



Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
2024.03.26-i rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:

Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2024. (III.26.) határozata
a Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatói munkakör betöltésére
vonatkozó pályázati felhívásról

Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdés és 42. § 2. pontja, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (8) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatói munkakörének betöltésére pályázatot ír ki.
2. Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás tartalmát elfogadja, és felhívja a jegyzőt annak a település honlapján, valamint a helyben szokásos módon történő közzétételére.
3. Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a polgármestert, hogy a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdése alapján 3 fős szakértői bizottságot kérjen fel a pályázók meghallgatására és a pályázatokról írásbeli szakértői vélemény kiállítására.

Felelős: 2. pont vonatkozásában Dr. Kökény Veronika jegyző
3. pont vonatkozásában Dr. Túróczi Imre polgármester

Határidő: 2. pont esetében azonnal
3. pont vonatkozásában 2024. április 30. napjáig

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Dr. Kökény Veronika jegyző
Császiné Csáti Réka Edit igazgató
Humánpolitikai ügyintéző

Rákóczifalva, 2024. március 26.

Dr. Túróczi Imre s.k.
polgármester



Dr. Kökény Veronika s.k.
jegyző

A kivonat hiteles:

Ráczné Ágoston Zsanett
testületi adminisztrátor

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 5. §-ában foglaltak alapján pályázatot hirdet a

Varsány Községi Ház és Könyvtár

igazgatói

munkakörének ellátására

Munkáltató megnevezése:

Az Möt. 41. § (7) bekezdés és 42. § 2. pont alapján kinevezési és felmentési jogkör gyakorlója Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete. Az igazgató személyére vonatkozó egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A munkaviszony időtartama:

határozott idejű munkaviszony az igazgatói munkakör tekintetében azzal, hogy a munkaviszony befejező időpontját követően a munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázó számára biztosítja a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét az Mt. vonatkozó szabályai szerint teljes munkaidőben

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

Az igazgatói munkakör ellátás időtartama:

A munkaviszony határozott időre: 5 évre, 2024. július 1. napjától - 2029. június 30. napjáig szól, újonnan létesített munkaviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével. Az igazgató vezető állású munkavállalónak minősül.

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykun-Szolnok vármegye, 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 10.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A Varsány Községi Ház és Könyvtár irányítása, vezetése, hatékony, szakszerű és törvényes működésének biztosítása, képviselete, az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása, az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat ellátó Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatallal való folyamatos együttműködés.

Az intézményvezetői feladatok különösen:

- a település közművelődési tevékenységének szervezése, települési kulturális, közművelődési programok, helyi ünnepek lebonyolítása, a helyi klubok, önszerveződő közösségek tevékenységének koordinálása;
- az intézményvezető feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselése,
- a település kulturális kommunikációjának irányítása,
- az intézmény alapító okirata szerinti működésének, feladatellátásának biztosítása, a működéssel kapcsolatos vezetői feladatok ellátása;
- az intézmény felelős vezetése, irányítása, a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakszerű működés, magas színvonalú szakmai munka biztosítása;
- az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek felkutatása, a pályázat előkészítése, az előkészítésben történő közreműködés;
- az intézmény feladatainak ellátására alkalmas szervezeti és irányítási struktúra, mechanizmusok kialakítása;
- az intézmény anyagi és humán erőforrásainak hatékony felhasználása, az önkormányzati költségvetési támogatás keretei között az intézmény tevékenységének tervezése, irányítása, vezetése, szervezése és ellenőrzése;
- belső információáramlás biztosítása, a munkatársak tájékoztatásának rendszeres formájának kialakítása, működtetése;
- fenntartó képviselő-testületi üléseire jogszabály által előírt beszámolókat, előterjesztéseket előkészítése;
- a működéssel összefüggő belső szabályzatok rendelkezéseinek kialakítása, rendelkezéseinek megtartása, megtartatása;
- az intézmény működéséhez rendelt vagyonelemek állagának megőrzése, nyilvántartása, lehetőségekhez mérten gyarapítása;
- a képviselő-testületi és bizottsági üléseken történő részvétel a Varsány Községi Ház és Könyvtár érintő napirendek tárgyalásakor.

Munkabér és juttatások:

A munkabér havi összege a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel a munkáltató és a munkavállaló megegyezésén alapul. A munkáltató évente történő meghatározással cafeteria juttatást biztosít.

Pályázati feltételek:

- a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. számú melléklete 9. pontjában meghatározott felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés, valamint a végzettségnek, szakképzettségnek, szakvizsgájának és az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett legalább 10 éves szakmai gyakorlat,

- a 4. § (1) bekezdésben meghatározott államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó legalább 120 órás képzés elvégzésének igazolása, ennek hiányában az igazgatói munkakör betöltése kezdeti időpontját követő 2 éven belül a képzés elvégzésére vonatkozó kötelezettségvállalás.
- Cselekvőképes magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy, aki a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudással rendelkezik.
- Büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 5 éves integrált intézményvezetői tapasztalat,
- helyismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai és vezetési program,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakvizsgát tanúsító okiratok másolata,
- az EMMI rendelet 4. §-ában meghatározott képzési kötelezettség teljesítésének igazolása vagy nyilatkozat a képzés kötelezettség munkaszerződés kezdő időpontjától számított két éven belül vállalására,
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet, továbbá, hogy a pályázó nem áll a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 44/A. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya és a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- előírt szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló hiteles igazolás,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményezőik részére pályázata tartalmának megismeréséhez,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárással kapcsolatban kezelt adatok tekintetében kiadott adatkezelési tájékoztatót a pályázó megismerte,
- nyilatkozat, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn,
- amennyiben pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri, az erre irányuló írásbeli nyilatkozat,
- nyilatkozat, hogy a pályázó kiválasztása és munkaszerződés kötése esetén a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2024. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2024. április 30.

A pályázati eljárásban biztosított, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és a kulturális intézményt megismerhessék.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Túróczi Imre polgármester nyújt, a + 36 20 390 6159-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- 1 példányban papír alapon, zárt borítékban. Kérjük a borítékon feltüntetni: „Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatói pályázat”.
- Postai úton: Rákóczifalva Városi Önkormányzat címére megküldve (5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.). Tértivevényes postai küldemény esetén a postára adás napja legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet.
- Személyesen: Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal Titkárságán (5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.)

Hiánypótlásnak helye nincs.

A pályázat benyújtásával kapcsolatos minden költséget a pályázó maga viseli.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázókat az EMMI rendelet 6. §-ában foglaltak szerinti tagokból álló Bizottság hallgatja meg.

A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe utalt intézményvezetői kinevezés, megbízás előtt, mint működési köréhez tartozót, véleményezi a pályázatot.

A pályázatok Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bizottság írásbeli véleménye, valamint Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság véleménye ismeretében bírálja el.

A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak, az eredménytelenül pályázók pályázati anyaga postai úton visszaküldésre kerül. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat visszavonására vagy a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje:

2024. június 20.

A pályázati felhívás közzétételének helye, ideje:

- Rákóczifalva Városi Önkormányzat honlapja – 2024. március 27.
<https://www.rakoczifalva.hu/>
- helyben szokásos módon – 2024. március 27.