és a Hivatal) évente, az Infotv. által meghatározott időpontig statisztikai adatszolgáltatást nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az év során teljesített és elutasított adatigénylésekről.

IV. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2024. március 25. napján lép hatályba.

2. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló, 2019. február 1. napjától hatályos szabályzat.

3. A szervezetnél a jegyzőnek kell gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak és az eljárásban bevont személyek megismerjék.


Dr. Kókény Veronika
jegyző



Megismerési nyilatkozat

A közérdekű adatok elektronikus közzétételének és a közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendjéről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Képviselt szerv/beosztás	Dátum	Aláírás
KOVÁCS EDINA	Fü. HOP. VEZETŐ	2024 MÁRC 25.	Kovács
OLGOSNÉ LEVAY KRISZTINA	Fü-i ügyint.	2024 MÁRC 25.	Cromai
TÓTHNÉ TAKÁCS MEHILDA	pü-i üi	2024 MÁRC 25.	Tóth
KISTÉNY DORNA	pü-i üi	2024 MÁRC 25.	Kistény
SZABÓ ERIKA	hatósági üi	2024 MÁRC 25.	Szabó
RÁKÓCZI ÁGOSTON ESZÖTT	festületi adminisztrátor	2024 MÁRC 25.	Rákóczi Ágoston Eszött
SZABÓNÉ SZALAI KISZÓ	művelési üi.	2024 MÁRC 25.	Szabóné Szalai Kiszó
TÓTHNÉ SZABÓ ANITA	adóügyi ügyintéző	2024 MÁRC 25.	Tóthné Szabó Anita
LEVAY KATALINA	nyelvtan. üi.	2024 MÁRC 25.	Levay
Szabó Erika	humánügyi üi	2024 MÁRC 25.	Szabó
TAKÁCSNÉ KOZÁK EDIT	anyasági üi	2024 MÁRC 25.	Takácsné Kozák Edit
KARXUS CSILLA ERIKA	szociális ügyintéző	2024 MÁRC 25.	Karxus Csilla Erika
Dr. Turóczi Imre	Polgármester	2024 MÁRC 25.	Turóczi Imre
VARGA-PÓCSI ANNA	ügyintéző	2024 MÁRC 25.	Varga-Pócsi Anna
VITÁKCS BRIGITTA	pü-i ügyintéző	2024 MÁRC 25.	Vitákcsovics Brigitta
CSORÁNY ISTVÁN	alpolgármester	2024 MÁRC 25.	Csorány István
		2024 MÁRC 25.	
		2024 MÁRC 25.	

A közérdekű adatok elektronikus közzétételének és a közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendjéről szóló szabályzat

1. melléklet

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Adat elérési útvonal
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	https://rakoczifalva.hu/szervezeti-szemelyzeti-adatok/ 1.1. A szerv neve, címe, ügyfélszolgálatának elérhetőségei
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	https://rakoczifalva.hu/szervezeti-szemelyzeti-adatok/ 1.2. A szervezeti struktúra
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	https://rakoczifalva.hu/szervezeti-szemelyzeti-adatok/ 1.3. A szerv vezetői https://rakoczifalva.hu/polgarmester-alpolgarmester/ https://rakoczifalva.hu/jegyzo-aljegyzo/
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	https://rakoczifalva.hu/szervezeti-szemelyzeti-adatok/ 1.1. A szerv neve, címe, ügyfélszolgálatának elérhetőségei https://rakoczifalva.hu/ugyfelfogadas-2/
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	https://rakoczifalva.hu/szervezeti-szemelyzeti-adatok/ 1.3.2. A Képviselő-testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, elérhetőségei https://rakoczifalva.hu/kepviselo-testuleti-tagok/
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	https://rakoczifalva.hu/szervezeti-szemelyzeti-adatok/ 1.6. Közalapítványok https://rakoczifalva.hu/rakoczifalva-kozbiztonsagaert-alapitvany/ https://rakoczifalva.hu/rakoczifalvaert-kozalapitvany/
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	https://rakoczifalva.hu/szervezeti-szemelyzeti-adatok/ 1.9. Költségvetési szervek
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.

A közérdekű adatok elektronikus közzétételének és a közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendjéről szóló szabályzat

11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	https://rakoczifalva.hu/szervezeti-szemelyzeti-adatok/ 1.8. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv
-----	---	---

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Adat elérési útvonal
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	https://rakoczifalva.hu/tevenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/ 2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	https://rakoczifalva.hu/tevenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/ 2.2. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	https://rakoczifalva.hu/tevenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/ 2.3. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok https://rakoczifalva.hu Hivatal menüpont, Ügyintézés fül alatt
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	https://rakoczifalva.hu/tevenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/ 2.4. Közszolgáltatások

A közérdekű adatok elektronikus közzétételének és a közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendjéről szóló szabályzat

6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	https://rakoczifalva.hu/tevekenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/ 2.5. A szerv nyilvántartásai
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	https://rakoczifalva.hu/tevekenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/ 2.7. Döntéshozatal, ülések 2.8. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	https://rakoczifalva.hu/tevekenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/ 2.7. Döntéshozatal, ülések 2.8. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	https://rakoczifalva.hu/tevekenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/ 2.10. Hirdetmények https://rakoczifalva.hu/hirdetmenyek-3/ https://rakoczifalva.hu/hirek/
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	https://rakoczifalva.hu/tevekenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/ 2.9. Pályázatok https://rakoczifalva.hu/palyazatok-top-es-bga/
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	https://rakoczifalva.hu/gazdalkodasi-adatok/ 3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	https://rakoczifalva.hu/tevekenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/ 2.11. Közérdekű adatok igénylése, 2.11.1. pont és 2.11.2. pont https://rakoczifalva.hu/a-kozerdeku-adatok-megismeresere-iranyulo-igenyek-teljesitesenek-rendje/
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	https://rakoczifalva.hu/tevekenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/ 2.11. Közérdekű adatok igénylése, 2.11.3. pont
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	https://rakoczifalva.hu/tevekenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/ 2.11. Közérdekű adatok igénylése, 2.11.4. pont
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	https://rakoczifalva.hu/tevekenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/ 2.11. Közérdekű adatok igénylése, 2.11.6. pont Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	https://rakoczifalva.hu/tevekenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/ 2.11. Közérdekű adatok igénylése, 2.11.5. pont Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.

A közérdekű adatok elektronikus közzétételének és a közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendjéről szóló szabályzat

18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	https://rakoczifalva.hu/tevekenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/ 2.12. Közzétételi listák Rákóczifalva Városi Önkormányzat az általános közzétételi lista megjelentetésére kötelezett. Különös és egyedi közzétételi listával nem rendelkezik.
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Adat elérési útvonal
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	https://rakoczifalva.hu/gazdalkodasi-adatok/ 3.2. Költségvetések, beszámolók
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	https://rakoczifalva.hu/gazdalkodasi-adatok/ 3.3.1. Foglalkoztatotti adatok
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	https://rakoczifalva.hu/gazdalkodasi-adatok/ 3.3.2. Támogatások

A közérdekű adatok elektronikus közzétételének és a közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendjéről szóló szabályzat

4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	<p style="text-align: center;">https://rakoczifalva.hu/gazdalkodasi-adatok/ 3.3.3. Szerződések</p>
5.	<p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	<p style="text-align: center;">https://rakoczifalva.hu/gazdalkodasi-adatok/ 3.3.4. Koncessziók</p> <p>Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.</p>
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	<p style="text-align: center;">https://rakoczifalva.hu/gazdalkodasi-adatok/ 3.3.5. Egyéb kifizetések</p> <p>Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.</p>
7.	<p>Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</p>	<p style="text-align: center;">https://rakoczifalva.hu/gazdalkodasi-adatok/ 3.3.6. Az Európai Unió által támogatott fejlesztések</p>
8.	<p>Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)</p>	<p style="text-align: center;">https://rakoczifalva.hu/gazdalkodasi-adatok/ 3.3.7. Közbeszerzés</p>

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA
(az Info. tv. 37. § (2) bekezdésére hivatkozással)

EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA

(az Info. tv. 37. § (3) bekezdésére hivatkozással)

TARTALOMFELELŐSÖK
A KÖZZÉTÉTELI LISTÁK EGYES ADATAI VONATKOZÁSÁBAN

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Tartalomfelelős / Frissítés / Megőrzési idő
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Titkársági ügyintéző frissítés: a változásokat követően azonnal megőrzés: az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Jegyző frissítés: a változásokat követően azonnal megőrzés: az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Titkársági ügyintéző frissítés: a változásokat követően azonnal megőrzés: az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Titkársági ügyintéző frissítés: a változásokat követően azonnal megőrzés: az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Jegyző frissítés: a változásokat követően azonnal megőrzés: az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Jegyző frissítés: a változásokat követően azonnal megőrzés: az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Jegyző frissítés: a változásokat követően azonnal megőrzés: az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

A közérdekű adatok elektronikus közzétételének és a közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendjéről szóló szabályzat

10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	<p>Jegyző</p> <p>frissítés: a változásokat követően azonnal megőrzés: az előző állapot 1 évig archivumban tartásával</p>

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Tartalomfelelős / Frissítés / Megőrzési idő
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	<p>Jegyző</p> <p>frissítés: a változásokat követően azonnal megőrzés: az előző állapot 1 évig archivumban tartásával</p>
2.	Az országos illetékesséű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	<p>Jegyző</p> <p>frissítés: negyedévente megőrzés: az előző állapot 1 évig archivumban tartásával</p>
4.	Allamigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	<p>Aljegyző</p> <p>frissítés: a változásokat követően azonnal megőrzés: az előző állapot törlendő</p>

A közérdekű adatok elektronikus közzétételének és a közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendjéről szóló szabályzat

5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Jegyző frissítés: a változásokat követően azonnal megőrzés: az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Jegyző frissítés: a változásokat követően azonnal megőrzés: az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Jegyző, testületi adminisztrátor frissítés: a változásokat követően azonnal megőrzés: az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Jegyző, testületi adminisztrátor frissítés: törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal megőrzés: az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	hirdetménnyel, közleménnyel érintett ügyintéző frissítés: folyamatosan megőrzés: legalább 1 évig archivumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Jegyző, fejlesztési és beruházási ügyintéző frissítés: folyamatosan megőrzés: az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Jegyző frissítés: a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul megőrzés: az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Jegyző frissítés: negyedévente megőrzés: az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	Jegyző frissítés: negyedévente megőrzés: az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

A közérdekű adatok elektronikus közzétételének és a közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendjéről szóló szabályzat

15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Jegyző frissítés: negyedévente megőrzés: az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat az általános közzétételi lista megjelentetésére kötelezett. Különös és egyedi közzétételi listával nem rendelkezik.
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Tartalomfelelős / Frissítés / Megőrzési idő
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	Jegyző, pénzügyi csoportvezető frissítés: a változásokat követően azonnal megőrzés: a közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Pénzügyi csoportvezető frissítés: negyedévente megőrzés: a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával

A közérdekű adatok elektronikus közzétételének és a közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendjéről szóló szabályzat

3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	<p align="center">Pénzügyi csoportvezető</p> <p>frissítés: a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig megőrzés: a közzétételt követő 5 évig</p>
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	<p align="center">Pénzügyi csoportvezető</p> <p>frissítés: a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig megőrzés: a közzétételt követő 5 évig</p>
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Közzétételre kötelezett szerv vonatkozásában nem releváns.
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	<p align="center">Beruházási és fejlesztési ügyintéző</p> <p>frissítés: negyedévente megőrzés: legalább 1 évig archívumban tartásával</p>
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	<p align="center">Beruházási és fejlesztési ügyintéző</p> <p>frissítés: negyedévente megőrzés: legalább 1 évig archívumban tartásával</p>

